

## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

**ELABORAT: Equip directiu i claustre**

**DATA D'APROVACIÓ: 27 de febrer de 2020**

**DATA DE DIFUSIÓ: 5 de març de 2020**

## ÍNDEX

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>DEFINICIÓ INSTITUCIONAL</b>	<b>5</b>
	2.1. Raó de ser i visió del centre educatiu	
	2.2. Trets d'identitat i caràcter propi	
	2.3. Característiques del context escolar	
	2.4. Prioritats derivades del context escolar	
<b>3.</b>	<b>OBJECTIUS DEL CENTRE</b>	<b>12</b>
	3.1. Objectius i prioritats generals	
	3.2. Objectius específics	
<b>4.</b>	<b>CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE</b>	<b>15</b>
	4.1. Criteris d'organització pedagògica	
	4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	
	4.3. Criteris per a la planificació del desplegament i inserció de les TAC	
<b>5.</b>	<b>PROJECTES DEL CENTRE</b>	<b>39</b>
	5.1. Projecte Lingüístic	
	5.2. Projecte de Convivència	
	5.3. Altres: PAT, PAC,...	
<b>6.</b>	<b>AVALUACIÓ</b>	<b>45</b>
	6.1. Mecanismes d'avaluació	
	6.2. Indicadors de progrés del Departament d'Ensenyament	
<b>7.</b>	<b>APROVACIÓ I DIFUSIÓ</b>	<b>49</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

### Identificació del document

El Projecte Educatiu del Centre (PEC) és el document estratègic marc per a la institució escolar, la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius i serveix de referència de tots els altres documents de gestió del centre.

Recull la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context socioeconòmic i cultural de les famílies i alumnes que en formen part.

Explicita els objectius, orienta la intervenció educativa i la gestió coherent i li dóna sentit, amb la finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu.

Amb la finalitat que aquest document sigui un instrument útil i adaptat a les realitats canviants, ha de ser un document viu, revisant-lo i actualitzant-lo periòdicament atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

El marc legislatiu del Projecte Educatiu és el següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació - LOE
- Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya- LEC.
- Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010 de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i dels personal directiu professional docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

- Decret 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El Projecte Educatiu del centre es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
- El Projecte Lingüístic de centre (PLC)
- El Pla d'Acollida del centre (PAC)
- El Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- El Pla de Convivència de centre (PdC)
- El Pla TAC (Tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació)
- El Pla d'Atenció a la Diversitat a l'alumnat (PAD)
- El Projecte de Direcció (PdD)
- La Programació General Anual de centre (PGA)
- La Memòria Anual de centre (MA)
- La carta de compromís educatiu

### **Identificació del centre**

Nom del centre: Escola Marinada                      Codi del centre: 08054022

Titularitat: Pública

Adreça: Rambla del Caçador 17 – 19                      08042 - Barcelona

Telèfon: 93 354 36 16

Correu electrònic: a805422@xtec.cat

Web: <http://agora.xtec.cat/ceip-marinada-barcelona>

## 2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

### 2.1. RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

#### Missió

Som una escola pública d'una línia que fonamenta la seva acció educativa en la coeducació, el respecte a la diversitat, a l'entorn i als valors democràtics.

Entenem que l'educació ha de garantir la igualtat d'oportunitats perquè cada alumne pugui assolir les fites educatives. L'educació ha de ser per a tothom, tenint en compte els diferents ritmes evolutius i capacitats intel·lectuals, som una escola inclusiva.

Potenciem el bon clima escolar, que entre tots facilitem amb la nostra actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre. Considerem important promoure el sentit de pertinença a l'escola de tots els membres de la comunitat educativa.

Fomentem també la col·laboració amb les famílies, promovent la seva participació en activitats del centre, facilitant-los canals de comunicació i mantenint-los informats del desenvolupament educatiu dels seus fills.

#### Visió

Volem ser un centre capaç de:

- Formar l'alumnat per tal que adquireixi unes capacitats, unes competències, unes habilitats i uns valors que facilitin la seva integració social.
- Aconseguir que l'alumnat sigui responsable, autònom, motivat, amb ganes d'aprendre, amb sentit crític, participatiu, capaç de treballar en equip i capaç de gestionar les seves emocions.
- Continuar mantenint el bon clima de treball del Claustre, la bona disponibilitat i responsabilitat a l'hora d'organitzar i gestionar totes les activitats.
- Vincular-se a l'entorn social i promoure la integració de tot l'alumnat i les seves famílies i dels nous mestres.
- Crear un clima de responsabilitat, honestat i transparència que faci que tots els membres de la comunitat educativa tinguin un sentiment de pertinença.
- Oferir espais de participació i comunicació de tots els membres de la comunitat educativa.

- Aconseguir ser una escola oberta al canvi, integrant l'ús de les noves tecnologies d'informació i comunicació a la vida quotidiana a l'aula.

## **2.2. TRETOS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI**

Els trets d'identitat i caràcter propi del Centre inclouen els Principis Rectors del Sistema Educatiu establerts a l'article 93.2 de la LEC:

**El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:**

- El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- El pluralisme.
- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- El respecte i el coneixement del propi cos.
- El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- El foment de l'emprenedoria.
- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- L'educació al llarg de la vida.
- El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

### **El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:**

- La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- La vinculació entre el pensament, emoció i acció que contribueixi a un aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
- La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

### **El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:**

- El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- L'autonomia de cada centre.
- La participació de la comunitat educativa.
- La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

A l'escola Marinada establim uns **trets d'identitat propis** derivats dels principis abans esmentats:

- Escola inclusiva: entenem l'atenció de la diversitat de tot l'alumnat com a un dels nostres objectius principals, aconseguint d'aquesta manera la realització de diferents aprenentatges que permetran configurar la identitat personal i cultural dels nostres alumnes.
- Escola acollidora que proporciona un ambient on els alumnes se sentin ben acollits i amb expectatives d'aprenentatge. Un ambient favorable a les necessitats físiques, emocionals i psíquiques naturals dels infants.
- Escola que potencia l'assoliment de les Competències Bàsiques, desvetllant l'interès per aprendre.
- Ensenyament personalitzat i de qualitat. Pretenem ajudar els alumnes a descobrir i potenciar les seves possibilitats físiques, intel·lectuals i afectives i acceptar les pròpies qualitats i limitacions. Fomentem l'educació per la salut i el benestar propi.
- Escola que utilitza el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, i que es mostra respectuosa amb la pluralitat lingüística i cultural.
- Escola solidària i tolerant. Eduquem per la justícia, el respecte, la solidaritat i la no discriminació.
- Escola coeducadora i no sexista. Eduquem per la convivència i el respecte als altres basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- Escola oberta a les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Escola compromesa amb el medi ambient i oberta a l'entorn: fomentem el respecte al medi ambient, promovent l'educació del consum responsable, fomentant accions com el reciclatge i la reutilització tot participant en el projecte d'Escola Verda i Escoles més Sostenibles de Barcelona.
- Escola oberta a la participació. Valorem com a fonamental i promovem la participació activa dels nostres alumnes en les tasques d'aprenentatge i en les diferents activitats que els proposem. Fomentem tan el treball individual com en equip i cooperatiu. Facilitem que el professorat, pares, personal no docent i alumnes participin en la gestió i en activitats diverses del centre,



## 2.3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR

### Context sociocultural

L'escola es troba ubicada al districte de Nou Barris, un dels més desfavorits de Barcelona, i més concretament al barri de la Guineueta. És un centre públic de màxima complexitat.

El centre és d'una sola línia que engloba Educació Infantil i Educació primària i que consta actualment de 222 alumnes matriculats.

Està situat a la zona central del districte, dins d'un entorn que presenta zones de certa degradació però on també es poden observar millores patents i constants en diversos conceptes. El nivell socioeconòmic de l'entorn més pròxim és mitjà baix.

Si bé és cert que hi ha una majoria d'alumnes de nacionalitat espanyola, un 60%, s'ha de tenir en compte que l'origen de molts dels alumnes i sobretot dels seus pares és d'origen majoritàriament estranger.

Les províncies dels alumnes estrangers són diverses, però destaca una alta presència d'alumnes d'ascendència llatinoamericana i àrab.

És destacable també la gran mobilitat de l'alumnat, que d'un curs a l'altre acostuma a ser darrerament del voltant d'un 15% així com de matrícula viva ja que cada any s'incorporen, amb el curs ja començat, un nombre significatiu d'alumnes, normalment nous al nostre sistema educatiu.

La diversitat de l'alumnat es viu com un element enriquidor del centre, tot i que també suposa esforços en la gestió.

### Les famílies

Les característiques de les famílies, a més de pel que fa la seva procedència, són les pròpies del barri i específicament amb un perfil socioeconòmic baix, ja que, a més a més, l'escola és a tocar d'un centre privat, on hi acostumen a anar les famílies amb més recursos.

Un reflex d'aquesta característica són els alumnes beneficiaris de l'ajut del menjador que és de fins el 67% del total de l'alumnat.

