



MANUAL PERSONES SOL·LICITANTS

D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, CURS 2022-2023

Enllaç per realitzar la sol·licitud: <https://beques.ccbages.cat/>

Sol·licitud d'Ajuts Individuals de Menjador curs: 2022-2023

Pot sol·licitar l'ajut l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària i llars d'infants de titularitat del Departament, que no li correspongui el menjador preceptiu (gratuitat per manca d'oferta educativa en el municipi de residència) matriculats en qualsevol centre educatiu sostingut amb fons públics, d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores.

Termini: Entre 25 d'abril i el 13 de maig de 2022

Les famílies que no presentin la sol·licitud en les dates establertes, podran continuar-les presentant telemàticament però no es garantirà la valoració dins la primera adjudicació prevista al setembre.

a) Procediment ordinari

Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

1. Noves sol·licituds (nou alumne demandant de l'ajut) sempre que no hi hagi un germà/na amb ajut concedit a la convocatòria anterior.
2. El cas de custòdia compartida per modificar la sol·licitud d'algun progenitor/a.
3. Famílies que es deneguéssin l'ajut per falta de documentació a la convocatòria anterior.

b) Procediment abreujat (RENOVACIÓ)

Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

1. Modificació en la unitat familiar amb relació a l'anterior convocatòria (naixements, defuncions, separacions amb custòdies no compartides).
2. No hagin sofert cap modificació en les dades i documentació requerida i presentada a la convocatòria pel curs escolar 2021-2022.
3. Noves sol·licituds (nou alumne demandant de l'ajut) amb germans que ja van presentar sol·licitud a la convocatòria del curs 2021-2022.

Resum de la documentació necessària per tramitar l'ajut

1. IDCat Mòbil ([link](#))
2. DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar.
3. En cas de separació, adjuntar sentència o conveni regulador.
4. Com a documentació complementària (si és el cas): Família nombrosa, monoparental, acolliment, discapacitat.
5. Com a documentació econòmica (si és el cas): Renda garantida, pensió de jubilació, viudetat, etc.



Marqueu l'opció segons el cas

ÍNDEX

1. NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT	2
2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT	7
3. RENOVACIÓ AMB CERTIFICAT	8
4. RENOVACIÓ SENSE CERTIFICAT	11

1. NOVA SOL-LICITUD AMB CERTIFICAT

1.1. Caldrà que us valideu amb un certificat digital


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Identifiqueu-vos amb el vostre IdCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Dóna'm d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de beca

1.2. Empleneu el formulari

a) Dades sol·licitant

Emplena les dades del pare/mare/tutor/a

Dades de la persona sol·licitant

Tipus Doc.	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI ▼				

Adreça domicili familiar *

Municipi *

Altres... ▼

Escriu el nom del municipi

Codi Postal *


Data Naixement *

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 *	Telèfon 2	Adreça electrònica (e-mail)

Traspàs d'ajuts d'altres Consells Comarcals

Comarca Origen	Centre Educatiu Origen



Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la beca

Atenció! Si vens d'una altra comarca i tens beca, cal omplir aquest espai



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

b) Alumnat beneficiari

Dades de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut

+ Afegir un altre beneficiari

Anterior

Següent

Es desplegarà l'opció per cada alumne/a

A mida que vagis clicant se t'afegiran caselles per poder emplenar les dades que cadascuna de les persones empadronades.

Dades de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut

Selecciona el tipus de document d'identitat

Nom *	Primer cognom *	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
IDALU	% Discapacitat	Data Matricula	Data Naixement	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Centre Escolar *	Curs (21-22) *		<input type="button" value="Eliminar"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

+ Afegir un altre beneficiari

Anterior

Següent

Selecciona el tipus de document d'identitat

Selecciona el proper curs que farà l'alumne

Afegir germans que demanen ajut

c) Situació familiar

En cas de separació

☒ No separació

☐ Separació amb custòdia compartida

☐ Separació

Custòdia pels dos membres de manera compartida, es pot fer una sola sol·licitud o dues diferents.

