

TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

CAPITOL 1. ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

Secció 1: Adscripció del professorat

Per a l'organització dels equips docents i l'adscripció dels mestres a les tutories i a les diferents especialitats l'escola prioritza els criteris pedagògics i els de millora de la qualitat educativa.

El professorat amb la titulació de mestre/a de primària se'ls assignarà preferentment una tutoria de primària. Els/les mestres especialistes també poden ser tutors/es.

Correspon a la direcció del centre l'assignació dels mestres als diferents cicles, cursos i àrees. Article 10.1 b del Decret 155/2010 de la direcció dels centres educatius públics.

El nomenament i cessament de tutors i tutores la fa el/la director/a del centre per un curs acadèmic, havent escoltat el claustre i tenint en compte els criteris establerts.

La direcció del centre pot revocar el nomenament del tutor o tutora ja sigui a sol·licitud de la persona interessada o per decisió de la direcció motivada per l'incompliment de les seves funcions.

Criteris a tenir en compte i a considerar per a l'adscripció del professorat:

- Adscripció dels/de les mestres als diferents cursos i àrees prioritant aquells aspectes de millora a partir de l'anàlisi dels resultats acadèmics i per una major eficiència de la gestió del grup classe.
- Les àrees de música, d'educació física, i llengua estrangera, així com l'educació infantil i l'educació especial, han de ser assignades preferentment als mestres que disposin de l'especialitat corresponent. També es poden assignar àrees d'especialitat a mestres no especialistes del centre, sempre que es comprovi que tenen l'adequada titulació, formació o experiència. Els mestres especialistes també han de fer docència en altres àrees.
- Promoció amb el mateix grup d'alumnes.
- Antiguitat al centre: primer es considerarà el definitiu al centre tenint en compte els anys d'exercici actiu en el centre. En segon lloc les persones en comissió de serveis i/o els provisionals (en igualtat de condicions primer escollirà el provisional) i interins prioritant l'antiguitat en el centre.
- Les adscripcions als cursos es faran el mes de juny, sense detriment que, degut a les adjudicacions d'estiu, es pugui fer algun canvi el mes de setembre.

Secció 2: Òrgans de coordinació

Són òrgans col·legiats de coordinació els equips docents de cicle, la comissió d'atenció a la diversitat, la comissió d'avaluació, les comissions de treball i les comissions "ad hoc".

2.1. Els equips docents de cicle

Els equips docents de cicle estan formats per a tots aquells mestres que imparteixen docència en un curs i/o cicle corresponent. En formen part: el tutor o tutora de cada curs, els/les

mestres especialistes de llengua anglesa, d'educació musical, d'educació física i el/la mestre/a d'educació especial i altres que imparteixen alguna àrea o fan suport. Pot coincidir que algun especialista sigui també tutor/a.

L'escola té com a criteri, sempre que sigui possible per vacants, per organització o per una major eficiència, mantenir els equips docents de cicle i que els mestres docents en el cicle en puguin fer el seguiment.

Funcions dels equips docents

- a. Coordinar l'organització i el desenvolupament dels ensenyaments propis del cicle.
- b. Elaborar les programacions de cicle i adequar-les a les necessitats de l'entorn i del context sociocultural.
- c. Formular propostes relatives als projectes educatiu i al desenvolupament curricular del centre i a la seva programació general.
- d. Portar a terme les sessions d'avaluació de l'alumnat, constituïts en comissions d'avaluació presidida pel/la cap d'estudis, per a l'avaluació i promoció dels/ de les alumnes que finalitzen un cicle.
- e. Revisar de forma periòdica i sistemàtica els diferents aspectes de la programació del centre i de les unitats didàctiques de les àrees i dels projectes interdisciplinaris.
- f. Harmonitzar la metodologia i l'avaluació que s'ha d'emprar en el cicle, d'acord amb els criteris fixats en el projecte curricular i revisar-ne els resultats.
- g. Fer el seguiment del procés d'ensenyament i de l'aprenentatge dels diferents grups d'alumnes, especialment dels aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat i en concret dels/de les alumnes amb necessitats educatives especials i/o dificultats d'aprenentatge.
- h. Planificar, analitzar i revisar els agrupaments d'alumnes, els processos de recuperació i l'atenció individualitzada, i els recursos emprats.
- i. Millorar el pla d'acció tutorial i l'orientació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat.
- j. Informar a les famílies d'acord amb els criteris fixats en el projecte curricular i revisar-ne els resultats.
- k. Interpretar i matisar les normes de convivència del centre, adaptant-lo als grups d'alumnes.
- l. Fer operatius en el cicle tots aquells aspectes relacionats amb l'organització i funcionament dels ensenyament en el cicle: sortides, celebracions, activitats complementàries, etc.
- m. Coordinar-se amb els professionals de suport que intervenen en el procés educatiu dels alumnes del cicle.
- n. Afavorir l'intercanvi d'experiències i valoracions entre els membres de l'equip i també amb membres d'altres equips del centre o d'altres centres.
- o. Plantejar al claustre les propostes de formació permanent del professorat vinculades als interessos i necessitats del cicle i amb implicació a nivell de centre.
- p. Col·laborar amb el/la cap d'estudis en l'elaboració dels horaris de les activitats de l'alumnat, tenint en compte els recursos humans i materials disponibles i d'acord amb criteris pedagògics.

