



ESCOLA
MALLORCA

Dossier per a les famílies 22-23



“ PER EDUCAR UN INFANT ES NECESSITA LA TRIBU SENCERA”

Proverbi africà

**L'EQIP DE MESTRES DE L'ESCOLA MALLORCA
US DESITGEM UN BON INICI DE CURS!**



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	pàg. 3
2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT.....	pàg. 4
3. CALENDARI I HORARIS GENERALS.....	pàg. 6
4. ACOLLIDA SETEMBRE DELS ALUMNES D'INFANTIL.....	pàg. 8
5. MATERIAL ESCOLAR	pàg. 9
6. ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE.....	pàg. 10
7. ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE L'ALUMNAT.....	pàg. 11
8. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE.....	pàg. 11
9. SITUACIONS SINGULARS	pàg. 12
10. MALALTIES I ACCIDENTS ESCOLARS.....	pàg. 12
11. MEDICAMENTS.....	pàg. 13
12. ACTUACIONS EN EL CAS DE POLLS I LLÉMENES.....	pàg. 13
13. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.....	pàg. 13
14. INFORMES ACADÈMICS.....	pàg. 14
15. REUNIONS PEDAGÒGIQUES DE CURS AMB EL/LA TUTOR/A	pàg. 14
16. ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB ELS DOCENTS.....	pàg. 15
17. SORTIDES COMPLEMENTÀRIES, EXCURSIONS I COLÒNIES.....	pàg. 15
18. EDUCACIÓ FÍSICA.....	pàg. 15
19. REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT.....	pàg. 16
20. APORTACIONS PER MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS.....	pàg. 16
21. SERVEI DE MENJADOR.....	pàg. 16
22. L'AFA I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	pàg. 17
23. ENSENYAMENT DE LA RELIGIÓ.....	pàg. 18



1. INTRODUCCIÓ

Benvolgudes famílies,

En primer lloc, l'equip docent i tot el personal de l'escola esperem que l'estiu us hagi permès descansar i gaudir de bons moments amb les vostres amistats i famílies. Us volem donar la benvinguda a l'escola Mallorca, i recordar-vos que podeu comptar amb nosaltres per qualsevol dubte o inquietud que tingueu.

En aquest dossier podreu veure informació referent a l'organització i funcionament del centre i la línia d'escola, així com petits canvis que hem introduït respecte a cursos anteriors.

Estem molt contents poder iniciar el curs escolar 2022- 2023 amb la COVID oblidada i per tant gaudir d'una organització escolar normalitzada. Això ens permetrà portar a terme activitats conjuntes.

Com a projectes externs curs vinent seguirem formant part del projecte **"Escoles sostenibles"** i formant part de les **Xarxes pel canvi**; seguirem duent a terme el projecte **"Mengem més fruita i tots els dimecres també"** i, així com el projecte **"3LL"** centrant en l'impuls de l'ús indistint de les tres llengües : Català, Castellà i Anglès, donant un gran impuls a la llengua anglesa en tots els nivells, amb la col·laboració de professors nadius; a més a més continuarem donant prioritat al projecte **TAC i robòtica. També seguir millorant el projecte de convivència del centre.**

D'altra banda, el projecte d'escola **"Tots som 1"**, el Projecte **"BIPS - Acompanyament"** relació amb l'escola Bressol, Infantil, Primària i Secundària i el projecte **"els bons lectors"** que inclou la Biblioteca Escolar, i Apadrinament de la lectura entre alumnes de 1r i de 6è, aquest curs tornaran a la seva normalitat i intentarem dur a terme noves propostes de xarxa.

Seguirem treballant pel futur institut escola conjuntament amb l'AFA per fer el seguiment del projecte executiu de l'edifici. Reclamant una cuina adient i recuperació del triangle de pati.

Tal i com diu la frase de la portada, necessitem a tota la tribu per educar a un infant, i el primer pas és ser conscient que la tribu la formem tots i totes nosaltres. És necessari que a casa i a l'escola caminem en una mateixa direcció, col·laborem i apliquem els valors de respecte, generositat i igualtat que volem pels nostres infants. D'aquesta manera ens convertim en els seus models de referència i els seus millors acompanyants.

Desitgem i esperem la vostra col·laboració!

