



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**CURS
2024-25**



ÍNDEX

A) OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

A.1. OBJECTIUS DE MILLORA RESULTATS ACADÈMICS	3
A.2. OBJECTIUS DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	7
A.3. INDICADORS DE CENTRE.....	10

B) ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

B.1 DADES DEL CENTRE. Alumnat i professorat.....	9
B.2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	12
B.3. HORARI CALENDARI GENERAL DEL CENTRE.....	14
B.4. REGULACIÓ INTERNA SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT.....	16
B.5. SORTIDES ESCOLARS.....	16
B.6. CALENDARI D'AVAUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMES.....	22
B.7. CALENDARI DE REUNIONS DE CENTRE.....	22
B.8. FORMACIÓ PERMANENT DE MESTRES.....	23
B.9. RELACIONS EXTERNES I SERVEIS EDUCATIUS.....	24



[tornar a l'índex](#)

A) OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

A.1. Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics

ESTRATÈGIA 1: Millorar la competència comunicativa.						
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors PROGRÉS	Indicadors de PROCÉS	Eines de registre dels resultats (annexar els documents)
1. Aplicar les proves internes de consciència fonològica a I5 (3r trimestre)	Direcció i tutoria I5	2024-2025	Acords a les reunions de cicles. Proves internes de consciència fonològica Graella de recollida dels resultats de les proves per alumne.	Valor inicial: 57,12% d'alumnes superen les proves amb un resultat entre 24 i 30 punts (essent 30 el màxim)* Valor objectiu: 60% alumnes superen les proves amb un resultat entre 24 i 30 punts (essent 30 el màxim)		Full de càlcul de resultats
2. Fer un seguiment del treball sistemàtic de la consciència fonològica a EI i CI	Cap d'Estudis Coord. de cicle	2024-2025	Proves internes de consciència fonològica Graella de recollida de les activitats amb l'alumnat. Coordinacions Cap d'Estudis/Coord. Cicles Reunions de cicles.		Fer un mínim d'una reunió trimestral a cicles per treballar la consciència fonològica.	Actes de les reunions de coordinació de cicles (PETITS).



[tornar a l'índex](#)

3. Aplicar les proves PACBAL a cicle inicial	Cap d'Estudis	2024-2025	Departament d'Educació	Valor inicial: 1r: • Normatiu nivell curs: 55% • Intervenció addicional: 33% • Intervenció substancial: 11% 2n: • Normatiu nivell curs: 50% • Intervenció addicional: 33% • Intervenció substancial: 16% Valor objectiu • Normatiu nivell curs 70% • Intervenció addicional 20% • Intervenció substancial 10%		Proves PACBAL 2n Proves PACBAL1R Full de càlcul de resultats
4. Ampliar la riquesa de vocabulari de l'alumnat de CI	Tutor/a	2024-2025	Proves PACBAL Material d'escola: varietat de textos, ús del diccionari, activitats orals,...	Valor inicial: • 1r: 8,5 sobre 15 de promig • 2n: 8,3 sobre 15 de promig Valor objectiu: • 10 sobre 15 de promig		Full de càlcul de resultats de l'apartat de vocabulari.
5. Promoure el treball de l'estratègia inferencial en la comprensió lectora.	Tutor/a	2024-2025	Proves ACL Material d'escola: varietat de textos amb preguntes inferencials.	Valor inicial: • 3r: 29% promig d'error • 4t: 25 % promig d'error • 5è: 42,3% promig d'error • 6è: 72,7% promig d'error		Full de càlcul de resultats de l'apartat d'estratègia inferencial



[tornar a l'índex](#)

			Passar la prova amb dies diferents.	Valor objectiu: • 30% promig d'error a CM • 35% promig d'error a CS		
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

