



“PER EDUCAR UN INFANT ES NECESSITA LA TRIBU SENCERA”

Proverbi africà

**L'EQUIP DE MESTRES DE L'ESCOLA MALLORCA
US DESITGEM UN BON INICI DE CURS!**



Londres, 64
0806 Barcelona
Tel.: 93 444 26 82
www.xtec.cat/ceip-mallorca
ceip-mallorca@xtec.cat



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT	4
3. CALENDARI I HORARIS GENERALS	6
4. ACOLLIDA DE SETEMBRE DELS INFANTS D'I3	8
5. ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE	8
COMUNITAT DE PETITS	8
COMUNITAT DE MITJANS I GRANS	9
6. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE.	10
7. SITUACIONS SINGULARS	11
9. MALALTIES I ACCIDENTS ESCOLARS	11
10. MEDICAMENTS	12
11. ACTUACIÓ EN CAS DE POLLS, LLÉMENES, CONJUNTIVITIS I ALTRES MALALTIES CONTAGIOSES	12
12. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA	12
13. INFORMES ACADÈMICS	13
14. REUNIONS PEDAGÒGIQUES DE CURS AMB EL/LA TUTOR/A	13
15. ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB ELS DOCENTS	14
16. SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXCURSIONS	14
17. EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT	14
18. REUTILITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT	15
19. APORTACIONS PER MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS	15
20. SERVEI DE MENJADOR	15
21. AFA I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	16
22. ENSENYAMENT DE LA RELIGIÓ	17



1. INTRODUCCIÓ

Benvolgudes famílies,

L'equip docent i tot el personal de l'escola desitja que l'estiu us hagi permès descansar i gaudir de bons moments amb les vostres amistats i famílies. Us volem donar la benvinguda a l'escola Mallorca, i recordar-vos que podeu comptar amb nosaltres per qualsevol dubte o inquietud que tingueu.

En aquest dossier podreu veure informació referent a l'organització i funcionament del centre.

Tal com diu la frase de la portada, necessitem tota la tribu per educar a un infant, i el primer pas és ser conscient que la tribu la formem tots i totes nosaltres. És necessari que a casa i a l'escola caminem en una mateixa direcció, col·laborem i apliquem els valors de respecte, generositat i igualtat que volem pels nostres infants. D'aquesta manera ens convertim en els seus models de referència i els seus millors acompanyants.

Desitgem i esperem la vostra col·laboració!

Equip de mestres de l'Escola.



2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU

Director	Daniel Rocandio
Cap d'estudis	Cristina Domènech
Secretària	Mai Montes



HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES AMB CITA

9:15 h a 10:30 h de dilluns a dijous.
15 h a 16:30 h dimarts i dimecres.
15 h a 16:30 h dimarts i dimecres.



Si necessiteu contactar amb l'Equip Directiu sempre podeu enviar un correu electrònic a l'escola; si valoreu que la vostra consulta no pot ser atesa per correu podeu concertar una cita dintre de l'horari que s'indica a dalt.

EQUIP DE LA COMUNITAT DE PETITS

I3 A	Alba Matz
I3 B	Marta Argila
TEEI	Cristina Miralles
I4 A	Carme Acha
I4 B	Gina Tomàs
I5 A	Gisela Cruz
I5 B	Encarna Úbeda
Especialista d'anglès	Alba Matz / Marta Argila / Núria Vela
Especialista de música	Marta Costa
Suports	Irene Rocaspana
Auxiliar d'ed. esp	Loli Martínez
Auxiliar de conversa anglesa	
Atenció a la diversitat	Cristina Domènech

EQUIP DE LA COMUNITAT DE MITJANS

1r A	Mar Ayani
1r B	Gemma Sala
2n A	Elisenda Reina
2n B	Ció Boada
3r A	Laura Miró
3r B	Alícia Martínez
Especialista d'anglès	Núria Vela
Especialista d'educació física	Guillem Barlam
Especialista de música	Mònica Bas
Auxiliar d'ed. esp.	Loli Martínez i Laia
Mestra de competència digital	Laura Sánchez
Mestra d'atenció a la diversitat	Gemma Camacho
Mestra de religió	M ^a Victòria Sala