Equip Directiu i Equip de Mestres de l'Escola.



2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU

Director	Daniel Rocandio
Cap d'Estudis	Cristina Domènech
Secretària	Rosa Rocher



HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES AMB CITA



9:15 a 10:30h	dilluns i dijous.
15 a 16:30	dimarts i dimecres.
15 a 16:30	dimarts i dimecres.

Si necessiteu contactar amb l'Equip Directiu sempre podeu enviar un correu electrònic a l'escola; si valoreu que la vostra consulta no pot ser atesa per correu podeu concertar una cita dintre de l'horari que s'indica a dalt. El contacte sempre haurà de ser via telefònica o per videotrucada (Meet). Per agafar la cita caldrà trucar a l'escola o enviar un correu i esperar la nostra confirmació.

EQUIP DE LA COMUNITAT DE PETITS

P3A	Encarna Úbeda. Miriam Teresa
P3B	Elba Alonso
TEI	Cristina Miralles
P4A	Carolina Imbernon
P4B	Carme Acha
P5A	Mai Montes
P5B	Araceli Gallego
Anglès	Núria Vela
Psicomotricitat	Elena Pérez
Música	Júlia Delgado
Suports	Rosa Rocher
Auxiliar d'ed. esp	Loli
Auxiliar de conversa anglesa	Lorna Rosie
Atenció a la diversitat	Cristina Domènech



EQUIP DE LA COMUNITAT DE MITJANS

1r A	Ciò Boada
1r B	Elisenda Reina
2n A	Alícia Martínez
2n B	Mar Ayani / Júlia Delgado
3r A	Laura Miró
3r B	Cristina Torrandell
Especialista d'anglès	Núria Vela
Especialista d'educació física	Elena / Daniel Rocandio
Especialista de música	Núria Bosch Coordinadora LIC
Auxiliar d'ed. esp.	Loli
Mestra de competència digital	Laura Sánchez Coordinadora TAC
Mestra aula d'acollida	Pili Fernández
Mestra de religió	Victòria Sala

EQUIP DE LA COMUNITAT DE GRANS

4t A	Gemma Sallarés
4t B	Marta Domingo
5è A	Pep Roca
5è B	Rosa Torra
6è A	Vicente Fontana
6è B	Gina Tomàs
Especialista d'anglès	M ^a José Fdez-Cordeiro i Coordinadora de riscos laborals
Especialista de música	Núria Bosch Coordinadora LIC
Especialista d'educació física	Elena Pérez
Mestra de competència digital	Laura Sánchez Coordinadora TAC
Mestra aula d'acollida	Pili Fernández
Mestra de religió	Victòria Sala



PROFESSIONALS PEDAGÒGICS EXTERNS

EAP (Equip Psicopedagògic)	Diana Serrano
-----------------------------------	---------------

Assessora LIC	
----------------------	--

PERSONAL NO DOCENT

Conserge	Virginia Martínez
-----------------	-------------------

Administrativa	Gemma Pérez
-----------------------	-------------

MONITORATGE MENJADOR (EMPRESA ALCOES SL)

Coordinadora	Clara Cambronero
---------------------	------------------

3. CALENDARI I HORARIS GENERALS



ORGANITZACIÓ GENERAL

INFANTIL i PRIMÀRIA	Horari intensiva 9 a 13h Horari partit 9 a 12:30h i de 15 a 16:30
HORA D'ESBARJO	10:30 a 11h
INICI DE CURS	5 de setembre 2022
FINAL DE CURS	22 de juny 2023
L'horari lectiu d'Infantil i de Primària tot el curs excepte els dies de jornada intensiva setembre, 21 de desembre i de juny.	de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h
Horari general espai de migdia (menjador)	de 12h30' a 15 h
Horari de l'alumnat durant la jornada intensiva del 21 de desembre i 22 de juny	- de 9h a 13h.
Horari alumnat durant la jornada intensiva del 5 al 30 de setembre	- de 9h a 13h i de 15:30 a 16:30 (hora lúdica)