ESTRATÈGIA 2: Potenciar el bon ús de les noves tecnologies a l'aula						
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors de PROGRÉS	Indicadors de PROCÉS	Eines de registre dels resultats
1.Acabar de reestructurar la pàgina web de l'Escola	Coord. Digital	2024-25	Comissió digital Mentora digital		Pàgina Nodes i útil per la comunitat educativa	Pàgina web
2.Dinamitzar el web: Enllaçar notícies amb fotografies amb accés restringit per les famílies.	Coord. Digital	2024-2025	Comissió Digital Desplegament competència digital	Constatar que hi ha hagut un increment significatiu de consultes al web de l'escola Valor Inicial: Comptador de visites 8839	Penjar un article d'escola/trimestre	Comptabilitzar 1 article d'escola/trimestre Resultats del google analytics (comptador de Google)
3.Promoure eines metodològiques per afavorir el treball digital (quan aquest sigui útil)	Coord. Digital	2024-2025	Formació XTCD Educat 2.0 Assessorament Coord. Digital Mentor digital	Alumnes entre la franja de nivell mitjà alt i alt: Valors inicials: • 2n: 72% • 4t: 65% • 6è: 33%	Ús de l'EVA	Comptabilitzar o assenyalar activitats creades en EVA Formularis d'avaluació de la competència digital (15, 2n, 4t, 6è)
4.Establir, dins la programació, un temps	Tutor/a	2024-2025	Desplegament de la competència digital			



[tornar a l'índex](#)

concret per treballar i aplicar conceptes digitals bàsics.			Formació interna digital de ZER (FIC)	Valor objectiu: • 2n: 70% • 4t: 70% • 6è: 75%		
5. Iniciar el treball de la robòtica a tot l'alumnat de l'escola	Comissió digital Tutories	2024-25	Comissió digital Mentoria robòtica		-CM i CS realitzar un mínim de 9 sessions de robòtica. -INF i CI fer 6 sessions de robòtica	Balanç final de núm de sessions a la Memòria
7. Actualitzar els formularis d'autoavaluació de competència digital dels alumnes de primària	Comissió digital Equip directiu	2024-25	Formularis existents Mentoria digital		Tenir els formularis acabats abans del 3r trimestre.	100 % de l'alumnat amb els formularis passats

ESTRATÈGIA 3: Millorar el seguiment psicopedagògic de l'alumnat d'atenció especial						
Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors de PROGRÉS	Indicadors de PROCÉS	Eines de registre dels resultats
1. Dimanització de la codocència per oferir una millor atenció a la diversitat	Equip directiu Claustre	24-25		Valor Objectiu: - 80% de les hores lectives d'àrees instrumentals han de ser amb codocència	Valoració al llarg del curs de l'aprofitament i la utilitat de les hores de codocència.	Balanç d'hores final de codocència a la memòria 24-25

ESTRATÈGIA 4: Millorar l'autonomia i la iniciativa personal de l'alumnat



[tornar a l'índex](#)

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors de PROGRÉS	Indicadors de PROCÉS	Eines de registre dels resultats
1.Promoure activitats i metodologies que fomentin l'autonomia de l'alumnat	Cicles Equip directiu	2024-26			Compartir experiències didàctiques que fomentin l'autonomia de l'alumnat durant els claustres pedagògics	Comptatge de claustres pedagògics

ESTRATÈGIA 6: Millorar el nivell de competència de medi natural, concretament en l'àmbit de les ciències experimentals

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors de PROGRÉS	Indicadors de PROCÉS	Eines de registre dels resultats
1.Millorar el disseny i la programació dels tallers d'experimentació	Direcció Tutors EP i EI	2024-2026	Cicles. projecte 6/12		Elaboració de la programació de tallers d'experimentació a tots els cicles.	Document Programació CARPETA AMB activitats programades (i realitzades)



[tornar a l'índex](#)