EQUIP DE LA COMUNITAT DE GRANS

4t A	Anna Garrit
4t B	Marta Domingo
5è A	Vicente Fontana
5è B	Maria Laura Llorens
6è A	Carlota López
6è B	M ^a Neus Sabatés
Especialista d'anglès	M ^a José Fdez-Cordeiro
Especialista de música	Mònica Bas
Especialista d'educació física	Guillem Barlam
Mestra de competència digital	Laura Sánchez
Mestra d'atenció a la diversitat	Eva Dalmases
Mestra de religió	M ^a Victòria Sala

PROFESSIONALS PEDAGÒGICS EXTERNS

EAP (Equip Psicopedagògic)	Montse
Assessora LIC	Marta Rovira

PERSONAL NO DOCENT

Administrativa	Gemma Pérez
Conserge	Virgínia Martínez

MONITORATGE MENJADOR (EMPRESA CET-10)

Coordinadora de l'espai de migdia	Carol Rivera
--	--------------

3. CALENDARI I HORARIS GENERALS



ORGANITZACIÓ GENERAL	
INFANTIL i PRIMÀRIA	Horari partit 9 h a 12:30 h i de 15 h a 16:30 h.
HORA D'ESBARJO	10:30 h a 11 h.
INICI DE CURS	8 de setembre del 2025
FINAL DE CURS	19 de juny de 2026
L'horari lectiu d'Infantil i de Primària tot el curs excepte els dies de jornada intensiva	De 9 h a 12:30 h i de 15 h a 16:30 h.
Horari general espai de migdia (menjador)	De 12:30 h a 15 h.



Horari de l'alumnat durant la jornada intensiva del 19 de desembre de 2025	De 9 h a 13 h.
Horari alumnat durant jornada intensiva del 8 al 19 de juny de 2026	
Horari Menjador alumnes jornada intensiva	De 13 h a 15:30 h.
Casalet	De 15:30 a 16:30. Totes les famílies que estiguin interessades s'hauran d'apuntar. La informació es farà arribar a finals de maig inici de juny.
Extraescolars durant la intensiva de juny	Després del casalet hi ha les activitats d'extraescolars com sempre. No s'atura el servei.
Servei de matiners i ludoteca: SAT I SAM	https://agora.xtec.cat/ceip-mallorca/serveis/
Dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar del centre	3 de novembre del 2025 (dilluns) 16 de febrer del 2026 (dilluns) 13 de març del 2026 (divendres) 26 de maig del 2026 (dimarts)
Seran festius també els determinats pel Departament de Treball i les dues festes locals de la ciutat de Barcelona • 11 de setembre: Diada nacional de Catalunya • 24 de setembre: Mare de Déu de la Mercè • 12 d'octubre: Dia de la Hispanitat • 1 de novembre: Tots Sants • 6 de desembre: Dia de la Constitució • 8 de desembre: Dia de la Immaculada Concepció • 1 de maig: Dia del Treballador • 25 de maig: Segona Pasqua	
Festes escolars: • Castanyada 31 d'octubre • Setmana de la Ciència: 11 al 15 de novembre de 2025 • Concert de Nadal: 18 de desembre de 2025 (mitjans de 9:15 a 10:30, grans d'11:15 a 12:30 i petits de 15 a 16:30) • Santa Cecília, amb col·laboració de famílies: 21 de novembre de 2025 • Carnestoltes: 13 de febrer de 2026 • Sant Jordi: Jocs Florals. 23 d'abril de 2026 • English Day: 22 de maig de 2026 • Comiat de 6è: 18 de juny a les 18 h. • Fi de curs: 19 de juny	



VACANCES NADAL	Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026. Ambdós inclosos.
VACANCES PASQUA	Del 30 de març al 6 d'abril de 2026. Ambdós inclosos.
Calendari a l'espai web de l'escola: https://agora.xtec.cat/ceip-mallorca/curs-25-26/calendari-del-curs/	

4. ACOLLIDA DE SETEMBRE DELS INFANTS D'13



Els infants d'13, els dies 8, 9 i 10 de setembre faran l'adaptació de forma esglaonada i començaran l'escola els primers dos dies de curs en dos torns.

