

## TÍTOL V: DE LA CONVIVÈNCIA EN ELS CENTRES

### CAPÍTOL 1. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. QÜESTIONS GENERALS

#### Secció 1: Actuacions relacionades amb la convivència escolar

Les mesures de promoció de la convivència, i en particular els mecanismes de mediació van encaminats a trobar fórmules per a la resolució pacífica dels conflictes, aconseguir un bon clima d'escola que es reflecteixi en un ambient de treball favorable dins i fora de l'aula, de respecte per un mateix, per els altres i per l'entorn.

Les estratègies que es prenen són:

- Potenciació de la tutoria com un espai de reflexió, de debat i de consens de les actuacions i normes internes de l'aula i de l'escola.
- Realització d'assemblees d'aula i d'escola procurant que siguin un espai on els alumnes puguin exposar i debatre les propostes de millora, de convivència i de mediació.

### CAPÍTOL 2. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT. CONDUCTES I ACTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Com idea bàsica d'actuació davant qualsevol conflicte, incidència o falta, en un primer moment, sempre s'actua aplicant mecanismes de mediació, demanant que l'alumne/a o alumnes intenten resoldre la situació conflictiva, procurant que l'alumne/a demani disculpes i reflexioni sobre el fet. El paper del docent o monitor serà el de mediador.

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:

a. Conductes i actes greument perjudicials per a la convivència: faltes

Poden ser:

- faltes greument perjudicials
- faltes especialment greus

b. Conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència o conductes contràries a la convivència, és a dir: irregularitats.

#### Secció 1. Conductes sancionables (Art 37.1 LEC)

Es consideren faltes greument perjudicials les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa.
- b) El deteriorament intencionat de llurs pertinences.
- c) Els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- d) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:
  - El deteriorament greu de les dependències o equipaments del centre.
  - La falsificació o la subtracció de documents o materials acadèmics.
  - La suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.

- e) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes.
- f) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- g) La col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Faltes especialment greus (art.37.2 LEC i 24.4 Decret d'autonomia)

- a) Els actes o conductes abans esmentades i recollides a l'article 37.1 LEC que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

## Secció 2: Sancions imposables (article 37.3 LEC)

Les sancions que es poden imposar per conductes greument perjudicials per a la convivència ja estan regulades:

- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementaries.
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes.  
En tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti a la finalització del curs acadèmic, si són de tres mesos, (el Departament haurà de garantir el dret d'escolaritat de l'alumne/a o bé la inhabilitació per cursar estudis al centre.)
- Sanció complementària: En el cas que els/les alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els corresponguin, a ells mateixos o al tutors (art. 38 LEC).
- Alguna activitat d'utilitat social per al centre (art. 25.1 Decret d'autonomia).  
L'aplicació de les sancions no pot privar a l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació i del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat dels alumnes.

## Secció 3: Garanties i procediment per a la correcció de les faltes (art 25 Decret 102/2010)

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir en el mateix expedient.

El procés està regulat en l'article esmentat en aquest apartat.

## CAPÍTOL 3. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT. CONDUCTES PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I MECANISMES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I DE MEDIACIÓ.

Les conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència són considerades irregularitats.

L'escola ha diferenciat per cicles les conductes contràries a la convivència i les corresponents mesures correctores i/o sancionadores.

## Secció 1: Incidències i mesures relacionades amb la convivència a educació infantil

<b>Irregularitats/ Conductes contràries a la convivència</b>	<b>Mesures correctores de la convivència</b>
Contestar malament, agredir o insultar als companys o l'adult de manera reiterada.	S'informa a la família a través d'una nota, personalment o per telèfon. A nivell de tot el grup es farà una dinàmica o activitat per gestionar el conflicte.
Baralles entre alumnes.	En funció de la gravetat de la baralla s'informa a la família a través d'una nota, personalment o per telèfon. També es pot portar l'alumne amb la feina a alguna altra aula. A nivell de tot el grup es farà una dinàmica o activitat per gestionar el conflicte.
Conductes poc respectuosos o que atemptin contra la intimitat dels companys o contra el funcionament normal de l'aula.	Informar a la família a través d'una nota, personalment o per telèfon. Pensar com actuar en cas que sigui un comportament repetit si cal informar a L'EAP o anar al despatx de direcció... També es pot portar l'alumne amb la feina a alguna altra aula.
Fer malbé o embrutir material/espai de l'escola.	Reflexionar i posteriorment arreglar-ho o pagar-ho.
Fer malbé o sotraure material d'un company intencionadament.	Es parlarà amb l'alumne i la família s'haurà de fer càrrec de substituir o reparar l'objecte malmès.
Les faltes d'assistència no justificades i les de puntualitat reiterada	S'avisarà a les famílies i s'informarà a través dels informes de finals de trimestre. Al tercer avís s'enviarà una carta des de direcció.
Impuntualitat reiterada de la família a l'hora de recollir els alumnes.	Portar al nen/a a consergeria