A.2. Objectiu 2 - Millorar la cohesió social

ESTRATÈGIA 6: Vetllar per una bona convivència i el treball en equip

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors de PROGRÉS	Indicadors de PROCÉS	Eines de registre dels resultats
1.Continuar implicant la comunitat educativa en la convivència del dia a dia a l'escola	Direcció	2024-2026	Reunions Consell Escolar Actes de Consell Escolar Reunions escola- ajuntament Reunions escola-AFA Reunions amb les famílies		1.1.TALLERS DE CREACIÓ DE DISFRETTES: activitat organitzada i duta a terme conjuntament famílies+mestres 1.2.Participació de les famílies en les festes del calendari: • cantata Nadal • Festa de la Xuia • Sant Jordi • Correcull • Final de curs • Projectes amb col·laboració de famílies	Memòria de final de curs. Recull activitats
2.Realitzar sortides de grup i/o d'escola en l'entorn proper-	Direcció + cicles	2024-25	Sortides pel municipi .	Valor inicial : • 1 sortida mensual (mínim) Valor objectiu • 2 sortides mensuals cada trimestre valor final		Recull de sortides pel municipi que ha fet cada etapa i/o cicle.
3.Realització dels nous tallers intercicles	Direcció i Claustre	2024-25	Claustre de l'escola Documents i reculls de tallers de cursos anteriors		3.1.Organització dels tallers dels petits i dels grans	Recull de tallers a la Memòria de curs 24-25
4. Reprendre els	Direcció	2024-25	Direcció del Centre de dia		2 trobades/curs/grup	Recull de les



[tornar a l'índex](#)

intercanvis generacionals amb la gent gran (Asil)			d'Agullana Documents de treball comú que teníem abans del covid19		repartides al llarg del curs	activitats conjuntes amb avis
---	--	--	--	--	------------------------------	-------------------------------

ESTRATÈGIA 7: Dinamitzar l'ús del Taller de ceràmica de l'escola

Actuacions	Responsables	Temporització	Recursos	Indicadors PROGRÉS	Indicadors de PROCÉS	Eines de registre dels resultats
1.Concretar les activitats del document de programació elaborat el curs passat.	Direcció Cicles	2024-2025	Claustre, cicles. Document ceràmica curs 23-24		Elaboració de la programació amb les activitats concretades.	Document realitzat
2.Realitzar i programar activitats de ceràmica als cursos inicials: Infantil i CI	Direcció Tutories CI i EI	2024-2025	FIC ceràmica Claustre i cicles Programació Ceràmica		2.1.Realitzar entre una i tres peces de ceràmica per cada alumne de CI i EI	Recull d'activitats a la Memòria de curs 24-25



A.3. Indicadors de centre

L'escola disposa dels següents indicadors de resultats acadèmics:

- Les proves de competències bàsiques a 6è.
- Proves d'expressió oral de 6è.
- Proves de comprensió lectora ACL de 3r a 6è
- Proves de comprensió lectora PACBAL a 1r i 2n
- Proves de Consciència Fonològica a finals de P5 i principis de 1r
- Proves de Competència Digital a finals de cicle (2n/4t/6è)
- Proves Diagnòstiques (4t)

B. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

B.1. Dades de centre. Alumnat i professorat

	Educació Infantil			Educació Primària						Total
				Cicle Inicial		Cicle Mitjà		Cicle Superior		
	P-3	P-4	P-5	1r.	2n.	3r.	4t.	5è	6è	
set 24	5	7	11	9	8	8	10	6	11	75

Distribució per grups classe

Infantil	23 alumnes
• P3	5
• P4	7
• P5	11
CI	17 alumnes
CM	18 alumnes
CS	17 alumnes



Equip docent

Mestres d'Infantil

- Teresa Bech i Masjoan: Mestra d'infantil P4 (reducció $\frac{2}{3}$)
- Martí Teixidor i Castellà: Mestre d'infantil- Tutor de P5
- Yolanda de la Peña i Torres: Mestra d'Infantil -Tutora P3 i P4
- Laura Grabulós i Soler: Mestra d'Infantil i intervé a cicle inicial i mitjà

Mestres de Primària

- Eva Vegas i Martí: Mestra de primària-tutora CI
- Marina Pratcorona i Subirana: Mestra de primària -tutora CM i especialista de música
- Ivet Casanovas i Ribera: Mestra de primària- tutora de CS i especialista d'EF
- David de la Higuera i Fiol: Mestre de primària
- Maite Rey i Dalmau: Mestra de primària ($\frac{2}{3}$)
- Marta Miralles i Ostos: Mestra especialista d'anglès (primària i infantil)
- Rosa Duran i Amigó: Mestra de primària

