

Pla d'organització del centre

Curs 2021-22

SETEMBRE 2021



ÍNDEX

	Pàgina
1. Introducció	3
2. Contingut del pla d'obertura	4
2a. Diagnosi	4
2b. Organització dels grups estables	4
2c. Organització de les entrades i sortides	6
2d. Organització de l'espai d'esbarjo	7
2e. Relació amb la comunitat educativa	8
2f. Servei de menjador	10
2g. Pla de neteja	10
2h. Transport	11
2i. Extraescolars i acollida	11
2j. Activitats complementàries	11
2k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	11
2l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	12
2m. Seguiment del pla	13
3. Concrecions per a l'educació infantil	13
3a. Pla d'acollida de l'alumnat	13
3b. Pla de treball del centre educatiu en confinament	13
4. Concrecions per a l'educació primària	14
4.a Pla de treball del centre educatiu en confinament	14
ANNEX 1 - NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ CENTRE COVID -19(NOFC)	16
ANNEX 2 - SORTIDES I COLÒNIES	21



1. INTRODUCCIÓ

Seguint les instruccions del Departament d'Educació, elaborem el Pla d'organització per al curs 2021-22, que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries i d'educació han establert.

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà definitiva però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

Qualsevol modificació important serà notificada a la comunitat educativa pertinent.



2 CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

2a. Diagnosi

El curs 2020-21 l'escola va romandre oberta durant tot escolar, exceptuant el confinament de grups de manera puntual fins al mes de desembre. A partir del gener, no es va confinar cap dels grups-classe de l'escola.

Tot i les adaptacions a les noves metodologies de treball, relació i organització valorem positivament el transcurs del curs 2020-21 en tots els aspectes, donat que tota la comunitat educativa (alumnat, mestres, personal del centre, famílies i poble) s'han adaptat i han complert amb les noves mesures i els confinaments dels grups-classe van poder continuar amb la tasca educativa tal i com es tenia plantejada en tal cas.

2.b Organització dels grups estables

Curs-nivell-grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	Espai estable d'aquest grup
EI3 A	19	Sandra G.	3	1 (TEI)		Aula 1
EI3 B	20	Elena A.	3	1 (TEI)		Aula 2
EI4 A	23	Laia B.	3			Aula 3
EI4 B	21	Laura R. M ^a Isabel Q.	3			Aula 4
EI5 A	24	Beatriu G.	3			Aula 5
EI5 B	25	Marta V.	3			Aula 6
1R A	24	Isabel C.	4			Aula 9
1R B	25	Raquel C.	3			Aula 10
2N A	21	Olga E.	5			Aula 15
2N B	20	Helena C.	5			Aula 16
2N C	20	Meritxell T	5			Aula 8



3R A	25	Marian S.	4	1 (AEE)		Aula 12
3R B	24	Jésica C.	4			Aula 11
4T A	24	Alba	4			Aula 13
4T B	23	Sílvia D.	4			Aula 14
5È A	26	Eva G.	4			Aula 17
5È B	26	Imma B.	4			Aula 18
6È A	18	Íngrid E.	4	1 (AEE)		Aula 21
6È B	18	Núria V.	4			Aula 19
6È C	18	Salva S.	4			Aula 22

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup i si la situació epidemiològica ho requereix.

Pel principi de inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dins de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat d'1'5 metres i és obligatori l'ús de la mascareta. Es recomana que es minimitzin els subgrups amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

Àrea	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari	Observacions
Religió	1r A, 1r B, 2n A, 2n B i 2n C	Arcadi	3	La classe de religió es realitza a l'aula de religió, seguint els protocols de seguretat.
	3r A, 3r B, 4t A i 4t B			
	5è A, 5è B, 6è A, 6è B i 6è C			
Mestra d'Audició i llenguatge	Educació Infantil i cicle inicial	Bàrbara	23	L'atenció a l'alumnat es prioritzarà dins l'aula. En cas que no fos possible, es realitzarà en l'aula de suport seguint els protocols de seguretat.
Mestra d'Educació Especial	Cicle Mitjà i cicle superior	Mònica	23	



2c. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en la zona escolar del poble de Palafolls. Tenim cinc accessos d'entrada i de sortida. Dividim els diferents accessos de l'alumnat en funció del curs i l'accessibilitat a la seva aula. L'alumnat de transport entrarà per la porta que li pertoca.