- ❖ Com a complement a les mesures correctores, es treballa de forma preventiva a totes les aules el "Racó de la Calma", on els alumnes hi assisteixen per gestionar la ràbia i tornar a la calma tot adquirint estratègies i hàbits de control i mediació en els conflictes.
- ❖ També es treballa al llarg de tota l'etapa educativa les diferents emocions i les maneres de gestionar-les.
- ❖ En cas que aquestes incidències es produeixin de forma reiterada caldrà informar a l'equip directiu .Les conseqüències seran: suspensió del dret a participar en activitats complementàries (excursions, festes, activitats lúdiques,...).
- ❖ Les conseqüències a l'etapa d'infantil han de ser sempre immediates.

- ❖ Les incidències i irregularitats que es produeixin al menjador o durant les activitats extraescolars s'hauran d'informar als tutors.
- ❖ Caldrà anotar totes les irregularitats al full d'incidències.
- ❖ És normatiu portar el xandall a totes les sortides escolars.

## Secció 2: Incidències i mesures relacionades amb la convivència a cycle inicial

<b>Irregularitats / Conductes contràries a la convivència</b>	<b>Mesures correctores de la convivència</b>
- Faltar el respecte (ignorar l'avís del/la mestre/a, contestar malament)	- Nota a l'agenda/dia sense pati. - A nivell intern ajudar a l'alumne/a a buscar recursos per poder millorar la seva conducta, com anar al racó de la calma.
- Baralles entre alumnes.	- Segons el tipus de baralla es notificarà als pares. - A nivell intern ajudar a l'alumne/a a buscar recursos per poder millorar la seva conducta mitjançant la mediació o xerrades.
- Fer malbé o embrutir material/espais de l'escola.	- Es parlarà amb l'alumne i la família s'haurà de fer càrrec de substituir o reparar l'objecte malmès.
No presentar els deures o les feines el dia que toca, de manera puntual.	Es dona una segona oportunitat per fer-los. Si és reiteratiu els farà a l'hora del pati.
- Distorsionar la classe.	- Sortir de la classe per reflexionar. - Sortir de la classe per fer la feina de l'aula. - Portar l'alumne/a a una altra classe amb activitats per fer. - No anar a fora tot sol castigat a fer feina.
Les faltes d'assistència no justificades i les de puntualitat reiterada .	S'avisarà a les famílies i s'informarà a través dels informes de finals de trimestre. Al tercer avís s'enviarà una carta des de direcció.
Impuntualitat reiterada de les famílies a l'hora de recollir els alumnes.	Portar al nen/a a consergeria.
- Tota incidència al cycle inicial ha de tenir una conseqüència immediata.	

### Secció 3: Incidències i mesures relacionades amb la convivència a cicle mitjà

<b>Irregularitats / Conductes contràries a la convivència</b>	<b>Mesures correctores de la convivència</b>
- Faltar el respecte (ignorar l'avís de la mestra, contestar malament, riure's d'un company...)	- Nota a l'agenda - Reflexió per escrit del que ha passat - Dia sense pati
- Comportament incorrecte de manera reiterada que distorsiona el funcionament de la classe i/o escola (contestacions repetides, interrupcions reiterades, seure malament...)	- Sortir un moment de la classe per tal de reflexionar-hi. - Possibilitat de portar l'alumne/a a una altra classe un o més dies segons el grau de la incidència. - Possibilitat de quedar-se sense anar d'excursió, festival, festa, activitat més lúdica. - Informar a la família.
No presentar els deures o les feines el dia que toca, de manera puntual.	Es dona una segona oportunitat per fer-los. Si és reiteratiu els farà a l'hora del pati.
- Agressions físiques. Faltar el respecte a un mestre/a o company/a	- Segons tipus de baralla es notificarà a les famílies i se li aplicarà una de les mesures correctores acordades per aquest cicle.
- Fer malbé el material d'escola.	- Es parlarà amb l'alumne i la família s'haurà de fer càrrec de substituir o reparar l'objecte malmès.
Ordre i endreça del material propi i dels altres, de l'aula...	- Quan té tres amonestacions orals se'l fa quedar a endreçar-ho a l'hora del pati. - Es fa una nota a la família o als tutors.
Faltes injustificades de puntualitat	S'avisarà a les famílies i s'informarà a través dels informes de finals de trimestre. Al tercer avís s'enviarà una carta des de direcció
- A cicle mitjà, des del moment que s'avisarà a l'alumne/a i s'escriu una incidència el càstig ha de ser immediat.	