- q. Plantejar i orientar els contactes col·lectius amb les famílies dels/de les alumnes, especialment amb aquelles que són noves al centre o els/les fills/es de les quals finalitzen l'escolaritat.
- r. Aportar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del pla d'avaluació interna del centre.
- s. Col·laborar en l'avaluació externa del centre que realitzi el departament d'ensenyament
- t. Explicitar les activitats que convenen en el cicle següent per assolir els objectius del cicle anterior, per a aquells alumnes que hagin passat als següents havent assolit de forma incompleta els objectius del cicle anterior.
- u. Totes aquelles que relacionades amb els processos organitzatius del cicle, així com les que d'acord amb la funció general, l'equip directiu li vulgui encomanar.

2.2. Els equips de cicle

Per a una millor organització del centre i operativitat formem equips de cicle, més reduïts que els equips docents, on hi ha: el/la tutor/a de cada curs i mestres adscrits al cicle d'entre la resta de mestres especialistes o d'altres destinats a l'escola. Aquests equips de cicle es poden renovar cada curs escolar.

Els/les mestres que formen l'equip de cicle han de participar en les sortides i d'altres activitats de manera equitativa. També han de ser corresponsables de l'alumnat del cicle quan es fan festes o activitats a nivell d'escola.

Han de participar setmanalment en les sessions de coordinació de cicle.

Funcionament dels equips de cicle

- a. Els equips de cicle es reuneixen setmanalment i sempre que els convoca el/la coordinador/a de cicle a més de les vegades que siguin necessàries a l'inici i a final de curs.
- b. De cada sessió el/la coordinador/a o un/a altre/a membre en deixarà una acta al drive, fent-hi constar la indicació de persones que hi han assistit, els punts de l'ordre del dia i el contingut dels acords presos.
- c. De les propostes i dels acords presos s'informarà a les reunions de coordinació.

2.3. Les comissions

Les comissions són grups de treball mixtos on es treballa amb una finalitat al llarg de tot el curs. La seva funció és millorar l'acció educativa del centre per poder actuar amb uns criteris consensuats.

El centre té establertes:

- la comissió d'avaluació
- la comissió d'atenció a la diversitat
- comissions de treball
- i si s'escau les comissions "ad hoc"

2.3.1. La comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)

Són membres de la comissió d'atenció a la diversitat: el/la cap d'estudis, que la presideix, el/la mestre/a d'educació especial, la directora i el/la professional de l'EAP que intervé en el centre.

La finalitat de la CAEI és la planificació, promoció i seguiment d'actuacions per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

Corresponen a la comissió d'atenció a la diversitat, les següents funcions:

- a. Concretar els criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- b. Organitzar, ajustar i fer el seguiment dels recursos dels quals es disposa i de les mesures adoptades.
- c. Fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individualitzats.

2.3.2. Les comissions d'avaluació

Les comissions d'avaluació són formades per tots els/les mestres que exerceixen en un curs i/o cicle: tutors/es i mestres especialistes i altres professionals que hagin intervingut en el procés d'ensenyament dels i de les alumnes, els mestres de suport hi assistiran a criteri de la cap d'estudis.

Les funcions de les comissions d'avaluació són :

- a. Analitzar col·lectivament l'evolució dels aprenentatges, l'actitud i el comportament de cada grup i de cada alumne/a.
- b. Establir, si escau, mesures d'adequació i reforç.
- c. Proposar la modificació d'estratègies i els ajustaments de programació que convinguin per a les activitats educatives del cicle.
- d. Realitzar una valoració final per àrees i global, del progrés de cada un dels alumnes en finalitzar el cicle.
- e. Proposar si els alumnes promocionen de cicle o hi resten un any més, en els cas que no hagin assolit completament els objectius del cicle i decidir-ho conjuntament amb la comissió d'atenció a la diversitat.

Funcionament de les comissions d'avaluació

- a. Les comissions es reuniran per cicles un cop al trimestre, uns dies abans del lliurament dels informes a les famílies.
- b. Els/les mestres tutors/es seran els responsables de fer l'acta d'avaluació del grup classe, amb la col·laboració i les aportacions del professorat que formi l'equip docent.
- c. En les actes de les sessions trimestrals l'escola dona un model on es fa referència al grup classe en general on s'haurà d'explicitar, comportament, treball, hàbits, i altres aspectes rellevants de la dinàmica del grup, s'explicitarà per a cada alumne/a el grau d'assoliment dels objectius i la seva responsabilitat i esforç per aprendre. També s'haurà d'explicitar, pels alumnes que presenten dificultats, les mesures de reforç i adequació preses, així com

les modificacions en la programació i estratègies d'intervenció proposades pel professorat. En la sessió següent s'haurà de fer el seguiment del grau de compliment dels acords presos.

