



## PLA DEL CURS 2021-2022

**Organització (provisional)**      **general**      **d'escola**      **COVID-19**

## PLA PROVISIONAL D'ORGANITZACIÓ (CURS 2021-2022)

**Revisat i adaptat: Setembre 2021**

### **índex**

1. Introducció
2. Organització dels grups estables
3. Mesures de prevenció generals en horari lectiu
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
5. Organització de les entrades i sortides
6. Organització de l'espai d'esbarjo
7. Relació amb la comunitat educativa
8. Servei de menjador
9. Servei d'acollida
10. Activitats extraescolars
11. La biblioteca
12. Espai del gimnàs
13. Activitats complementàries
14. La celebració de les festes a l'escola
15. Espais de reunió i treball per al personal
16. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
17. Seguiment del pla d'obertura de centre i de la situació
18. Concrecions del Pla per a l'Educació Infantil
  - a. Pla d'acollida de l'alumnat (adaptació d'inici de curs)
  - b. Pla de treball del centre educatiu en confinament
19. Concrecions del Pla per a l'Educació Primària
  - a. Pla de treball del centre educatiu en confinament
20. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
21. Sol·licituds inicials previstes a l'Ajuntament
22. Altres
23. Annexos

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és el pla d'obertura de centre del curs 2021-2022 que s'ha elaborat partint dels següents documents publicats pel Departament d'Educació:

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. (Primera publicació maig de 2021. Publicació de l'actualització del document el 30 d'agost de 2021.)
- Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius per al curs 2021-2022 (Publicat el 3 de setembre de 2021)
- Altres documents que publiquen els Departaments de salut, educació i el PROCICAT amb noves mesures o adaptació d'aquestes en funció de la pandèmia.

Aquest pla estableix les bases perquè el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

En el document es parla sovint de grups de convivència estable (GCE) que són grups estables d'alumnes amb el seu tutor o tutora i/o amb un professional que passa més de la meitat de la seva jornada laboral en aquell grup.

*\*Les mesures i organització establerta en el Pla, s'aniran adaptant i modificant en funció de les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial i que vagin publicant els Departaments de Salut i Educació.*

*\*La normativa d'ús de la mascareta pot variar en funció de la situació de la pandèmia i cal seguir les indicacions que les autoritats vagin donant.*

*\*Pel bon funcionament i pel compliment de les mesures de salut, si a l'hora de posar en pràctica l'organització es veu convenient fer algun canvi es notificaran en la major brevetat possible.*

## 2) ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

A partir dels estudis d'incidència de la COVID feta per part del Salut, dels recursos actuals i de les valoracions per part dels alumnes, famílies i mestres a finals del curs 2020-21, es decideix fer la següent distribució dels grups estables:

- Dos grups per nivell des de P3 a 4t i 3 grups per nivell a cicle superior.

## PLA PROVISIONAL D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE (CURS 2021-2022)

- A data de setembre de 2021, la ràtio màxima que trobem en els grups de l'escola és de 25 alumnes i la mínima de 16. (les ràtios es poden veure modificades al llarg del curs en funció de les baixes i de la noves incorporacions provinents de les matrícules d'admissió).

Grup	Grup	Grup	Observacions
P3A	P3B		Grups nous
P4A	P4 B		Grups nous
P5A	P5 B		Grups nous
1r A	1r B		Grups A i B del 2019-2020
2n A	2n B		Grups nous
3r A	3r B		Grups A i B del 2019-2020
4t A	4t B		Grups nous
5è A	5è B	5è C	Grups nous
6è A	6è B	6è C	Grups A, B i C del 2020-2021

\*A partir del curs 2022-2023, es faran canvis de grups al llarg de l'escolarització.