Malauradament, fins fa poc, una altra característica important del centre és la poca participació de les famílies. Tot i que s'estan fent millores en aquest sentit, per diversos factors les famílies no es mostren massa disposades a participar i/o ajudar en les activitats escolars. Darrerament s'ha constituït una nova junta d'AMPA que té la

intenció de reconduir aquesta situació amb diverses iniciatives que engloben diferents aspectes de l'activitat educativa escolar, entre les quals hi ha potenciar les activitats extra escolars, que fins ara havien sigut molt escasses o inexistents.

## **Recursos humans**

L'escola té una plantilla de 17 mestres. Dels quals són: 3 mestres/as tutors d'Infantil, 1 mestre/a de reforç d'Infantil, 6 mestres/as tutors de Primària, 1 mestra de reforç a Primària encarregada de les TAC, 1 mestra que combina reforços amb la música a EI i CI, 4 mestres especialistes (EF,EM,ELLA,EE), 1 mestra de religió (a mitja jornada).

A més, disposa d'un personal de PAS fixe: 1 conserge, 1 administrativa (a mitja jornada) i 1 vetlladora a temps parcial. Depenent del nombre d'alumnat de P3 i de la disponibilitat del Consorci, es disposa també d'una TEI.

Finalment, la psicopedagoga de l'EAP que atén el centre un dia a la setmana.

Cal destacar que només 7 mestres són definitius al centre i que, si ve darrerament amb el decret de plantilles la plantilla s'ha estabilitzat, és un centre amb força mobilitat del personal docent.

## **Instal·lacions**

L'edifici, bastit l'any 1968, consta de dos patis (un de sorra pels alumnes d'Educació Infantil i un altre per a tota la Primària) i dues parts edificades que tenen tres pisos una i quatre a l'altra i que estan connectats per la planta superior.

A la planta inferior, que només és a una de les edificacions, hi ha la Biblioteca del centre, un petit lavabo, l'aula de plàstica i també l'antic habitatge del conserge.

La planta zero inclou el menjador i la cuina, el pati per a Educació primària, porxos, el pati amb sorral per a Educació infantil, vestidors, lavabos, quartet de material d'educació física, hort, despatx de l'AMPA i consergeria.

A la primera planta hi ha el despatx de direcció, la sala de mestres, l'aula de psicomotricitat, aula de música, les aules de Educació Infantil, un quartet de material i lavabos.

A la segona planta hi trobem l'aula d'informàtica/laboratori d'anglès, aules de Primària (CI i CM), un racó de reforç/racó d'anglès amb suports informàtics i lavabos.

Finalment, a la planta superior hi trobem les aules de CS, l'aula de religió, l'aula d'acollida, l'aula de ciències i matemàtiques manipulatives, lavabos i tutories de mestres.

Si ve és un edifici gran i que disposa, com he exposat, de gairebé tots els recursos, tot i que s'estan duent a terme obres de millora, les instal·lacions són molt antigues i té

dues mancances importants, la primera és la falta d'un gimnàs i la segona, és que no és una escola adaptada per alumnes amb necessitats físiques específiques, no disposa de rampes ni ascensor.

#### **2.4. PRIORITATS DERIVADES DEL CONTEXT ESCOLAR**

De l'anàlisi profunda del moment, la situació i les característiques del nostre centre, en deriven unes prioritats que marcaran, com no pot ser d'altra manera, la línia de treball en tots els aspectes escolars que són al nostre abast (actuacions, plantejaments, documentació..) per tal d'aconseguir fer de l'escola, una escola millor.

Per una banda ha de tenir molta importància, i així ho hem volgut reflectir en el nostre PAT, **l'educació emocional** dels nostres alumnes ja que aquests tenen moltes carències, entre les quals destaquen les carències afectives.

D'altra banda i com hem volgut reflectir en el nostre Projecte de Convivència també procurarem per la **millora de la cohesió** en tots els vincles que hi ha a la nostra comunitat educativa, fent èmfasi en la **relació escola-famílies**. Iniciant, fomentant i mantenint iniciatives de cooperació i participació que enforteixin aquesta relació. Així com potenciant també la **projecció del centre a l'entorn** a través de l'actualització i manteniment de la web del centre i realitzant habitualment activitats amb altres entitats educatives, de lleure o esportives del nostre barri i donant importància a les activitats extraescolars.

Mitjançant la introducció de noves metodologies i activitats que s'emparen en les noves teories educatives de foment de la cooperació, l'ús de les tecnologies o de les activitats manipulatives entre d'altres coses, pretenem una **millora dels resultats acadèmics**, ja que som conscients que aquests són encara millorables per poder arribar en la totalitat de les àrees curriculars, a la mitjana d'escoles amb les nostres característiques.

Finalment, i tot i que en aquest aspecte depenem molt de les dotacions del Consorci d'Educació, estem treballant per **la millora de les instal·lacions**, tant dels espais exteriors com dels interiors per fer-los encara més funcionals, modernitzar-los i que ajudin a crear un magnífic clima de treball.

### 3. OBJECTIUS DEL CENTRE

#### 3.1. OBJECTIUS I PRIORITATS EDUCATIVES GENERALS

El nostre objectiu principal és el d'oferir una educació integral que ajudi als nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en diversos objectius específics:

- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
- Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Fomentar el treball cooperatiu.
- Potenciar el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
- Fer el seguiment curricular de cada alumne en funció de les seves necessitats.
- Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal.
- Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
- Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.
- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Pla General Anual de cada curs i avaluats i proposant propostes de millora a la Memòria Anual.

### 3.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

D'acord amb els objectius de sistema definits pel Departament d'Ensenyament relatius a la millora de l'èxit escolar que ja marquen la línia d'actuació a seguir als centres, i en funció de les necessitats específiques de la nostra escola, els objectius del centre són:

#### **OBJECTIU 1 Millorar els resultats educatius dels alumnes.**

Millora dels resultats acadèmics i de nivell competencial dels infants mitjançant estratègies personalitzades, metodologies actives i recursos adequats.

#### **OBJECTIU 2 Millorar la cohesió social.**

Millora del clima escolar mitjançant un desenvolupament participatiu, per tal d'afavorir la igualtat d'oportunitats (equitat), la cohesió social de tota la comunitat educativa i el sentit de pertinença a l'escola.

#### **OBJECTIU 3 Millorar la projecció del centre i la vinculació amb l'entorn.**

Millora de l'obertura del centre al seu entorn més proper, tot planificant i impulsant activitats de projecció i de col·laboració amb l'entorn.

Millora del desenvolupament de l'alumnat de la seva comprensió de la realitat més immediata i la capacitat per actuar-hi.

Prioritàriament vetllem per:

- Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat, com ara l'autoestima, l'esperit crític, l'actitud activa i participativa i l'empatia.
- Personalitzar l'aprenentatge atenent les necessitats educatives i emocionals dels nostres alumnes.
- Promoure l'equitat i la integració escolar i social de l'alumnat.
- Orientar el treball escolar per afavorir l'assoliment de les competències bàsiques.
- Consolidar la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte plurilingüe (juntament amb la llengua castellana i l'anglesa).
- Fomentar una actitud investigadora mitjançant l'observació, la recerca i l'experimentació.

- Desenvolupar la capacitat d'esforç de treball i d'estudi, fomentant el plaer d'aprendre a aprendre.
- Potenciar i afavorir el desenvolupament i l'expressió artística i la creativitat.
- Prendre consciència de la importància del medi ambient, de la necessitat de preservar-lo afavorint conductes positives envers ell.
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies, com a recurs pedagògic habitual.
- Promoure el treball en equip del personal docent, compartint ajuda, coneixements, estratègies i recursos que fomentin una educació de qualitat.

## 4. CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

### 4.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

#### Criteris per a la concreció competencial del currículum

El Currículum és el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballarem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troben en el document Projecte Curricular del Centre.

L'escola segueix el currículum competencial, treballant les competències bàsiques que tots els alumnes hauran d'adquirir en un grau suficient en acabar l'etapa d'escolarització obligatòria, i que els permetran integrar-se a la societat com a ciutadans actius. Es desplega en àmbits, agrupats en les seves àrees de coneixement:

- Àmbit lingüístic (llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, primera llengua estrangera).
- Àmbit matemàtic (matemàtiques).
- Àmbit de coneixement del medi (coneixement del medi natural i coneixement del medi social).
- Àmbit artístic (educació artística, visual i plàstica, música i dansa).
- Àmbit de l'educació física (educació física).
- Àmbit d'educació en valors (educació en valors socials i cívics o religió, en funció de l'elecció de les famílies)

#### Criteris metodològics

Volem aconseguir que l'alumne sigui l'autèntic protagonista del seu aprenentatge, orientat i estimulat pels educadors. Els alumnes aprenen a aprendre d'una forma dinàmica i vivencial. Els donem eines perquè restin oberts a la vida i a l'observació del medi que els envolta, per tal que es facin preguntes, que formulin hipòtesis, que facin recerca d'informació, que arribin a les seves conclusions i que s'expressin i facin els seus raonaments.

