

Pla específic de reobertura

Curs 2020-21

JULIOL DE 2020

REVISAT I MODIFICAT AGOST 2020

REVISAT I MODIFICAT SETEMBRE 2020



ÍNDEX

	Pàgina
1. Introducció	3
2. Contingut del pla d'obertura	4
2a. Diagnosi	4
2b. Organització dels grups estables	6
2c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	7
2d. Organització de les entrades i sortides	8
2e. Organització de l'espai d'esbarjo	10
2f. Relació amb la comunitat educativa	12
2g. Servei de menjador	13
2h. Pla de neteja	14
2i. Transport	14
2j. Extraescolars i acollida	14
2k. Activitats complementàries	14
2l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	15
2m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	15
2n. Seguiment del pla	16
3. Concrecions per a l'educació infantil	16
3a. Pla d'acollida de l'alumnat	16
3b. Pla de treball del centre educatiu en confinament	17
4. Concrecions per a l'educació primària	17
4.a Pla de treball del centre educatiu en confinament	17
ANNEX 1 - NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ CENTRE COVID -19(NOFC)	19
ANNEX 2 - SORTIDES I COLÒNIES	24



1. INTRODUCCIÓ

Seguint les ordres del Departament d'Educació, elaborem el Pla d'organització per a l'obertura al setembre (Curs 2020-21), que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà definitiva però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

Qualsevol modificació important serà notificada a la comunitat educativa pertinent.



2 CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

2a. Diagnosi

A 22 de març de 2020, l'escola roman tancada per l'estat d'alarma sanitària esdevinguda per la COVID-19.

L'escola davant aquesta inusual situació estableix diferents canals de comunicació amb els diferents sectors que intervenen en el dia a dia: mestres, alumnes, famílies i departament (inspecció, directors de l'alt Maresme i Serveis Territorials). També s'estableixen canals de comunicació amb serveis externs del Departament d'Educació com són el centre de recursos i EAP. També volem fer constar l'organització interna de poble amb els directors dels centres educatius, la regidoria d'educació i l'ajuntament de Palafolls.

Pel que fa a la comunicació i treball amb el claustre es duen a terme les següents actuacions:

- Reunions telemàtiques de coordinació (coordinadores i cap d'estudis)
- Reunions telemàtiques de cicle i de nivell (si s'han cregut convenients)
- Claustres telemàtics
- Correus electrònics

Pel que fa a la comunicació i treball amb els alumnes es duen a terme les següents actuacions:

- Enviament de tasques a través de correu electrònic de família amb format drive cada setmana. Les tasques també s'anaven penjant a l'article creat a la pàgina web amb títol tasques de confinament. D'aquesta manera ens asseguràvem que les feines podien estar a l'abast de tothom. A partir de tercer les tasques també eren proposades a través del Google Classroom del GSuite for Education.
- Reunions setmanals/quizenals virtuals, emprant el programa Meet amb tutors de grup i especialistes amb l'objectiu de fer un seguiment individual de recolzament a la tasca educativa.



- Si ha calgut, s'han fet tutories virtuals individualitzades.

Pel que fa a la comunicació amb les famílies s'han dut a terme les següents actuacions:

- Comunicació a través de correus electrònics de família.
- Enquestes a les famílies per valorar la situació i les necessitats de les famílies i valoració de les tasques recomanades.
- Préstec d'equipaments digitals (ordinadors, chromebooks)
- A través d'articles penjats a la pàgina web de l'escola
- A través del correu secretaria@lesferreries.cat per resoldre problemes de correus electrònics, dubtes o peticions
- Via telefònica, per fer un seguiment més individual de famílies amb dificultats
- Fent videoconferències per mantenir entrevistes puntuals (EAP, canvis de centre, seguiments acadèmics, necessitats socials...)

Pel que fa a la resta d'àmbits abans esmentats s'estableix la videoconferència com a canal de comunicació principal.