Els criteris a l'hora de fer els nous grups, han estat els següents:

- Grups heterogenis (aprenentatges, suports, país de procedència, NEEB, etc.)
- Número de nens i nenes equitatiu.
- Afinitat observada a l'escola amb algun company o companya d'altres anys.
- Número d'alumnes dels grups antics A i B equitatiu.
- Tenir en compte que hi hagi alumnes amb qui cada nen/a ha dit que voldria anar.
- Si es fan grups nous, separar alumnes amb qui s'ha detectat desavinences o conflictes constants.
- Tenir en compte l'alumnat fixe de menjador per a que cap alumne/a es trobi sol durant aquesta franja respecte del seus grups anteriors/actual.
- Alumnes bessons i/o amb parentesc en GCE diferents.

### 3) MESURES DE PREVENCIÓ GENERALS EN HORARI LECTIU

#### Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, és de 1,5 metres, excepte en els grups de convivència estables.

En el cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'ha de complir rigorosament, tant en espais tancats com a l'aire lliure, les mesures de protecció individual: la distància física interpersonal de seguretat, la ventilació i l'ús de la mascareta.

#### Higiene de mans

És una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes.

Els infants i adolescents s'han de rentar les mans en les següents situacions:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (sortida pati, etc.)

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada del centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant.
- Com a mínim una vegada cada dues hores.

La majoria d'aules de grup classe disposen de punts de rentat de mans amb sabó amb dosificador i cal vetllar per a que hi hagi tovalloles d'un sol ús. Les aules de grup classe que no tenen punt de rentat a dins, tenen assignat un espai alternatiu.

En diferents punts estratègics (zones d'accés i sortida a l'escola, biblioteca, menjador, etc.), així com en cada una de les aules de grup classe hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlic.

També hi hauran pòsters i cartells informatius en els que s'explicarà els passos per a un correcte rentat de mans.

### Ús de mascaretes

En entrar i sortir del centre, als passadissos, als lavabos i en tots els desplaçaments tant dins com fora del recinte educatiu, els alumnes (excepte P3, P4 i P5), famílies, personal del centre i personal extern hauran de portar mascareta.

\*La normativa d'ús de la mascareta varia en funció de la situació de la pandèmia i cal seguir les indicacions que les autoritats vagin donant.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
<b>Alumnes d'Educació Infantil</b>	No obligatòria	Higiènica en compliment de la norma UNE
<b>Alumnes d'Educació Primària (de 1r a 6è)</b>	Obligatòria	Higiènica en compliment de la norma UNE
<b>Personal docent i no docent</b>	Obligatòria	Higiènica en compliment de la norma UNE

Els alumnes han de portar posada la mascaretes des de casa i portar-ne una de recanvi. (Cal portar la mascareta neta, renovant-la i/o netejant-la tal i com indica el seu ús correcte en funció del tipus de mascareta que sigui). És important que els alumnes portin una bosseta o similar (preferiblement de roba) per guardar la mascareta en els moments que estigui permès poder-la treure.

### Requisits d'accés als centres educatius

Per accedir al centre educatiu:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37.5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa, vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

*\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*

Les famílies, a l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- 1) Fan constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendrà a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- 2) Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament a la directora del centre per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes i ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

*\*Vegeu annex 1 "Declaració responsable"*

*\*Vegeu annex 2 "Llista de comprovació de símptomes"*

#### **4) CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU**

##### **Recursos interns de centre**

La nova organització de les mesures universals, addicionals i intenses prioritzarà els suports dins del grup estable i tenint en compte un treball personalitzat, de manera que entrin a cada grup estable el menor nombre de professionals possible.

La distribució concreta queda recollida en els annexos horaris de la Programació Anual.

##### **Recursos externs de centre: EAP, CREDA, CREDV, CRETIC, CEEPSIR, CSMIJ, CDIAPE...**

La Intervenció de professionals externs amb l'alumnat es realitzarà aplicant totes les mesures de prevenció indicades en el document.

Les reunions de coordinació es vetllaran per a que siguin preferiblement telemàtiques.

**5) ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES**

Per evitar aglomeracions a les entrades i sortides es farà de manera esglaonada en dos tornos i per diferents zones d'accés.

Pels alumnes de Primària, s'establiran uns punts de trobada amb el mestre/a a dins del pati i ordenadament en fila es pujarà cap a les classes. A les sortides es seguirà el mateix sistema. En canvi, pels alumnes d'Educació Infantil les famílies acompanyaran i recolliran els seus fills i filles fins a la porta exterior de l'aula.