Horari alumnat durant jornada intensiva del 5 al 21 de juny	De 9h a 13h
Horari mestres jornada intensiva	Entre les 9 a les 15h
Horari Menjador alumnes jornada intensiva	<i>De 13h a 15:30h</i>
Horari hora lúdica (setembre)	<i>15:30 a 16:30 (consorci)</i>
Servei de matiners i ludoteca: SAT I SAM	<i>Horari de 7'30h a 9h. Horari de 16'30h a 18h</i>
Dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar del centre	31 d'octubre de 2022 9 de desembre de 2022 20 de febrer de 2023 17 de març de 2023 2 de juny de 2023
Serán festius també els determinats pel Departament de Treball i les dues festes locals de la ciutat de Barcelona	
<ul style="list-style-type: none"> ● 11 de setembre: Diada Nacional de Catalunya ● 26 de setembre: Mare de Déu de la Mercè ● 12 d'octubre: Dia del Pilar ● 1 de novembre: Tots Sants ● 6 de desembre: Dia de la Constitució ● 8 de desembre: La Immaculada ● 1 de maig: Dia del Treballador ● 5 de juny 	
VACANCES NADAL	22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023 ambdós inclosos
VACANCES PASQUA	1 d'abril del 2023 al 10 d'abril de 2023



4. ACOLLIDA SETEMBRE DELS ALUMNES D'INFANTIL



Els nens i les nenes de **P3**, els dies 5, 6 de setembre entraran de forma esglaonada i començaran l'escola els primers dos dies de curs en dos torns.

Dia 5	1r torn	Horari de: 9:15h a 11h	½ grup A ½ grup B
	2n torn	Horari de: 11:30h a 13h	½ grup A ½ grup B
Dia 6	1r torn	Horari de: 9:15h a 11h	½ grup A ½ grup B
	2n torn	Horari de: 11:30h a 13h	½ grup A ½ grup B
Dia 7, 8 i 9	Únic torn	Horari de: 9h a 13h	Tot el grup sencer matí No es poden quedar al menjador
Dia 12	Horari normal de jornada intensiva amb servei de menjador fins al mes d'octubre. A partir d'octubre jornada partida. Recordeu que al setembre hi haurà l'hora lúdica després de l'espai de migdia de 15:30 a 16:30.		

ENTRADES I SORTIDES

P-3: Els infants de P3 seran acompanyats i recollits per un sol acompanyant, **durant tot el curs**, directament a l'aula. Pujaran i baixaran per l'escala metàl·lica, excepte el dia de pluja que ho faran pel gimnàs. **AGRAIREM MOLT QUE SEMPRE CIRCULEU PER LA VOSTRA DRETA PER TAL DE NO COLAPSAR LES ESCALES**

Durant el període d'acollida els alumnes de P3 no faran ús del Servei de Menjador.

A partir del dia 12 de setembre es poden quedar al menjador. Fins el mes d'octubre no hi haurà jornada de matí i tarda.

IMPORTANT: Per la bona adaptació dels infants de P3 us recomanem planificar molt bé tot i que tothom en té dret de gaudir-la, fer ús de l'hora lúdica i les extraescolars que comencen el dia 12 de setembre.

P-4: Els infants de P4 seran acompanyats i recollits per un sol acompanyant, durant tot el curs, a les aules. Recordeu que el contacte amb les mestres ha de ser breu, les mestres estan per atendre els petits i no per fer entrevistes a la porta de l'aula.

Al llarg del curs, aquells infants que estiguin preparats per pujar sols a les aules ho podran fer.

Al migdia la tutora baixarà als infants que dinen a casa. La recollida a la tarda es farà a les aules. Podreu pujar a buscar-los.

Els dies de pluja els infants faran fila al porxo i les tutores els pujaran a les aules.



P-5: durant tot el curs, els infants de P5 pujaran sols a les aules i a la tarda seran recollits per un sol acompanyat. Podreu pujar a buscar-los.

Els primers dies (5 i 6 de setembre), les famílies poden pujar a les aules a les 9h del matí per conèixer la mestra i acompanyar en l'adaptació al vostre fill o filla. Recordeu que aquest moment ha de ser breu per no col·lapsar el pas a les famílies que venen després.

A partir del 7 de setembre es farà l'entrada habitual, els infants pujaran sols a l'aula. Al migdia la tutora baixarà als infants que dinen a casa. A la tarda les famílies pujaran a les aules a recollir els infants.

Els dies de pluja els infants faran fila al porxo i les tutores els pujaran a les aules.

