

DOSSIER INFORMATIU PER A FAMÍLIES D'ALUMNES



“ PER EDUCAR UN INFANT ES NECESSITA LA TRIBU SENCERA”

Proverbi africà

**L'EQIP DE MESTRES DE L'ESCOLA MALLORCA
US DESITGEM UN BON INICI DE CURS!**



ÍNDEX

| | |
|---|---------|
| 1. INTRODUCCIÓ..... | Pàg.3 |
| 2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT..... | Pàg.5 |
| 3. CALENDARI I HORARIS GENERALS..... | Pàg.7 |
| 4. ACOLLIDA SETEMBRE DELS ALUMNES D'INFANTIL..... | Pàg.9 |
| 5. MATERIAL ESCOLAR | Pàg.9 |
| 6. ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE..... | Pàg.10 |
| 7. ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE L'ALUMNAT..... | Pàg.12 |
| 8. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE..... | Pàg. 12 |
| 9. SITUACIONS SINGULARS | Pàg.13 |
| 10. MALALTIES I ACCIDENTS ESCOLARS..... | Pàg.13 |
| 11. MEDICAMENTS..... | Pàg.14 |
| 12. ACTUACIONS EN EL CAS DE POLLS I LLÉMENES..... | Pàg.15 |
| 13. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA..... | Pàg.15 |
| 14. INFORMES ACADÈMICS..... | Pàg.15 |
| 15. REUNIONS PEDAGÒGIQUES DE CURS AMB EL/LA TUTOR/A | Pàg.16 |
| 16. ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB ELS DOCENTS..... | Pàg.17 |
| 17. SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXCURSIONS..... | |
| 18. EDUCACIÓ FÍSICA. | Pàg.17 |
| 19. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES. COHESIÓ SOCIAL. | Pàg.18 |
| 20. REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT | Pàg.19 |
| 21. APORTACIONS PER MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS..... | Pàg.19 |
| 22. SERVEI DE MENJADOR..... | Pàg.19 |
| 23. L'AFA I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS..... | Pàg.20 |
| 24. ENSENYAMENT DE LA RELIGIÓ..... | Pàg.21 |
| 25. ANNEXOS..... | Pàg.22 |



1. INTRODUCCIÓ.

Benvolgudes famílies,

En primer lloc, l'equip docent i tot el personal de l'escola esperem que l'estiu us hagi permès descansar i gaudir de bons moments amb les vostres amistats i famílies. Us volem donar la benvinguda a l'escola Mallorca, i recordar-vos que podeu comptar amb nosaltres per qualsevol dubte o inquietud que tingueu.

Com ja sabem, aquest curs la situació de la covid encara ens afecta. Tot i l'increment del ritme de vacunació cal continuar prenent mesures específiques de salut.

En aquest dossier podreu veure informació referent a l'organització i funcionament del centre i la línia d'escola. Molts d'aquests aspectes consten en el document de "Pla de reobertura". Aquest pla té com a punt de partida el pla d'obertura del curs 20-21 i el document "Pla d'actuació per al curs 21-22 del consorci d'educació (setembre)". També ha tingut en compte el document d'actuació de casos covid-19 del departament de salut enviat a les escoles (6 de setembre de 2021). És, per tant, la guia organitzativa on es recullen tots els aspectes de cara a aquest inici de curs diferent. Quan estigui enllestit el veureu a la web del centre. Recordem que aquest document, és un document viu i pot variar segons les necessitats del moment sanitari.

En la mesura del possible aquest any seguirem impulsant els projectes i programes encetats anys anteriors amb la finalitat de seguir enriquint i modelant una línia d'escola respectuosa, oberta, coeducativa, actual, viva i enriquidora per als nostres infants, que avanci cap a la inclusió i el benestar de tots i totes. Volem projectes que ens representin, que siguin útils i funcionals i que ens facin sentir orgullosos i orgullosos d'allò que fem.

El proper curs seguirem formant part del projecte "Erasmus + coeducació", "Escoles sostenibles" i formant part de les **eines pel canvi**; seguirem duent a terme el projecte "**Mengem més fruita i tots els dimecres també**" i el **Mallorcart**, així com el projecte "**3LLL**" centrant en l'impuls de l'ús indistint de les tres llengües: Català, Castellà i Anglès, donant un gran impuls a la llengua anglesa en tots els nivells, amb la col·laboració de professors nadius. A més a més continuarem col·laborant amb aquells projectes de l'AFA o del districte (Centre de Recursos, centre Cívic...) en la mesura del possible i li donarem prioritat al projecte **Tac**, tot marcant un pla d'actuació en cas que hi hagi un nou confinament d'un o més grups.

D'altra banda, degut a la situació actual de pandèmia, el projecte d'escola "**Tots som 1**", el Projecte "**BIPS - Acompanyament**" relació amb l'escola Bressol, Infantil, Primària i Secundària i el projecte "**els bons lectors**" que inclou la Biblioteca Escolar, i Apadrinament de la lectura entre alumnes de 1r i de 6è, poden començar a activar-se de nou si s'escau en petites agrupacions.

És important que conserveu bé aquest document i el tingueu a mà per poder-lo consultar en qualsevol moment que ho necessiteu.



Tal i com diu la frase de la portada, necessitem a tota la tribu per educar a un infant, i el primer pas és ser conscient que la tribu la formem tots i totes nosaltres. És necessari que a casa i a l'escola caminem en una mateixa direcció, col·laborem i apliquem els valors de respecte, generositat i igualtat que volem pels nostres infants. D'aquesta manera ens convertim en els seus models de referència i els seus millors acompanyants.

Desitgem i esperem la vostra col·laboració!

Direcció i professorat de l'Escola Mallorca.



2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU

| | |
|----------------------|-------------------|
| Director | Daniel Rocandio |
| Cap d'Estudis | Cristina Domènech |
| Secretària | Rosa Rocher |



HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES AMB CITA



9:15 a 10:30h dimarts i dimecres.

