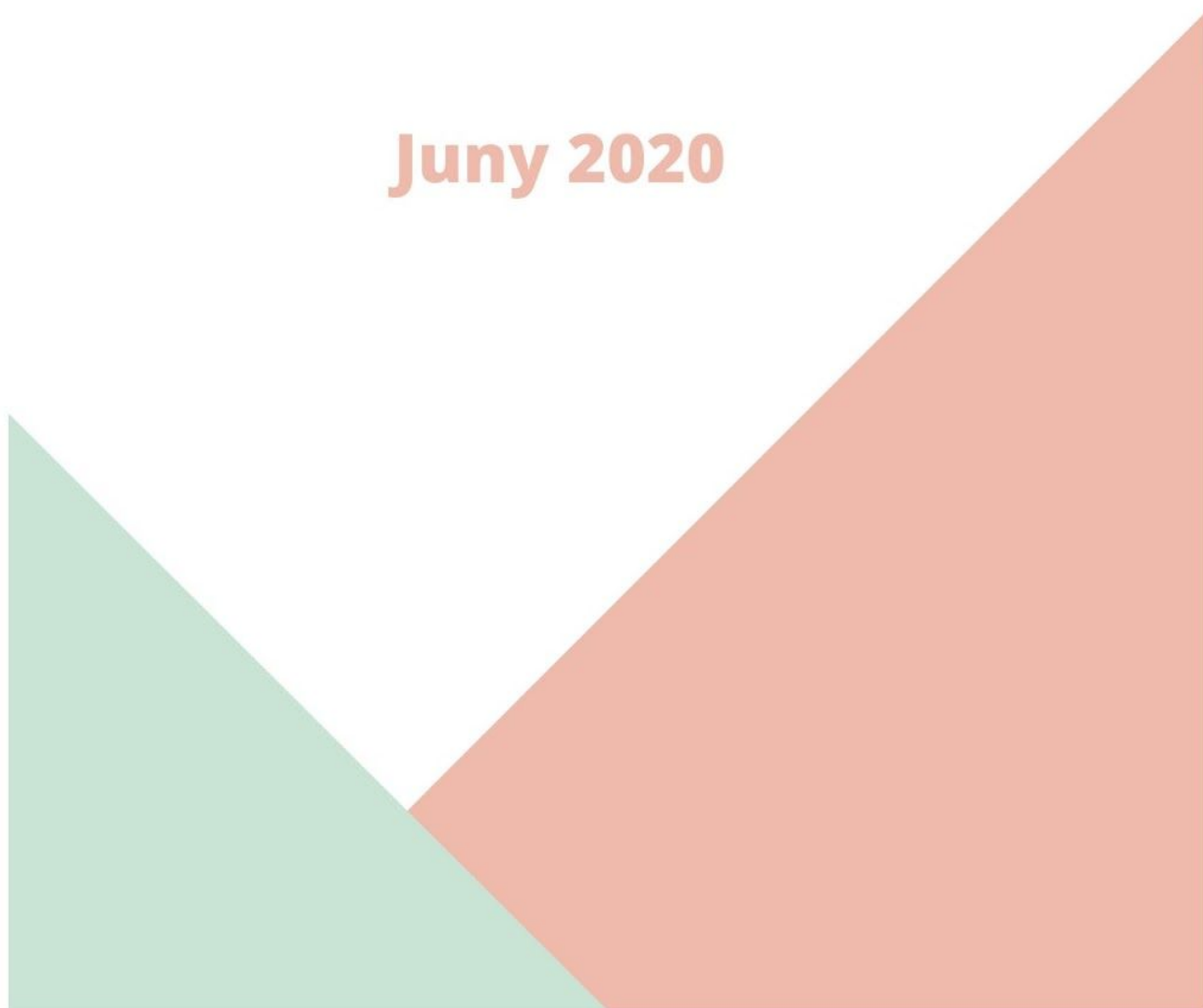




PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA MAS I PERERA

Juny 2020



Aquest document detalla les actuacions i organització de l'Escola Mas i Perera, que s'ajusten al document marc i al document d' instruccions del Pla d'obertura de centres publicats pel Departament d'Educació i aprovat pel PROCICAT.

La informació general sobre els dies, horaris, franges i activitats detallades més endavant està consensuada entre les sis escoles públiques de Vilafranca del Penedès.

Es recorda els aspectes generals establerts en els documents del Departament:

- El curs actual **2019-2020 acabarà telemàticament el divendres 19 de juny** i es seguirà la mateixa organització i acompanyament a distància tal i com s'ha fet des del divendres 13 de març.
- El Pla contempla la reobertura dels centres educatius de Catalunya a partir del dimarts 2 de juny a les escoles del municipi de Vilafranca del Penedès, especificant el dia d'assistència de l'alumnat en funció de les franges d'edat.
- La directora ha informat del contingut d'aquest Pla, al Consell Escolar, en la sessió duta a terme el passat dimecres 27 de maig de 2020 i està publicat a l'espai web del centre.
- L'assistència de de l'alumnat al centre escolar és **voluntària** i ha de complir amb els **requisits d'assistència** explicats més endavant.