Dia 8	1r torn	Horari de: 9:15 h a 10:30 h.	½ grup A ½ grup B
	2n torn	Horari de: 11 h a 12:15 h.	½ grup A ½ grup B
Dia 9	1r torn	Horari de: 9:15 h a 10:30 h.	½ grup A ½ grup B
	2n torn	Horari de: 11 h a 12:15 h.	½ grup A ½ grup B
Dia 10	Únic torn	Horari de: 9 h a 12:30 h.	Tot el grup sencer matí No es poden quedar al menjador
Dia 12	Únic torn	Horari de: 9 h a 12:30 h i de 15 h a 16:30 h.	Tot el grup sencer
Dia 15	Horari de jornada sencera. Es poden quedar a menjador		

5. ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE

COMUNITAT DE PETITS

13: Els infants d'13 seran acompanyats i recollits per un sol acompanyant, durant tot el curs, directament a l'aula. Pujaran i baixaran per l'escala metàl·lica, excepte el dia de pluja que farem la rebuda al menjador de l'escola. Quan plou no es pot pujar per les escales perquè rellisquen molt.

Durant el procés d'adaptació els infants d'13 no faran ús del servei de menjador i a partir del dia 12 de setembre es poden quedar a dinar tot i que es recomana fer ús d'aquest servei a partir del dilluns 15 de setembre.

La porta del carrer Londres s'obrirà a les 16:20 h de la tarda per als infants d'13, 14 i 15 perquè tinguin un marge de 10 minuts per recollir-los.



14: Els infants d'I4 seran acompanyats i recollits per un sol acompanyat, durant tot el curs, a les aules. Recordeu que el contacte amb les mestres ha de ser breu, les mestres estan per atendre els petits i no per fer entrevistes a la porta de l'aula.

Al llarg del curs, aquells infants que estiguin preparats per pujar sols a les aules ho podran fer.

Al migdia la tutora baixarà als infants que dinen a casa. La recollida a la tarda es farà a les aules. Podreu pujar a buscar-los.

Els dies de pluja les famílies acompanyaran els infants al menjador on les tutores els recolliran per pujar a les aules.

15: Durant tot el curs, els infants d'I5 pujaran sols a les aules i a la tarda seran recollits per un sol acompanyat. Podreu pujar a buscar-los.

Els primers dies (8, 9, 10 i 12 de setembre), les famílies poden pujar a les aules a les 9 h del matí per conèixer la mestra i acompanyar en l'adaptació al vostre fill o filla. Recordeu que aquest moment ha de ser breu per no col·lapsar el pas a les famílies que venen després.

A partir del 15 de setembre es farà l'entrada habitual, els infants pujaran sols a l'aula. Al migdia la tutora baixarà als infants que dinen a casa. A la tarda les famílies pujaran a les aules a recollir els infants.

Passats aquests dies i per a casos concrets, cal parlar amb les tutores per tal de valorar conjuntament si han d'acompanyar els infants a l'aula.

Els dies de pluja les famílies deixareu els nens i les nenes al porxo a la zona del rocòdrom, on les mestres els recolliran per pujar a les aules.

COMUNITAT DE MITJANS I GRANS

1r PRIMÀRIA: Al llarg del mes de setembre i octubre, les mestres de primer baixaran a rebre els infants a la porta del carrer Villarroel. A partir de llavors, els infants aniran pujant sols fins a la seva aula, on estarà la mestra per rebre'ls. **A la tarda, la mestra corresponent els baixarà i els entregarà a les famílies per la porta d'infantil del carrer Londres.**

De 2n a 6è PRIMÀRIA:

Matí: Els infants fan filera a fora l'escola i quan s'obren les portes, van entrant en ordre (comencen a pujar els infants de 6è) i pugen fins a les classes.