10:30 a 12:30h dilluns i dijous.

10:30 a 12:30h dilluns i dijous.

Si necessiteu contactar amb l'Equip Directiu sempre podeu enviar un correu electrònic a l'escola; si valoreu que la vostra consulta no pot ser atesa per correu podeu concertar una cita dintre de l'horari que s'indica a dalt.

EQUIP DE LA COMUNITAT DE PETITS

| | |
|--|----------------------------|
| P3A | Encarna Ubeda |
| P3B | Carolina Imbernon |
| TEI | Gemma Vendrell |
| P4A | Ció Boada |
| P4B | Maribel Ribera |
| P5A | Carme Acha |
| P5B | Araceli Gallego |
| Especialista de música | Júlia Delgado |
| Especialista d'anglès i psicomotricitat | Mai Montes |
| Mestra de robòtica | Laura Sánchez |
| Suports | Rosa Rocher, Victòria Sala |
| Educació especial | Cristina Domènech |
| Auxiliar d'ed. esp | Loli |
| Auxiliar de conversa anglesa | Lauren Anderson |



EQUIP DE LA COMUNITAT DE MITJANS

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1r A | Alícia Martínez |
| 1r B | Mar Ayani |
| 2n A | Elisenda Reina |
| 2n B | Jessi Cucurull |
| 3r A | Laura Miró |
| 3r B | Marta Domingo |
| Especialista d'Anglès | Núria Vela |
| Especialista de música | Núria Bosch |
| Especialista d'educació física | Pep Torres |
| Pedagogia Terapèutica | Marta Guiot |
| Mestra de religió | Victòria Sala |
| Mestra TAC | Laura Sánchez |

EQUIP DE LA COMUNITAT DE GRANS

| | |
|---------------------------------------|--|
| 4t A | Vicente Fontana |
| 4t B | Cristina Torrandell |
| 5è A | M ^a Jesús Garcia |
| 5è B | Pep Roca |
| 6è A | Estefania |
| 6è B | Rosa Torra |
| Especialista d'Anglès | M ^a José Fdez-Cordeiro i Coordinadora de riscos laborals |
| Especialista de música | Núria Bosch |
| Especialista d'educació física | Pep Torres |
| Pedagogia terapèutica | Marta Guiot |
| Mestra de religió | Victòria Sala |
| Mestra TAC | Laura Sánchez |



PROFESSIONALS PEDAGÒGICS EXTERNS

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| EAP (Equip Psicopedagògic) | Pendent d'assignació |
| Inspecció escolar | Pendent d'assignació |

PERSONAL NO DOCENT

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Conserge | Virginia Martínez |
| Administrativa | Gemma Pérez |

MONITORATGE MENJADOR (EMPRESA ALCOES SL)

| | |
|---------------------------|--|
| Coordinadora | Clara Cambroner |
| Monitores Menjador | 17 (un/a monitor/a per grup fins 4t i 3 per 5è i 6è) 1 monitor/a extra a P3 2 Coordinadores |
| | Formació d'enguany: <ul style="list-style-type: none">- Resolució de conflictes.- Diversitat de gènere- Dinamització de patis(coordinadores) |



3. CALENDARI I HORARIS GENERALS

| ORGANITZACIÓ GENERAL | |
|---|--|
| INFANTIL i PRIMÀRIA | P3 de 9h a 16h30' P4 de 8h45' a 16h15' P5 de 8h45' a 16h15' 1r, 2n i 3r de 9h a 16h30' 4rt, 5è i 6è de de 8h45' a 16h15' |
| HORA D'ESBARJO | P3, 1r, 2n i 3r de 10:30h a 11h P4, P5, 4rt, 5è i 6è de 11h15' a 11h45' |
| | |
| INICI DE CURS ALUMNES | 13 de setembre 2021 |
| FINAL DE CURS ALUMNES | 22 de juny 2021 |
| L'horari lectiu d'Infantil i de Primària tot el curs excepte els dies de jornada intensiva desembre i de juny | Entre les 8:45h a 12h30' i de 15 h a 16h30' (entrades i sortides esglaonades). |
| <i>Horari general Menjador alumnes</i> | <i>de 12h30' a 15 h</i> |
| Horari alumnat durant la jornada intensiva del mes de juny, | Entre les 8:45 a 13h (entrades i sortides esglaonades) |
| Horari mestres jornada intensiva | Entre les 8:45 a les 15h |
| <i>Servei de Ludoteca durant la jornada intensiva</i> | <i>Des de les 15h30'. Diferents franges fins les 18h.</i> |
| <i>Horari Menjador alumnes jornada intensiva</i> | <i>De 13h a 15h30'</i> |
| | |
| Dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar del centre | <ul style="list-style-type: none"> ● 7 de desembre de 2021 ● 28 de febrer de 2022 ● 3 de juny de 2022 |
| Seran festius també els determinats pel Departament de Treball i les dues festes locals de la ciutat de Barcelona: 11 de setembre Diada Nacional de Catalunya | |



| | |
|---|--|
| 24 de setembre Mare de Déu de la Mercè 12 d'octubre Festa Nacional d'Espanya 12 d'octubre Festa Nacional d'Espanya 6 de desembre Dia de la Constitució 8 de desembre La Immaculada | |
| VACANCES NADAL | Del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022 |
| VACANCES PASQUA | De l'11 d'abril al 18 d'abril de 2022 |

4. ACOLLIDA SETEMBRE DELS ALUMNES D'INFANTIL



Els nens i les nenes de **P3**, els dies 13 i 14 de setembre entraran de forma esglaonada i començaran l'escola el primer dia de curs en dos torns.