Mestre de religió

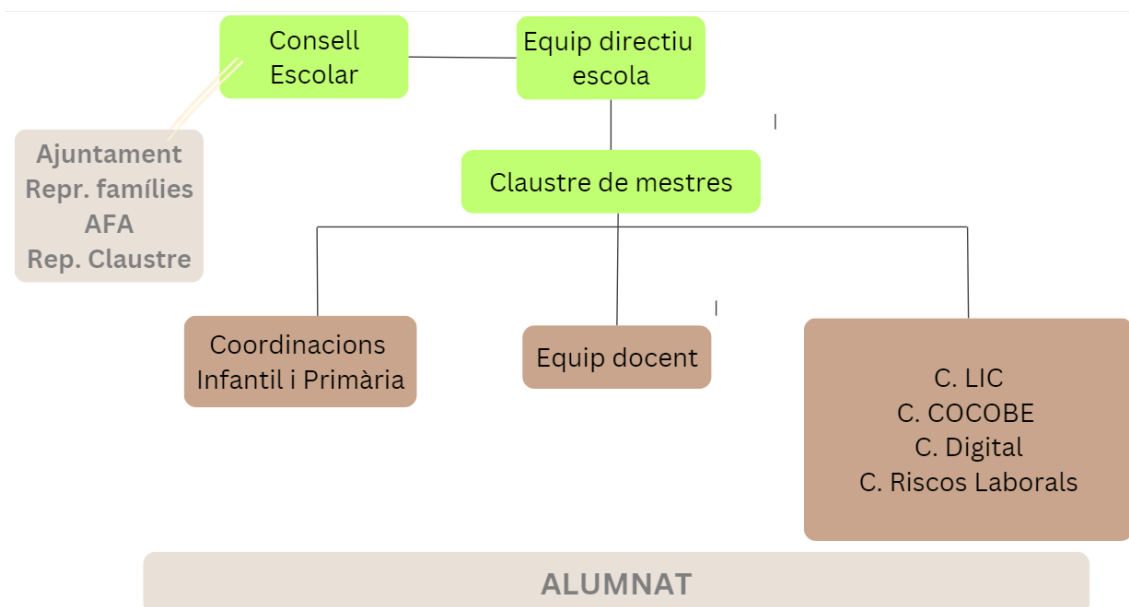
- Jordi Rubio i Estartús (3h/setmana): està de baixa i no ens han enviat cap substitut.

Direcció de l'escola

- David de la Higuera i Fiol (direcció)
- Maite Rey i Dalmau (cap d'estudis)
- Eva Vegas i Martí (secretaria)

B.2. Organització general de l'escola

B.2.1 Organigrama



B.2.2 Dades generals

Dades del centre

NOM	Escola Lluís Marià Vidal
NIF	Q675500 G
CODI CENTRE	17000019
ADREÇA POSTAL	Carretera de la Vajol 2-4, 17707 Agullana
CORREU ELECTRÒNIC	b7000019@xtec.cat
TELÈFONS	972535580 634760990 (direcció)



B.2.3 Consell escolar

Representant Ajuntament: Arantxa Garcia i Cardoso

Representant de famílies: Gemma Valls i Rubio

Representant de l'AFA: Sonia Hernández i Planas

Representant de mestres: Martí Teixidor i Castellà

Representants de l'escola: David de la Higuera i Fiol - Maite Rey i Dalmau

Secretària: Eva Vegas i Martí

Es realitzen tres consells escolars ordinaris durant el curs, un a cada trimestre.

En el primer consell es presenta la Programació Anual General (PGA). En el segon es presenten els comptes. En el tercer consell es presenta la memòria anual del curs.