L'obertura de portes es realitzarà a les 8:50 al matí i a les 14:50 a la tarda. L'alumnat d'EI 3 un familiar els acompanyarà fins la porta de la seva aula, la resta de grups-classe realitzaran files en les diferents zones, especificades en el següent quadre, per tal d'accedir al centre de manera esglaonada.

L'horari lectiu és de 9 a 12:30 i de 15 a 16:30.

Curs-Grup-Nivell	Tipus d'accés
EI3 A i B	Porta autocar (accés 2) 1 familiar acompanya a l'alumne/a fins a la porta de l'aula pertinent.
EI4 A i B	Porta hort (accés 3) Fan fila a la zona del pati d'experimentació. Accedeixen a l'aula per la porta del final del passadís 1 d'infantil.
EI5 A i B	Porta principal entrada (accés 1) Fila en el nou pati de P3. Accedeixen a la seva aula pel vestíbul
1R A i B	Porta hort (accés 3) Fan fila als jocs pintats Accedeixen a les aules per porta d'emergència pati.
2N A, B i C	Porta menjador (accés 5) Fan fila al porxo posterior de l'escola. Accedeixen a les aules per dins l'escola 2n C cap a la seva aula i 2n A i B pujant les escales més properes a les seves aules.
3R A i B	Porta principal entrada (accés 1) Fila en el porxo de davant de l'escola. Accedeixen a la seva aula pel vestíbul.



4T A i B	Porta darrera mòdul figura (accés 4) Fan fila a la pista. Accedeixen a les aules per l'escala d'emergència del pati.
5È A i B	Porta darrera mòdul figura (accés 4) Fan fila a la sorra sota la seva escala. Accedeixen a les aules per l'escala d'emergència del pati.
6È A, B i C	Porta menjador (accés 5) Accedeixen directament a la seva aula del mòdul "Jesús Machín", donada la proximitat a l'accés i per tal de no fer acumulació d'alumnat en el porxo posterior de l'escola.

Observacions:

EI3 la recollida d'alumnat és a la porta de l'aula que dona al pati, només es permet l'accés d'un únic familiar a l'escola amb mascareta. L'entrada i sortida del recinte escolar, cada familiar el fa per l'accés corresponent al seu curs, en aquest cas, per l'accés 2 (porta autocar).

L'alumnat de EI4, EI5 i cicle inicial, a la sortida, al finalitzar l'horari lectiu, faran fila dins del recinte escolar en el lloc indicat en l'anterior quadre, per la seva recollida i, un cop el mestre/a que fa la sortida del grup veu el familiar de l'alumne/a, aquest sortirà per la porta d'accés corresponent al seu grup.

A partir de cicle mitjà, els alumnes surten sols per la seva porta d'accés corresponent. Sortiran en fila, acompanyats fins a la porta pel mestre/a que ha realitzat l'última classe.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat.

2d. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, es faran dos torns de patis. El primer torn és d'educació infantil amb el pati sectoritzat per a grups estables, d'aquesta manera l'alumnat pot sortir al pati sense mascareta i el segon torn és el d'educació primària, el qual, seguint la nova normativa, s'ha optat perquè surtin a l'esbarjo amb mascareta i no sectoritzar el



pati.

Tot l'alumnat de l'escola esmorza a l'aula, prèviament a la sortida del pati.