| | | | |
|--------|---|---------------------------|--|
| Dia 13 | 1r torn | Horari de: 9:15h a 10h30 | ½ grup A ½ grup B |
| | 2n torn | Horari de: 11h a 12h15' | ½ grup A ½ grup B |
| Dia 14 | 1r torn | Horari de: 9:15h a 10h30' | ½ grup A ½ grup B |
| | 2n torn | Horari de: 11h a 12h15'' | ½ grup A ½ grup B |
| Dia 15 | Únic torn | Horari de: 9h a 12h30' | Tot el grup sencer matí Per la tarda no vindran |
| Dia 16 | Dia normal. Ja hi ha servei de menjador. L'alumnat menjarà a les aules. | | |

P-3: Els infants de P3 seran acompanyats i recollits per un sol acompanyant, **durant tot el curs**, directament a l'aula. Pujaran i baixaran per l'escala metàl·lica, excepte el dia de pluja que accediran a l'escola pel gimnàs. **AGRAIREM MOLT QUE SEMPRE CIRCULEU PER LA VOSTRA DRETA PER TAL DE NO COLAPSAR LES ESCALES.**

Durant el període d'acollida els alumnes de P3 no faran ús del Servei de Menjador.



Els dies 13 i 14 de setembre estaran a l'escola 1h15', dividits en dos grups. El dia 15 vindran tot el matí els dos grups que formaran el grup classe. A partir del 16 de setembre faran l'horari habitual de matí i tarda i podran fer ús del servei de menjador.

P-4:**Entrada:**

Els dies 13 i 14 de setembre, les famílies poden pujar a les aules a les 9h del matí per conèixer la mestra i acompanyar en l'adaptació al vostre fill o filla. Recordeu que aquest contacte ha de ser breu per no col·lapsar el pas a les famílies que venen després.

El dia 15 de setembre l'entrada serà l'habitual i els infants seran recollits per les seves tutores a les 8:45h al porxo.

Sortides:

A les 16:15, les mestres els entregaran a les seves famílies.

Al migdia la tutora baixarà als infants que dinen a casa. Després pujaran amb la persona responsable de la porta.

P-5:**Entrada:**

Pujaran sols a les aules, durant tot el curs. Els primers dies de curs (13 i 14 de setembre), les famílies poden pujar a les aules a les 8:45h del matí per conèixer la mestra i acompanyar en l'adaptació al vostre fill o filla. Recordeu que aquest contacte ha de ser breu per no col·lapsar el pas a les famílies que venen després.

A partir del 15 de setembre l'entrada habitual serà a les 8:45h, els infants pujaran sols a l'aula.

Sortides:

Als porxos on les mestres els/les entregaran a les famílies.

Al migdia la tutora baixarà als infants que dinen a casa. Després pujaran amb la persona responsable de la porta.

NOMÉS UN ACOMPANYANT PER INFANT!**5. MATERIAL ESCOLAR**

La comunitat de petits (p3, p4 i p5) portaran la **bata escolar** però no la usaran de manera habitual. Els dies que facin manualitats la utilitzaran i se l'emportaran a casa per netejar.

Els infants de la comunitat de mitjans (primer, segon i tercer) portaran la bata escolar els dies que facin plàstica.



Tots els alumnes de l'escola hauran de portar un **necesser** amb una mascareta de recanvi. A més, és convenient que els infants de primària porten també un paquet de mocador de papers, un petit gel de neteja de mans dintre d'aquest neceser i una mascareta de recanvi. Aquest material es deixarà a l'escola i només es podrà emportar per reposar.

També serà necessari portar una **ampolla d'aigua** que podrà ser reposada quan calgui. Els alumnes podran beure d'aquesta en comptes de fer ús de les fonts del pati, que tot i estar obertes, intentarem fer-ne el mínim ús.

Caldrà també que cada infant de la comunitat de grans porti un **estoig** de casa que omplirem a l'escola amb el material necessari per a poder treballar. D'aquesta manera, cada alumne tindrà el seu material individual. Les mides aproximades seran de 12 x 20cm.

Per tal de que cada nen i nena tingui sempre a disposició i sense contaminar la seva mascareta, us demanem que portin de casa una **ronyонера** o bosseta on posaran la seva mascareta quan estiguin a menjant.

A primària us recordem que la **mascareta** és obligatòria dins les aules, entrades i sortides i desplaçaments. En el pati també portaran la mascareta perquè aquest curs si es podran barrejar per comunitats.

Per infantil dins els grups classe no és obligatòria; només s'utilitzarà per entrades, sortides i desplaçaments. Recomanem una bossa de plàstic on es guardarà la mascareta i es col·locarà a la motxilla.

Tots els mestres de l'escola la portaran posada tot el dia.

6. ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT DEL CENTRE



A les entrades a l'escola, hi haurà una persona que farà netejar les mans amb gel hidroalcohòlic.

| CURS | ENTRADES | MIGDIA | DINAR | SORTIDA |
|------|-----------------------------|----------------------------|--|--------------------|
| P3 | 9h pugen amb un acompanyant | Baixen amb la tutora/tutor | P3 dinarà a l'aula. Els nens i nenes d'infantil que dinen a casa seran acompanyats per la | 16h30' A l'aula |



| | | | | |
|-------------|--|----------------------------|--|----------------------|
| P4 | 8h45' pugen amb la tutora que els espera al porxo. | Baixen amb la tutora/tutor | tutora a les 12:30 a la porta del carrer Londres. A les 15:00h seran recollits per la TEI a la porta del carrer Londres. | 16h15' Als porxos |
| P5 | 8h45' pugen sols | Baixen amb la tutora/tutor | | 16h15' Als porxos |
| CURS | ENTRADES | MIGDIA | DINAR | SORTIDA |
| 1r | 9h fan files i pugen amb el professorat | Baixen amb la tutora/tutor | Primer torn | 16h30' |
| 2n | 9h fan files i pugen amb el professorat | Baixen amb la tutora/tutor | Primer torn | 16h30' |
| 3r | 9h fan files i pugen amb el professorat | Baixen amb la tutora/tutor | Segon torn | 16h30' |
| 4rt | 8h45' fan files i pugen sols | Baixen amb la tutora/tutor | Segon torn | 16h15' |
| 5è | 8h45' fan files i pugen sols | Baixen amb la tutora/tutor | Tercer torn | 16h15' |
| 6è | 8h45' fan files i pugen sols | Baixen amb la tutora/tutor | Tercer torn | 16h15' |

Us demanem màxima puntualitat per a facilitar les entrades esglaonades i evitar al màxim els grups de gent a l'entrada i la sortida de l'escola. Som conscients que és difícil i hi haurà molt moviment, per això intentem entre tots fer-ho més àgil.