1.REQUISITS PER ASSISTIR AL CENTRE EDUCATIU: ALUMNES

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Tenir el calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Abans del retorn de l'alumnat, l'equip docent d'educació infantil s'ha posat en contacte amb les famílies per saber quants infants es reincorporaran de manera presencial. Properament, l'equip docent de l'escola, es posarà en contacte amb la resta de famílies.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord amb el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

*Veure altres requisits necessaris depenent de la modalitat de presència al centre.

2. REQUISITS PER ASSISTIR AL CENTRE EDUCATIU: PERSONAL DEL CENTRE. PROFESSORAT, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Tot el personal docent, professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis ha emplenat una declaració responsable que ha estat tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19. A més a més s'ha tingut en compte la informació establerta a la instrucció 2/2020, de 28 de maig, del Departament d'Educació.

El nombre de professionals (docents i no docents) que poden fer atenció presencial al centre són els que es detallen a l'apartat 2.1 "Nombre de professionals que poden fer l'atenció" que es troba a la secretaria de l'escola.

3.COM ES CONCRETA AQUEST PLA A L'ESCOLA?

3.1. Acollida d'alumnat d'Educació Infantil (P3, P4 i P5)

Requisits per poder assistir de forma voluntària:

- Per aquelles famílies que per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo i puguin acreditar que els dos progenitors treballen fora de casa. S'haurà de firmar una **declaració responsable** que es trobarà a la pàgina web del centre.
- Les famílies hauran de firmar una **declaració responsable de salut dels seus fills/es**.

Informació sobre l'activitat i les mesures de l'alumnat durant l'estància a l'escola:

- S'ofereix l'acollida de l'alumnat d'Educació Infantil des del dimecres 3 de juny fins al divendres 19 de juny, de 9h a 13h.
- L'acollida de l'alumnat d'educació infantil es farà en grups de màxim:
 - ❖ 8 alumnes per a l'alumnat de P3.
 - ❖ 10 alumnes per a l'alumnat de P4 i P5.
- Estarà al càrrec del grup un/a docent de l'escola que no serà necessàriament la tutora ni una mestra de l'equip d'infantil.
- Els alumnes estaran en un espai d'uns 4 m2 en una aula d'educació Infantil, amb una taula i cadira. Hauran de mantenir la distància de seguretat amb els altres companys i companyes, utilitzant únicament el material individual que se'ls facilitarà.
- A mig matí tindran una estona de sortida a l'exterior (pati), però mantenint la distància de seguretat de 2 metres establerta.
- L'alumnat utilitzarà material individual i no es distribuirà documents en paper.

La previsió d'alumnes que han sol·licitat el servei d'acollida són els que es detallen a l'apartat 3.1.1 "Nombre d'alumnes inicials servei d'acollida" que es troba a la secretaria de l'escola.

3.2. Organització de l'acció educativa presencial (6è).

Requisits per poder assistir de forma voluntària:

- Les famílies hauran de firmar una **declaració responsable de salut dels seus fills/es**.

Informació sobre l'activitat i les mesures de l'alumnat durant l'estància a l'escola:

- Acompanyament personalitzat, en cas necessari, amb cita prèvia (posar-se en contacte amb el tutor/a i es valorarà en equip docent). No podem garantir que aquest acompanyament el faci el tutor/a de l'alumne/a.
- Suport en la finalització d'etapa a través d'una atenció tutorial en grups reduïts (13 alumnes). Es faran 2 trobades programades:
 - ◆ Dijous 11 de juny:
 - 09:15 h-10:45h: Grup 1
 - 11:15h - 12:45h: Grup 2
 - ◆ Divendres 19 de juny: pendent d'establir l'horari concret (1h 30')
- Les tutores es posaran en contacte prèviament amb les famílies i posteriorment us informaran de quina franja horària de matí podran venir els vostres fills/es.

3.3. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu (de P3 a 5è).

Requisits per poder assistir de forma voluntària:

- Les famílies hauran de firmar una **declaració responsable de salut dels seus fills/es**.

Informació sobre l'activitat i les mesures de l'alumnat durant l'estància a l'escola:

- Acompanyament personalitzat puntual, en cas necessari, amb cita prèvia (posar-se en contacte amb el tutor/a i es valorarà en equip docent). No podem garantir que aquest acompanyament el faci el tutor/a de l'alumne/a.
- Es convocarà telefònicament i per email a cada família, en un dia i hora acordat, per lliurar els informes, portar els llibres socialitzats, recollir objectes, etc.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES I DEL PROFESSORAT

Veure l'organització inicial en l'apartat 4.1 "organització de grups d'alumnes i del professorat" que es troba a la secretaria de l'escola.