ESPAI	CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
Nou pati EI3 Pati EI3	EI3 A EI3 B	10'30-11'00
Pati EI4 (sectoritzat en dos parts) Piràmide (sectoritzat en dos parts)	EI4 A EI4 B EI5 A EI5 B	10'30-11'00
Tot l'espai de Pati exceptuant els patis d'EI 3	Primària	11-11'30

2e. Relació amb la comunitat educativa

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica).

- Sessions: inici de curs, final de curs i sempre que sigui convenient.
- Les reunions del consell escolar si es garanteixen les mesures de seguretat (mascareta i distància d'1,5 metres) es realitzaran de manera presencial i en espais a l'aire lliure, quan no es puguin donar aquestes condicions es realitzaran de manera telemàtica.

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

- A través de l'aplicació de l'escola s'ha enviat un comunicat informatiu a totes les famílies amb la següent informació:
 - Què han de fer abans de venir a l'escola: declaració jurada COVID i control de simptomatologia.
 - Les entrades i sortides: accessos, horaris i normativa de funcionament.
 - Les rutines higièniques dins de l'aula del grup estable, les mesures de



seguretat i material higiènic que l'alumnat ha de portar a l'escola.

- Calendari escolar 2021-22

- Les reunions d'inici de curs de cada nivell amb els corresponents pares/mares es realitzaran un cop iniciat el curs escolar (exceptuant dos nivells EI 3 i 1r de primària que es faran abans de començar), del 13 al 24 de setembre (quadre adjunt), per explicar tot el nou funcionament i organització de l'escola. Es realitzaran de manera presencial al teatre del poble seguint la normativa.

Abans de començar el curs escolar es realitzarà la reunió de EI3 i 1r de primària de manera presencial, al teatre del poble, incloent-hi les mestres, el dia 6 de setembre a les 10 del matí EI3 i a les 4 de la tarda 1r de primària, només es permet l'assistència a un membre familiar de l'alumne/a i no pot assistir cap nen/a.

En aquestes reunions també es farà una petita formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament). Per qualsevol consulta un membre de l'equip directiu assistirà per resoldre dubtes.

CURS	DIA	HORA
EI3	6 de setembre	10h
EI4	14 de setembre	17h
EI5	16 de setembre	17'30
1R	6 de setembre	16h
2N	20 de setembre	17h
3R	24 de setembre	17,30
4T	21 de setembre	17,30
5È	22 de setembre	17h
6È	23 de setembre	17h

- Procediments de comunicació amb les famílies.

- Per mitjà de l'aplicació de l'escola (preferentment)
- Per correu electrònic.



- A partir de 1r de primària, per mitjà de l'agenda.
- A través de la web de l'escola.

- Reunions individuals de seguiment:

Les reunions individuals de seguiment amb les famílies, seguint indicacions del Departament d'Educació i de Salut, seran telemàtiques. En casos excepcionals, seran amb trobada presencial, seguint les mesures de seguretat establertes.

2f. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

TORNS	HORARI	GRUPS	ESPAI
1r torn	12'30-13'30	EI4 1R 2N 3R	MENJADOR
		P3	AULA JOC SIMBÒLIC
		P5	AULA DE ROBÒTICA
2n torn	13'40-14'30	4T 5È 6È	MENJADOR

2g. Pla de neteja

En el nostre cas, la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorporem al pla d'organització.

Amb l'empresa de neteja, segons la normativa, es netejaran els lavabos a les 11:45 i a les 16:30 amb neteja més profunda a les aules i lavabos.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, el Departament recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de



superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

2h. Transport

El transport es manté com els cursos anteriors, respectant l'horari dels dos centres i mantenint les mesures de seguretat tal com s'indica en el punt 5.7 de transport escolar del Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia del Departament de Salut.

2i. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta, per aquest motiu, s'està treballant conjuntament les dues escoles, ampes i Ajuntament per poder organitzar les extraescolars i començar al mes d'octubre..