Els/les alumnes d'infantil accediran a l'escola per la porta del C/ Londres. Només podran entrar a l'escola els/les acompanyants dels infants de P3. La resta de famílies ha d'acomodar-se a la porta, tot procurant no interferir en les persones que esperen a la fila per entrar i procurant deixar l'accés lliure només els hi sigui possible.

Nota: Els dies de pluja les entrades i sortides d'Infantil P3 es faran al gimnàs i p4 i p5 al porxo en el seu lloc habitual. Respecteu les hores d'entrada i sortida per no acumular molta gent en un mateix



espai. Us preguem que deixeu els carrets i cotxets dels nadons fora, ja que el terra del gimnàs es deteriora amb facilitat.

Els/les alumnes de Primària faran fileres davant del cartell del seu grup al C/ Villarroel. Entraran per ordre, començant per sisè fins a quart el primer torn i a les 9h ho faran de tercer a primer.

L'alumnat de 4t, 5è i 6è entrarà sol i anirà directament a les aules.

L'alumnat de 1r, 2n i 3r entrarà sol i s'esperarà a la rampa amb el seu respectiu tutor/a amb qui pujaran a l'aula.

Les famílies que acompanyin els seus fills, tant a l'entrada com a la sortida hauran de romandre a la porta d'entrada del carrer, sense passar a les instal·lacions del centre, per tal de facilitar les entrades i sortides de l'alumnat. És important que a les 16h15' o les 16h30' de la tarda les famílies deixin lliure l'accés de la porta per poder facilitar les sortides.

Els alumnes no poden marxar sols de l'Escola, només ho faran amb les persones degudament autoritzades. En aquest cas haureu de facilitar el nom i cognoms i DNI de les persones que poden recollir els vostres fills i filles. Ho lliurareu al tutor/a **NOMÉS EN EL CAS D'ALUMNES NOUS O BÉ QUE HI HAGI UN CANVI DES DEL CURS PASSAT** (Annex n 1)

Els nens i nenes que arribin tard hauran d'entrar per la porta principal del carrer Villarroel i s'esperaran amb l'acompanyant fins que puguin ser atesos per la conserge. En el cas d'aquells alumnes que de forma reiterada i sense motiu justificat arribin tard, hauran d'esperar-se en el vestíbul amb el seu acompanyant fins a la propera classe, per no interrompre l'activitat lectiva i per respecte als altres alumnes. Es deixarà constància en el llibre de retards que custòdia la conserge

Aquest curs continuem amb dos torns de pati, per tant, intenteu no accedir a l'escola entre les 10h30' i les 11h45' ja que els infants estaran ocupant l'espai de la rampa d'entrada.

7. ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE L'ALUMNAT

- **L'assistència a l'escola és obligatòria.** La puntualitat i el compliment dels horaris són un dels aspectes més importants per un bon funcionament de l'escola. Així doncs us demanem a famílies i alumnes que sigueu rigorosos i rigoroses amb el seu compliment.
- **Quan un infant estigui malalt i no pugui assistir a classe, haureu de comunicar-ho a l'escola,** ja sigui per telèfon o amb un comunicat. També haureu de comunicar quan l'infant marxi de vacances al llarg del curs; en aquest cas haureu de passar per secretaria a signar un full on quedarà constància dels dies que estarà fora.
- **Per la gestió dels casos COVID** consulteu la documentació adjuntada per correu a les famílies o consulteu la documentació penjada al web de l'escola. Cal seguir rigorosament els protocols establerts.



- **Visites a metges i especialistes.** Us demanem que, totes les hores de visita de metge que siguin de caire rutinari les programeu fora de l'horari escolar en la mesura del possible. En cas que alguna d'aquestes visites (sessions de *logopèdia*, *psicòlegs* o *visites d'especialistes*, visites mèdiques i/o analítiques...) coincideix en horari escolar caldrà que **ho comuniquem amb anterioritat i sempre per escrit als mestres tutors dels vostres fills i portar un justificant de la visita.**

Per contactar amb les tutores/ors, heu de fer servir el correu corporatiu de la tutoria de cada curs.

Recordeu que cap alumne/a sortirà abans de l'horari establert, per anar a fer activitats extraescolars complementàries.

8. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE

Segons les instruccions d'inici de curs del Departament d'Ensenyament, quan es produeixi un retard fora **dels marges raonables** en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o els tutors legals de l'alumne/a. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona de l'escola que fins en aquell moment hagi estat a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura que comporta una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, ha de ser tractada de manera similar als supòsits d'absentisme.

Per tant, us comuniquem que des de l'escola actuarem de la següent manera : quan un alumne/a no hagi estat recollit per la família o tutors legals passats els 10' de les hores habituals de sortida, el/la mestre/a trucarà per telèfon a la família o tutors legals per comunicar que l'alumne es custodiarà al servei de ludoteca, havent d'abonar les despeses corresponents per part de la família. Si la família no ha donat cap tipus de senyal, no han trucat al telèfon de l'escola o al de la ludoteca, i des de l'escola, s'hagi trucat a tots els telèfons disponibles i hagin passat 30' sense cap tipus de localització familiar, es trucarà a la guàrdia urbana.