És fonamental l'increment de l'autonomia de l'alumne entenent-la com la capacitat d'autodirigir-se havent rebut unes orientacions bàsiques de treball per a dur a terme la tasca proposada.

Cal educar els alumnes per fer-los persones emprenedores, innovadores, amb capacitat d'esforç, il·lusió i iniciativa davant els reptes que se'ls plantegin.

I ens cal educar a persones competents per treballar en equip. Persones capaces d'entendre el treball col·laboratiu com un enriquiment personal i col·lectiu que ens permetrà establir sinèrgies per a l'assoliment de fites comunes, persones capaces de valorar als altres i aprendre d'ells, desenvolupant una actitud empàtica i assertiva.

La línia metodològica de l'escola segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
  - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial. Partint dels elements propis de la programació didàctica tindrem en compte les directrius metodològiques i avaluatives.
  - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
  - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge, autoavaluació ).
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, expressió escrita i oral i treball ortogràfic a partir de primària).
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes i d'altres treballs cooperatius o artístics amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per cada nivell.
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria de classe amb sistematització de determinats temes, com la convivència, l'educació emocional i la coeducació.
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria individualitzada.
- Foment de la importància dels projectes compartits entre alumnes de diferents nivells, etapes educatives i d'altres centres escolars (padrins lectors, hort, festes intercicles, gimcanes,intercanvi d'activitats en llengua anglesa, etc.
- Foment d'activitats complementàries de caràcter cultural i/o lúdic, dins i fora del recinte escolar per a potenciar l'adquisició d'alguns continguts curriculars.
- Ús de llibres socialitzats a l'Etapa primària: no només pel que suposa d'estalvi econòmic i energètic, sinó per potenciar el respecte al material.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.



D'altres principis que es tenen presents a l'hora d'establir metodologies són:

- **La inclusió:** l'escola es regeix pels principis rectoris de cohesió social i d'educació inclusiva i dona atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials. L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.
- **L'acollida:** el centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.
- **La convivència:** conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, en la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.
- **L'acció tutorial** que estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

### **Criteris organitzatius**

Per tal d'aconseguir els objectius que ens hem fixat establím una sèrie de principis que ens ajudin a definir la nostra estructura organitzativa partint de l'alumnat que tenim i del professorat assignat al nostre centre.

#### Organització dels grups d'alumnes

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells, 3 anys, 4 anys i 5 anys. L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el cicle inicial (1r i 2n), el cicle mitjà (3r i 4rt) i el cicle superior (5è i 6è).

Els alumnes s'agrupen per edats, és a dir, per la seva data de naixement.

Apliquem el principi d'inclusió per a l'alumnat nouvingut, independentment de la seva procedència.

Oferim el màxim nombre possible de recursos organitzatius a l'alumnat nouvingut i amb NEE (Necessitats Educatives Especials) mitjançant l'atenció individualitzada, grups de reforç ..., per tal de facilitar el procés d'aprenentatge i inclusió escolar de cada alumne que ho necessiti.

L'organització és flexible i adaptable a les necessitats que es van generant dins del centre. Aquestes poden ser degudes a canvis tecnològics, socials, metodològics o bé a l'absència d'algun membre del claustre.

Per tal d'atendre de la millor manera possible els nostres alumnes es creen situacions organitzatives on els grups de treball són més reduïts, com ara:

- Tallers i racons a Educació Infantil.
- Agrupaments Flexibles a l'àrea de Català a CI.
- Desdoblament de grups de 1r a 6è per treballar la Competència Digital i la Música.
- Desdoblament de grups de 1r a 6è per treballar les Matemàtiques manipulatives i les Matemàtiques amb la tutora.
- Desdoblament a infantil per iniciar, de forma lúdica, la introducció a la Llengua anglesa.
- Desdoblament de grups de 1r a 6è per Llengua anglesa i Llengua catalana.
- Suport de Matemàtiques a tots els nivells de Primària.
- Suport de lectura a CI en petit grup.
- Reforç de Matemàtiques i Llengua catalana per a tots les/els alumnes que ho necessiten (SEP).
- Grups interactius a CI.
- Aula d'acollida

### Organització del professorat

L'organització dels equips docents s'ha d'orientar a facilitar el desenvolupament del projecte educatiu i l'assoliment de les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu de tots els alumnes. Aquesta organització ha de permetre potenciar l'atenció a la diversitat i l'acció tutorial.

L'organització que l'escola adopti ha d'estar assumida per tothom, i cal que sigui prou flexible per poder adaptar-se a les característiques i canvis, tant interns com externs,

amb la finalitat de potenciar i perfeccionar els procediments de comunicació entre els mestres com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.

A la nostra escola els/les mestres s'organitzen en grups de treballs o comissions per treballar diversos aspectes de la vida del centre:

- Elaboració de documents
- Atenció a la Diversitat (CAD)
- TAC
- Festes
- Mediambiental
- Matemàtiques
- Llengua
- Proves de Competències Bàsiques / Avaluació Diagnòstica
- Elaboració de PI

En els grups de treball o comissions, es revisen i s'actualitzen diferents temes curriculars i organitzatius del centre. La major part dels grups estan formats per mestres dels diferents cicles per tenir una visió global dels temes que es tracten.

### Adjudicació de cursos

Per tal d'adjudicar les tutories als/les mestres corresponents, s'haurà de tenir en compte:

- Experiència anterior, sigui en altres centres o en el propi.
- La disposició de la persona amb relació a les capacitats de les quals disposa per atendre un determinat grup o edat.
- Buscar la màxima estabilitat en el cicle, malgrat la mobilitat del professorat que esdevé cada curs escolar.
- Intentar buscar l'equilibri entre professorat amb experiència dins del centre i professorat nouvingut.

Tant a Educació Infantil com a Primària s'intentarà que l'alumnat romangui un cicle complet amb el mateix tutor/a en la mesura del possible.

L'Equip directiu confecciona un horari de possibles substitucions a cada franja horària per saber quines persones poden estar disponibles en cas que calgui substituir a algú seguint uns criteris establerts.

## **Criteris d'avaluació de l'alumnat**

La finalitat de l'avaluació és permetre identificar els continguts i les competències assolides pels alumnes en el marc de les seves diferències de ritmes i capacitats. L'avaluació també ha de permetre als alumnes i als mestres la identificació de les dificultats del procés d'aprenentatge, i trobar estratègies per superar-les.

L'avaluació serveix als mestres i als centres per analitzar, valorar i reorientar, si cal, la seva acció educativa i per prendre les mesures oportunes per garantir que tots els alumnes assoleixin les competències bàsiques previstes.

L'avaluació dels alumnes prendrà en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç a progressar demostrat per l'alumne.

L'avaluació serà contínua i global al llarg de tota l'etapa educativa, amb observació sistemàtica de l'adquisició dels continguts educatius, integradora de les valoracions de totes les àrees, amb una visió globalitzada del procés d'aprenentatge al llarg de l'etapa centrada en el desenvolupament i la consolidació de les competències bàsiques.

Constata avenços, detecta dificultats, esbrina les causes i adopta les mesures necessàries per consolidar l'aprenentatge competencial.

### Mecanismes d'avaluació

- Primer trimestre
  - A començament de curs, s'estableixen reunions de coordinació entre els diferents tutor/tutores per a traspassar i completar la informació sobre l'alumnat en relació amb els seus aprenentatges.
  - Els tutors/es, a l'inici de cada curs, duen a terme una avaluació inicial que consisteix en analitzar l'informe personal del curs anterior i altres dades obtingudes pel mateix tutor/a.
  - En el cas que es detectin dificultats s'adoptaran les mesures organitzatives i metodològiques necessàries: SEP, adaptacions, aula Educació Especial...
  
- Al llarg del curs
  - Comissió d'avaluació
    - Esta formada per l'equip de mestres de cada cicle.
    - Es reuneixen un cop cada trimestre.
    - A les sessions d'avaluació s'analitza col·lectivament l'evolució dels aprenentatges de cada alumne/a i s'estableixen les mesures d'adequació i reforç, estratègies i ajustaments de la programació

que convinguin. Aquestes decisions s'han de consensuar i, a ser possible, aprovar-les per majoria.

- Després de la sessió d'avaluació, el tutor/a informa per escrit els pares o tutors legals sobre el progrés educatiu de l'alumne, dels seus resultats respecte als criteris d'avaluació de les diferents àrees, aspectes personals i mesures complementàries o de reforç (si s'escau). En el cas d'EI, només es fa 2 cops al llarg de l'any (febrer i juny), malgrat que es fan 3 avaluacions.
- A la darrera sessió d'avaluació del cicle, cal fer la valoració final per àrees i valoració global del progrés de cada un dels alumnes.