## Secció 4: Incidències i mesures relacionades amb la convivència a cycle superior

Quan hi ha una acumulació de tres irregularitats l'alumne/a es queda tres dies sense pati.

En el cas que l'alumne/a segueixi cometent la mateixa irregularitat es converteix en una falta en funció de les característiques i situacions personals de cada alumne/a.

<b>Irregularitats / Conductes contràries a la convivència</b>	<b>Mesures correctores de la convivència</b>
<p>Distorsionar la dinàmica i el clima de l'aula</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un alumne/a interromp la classe amb un tema completament diferent.</li> <li>- Interromp contínuament quan un alumne o el mestre està parlant, o s'està treballant a la classe.</li> <li>- Seure de manera inadequada a la cadira (recolzar-se enrere amb dues potes; estar girat tota l'estona).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Es fa una amonestació oral.</li> <li>-Es queda 3 dies sense pati quan té tres irregularitats.</li> </ul>
<p>Dir de males maneres el que fan els altres. Riure's de la resposta d'un company/a que s'ha equivocat o insultar algú.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Es fa una amonestació oral.</li> <li>-Es queda 3 dies sense pati quan té tres irregularitats.</li> </ul>
<p>No presentar els deures o les feines el dia que toca, de manera puntual. No presentar els treballs.</p>	<p>Es dóna una segona oportunitat per fer-los. Si és reiteratiu els farà a l'hora del pati , si no hi ha el mestre a l'aula.</p> <p>A tres faltes es fa una nota a l'agenda. Si no els presenta de manera reiterada pot afectar la nota de la matèria.</p> <p>No presentar un treball, es pot presentar l'endemà o el dia acordat, si no està suspès.</p>
<p>No treballar a classe, perdre el temps, començar a treballar amb molt de retard, fer els exercicis molt ràpid quan està a punt d'acabar la classe.</p>	<p>En el cas que no hagin fet els exercicis, fer-los a l'hora del pati; en el cas que els hagin acabat, realitzar tasques educadores.</p>
<p>Faltes injustificades de puntualitat</p>	<p>S'avisarà a les famílies i s'informarà a través dels informes de finals de trimestre. Al tercer avís s'enviarà una carta des de direcció.</p>
<p>Petits conflictes i picabaralles al centre</p>	<p>Intentar que els mateixos alumnes arribin a resoldre el conflicte. En el cas que no ho resolguin, el mestre decidirà la conseqüència.</p>
<p>Ordre i endreça del material propi i dels altres, de l'aula...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan té tres amonestacions orals se'l fa quedar a endreçar-ho a l'hora del pati.</li> </ul>

	- Es fa una nota a la família o als tutors.
--	---------------------------------------------

