

PROCÉS ADMISSIÓ EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (3 - 16)

DOCUMENTACIÓ GENERAL QUE CAL PRESENTAR

Sol·licitud presentada mitjançant formulari electrònic:

- Si s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal adjuntar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, cal adjuntar: * llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials; * Document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea; * DNI o NIE només si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

Sol·licitud presentada mitjançant formulari en suport informàtic:

- DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant.
- Si l'alumne/a té document d'identitat, passaport o document d'identitat d'un país membres de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb DNI o NIE, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- Llibre de família o altres document relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers es poden acreditar amb document d'identitat, llibre de família del país d'origen o documentació alternativa que la persona pugui presentar. La direcció o titularitat del centre l'ha de valorar i deixar constància escrita de la decisió adoptada.

Cal adjuntar documentació acreditativa del compliment dels criteris al·legats només si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions. Es detallarà la informació a acreditar en el resguard de presentació de la sol·licitud.

CRITERIS PRIORITARIS

Existència de germans escolaritzats al centre

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

S'entén que un alumne té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. No

<p>Quan l'alumne/a tingui germans/es escolaritzats al centre en el moment en què es presenta la preinscripció: 50 punts</p> <p>Als efectes d'aplicar aquest criteri, es considera que un centre d'infantil i primària i un de secundària són un centre únic quan el centre d'infantil i primària només està adscrit a aquell centre de secundària.</p> <p>La puntuació també s'aplica quan entre dos centres s'ha iniciat un procés de fusió o integració per esdevenir centre únic.</p>	<p>s'aplica aquest criteri en el cas que els germans estiguin matriculats en els ensenyaments de primer cicles d'educació infantil i es vulgui accedir a un altre ensenyament en el mateix centre educatiu.</p> <p>Criteri aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.</p> <p>- Documentació acreditativa:</p> <p>Quan un germà/na està escolaritzat al centre no cal adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.</p> <p>Si s'al·lega que el germà/na està escolaritzat en un centre públic que té la consideració de centre únic amb el centre per al qual es demana la plaça, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.</p>
<p>Famílies reconstituïdes</p> <p>Els fills no comuns de parelles estables que formen una família reconstituïda i viuen en el nucli familiar es consideren germans a efectes d'aplicació del criteri general de barem de germans al centre.</p> <p>Es considera que una parella és estable si està casada, està inscrita en el registre de parelles de fet o conviu des de fa un mínim de 2 anys. S'acreditarà, respectivament, amb el llibre de família, el certificat d'inscripció al registre de parelles de fet o el certificat de convivència històric on es constati que la parella conviu des de fa un mínim de 2 anys.</p> <p>Els progenitors han de tenir la guarda i custòdia dels fills no comuns i aquests han de conviure amb la parella. La filiació s'acreditarà amb el llibre de família, la guarda i custòdia amb el conveni regulador de la separació o del divorci i la convivència amb la parella amb un certificat de convivència.</p> <p>En cas que no es tracti de cap dels supòsits descrits no es considerarà família reconstituïda i no es podrà aplicar la consideració de germà a efectes de barem.</p>	
<p>Proximitat del domicili de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet o de l'alumne o alumna que sigui major d'edat.</p>	<p>- Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan el domicili familiar estigui en la zona educativa del centre: 30 punts ▪ Quan a instància del pare o la mare, tutor/a, guardador/a de fet, o de l'alumne/a quan sigui major d'edat es prengui en consideració, en comptes del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins de la zona educativa del centre: 20 punts ▪ En el cas de la ciutat de Barcelona, quan el domicili familiar és al mateix districte municipal on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: 15 punts ▪ Quan el domicili familiar és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'escolarització: 10 punts <p>Per aquest criteri no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si no s'han pogut obtenir les dades del padró, el domicili s'acredita amb el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
<p>Renda anual de la unitat familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan el pare o la mare o el/la tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 15 punts 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
CRITERIS COMPLEMENTARIS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>Discapacitat de l'alumne/a, el pare, la mare o germans.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, el/la tutor/a, un/a germà/ana de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 15 punts 	<ul style="list-style-type: none"> - Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials. - En el resguard de sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat, durant el període de presentació de documentació.

	<p>- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En aquest cas cal presentar el document acreditatiu de ser beneficiari d'aquest tipus de pensió.</p>
<p>Pare, mare o tutor o tutora legal treballant al centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan el pare, la mare o el tutor/a legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: 10 punts 	<p>- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre, no s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre fa la comprovació. S'entén que el pare, mare o tutor/a legal treballa en el centre quan hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/na o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.</p>
<p>Condicció legal de família nombrosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan l'alumne/a forma part d'una família nombrosa: 10 punts 	<p>- Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials.</p> <p>- Quan no s'han pogut obtenir les dades o quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa durant el període de presentació de documentació.</p> <p>El document de sol·licitud del carnet de família nombrosa no serveix per acreditar aquesta condició.</p> <p>Només en el cas que la resolució del títol sigui positiva i encara no l'hagi rebut l'interessat, s'aportarà el certificat acreditatiu de títol vigent que emetrà el Departament de Drets Socials.</p>
<p>Condicció legal de família monoparental.</p>	<p>- Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan l'alumne/a forma part d'una família monoparental: 10 punts 	<p>- Quan no s'han pogut obtenir les dades o quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família monoparental durant el període de presentació de documentació. El document de sol·licitud del carnet de família monoparental no serveix per acreditar aquesta condició.</p> <p>Només en el cas que la resolució del títol sigui positiva i encara no l'hagi rebut l'interessat, s'aportarà el certificat acreditatiu de títol vigent que emetrà el Departament de Drets Socials.</p>
<p>Alumnes nascuts en part múltiple.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts ▪ 	<p>- El llibre de família.</p>
<p>Situació d'acolliment familiar de l'alumne/a</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts ▪ 	<p>- La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.</p>
<p>Situació d'acolliment familiar de l'alumne/a</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts 	<p>- La condició de víctima de violència de gènere s'acredita mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere. + Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima. + Informe del Ministeri Fiscal que indiqui existència d'indicis de que la demandant és víctima de violència de gènere. + Informe dels serveis socials, serveis especialitzats o serveis d'acollida destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració pública competent. + Qualsevol títol previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulin l'accés a cada un dels drets i recursos.

	- La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat de la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.
--	--

Altres situacions previstes en la norma

Cas que s'hagi al·legat trasllat de la unitat familiar per **mobilitat forçosa** dels pares o tutors legals, la **discapacitat sobrevinguda** en qualsevol dels membres de la família o un **canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar**, caldrà presentar la documentació acreditativa de la circumstància, que serà valorada per la comissió de garanties d'admissió.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA

- Còpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions).

Si l'alumne no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.