#### ➤ Avaluació final de curs, cicle o d'etapa

- Al final de cada un dels sis cursos de l'etapa s'ha d'avaluar el procés d'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes.
- En els documents oficials, els resultats de l'avaluació de l'educació primària s'expressen: (AE) Assoliment Excel·lent, (AN) Assoliment Notable, (AS) Assoliment Satisfactori, (NA) No Assolit. Aquestes qualificacions han de constar en tots els documents d'avaluació de caràcter oficial i en tots els certificats oficials expedits pel centre, així com en l'informe escrit a les famílies de final de cicle.

#### ➤ Proves externes

- Al final del sisè curs d'educació primària s'ha de fer una prova d'avaluació externa de caràcter formatiu i orientador. La prova permet que cada centre educatiu disposi d'informació complementària per identificar el grau d'assoliment de les competències bàsiques de cada alumne en un moment clau de la seva escolaritat, i que esdevingui una eina útil per analitzar, valorar i reorientar, si cal, la pràctica docent.
- A finals del segon curs d'educació primària o a inicis del tercer, es pot passar una prova d'avaluació diagnòstica elaborada pel Departament d'Ensenyament, que fa uns anys era d'obligatòria aplicació. La prova té un caràcter orientador i formatiu per a l'alumne, la família i el centre i no determina l'expedient acadèmic dels alumnes. L'avaluació diagnòstica mesura el nivell d'assoliment de les competències bàsiques.

➤ **Atenció a la diversitat**

Cal establir, en la programació prevista a l'aula, les adaptacions necessàries d'acord amb els aspectes següents:

- Preveure diverses activitats amb diferent grau de complexitat per a assolir un determinat objectiu i identificar quines són les més adequades per a cada alumne/a.
- Preparar noves activitats que permetin aquest alumnat aprendre i participar plenament a l'aula.
- Avaluar prenent com a referent les opcions recollides específicament en les programacions.

Si les mesures anteriors són insuficients, s'elabora un **Pla individualitzat (PI)**.

Promoció

- En finalitzar cada curs la comissió d'avaluació del grup realitzarà la proposta de promoció i/o retenció de cada alumne/a. La família és qui prendrà la decisió final.
- Cada alumne/a accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs següent amb aprofitament i amb les mesures i suports corresponents.
- Els/les alumnes que promocionen de cicle sense tenir superades totes les matèries seran objecte de les mesures de reforç que determini la comissió d'avaluació i d'un seguiment específic per part del/la tutor/a.
- Quan no es compleixin aquestes condicions, l'alumne ha de romandre un any més en el mateix curs. Aquesta decisió es podrà adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària i serà la Comissió d'Avaluació qui farà la valoració.
- Quan un/a alumne/a porti un retard en els aprenentatges de més d'un cicle, es valorarà la conveniència de fer-li una adaptació de currículum amb un pla individualitzat.
- Els alumnes que hagin de romandre un curs més al cicle per no haver assolit les competències bàsiques, seran objecte d'un seguiment específic per part del tutor/a, per ajudar-lo en l'adaptació al nou grup i en la millora del seu rendiment acadèmic.
- Els/les alumnes amb necessitats educatives especials i/o amb Pla de suport individualitzat podran ampliar la seva permanència en l'etapa de l'educació primària fins a dos cursos, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa i l'evolució dels seus aprenentatges.

- En finalitzar l'etapa, la comissió d'avaluació avaluarà el grau d'assoliment de les competències bàsiques pròpies dels àmbits i el grau de maduresa adequat de l'alumne/a i ho farà constar en l'informe d'avaluació.

### Informe a les famílies

El centre informa a les famílies de l'evolució escolar dels seus fill/es per mitjà de:

- Informes escrits. Com a mínim, un al final de cada trimestre del curs escolar i un altre en finalitzar el cicle. A El dos informes al llarg de l'any.
- Entrevistes individuals. Com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat i una altra al llarg de cada curs.
- Reunions col·lectives. Com a mínim, una reunió col·lectiva a l'inici de cada curs.
- Altres mitjans que es considerin adients.

### **criteris per a l'atenció inclusiva a la diversitat**

Un dels objectius bàsics que ens plantejem és poder atendre i ensenyar a la diversitat de l'alumnat que ens trobem a les aules, respectant el seu nivell maduratiu, el seu estil d'aprenentatge i valorant els seus interessos i motivació. Entenem que els alumnes han d'aprendre segons les seves possibilitats.

El Pla d'Atenció a la Diversitat és el document que concreta els criteris que orienten l'atenció a la diversitat, la detecció de necessitats educatives especials i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.

### Comissió d'Atenció a la Diversitat

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposem, de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individualitats o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat està constituïda per:

- La directora
- La Cap d'Estudis
- La mestra d'Educació Especial
- El/la mestra d'Aula d'Acollida
- Els/les coordinadores de cicle

- La persona professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé al centre.
- Un/a mestre/a de cada cicle educatiu.

### Estructures organitzatives d'atenció a la diversitat

Entre les mesures d'atenció a la diversitat del centre, es preveuen les següents:

- Agrupaments flexibles a les àrees instrumentals
- Desdoblaments de grups
- Grups de suport dins del grup ordinari
- Docència compartida (2 mestres a l'aula)
- Treball per projectes
- Treball cooperatiu
- Grups interactius
- Tallers internivells
- Racons de treball
- SEP
- Aula d'Acollida
- Educació Especial
- Plans Individualitzats
- Vetlladora
- TEI

### Mesures i suports addicionals per a l'alumnat

Són aquelles mesures i suports que es porten a terme per a ajustar la resposta educativa d'una manera flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge que poden comprometre l'avenç personal i escolar d'alguns alumnes.

- Suport Escolar Personalitzat (SEP)

El suport Escolar Personalitzat (SEP) és un recurs que s'emmarca en el conjunt d'actuacions que impulsa el Departament d'Ensenyament per assolir l'èxit escolar de tots els alumnes, amb la finalitat de contribuir a atendre les necessitats individuals d'aprenentatge de cada alumne.

És un suport flexible, temporal i preventiu, per atendre els diversos ritmes d'aprenentatge dels alumnes, i que també recull aspectes organitzatius i metodològics i ofereix un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que el necessiten.





Està dirigit als nens/es que presenten mancances o dificultats en tots o alguns dels següents àmbits: en l'adquisició del procés de lectura i escriptura, en l'assoliment d'habilitats matemàtiques i/o en l'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi.

Aquest suport en petit grup es duu a terme els dilluns i els divendres de 12'30 a 13 hores, a tots els nivells d'Educació Primària com a modalitat de SEP Externa, i dins de l'horari lectiu destinat a tots els nivells d'Educació Infantil i Educació Primària, com a modalitat de SEP Interna.

- Acollida i inclusió dels alumnes nouvinguts, les seves famílies i personal nou al centre.

És una altra de les mesures i suports addicionals que es porten a terme per a ajustar la resposta educativa d'una manera flexible, preventiva i temporal. Organitzem actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin rebudes i s'hi adaptin al centre tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida de l'escola recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tant els alumnes, com les famílies, els mestres nous que s'incorporen al centre i altre personal no docent.

L'acollida i la integració escolar de tot l'alumnat és una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del nostre centre educatiu i dels professionals que hi treballem.

L'aula d'acollida d'alumnes nouvinguts té com a objectiu adaptar els nous nens i nenes al sistema escolar de Catalunya i a integrar-se més eficaçment al centre.

Per aconseguir aquest objectiu, pel que fa als alumnes i famílies nouvingudes, l'escola s'encarrega de:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: informació del Projecte Educatiu del Centre i del seu funcionament, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració escolar i social de l'alumnat al centre, assoliment dels aprenentatges...
- Garantir una comunicació eficient amb les famílies.
- Fer avaluació inicial de l'alumnat utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.



- Vetllar per a una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
  - Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.
  - Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris.
- Procés d'acollida cap a l'institut i la seva etapa secundària

#### Coordinació primària secundària

En arribar el mes de juny els instituts adscrits a l'escola fan una visita per tal de rebre els traspàs dels alumnes de 6è que començaran 1r ESO al setembre.

Hi ha un document igual per a tots que l'emplena el/la tutor/a amb la finalitat de recollir i traspassar rendiment acadèmic, hàbits de treball, socialització...

Durant el mes de febrer l'institut fa devolució de com ha anat el primer trimestre a l'alumnat procedent de l'escola.

Es programen diverses activitats que fan possible la relació dels alumnes de l'escola amb els dels instituts:

- Xerrada dels alumnes de 6è amb la psicopedagoga per explicar una mica el funcionament al institut i aclarir dubtes.
- Visites als IES adscrits
- Xerrada amb les famílies sobre l'etapa de secundària i presentació dels equips directius dels IES adscrits.

#### Mesures i suports intensius per a l'alumnat

Les mesures i suports intensius són específics i adaptats a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials i han de permetre ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Sempre que s'apliquin mesures i suports intensius cal elaborar un pla Individualitzat (PI).