També us demanem que tingueu sempre els telèfons actualitzats i disponibles, a fi de poder evitar situacions desagradables. El mestre/a que està amb aquell alumne/a haurà d'actuar en conseqüència. Mai es podrà deixar cap alumne sol, sense vigilància. Aquells alumnes que reiteradament, continuïn venint a buscar-los tard, i amb els comunicats emesos pels docents, i els advertiments del tutor/a, la Direcció comunicarà els fets a la família, als Serveis Socials i Consorci de Barcelona.



9. SITUACIONS SINGULARS

Les famílies en les quals hi hagi situació de divorci o separació judicial, han de dur a l'escola els documents que justifiquin la situació legal del fill/a (guarda i custòdia, pàtria potestat...) a efectes que el centre conegui el seu representant legal.

Els infants més petits han de ser lliurats, a l'hora de la sortida, als pares i mares que tinguin atribuïda la guarda i custòdia o a les persones que en tinguin l'encàrrec autoritzat.

Cal recordar que cap funcionari està obligat a proporcionar informes dels alumnes, a petició d'advocat. Caldrà exigir l'oportú requeriment judicial.

Si hi ha un canvi familiar s'ha de comunicar al tutor/a i a secretaria.

10. MALALTIES I ACCIDENTS ESCOLARS

Quan un nen/a té un accident en el Centre Escolar, l'actuació del Centre serà la següent:

- Si l'accident és greu s'avisarà immediatament al 112 i s'acompanyarà al nen/a fins l'arribada de la família. En cap moment es deixarà el nen/a sol.
- Si l'accident o malaltia no és de gravetat però requereix intervenció mèdica, s'avisarà la família perquè el vinguin a buscar i el portin al seu metge habitual.
- Les petites ferides o raspades es curaran a l'escola i es comunicaran a la família.
- Si el/la nen/a té febre o símptomes clars de no trobar-se bé, també es trucarà a la família perquè el vinguin a recollir.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5 cº ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap



- Dolor muscular
 - Alteració del gust o l'olfacte
- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19. o està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Si es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19. o es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da .
 - En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció de SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

Consulteu la documentació adjuntada per correu a les famílies o consulteu la documentació penjada al web de l'escola

11. MEDICAMENTS



Segons la normativa vigent (DOG 1060, agost 2005), per poder administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportï una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l'alumne/a i la pauta i el nom del medicament que ha de prendre, **sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**. Així mateix, el pare, mare o tutor legal **han d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre docent que administri al seu fill/a la medicació** prescrita. S'adjunta model al final d'aquest dossier. En podeu fer fotocòpies per tenir-lo a mà. També podeu demanar-los a la conserge.(Annex 6)

Hem de ser rigorosos en complir aquesta norma en benefici de tots.

12. ACTUACIÓ EN EL CAS DE POLLS I LLÉMENES

En el moment que es detecti un/a alumne/a amb pols i/o llémenes s'avisarà a la família perquè el/la vinguin a buscar i iniciar el tractament adequat. També es donarà un comunicat per avisar a tots els/les alumnes del cicle per posar els





mitjans adients. **Els/les alumnes que tenen polls hauran de romandre a casa fins que estiguin ben nets**, per tal d'evitar contagis.

Cal actuar ràpidament per evitar el risc de contagi cap als altres alumnes. Totes les famílies han de col·laborar en aquest aspecte.

13. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Al igual que el curs anterior i per motius sanitaris, s'intentarà que només accedeixi a l'escola l'alumnat, mestres i personal imprescindible per al bon funcionament del centre i les activitats desenvolupades..

Com sabem que això pot comportar neguits i sempre surt la necessitat de posar-nos en contacte, us demanem que ho feu mitjançant **l'agenda escolar, el correu electrònic o bé el telèfon de l'escola**. El més aviat possible ens posarem en contacte amb vosaltres i us donarem una cita prèvia.

A infantil podreu tenir contacte diari amb la mestra, tot i que es demana que sigui molt àgil o demaneu cita. A primària utilitzeu l'agenda.

Els tutors i tutores dels vostres fills/es, us facilitaran sempre el diàleg i els aclariments necessaris per tal de resoldre qualsevol situació de dubte que pugueu tenir.

Us demanem el màxim respecte en aquesta relació família-mestres, doncs és fonamental per la bona formació i educació dels nostres alumnes.

14. INFORMES ACADÈMICS

Al llarg del curs escolar les famílies anireu rebent informes en relació del rendiment acadèmic, actituds, valors i altres aspectes, dels seus fills/es.

En els cas d'educació infantil, es faran dos informes escrits durant el curs (gener i fi de curs). La primera setmana de febrer, als migdies, podreu concertar entrevistes amb les tutores.

En el cas d'Educació Primària es lliurarà un informe al final de cada trimestre i un informe final d'etapa.

Si us cal concertar entrevista contacteu amb el vostre tutor/a via correu corporatiu d'aula. També podeu fer servir l'agenda.

15. REUNIONS PEDAGÒGIQUES DE GRUP AMB EL/LA TUTOR/A.

Les reunions de grup que tenen lloc a l'inici de curs amb el/la tutor/a, es duran a terme de forma telemàtica a partir de la plataforma Google meet.



16. ENTREVISTES AMB ELS DOCENTS.

Les famílies i el professorat podran demanar una reunió individual dintre de l'horari establert. Normalment el dia destinat a les entrevistes serà dilluns al migdia i/o la tarda.

Serà necessari concertar l'entrevista prèviament amb el tutor/a a través de l'agenda o correu electrònic .

Aquest curs les reunions individuals seguiran sent telemàtiques a partir de la plataforma Google Meet a excepció d'algun cas concret.

17. SORTIDES COMPLEMENTÀRIES I EXCURSIONS

Com ja sabeu d'altres anys, les sortides són part complementària al desplegament del currículum. Donat que aquestes activitats es realitzen fora del recinte escolar, és imprescindible la corresponent autorització escrita mitjançant l' imprès que el tutor/a farà arribar a les famílies. Els alumnes que no tinguin la corresponent autorització signada no podran participar en les sortides i es quedaran a l'escola. A les reunions d'inici de curs els hi donarem informació més concreta sobre aquest tema.

