



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola MEDITERRANI - L'AMPOLLA

**Pla d'organització
(obertura/contingència)
ESCOLA MEDITERRANI
curs 2021-2022
IMPLICA'T (Model híbrid)**

8 de setembre de 2021

Pla d'organització per a l'obertura de l'Escola Mediterrani per al curs 2021-2022

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Organització pedagògica en la situació actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
4. Organització dels grups estables (grups d'alumnes, professionals i espais)
5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
6. Organització de les entrades i sortides
7. Organització de l'espai d'esbarjo
8. Relació amb la comunitat educativa
9. Servei de menjador
10. Pla de neteja
11. Extraescolars i acollida
12. Activitats complementàries
13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

1. Introducció

D'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat juntament amb el Departament de Salut de 30 d'agost de 2021, aquest document fa una proposta d'obertura adequada a la singularitat de l'Escola Mediterrani de l'Ampolla tenint en compte el PEC i el PdD "Implica't" que el curs 2021-2022 s'aplica per 2n any.

2. Diagnosi

L'impacte de la pandèmia i el confinament en la tasca educativa de la nostra escola ha servit per enfortir vincles amb les famílies a través del correu electrònic, per a que els docents es posin les piles en quan a presentació de propostes educatives en format digital, o per organitzar els documents de l'escola i tot el relacionat amb programació a través del drive.

La resposta adaptativa del centre en l'àmbit pedagògic ha estat bona, oferint una proposta setmanal i establint una manera fixa i consensuada de presentar aquesta proposta que ha servit per donar resposta als 3 casos de grups confinats del curs 2020-2021. També a nivell organitzatiu s'ha establert el meet com a mitjà telemàtic per fer reunions entre docents o amb famílies de manera sistemàtica.

Es valora molt positivament el fet de que els docents disposen d'un correu del centre a través del qual poden establir un contacte més directe amb els alumnes/famílies.

El fet de tenir un gran nombre de problemes tècnics amb la plataforma Snappet el curs 2020-2021 ha fet que es deixi d'utilitzar i al seu lloc es proposi que s'utilitzin activitats tipus liveworksheet.

Tenint en compte la bretxa digital que es pot crear amb l'ús de les noves tecnologies la EDC també ha de contenir la possibilitat de préstec de ordinadors als alumnes.

Tot el pla d'organització de l'obertura del curs 2020-2021 serveix de fonament per crear el pla d'obertura actual.

El fet implantar el 2n any del projecte de direcció IMPLICA'T 20-24 amb una situació encara excepcional implica adaptar les actuacions previstes a la situació, es segueix desplegant igualment el projecte amb les adaptacions necessàries (el projecte Erasmus+ es va començar a dur a terme relacionant-lo amb el programa aquiproubullying, però actualment està en pausa a causa de gestions del Departament d'educació).

El fet d'aplicar el concepte d'especialistes de cicle va fer que entressin menys docents a cada grup estable, però les especialitats se'n van ressentir, perquè, tot i que els especialistes planificaven la seva assignatura, qui aplicava la especialitat no era l'especialista de l'assignatura. La situació actual, amb gran percentatge de docents vacunats, fa que ens organitzem de manera que la major part dels diferents especialistes puguin aplicar la seva assignatura als diferents grups estables (tot i que seguint amb mesures de protecció com la mascareta).

3. Organització pedagògica en la situació actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

L'organització de l'escola a través del drive ha permès que s'implanti una manera de treballar amb una temporització setmanal per a cada grup classe. Aquesta temporització permet que es pugui aplicar la programació tant de manera presencial com en cas de confinament. En cas de que un grup o més d'alumnat no pugi accedir a l'escola presencialment, aquesta graella serà compartida amb les famílies per a que puguin realitzar les activitats plantejades de manera telemàtica.

4. Organització dels grups estables (grups d'alumnes, professionals i espais)

Es segueix el criteri de grup-classe per organitzar grups estables. Hi ha una previsió de 11 grups per al curs 2020-2021 (la previsió de grups estables és per a tot el curs).

