

TÍTOL VII: COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

CAPÍTOL 1: DIFERENTS SISTEMES DE COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Secció 1: Informacions a les famílies

Pla de comunicació a les famílies

A inici de curs es farà arribar per correu electrònic el “Pla de comunicació a les famílies”, document que també està penjat a la web de l'escola dins “l'Estratègia digital de Centre”.

Reunió inici de curs

L'escola realitza cada inici de curs, una reunió informativa dirigida als pares i mares o tutors legals de cada grup classe en la qual es tracten temes referents a l'organització i planificació a nivell d'escola i d'aula. S'expliquen els objectius del curs, cada cicle explica un aspecte pedagògic rellevant per aquell cicle/curs, pautes d'organització de llibretes. S'entrega un dossier a la famílies, on hi consta tota la informació sobre: normativa, calendari escolar, celebracions, sortides, projectes d'escola ...

Entrevistes amb la família

Al llarg del curs el tutor o la tutora convoca el pares o els tutors legals per fer una entrevista. Es comenten aspectes relatius a l'aprenentatge, l'actitud, el comportament, la relació amb els companys i els mestres. Es sol·licita informació del paper de nen o de la nena a casa en relació amb els pares i/o germans. Si cal, es fan acords de treball conjunt família-escola amb l'objectiu de millora personal i dels aprenentatges de l'alumne/a.

Els pares o els tutors legals també poden fer una sol·licitud d'entrevista sempre que ho considerin convenient. Els tutors, sempre que sigui necessari també podran convocar una altra entrevista.

Agenda escolar

A l'etapa de primària aquest és un mitjà de comunicació permanent i continuat entre família i escola.

És el mitjà més directe i diari que tenim amb les famílies. S'hi anoten els motius de les absències i retards escolars. Justificacions per motius de malaltia o visita mèdica o altres casuístiques. Sol·licitud d'entrevistes, confirmació d'aquestes i altres qüestions que siguin importants, anotacions del menjador escolar.

L'alumnat també anota dates de sortides, les dates i els resultats dels controls i la planificació dels deures o dels treballs que cal acabar o millorar.

Carpeta saps què?

A Educació Infantil la carpeta fa la funció de l'agenda. Cada alumne/a té una carpeta a l'interior de la qual els mestres hi posen informacions dirigides a les famílies i viceversa, les famílies hi posen informacions dirigides als mestres. Els alumnes sempre porten la carpeta a la seva maleta però si hi ha informació l'alumne/a l'ha de portar a la mà i així el destinatari sap que aquell dia cal obrir i llegir la carpeta “saps què?”. Les monitores del menjador també faran ús d'aquest mitjà.

Notes informatives

Les notes informatives dirigides a les famílies es fan a l'inici i final de curs i sempre que cal donar informació detallada i puntual d'un fet, esdeveniment o notícia. S'envia per correu electrònic i en alguns casos, sobretot si és urgent per grup de difusió de whatsApp.

Pàgina web, bloc, i diferents xarxes socials

Espai d'informació i de difusió de les estructures organitzatives i de funcionament del centre i dels projectes i activitats que es porten a terme al llarg del curs.

Reunió d'incorporació al centre

Abans del procés de preinscripció es fa també una jornada de portes obertes, per totes aquelles famílies interessades en portar els seus fills a l'escola Madrenc.

Informes

Els informes de l'alumnat van dirigits als pares i mares o tutors legals. Són diferents per a cada etapa i curs. Són els informes del programa Esfer@ del Departament d'Ensenyament. A l'etapa de Primària s'entreguen tres informes al llarg del curs, un per trimestre. L'informe del 2n trimestre és un informe d'autoavaluació, per tal de fer participar l'alumnat en el procés d'avaluació. A educació infantil un per quadrimestre. A final de curs a primària es dona els informes finals.