#### ➤ Educació Especial

Els alumnes amb unes necessitats més específiques estaran atesos per la mestra d'Educació Especial, que treballarà amb ells/es de forma més individual, tant dins com fora de l'aula ordinària.

### ➤ Plans Individualitzats

Elaborarem un Pla Individualitzat (PI) per a un alumne/a (article 12, Decret 150/2017, de 17 d'octubre) quan es consideri que per al seu progrés són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

Aquest és un document que recull la presa de decisions dels equips docents amb la participació de la família de l'alumne/a, sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu.

A l'hora d'elaborar-lo tindrem en compte:

- L'equip docent l'haurà d'elaborar en el termini màxim de dos mesos des del moment en què es determina la necessitat.
- La responsabilitat de la seva elaboració recau en el tutor/a de l'alumne/a, així com el seu seguiment i avaluació, amb la col·laboració de l'equip docent que també intervé amb aquest alumne/a.
- Correspon a la direcció del centre, amb el vistiplau de la CAD aprovar el Pla i vetllar per la coordinació i col·laboració dels professionals que hi intervenen i pel seu compliment.
- La família de l'alumne/a han d'estar informats del procés i han de col·laborar en l'elaboració dels acords del PI i en el seguiment del mateix.
- En el cas dels alumnes amb NEE, l'elaboració del PI es fonamenta en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

### ➤ Altres suports externs

També comptem amb altres suports externs que ens permeten millorar l'atenció individualitzada de tots i cadascun dels nostres alumnes, mitjançant les intervencions directes i/o reunions amb els diferents professionals:

- Equip d'assessorament Psicopedagògic (EAP)
- Centre de Salut Mental i Juvenil (CSMIJ)
- Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP)
- Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA)
- Equip d'Assessors de Llengua i Cohesió Social (LIC)
- Etc

## **criteris per al seguiment i l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat**

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

### Pla d'acció tutorial

El Pla d'acció Tutorial (PAT) s'incorpora al Pla General Anual de Centre com una eina educativa més, atenent a l'esperit i caràcter mateix del centre, recollint les línies generals d'actuació que determina el nostre Projecte Educatiu de centre i les seves revisions periòdiques.

El Pla d'Acció Tutorial és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: Professorat

El desenvolupament d'aquest pla li correspon al tutor o tutora, en coordinació amb l'equip docent del grup i altres agents que incideixen al mateix grup.

El centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació que han d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

Aquest Pla d'acció tutorial es presenta com a un document obert en el qual es tracen unes línies a seguir i es proposen una sèrie d'activitats que poden canviar adaptant-se a les circumstàncies.

Els continguts específics de l'acció tutorial s'estableixen en tres grans àmbits:

- **El desenvolupament personal – autonomia personal**  
Aquest bloc comprèn continguts referits al creixement personal, a millorar la disposició per afrontar els problemes, a la presa de decisions i a l'elaboració del projecte personal al llarg de la vida.

- **La cohesió del grup – dinamització del grup-classe**  
Aquest bloc comprèn continguts referits a la comunicació, el treball en equip i la resolució de conflictes. Inclou continguts relacionats amb el funcionament dels grups humans, les normes de convivència i l'anàlisi i la resolució de conflictes.
  
- **Els processos d'aprenentatge - tècniques d'estudi**  
Aquest bloc tracta sobre les competències que optimitzen el rendiment escolar en el seu conjunt, els grups cooperatius i col·laboratius, l'aplicació de tècniques d'estudi i estratègies de metacognició.

## **4.2. CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ**

### **Òrgans de govern i de coordinació**

#### Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals el /la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els /les tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol). També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

#### Òrgans col·legiats

- **Consell escolar** : És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que



componen la comunitat educativa : professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament.

El nostre Consell Escolar està format per: La directora, que n'és la presidenta, quatre mestres elegits/des pel claustre de professors, quatre pares/mares elegits pels pares/mares del centre, una representant de l'AMPA, un representant de l'ajuntament, una representant de serveis (PAS), elegit entre els membres d'aquest col·lectiu.

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys. Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686). El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres. Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada. Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

- Claustre de professors/es. Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

#### Altres coordinacions:

- Coordinadores de cicle o etapa: Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. Nosaltres tenim una coordinadora d'EI i CI i una altra de CM i CS.
- Coordinadora de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC): Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les

diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.

- Coordinadora de riscos laborals (RL): coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.
- Coordinadora per a la llengua i la cohesió social (LIC): vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla de lectura del centre.
- Coordinadora referent de Coeducació: és una mestra elegida del sector mestres del Consell Escolar.
- Equips de Cicle: En aquests equips de treball s'hi integren tots els tutors del cicle i un o dos especialistes. Cada equip de cicle té un coordinador sota la supervisió de la cap d'estudis. Els equips de cicle tenen la funció de concretar les grans línies d'escola proposades per l'equip directiu i aprovades pel claustre de professors
- Comissió social: en formen part la Directora, la Cap d'estudis, la Secretària, la Psicopedagoga de l'EAP i l'Assistent Social. Aquesta comissió es reuneix mensualment i vetlla per la correcta assistència dels alumnes a l'escola, així com per resoldre el problemes d'aprenentatge derivats de necessitats socioeconòmiques.
- Comissió d'atenció a la diversitat (CAD): en formen part la Directora, la Cap d'estudis, les coordinadores d'EI i de EP, la mestra d'educació especial, la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP) i mestres representants dels diferents cicles. Aquesta comissió es reuneix sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés
- Altres Comissions: Comissió Mediambiental, Comissió de Festes, Comissions d'Avaluació i diferents Comissions Pedagògiques.

### Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Quan parlem de Personal d' Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament - aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb el conserge, l'administrativa i les empleades

de la neteja. Aquestes persones, coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

### AMPA

L' AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

### Serveis Externs

- CREDA: Atendrà els alumnes amb greus disminucions auditives o amb greus disminucions en la parla per permetre una normal evolució dintre del grup classe.
- EAP: Valorarà els alumnes, que el seu comportament social, escolar o psicològic presenti característiques que s'hagin de tractar de forma especial i orientarà el seu tractament. Per realitzar aquesta tasca es seguirà un protocol de demanda escrita, de la qual els tutors ja tenen constància.
- ASSISTENTS SOCIALS: Atendrà els suggeriments del Centre en quant els alumnes amb necessitats degut a la seva situació social, familiar i que puguin tenir en la seva evolució les mancances procedents d'agents exteriors al propi alumne.

### **Participació de la comunitat educativa**

La participació és l'element fonamental en el que se sustenta una comunitat educativa intrínsecament i amb el seu entorn. Aquesta ha de ser coordinada, responsable i constructiva .

Per tal que la participació sigui efectiva es constitueixen els diferents òrgans i comissions detallats en l'apartat anterior que prendran decisions consensuades, seguint els principis i la línia general de l'escola.

També són molt importants els canals de comunicació. En relació amb tots els òrgans educatius, a més de les reunions periòdiques s'utilitza principalment el correu electrònic i el telèfon.



A l'inici de l'escolarització de tots els alumnes es demana la signatura de la Carta de compromís educatiu, un document que reflecteix els principis de l'educació compartida entre l'escola i la família on aquesta última es compromet a la participació, col·laboració i compromís amb l'escola per tal propòsit durant tota l'escolarització en el centre.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

L'AMPA col·labora amb l'escola de manera continuada, fent reunions mensuals amb l'equip directiu a més d'encarregar-se d'algunes iniciatives pròpies com ara la gestió de les activitats extraescolars, la venda de llibres per a les famílies associades o l'organització de festes.

Pel que fa a les famílies hi ha diferents canals i òrgans de participació a més de l'AMPA. Per una banda, totes les comunicacions a les famílies es fan a través de l'aplicació del mòbil "Dinantia" que permet assegurar-se que totes les famílies ho hagin llegit.

Cada grup classe, a més, té un delegat representant dels pares, que es reuneix periòdicament amb l'equip directiu i que s'encarrega de gestionar el grup de WhatsApp de la classe, tot plegat es procura establir en les reunions de pares d'inici de curs. Amb tot això es pretén que les famílies tinguin participació a les festivitats escolars, participin a diferents tallers a les aules i acompanyin a sortides, en definitiva, que tinguin presència activa en el dia a dia de l'escola i puguin fer arribar les seves propostes, suggeriments i dubtes a l'equip de mestres de manera canalitzada i organitzada.

L'escola també participa i col·labora amb diferents entitats i equips de treball del barri o la comunitat educativa per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració de l'escola i els seus alumnes amb el seu entorn. Seguidament en detallem algunes:

#### Amb altres centres educatius del barri:

- Visites guiades als dos instituts adscrits: Institut La Guineueta i Institut Galileo Galilei, on els hi expliquen trets característics, com és una mica el funcionament, quines activitats es fan... i visiten les instal·lacions on coneixen alguns dels mestres que tindran.
- Participació al taller "Salvem una vida" al IES Guineueta on els alumnes de l'escola fan dues sessions a l'institut on aprenen algunes coses de primers auxilis com a ara la prioritat de protegir-se i demanar ajuda, fer una RCP (reanimació Cardiopulmonar) amb un DEA, fer la maniobra de Heimlich...