Hi haurà servei d'acollida al migdia de 12:30 a 13:30 a càrrec de l'empresa de menjador i preferiblement sempre estaran a l'aire lliure als patis de EI3 i si plou o metereològicament no es pot estar a l'aire lliure, utilitzaran l'aula de EI3. Per la recollida utilitzaran la porta d'accés 2 (porta bus).

2j. Activitats complementàries

En cas de sortides i colònies sempre es mantindran els grups estables, la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

2k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Cicle	Organització	Presencial	Una per setmana
Claustre	Ordinària	Presencial/Telemàtica	Quan sigui convenient
Coordinació pedagògica	Coordinació	Presencial	Una per setmana
CAD	Coordinació	Presencial	Una per setmana



Consell Escolar	Ordinària	Presencial/Telemàtica	Quan sigui convenient
Grups impulsors	Planificació i coordinació	Presencial	Quinzenal

2l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Si es detecta una sospita de cas es seguirà el protocol de Gestió de Casos de COVID-19 del Departament d'Educació i de Salut.

El Departament ha posat a disposició l'aplicatiu TRAÇACOVID, on s'estableixen els grups estables i sistemàticament s'introdueixen els casos sospitosos o positius, per fer-ne un seguiment.

El nostre referent dels Serveis Territorials és David Mateo.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

Casos potencials	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar l	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas a Serveis Territorials
Infantil	Aula de reforç d'infantil / Psicomotricitat	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a, auxiliar administrativa o un membre de l'equip directiu	Un membre de l'equip directiu
Cicle Inicial	Aula 7			
Cicle Mitjà	Aula TAC			
Cicle Superior	Aula EAP			

Seguiment de casos

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS*	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (1)
			Mireia Hernández	CAP Malgrat
			Daniel Mateo	SSTT Maresme-Vallès Oriental



* (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)

(1) (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2m. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES L'equip directiu ha elaborat el pla per aprovar el protocol al claustre i al consell escolar del centre al setembre.
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

3. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

3a. Pla d'acollida de l'alumnat

Abans de que comenci el període lectiu es duran a terme la reunió de pares de EI3 d'inici de curs. Aquestes es duran a terme de forma presencial, en el teatre del poble, que és un espai ampli on es puguin complir les normes de seguretat i servirà per explicar el pla de reobertura i resoldre dubtes o neguits de les famílies.

Grups d'alumnes / horaris / personal docent i PAS

Serà d'obligat compliment entrar al recinte escolar amb mascareta. En el cas de EI3 les famílies podran accedir al centre un únic familiar pel pati de l'escola per deixar als seus fills/es i recollir-los. Aquest curs en concret durant el període d'adaptació els pares no podran entrar a l'aula, per minimitzar riscos.

En el cas de EI4 i EI5 els alumnes sortiran en fila esglaonadament per la seva porta d'accés, igual que l'entrada.

3b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

El contacte amb la família podrà ser via aplicació del centre, via mail o en algun cas, via telefònica.



S'intentarà fer activitats que els alumnes puguin seguir i fer amb les famílies.

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctic previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb la família
EI3	Vídeos per part de les tutores explicant les propostes setmanals. Google meet.	Dues sessions per setmana. Google meet.	Google Meet, Sempre que calgui	Correu electrònic, google meet, telefònicament.
EI4	Google meet. Vídeos per part de les tutores explicant les propostes setmanals. Dossier de treball a casa.	Dues / tres sessions per setmana. Google meet	Google Meet Sempre que calgui	Correu electrònic, Google meet, telefònicament.
EI5	Google meet Vídeos per part de les tutores explicant les propostes setmanals. Dossier de treball a casa.	Dues/ tres sessions per setmana. Google meet.	Google Meet Sempre que calgui	Correu electrònic, Google meet, telefònicament.

4. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

4a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Els primers dies d'escola s'explicarà el funcionament del Classroom i es faran els grups. Si hi hagués un confinament seguiríem l'ensenyament per aquest canal. El contacte amb la família podrà ser via aplicació del centre, via mail o en algun cas, via telefònica.

S'intentarà fer activitats que els alumnes puguin seguir i fer autònomament o amb suport o poca ajuda.

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctic previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb la família
Primària	Genially que doni accés al Google Classroom de cada grup-classe i/o àrea.	Google meet quan sigui adient i les tasques es penjaran al google classroom. L'horari de l'alumnat	Google meet i classroom. Quan sigui adient.	Google meet, mail o telefònicament. Quan sigui adient.



	El genially estarà disponible a la pàgina web de l'escola. També s'enviarà l'enllaç a les famílies per l'app de l'escola i a l'alumnat pel correu personal.	serà el del grup-classe en horari intensiu (de 9 a 13'30h). Es seguirà la programació d'aula que ha d'estar penjada al classroom, aquesta s'adaptarà a la situació. A l'alumnat (via classroom) i a les famílies (per mitjà de l'app) se li informará de l'horari setmanal amb les tasques, data d'entrega i les trobades virtuals.		
--	--	--	--	--

Un sol alumne/a del grup-classe en quarantena	Tutors es posaran en contacte amb la família per explicar com es realitzaran les tasques dels dies de quarantena per mitjà del classroom. Tot el professorat que intervingui en el grup, també penjarà les tasques a realitzar durant la quarantena als respectius classroom.
--	--



ANNEX 1

NORMES COVID SETEMBRE 2021

CURS 2021/2022

Per **assistir** al centre educatiu l'alumne ha de tenir absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. No conviure o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors. Calendari vacunal al dia altament recomanat.

S'ha de mantenir la **distància** de seguretat d'1'5 metres amb persones que no formin part del grup estable. Actualment, segons les indicacions del Departament d'Educació, els membres que formen un grup estable no han de mantenir distància de seguretat.

Ens hem de **rentar** les mans amb sabó i/o gel hidroalcohòlic sovint, seguint les indicacions del rentat de mans que tenim a l'aula.

Ho farem a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC (infants continents), abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati). El personal del centre s'ha de rentar les mans o desinfectar a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis, abans i després d'acompanyar un infant al WC, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús) i com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per assistir al centre la **maskareta** és obligatòria a les zones comunes a Infantil i en tot moment a primària. Hem de procurar que abans de posar-se-la, cal rentar-se les mans i col·locar-se-la de manera que cobreixi bé la boca i el nas. Un cop posada no s'ha de tocar i, si es toca, cal rentar-se bé les mans. A l'hora de treure's la maskareta, cal fer-ho des de la part del darrere o les cintes que la subjecten, sense tocar la part que pugui estar contaminada, i rentar-se de seguida les mans. Cal guardar-la en una bossa marcada amb el nom de l'infant. És d'ús exclusiu. Cal portar-la correctament col·locada (cobrint nas, boca, barbata). Les maskaretes higièniques es canviaran diàriament o es rentaran cada dia.



Tenim cinc **accessos** d'entrada i de sortida. Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. L'alumnat de transport entrarà per la porta que li pertoca en un horari concret. Cal dur-les a terme de manera esglaonada i/o utilitzant diferents portes d'accés per tal d'evitar aglomeracions. Es realitzarà control de la temperatura als alumnes quan el/la mestre/a ho cregui convenient. Si un/a alumne/a presenta una temperatura $>37.5^{\circ}\text{C}$, es repetirà la presa al cap d'una minuts. Si la temperatura continua elevada, s'actuarà com en un cas sospitós.