A la tarda, la mestra corresponent els baixarà i els entregarà a les famílies. **En el cas de segon**, el lliurament serà **per la porta d'infantil del carrer Londres.**

Només els infants a partir de 5è poden marxar sols cap a casa i sempre que tinguin signada l'autorització de la família.

RECORDEU: La puntualitat és molt important. Penseu que si veniu fora de l'horari marcat, trenqueu les dinàmiques de l'escola i dels mateixos infants.

Els infants que arribin més tard hauran d'entrar per la porta principal del carrer Villarroel i s'esperaran amb l'acompanyant fins que puguin ser atesos per la conserge. En el cas d'aquells infants que de forma reiterada i sense motiu justificat, arribin tard hauran d'esperar-se en el vestíbul amb el seu acompanyant fins a la següent classe, per no interrompre l'activitat lectiva i per respecte als altres.

Us demanem que, totes les hores de visita de metge que siguin de caràcter rutinari les programeu fora de l'horari escolar. Però també sabem que no sempre és possible, per tant, i per tal de facilitar una millor conciliació



familiar, a més a més d'aquelles situacions que venen marcades amb molta anterioritat i des de començament de curs per assistir a sessions de *logopèdia*, *psicòlegs* o *visites d'especialistes*, afegirem també les visites mèdiques i/o analítiques, però caldria que **ho comuniquem amb anterioritat i sempre per escrit als mestres tutors dels vostres fills/es i portar un justificant de la visita**, per tal d'organitzar els serveis.

Per contactar amb les tutores/ors, heu de fer servir Dinantia de la tutoria de cada curs. Es pot adjuntar digitalment el justificant de l'absència mitjançant el Dinantia o bé lliurar-lo en paper directament al tutor/a o especialista.

6. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE.

Segons les instruccions d'inici de curs del Departament d'Ensenyament, quan es produeixi un retard fora **dels marges raonables** en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o els tutors legals de l'infant. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona de l'escola que fins en aquell moment hagi estat a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura que comporta una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, ha de ser tractada de manera similar als supòsits d'absentisme.

Per tant, us comuniquem que des de l'escola actuarem de la següent manera : quan un alumne/a no hagi estat recollit per la família o tutors legals passats els 10 minuts de les hores habituals de sortida, el/la mestre/a trucarà per telèfon a la família o tutors legals per comunicar que l'alumne es custodiarà al servei de ludoteca, havent d'abonar les despeses corresponents per part de la família. Si la família no ha donat cap mena de senyal, no han trucat al telèfon de l'escola o al de la ludoteca, i des de l'escola, s'hagi trucat a tots els telèfons disponibles i hagin passat 30' sense cap mena de localització familiar, es trucarà a la guàrdia urbana.

També us demanem que tingueu sempre els telèfons actualitzats i disponibles, a fi de poder evitar situacions desagradables. Amb el formulari que us farem arribar al setembre, podreu actualitzar els telèfons. El mestre/a que està amb aquell alumne/a haurà d'actuar en conseqüència. Mai es podrà deixar cap alumne sol, sense vigilància. Aquelles famílies que reiteradament, continuen venint a buscar-los tard, i amb els comunicats emesos pels docents, i els advertiments del tutor/a, la Direcció comunicarà els fets a la família, als Serveis Socials i Consorci de Barcelona.

7. SITUACIONS SINGULARS

Les famílies en les quals hi hagi situació de divorci o separació judicial, han de dur a l'escola els documents que justifiquin la situació legal del fill/a (guarda i custòdia, pàtria potestat...) a efectes que el centre conegui el seu representant legal.

Els infants més petits han de ser lliurats, a l'hora de la sortida, als pares i mares o tutors/es que tinguin atribuïda la guàrdia i custòdia o a les persones que en tinguin l'encàrrec autoritzat.

Cal recordar que cap funcionari està obligat a proporcionar informes dels alumnes, a petició d'advocat. Caldrà, per tant, exigir l'oportú requeriment judicial.

Si hi ha un canvi familiar s'ha de comunicar al tutor/a i a secretaria.