NIVELL - GRUP	ACCÉS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA MATÍ	HORA D'ENTRADA I SORTIDA TARDA	PUNT DE TROBADA GRUP ESTABLE AMB DOCENT
<b>6è i 5è (amb mascareta)</b>	C/Sant Sadurní	Entrada: 09:00h Sortida: 12:30h	Entrada: 15:00h Sortida: 16:30h	Punt de trobada indicat.
<b>3r i 4t de Primària (amb mascareta)</b>	C/Pere Mas i Perera	Entrada: 09:00h Sortida: 12:30h	Entrada: 15:00h Sortida: 16:30h	Punt de trobada indicat.
<b>1r i 2n de Primària (amb mascareta)</b>	Plaça Espirall	Entrada: 09:00h Sortida: 12:30h	Entrada: 15:00h Sortida: 16:30h	Punt de trobada indicat.
<b>P4</b>	C/Pere Mas i Perera	Entrada: 09:10h Sortida: 12:40h	Entrada: 15:10h Sortida: 16:40h	Les famílies acompanyen als infants fins a la porta exterior de la classe.
<b>P5</b>	C/Sant Sadurní	Entrada: 09:10h Sortida: 12:40h	Entrada: 15:10h Sortida: 16:40h	Les famílies acompanyen als infants fins a la porta exterior de la classe.
<b>P3</b>	Plaça Espirall	Entrada: 09:10h Sortida: 12:40h	Entrada: 15:10h Sortida: 16:40h	Les famílies acompanyen als infants fins a la porta exterior de la classe.

\*Els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta. Aquestes persones és molt recomanable que tinguin la pauta completa de vacunació.



\*En el cas de tenir més d'un/a fill/a en diferents cursos d'educació infantil (P3, P4 i P5), s'entrarà per la porta indicada pel grup-classe del germà més gran.

Es demana la màxima puntualitat a les famílies i alumnes per garantir el bon funcionament de les entrades i sortides.

S'adequa el cel obert com a espai per atendre els germans que han d'entrar en horaris diferents i que les famílies per motius justificats no poden combinar-ho. El personal que se'n farà càrrec serà la TEI del centre i, en cas que sigui necessari, l'educador de la SIEI o altre personal.

Les famílies que necessitin fer ús d'aquest servei per motius justificats hauran d'avisar prèviament a l'escola, abans de l'inici de curs, a través del formulari específic. En cas que es necessiti fer ús d'aquest servei durant el curs escolar, s'haurà d'enviar un correu electrònic a la següent adreça [comunicatsfamílies@escolamasiperera.cat](mailto:comunicatsfamílies@escolamasiperera.cat)

A les entrades de matí i tarda; els mestres de primària passen pel menjador a recollir els alumnes del seu grup estable que estan als servei d'acollida de l'AMPA i la responsable d'acollida acompanya als alumnes d'infantil a les aules. La responsable de l'acollida de l'escola acompanya els infants d'infantil a les aules.

A les sortides seran els mestres de CI, CM i CS qui vetllaran per a que els infants que fan ús del servei d'acollida es dirigeixin al celobert passant pel passadís interior.

## 6) ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Es farà un patí híbrid de manera que hi haurà dies de la setmana en què els alumnes estaran amb el seu grup de convivència estable i d'altres en què no. Tots els alumnes esmorzaran a l'aula.

Etapa educativa	Hora del matí	Zona del pati
Educació Primària	11h - 11:10h (e) 11:10h - 11.30h	Dimarts i dijous pati sense mascareta amb el grup de convivència. Zones rotatives setmanals.  Dilluns, dimecres i divendres pati obert, amb mascareta.
Educació Infantil	10:30h - 10:40h (e) 10:40h - 11.00h	Tots els dies de la setmana en GCE i sense mascareta (es tornarà a valorar al final de 1r trimestre)

## 7) RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

El Departament recomana que les reunions es facin en modalitat telemàtica quan hi hagi un nombre elevat de persones. Per a les famílies que no els és possible aquesta via de comunicació s'oferirà alternatives.