<b>Faltes</b>	<b>Conseqüències/Sancions</b>
<p>Faltar greument el respecte a un mestre/a o company/a.</p> <p>Insults, ofenses, provocacions agressions físiques, amenaces, actes que atemptin contra la intimitat o integritat personal de qualsevol persona de la comunitat educativa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si és la primera vegada, s'avisarà a la família a través de l'agenda o d'una trucada telefònica</li> <li>2. En el cas que sigui reiteratiu, s'avisarà els pares a través de l'agenda, del telèfon o per email i es realitzarà una entrevista, junt amb el tutor i un membre de l'equip directiu. Durant un període comprès entre una i dues setmanes, l'alumne estarà amb un altre grup classe realitzant, en la mesura del possible, les activitats que facin els alumnes del seu nivell. Cal coordinar-se amb el mestre/a de l'aula "acollidora" per assegurar que l'alumne/a tingui un bon comportament i faci la feina que se li ha proposat.</li> <li>3. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries (excursions ...).</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deteriorament del mobiliari o material del centre, d'un company o el propi.</li> <li>- Falsificació o subtracció de documents o materials acadèmics.</li> <li>- Suplantar la personalitat.</li> </ul>	<p>En el cas que sigui fortuït, si és material o mobiliari escolar, el centre se'n farà càrrec; si és per un mal ús del material d'un company o del centre, s'intenta arribar a un acord.</p> <p>En el cas que sigui intencionat o per negligència, la família s'haurà de fer càrrec d'arreglar-ho o pagar-ho. Si s'escau, l'alumne/a podrà realitzar tasques educadores per exemple, ordenar jocs, fer punxa als llapis, ajudar al mestre/a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cometre, de manera reiterada, actes contraris a les normes de convivència o a la dinàmica de funcionament de la classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan el mestre/a veu que l'alumne/a ha estat sancionat més d'una vegada per la mateixa irregularitat, aquesta es converteix en un falta.</li> <li>- Amonestació escrita (nota a l'agenda o carta als pares/mares) després de 3 faltes de deures.</li> </ul> <p>En el cas que sigui reiteratiu, s'avisarà a la família a través de l'agenda, del telèfon o per correu electrònic i es realitzarà una entrevista, junt amb el tutor/a i un membre de l'equip directiu. Durant un període comprès entre una i dues setmanes, l'alumne/a estarà amb un altre grup classe realitzant, en la mesura del possible, les activitats que facin els alumnes del seu nivell. Cal coordinar-se amb el</p>

	mestre/a de l'aula "acollidora" per assegurar que l'alumne/a tingui un bon comportament i faci la feina que li han posat. - Suspensió del dret a participar en activitats complementàries (excursions....)
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Es consideraran irregularitats les faltes injustificades d'assistència i de puntualitat que en cas de ser reiteratiu es convertiran en faltes greus.

- Està prohibit l'ús del mòbil o qualsevol aparell a l'escola, però si és imprescindible que els alumnes portin mòbil aquest ha d'estar apagat durant tota la jornada escolar i l'horari de menjador, i el guardarà el docent en el calaix. Sols el podrà portar per raons mèdiques (diabetis).

## CAPITOL 4. CONSIDERACIONS GENERALS

### Secció 1: Criteris per a la graduació de les sancions i de les mesures correctores (art.24.3 i 4 Decret 102/2010)

Per la graduació de les sancions cal tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals, familiars i social i l'edat de l'alumne/a afectat.
- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumne/a afectat i de la resta de l'alumnat.
- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida.
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.
- En tot cas, han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu. Així mateix, han d'incloure sempre que sigui possible activitat d'utilitat social per al centre educatiu.

### Secció 2. Circumstàncies que poden disminuir o augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumnat.

- a. El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta incorrecta.
- b. La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- c. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- d. La falta d'intencionalitat.
- e. Les disculpes de l'alumne/a o el compromís de reparació ofert quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no l'accepti, o quan



el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne.

### **Secció 3. Competència per aplicar sancions i mesures correctores (art. 25 Decret 102/2010)**

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció per faltes greument perjudicials. En el cas d'irregularitats correspon al tutor/a o mestre/a especialista aplicar la mesura correctora. Sempre caldrà informar-ne al mestre/a tutor/a.

La direcció del centre informarà periòdicament al consell escolar dels expedients que s'han resolt.

En casos de faltes greus o especialment greus pot aplicar-les la comissió de convivència del centre després de la resolució de l'expedient incoat a l'efecte. (art. 25 Decret d'autonomia i art. 7 b Decret de direcció)

### **Secció 4. Àmbit d'aplicació d'aquestes mesures**

Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament, els actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, poden corregir-se les actuacions de l'alumne, que encara que dutes a terme fora del recinte escolar, siguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

### **Secció 5. Procediment per informar les famílies**

El tutor o mestre responsable de la classe on hi ha hagut la incidència serà el responsable de informar a les famílies que el seu fill o filla ha tingut una incidència o ha comès una falta greu. Es farà, segons el grau de la falta, en una entrevista, per telèfon, amb una nota a l'agenda o bé un correu electrònic, el tutor/a i la direcció de l'escola.