- Assistència a obres de teatre i o espectacles organitzats per centres educatius
- Participació en el programa Èxit (IES Guineueta)
- Participació en el programa “Danses Vives” (Escola Oriol Martorell)
- Participació en el programa “Xarxes pel canvi”
- Participació en el programa “Tenim la paraula”

#### Amb altres entitats educatives:

- Participació en el programa GRODE organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Participació en la Cantània (Auditori de Barcelona).
- “Tallers de consum responsable” organitzats per l’Agència catalana de consum.
- Intercanvi d’activitats en llengua anglesa amb altres escoles d’ Educació Primària.

#### Amb entitats lúdiques:

- Organització de casals i activitats extraescolars amb la fundació “Tropezando con suerte”
- Reforç escolar amb la mateixa fundació.
- Aprenentatge de sardanes per l’entitat sardanista “Clavé Anselm” i participació en el programa “País a l’escola”.
- Colònies anuals amb l’entitat “El Collell”

#### Amb entitats esportives:

- Col·laboració amb l’equip de bàsquet Turó de la Peira
- Participació en diferents activitats i iniciatives proposades per IMEB: Escalada, beisbol, la Dragonada, Tomando Conciencia, Joc Perdut, Piscina a 1r i 6è.

#### Amb Serveis socials i entitats socials:

- Amb els Serveis Socials, per establir lligams de col·laboració mútua per tal d’atendre els casos de famílies socialment desfavorides. Vetllem perquè les famílies necessitades del nostre centre tinguin accés a beques de material didàctic i de menjador.
- Jornades de sensibilització amb l’Institut Municipal de persones amb Discapacitats

### Amb el Departament d'Educació:

Com a centre de la xarxa pública del Departament d'Educació s'estableixen relacions periòdiques, segons les necessitats. També amb els Serveis Territorials i Inspecció del Departament d'Educació.

Coordinem el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi el Consorci d'Educació de Barcelona.

### Amb suport educatiu extern:

També comptem amb altres suports externs que ens permeten millorar l'atenció individualitzada de tots i cadascun dels nostres alumnes, mitjançant les intervencions directes i/o reunions amb els diferents professionals: EAP, CDIAP, CSMIJ, EIPI, CREDA,...

### Amb l'Agència de Salut Pública:

- Revisions bucodentals per l'alumnat
- Projecte POIBIN
- Projecte 1,2,3 emociona't
- Programa de vacunes al centre
- Xerrada sobre la sexualitat
- Participació en una comissió sobre el tractament de la sexualitat a les escoles

### Amb les forces i cossos de seguretat:

- Visites al parc de bombers de Nou Barris i a la comissaria dels Mossos d'Esquadra
- Xerrada de sensibilització "Internet segura"

### **Promoció de la convivència i gestió de conflictes**

Tots els membres de la nostra comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-ho en tot moment amb la seva actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

El nostre centre és un lloc de trobada i convivència on el conflicte s'interpreta com un fet natural i la seva resolució pacífica és, no només essencial sinó objecte d'ensenyament-aprenentatge. En aquest sentit, el diàleg serà el primer instrument per a la resolució de conflictes des d'una perspectiva constructiva i positiva.

S'han de donar les condicions indispensables perquè es pugui produir aquest aprenentatge: bona comunicació, la prevenció, tot generant un espai on l'infant se senti segur, acollit i acompanyat.

És molt important que tota la comunitat educativa s'impliqui en la Convivència del centre. Aquesta convivència del centre gira al voltant de tres eixos:

- La construcció de la pròpia identitat
- La relació amb els altres
- La pertinença a la comunitat

Correspon a la direcció i als mestres del centre, el control i l'aplicació de les normes de convivència, en exercici de l'autoritat conferida. En aquesta funció ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa i la direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

El **Projecte de Convivència** és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa, en la gestió positiva de conflictes. Aquestes intervencions aniran adreçades a la millora del clima a l'aula, el centre i l'entorn.

Els principis generals d'actuació que guiaran a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les **Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC)**.

La **Carta de compromís educatiu** és un document que té com objectiu incentivar la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles i aconseguir determinats compromisos per part dels centres a favor d'un entorn de convivència i respecte que faciliti les activitats educatives.

### **Elaboració i actualització de documents de gestió**

L'equip directiu és l'encarregat d'elaborar i actualitzar els documents de gestió del centre i/o, en tot cas, de promoure els corresponents òrgans i les diferents comissions per tal de que així ho facin.

L'aplicació i la contínua actualització d'aquest projecte educatiu serà un objectiu de millora en l'àmbit organitzatiu dels futurs projectes de direcció.

En el marc del procés d'acollida l'escola facilitarà el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre.

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

### **Serveis escolars (menjador, transport, acollida matinal o de tarda..)**

L'escola es coordina amb l'AMPA i altres entitats per oferir diversos serveis pels seus alumnes:

- Servei de menjador amb l'empresa "Coalme"
- Servei d'acollida de matí i de tarda amb l'empresa "Fora d'hores"
- Reforç educatiu amb l'empresa "Tropezando con suerte"
- Activitats extra escolars amb l'empresa "Fora d'hores" i el C.B Turó de la Peira
- Casal d'estiu amb l'empresa "Tropezando con suerte"

El **servei de menjador** inclou un servei de monitoratge d'un monitor per nivell que acompanya al grup de 12:30 a 15 h on s'inclou temps d'esbarjo lliure, algunes activitats proposades, el temps de migdiada de P3 i el propi temps de l'àpat. La responsable d'aquest servei té un horari d'atenció a les famílies matinal tres dies a la setmana. La gestió dels alumnes amb beques menjador es realitza des de direcció de l'escola.

Els **serveis d'acollida de matí i de tarda**, estan supeditats a que un grup mínim de famílies el sol·licitin. Per una banda, el servei del matí és de 8h a 9h on es fan diverses activitats manuals, lectura, etc. Per altra banda el servei de la tarda és de 16.30 a 17'45 i tots els nens als qui no hagin vingut a recollir abans de les 16.35h passaran al servei d'acollida d'aquell dia amb el corresponent cost econòmic. Tant al matí com a la tarda el preu varia si els alumnes s'hi queden habitualment o si és un cas esporàdic.

El **reforç educatiu** que ofereix l'escola conjuntament amb la fundació "Tropezando con suerte" s'ofereix per tots els cursos de primària amb un preu molt ajustat i es realitza els dilluns i els dimecres de 16.30 a 18h. Inclou una primera estona per berenar i posteriorment un acompanyament de les feines de l'escola amb ajut per fer deures, repassar, o ampliar aprenentatges per part de monitors qualificats.

Les **activitats extraescolars** poden variar d'un curs a un altre ja que es plantegen en funció d'una enquesta a totes les famílies on s'ofereixen totes les activitats possibles i on han de mostrar la seva intenció d'inscriure's. Les activitats amb un mínim d'inscrits seran les que s'oferiran aquell curs. Darrerament les que han sorgit són Hip Hop, patinatge o anglès. L'escola col·labora amb el Club de Bàsquet Turó de la Peira que fa ús de les instal·lacions i ofereix la possibilitat als alumnes de fer bàsquet.

El **Casal d'Estiu** que realitza la fundació "Tropezando con Suerte" es fa al nostre centre però hi participen alumnes de diferents centres del barri. Té un preu molt ajustat que varia segons les setmanes que els infants hi participin i si fan horari només de matí o complet. El casal, a més de nombroses activitats de diverses tipologies al centre inclou també sortides regulars a la piscina i a altres llocs lúdics o culturals d'interès.

#### **4.3. CRITERIS PER A LA PLANIFICACIÓ DEL DESPLEGAMENT I INSERCIÓ DE LES TAC**

Vetllem perquè les TAC estiguin a l'abast del nostre alumnat per tal de promoure l'assoliment de la competència digital.

Per aquest motiu, el centre aposta per un Pla TAC que promogui l'actualització contínua, tant en formació del professorat com en recursos TAC: aula d'informàtica, portàtils, tablets, robots...

La Comissió TAC de la nostra escola està integrada per un membre de l'Equip Directiu, la coordinadora TAC del centre i mestres dels diferents cicles.

Tenen encomanades les següents tasques:

- Promoure, concretar i desplegar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en el marc del Projecte Educatiu de Centre.
- Revisar periòdicament les normes d'Organització i funcionament del centre (NOFC) per tal d'adequar-les als usos i a la normativa sobre privacitat i protecció de dades que el centre faci de les tecnologies digitals i dels dispositius personals dels alumnes.
- Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars.
- Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.
- Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.
- Dinamitzar la presència a Internet del centre (portal, EVA, blog, etc.).