**Difusió i informació del Pla d'organització al setembre:** es farà a través dels diferents canals de comunicació de l'escola. Es demanarà suport a l'AMPA.

**Adreça de correu electrònic específica per enviar dubtes referents al Pla:** Les famílies podran enviar dubtes al correu electrònic [comunicatsfamílies@escolamasiperera.cat](mailto:comunicatsfamílies@escolamasiperera.cat)

**Reunió de benvinguda a les famílies de P3:** la reunió està programada pel dimarts 7 de setembre a les 18h i es farà de forma telemàtica oferint l'opció presencial únicament a aquelles famílies que no disposin dels mitjans. En aquest cas, es respectarà l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i s'aplicaran les mesures d'higiene i prevenció. Les famílies que vinguin presencialment, és preferible que tinguin la pauta de vacunació completa.

**Reunions d'inici de curs:** es farà de forma telemàtica oferint l'opció presencial únicament a aquelles famílies que no disposin dels mitjans. En aquest cas, es respectarà l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i s'aplicaran les mesures d'higiene i prevenció. Les famílies que vinguin presencialment, és preferible que tinguin la pauta de vacunació completa.

**Sessions de Consell Escolar:** es faran de manera telemàtica.

**Comunicació amb les famílies:** es farà, preferentment, per telèfon i correu electrònic. El personal docent disposa d'una adreça electrònica amb domini d'escola per a la comunicació amb les famílies.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

**Formació a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació i plataformes digitals que el centre utilitzarà:** formació presencial durant el primer trimestre. En moments puntuals es pot oferir acompanyament virtual/ telefònic o petit vídeos autoformatius.

**Canal de Telegram:** Per tenir informació al dia i de fonts oficials descarregueu l'aplicació (IOS o Android) i busqueu el canal /Salut Escola.

**Canal Salut:** Pàgina web del Departament perquè pugueu veure'n les darreres informacions que anirem actualitzant i penjant de forma constant. [canalsalut.gencat.cat/salutescola](http://canalsalut.gencat.cat/salutescola)

## **8) SERVEI DE MENJADOR (provisional, a modificar en funció AMPA i document específic)**

Les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups

A nivell general, es preveu fer la següent organització:

- El servei es farà a l'espai de menjador per a tot l'alumnat (des de P3 fins a 6è). En funció del número d'usuaris potser s'haurà de buscar espais alternatius.
- Es faran dos tornos.
- Durant l'estona de dinar, els alumnes seuran amb els companys/es del seu grup estable.
- Es mantindrà la distància de seguretat entre grups estables.
- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.
- Es seguiran les mesures preventives i protocols establerts als documents oficials i específics d'escola.
- Es permetrà que els alumnes facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, exclusivament per al seu grup de convivència.

Per més informació consultar el Pla específic de menjador elaborat per l'empresa Teno o els documents complementaris presentats en comissió de menjador.

## **9) SERVEI D'ACOLLIDA**

L'AMPA de l'escola organitza dos serveis d'acollida; una acollida matinal i una altra de tarda.

El servei d'acollida de matí s'ofereix a les famílies de les 07:45h fins a les 09h del matí. Agrupa, en l'espai de menjador, a alumnes de diferents edats. Per tant, s'haurà de portar mascareta a partir de P3 i mantenir la distància interpersonal de 1,5 metres.

Cada infant entrarà a l'escola acompanyat per un únic familiar. A l'entrada, s'hauran de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic.

Un cop finalitzat aquest servei d'acollida matinal, l'empresa d'acollida serà l'encarregada de ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Pel que fa al servei d'acollida de tarda que s'ofereix a les famílies en la franja de 16:30h a 18h es realitza a l'espai de la Biblioteca de l'escola o altre espai alternatiu habilitat i les pautes a seguir seran les mateixes que l'acollida matinal.