Curs-Grup-Nivell	Tipus d'accés	Horari d'entrada i sortida
EI3 A i B	Porta autocar (accés 2) 1 familiar acompanya a l'alumne/a fins a la porta de l'aula pertinent.	9:00-12:30 / 15:00-16:30
EI4 A i B	Porta hort (accés 3) Fan fila a la zona del pati d'experimentació. Accedeixen a l'aula per la porta del final del passadís 1 d'infantil.	9:00-12:30 / 15:00-16:30
EI5 A i B	Porta principal entrada (accés 1) Fila en el nou pati de P3. Accedeixen a la seva aula pel vestíbul	9:00-12:30 / 15:00-16:30
1R A i B	Porta hort (accés 3) Fan fila als jocs pintats Accedeixen a les aules per la porta d'emergència del pati.	9:00-12:30 / 15:00-16:30
2N A,B i C	Porta menjador (accés 5) Fan fila al porxo. Accedeixen a les aules per dins	9:00-12:30 / 15:00-16:30



	l'escola 2n C cap a la seva aula i 2n A i B per l'escala costat menjador.	
3R A i B	Porta principal entrada (accés 1) Files sota el porxo d'entrada. Accedeixen a la seva aula pel vestíbul	9:00-12:30 / 15:00-16:30
4T A i B	Porta darrera mòdul (accés 4) Fan fila a la pista Accedeixen a les aules per les seves escales d'emergència.	9:00-12:30 / 15-16:30
5È A i B	Porta darrera mòdul (accés 4) Fan fila a la sorra sota les seves escales. Accedeixen a les aules per les seves escales d'emergència.	9:00-12:30 / 15-16:30
6È A, B i C	Porta menjador (accés 5) Entren directament a les seves aules del mòdul "Jesús Machín"	9:00-12:30 / 15-16:30

A EI3 la **recollida** d'alumnes és per la porta de l'aula que dona al pati, només es permetrà l'accés d'un únic familiar a l'escola amb mascareta. L'entrada i sortida del recinte escolar, cada familiar el fa per l'accés corresponent al seu curs, en aquest cas, per l'accés 2 (porta autocar).

L'alumnat de EI4, EI5 i cicle inicial, a la sortida, al finalitzar l'horari lectiu, faran fila dins del recinte escolar en el lloc indicat en l'anterior quadre, per la seva recollida i, un cop el



mestre/a que fa la sortida del grup veu el familiar de l'alumne/a, aquest sortirà per la porta d'accés corresponent al seu grup.

A partir de cicle mitjà, els alumnes surten sols esglaonadament per la seva porta d'accés corresponent. Sortiran en fila, acompanyats fins a la porta pel mestre/a que ha realitzat l'última classe.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat.

Durant l'entrada a cada porta d'accés hi haurà una persona del centre que vigilarà que es faci l'entrada esglaonada i amb distància de seguretat. Els alumnes entraran i faran fila, quan hi siguin el/la mestre/a anirà cap a l'aula sense coincidir amb cap altre grup.

A la sortida cada mestre/a amb els seu grup vetllarà que es segueixin les mesures de seguretat.

Cal que els **grups** de convivència estable tinguin el mínim contacte possible amb la resta de grups i sempre amb les mesures de protecció. El dia a dia del grup estable hauria de transcórrer majoritàriament en espais exteriors o dins de la seva aula. S'ha d'evitar coincidències entre grups pels espais comuns.

Es seguirà la normativa de **ventilació** de les aules en tot moment durant la jornada escolar.

Tenim un pla de **neteja** i desinfecció dels lavabos i zones comunes dues vegades al dia per l'empresa de neteja. També cada mestre a la seva aula té un desinfectant i un spray alcohol de neteja amb draps per poder desinfectar qualsevol superfície en cas necessari.

Dins les **aules** l'alumnat de primària han de portar mascareta i tenir una bona ventilació. Hauran de disposar de gel hidroalcohòlic, sabó de mans, paper de mans i una paperera amb pedal tancada.



L'educació física es realitzarà al pati sempre que sigui possible i al gimnàs amb totes les portes obertes perquè hi hagi ventilació. Els alumnes han de portar ampolla d'aigua i tovallola petita per aixugar-se tot marcat amb el nom. Com a novetat aquest curs, a l'aire lliure amb el grup estable es pot fer exercici sense mascareta.