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNE S	TUTOR	ALTRES DOCENTS	ESPAI ESTABLE
P3	21	Raquel P	Rosa, Júlia (Rosa)	Aula 1.1
P4	19	Estefani	Júlia, Corinne (Corinne)	Aula 1.2
P5	22	Gemma	Júlia, Corinne (Júlia i Rosa)	Aula 1.3
1rA	14	Jennifer	Elisenda, Mireia, Alejandro, Àlex, Raquel M, Gemma, Tere i Júlia (Tere i JC)	Aula 1.4
1rB	14	Elisenda	Jennifer, Mireia, Alejandro, Àlex, Júlia, Estefani, Tere (Tere)	Aula 1.5
2nA	14	Raquel M	Àlícia, Àlex, Mireia, Tere, Janet (JC i Àlex)	Aula 2.4
2nB	13	Adela	Raquel, Àlex, Alejandro, Jenniver, Tere, Janet, (JC i Àlex)	Aula 2.5
3r	23	Núria	Isabel, Mireia, Elisenda, Àlex, Alejandro, Jennifer (Mireia)	Aula 2.6.
4t	21	Isabel	Núria, Mireia, Àlex, JC, Alejandro, Jennifer, Abel, Mònica (Mireia, Abel)	Aula 2.7
5è	15	Alejandro	Mireia, Àlex, JC, Núria, Jennifer, Mònica, Tere	Aula 3.3
6è	26 (Desdoblament ½ temps)	Mònica	Abel, JC, Mireia, Àlex, Alejandro, Tere (Abel)	Aula 3.1
Desdob. 6è ½ temps	13/13	Abel	Mònica, JC, Mireia, Àlex, Alejandro, Tere (Mònica)	Aula 3.2

La distància o la mascareta són necessàries sempre per als docents i en un principi, si no es canvia la normativa, també per als alumnes de primària.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals: el tutor i un altre docent utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups fora de l'aula mai hi haurà la barreja d'alumnes de diferents grups estables. Aquest subgrups poden utilitzar els espais de l'aula de psicomotricitat, aula d'educació especial o la biblioteca. Es planificarà el servei de neteja dels espais cada cop que un subgrup l'ha utilitzat.

Es manté el SEP però aquest es farà només dins l'aula de grup estable i no amb ampliació horària.

5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, el centre estableix que mestres d'EE juntament en tutors donaran les mesures universals, addicionals i intensives al treball en el grup estable i reben el suport de fora del centre (EAP) seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

6. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre disposa de 3 accessos d'entrada i de sortida:

- Porta del Hall - Carrer Girona per alumnes de la comunitat dels petits (infantil)
- Reixa del pati – Avinguda Barceloneta per alumnes de la comunitat dels mitjans (1r 2n i 3r)
- Reixa del pati - Carrer Barcelona per alumnes de la comunitat dels grans (4t 5è i 6è)

Al ser una escola que acull uns 200 alumnes, a partir de l'experiència del curs anterior, s'estableix que l'entrada i sortida esglaonada de 2 minuts (entrada de 8.58h a les 9.02h i de 14.58h a 15.02h i sortida de 12.28h a 12.32h i de 16.28h a 16.32h) és una bona opció per no acumular pèrdues de temps a les entrades i sortides.

Està delimitat un itinerari per a que cada grup pugui anar a la seva aula, petits drete de l'escala, mitjans esquerra de l'escala i grans porta d'emergència.

Al entrar, els alumnes, que portaran mascareta des de casa, es posaran gel hidroalcohòlic a les mans i hi haurà una estoreta per poder desinfectar la sola de les sabates.

La presa de temperatura deixa de ser obligatòria, en principi es seguirà prenent ja que es disposa del material per fer-ho, si no suposa una pèrdua de temps.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir distància de seguretat entre diferents grups.

7. Organització de l'espai d'esbarjo

Per anar i tornar al pati es farà a través del itinerari assignat a cada comunitat i amb mascareta fins arribar a la zona del pati marcada per al grup estable.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, aprofitarem al màxim l'amplitud de l'espai del pati i farem 3 tornos:
En cada torn hi haurà diferents espais per a cada grup estable.
Els espais o zones seran rotatoris cada dia de la setmana.
El fet de que cada grup estable tingui el seu espai delimitat permetrà que tant els alumnes d'infantil com de primària puguin treure's la mascareta a l'hora del pati un cop siguin a la seva zona assignada.

HORA DE PATI	CURS-NIVELL-GRUP	Espais
10.00 -10.30 h	Petits P3, P4 P5	3 espais (zona jocs/cuineta, zona escales/pissarra, pista)
10.30 -11.00 h	CM 1rA, 1rB, 2nA, 2nB	4 espais (zona jocs, zona escales/pissarra, pista futbol, pista handbol-Bàsquet)
11.00 – 11.30 h	CM i CS 3r, 4t, 5, 6è	4 espais (zona jocs, zona escales/pissarra, pista futbol, pista handbol-Bàsquet)

8. Relació amb la comunitat educativa

Les sessions del consell escolar, claustres i reunions de més de 7 persones es faran per norma en modalitat telemàtica. Quan sigui necessari fer-les de manera presencial s'aplicaran les mesures de seguretat d'espai entre assistents i ús de mascareta.

L'organització de reunions de treball de cicle i comissions es faran dimarts, dijous i divendres amb 4 grups reduïts de 4/5 docents com a màxim a cada reunió
Les reunions de traspàs d'informació de coordinacions es faran els dimecres en 3 comunitats amb 6/7 docents com a màxim a cada reunió.