NOMÉS UN ACOMPANYANT PER INFANT!



5. MATERIAL ESCOLAR

La comunitat de petits (p3, p4 i p5) portaran la **bata escolar** però no la usaran de manera habitual. Els dies que facin manualitats la utilitzaran i se l'emportaran a casa per netejar.

Els infants de la comunitat de mitjans (primer, segon i tercer) portaran la bata escolar els dies que facin plàstica o es requereixi per algun moment puntual.

També serà necessari portar una **ampolla d'aigua** que podrà ser reposada quan calgui.

Caldrà també que cada infant de primària porti un **estoig** de casa que omplirem a l'escola amb el material necessari per a poder treballar. D'aquesta manera, cada alumne tindrà el seu material individual. Les mides aproximades seran de 12 x 20cm. Els llibres i llibretes com són d'ús individual podran ser portats a casa.



6. ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE



CURS	ENTRADES	MIGDIA	DINAR	SORTIDA
P3	9h pugen amb un acompanyant	Baixen amb la tutora/tutor	Dinen a l'aula	16h30'
P4	9h pugen acompanyats amb les famílies. Si l'infant està preparat pot pujar sol	Baixen amb la tutora/tutor	Primer torn	16h30'
P5	9h pugen sols	Baixen amb la tutora/tutor	Primer torn	16h30'
Els dies de pluja les entrades i sortides d'Infantil P3, P4 i P5 esperarà a les famílies al gimnàs				
1r a 3r	9h fan files i pugen amb el professorat corresponent.	Baixen amb la persona corresponent	Primer torn	16h30'
4rt a 6è	9h fan files i pugen sols	Baixen amb la persona corresponent.	Segon torn	16h30'

Us demanem màxima puntualitat per a facilitar les entrades i sortides i evitar al màxim l'aglomeració de famílies. Som conscients que és difícil i hi haurà molt moviment, per això intentem entre totes fer-ho més àgil.

Els infants de Primària faran fileres davant del cartell del seu grup. Entraran per ordre, començant per sisè fins a primer a les 8:58h. Ho faran sols per la porta del carrer Villarroel.

Les famílies de Primària que acompanyin els seus fills/es, tant a l'entrada com a la sortida hauran de romandre a la porta d'entrada del carrer, sense passar a les instal·lacions del centre, per tal de facilitar la circulació. És important que a les 16h30' de la tarda les famílies deixin lliure l'accés de la porta per poder facilitar les sortides.

Els infants no poden marxar sols de l'escola, només ho faran amb les persones degudament autoritzades. En aquest cas haureu de facilitar el nom i cognoms i DNI de les persones que poden recollir els vostres fills i filles. Enguany per estalviar paper i millorar la gestió, el primer dia de setembre us farem arribar un formulari d'autoritzacions que haureu d'omplir i on podreu especificar si és el cas la persona i el seu DNI.



Els infants que arribin més tard hauran d'entrar per la porta principal del carrer Villarroel i s'esperaran amb l'acompanyant fins que puguin ser atesos per la conserge. En el cas d'aquells infants que de forma reiterada i sense motiu justificat, arribin tard hauran d'esperar-se en el vestíbul amb el seu acompanyant fins a la propera classe, per no interrompre l'activitat lectiva i per respecte als altres alumnes.

Us demanem que, totes les hores de visita de metge que siguin de caire rutinari les programeu fora de l'horari escolar. Però també sabem que no sempre és possible, per tant, i per tal de facilitar una millor conciliació familiar, a més a més d'aquelles situacions que venen marcades amb molta anterioritat i des de començament de curs per assistir a sessions de *logopèdia*, *psicòlegs* o *visites d'especialistes*, afegirem també les visites mèdiques i/o analítiques però caldria que **ho comuniqueu amb anterioritat i sempre per escrit als mestres tutors dels vostres fills/es i portar un justificant de la visita, per tal d'organitzar els serveis.**

Per contactar amb les tutores/ors, heu de fer servir el correu corporatiu de la tutoria de cada curs.

7. ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE L'ALUMNAT

L'assistència a l'escola és obligatòria. La puntualitat i el compliment dels horaris són un dels aspectes més importants per un bon funcionament de l'escola. Així doncs us demanem a famílies i alumnat que sigueu rigorosos i rigoroses amb el seu compliment.

