



BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte d'aquestes bases, regular el règim dels ajuts individuals, en aplicació del conveni signat entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de la gestió del programa d'ajuts individuals de menjador escolar, així com regular llur convocatòria.

2. PERSONES DESTINATÀRIES

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) No estar en acolliment residencial.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són **membres computables** els progenitors i, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant; el/la sol·licitant, i els/les germans/es solters/res menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any 2019 utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els membres de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els/les ascendents dels progenitors que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar:

- a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el/la sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els/les descendents comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor/a



sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123 – 2.5.2008).

3. LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI I CAPITAL MOBILIARI

Els llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni, es correspondran amb el que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per cada curs escolar i que es publicaran per al seu coneixement en l'anunci de la convocatòria anual.

4. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 50 % o de fins al 100 % del cost als/les sol·licitants que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert, pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.

El càlcul de renda familiar, la valoració de situacions específiques de la unitat familiar i la valoració per part dels serveis socials per necessitat social, s'establiran anualment per a cada curs escolar i es publicaran per al seu coneixement en l'anunci de convocatòria anual.

5. COMPATIBILITATS I COMPACTACIÓ DELS AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents pot superar el cost de la despesa realitzada.

Quan, per raó de temporalitat en la concessió dels ajuts, es comprovi que han concorregut en un mateix beneficiari diferents subvencions pel mateix concepte, que superin el cost de la despesa realitzada, el Consell Comarcal reclamarà al beneficiari, la devolució d'aquella part. No es podrà concórrer a convocatòria de nous ajuts del Consell Comarcal mentre no s'hagi procedit, quan pertoqui, a la devolució dels imports subjectes a reintegrament.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda; és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.



6. TRAMITACIÓ DELS AJUTS

La presentació de sol·licituds, requeriments de documentació i/o de reclamacions i recursos es farà **preferentment utilitzant mitjans telemàtics** i el correu electrònic. S'habilitaran, si es procedent els corresponents formularis.

Per als casos extraordinaris en què la família no pugui dur a terme els tràmits de forma telemàtica, s'ofereix la possibilitat de fer-ho **presencialment**, amb concertació de cita prèvia, al Consell Comarcal, telèfon 977861232 i a l'Oficina de Serveis del Consell Comarcal a Santa Coloma de Queralt telèfon 977 926906 per tal que aquest pugui donar-li el suport requerit.

Per via telemàtica, cal omplir i signar digitalment els següents documents:

Sol·licitud de l'ajut i document d'autorització que trobareu al web <http://www.concadebarbera.cat/tramits/tramits-densenyament> i enviar-los adjunts a través del model d'instància genèrica que trobareu en la mateixa pàgina.

"La presentació de les sol·licituds implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, perquè el Consell Comarcal o Departament d'Educació puguin sol·licitar a l'Agència Tributària, a l'Institut Nacional de Empleo, a l'Institut Nacional de la Seguridad Social, així com a d'altres administracions, les dades relatives a la renda al patrimoni familiar, a les prestacions actuals, per períodes i socials, i altra informació necessària per a sol·licitar l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat".

La presentació de les sol·licituds implica l'autorització perquè el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne. La sol·licitud es formalitzarà en un imprès normalitzat.

Si quan es presenta la documentació s'observa alguna deficiència o manquen alguns dels documents necessaris, es notificarà per escrit directament a la persona sol·licitant perquè en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no aporta la documentació requerida, s'entendrà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient.

Documentació obligatòria:

- a) Model normalitzat de sol·licitud o instància genèrica, si és per via telemàtica.
- b) Volant de convivència actual o autorització al Consell Comarcal per obtenir-lo via telemàtica.
- c) S'ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- d) NIF/NIE del sol·licitant
- e) Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells
- f) En el cas del sol·licitant (alumne), s'haurà d'informar de l'IDALU*

* (IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tot l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.



Documentació complementària:

a) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- Família monoparental: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per altres administracions públiques diferents del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni o sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Declaració de la Renda
- Prestacions de l'Institut Nacional d'Ocupació i de l'Institut Nacional de la Seguretat Social
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

b) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.



- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

D'acord amb l'article 28.2 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, la presentació de la sol·licitud no implica el consentiment de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar perquè el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i/o el Departament d'Educació obtinguin d'altres administracions públiques la informació necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, que exigeixi la normativa sectorial **a excepció que es puguin tractar categories de dades especials, com és en cas de la tramitació d'aquesta sol·licitud, la qual haurà d'estar degudament signada per les persones majors d'edat.**

La presentació de la sol·licitud també implica que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà pugui traslladar la documentació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

La persona sol·licitant i/o que formi part en la unitat familiar pot oposar-se a l'obtenció de dades per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i/o el Departament d'Educació manifestant-ho per escrit en la mateixa sol·licitud de l'ajut i assumint el compromís d'aportar els documents o dades. En cas que cap persona que formi part de la unitat familiar hagi manifestat la seva oposició a consultar les seves dades, la persona sol·licitant es compromet a informar-lo de la consulta de dades que s'ha realitzat i del tractament que en farà el Consell.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador escolar s'establirà en l'anunci de convocatòria anual.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica. En aquest cas, se sol·licitarà l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars la situació econòmica de les quals s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els/les sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova



situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

8. CONCESSIONS O DENEGACIONS DELS AJUTS I NOTIFICACIONS

8.1 En la valoració de les sol·licituds hi intervindrà un/a tècnic/a de l'EBAS, que es coordinarà amb les direccions dels centres escolars. Aquest emetrà el corresponent informe tècnic de proposta de concessió o denegació de l'ajut, que presentarà a la coordinació de l'Àrea de Serveis Socials Bàsics i a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal. Posteriorment es farà l'informe tècnic global i s'hi adjuntarà la relació nominal dels ajuts concedits i denegats amb els imports adients per tal d'executar la resolució per l'òrgan competent.

També es podran denegar els ajuts quan el professional detecti alguna irregularitat o falsedat en la presentació de les dades.

8.2 Les concessions totals tindran de límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent, la qual és gestionada pel Consell Comarcal d'acord amb el conveni de delegació subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'esmentat conveni no sigui prorrogat, els ajuts es denegaran sense cap dret a indemnització per part dels sol·licitants.

8.3 Les concessions i/o denegacions es notificaran directament a les persones sol·licitants i a la direcció de centres escolars i empreses gestores dels menjadors escolars.

9. AUTORITZACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa vigent Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer denominat "**ensenyament**", el responsable del qual és el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La recollida i tractament de les seves dades tindrà com a finalitat exclusiva la gestió de la concessió d'ajuts del servei de menjador escolar. No es realitzaran cessions al marge de les obligades per llei i les seves dades d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis dels responsable i la normativa d'arxius aplicable.

Així mateix, reconeix haver estat informat de la possibilitat d'exercitar els seus corresponents drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i de portabilitat de les dades dirigint-se al Consell Comarcal de la Conca de Barberà domiciliat al carrer St. Josep, 18 43400 de Montblanc (Tarragona) o enviant un correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades a l'adreça cccb@concadebarbera.cat. També pot interposar una reclamació, si ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

10. PAGAMENT DELS AJUTS

El pagament es farà efectiu directament a l'empresa o organisme que gestioni el servei de menjador on l'alumne estigui matriculat.



- Empreses: es durà a terme mensualment, prèvia presentació de la factura i llistat dels alumnes assistents.
- Organismes (AMPA o escoles concertades) , es realitzaran bestretes.
La primera correspondrà al 100 % de l'import del període setembre-desembre.
La segona correspondrà al 60 % de l'import del període gener- juny.
La tercera, correspondrà a liquidació i es durà a terme un cop s'hagi justificat.

La direcció de l'escola lliurarà al llarg del curs dues certificacions on farà constar el nom de l'alumnat assistent

La primera certificació s'haurà de fer arribar al Consell Comarcal durant la primera quinzena del mes de gener i correspondrà a l'assistència de l'alumnat del període setembre - desembre.

La segona certificació s'haurà de fer arribar al Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de juny i correspondrà a l'assistència de l'alumnat del període gener-juny.

11. REVISIÓ DELS AJUTS I INFORMACIÓ

En el cas que es produeixin absències no justificades en un període màxim d'un mes al centre escolar, l'educador/a social podrà valorar la idoneïtat de concedir, denegar o retirar l'ajut.

12. VIGÈNCIA

La vigència d'aquestes bases es mantindrà mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent del Consell Comarcal.

El president
Magí Trullols i Trull