- d. En l'acta de la darrera sessió d'avaluació de cada cicle es farà constar la valoració final de les àrees, la valoració global del progrés de cada alumne i la proposta de promoció o retenció de l'alumne en el cicle. Igualment, i per als alumnes que passen de cicle sense haver-ne assolit tots els objectius, s'hauran de fer explícites els continguts a treballar en el cicle següent per assolir els objectius del cicle anterior.

2.3.3. Les comissions de treball

El centre s'organitza en comissions de treball per contribuir a la gestió del centre i a la millora de la qualitat educativa.

- a. Les comissions de treball estan formades pels/les mestres que estan destinats en el centre aquell curs acadèmic. Les comissions reben del director/a l'encàrrec de portar endavant la comissió corresponent atenent les necessitats del centre, derivades del projecte educatiu, del projecte de direcció i de la programació general anual.
- b. El professorat ha d'exercir-les dins de la jornada de treball setmanal que tingui assignada. De l'exercici de les seves funcions responen davant l'equip directiu.
- c. El nombre de comissions, la seva composició i funcionament quedarà explicat en la programació general anual així com una valoració a la memòria de final de curs.

Actualment el centre té les següents comissions de treball:

- Comissió de biblioteca: Funcions de la comissió i de la coordinadora.
- Comissió de festes
- Comissió digital
- Comissió de llengua
- I si es veu la necessitat es pot crear una comissió de treball per un curs escolar concret i una vegada feta la feina es pot disoldre

Funcions de les comissions de treball

2.3.4. Les comissions "ad hoc"

- a. Les comissions "ad hoc" són formades per persones que poden pertànyer o no al mateix equip o comissió i al mateix sector de la comunitat educativa o a més d'un.
- b. Les comissions "ad hoc" es constitueixen en el moment que sorgeix la necessitat, i una vegada finalitzada la tasca o projecte concret es dissolen.
- c. La principal finalitat és resoldre en un temps determinat - generalment curt - un propòsit o un assumpte concret.

Funcionament de les comissions "ad hoc"

- a. D'entre els membres de la comissió s'elegeix el/la coordinador/a o portaveu del grup.
- b. El grup de persones que formen la comissió acorda les funcions de cada membre, d'acord amb les principals habilitats i capacitats de cada membre perquè la tasca sigui eficaç i eficient.

- c. La comissió elabora un primer calendari de treball a l'inici, el qual s'anirà concretant a mesura que avanci la tasca. L'equip directiu haurà de fer compatible el calendari de treball dels membres de la comissió amb la resta de calendaris i tasques programades per la resta d'òrgans de govern i coordinació.

CAPÍTOL 2. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

Secció 1: Criteris d'organització de l'alumnat

Els/les alumnes formen part d'un grup-classe de referència, a càrrec d'un/a mestre/a-tutor/a. El criteri prioritari d'adscripció és l'any de naixement de l'alumne/a. En cas que l'alumne/a hagi romàs un any més en un curs o cicle se l'adscriurà tenint en compte l'últim curs que ha cursat o està cursant.

En l'inici de l'oferta educativa del centre, els grups paral·lels es formaran de manera compensada quant a nombre, dates de naixement, gènere, existència d'escolaritat en l'anterior cicle educatiu, distribució de germans, necessitats educatives especials i problemes socioeconòmics i culturals associats. En les successives incorporacions es tindran presents aquests criteris per a una continuïtat de la compensació dels grups paral·lels.

A l'inici de l'escolarització en el centre, cada alumne/a serà adscrit al grup que li pertorqui per edat, i que tingui vacants. En cas de grups paral·lels es tindrà en consideració l'història acadèmica de l'alumne/a i la compensació dels grups paral·lels.

En el cas dels grups paral·lels, la pertinença de l'alumnat a un mateix grup-classe no serà estable al llarg de tota l'escolarització. El criteri d'escola serà revisar la dinàmica de cada grup a final de cada cicle i reorganitzar els grups tenint en compte el rendiment escolar de l'alumnat i aspectes de convivència grupal o disciplinària en interès de l'alumne i del grup classe. Això no exclou que si hi ha motius justificats al final de cada curs es puguin compensar els grups, especialment aquells com I3 o d'altres que sigui el primer curs que estiguin desdoblats.

Serà l'equip docent de cicle, i principalment els dos tutors/es afectats, la comissió d'atenció a la diversitat, l'EAP del centre qui resoldrà el canvi de grup classe amb el vistiplau de la direcció del centre. La família en serà degudament informada, però no en serà responsable de la decisió.

En acabar un cicle els grups classe paral·lels s'hauran de reorganitzar i readscriure els alumnes, resultant grups d'alumnes diferents, en funció de les necessitats de convivència, pedagògiques, educatives i de compensació de grups.

L'agrupament grup-classe és compatible amb altres fórmules organitzatives del treball escolar al llarg de la jornada com agrupaments interclasses o internivells, petits grups ja siguin heterogenis o bé homogenis.

CAPÍTOL 3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Els criteris de l'escola en quant a l'atenció a la diversitat estan explicitats en el **"Projecte d'atenció a la diversitat"**.