8. MALALTIES I ACCIDENTS ESCOLARS

Quan un nen/a té un accident en el Centre Escolar, l'actuació del Centre serà la següent:

- Si l'accident és greu s'avisarà immediatament al 112 i s'acompanyarà al nen/a fins a l'arribada de la família. En cap moment es deixarà l'infant sol.
- Si l'accident o malaltia no és de gravetat, però requereix intervenció mèdica, s'avisarà la família perquè el vinguin a buscar i el portin al seu metge habitual.
- Les petites ferides o raspades es curaran a l'escola i es comunicaran a la família.
- Si el/la nen/a té febre o símptomes clars de no trobar-se bé, també es trucarà a la família perquè el vinguin a recollir.
- Important: En totes les malalties que cursin amb febre, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat **24 hores** sense febre abans de tornar a l'escola.

9. MEDICAMENTS



Segons la normativa vigent (DOG 1060, agost 2005), per poder administrar medicaments a l'alumnat cal que el pare, mare o tutor legal aportï una recepta o informe del metge on consti el nom de l'alumne/a i la pauta i el nom del medicament que ha de prendre, **sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**. Així mateix, el pare, mare o tutor legal han de portar signada l'autorització corresponent i lliurar-la al personal del centre docent. El medicament no pot quedar-se a la motxilla.

10. ACTUACIÓ EN CAS DE POLLS, LLÉMENES, CONJUNTIVITIS I ALTRES MALALTIES CONTAGIOSES

Polls i llémenes : En el moment que es detecti un infant amb polls i/o llémenes s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar i iniciar el tractament adequat. També es donarà un comunicat per avisar a totes les famílies de la comunitat per posar els mitjans adients. **Els infants que tenen polls hauran de romandre a casa fins que la situació estigui normalitzada**, per tal d'evitar contagis.

Cal actuar ràpidament i totes les famílies han de col·laborar en aquest aspecte.

Respecte a les malalties infeccioses cal seguir les recomanacions de salut i del professional sanitari.



11. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Us demanem que la comunicació amb el professorat sigui mitjançant l'agenda escolar, Dinantia (mòdul de tutories) o bé el telèfon de l'escola. Tan aviat com es pugui ens posarem en contacte amb vosaltres i us donarem



una cita prèvia. Si teniu qualsevol neguit concerteu una entrevista amb el tutor/a o especialista i eviteu externalitzar la seva gestió en els delegats i delegades de les aules.

A infantil podreu tenir contacte diari amb la mestra, tot i que es demana que sigui molt àgil o demaneu cita mitjançant Dinantia (mòdul de tutories).

Els tutors, tutores i especialistes dels vostres fills/es, us facilitaran sempre el diàleg i els aclariments necessaris per a resoldre qualsevol situació de dubte que pugueu tenir.

Us demanem el màxim respecte en aquesta relació família-mestres, ja que és fonamental per la bona formació i educació dels nostres infants.

12. INFORMES ACADÈMICS

Al llarg del curs escolar, les famílies anireu rebent informes amb relació a l'evolució acadèmica, actituds, valors i altres aspectes.

A primària, els informes us arribaran a través de la plataforma Dinantia en format digital (PDF), excepte l'informe final que el rebreu en paper imprès de l'aplicatiu esfera.

A inici de curs, tindreu una reunió inicial de tot el grup, a finals de desembre rebreu en format digital l'informe del vostre infant. Al segon trimestre (febrer), farem una trobada una tarda perquè els vostres fills i filles us expliquin els projectes estan treballant a l'escola.

A finals d'abril, rebreu un segon informe telemàtic. I a final de curs, l'informe final imprès de l'aplicatiu Esfera, en paper.

En el cas d'educació infantil, es lliuraran dos informes digitals durant el curs (gener i fi de curs) a través de Dinantia. Al llarg del segon trimestre, es faran dues trobades perquè pugueu entrar a les aules per veure el que estan treballant els vostres fills i filles.