El pagament de la quota destinada a les sortides serà de 90 euros i es farà durant la segona quinzena del mes de setembre.

18. EDUCACIÓ FÍSICA

Per realitzar l'activitat d'Educació Física és obligatori l'ús de xandall o similar i sabates esportives (les sabates esportives us agraiem que si podeu siguin de sola blanca, per no ratllar la superfície del gimnàs).

Els alumnes d'Infantil han d'utilitzar bambes amb velcro per aquestes activitats.

Els nens/es que per algun motiu de salut no puguin realitzar l'activitat, cal que les famílies ho comuniquin per escrit al tutor/a i al mestre/a d'Educació Física.

Els alumnes de 1er de Primària faran piscina un cop a la setmana, dins de l'horari escolar. Es farà els dimecres al matí. Aquesta activitat és obligatòria ja que forma part de la programació d'Educació Física. Si algun alumne té algun problema de salut que l'obliga a no poder-la fer, caldrà un justificant del metge.

Necessiten portar en una bossa, el banyador, les xanquetes, el casquet de bany, tovallola i/o barnús.

Una bossa amb els estris de neteja personal. Cal que tot estigui marcat, per evitar pèrdues.

El lloc que fan la natació és la Piscina Sant Jordi.



El desplaçament es farà a peu. Caldrà signar una autorització per aquesta activitat.(Annex n. 7)
Només per l'alumnat de primer.

Aquest curs l'alumnat de primària haurà de portar una tovallola petita dins la motxilla per la higiene bàsica després de fer esport

19. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES (COHESIÓ SOCIAL)

El centre i les famílies han signat una Carta de Compromís Educatiu. Totes les famílies han de signar la carta de compromís educatiu. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre el centre i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants.

L'escola és una comunitat educativa on hi convivim moltes hores, aprenem i en la qual tots els seus membres ens veiem implicats en un conjunt de relacions, que traduïdes en hàbits socials faciliten la convivència i el respecte mutu.

L'escola té unes normes de convivència i disciplina, que adequem segons l'edat, que es fonamenten bàsicament en el respecte als altres i la valoració del treball ben fet. Esperem com sempre, **la vostra col·laboració** en un tema tan important com és l'educació i formació dels vostres fills i filles i us volem compartir alguns punts fonamentals a l'escola Mallorca:

- Valorem la puntualitat i l'assistència regular a l'escola.
- Donem importància al tracte cordial entre persones; a l'escola ens saludem, donem les gràcies i ens disculpem si cal.
- Els consells del mestre o la mestra s'han d'escoltar i cal fer cas del que ens diuen.
- Entre tots i totes hem d'impulsar els valors que volem que ens representin: la solidaritat, la tolerància, el diàleg, la cooperació, el respecte... per tant, l'escola rebutja tota forma d'agressió i violència que faci sentir malament a u mateix o als altres.
- Ens agrada potenciar el positivisme, aprendre dels errors i valorar-los com un aprenentatge.

A més a més, hi ha una sèrie d'accions que marcaran el bon funcionament de la nostra escola i ajudaran a que hi hagi un bon clima de convivència com ara:

- Fem desplaçaments tranquils i relaxats; si correm ens podem fer mal.
- Cuidem la higiene personal.
- Deixem els espais nets tal i com ens els hem trobat.
- Cuidem les instal·lacions i el material tant a dintre de l'escola com al pati.
- A l'escola ja tenim moltes joguines i material per passar-ho bé; les joguines de casa les deixem a casa.
- Dins l'escola no podem entrar amb patins, patinets, bicicletes.
- A l'escola ja tenim un telèfon de contacte per a que truquin les famílies si ho necessiten; no obstant el mòbil personal haurà d'estar completament apagat.



- Us recomanem que abans de venir a l'escola els nens/es esmorzin a casa. Una bona alimentació abans de posar-se a treballar afavoreix el rendiment escolar. L'esmorzar ha de ser saludable (no es poden portar brics de suc ja que tenen molt de sucre). A més, procurarem que sigui sostenible; les carmanyoles, els tovallons i boc'n&roll són la millor opció. Evitem portar paper d'alumini, plàstics i film per tal de cuidar el medi ambient. Recordeu que els dimecres serà el dia de la fruita: Tots portarem fruita per esmorzar.
- Degut a la infraestructura del centre, **no es permetran les motxilles amb rodes.**
- Si el vostre fill/a té un problema amb algun company/a caldrà parlar directament amb el mestre/a responsable; si és necessari serem nosaltres els que parlarem amb el nene/a implicat i si s'escau amb la família.

20. LLIBRES DE TEXT

Amb els informes de final de curs les famílies rebeu un llistat amb els llibres de text necessàries per al següent curs escolar.

Cada família pot escollir comprar-los a nivell particular o adquirir-los a través de l'AFA de l'escola amb el projecte "**RE-PASSA'L**". Aquest projecte consisteix en la reutilització de llibres de text. Per participar en Repassa'l us demanem que mantingueu **adequadament el folre dels llibres** i que insistiu als vostres fills/es per a que en facin un bon ús (que es també un gran valor educatiu).

No es poden guixar. L'equip docent farà sempre unes reflexió als alumnes per tal de fer un ús acurat d'aquests materials, i a casa heu de continuar aquesta tasca.

Totes les famílies que vulguin participar-hi s'hauran d'adreçar a l'AFA.

L'alumnat que no s'ha acollit al programa RE-PASSA'L, portaran els llibres el primer dia de curs.

Alumnes de 1r i 2n : Aquest curs 21/22 ens iniciem en el projecte matemàtic "Innovamat".