Quan un infant estigui malalt i no pugui assistir a classe, haureu de comunicar-ho a l'escola i al menjador a la coordinadora, ja sigui per telèfon o amb un mail. Eviteu fer trucades entre les 9 i les 9:30h ja que estem atenent les entrades i sortides dels infants. També haureu de comunicar quan l'infant marxi de vacances al llarg del curs; en aquest cas la família haurà de passar per secretaria a signar un full on quedarà constància dels dies que estarà fora.

Cap infant sortirà abans de l'horari establert, per anar a fer activitats extraescolars complementàries.

8. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE

Segons les instruccions d'inici de curs del Departament d'Ensenyament, quan es produeixi un retard fora **dels marges raonables** en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o els tutors legals de l'infant. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona de l'escola que fins en aquell moment hagi estat a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura que comporta una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, ha de ser tractada de manera similar als supòsits d'absentisme.



Per tant, us comuniquem que des de l'escola actuarem de la següent manera : quan un alumne/a no hagi estat recollit per la família o tutors legals passats els 10' de les hores habituals de sortida, el/la mestre/a trucarà per telèfon a la família o tutors legals per comunicar que l'alumne es custodiarà al servei de ludoteca, havent d'abonar les despeses corresponents per part de la família. Si la família no ha donat cap tipus de senyal, no han trucat al telèfon de l'escola o al de la ludoteca, i des de l'escola, s'hagi trucat a tots els telèfons disponibles i hagin passat 30' sense cap tipus de localització familiar, es trucarà a la guàrdia urbana.

També us demanem que tingueu sempre els telèfons actualitzats i disponibles, a fi de poder evitar situacions desagradables. Amb el formulari que us farem arribar al setembre, podreu actualitzar els telèfons. El mestre/a que està amb aquell alumne/a haurà d'actuar en conseqüència. Mai es podrà deixar cap alumne sol, sense vigilància. Aquelles famílies que reiteradament, continuen venint a buscar-los tard, i amb els comunicats emesos pels docents, i els advertiments del tutor/a, la Direcció comunicarà els fets a la família, als Serveis Socials i Consorci de Barcelona.

9. SITUACIONS SINGULARS

Les famílies en les quals hi hagi situació de divorci o separació judicial, han de dur a l'escola els documents que justifiquin la situació legal del fill/a (guarda i custòdia, pàtria potestat...) a efectes que el centre conegui el seu representant legal.

Els infants més petits han de ser lliurats, a l'hora de la sortida, als pares i mares o tutors/es que tinguin atribuïda la guàrdia i custòdia o a les persones que en tinguin l'encàrrec autoritzat.

Cal recordar que cap funcionari està obligat a proporcionar informes dels alumnes, a petició d'advocat. Caldrà per tant, exigir l'oportú requeriment judicial.

Si hi ha un canvi familiar s'ha de comunicar al tutor/a i a secretaria.

10. MALALTIES I ACCIDENTS ESCOLARS

Quan un nen/a té un accident en el Centre Escolar, l'actuació del Centre serà la següent:

- Si l'accident és greu s'avisarà immediatament al 112 i s'acompanyarà al nen/a fins l'arribada de la família. En cap moment es deixarà el nen sol.
- Si l'accident o malaltia no és de gravetat però requereix intervenció mèdica, s'avisarà la família perquè el vinguin a buscar i el portin al seu metge habitual.
- Les petites ferides o raspades es curaran a l'escola i es comunicaran a la família.
- Si el/la nen/a té febre o símptomes clars de no trobar-se bé, també es trucarà a la família perquè el vinguin a recollir.



11. MEDICAMENTS



Segons la normativa vigent (DOG 1060, agost 2005), per poder administrar medicaments a l'alumnat cal que el pare, mare o tutor legal porti una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l'alumne/a i la pauta i el nom del medicament que ha de prendre, **sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**. Així mateix, el pare, mare o tutor legal **han d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre docent que administri al seu fill/a la medicació** prescrita. S'adjunta model al final d'aquest dossier. En podeu fer fotocòpies per tenir-lo a mà. També podeu demanar-los a la conserge. (Annex 6) Hem de ser rigorosos en complir aquesta norma en benefici de tots.