En cas de separació amb custòdia per un sol membre.

En cas d'estar en seguiment pels Serveis Socials Municipals

Nom de l'Educador/a Social

Anterior Següent

Si estàs en seguiment de serveis socials, digues quina és la persona de referència.

d) Unitat familiar

+ Afegir progenitor

+ Afegir parella de convivència

+ Afegir avi/àvia

+ Afegir germà/na

Anterior Següent

Escollir l'opció per cada membre familiar

Progenitor

Nom *	Primer cognom *	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI ▾	<input type="text"/>

Data Naixement [Eliminar](#)

+ Afegir progenitor

+ Afegir parella de convivència

+ Afegir avi/àvia

+ Afegir germà/na

Anterior Següent

En aquest apartat has d'afegir TOTES les persones que estan empadronades al teu domicili. El procés és senzill, cal clicar una d'aquestes opcions segons el parentiu de la persona que afegeixis.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Servei diari pagant el 30% del preu del menjador (actualment el màxim determinat de 6,33 €/dia, per tant pagament d' 1,90€/dia)

Compactació

En cas que l'alumne/a sigui beneficiari de l'ajut (Marcar una opció): Que tal com preveu l'article 23 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, sol·licito compactar a partir de l'inici de l'adjudicació, de manera que se'm permeti utilitzar el servei gratuïtament durant un màxim de 88 dies i em comprometo a fer-ho de forma distribuïda durant les diferents setmanes del curs escolar tal i com indica:

- ☐ No compactat: Utilitzarà el menjador diàriament al 70% en concepte de beca tots els dies curs (176 dies)
- ☒ Compactat: Demana fer ús de l'ajut de forma compactada entre tres/quatre dies a la setmana fins a esgotar l'import (segons preu marcat pel Departament d'Educació més o menys uns 123 dies)

Atenció:

- En cas de sol·licitar la compactació o descompactació, aquesta tindrà un cost de 1,90€/dia.
- En cas de Custòdia Compartida: Caldrà presentar-ho les dues unitats.

Concentrar l'ajut fent ús del servei en setmanes alternes de 3 i 4 dies, sense pagament

[Anterior](#)

[Següent](#)

f) Documentació

Resum de la documentació necessària per tramitar l'ajut:

1. DNI/NIF/NIE de l'alumne/a per al qual és sol·licita l'ajut i de la resta de la unitat familiar: En relació amb l'alumnat beneficiari, cal presentar còpia del DNI o NIE i en els casos que no se'n disposi es pot optar a obtenir un NIF (model K o M), per la qual cosa es necessita la seva pròpia tramitació, amb còpia d'un document identificatiu (passaport, segons el cas) i d'un certificat en què es faci constar per a quina actuació amb transcendència tributària requereix el NIF.
2. Documentació segons situació familiar (Sentència de separació, conveni regulador, certificat de defunció i/o llibre de família en casos de no haver-hi pare reconegut).
3. Si és el cas, Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne/a.
4. Com a documentació econòmica (si és el cas): Ajuda socials (plataforma d'aliments, Càrites, Creu Roja,...).

En el supòsit de no autoritzar la consulta de dades, a les bases de la convocatòria es detalla la documentació que també caldrà aportar en aquests casos.

Pujar fitxers:

[Afageix arxius](#)

Màxim 10 arxius de 1MB

Adjunta els documents que se sol·liciten.