Els alumnes d'infantil i primària han de portar de **material** una ampolla d'aigua d'ús exclusiu.



ANNEX 2

SORTIDES I COLÒNIES COVID

CURS 2021/2022

Les activitats complementàries seran aprovades pel consell escolar.

NOMBRE MÍNIM D'ALUMNES: Per a poder realitzar qualsevol activitat fora del centre cal comptar com a **mínim amb 2/3 dels alumnes** del grup classe, si no s'arribés aquest mínim, donada la situació actual d'excepcionalitat, **el centre valorarà: realitzar l'activitat, posposar-la o la seva anul·lació.**

ACOMPANYANTS: Es poden fer sortides i altres activitats fora del centre amb un **mínim de dos acompanyants**, un dels quals ha de ser necessàriament un o una docent, llevat de les sortides en què la programació general anual determini altres condicions que exigeixen una ràtio superior en el nombre d'acompanyants, valorades les condicions de seguretat i els requeriments de protecció de l'alumnat. El Departament d'Educació estableix les següents ratios d'acompanyants per a les sortides d'un dia:

- Segon cicle d'educació infantil: 10/1
- Primer, segon, tercer i quart d'educació primària: 15/1
- Cinquè i sisè d'educació primària i ESO: 20/1
- Ensenyaments postobligatoris: 25/1

I per les sortides que es prolonguen més d'un dia:

- Segon cicle d'educació infantil: 8/1
- Primer, segon, tercer i quart d'educació primària: 12/1
- Cinquè i sisè d'educació primària: 18/1

Els grups sempre han d'anar acompanyats pel seu tutor/a o un mestre que complementi la reducció d'hores lectives del tutor, llevat de casos imprevistos o de força major. Hi ha dues excepcions aprovades pel consell escolar, detallades més avall, per a grups en què el tutor/a té reducció de jornada i en casos en què el tutor/a no pugui fer les colònies.



Segons la ràtio que correspongui, els altres acompanyants poden ser mestres del centre no tutors/es, docents jubilats o pares/mares que s'ofereixen i que són seleccionats a criteri del tutor/a. El pare voluntari o mare voluntària, han de ser **socis de l'AMPA**.

D'altra banda, cal que els acompanyants no hagin estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans; així mateix, tampoc poden tenir sentència ferma de delicte o mesures fermes o cautelars d'allunyament contra cap membre de la comunitat educativa. En el cas dels acompanyants que no siguin personal docent del centre, caldrà acreditar-ho amb la **declaració responsable corresponent**.

També cal tenir la **declaració responsable sobre COVID signada**.

En cap cas es comptabilitzen els monitors/es de les cases de colònies com a acompanyants, perquè no estan totes les hores amb els grups.

Quan es desenvolupa una activitat fora del centre, programada per a un col·lectiu d'alumnes i hi hagi alumnes d'aquest col·lectiu que no hi participin, el centre ha d'organitzar l'atenció educativa d'aquests, d'acord amb el protocol que determinin les normes d'organització i funcionament per a aquests supòsits.

Per a totes les sortides es demana una **autorització** genèrica a començament de curs.

CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP-CLASSE: si es donés la circumstància de que un grup-classe està confinat i tenen programada una sortida, colònies o activitat. Els altres grups-estables del mateix nivell faran les activitats complementàries establertes i el grup confinat, donada la situació actual d'excepcionalitat, **el centre valorarà: posposar l'activitat o la seva anul·lació**.