12. ACTUACIÓ EN EL CAS DE POLLS I LLÉMENES

Polls i llémenes : En el moment que es detecti un infant amb polls i/o llémenes s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar i iniciar el tractament adequat. També es donarà un comunicat per avisar a totes les famílies del cicle per posar els mitjans adients. **Els infants que tenen polls hauran de romandre a casa fins que estiguin ben nets**, per tal d'evitar contagis.

Cal actuar ràpidament per evitar el risc de contagi. Totes les famílies han de col·laborar en aquest aspecte.



13. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Us demanem que la comunicació amb el professorat sigui mitjançant l'agenda escolar, el correu electrònic d'aula o bé el telèfon de l'escola. El més aviat possible ens posarem en contacte amb vosaltres i us donarem una cita prèvia. Si teniu qualsevol neguit concerteu una entrevista amb el tutor/a i eviteu externalitzar la seva gestió ens els delegats i delegades de les aules.

A infantil podreu tenir contacte diari amb la mestra, tot i que es demana que sigui molt àgil o demaneu cita. A primària utilitzeu l'agenda

Els tutors i tutores dels vostres fills/es, us facilitaran sempre el diàleg i els aclariments necessaris per tal de resoldre qualsevol situació de dubte que pugueu tenir.

Us demanem el màxim respecte en aquesta relació família-mestres, doncs és fonamental per la bona formació i educació dels nostres infants.



14. INFORMES ACADÈMICS

Al llarg del curs escolar les famílies anireu rebent informes en relació del rendiment acadèmic, actituds, valors i altres aspectes. En el cas d'educació infantil, és lliuraran dos informes escrits durant el curs (gener i fi de curs). La primera setmana de febrer, es dedicaran els migdies a entrevistes amb les famílies per tal de comentar l'informe.

En el cas d'Educació Primària es lliuraran un informe al final de cada trimestre i un informe final de nivell. La primera setmana després de les vacances de Nadal, es dedicaran els migdies a rebre famílies. Us podreu posar en contacte via agenda o correu electrònic.

15. REUNIONS PEDAGÒGIQUES DE CURS AMB EL/LA TUTOR/A.

Durant el mes de setembre i primera setmana d'octubre es faran les reunions generals d'inici de curs. Els dies i les hores estan recollits en aquest dossier. És molt important assistir a aquestes reunions per tal de conèixer la programació general del curs i altres informacions d'interès que us facilitaran els mestres tutors.

NOTA : Totes les reunions es faran a les 17 h

NIVELL	DATA Hora: 17h
P3	3 d'octubre de 2022
P4	5 d'octubre de 2022
P5	4 d'octubre de 2022
1r	20 de setembre de 2022
2n	19 de setembre de 2022
3r	6 d'octubre de 2022
4t	3 d'octubre de 2022
5è	5 d'octubre de 2022
6è	4 d'octubre de 2022

Es recomana l'assistència a aquestes reunions, ja que es presenta tota la programació del curs, objectius, metodologia, activitats, criteris d'avaluació i altres aspectes generals de funcionament de l'aula i del curs.



16. ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB ELS DOCENTS.

Les famílies es podran entrevistar-se amb els tutors i tutores dins de l'horari que cada tutor/a els comuniqui. És necessari concertar l'entrevista prèviament (es pot fer a través de l'agenda).

El dia de visites serà els dilluns al migdia i/o per la tarda.

17. SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXCURSIONS

Com ja sabeu d'altres anys, les sortides són part complementària al desplegament del currículum. Aquest curs però, afegirem unes noves sortides que formaran part del projecte de convivència de l'escola.

L'escola organitzarà uns dies de convivència fora de l'entorn escolar que es durà a terme en els següents nivells i en les següents dates:

P5: 11 i 12 de maig de 2023 a Can Ribas

2n: 3, 4 i 5 d'octubre de 2022 a La Llobeta

4rt: 5, 6 i 7 d'octubre de 2022 a El Pinatar

6è: 17, 18 i 19 de maig de 2023 a Can Collell

A les reunions d'inici de curs ja us farem saber les excursions que es faran al llarg del curs escolar. Les podreu consultar en els calendaris de les comunitats.