A l'escola integrem les noves tecnologies com a recurs pedagògic habitual per tal d'afavorir el coneixement d'aquestes per part de l'alumnat:

- Desdoblament de grups a tota la primària amb la mestra d'informàtica per aprendre la competència digital, combinat amb les següents àrees : matemàtiques, música i anglès. D'aquesta manera els nens poden treballar de manera individual amb els ordinadors i les tablet.
- Informàtica a Educació Infantil.
- Afavorim el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC.
- Ús de les pissarres digitals interactives a totes les aules, des de P3 a 6è.
- Ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa amb els nens/es de 6è i amb els nens/es d'una altra escola.
- Implementar algunes activitats a cada nivell educatiu entorn a la robòtica.
- Aquest curs s'ha elaborat el nou Pla TAC.

## 5. PROJECTES DEL CENTRE

El Projecte Educatiu de Centre és un punt de referència del Projecte de Direcció i de les Programacions Anuals del Centre. Tots els documents del centre són una concreció del PEC.

El Projecte Educatiu de Centre queda desplegat amb el següents documents de centre:

- PROJECTE DE DIRECCIÓ (PdD)
- PROGRAMACIONS GENERALS ANUALS (PGA)
- MEMÒRIES ANUALS DE CENTRE (MA)
- PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)
- PROJECTE DE CONVIVÈNCIA (PDC)
- CARTA DE COMPROMÍS
- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)
- PLA DE LES TECNOLOGIES PER L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT (TAC)
- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)
- PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNAT I PROFESSORAT (PAC)
- PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)
- PLA D'EMERGÈNCIA

### ▪ El projecte de direcció - PdD

El projecte de direcció és un instrument essencial de l'autonomia dels centres educatius perquè ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció del centre, en concreta l'estructura organitzativa i n'inclou uns indicadors, derivats del que estableix el projecte educatiu del centre, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció.

Els continguts del Projecte de Direcció són:

- Establiment de línies prioritàries d'actuació i aplicació del PEC
- Realització d'una diagnosi actualitzada del centre.
- Concreció dels objectius en el àmbit pedagògic.
- Definició de l'aplicació del PEC.
- Realització de concrecions organitzatives
- Concreció dels indicadors per a l'avaluació del mandat de direcció.
- Incorporació per a l'aprofundiment de l'exercici del lideratge i per al foment de la participació de la comunitat escolar.

#### ▪ **Programació general anual de centre – PGA**

La programació general anual recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre, d'acord amb el projecte de direcció vigent.

La PGA ha d'explicitar les prioritats i els aspectes relatius al funcionament dels centres per al curs escolar, fent èmfasi en els següents aspectes:

- Prioritats del curs: concrecions d'objectius, actuacions (temporització i responsabilitats) i indicadors d'avaluació.
- Funcionament i organització del curs (informacions més rellevants que conformen la planificació de l'any escolar): marc horari i calendari, calendari de reunions i avaluacions, organització del professorat, càrrecs i responsabilitats, organització dels alumnes, participació de la comunitat, suports i recursos específics, activitats dins i fora del centre, relacions amb l'entorn, formació del professorat, activitats extraescolars, estratègies de comunicació, serveis escolars...

Els continguts fonamentals de la PGA són els objectius, les actuacions i els indicadors d'avaluació, que són els tres elements que hauran de ser seleccionats i definits de la manera més acurada possible.

#### ▪ **Memòria de cada curs**

La memòria recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació general anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació, concretats en el projecte de direcció i fa propostes de millora i aportacions a considerar en la planificació del proper curs, que seran definits i resumits de la manera més acurada possible.

Per tant, ha d'incloure tots els elements relacionats amb l'anàlisi de la correlació entre l'aplicació de la PGA i les dades dels resultats obtinguts per l'alumnat, l'anàlisi i la interpretació de les dades i dels factors que hi han intervingut i la síntesi dels resultats, recollint les valoracions fetes i les propostes de millora acordades en base al procés participatiu de reflexió que s'ha donat en el conjunt de la comunitat educativa.



#### ▪ **Projecte lingüístic – PLC**

El projecte lingüístic és un instrument que possibilita que els centres educatius organitzin i gestionin, d'acord amb la normativa vigent però de manera autònoma, determinats aspectes del seu procés de normalització lingüística i del tractament curricular de les diferents llengües que hi són presents a l'escola.

Una de les seves finalitats és precisar quina és la situació de cada llengua en la vehiculació del procés d'ensenyament - aprenentatge i en la resta de relacions que s'hi estableixen.

En el projecte lingüístic, que forma part del *Projecte Educatiu*, establirem els criteris que vertebraran i possibilitaran que el català esdevingui la llengua vehicular del centre i fixarem els criteris generals per al tractament i ús de les llengües a l'escola.

El projecte lingüístic ha de tenir present tant el marc legal com la diagnosi de la realitat del centre i ha de definir-se en aquests grans temes: el paper de la llengua vehicular, el tractament de les llengües curriculars i els aspectes d'organització i de gestió que tinguin repercussions lingüístiques.

Els principis expressats en el PLC s'han de desenvolupar en la resta de documents de gestió del centre i s'han de concretar en el Pla Anual.

#### ▪ **Projecte de Convivència – PdC**

El Projecte de Convivència reflecteix les accions que el nostre centre educatiu desenvolupa per capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Tot basant-nos en els següents objectius generals:

- assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa,
- ajudar a cada alumne a relacionar-se amb si mateix, els altres i amb el món,
- potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartit,
- fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg
- fomentar una cultura de la pau i la no violència.

## ▪ **Carta de compromís**

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

Cada centre elabora la seva carta de compromís educatiu de manera participativa entre els diferents membres de la comunitat escolar, especialment els professionals de l'educació i les famílies, segons els principis, criteris i valors del seu projecte educatiu.

Aquest document l'han de signar el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i la direcció del centre educatiu públic o la persona titular del centre privat concertat en el moment de la matrícula.

## ▪ **Normes d'organització i funcionament de centre – NOFC**

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, que formen part del projecte educatiu, és el document que recull de manera ordenada els preceptes que regeixen la nostra organització i les interrelacions de la vida escolar: explicita l'estructura; defineix els vincles; recull les funcions, els drets i els deures dels diferents sectors que formen l'escola; fixa els procediments; adapta la normativa general a la nostra realitat i estableix l'específica pel nostre centre educatiu.

- Aquest document és l'instrument regulador de la vida interna del centre, que concreta els següents fonaments:
  - les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa.
  - plasma normes i/o pautes a seguir per tots/es aquells/es que participen en el procés educatiu dels alumnes del centre.
  - garanteix, al mateix temps, els drets i deures que la legislació vigent preveu.

#### ▪ **Pla de tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement – pla TAC**

El Pla TAC de centre és un instrument per formalitzar la governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del Projecte Educatiu del Centre.

La integració plena de les tecnologies en un centre educatiu es pot enfocar com un procés d'innovació i gestió del canvi, que afecta d'una banda tots els seus integrants i, de l'altra, aspectes de funcionament: pedagògic, formatiu, organitzatiu i tecnològic.

El Pla TAC ha d'establir unes directrius clares per assegurar la competència digital de l'alumnat, la integració curricular, la inclusió digital, la innovació metodològica.

En el Pla TAC es recullen les característiques actuals del centre en relació a les TAC, es defineixen els objectius i es planifiquen les actuacions que es duran a terme pel que fa als aspectes organitzatius, didàcticopedagògics i curriculars.

Inclou els criteris que fan referència a l'organització i als usos de les tecnologies digitals en el centre i promou estratègies orientades a millorar l'assoliment de la competència digital dels alumnes.

#### ▪ **Pla d'acció tutorial – PAT**

El pla d'acció tutorial (PAT) és el document on es recullen totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria. El primer aspecte que ha d'orientar és l'acord i conveniència de dedicar dins l'horari amb el grup d'alumnes una hora de tutoria.

L'objectiu del PAT és doble:

- Donar coherència a l'acció tutorial del centre.
- Facilitar orientacions i materials al professorat per portar-lo a terme.

Com qualsevol altra programació del centre el PAT ha d'estar seqüenciat temporalment al llarg de l'etapa, del cicle i del curs acadèmic per tal que hi hagi coherència.

#### ▪ **Pla d'Acollida del centre – PAC**

El Pla d'Acollida és el document que defineix els processos a seguir durant l'arribada de nous membres de la comunitat escolar (alumnes, professorat, famílies, PAS, etc.) i ha de crear una estructura organitzativa que permeti plantejar l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, no quedant restringida a un primer contacte o trobada inicial.

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per acompanyar els nous membres de la comunitat educativa, o els que s'incorporen després de processos d'absència, en la vida i la cultura del centre i, alhora, fer-los participants dels projectes que s'hi desenvolupen.

#### ▪ **Pla d'atenció a la diversitat – PAD**

Aquest document forma part del Projecte Educatiu de Centre i recull les mesures per atendre la diversitat. Aquest pla regula el diagnòstic de les necessitats dels alumnes, les persones responsables de decidir la mesura adient, l'organització i aplicació, les persones responsables de dur-les a terme i l'avaluació.