L'AFA farà el pagament de la llicència dels infants adherits al programa Re-passa'l. Les persones no inscrites hauran de fer el pagament de la llicència via transferència tal i com se us indicarà a través del correu electrònic.

21. APORTACIONS PER MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS



A l'escola el material de classe és d'ús comunitari i socialitzat. Això afavoreix l'hàbit del respecte i la conservació del material que és de tots, i a la vegada, s'aprèn a saber-lo compartir. Per tal que tots els nens i les nenes disposin d'aquest material, sense diferències, s'estableix cada any una quantitat de diners aprovada pel Consell Escolar del Centre, per a poder comprar tot el material d'aula per a tot el curs escolar. Aquesta quantitat és de **90€, que es farà efectiva al juliol.**

Tots els rebuts retornats generen unes despeses bancàries i de gestió que repercutiran en les famílies que l'hagin retornat.



Si alguna família té problemes econòmics greus ha de dirigir-se al mestre/a del seu fill/a per intentar trobar solucions, i també a la secretaria del centre.

22. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador està gestionat per l'escola i funcionarà des del dia 13 de setembre del 2021 fins el 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

Aquest servei té unes normes de funcionament, que s'han de respectar i complir, ja que és la continuació de l'espai educatiu .

El preu del menú per al curs 21-22 serà de 6.25 € euros/ dia per als alumnes fixes.

Tot i que el preu que marca el consorci és de 6,33 €/dia, enguany per la situació de la COVID, l'escola ha consensuat amb l'empresa de menjador, mantenir el mateix preu que es va aplicar el curs 20-21. **El curs 22-23 el preu del menjador serà l'estipulat pel consorci.**



El preu dels menús esporàdics consulteu amb l'empresa de cuina Alcoes.

Els monitors i monitores de menjador s'encarreguen de la vigilància i educació dels infants des de les 12h30' fins a les 15h.

No cal portar tovalló, s'utilitzen de paper, tampoc han de portar raspall de dents, per qüestions d'higiene col·lectiva.

Quan es fa una excursió de tot el dia, l'empresa de menjador subministra als nens usuaris d'aquest servei un dinar amb 2 entrepans, 1 fruita i 1 ampolla d'aigua.

Per qualsevol dubte o aclariment podeu parlar també amb la Coordinadora de Menjador, Clara Cayuelas. Qualsevol dubte econòmic, el podeu resoldre parlant amb l'encarregada de l'empresa de menjador pels matins o escrivint un correu electrònic a alcoesmallorca@gmail.com

Quan un alumne estigui malalt durant uns dies consecutius i per aquest motiu no assisteix a l'escola, es retornarà la part proporcional **del cost del menjar a partir del segon dia consecutiu d'estar malalt i de no assistència a l'escola a aquelles famílies que hagin avisat des del primer dia de 9 a 10 del matí. S'ha d'avisar a la Clara. correu: alcoesmallorca@gmail.com**

Les despeses que ocasionin les devolucions dels rebuts seran carregades a les famílies, igual que les despeses de monitoratge i hauran d'ingressar immediatament l'import al compte de l'empresa de menjador.

El Departament d'Ensenyament oferta ajuts de Menjador per a les famílies amb escassos recursos econòmics.

La Direcció ho informarà en el moment de la convocatòria.



Quan un/a alumne/a, amb el seu comportament, manifesti una actitud contrària a les normes establertes o, que posi en perill la integritat física dels altres alumnes, de forma reiterada, serà donat de baixa, després d'haver esgotat totes les vies de diàleg possibles.

Igualment si una família no ha fet els pagaments corresponents serà donada de baixa, fins que es posi al corrent.

Durant la jornada intensiva del dia 22 de desembre del 2021 i de la franja de juny des del dia 6 al 22 de juny de 2022, l'horari del menjador serà de 13h a 15h30'

23. L'AFA I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

L'AFA de l'Escola fa una funció fonamental com a complement de l'educació integral dels vostres fills, abans i després de l'horari lectiu i és la responsable de l'organització de totes aquelles activitats extraescolars lúdiques, esportives i formatives.

La continuïtat i l'organització d'aquestes activitats dependrà fonamentalment de la col·laboració de tots vosaltres. Cal doncs donar- lis tot el suport necessari, ja que la seva tasca és totalment altruista i molt enriquidora per l'Escola, i sense el seu treball els vostres fills i filles no podrien fer tantes activitats.

A la pàgina WEB de l'AFA www.ampamallorca.com hi trobareu tota la informació que ja està penjada. Cal posar-se en contacte amb ells i associar-se per tal que es pugui continuar amb aquestes activitats de les que els vostres fills i filles en gaudeixen.

L'AFA disposa d'un despatx per poder atendre totes les vostres consultes. El seu horari és cada matí de 9h a 10h30' i els dijous de 4h30' a 6h.

Una vegada a l'any, l'AFA convoca una reunió general de pares i mares per rendir comptes i per explicar el què fan i com ho fan. És indispensable i podríem dir que obligatòria la vostra assistència, ja que amb la vostra participació, aportació, de les vostres idees i dels vostres comentaris dependrà el que es facin més o menys activitats dirigides als vostres fills i filles.

Per tant l'Equip Directiu i l'Equip de Mestres us animen a que hi assistiu i col·laboreu.

Durant la franja i el període de les activitats extraescolars se seguiran les mateixes normes de funcionament i convivència que té l'escola en el seu horari lectiu.

Totes les activitats extraescolars entraran i sortiran per la porta del carrer Londres.

El dia 22 de desembre i 22 de juny no hi haurà cap activitat extraescolar ni ludoteca.



24. ENSENYAMENT DE LA RELIGIÓ

La manifestació de l'opció per rebre ensenyament de la religió és totalment voluntària.

Aquest curs tornem a poder fer aquesta assignatura. L'alumnat que faci aquesta classe es barrejarà amb infants mantenint distàncies i amb les mesures sanitàries corresponents per tal d'assegurar la seva assistència.

Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat, poden modificar l'opció feta comunicant-ho per escrit a la Direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior o a principi d'aquest curs. Us podeu dirigir a la secretaria de l'escola.

Desitgem un bon curs escolar a tothom!!
L'Equip Directiu i l'Equip de Mestres de L'ESCOLA MALLORCA



26. ANNEXOS

AQUESTS FULLS CAL OMPHIR-LOS I LLIURAR-LOS AL TUTOR/A EL DIA 13 o 14 DE SETEMBRE EL MÉS AVIAT POSSIBLE.

(NOMÉS ELS HAUREU D'OMPLIR EN ELS CASOS DE CANVI DE SITUACIÓ O ALUMNAT NOU EN EL CENTRE)

- **ANNEX 1**

Llistat amb Noms i Cognoms i DNI, de les persones que tenen la vostra autorització per recollir el/la vostre/a fill/a (Lliurar al mestre).

- **ANNEX 2**

Autorització per recollir el germans. (Lliurar al mestre).

- **ANNEX 3**

Autorització per marxar sol de l'escola.(Lliurar al mestre).

- **ANNEX 4**

Autorització marxar sol amb germà.(Lliurar al mestre).

- **ANNEX 5**

Full Autorització per administrar medicació. (Lliurar al mestre).

- **ANNEX 6**

Autorització per administrar paracetamol .(Lliurar al mestre)

- **ANNEX 7**

Full Autorització piscina

(NOMÉS ALUMNES DE PRIMER DE PRIMÀRIA) (Lliurar al mestre)

- **ANNEX 8**

Full autoritzacions de sortides de proximitat (Lliurar al mestre)



ANNEX 1

AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA ALUMNE/A

Només alumnat nou en el centre o si es volen afegir canvis

Relació de persones que tenen autorització per recollir el/la meu fill/a del centre en cas d'absència meva. (Lliureu aquest full al tutor/a del vostre fill/a)

En/Na amb DNI

Autoritzo a les persones que es detallen a continuació per poder recollir

al/la meu/va fill/a:

del nivell:

Sr/Sra DNI

Sr/Sra DNI

Sr/Sra DNI

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms

Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/ fill/a



ANNEX 2

AUTORITZACIÓ A MENORS EDAT DE RECOLLIDA ALUMNE/A

En/na amb DNI

AUTORITZO a menor d'edat, que reculli de l'escola, quan s'acabi la jornada lectiva, a:

- classe
- classe
- classe
- classe

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms
Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/a fill/a



ANNEX 3

AUTORITZACIÓ PER MARXAR SOL

En/na amb DNI.....

pare/mare i/o tutor legal de l'alumne/a

Sol·licito a l'Escola Mallorca i autoritzo, que el meu fill/a
.....

Curs:.....

Marxi sol/a de l'Escola, tant al migdia com a la tarda, quan s'acabi l'horari escolar, i eximeixo a l'escola de qualsevol incident que pugui tenir pel carrer.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms

Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/a fill/a



ANNEX 4

AUTORITZACIÓ PER MARXAR SOL I AMB GERMANS/NES

En/na amb DNI..... pare /
mare i / o tutor legal de l'alumne/a.....

.....

Sol·licito a l'Escola Mallorca i autoritzo, que el meu /va fill/a

..... Curs: marxi sol/a de l'escola i amb el/la
germà/ana:

..... classe

..... classe

..... classe

..... classe

quan acabi la jornada lectiva a les 12:30' i a les 16:30' i eximeixo a l'Escola de qualsevol
incident que puguin tenir pel carrer.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms

Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/ fill/a



ANNEX 5

CONSENTIMENT INFORMAT PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

En/na amb DNI

Pare/mare o tutor/a de l'alumne.....

SOL·LICITO: que el personal del centre educatiu ESCOLA MALLORCA administri al/la meu/va fill/a la medicació que es detalla en la recepta i/ o informe mèdic que adjunto, amb el nom del metge, el nom del medicament , la dosi prescrita i el temps de duració. **(Només en els cas que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu)**

AUTORITZO: que se li administri aquesta medicació, i l'eximeixo de qualsevol responsabilitat derivada de l'administració del medicament.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms

Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/ fill/a

**ANNEX 6****AUTORITZACIO PER A L'ADMINISTRACIÓ DE PARACETAMOL**

En/na amb DNI

Pare/mare o tutor/a de l'alumne

SOL·LICITO: que el personal del centre educatiu ESCOLA MALLORCA administri al/la meu/va fill/a la medicació de **PARACETAMOL QUAN PRESENTI UNA FEBRE DE 38°C O SUPERIOR** de temperatura corporal, mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Aquesta autorització és vàlida per a tota l'escolarització a l'escola Mallorca.

AUTORITZO: que se li administri aquesta medicació, i l'eximeixo de qualsevol responsabilitat derivada de l'administració del medicament.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms

Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/ fill/a



ANNEX 7

AUTORITZACIÓ PISCINA

Només alumnes de primer de primària

En/Na amb DNI

Pare/mare o tutor legal de l'alumne/a

..... de Primer Curs de Primària

AUTORITZO a que el meu fill/a a dalt esmentat/da, assisteixi a l'activitat de piscina, en horari lectiu, com a activitat complementària de l'Educació Física, durant el curs acompanyat/da pels docents del Centre.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms

Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/ fill/a



ANNEX 8

AUTORITZACIÓ SORTIDES DE PROXIMITAT

Per tot l'alumnat de l'escola

En/Na amb DNI

Pare/mare o tutor legal de l'alumne/a

..... de Primer Curs.....

AUTORITZO a que el meu fill/a a dalt esmentat/da, pugui anar a les sortides de proximitat a l'escola (parcs, biblioteca, jardins....) , en horari lectiu, , durant el curs acompanyat/da pels docents del Centre.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Nom i Cognoms

Data:

Lliurar al/la mestre/a del vostre/ fill/a