18. EDUCACIÓ FÍSICA

Per realitzar l'activitat d'Educació Física és obligatori l'ús de xandall o similar i sabates esportives (les sabates esportives us agraiem que si podeu siguin de sola blanca, per no ratllar la superfície del gimnàs). Aquest curs l'alumnat haurà de portar només un tovallola petita dins la motxilla i una samarreta de recanvi. No hi haurà dutxa.

Els alumnes d'Infantil han d'utilitzar bambes amb velcro per aquestes activitats.

Els nens/es que per algun motiu de salut no puguin realitzar l'activitat, cal que les famílies ho comuniquin per escrit al tutor/a i al mestre/a d'Educació Física.

Els alumnes de 1er de Primària faran piscina 1 cop a la setmana, dins de l'horari escolar. Es farà els dimecres al matí. Aquesta activitat és obligatòria ja que forma part de la programació d'Educació Física. Si algun alumne té algun problema de salut que l'obliga a no poder-la fer, caldrà un justificant del metge. Necessiten portar en una bossa, el banyador, les xanquetes, el casquet de bany, tovallola i/o barnús. Una bossa amb els estris de neteja personal. Cal que tot estigui marcat, per evitar pèrdues. El lloc que fan la natació és la Piscina Sant Jordi. El desplaçament es farà a peu. Caldrà signar una autorització per aquesta activitat. Només per l'alumnat de primer.



19. REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

La nostra escola aquest curs continua en el Projecte de reutilització de llibres de text anomenat “**RE-PASSA’L**”. Per tant cal continuar la tasca ja endegada i que tinguem cura en els següents aspectes: Us demanem que mantingueu **adequadament el folre dels llibres** i que insistiu als vostres fills/es per a que en facin un bon ús (que es també un gran valor educatiu).

No es poden guixar. L’equip docent farà sempre una reflexió als alumnes per tal de fer un ús acurat d’aquests materials, i a casa heu de continuar aquesta tasca..

Totes les famílies que vulguin participar-hi s’hauran d’adreçar a l’AFA

L’alumnat que no s’ha acollit al programa RE-PASSA’L, portaran els llibres el primer dia de curs.

20. APORTACIONS PER MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS



A l’escola el material de classe és d’ús comunitari i socialitzat. Això afavoreix l’hàbit del respecte i la conservació del material que és de tots, i a la vegada, s’aprèn a saber-lo compartir. Per tal que tots els nens i les nenes disposin d’aquest material, sense diferències, s’estableix cada any una quantitat de diners aprovada pel consell escolar del Centre, per a poder comprar tot el material d’aula per a tot el curs escolar. Aquesta quantitat és de **90€**, que es farà efectiva al setembre.

A partir d’aquest curs, les famílies de P5, 2n, 4t i 6è, hauran de pagar les despeses de la sortida complementària. La informació es donarà a les reunions d’inici de curs.

Tots els rebuts retornats generen unes despeses bancàries i de gestió que repercutiran en les famílies que l’hagin retornat.

Si alguna família té problemes econòmics greus ha de dirigir-se al mestre/a del seu fill/a per intentar trobar solucions, i també a la Secretaria del Centre.

21. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador està gestionat per l’escola i funcionarà des del dia 5 de setembre del 2022 fins el 22 de juny de 2023, ambdós inclosos.

Aquest servei té unes normes de funcionament, que s’han de respectar i complir, ja que és la continuació de l’espai educatiu.

El preu del menú és de **6.54 €** dia per als alumnes fixes. El preu dels menús esporàdics és de **7,19€** consulteu amb l’empresa de cuina Alcoes.

Els monitors i monitores de menjador s’encarreguen de la vigilància i educació dels infants des de les 12h30’ fins a les 15:30h.

No cal portar tovalló, s’utilitzen de paper. Aquells infants que necessitin o vulguin podran portar el seu raspall i pasta de dents però s’ho hauran de portar i emportar diàriament.





Quan es fa una excursió de tot el dia, l'empresa de menjador subministra als nens usuaris d'aquest servei un dinar amb 2 entrepans, 1 fruita i 1 ampolla d'aigua.