Un dels objectius bàsics que ens plantejem és atendre, orientar i afavorir l'aprenentatge de la diversitat de l'alumnat del nostre centre, adaptant les formes d'actuació educativa en funció del seu nivell maduratiu, del seu estil d'aprenentatge, tot valorant els seus interessos i motivació. Un dels objectius bàsics que ens plantejem, és poder atendre i ensenyar a la diversitat d'alumnat que ens trobem a les aules, respectant el seu nivell maduratiu, el seu estil d'aprenentatge i valorant els seus interessos i motivació. Entenem que els alumnes han d'aprendre segons les seves possibilitats.

#### ▪ **Pla d'emergència**

El pla d'emergència és un document que recull les actuacions que s'han de seguir davant d'una emergència, amb la finalitat de reduir la improvisació en cas que es produís qualsevol accident.

El pla d'emergència ha d'analitzar el risc existent en el centre docent i el seu entorn, per a prevenir-lo. Ha de determinar quan cal evacuar el centre i quan cal confinar-s'hi, i com s'ha de dur a terme l'evacuació o el confinament.

El pla d'emergència ha d'establir també quines accions farà cadascun dels membres de la comunitat educativa.

L'objectiu del document és que els centres docents disposin d'una eina per vetllar per la seguretat i la protecció de tot el col·lectiu. Però perquè aquest objectiu s'acompleixi, hi ha de participar tothom; un cop elaborat el document, l'hem de donar a conèixer als alumnes, als professors/es i a la resta de personal del centre, perquè tothom sàpiga les seves funcions i responsabilitats i les actuacions a seguir en cas d'emergència.

## 6. AVALUACIÓ

### 6.1. MECANISMES D'AVAUACIÓ

El desplegament del Projecte Educatiu de Centre es concreta en els Projectes de Direcció que es puguin presentar.

El Projecte de Direcció defineix un sistema d'indicadors per a la seva valoració. El resultat d'aquests indicadors donen un índex del grau de progrés en el desplegament del Projecte Educatiu de Centre i de l'assoliment dels seus principis. De la mateixa manera, el Projecte de Direcció es concreta, al llarg dels quatre anys de vigència, en la Programació General Anual, que defineixen les prioritats en el desenvolupament del Projecte de Direcció.

L'avaluació del projecte es farà amb el seguiment dels resultats dels indicadors d'aquests documents que proporciona informació sobre el grau de desplegament del Projecte Educatiu de Centre, modificant les estratègies en funció dels resultats obtinguts i els nous a desenvolupar.

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu. El conjunt d'actuacions d'avaluació han de proporcionar un coneixement aprofundit i interrelacionat de la realitat educativa als agents que intervenen a la seva millora.

L'avaluació ha de permetre relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa.

L'avaluació ha de ser especialment útil per a prendre decisions que contribueixin a incrementar la qualitat educativa que reben els alumnes.

Per tal d'avaluar l'acció educativa fem servir indicadors de diferents tipus: de context, de resultats, de processos i de recursos.

La PGA concreta uns indicadors de procés que desenvolupen els indicadors de progrés del projecte de direcció.

Tots aquests indicadors es tenen en compte a l'hora de confeccionar la Memòria Anual del centre, i ens ajuden a fer propostes de millora de cara al curs següent.

## 6.2. INDICADORS DE PROGRÉS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I PROPIS DEL CENTRE

Com qualsevol organització que es planteja una millora, hem de desenvolupar les estratègies necessàries que ens permetin avaluar-nos, en funció dels objectius que prèviament ens havíem marcat. L'objectiu final de la nostra escola és esdevenir una organització que aprèn de sí mateixa i que és capaç d'instal·lar-se dins una dinàmica de millora contínua.

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació de centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el Projecte de Direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

### Indicadors de context

- Centre: Escolarització (SIC):
  - Dades Educació Infantil: alumnes dels cursos passats
  - Dades Educació Primària: alumnes dels cursos passats
- Participació de les famílies:
  - Índex de famílies associades a l'AMPA
  - Índex de famílies que fan aportacions econòmiques per activitats extraescolars
- Identificació tipologia alumnat:
  - Índex d'alumnes amb necessitats educatives especials (motrius, físiques, psíquiques i sensorials)
  - Índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques (amb situació socioeconòmica desfavorida)
  - Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys)
  - Índex d'alumnes que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic.
- Mobilitat:
  - Índex de mobilitat de l'alumnat
  - Índex de mobilitat del professorat
- Nivell d'absentisme (SIC)
  - Índex d'absències de l'alumnat
  - Índex d'absències del professorat que no generen substitució
- Demanda:
  - Índex de demanda d'escolarització a P3

### Indicadors de resultats

- Superació de l'etapa:
  - Primària: % d'alumnat que obté la qualificació positiva en el resultat global de CS
  - Resultats acadèmics interns: els % de les proves internes del centre i la comparació respecte al curs anterior (concretat Memòria)
- Proves Externes:
  - Primària: índex d'alumnes que superen totes les competències de 6è
  - Primària: índex d'alumnes que superen les competències de 6è de llengua catalana
  - Primària: índex d'alumnes que superen les competències de 6è de llengua castellana
  - Primària: índex d'alumnes que superen les competències de 6è de llengua anglesa
  - Primària: índex d'alumnes que superen les competències de 6è de matemàtiques
  - Primària: índex d'alumnes que superen les competències de 6è de coneixement del medi natural
- Proves Internes:
  - Primària: índex d'alumnes que superen les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior.
  - Primària: índex d'alumnes que superen l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle.
- Satisfacció de la comunitat educativa (enquestes a les famílies)
  - Professorat
  - Famílies
  - Alumnat
- Cohesió social:
  - Satisfacció per la participació
- Índex d'alumnes que superen el cicle:
  - Índex d'alumnes que superen el cicle inicial, mitjà i superior
  - Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior

### Indicadors de processos

- Planificació i lideratge:
  - Grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència:
  - Índex d'expulsions de centre/expedients disciplinaris
- Participació:
  - Percentatge de participació en les eleccions del Consell Escolar (pares, professorat)
  - Percentatge de famílies que assisteixen a reunions de curs. (intern)
- Tutoria:
  - Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives
  - Percentatge d'assistència a reunions generals
  - Percentatge d'entrevistes anuals: mínim 1 entrevista
- Valoracions positives de les activitats i sortides, respecte a la quantitat d'activitats fetes i recollides en el Pla Anual.

### Indicadors de recursos

- Despeses generals de funcionament
- Ràtio alumnes/ mestres, depenent del decret de plantilles que aprova el Departament. d'Ensenyament. (SIC)
- Recursos humans externs: personal de suport socioeducatiu, vetlladora, CREDA,...
- Nombre de mestres apuntats al Pla de Formació de centre respecte al claustre, nombre de mestres apuntats al grup impulsor i numero de reunions per transmetre a la resta del claustre
- Quantitat d'equipament TIC del centre i utilització d'aquest

Tots aquests indicadors queden recollits anualment en el Sistema d'Indicadors de Centre.



## 7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

El bon funcionament del centre depèn de tots i cadascun dels que formem la comunitat educativa. La consciència de tirar endavant un projecte comú garantirà la bona entesa i la qualitat de la feina feta. La coordinació, el compliment, l'aportació i la implicació del dia a dia són factors bàsics per al bon funcionament de l'escola.

Aquest document es proposa com a eix vertebrador de l'ideari del centre i també com a document flexible que caldrà que evolucioni juntament amb l'escola i el context. És ben cert que marca el camí, l'objectiu cap on vol caminar l'escola com a institució. Serà el document base, però en contínua revisió per readaptar-se als canvis propis de l'escola. Pretenem que sigui un document de tots i per a tots.

El PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa enllaçat a la pàgina web del centre. I en concret:

- Els alumnes han de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo. La carta de compromís és el document que recull els aspectes fonamentals del PEC que convé que les famílies tinguin presents de comú acord amb el centre escolar.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa, per això s'inclou el coneixement del PEC del centre en els documents d'acollida al professorat nou.

El present projecte educatiu està a disposició de tota la comunitat escolar a través del de la pàgina web de l'escola. Aquest projecte educatiu es concreta també en tots els documents que s'han annexat.

Com a document de treball, aquest pot ser sotmès a canvis d'acord amb les prescripcions que marquen les normatives educatives en vigor, tenint en compte que la temporització de les revisions entre els documents annexats és diversa.

L'avaluació d'aquest Projecte Educatiu, un cop aprovat, haurà de fer-se sempre i quan es vegi necessari comprovar l'efectivitat d'algun aspecte concret contemplant-ho en el Pla Anual d'un curs determinat.

L'elaboració d'aquest PEC s'ha dut a terme en una comissió de treball formada per l'equip directiu i representants del Claustre. Posteriorment s'ha sotmès a la revisió de tots els equips de cicle.

Recollides les esmenes s'ha donat el vistiplau en Claustre en data 27 de febrer de 2020.