[Anterior](#)

[Següent](#)

g) Finalitzar

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
- Que declaro que les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut al centre educatiu o a l'adjudicatari del servei de menjador, en el cas que el Consell Comarcal sigui l'ens gestor dels serveis de menjador.
- Que el DNI/NIF/NIE presentat en convocatòries anteriors no ha variat i és vàlid i vigent.
- Que tinc coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2021-2022, ho hauran de comunicar a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Bages.
- Que em declaro informat de que les dades que facilita el sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, atorgar-les. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al consell. Seran comunicades a la direcció del centre corresponent, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de Serveis Socials. També tractaran les dades les entitats o empreses presentadores del servei de menjador.
- **Que declaro haver informat a tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar de la presentació d'aquesta sol·licitud, que implica l'autorització per obtenir, així com la cessió, de les dades necessàries de cadascun/a d'ells/elles, tal com indiquen les bases reguladores.**
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament del municipi de residència o a altres Consells Comarcals, Creu Roja, a Càritas, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquests ajuts. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

Denego la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris per fer la valoració de la mateixa, que estan relacionats a les bases de la convocatòria que es poden consultar a la web del Consell Comarcal del Bages.

Important: La sol·licitud no estarà presentada fins que s'entri al registre electrònic del Consell Comarcal (botó 3. Presentació al registre). En cas de no fer-ho la beca no constarà com a presentada i per tant no es podrà tramitar

Pas 1: Desar les dades entrades

Pas 2: Generar PDF. Obtindrà un document PDF amb les dades entrades que haureu de desar a l'ordinador i presentar al registre (botó 3)

Pas 3: Accés al registre electrònic. Pas imprescindible per donar validesa a la sol·licitud

Triar aquesta opció (no autoritzar) comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida al Consell, sinó pot ser motiu de denegació.

Per acreditar la situació

- En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2020, en funció de la font o fonts d'ingressos.
- Pensions / Prestacions no contributives (PIRMI, jubilació, invalides SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), LISMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiar, per filla a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquestes recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006 de 28 de Novembre.
- Ajuts de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- De prestacions econòmiques d'urgència social declarades per administracions públiques.
- Informe de vida laboral
- Certificat de prestacions econòmiques (INEM)
- Nòmines

Anterior

Finalitzar i enviar

Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

- 2.1. Emplenar la sol·licitud (veure al manual el punt 1, excepte la finalització a l'apartat g).
- 2.2. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·licito l'ajut.
- Que declaro que les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut al centre educatiu o a l'adjudicatari del servei de menjador, en el cas que el Consell Comarcal sigui l'ens gestor dels serveis de menjador.
- Que el DNI/NIE presentat en convocatòries anteriors no ha variat i és vàlid i vigent.
- Que tinc coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2021-2022, ho hauran de comunicar a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Bages.
- Que em declaro informat de que les dades que facilita el sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, atorgar-les. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al consell. Seran comunicades a la direcció del centre corresponent, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de Serveis Socials. També tractaran les dades les entitats o empreses presentadores del servei de menjador.
- Que declaro haver informat a tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar de la presentació d'aquesta sol·licitud, que implica l'autorització per obtenir, així com la cessió, de les dades necessàries de cadascun/a d'ells/elles, tal com indiquen les bases reguladores.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament del municipi de residència o a altres Consells Comarcals, Creu Roja, a Càritas, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquests ajuts. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

☐ Denega la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denega, hauré d'entregar tots els documents necessaris per a la sol·licitud de la mateixa, que estan relacionats a les bases de la convocatòria que es poden consultar a la web del Consell Comarcal del Bages.

Important: La sol·licitud **no** estarà presentada fins que s'entri al registre electrònic del Consell Comarcal (botó 3. Presentació al registre). En cas de no fer-ho la beca no constarà com a presentada i per tant **no** podrà tramitar.

Pas 1: Desar les dades entrades

Pas 2: Generar PDF. Obtindreu un document PDF amb les dades entrades que hauréu de desar a l'ordinador i presentar al registre (botó 3)

Pas 3: Accés al registre

Triar aquesta opció (no autoritzar) comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida al Consell, sinó pot ser motiu de denegació.