B.2.4 Coordinadors/es

- Coordinadora LIC: Maite Rey i Dalmau
- Coordinador Riscos Laborals: Rosa Duran i Amigó
- Coordinadora TIC: Marta Miralles i Ostos
- Coordinadora Cicles EI/CI: Yolanda de la Peña i Torres
- Coordinadora Cicles CM/CS: Marina Pratcorona i Subirana
- Coordinador COCOBE: Martí Teixidor i Castellà

B.2.5 Comissions de l'escola

Les comissions les formen grups de 2 o 3 mestres. Són grups de treball que es reuneixen regularment, en horari no fix, amb la finalitat d'executar treballs diversos que ajuden a millorar el dia a dia de l'escola i la tasca educativa que fem.

Les comissions que hem establert són les següents:

- Comissió material
- Comissió festes i celebracions
- Comissió digital



Hem acordat que si, a mesura que avanci el curs, veiem necessari crear-ne alguna de més ho farem.

B.3. HORARI GENERAL DEL CENTRE I CALENDARI

B.3.1. Horari mestres

La jornada laboral dels mestres és de 37.5 hores, de les quals:

- 25 hores són lectives
- 5 hores són de permanència: treball i dedicació al centre
- 7.5 hores de treball personal no presencials al centre

B.3.2. Horari alumnes

L'horari dels alumnes d'Educació Infantil i Primària és de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h, excepte el dia 20 de desembre i del 9 al 20 de juny, que l'horari serà de 9h a 13h.

B.3.3 Calendari escolar 2024-25

Calendari curs 2024-2025 – Escola Lluís Maria Vidal

Setembre 2024

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octubre 2024

	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26
	28	29	30	31		

Novembre 2024

				1	2	3
	4	5	6	7	8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30

Desembre 2024

						1
	2	3	4	5	6	7
	9	10	11	12	13	14
	16	17	18	19	20	21
	23	24	25	26	27	28
	30	31				

Gener 2025

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer 2025

					1	2
	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	

Març 2025

					1	2
	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	29
	31					

Abril 2025

	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26
	28	29	30			

Maig 2025

		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny 2025

						1
	2	3	4	5	6	7
	9	10	11	12	13	14
	16	17	18	19	20	21
	23	24	25	26	27	28
	30					

Festius locals

2

Festius lliure disposició 4

Inici i final de curs

Dies de jornada intensiva

Vacances



B.4.REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DE PROFESSORAT

Les substitucions puntuals i les que se'n deriven de l'espera del substitut en cas de baixa, aniran a càrrec dels mestres que hi ha a l'escola.

Per cobrir les baixes internes d'escola es duran a terme els següents criteris per cobrir l'hora:

- a. Dedicació al centre
- b. Si hi ha un reforç
- c. Si hi ha un desdoblament
- d. Membre de l'equip directiu si és possible
- e. Desfer o ajuntar grups



[tornar a l'índex](#)

B.5. SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS PREVISTES

SORTIDES i ACTIVITATS CURS 2024-25

	EI	CI	CM	CS
1r trimestre	3 oct BATEIG PADRINS I FILLOLS 4 oct: TROBADA AMB LA GENT GRAN DE L'ASIL 16 oct: SORTIDA CONVIVÈNCIA A MAS PERXÉS 29 i 30 oct: SORTIDA I FESTA CASTANYADA 23 nov INAUGURACIÓ EXPOSICIÓ CENTENARI M. VAYREDA 22 nov MINIOOLIMPIADES INICI TREBALL TRANSHUMÀNCIA			
	8 nov Centre gent gran (l'Asil): TALLER PANELLETS	4 oct INTERVENCIÓ Any Vayreda (Enric Tubert) 14 nov INTERVENCIÓ Any Vayreda (Enric Tubert) 9 oct: Centre gent gran (l'Asil): JOCS DE TAULA	11 oct INTERVENCIÓ (Enric Tubert) 23 oct Fem el cim! (Puigsacalm) 15 nov INTERVENCIÓ (Enric Tubert)	23 oct Fem el cim! (Puigsacalm) 24 oct: Intervenció Siguestu (itinerari Prou abusos) 11 oct INTERVENCIÓ Any Vayreda (Enric Tubert) 15 nov INTERVENCIÓ (Enric Tubert)