### **10) ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (provisional, a modificar en funció AMPA i document específic)**

Es duran a terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual, d'acord amb el pla sectorial vigent. Les activitats extraescolars començaran el mes d'octubre.

### **11) LA BIBLIOTECA**

El servei de biblioteca de tarda, de 16.30h a 18h, s'oferirà tenint present les mesures sanitàries vigents de distància, ventilació i mascareta i limitant l'aforament a 10 persones (alumnes i famílies). Per tant, s'haurà de fer una reserva prèvia per poder-hi assistir o comprovar que hi ha lloc disponible.

Paral·lelament es continuarà oferint activitats de dinamització per part de la bibliotecària durant l'estona de l'esbarjo.

Pel que fa al servei de préstec de llibres s'intentarà iniciar el més aviat possible, seguint el protocol habitual o el mateix que a les Biblioteques públiques si hi haguessin noves mesures.

La informació, més detallada, sobre l'organització i funcionament de la biblioteca quedarà recollit en el pla específic de biblioteca.

### **12) ESPAI DEL GIMNÀS**

L'Educació física, sempre que es pugui, es farà a l'aire lliure. Si l'activitat té lloc a l'exterior i amb el GCE no es farà ús de la mascareta. En cas que s'hagi de fer a l'interior es farà activitat física de baixa intensitat i amb la mascareta posada.

Es podrà fer ús dels espais de vestidors sempre entre alumnes del mateix GCE.

### **13) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es duran a terme les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària, d'acord amb el Pla sectorial vigent.

Per tal de limitar els contactes cal fomentar la mobilitat activa (caminar, anar en bicicleta...). En el cas del transport escolar col·lectiu, cal aplicar la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la covid-19 que són les recomanacions següents:

- Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.
- L'ús de la mascareta durant el trajecte en autocar serà obligatòria per a tots els infants (Infantil i Primària).
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.
- S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport.
- Els infants es distribuïran per grups de convivència estable.
- Quan el nivell d'ocupació ho permeti, es procurarà la màxima separació entre els usuaris.
- Es mantindrà la mateixa distribució a l'anada i a la tornada de sortides, colònies i piscina.
- Per tal de determinar els contactes estrets d'un cas positiu, es disposarà d'un registre de l'ocupació dels seients.

### **14) LA CELEBRACIÓ DE LES FESTES A L'ESCOLA**

Les festes escolars que es celebrin en espais interiors, es vetllarà per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es valorarà la participació de les famílies evitant el màxim les aglomeracions.

Les festes es poden organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups. En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

### 15) ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres i és obligatori l'ús de la mascareta. Es prestarà atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions es faran de manera telemàtica.

### 16) PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:

1. Es portarà a la persona en un espai separat d'ús individual (tutoria del cicle).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que es quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per a que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 112.
5. Es recomanarà a la família que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

**- Alumnes o adults amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permet identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR). La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Casos potencials	Espai habitat	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
Ed. Infantil Cicle Inicial Cicle Mitjà Cicle Superior	Aules de tutories dels cicles.	S'avisarà a l'equip directiu i es mirarà quin és el docent que ha d'assumir aquesta funció.	Tutor/a, mestre/a de suport que es troba en el grup classe o administrativa	Direcció de l'escola

Per al seguiment dels casos, s'utilitzarà l'aplicació Traçacovid del Departament .

## 17) SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA DE CENTRE I DE LA SITUACIÓ

### Seguiment del Pla d'obertura:

Les persones responsables de fer un seguiment exhaustiu d'aquest pla i de recollir propostes de millora seran les membres de l'equip directiu.

S'aniran fent les modificacions i adaptacions que es creguin oportunes en funció de l'aplicació d'aquest pla i de les indicacions que facin arribar les autoritats corresponents.

### Seguiment de la situació:

La **gestora COVID de centre** serà la directora o en la seva absència es delegarà a una persona de l'equip directiu o de l'equip de coordinació, en aquest ordre.

Es continuarà tenint un **referent COVID** de l'escola que serà designat entre el personal de pediatria del CAP de Vilafranca.