PAGAMENT: Els pagaments de qualsevol tipus (sortides, colònies, activitats extraordinàries, ...) es fan mitjançant l'**aplicació** de l'escola, apartat *Pagaments*. És imprescindible que les famílies **compleixin el termini de pagament** que s'estableix per a cada sortida, degut a què l'escola ha de preparar els comptes i preveure i/o reservar adequadament les visites o activitats. El pagament fora de termini sense avís previ



suposarà que l'alumne/a no pugui assistir a l'activitat, per la qual cosa si les famílies tenen qualsevol problema pel que fa al pagament cal que ho comuniquin a la **secretària**, dins del termini establert, per tal d'intentar resoldre'l.

ALUMNES SANCIONATS SENSE UNA SORTIDA: Aquesta mesura s'aplicarà en casos excepcionals, després d'haver utilitzat diverses estratègies i actuacions que no hagin donat resultat. El tutor/a quan pren aquesta decisió ho exposa al cicle i ho comunica a direcció i a la família de l'alumne/a. El dia de la sortida l'alumne/a assistirà a l'escola i farà una feina que prèviament haurà preparat el seu mestre tutor/a.

DEVOLUCIÓ DE DINERS: Mai es retorna cap quantitat si un/a alumne/a no assisteix a la sortida o les colònies per decisió dels pares sense un motiu justificat. Es retorna la totalitat dels diners pagats si la decisió és del centre.

Quan un/a alumne/a no pot anar a la sortida o colònies per malaltia, quarantena, confinament o per força major, es retornaran la totalitat dels diners quan la factura sigui tot un paquet: autocar, activitats i no es cobri l'alumne/a.

No es retornaran la totalitat dels diners pagats quan la part corresponent a l'autocar, taller o activitat s'ha de pagar igualment. Es podrà retornar una part del que s'ha pagat només si s'ha pogut descomptar de la factura final de la casa de colònies o del pagament que s'hagi fet a la sortida (visites, museus, activitats, ...).

CAS D'APLAÇAMENT DE SORTIDA: En cas de canvi de data de sortida per causes meteorològiques o altres, l'alumnat que no han pagat la sortida perquè no podien assistir a la primera data proposada, se'ls pot deixar pagar amb el nou canvi de data si hi ha **un nou termini establert**.

CAS TUTOR/A TÉ REDUCCIÓ DE JORNADA I EN CASOS EN QUÈ EL TUTOR/A NO PUGUI FER LES COLÒNIES.:

Acord del consell escolar amb data 13/10/2003 : Donat que les reduccions de jornada de mestres plantegen de vegades dificultats per a què sigui el tutor/a qui acompanyi sempre al seu grup a les sortides i colònies i per a evitar que aquest sigui el motiu de què algunes classes no puguin realitzar una activitat fora del centre, queda aprovat el que segueix:



- Mantenir la norma de què cada grup ha d'anar acompanyat pel seu tutor/a a les sortides i colònies.
- Possibilitar que en cas que el tutor/a tingui reducció de jornada i no hi pugui anar, pugui acompanyar el grup el/la mestre/a substitut/a de la reducció de jornada si té disponibilitat.
- Les famílies dels alumnes del grup afectat han d'acceptar aquesta solució per a cada una de les sortides en què es produeixi (es pot fer constar a l'autorització).

Acord del consell escolar amb data 18/10/2005: En casos en què el tutor/a d'un grup no pugui anar a les colònies i per a evitar que per aquest motiu el grup o els grups del nivell no puguin realitzar l'activitat, queda aprovat el que segueix:

- Mantenir la norma de què cada grup ha d'anar acompanyat normalment pel seu tutor/a a les colònies.
- Possibilitar que, quan el tutor/a no hi pugui anar, pugui acompanyar el seu grup un dels/de les mestres especialistes no tutor/a que dóna classes al grup aquell curs i que hi estigui disposat/da a dur a terme l'activitat de colònies. Prèviament cal el vist i plau de la direcció del centre.
- La família dels alumnes del grup afectat han d'estar informats i d'acord amb aquest canvi del mestre responsable de les colònies i ho han d'acceptar en signar l'autorització, a on es farà constar aquesta circumstància.