[tornar a l'índex](#)

2n trimestre	del 24 febrer al 7 de març aprox: TALLERS PREPARACIÓ DISFRESSES// SETMANA CULTURAL 25 febrer: AUTORA I IL·LUSTRADORA (M.A. Cumbriu i N. Domingo) 26 febrer: arriba el rei Titus? (consignes) 27 febrer DIJOUS GRAS: SORTIDA+DINAR POPULAR 5 març DIMECRES DE CENDRA (ENTERREM LA SARDINA) CROSS Mas Marcè: Peralada: granja			
	12, 19 i 26 de març:Centre gent gran (l'Asil): HORT 27 de març: AIGUAMOLLS febrer-març: Centre gent gran (l'Asil): COCA GREIXONS abril:Centre gent gran (l'Asil): BRUNYOLS	12 març: Intervenció Siguestu (itinerari És el meu cos) 27 de març: AIGUAMOLLS	Rodajoc sortida treball comarca: Transhumància gener Centre gent gran (l'Asil): COSTURA març Centre gent gran (l'Asil): COSTURA	sortida treball comarca: Transhumància gener Centre gent gran (l'Asil): COSTURA març Centre gent gran (l'Asil): COSTURA



[tornar a l'índex](#)

3r trimestre	23 abril: SANT JORDI CORRECULL (camí de transhumància?) 20 juny: FESTA FINAL DE CURS			
	4 abril Intervenció Siguestu (itinerari El buit) 21-23 maig COLÒNIES: Sortida tortugues 20 juny Festival final de curs	21-23 maig COLÒNIES maig Centre gent gran (l'Asil): JOCS DE TAULA Anellament cigonyes Peralada 20 juny Festival final de curs	19-23 maig COLÒNIES 27 maig Cantem? Cantem! Anellament cigonyes Peralada 20 juny Festival final de curs	Rodaesport 19-23 maig COLÒNIES 27 maig Cantem? Cantem! Anellament cigonyes Peralada 20 juny Festival final de curs Visita institut (6è) Mosquit tigre



Sortides diverses pel poble: Al llarg del trimestre es fan diferents sortides pel poble amb els/les nens/es de tots els cicles segons convingui per tal de poder treballar aspectes de diferents àrees (ed. Física, medi, plàstica, etc.).

Sortida setmanal Infantil: Les tardes d'alguns dijous, els alumnes d'ed. Infantil surten amb l'objectiu de viure i/o veure llocs del seu entorn proper relacionats amb aspectes que es treballen a l'aula. Aquestes sortides estan emmarcades dins el Projecte del poble.

B.6. CALENDARI D'AVALUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMES:

B.6.1 De l'escola

Es donaran informes d'Educació Infantil a finals de febrer (continguts) i al final de curs (evolució i valoració global en tots dos aspectes).

Es donaran informes d'Educació Primària al final de cada trimestre, és a dir, tres vegades durant el curs.

Durant cada trimestre hi haurà les sessions d'avaluació que es realitzaran unes setmanes prèviament abans del lliurament dels informes.

Dates previstes per a les sessions d'avaluació:

Primer trimestre	11 de desembre (PRI)
Segon trimestre	15 de gener (INF) i de 2 d'abril (PRI)
Tercer trimestre	4 de juny (PRI) i 5 de juny (INF)

B.6.2 Del Consell Superior d'Avaluació

Aquest curs farem les proves de **Competències bàsiques de 6è** el 7,8 i 9 d'abril.

Haurem de fer les **proves de competència oral de 6è (català)** i les **proves de competència oral de 6è (castellà)** del 2 al 30 de maig.



Farem les **proves diagnòstiques de 4t** entre el 24 d'abril al 16 de maig.

B.7. CALENDARI DE REUNIONS DE CENTRE

Dies de reunió per a Claustres i Cicles:

Normalment fem els claustres d'escola els dimecres a migdia, de 12:30 a 13:30h. En aquestes reunions tractem temes d'interès general, que ens afecten a tots.