5. HORARIS DELS GRUPS D'ALUMNES

Dilluns 1/6	Dimarts 2/6	Dimecres 3/6	Dijous 4/6	Divendres 5/6
		9-13h: Acollida	9-13h: Acollida	9-13h: Acollida
Dilluns 8/6	Dimarts 9/6	Dimecres 10/6	Dijous 11/6	Divendres 12/6
9-13h: Acollida	9-13h: Acollida	9-13h: Acollida	9-13h: Acollida 09:15 h-10:45h: Alumnes 6è. G1. 11:15h - 12:45h: Alumnes 6è. G2.	9-13h: Acollida
Dilluns 15/6	Dimarts 16/6	Dimecres 17/6	Dijous 18/6	Divendres 19/6
9-13h: Acollida 9 - 13h: Alumnes EI i EP: Lliurament informes, retorn material***	9-13h: Acollida 9 - 13h: Alumnes EI i EP: Lliurament informes, retorn material***	9-13h: Acollida 9 - 13h: Alumnes EI i EP: Lliurament informes, retorn material***	9-13h: Acollida 9 - 13h: Alumnes EI i EP: Lliurament informes, retorn material***	9-13h: Acollida Alumnes 6è: pendent d'establir l'horari concret (1h 30') 9 - 13h: Alumnes EI i EP: Lliurament informes, retorn material***

*Pendent d'establir dies i horaris concrets de les tutories individualitzades.

Distribució del servei d'acollida (del dimecres 3 de juny al divendres 19 de juny):

09h (porta principal escola): entrada dels alumnes que necessiten el servei d'acollida

10:45h - 11.15h: Esbarjo

13h (porta principal escola): sortida dels alumnes que necessiten el servei d'acollida

6. IDENTIFICACIÓ DELS ESPAIS QUE OCUPARAN CADA GRUP-CLASSE

Els espais que s'usaran amb alumnes seran els següents:

- Aules d'educació infantil (P5A i P5B)
- Aules de 6èA i 6èB
- Gimnàs de l'escola
- Aula de 1rB i 1rA (per fer el retorn dels llibres, entrega d'informes, ...)
- Aula de 3rA i 3rB (per fer el retorn dels llibres, entrega d'informes, ...)
- Aula de 5èA i 5èB (per fer el retorn dels llibres, entrega d'informes, ...)
- Pati

*A les altres aules de grup-classe s'haurà d'entrar a buscar material.

7. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

7.1 Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Els infants que assisteixen al centre disposaran d'un espai d'uns 4 m².

7.2 Rentat de mans

Es requerirà el rentat de mans, de l'alumnat:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després de l'esmorzar
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

A l'escola s'ha habilitat els següents punts amb solució hidroalcohòlica i de rentat de mans:

- Entrada principal de l'escola
- Sortida d' accés al pati de l'escola
- Aules acollida d' educació infantil
- Aula de 1rB i 1rA
- Aula de 3rA i 3rB
- Aula de 5èA i 5èB
- Aula de 6èA i 6èB
- Sala de mestres
- Despatx de direcció
- Consergeria
- Lavabos

7.3 Màscares

A partir del 6 anys s'haurà de portar posada la **mareta higiènica** mentre estigui dins del recinte escolar.

**Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.*

7.4 Pautes de ventilació

Es ventilarà l'escola com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

7.5 Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. L'Ajuntament de Vilafranca gestiona aquest servei.

7.6 Entrada a l'escola

Les famílies no podran entrar dins del recinte i hauran d'acompanyar l'alumnat fins a la porta d'entrada al pati.

7.7 Altres informacions

- En el moment de la redacció del Pla, no podem establir la previsió detallada del nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre, ja que avui divendres 29 de maig s'han rebut noves instruccions que afecta i redueix el nombre previst. A més a més, la situació pot canviar en funció de la supervisió diària que fa la secció de Riscos Laborals del Departament d'Educació. (*A la secretaria de l'escola queden recollides les dades nominals i es van actualitzant i modificant per tal de poder tenir un registre de traçabilitat)
- En el moment de la redacció del Pla, no podem establir la previsió detallada de l'alumnat que assistirà presencialment al centre, ja que s'està informant a les famílies i procedint en aquesta detecció. (*A la secretaria de l'escola queden recollides les dades nominals i es van actualitzant i modificant per tal de poder tenir un registre de traçabilitat)

El centre ha adoptat i aplicarà totes les mesures de seguretat establertes. La seguretat requereix de l'esforç i el compromís de tots: el centre, les famílies i l'alumnat.