### **Secció 6: Prescripcions**

Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

### **Secció 7: Constància escrita**

De qualsevol falta, incidència i/o mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita en el llibre de registre d'incidències de cada alumne/a. El llibre serà per a tota l'etapa de primària. Dels fets ocorreguts a educació infantil també n'ha de quedar constància escrita. El registre d'incidències s'ha de guardar, a final de curs, en l'expedient de cada alumne. El responsable en serà el tutor/a.

Sempre que s'apunti alguna incidència o falta llibre de registre d'incidències o faltes de l'alumne/a, cal parlar amb aquest per fer-lo conscient del que ha passat i explicar-li les mesures que s'aplicaran.

## CAPITOL 5. ACTUACIÓ EN SUPÒSITS DE LES DIVERSES REALITATS SOCIALS QUE AFECTEN ALUMNES QUE SÓN ESCOLARITZATS AL CENTRE

L'actuació de l'escola seguirà les indicacions que dóna el Departament d'Ensenyament per atendre les situacions i supòsits següents:

- Absentisme d'alumnes
- Retard en la recollida d'alumnes a la sortida del centre.
- Problemes entre els progenitors en relació als fills.
- Actuació de la policia o de la DGAIA.
- Presumpta comissió, per part dels alumnes, d'algun tipus de delicte o falta penal dins les dependències del centre.
- Sospites probables o de constància de maltractaments a alumnes.
- Necessitat d'acreditació en les renovacions de les autoritzacions de residència d'escolarització dels menors a càrrec.

El protocol d'actuació està detallat en els documents per a l'organització i gestió dels centres que el Departament d'Ensenyament edita per a cada curs escolar.

## CAPITOL 6. UTILITZACIÓ GSUITE A L'ESCOLA

- a) El domini escolamadrenc.cat és propietat de l'Escola Madrenc de Vilablareix.
- b) Per ser usuari registrat d'un correu @escolamadrenc.cat s'ha d'estar en una de les següents situacions:
  - c) Formar part del professorat o PAS en actiu al centre.
  - d) Formar part de l'alumnat del centre.
- e) A tot el professorat, PAS en actiu al centre i a tot l'alumnat matriculat al centre se'ls assignarà un compte de correu amb la clau assignada.
- f) El compte estarà format per:  
nominicial1cognominicial2cognomany naixement@escolamadrenc.cat
- g) L'usuari es compromet a utilitzar el compte de correu només amb finalitats educatives.
- h) Els usuaris només podran enviar i rebre notificacions amb usuaris del propi domini@escolamadrenc.cat.
- i) L'usuari s'obliga a fer-ne un ús correcte i a no fomentar el correu indiscriminat. Això suposaria una infracció greu.
- j) L'usuari es compromet a fer un ús privat i diligent de la contrasenya i, per tant, a no posar-la a disposició de tercers.
- k) L'usuari es compromet que si troba un compte obert en algun dispositiu tancarà la sessió i en cap cas utilitzarà un compte que no sigui el seu. Això suposaria una infracció greu.

- l) Utilitzar una identitat que no sigui la pròpia de l'usuari suposarà la supressió i suspensió del compte fins que la direcció del centre ho cregui oportú.
- m) L'Escola Madrenc de Vilablareix no es fa responsable de l'ús indegut dels serveis i dels seus continguts per part dels usuaris.
- n) El Centre es reserva el dret a denegar o retirar l'accés als serveis, en qualsevol moment a aquells usuaris que incompleixin aquestes Condicions Generals i usuaris que hagin comès infraccions greus.
- o) La utilització del compte es regeix sota la mateixa normativa de les NOFC del centre.
- p) En el moment que l'usuari deixi el centre (baixa), aquest es desactivarà.

## CAPITOL 7. UTILITZACIÓ PORTÀTILS

L'alumnat de cicle superior disposa d'un portàtil cada un que el departament d'Educació els hi cedeix fins acabada la primària. En cas de trencar-se o fer mal bé el portàtil cal que la família se'n faci responsable. Si no és per un mal ús el Departament se'n fa responsable.

## CAPITOL 78. MÒBILS A L'ESCOLA

Tal i com ordena el Departament d'Educació queda totalment prohibit la utilització dels telèfons mòbils, tant per ús pedagògic com particular. Si un alumne ha de portar el telèfon per algun motiu familiar la tutor/a el guardarà al calaix i fins a les 16:30h que el tornarà al nen/a.