## 18) CONCRECIIONS DEL PLA PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

### a) Pla d'acollida de l'alumnat d'Educació Infantil (adaptació d'inici de curs de P3)

Durant la primera setmana de setembre es farà un horari d'adaptació amb grups més reduïts i amb la presència voluntària d'un familiar durant la primera estona. La permanència diària al centre dels alumnes serà d'una franja d'1h30'.

Hora/grup	Dilluns 13	Dimarts 14	Dimecres 15	Dijous 16	Divendres 17
Grups verds P3A i P3B	9.15h a 10.45h	9.15h a 10.45h	9.15h a 10.45h	Matí: 9.10h a 12.40h Tarda: Opatiu	Matí: 9.10h a 12.40h Tarda: Opatiu
Grups liles P3A i P3B	11.15h a 12.45h	11.15h a 12.45h	11.15h a 12.45h		

Les famílies dels infants que estiguin fent el procés d'adaptació de P3 poden acompanyar els seus fills/es a l'aula, durant els primers minuts de les franges establertes. Els requisits d'accés determinats pel Departament són els següents:

- Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (pot canviar durant el període d'adaptació) i ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.
- La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi pot participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- Es recomana que les persones acompanyats tinguin la pauta completa de vacunació.
- La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones de l'aula.
- La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al recinte educatiu i abans d'entrar a l'aula. Es recomana el rentat de mans a la sortida.



**b) Pla de treball del centre educatiu en confinament**

En cas de confinament d'un grup o nivell d'Educació Infantil es preveu la següent organització:

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3, P4 i P5	Kit de treball escola (material escolar, conte o revista escolar i activitats) *Moodle escola	A través de vídeos del moodle.	Quan sigui necessari a través del telèfon.	A través del correu electrònic. Mínim 1 trucada i quan sigui necessari.

*\*En el moment de la redacció del Pla, el mètode de treball i recursos didàctics previstos que fan referència als dispositius i modalitat telemàtica depenen de les actuacions prioritàries que contempli el Pla d'Educació Digital de Catalunya per dotar els centres dels dispositius i la connectivitat necessària, així com dels productes de suport i les plataformes accessibles. L'escola tindrà preparada la plataforma moodle per poder-la posar en funcionament sempre que es pugui garantir la igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat.*

*\*\*En la recollida de dades demanades fins ara per part del Departament no es contempla l'etapa del 2n cicle d'educació infantil.*

**19) CONCRECIIONS DEL PLA PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

**a) Pla de treball del centre educatiu en confinament**

En cas de confinament d'un grup o nivell d'Educació Primària es preveu la següent organització:

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
-----------------	--	---	--	---

PLA PROVISIONAL D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE (CURS 2021-2022)

			<b>l'alumne/a</b>	
1r i 2n	Kit de treball escola (material escolar, conte o revista escolar i activitats) *Moodle escola	A través de vídeos del moodle.	Quan sigui necessari a través del telèfon.	A través del correu electrònic. Mínim 1 trucada i quan sigui necessari.
3r i 4t	-Kit de treball escola (material escolar, conte o revista escolar i activitats) -Classroom escola -Ordinador/tablet d'escola en cas que que la família no disposi d'aquest.	A través del classroom o correu electrònic si cal.	A través del correu electrònic i trucada si cal. .	Mínim 1 i quan sigui necessari.
5è	-Kit de treball escola (material escolar, conte o revista escolar i activitats) -Classroom escola -Ordinador/tablet d'escola en cas que que la família no disposi d'aquest. -MIFI del Departament (únicament a l'alumnat assignat)	A través del classroom via xat o videoconferència.	Contacte diari: via email, xat, videoconferència o trucada quan sigui necessari.	Mínim 1 i quan sigui necessari.
6è	-Kit de treball escola (material escolar, conte o revista escolar i activitats) -Classroom escola -Ordinador portàtil del Departament. -MIFI del Departament(únicament a l'alumnat assignat)	A través del classroom via xat o videoconferència.	Contacte diari: via email, xat, videoconferència o trucada quan sigui necessari.	Mínim 1 i quan sigui necessari.