Ens reunim per cicles (INF+CI i CM+CS) els dijous a migdia, de 12:30h a 13:30h per tal de coordinar-nos en aspectes que afecten a cadascun dels grups.

Reunions d'equip directiu:

Els 3 membres de l'equip coincidim els dijous de 9:45h a 11h.

Horari d'atenció a les famílies:

Dimecres de 15:00h a 16:30h amb cita prèvia.

B.8. FORMACIÓ PERMANENT DE MESTRES

La *coordinadora digital* assisteix a uns seminaris sobre TIC de manera semipresencial.

Aquest curs, *el claustre* participarà d'una formació interna per dinamitzar el taller de ceràmica. El curs és de 30h, 10 de les quals són amb una formadora externa, amb qui tractarem la part més tècnica; les altres 20h les dedicarem a organitzar el projecte de ceràmica de cara als propers cursos.

La *direcció* de l'escola assisteix al Seminari d'escoles rurals gironines a Olot i al seminari de direcció al CRP de Figueres.



La cap d'estudis assisteix al seminari de cap d'estudis al SEALT (Serveis Educatius de l'Alt Empordà) de Figueres.

La secretària participa de la formació d'un curs de gestió econòmica ESFERA de manera semipresencial.

Dos mestres d'infantil assisteixen al curs de formació en didàctica de les matemàtiques que ofereix el GAMAR a Girona

B.9. RELACIONS EXTERNES I SERVEIS EDUCATIUS

AFA:

- Vetllar per establir una bona comunicació famílies-escola amb la finalitat d'afavorir el funcionament del centre.
- Col·laborar en l'organització d'activitats educatives al centre que estiguin contemplades a la PGA
- Realitzar reunions periòdiques per intercanviar informacions i prendre, si cal, decisions.

EAP:

- L'equip directiu juntament amb la psicòloga elabora el pla de treball del curs.
- La direcció de l'escola fa les coordinacions i estableix el calendari d'actuacions al centre.
- Com a mínim cada trimestre hi haurà una trobada per anar actualitzant documents i material.

Ajuntament:

- L'escola ha de vetllar per mantenir unes relacions cordials amb l'ajuntament.
- El director de l'escola es troba tant amb la regidora d'ensenyament com amb l'alcalde per tal de facilitar i garantir el bon manteniment del centre, així com per coordinar-se en situacions d'emergència o d'excepcionalitat.



Serveis socials:

- La professional d'aquest sector amb seu a la Jonquera, es desplaça al poble per mantenir contacte amb l'ajuntament i l'escola quan hi ha un treball/seguiment d'alguna família.
- També es fan reunions de coordinació i seguiment juntament amb l'EAP

Treball en xarxa.

- Aquestes trobades es fan a Can Laporta de la Jonquera. Hi assisteixen diferents sectors: ajuntament, EAP's, assistents socials, CAP de la Jonquera, Mossos d'Esquadra, inspector d'ensenyament, mediadors per a la resolució de conflictes, direcció de l'institut, directora de l'escola de música de la Jonquera, directora de la llar d'infants, direcció de l'escola de La Jonquera, direcció de l'escola d'Agullana i direccions de les ZERs.
- La finalitat de les trobades és poder promoure activitats pels alumnes de primària i secundària i establir una connexió entre els municipis per a una millor convivència.

Zona d'escolarització obligatòria (ZEO):

- El Departament d'Ensenyament preveu en les instruccions de principi de curs i de manera obligatòria les reunions anomenades ZEO (Zona d'Escolarització Obligatòria).
- Aquestes reunions les convoca l'inspector; són cinc trobades repartides al llarg del curs escolar.
- L'objectiu és afavorir una bona comunicació entre les escoles i l'institut per compartir metodologies i estratègies de millora tant pel professorat com pels alumnes.

Agullana, 16 d'octubre de 2024

Eva Vegas i Martí
Secretària

David de la Higuera i Fiol
President del Consell