Per qualsevol dubte o aclariment podeu parlar també amb la Coordinadora de Menjador, la Clara Cambroneró. Qualsevol dubte econòmic, el podeu resoldre parlant amb l'encarregada de l'empresa de menjador i trucant al telèfon **675740515** cada dia lectiu de 9h a 10h

Quan un alumne estigui malalt durant uns dies consecutius i per aquest motiu no assisteix a l'escola, es retornarà la part proporcional **del cost del menjar a partir del segon dia consecutiu d'estar malalt i de no assistència a l'escola a aquelles famílies que hagin avisat des del primer dia de 9 a 10 del matí. S'ha d'avisar a l'encarregada que cobra els rebuts o bé al telèfon de l'empresa de menjador 675740515** .

Les despeses que ocasionin les devolucions dels rebuts seran carregades a les famílies, igual que les despeses de monitoratge i hauran d'ingressar immediatament l'import al compte de l'empresa de menjador.

El Departament d'Ensenyament oferta ajuts de Menjador per a les famílies amb escassos recursos econòmics. La Direcció ho informarà en el moment de la convocatòria. **Recordeu que els ajuts es demanen de manera telemàtica.**

Quan un/a alumne/a, amb el seu comportament, manifesti una actitud contrària a les normes establertes o, que posi en perill la integritat física dels altres alumnes, de forma reiterada, serà donat de baixa, després d'haver esgotat totes les vies de diàleg possibles. **Recordem que el servei de menjador no és obligatori.**

Igualment si una família no ha fet els pagaments corresponents serà donada de baixa, fins que es posi al corrent.

Durant la jornada intensiva del mes de setembre, l'horari de menjador és de 13h a 15:30h. El dia 22 de desembre del 2022 i de la franja de juny des del dia 5 al 22 , l'horari del menjador també serà aquest.

La resta del curs serà de 12:30 a 15h.

22. L'AFA I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

L'AFA de l'Escola fa una funció fonamental com a complement de l'educació integral dels vostres fills, abans i després de l'horari lectiu i és la responsable de l'organització de totes aquelles activitats extraescolars lúdiques, esportives i formatives.

La continuïtat i l'organització d'aquestes activitats dependrà fonamentalment de la col·laboració de tots vosaltres. Cal doncs donar tot el suport necessari, ja que la seva tasca és totalment altruista i molt enriquidora per l'Escola, i sense el seu treball els vostres fills i filles no podrien fer tantes activitats.



A la pàgina WEB de l'AFA <http://www.afamallorca.cat> hi trobareu tota la informació que ja està penjada. Cal posar-se en contacte amb ells i associar-se per tal que es pugui continuar amb aquestes activitats de les que els vostres fills i filles en gaudeixen.

L'AFA disposa d'un despatx per poder atendre totes les vostres consultes. El seu horari és cada matí de 9h a 10h30' i els dijous de 16:30 a 18h

Una vegada a l'any, l'AFA convoca una reunió general de pares i mares per rendir comptes i per explicar el què fan i com ho fan. És indispensable i podríem dir que obligatòria la vostra assistència, ja que amb la vostra participació, aportació, de les vostres idees i dels vostres comentaris dependrà el que es facin més o menys activitats dirigides als vostres fills i filles.

Per tant l'Equip Directiu i l'Equip de Mestres us animen a que hi assistiu i col·laboreu.

Durant la franja i el període de les activitats extraescolars se seguiran les mateixes normes de funcionament i convivència que té l'escola en el seu horari lectiu.

Totes les activitats extraescolars entraran i sortiran per la porta del carrer Londres. Les activitats comencen el dia 12 de setembre.

El dia 22 de desembre i 22 de juny no hi haurà cap activitat extraescolar ni ludoteca.

23. ENSENYAMENT DE LA RELIGIÓ

La manifestació de l'opció per rebre ensenyament de la religió és totalment voluntària.

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes, per iniciativa pròpia, poden modificar l'opció feta comunicant-ho per escrit a la Direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior o a principi d'aquest curs. Us podeu dirigir a la Secretaria de l'escola.

QUALSEVOL DUBTE QUE PUGUEU TENIR SOBRE ALTRES ASPECTES DEL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA, PODEU DIRIGIR-VOS AL PERSONAL DEL CENTRE DINS DELS HORARIS ESTABLERTS.

**Desitgem un bon curs escolar a tothom!!
L'Equip Directiu i l'Equip de Mestres de L'ESCOLA MALLORCA**