*\*En el moment de la redacció del Pla, el mètode de treball i recursos didàctics previstos que fan referència als dispositius i modalitat telemàtica depenen de les actuacions prioritàries que contempli el Pla d'Educació Digital de Catalunya per dotar els centres dels dispositius i la connectivitat necessària, així com dels productes de suport i les plataformes accessibles.*

*\*L'escola tindrà preparada la plataforma moodle per cycle inicial i classroom per cycle mitjà i superior per poder-les posar en funcionament sempre que es pugui garantir la igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat.*

## **20) PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

La conserge serà l'encarregada de fer les comprovacions de material necessari per a la correcta higiene de mans i neteja d'espais així com de vetllar juntament amb el claustre per una correcta ventilació (sobretot dels espais comuns). Se li facilitarà una check-list.

*\*Vegeu annex 3 "Check-list"*

### **Col·laboració sol·licitada a l'Ajuntament:**

- Es sol·licita la col·laboració en la desinfecció de l'espai utilitzat per persones amb simptomatologia compatible amb la COVID-19.

## **21) SOL·LICITUDS INICIALS PREVISTES A L'AJUNTAMENT**

- Vetllar per la seguretat de la comunitat educativa en relació a l'accés de vehicles al carrer Pere Mas i Perera i al carrer Abat Blanch a les hores d'entrada i sortida de l'alumnat (matí, migdia i tarda). Demanem el suport dels agents cívics.
- Instal·lació d'endolls a les aules per poder incorporar el treball a de portàtils i tauletes. (A les aules només hi ha 1 endoll).
- El Pla de neteja i desinfecció.
- Demanar permís d'ús i ocupació de la Plaça Espirall, per poder-lo utilitzar com a espai alternatiu a l'aire lliure.
- Habilitar als lavabos, portarotlles de paper de wc (traient el que hi ha a les aules i posant-lo als lavabos).

- Suport en aspectes de connectivitat per a l'alumnat en cas de confinament.
- Ús (com s'ha fet al curs 2020-21) de l'antic espai del centre obert de la plaça Doctor Bonet per poder fer els tallers/formacions de famílies durant l'horari lectiu.

## 22) ALTRES

- S'enviarà un qüestionari a inici de curs a les famílies per actualitzar la informació referent a la disponibilitat de maquinari i connectivitat. La integradora social i els mestres tutors faran el seguiment i suport per tenir la informació actualitzada.
- L'alumnat ha de portar, de casa, una **ampolla o cantimplora plena d'aigua**. Cal que estigui marcada amb el nom.
- Seguint les mesures indicades, haureu de **demanar hora**, en cas de que no pugueu fer els tràmits o consultes via telefònica, correu electrònic,... per ser atesos per l'administrativa de l'escola o per fer qualsevol altre gestió, consulta o trobada amb personal de l'equip docent.
- Al llarg d'aquest curs es faran diferents **inversions**: dispositius, projecte pati per habilitar espais exteriors, ampliació de material manipulatiu per cada aula, ampliació material específic de jocs de pati per grup estable,...
- Sempre que les autoritats sanitàries, el Departament i els efectius de personal disponibles, ho permeti, seguint les indicacions i mesures de prevenció establertes, es vetllarà per **donar suport a les famílies** que ho necessitin.

## 23) ANNEXOS

- Annex 1 "Declaració responsable"
- Annex 2 "Llista de comprovació de símptomes"
- Annex 3 "Checklist"
  
- Annex 1 "Declaració responsable per a les famílies d'educació infantil" i "Declaració responsable per a les famílies d'educació primària", disponibles a la pàgina web d'escola.

- Annex 2 “Llista de comprovació de símptomes”

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll\*\*
- Refredat nasal\*\*
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

\* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**

- Annex 3 “Checklist”

## PLA PROVISIONAL D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE (CURS 2021-2022)

- Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?
- Tots els dispensadors de sabó disposen de sabó suficient?
- Totes les aules disposen de tovalloles d'un sol ús?
- Les finestres del passadís estan obertes?