13. REUNIONS PEDAGÒGIQUES DE CURS AMB EL/LA TUTOR/A

Durant el mes de setembre es faran les reunions generals d'inici de curs. Els dies i les hores estan recollits en aquest dossier. És molt important assistir a aquestes reunions per tal de conèixer la programació general del curs i altres informacions d'interès que us facilitaran els mestres tutors.

NOTA : Totes les reunions es faran a les 17 h. El servei d'acollida serà a càrrec de la mateixa família i s'ha de contractar a través de CET-10.

CURS	MESTRA/MESTRE	DATA
I3	Alba Matz i Marta Argila	17 de setembre de 2025
I4	Carme Acha i Gina Tomàs	22 de setembre de 2025
I5	Encarna Úbeda i Gisela Cruz	16 de setembre de 2025
1r	Mar Ayani i Gemma Sala	15 de setembre de 2025
2n	Elisenda Reina i Ció Boada	18 de setembre de 2025
3r	Alícia Martínez i Laura Miró	17 de setembre de 2025
4t	Marta Domingo i Anna Garrit	16 de setembre de 2025



5è	Vicente Fontana i M. Laura Llorens	22 de setembre de 2025
6è	M ^a Neus Sabatés i Carlota López	23 de setembre de 2025

Es recomana l'assistència a aquestes reunions, ja que es presenta tota la programació del curs, objectius, metodologia, activitats, criteris d'avaluació i altres aspectes generals de funcionament de l'aula i del curs.

EXPOMALLORCA: Al llarg del segon trimestre, es farà una altra trobada per veure treballs fets pels infants.

Dates:

I3	02-02-26
I4	03-02-26
I5	04-02-26
1r	03-02-26
2n	02-02-26
3r	03-02-26
4t	03-02-26
5è	02-02-25
6è	04-02-25

14. ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB ELS DOCENTS

Les famílies podran entrevistar-se amb els tutors, tutores i si s'escau especialistes dins de l'horari que cada (tutor/a) o docent configuri al mòdul de tutories de Dinantia. És necessari concertar l'entrevista prèviament.

El dia de visites serà els dilluns al migdia.

15. SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXCURSIONS

Com ja sabeu d'altres anys, les sortides són part complementària al desplegament del currículum.

L'escola organitzarà uns dies de convivència fora de l'entorn escolar que es durà a terme en els següents nivells i en les següents dates:

I5: 18 i 19 de maig de 2026 a Molí Nou de Calabuig

2n: 29, 30 i 31 d'octubre de 2025 "La Llobeta" Temàtica de Circ i la Castanyada

4t: 5, 6 i 7 de novembre de 2025 "El Collell" Aventura

6è: 1, 2 i 3 de juny de 2026 a Càmping Platja Cambrils



A les reunions d'inici de curs, ja us farem saber les excursions que es faran al llarg del curs escolar. Les podreu consultar en els calendaris de les comunitats ubicats a la web de l'escola, i que els podeu sincronitzar als vostres dispositius mòbils.

17. EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

Per dur a terme l'activitat d'Educació Física és obligatori l'ús de xandall o similar i sabates esportives (les sabates esportives us agraïem que si podeu siguin de sola blanca, per no ratllar la superfície del gimnàs). Aquest curs l'alumnat haurà de portar una samarreta de recanvi la tovallola és recomanable. No hi haurà dutxa.

Els alumnes d'Infantil han d'utilitzar vambes amb velcro per aquestes activitats.

Els nens/es que per algun motiu de salut no puguin dur a terme l'activitat, cal que les famílies ho comuniquin per escrit al tutor/a i al mestre/a d'Educació Física amb la corresponent justificació mèdica.

Els alumnes de 1r de Primària faran piscina 1 cop a la setmana, dins de l'horari escolar. Es farà els dimecres al matí. Aquesta activitat és obligatòria, ja que forma part de la programació d'Educació Física. Si algun infant té algun problema de salut que l'obliga a no poder-la fer, caldrà un justificant del metge. Necessiten portar en una bossa, el banyador, les xancletes, el casquet de bany, tovallola o barnús. Una bossa amb els estris de neteja personal. Cal que tot estigui marcat, per evitar pèrdues. El lloc que fan la natació és la Piscina Sant Jordi. El desplaçament es farà a peu. Caldrà signar una autorització per aquesta activitat. Només assistirà l'alumnat de primer.

18. REUTILITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT

La nostra escola aquest curs continua en el Projecte de reutilització de llibres de text anomenat **"RE-PASSA'L"**. Per tant, cal continuar la tasca ja endegada i que tinguem cura en els següents aspectes:

Us demanem que mantingueu **adequadament el folre dels llibres** i que insistiu als vostres fills/es perquè en facin un bon ús (que és també un gran valor educatiu).

No es poden guixar. L'equip docent farà sempre una reflexió als infants per tal de fer un ús acurat d'aquests materials, i a casa heu de continuar aquesta tasca.

Totes les famílies que vulguin participar-hi s'hauran d'adreçar a l'AFA. L'alumnat que no s'ha acollit al programa RE-PASSA'L, portaran els llibres el primer dia de curs.

19. APORTACIONS PER MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS



A l'escola, el material de classe és d'ús comunitari i socialitzat.

Això afavoreix l'hàbit del respecte i la conservació del material que és de tots, i a la vegada, s'aprèn a saber-lo compartir.

Per tal que tots els nens i les nenes disposin d'aquest material, sense diferències, s'estableix cada any una quantitat de diners aprovada pel consell escolar del Centre, per a poder comprar tot el material d'aula per a tot el curs escolar. Aquesta quantitat és de **90 €**, que es farà efectiva al **setembre**. Mitjançant el val escolar les quotes es podrien rebaixar segons la família.



Les famílies d'I5, 2n, 4t i 6è, hauran de pagar les despeses de les colònies.
La informació es donarà a les reunions d'inici de curs.

El pagament de les quotes, colònies i altres conceptes que s'escaiguin, es realitzaran mitjançant Dinantia. Si alguna família té problemes econòmics greus ha de dirigir-se a la Secretaria del Centre per intentar trobar solucions i també al mestre/a del seu fill/a.

20. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador és gestionat per l'escola i funcionarà des del dia 8 de setembre del 2025 fins al 19 de juny de 2026, ambdós inclosos.

El preu del menú és de **7,25 €** dia per als infants fixos.

El preu dels menús esporàdics és de **7,81 €** consulteu amb l'empresa CET-10.

Els monitors i monitores de menjador s'encarreguen de la vigilància i educació dels infants des de les 12:30 h fins a les 15:30 h.

No cal portar tovalló, s'utilitzen de paper. Aquells infants que necessitin ho vulguin podran portar el seu raspall i pasta de dents, però s'ho hauran de portar i emportar diàriament.



Quan es fa una excursió de tot el dia, l'empresa de menjador subministra als nens usuaris d'aquest servei un dinar amb 2 entrepans, 1 fruita i 1 ampolla d'aigua.

Per qualsevol dubte o aclariment podeu parlar també amb:

- La coordinadora Carol: crivera@cet10.com

Quan un infant estigui malalt durant uns dies consecutius i per aquest motiu no assisteix a l'escola, es retornarà la part proporcional **del cost del menjar a partir del segon dia consecutiu d'estar malalt i de no assistència a l'escola a aquelles famílies que hagin avisat des del primer dia de 9 h a 10 h del matí. S'ha d'avisar a la coordinadora (Carol).** Les despeses que ocasionin les devolucions dels rebuts seran carregades a les famílies, igual que les despeses de monitoratge i hauran d'ingressar immediatament l'import al compte de l'empresa de menjador.

La reunió d'inici de curs del servei de menjador: **Us informarem aviat!!!**

El Departament d'Ensenyament ofereix ajuts de menjador per a les famílies. La Direcció ho informarà en el moment de la convocatòria. **Recordeu que els ajuts es demanen de manera telemàtica.**

Durant els dies de jornada intensiva l'horari de menjador serà de 13 h a 15:30 h.

Els dies de jornada intensiva del mes de juny, haureu d'apuntar els vostres infants al casalet (15:30 h a 16:30 h) A la mateixa plataforma AFAGEST.