La setmana prèvia a l'inici de curs s'informarà a les famílies dels aspectes més important d'aquest pla d'organització a través del correu electrònic.

El centre disposa del telèfon mòbil 634778154 que les famílies poden utilitzar per informar de situacions d'emergència relacionades amb la COVID.

Les trobades amb les famílies d'inici de curs es faran de forma telemàtica. En el cas de P3, P4 i P5 s'ha decidit que es facin reunions presencials a l'exterior, amb distància de seguretat, respectant aforament i de curta durada per tal d'incidir millor en que les famílies tinguin coneixement de la tasca que es fa amb els seus fills/filles al centre.

El seguiment amb les famílies el farem preferentment de manera telemàtica per videoconferència o telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà sempre mantenint les mesures de seguretat.

El procediments de comunicació amb les famílies serà a través del correu electrònic del centre per tal de difondre informació més general i amb el correu del domini escolamediterrani.cat dels tutors per establir una comunicació més personal entre tutoria i famílies. En tot cas els

especialistes que vulguin comunicar-se amb una família ho poden fer a través del correu del tutor.

9. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantenen i es garanteix que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables separant-los per taules. Hi ha dos espais diferenciats de menjador per poder encabir millor a l'alumnat.

Per fer les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador s'utilitzarà el pati cobert, aula de psicomotricitat per fer relaxació i pati exterior i zona exterior situada baix la rampa d'entrada.

El pla de funcionament del menjador especifica tots els aspectes de planificació relacionats amb el temps de menjador. Cal tenir en compte que aquest temps, ja que suposa una barreja d'alumnes dels diferents grups estables caldrà fer-se aplicant les mesures de seguretat pertinents (distància de seguretat entre diferents grups estables, ventilació i utilització de la mascareta).

10. Pla de neteja

Per donar una periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos i zones de pas com la barana de l'escala, des de l'Ajuntament es seguirà donant el servei de neteja amb una periodicitat diària al final de la jornada (no és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu).

En tot cas, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

11. Extraescolars i acollida

L'Ajuntament organitza un espai d'acollida de 8.00h a 9.00h i de 12.30h a 13.30h i l'AMPA organitza activitats extraescolars variades (que inclouen ioga i escacs) a partir de l'octubre totes les tardes de 16.30 a 18.00h.

Aquestes activitats extraescolars i l'espai d'acollida, ja que suposen una barreja d'alumnes dels diferents grups estables caldrà fer-les aplicant les mesures de seguretat pertinents (distància de seguretat entre diferents grups estables, ventilació i utilització de la mascareta).

A l'acollida matinal s'utilitzarà l'espai de psicomotricitat, a l'acollida migdia el pati exterior. I a les activitats extraescolars l'aula de psicomotricitat i l'aula de música. La previsió és d'un màxim de 10 alumnes a cada activitat/espai.

12. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. Actualment ens regim per les especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia en relació amb activitat extraescolars i les colònies i sortides escolars de 25 de març de 2021.

13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Reunions setmanals:

- Reunions equip directiu: Presencial 3 assistents.
- Tutories amb les famílies: Telemàtic (només presencial en el cas de que es vulgui assolir un objectiu concret i garantint les mesures de seguretat establertes).
- Claustre i formació: Telemàtic preferiblement, si s'ha de fer presencial a un espai obert o ampli assegurant distància de seguretat i mesures.
- Treball de cicle: Presencial, reunions en petits grups de cicle.
- Reunió de coordinació. Presencial amb 3 assistents.
- Traspàs d'informació entre diferents coordinacions: Presencial, tres reunions per comunitats amb un màxim de 6/7 assistents.
- Comissions: Presencials, quatre comissions amb un màxim de 4/5 assistents.

14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Davant la detecció d'un possible cas per simptomatologia compatible amb la COVID-19 a l'escola, s'ha de comunicar al director i l'espai habilitat per a l'aïllament és l'aula 2.2 situada a la segona planta i anomenada Aula Covid (S'han d'obrir finestres) .

La persona responsable de reubicar a l'alumne a l'aula Covid i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar serà el docent de reforç assignat al cicle en el moment que es produeix la situació. Aquesta persona si no està vacunada ha de portar mascareta FFP2.

El director es posarà en contacte amb la família per a que vinguin a buscar-lo i recomanarà a la família que es posi en contacte amb el CAP de referència per facilitar traçabilitat del contagi.

En cas de símptomes greus cal trucar al 061

El director serà la persona responsable de introduir el cas al TRAÇACOVID, i comunicar el cas als Serveis Territorials i a la RECO (referent COVID del centre).