Per acreditar la situació econòmica:

- En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2020, en funció de la font o fonts d'ingressos.
- Pensions / Prestacions no contributives (PIRM, jubilació, invalides SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), USMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiar, per filla a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquestes recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006 de 28 de Novembre.
- Ajuts de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- De prestacions econòmiques d'urgència social declarades per administracions públiques.
- Informe de vida laboral
- Certificat de prestacions econòmiques (INEM)
- Nòmines

Anterior

Finalitzar i enviar

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho l'Ajut **no** constarà com a presentat i per tant **no** es farà la seva tramitació.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels ajuntaments.**
3. **A través del registre dels ajuntaments (amb conveni de finestra única).**
4. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**

3. RENOVACIÓ AMB CERTIFICAT

3.1. Cal que us valideu amb un certificat digital


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Identifiqueu-vos amb el vostre idCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Dóna'm d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de beca

3.2. Comença a emplenar la sol·licitud, les dades del sol·licitant sortiran automàtiques segons el certificat digital.

Dades de la persona sol·licitant

Tipus Doc.	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI ▼				

Adreça domicili familiar *

Municipi *

Codi Postal *

Adreça electrònica (e-mail)

Escriu el nom del municipi

Data Naixement *

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 *	Telèfon 2	Adreça electrònica (e-mail)

Traspàs d'ajuts d'altres Consells Comarcals

Comarca Origen	Centre Educatiu Origen

Següent



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- 3.3. Marqueu els/les alumnes que sol·liciten la renovació de l'ajut.

Alumnes que sol·liciten l'ajut

Nom i Cognoms
Alumne Test

+ Afegir un altre beneficiari

1. Anterior

Si hi ha un nou germà/na que sol·licita l'ajut, cliqueu a afegir un altre beneficiari.

Següent

- 3.4. Si la situació familiar ha canviat (separació amb sentència amb custòdia compartida o sense) cal clicar el botó, si no, cal deixar-ho inactiu.

Situació familiar

Ha canviat la situació familiar

Anterior

Següent

- 3.5. Si la unitat familiar ha canviat (en cas de naixements, defuncions o nous membres empadronats al mateix domicili) cal activar el botó.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://staging.beques.ccbages.cat/renovacions/alta>. The page title is 'Sol·licitut ajuts per el menjador escolar'. The navigation bar includes a 'Sortir' button. The progress bar shows six steps: 1. Dades sol·licitant, 2. Alumne/a beneficiari, 3. Situació familiar, 4. Unitat familiar (current step), 5. Documentació, and 6. Finalitzar. The 'Unitat familiar' section contains a toggle switch labeled 'Ha canviat l'unitat familiar'. A red arrow points to this toggle switch. Below the toggle are 'Anterior' and 'Següent' buttons.

- 3.6. Documentació: només cal aportar aquella documentació que no s'hagi entregat l'any anterior.

The screenshot shows the 'Documentació' step. It includes a section titled 'Resum de la documentació necessària per tramitar l'ajut:' with a list of four items: 1. DNI/NIF/NIE of the student and family unit; 2. Documentation according to family situation; 3. Certificate of the municipality; 4. Economic documentation. Below this is a section 'Pujar fitxers:' with an 'Afegeix arxius' button and a note 'Màxim 10 arxius de 1MB'. A blue box highlights the text 'Adjunta els documents que se sol·liciten.' Below the upload section are 'Anterior' and 'Següent' buttons.

- 3.7. Finalment cal clicar “finalitzar i enviar”.

Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.



4. RENOVACIÓ SENSE CERTIFICAT

- 4.1. Caldrà que us valideu amb un NIF/NIE/PASSAPORT de la unitat familiar per fer la sol·licitud de l'ajut individual de menjador.

- 4.2. Seguiu els passos i empleneu la sol·licitud segons el manual anterior de renovació (veure al manual el punt 3, excepte la finalització a l'apartat 3.7).

- 4.3. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat:

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho l'Ajut no constarà com a presentat i per tant no es farà la seva tramitació.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels ajuntaments.**
3. **A través del registre dels ajuntaments (amb conveni de finestra única).**
4. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**