Podem dividir les dificultats trobades en dos grans blocs molt diferenciats. Per una banda els relacionats amb dificultats tècniques (connexió a internet, aparells per la connexió) i per l'altre l'implicació familiar. Per detectar les mancances tecnològiques, l'escola envia un qüestionari a les famílies mitjançant el correu electrònic. Dels resultats es fa buidatge i es detecten les necessitats de l'alumnat. Entre les dotacions del Departament D'educació i les dotacions de l'Ajuntament es cobreixen les necessitats més greus. Pel que fa al grau d'implicació de les famílies podem dir que tot i que hi ha hagut un alt percentatge de famílies implicades, ens hem trobat amb un petit percentatge de famílies que s'han desvinculat totalment de l'escola.

Per últim volem deixar constància que davant d'aquesta situació inusual hi ha hagut mestres que no tenien les eines adequades a casa per poder dur a terme la nova pràctica educativa.



2.b Organització dels grups estables

Curs-nivell-grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	Espai estable d'aquest grup
P3 A	23	Laia B.	3	1 (TEI)		Aula 1
P3 B	21	Laura R. M ^a Isabel Q.	3	1 (TEI)		Aula 2
P4 A	24	Beatriu G.	3			Aula 3
P4 B	24	Marta V.	3			Aula 4
P5 A	17	Sandra G.	4			Aula 9
P5 B	17	Elena A.	3			Aula 7
P5 C	17	Laura F.	3			Aula 8
1R A	22	Olga E.	5			Aula 10
1R B	21	Raquel T.	5			Aula 11
1R C	21	Gemma R.	5			Aula 12
2N A	24	Dolors C.	4	1 (AEE)		Aula 16
2N B	25	Raquel C.	4			Aula 17
3R A	23	Alba	4			Aula 13
3R B	23	Sílvia D.	4			Aula 14
4T A	17	Helena R.	5			Aula informàtica
4T B	18	Marian S.	5			Aula 11
4T C	17	Jésica C.	5			Aula 12
5È A	18	Íngrid E.	4	1 (AEE)		Aula 14
5È B	18	Núria V.	4			Aula 15
5È C	18	Salva S.	4			Aula anglès
6È A	25	Eva G.	5			Aula 22



6È B	24	Francis M.	5	1 (AEE)		Aula 21
6È C	24	Imma B.	5			Aula 20

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup i si la situació epidemiològica ho requereix.

Pel principi de inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dins de l'aula (2 professionals estables del grup, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Es recomana que es minimitzin els subgrups amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

Àrea	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari	Observacions
Religió	1r A, 1r B, 1r C, 2n A i 2n B	Arcadi	3	La classe de religió es realitza a l'aula de robòtica, seguint els protocols de seguretat.
	3r A, 3r B, 4t A, 4t B i 4t C			
	5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B i 6è C			
Mestra d'Audició i llenguatge	Educació Infantil i cicle superior	Isabel	23	L'atenció a l'alumnat es prioritzarà dins l'aula. En cas que no fos possible, es realitzarà en l'aula de suport seguint els protocols de seguretat.
Mestra d'Educació Especial	P3, cicle inicial i cicle mitjà	Amanda	23	

2c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. En general, caldria parlar de la nova organització de les mesures universals, addicionals i intensives que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en



el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, orientador/a, TIS, mestre/a audició i llenguatge, professionals SIEI, SIAL, monitors...) o de fora del centre (EAP, CREDA, CREDV, CRETDIC, CEEPSIR...).

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

2d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en la zona escolar del poble de Palafolls. Tenim cinc accessos d'entrada i de sortida, el cinquè de nova construcció aquest estiu. Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. L'alumnat de transport entrarà per la porta que li pertoca en un horari concret.

Curs-Grup-Nivell	Tipus d'accés	Horari d'entrada i sortida
P3 A i B	Porta autocar (accés 2) 1 familiar acompanya a l'alumne/a fins a la porta de l'aula pertinent.	8:50-12:20 / 14:50-16:20
P4 A i B	Porta hort (accés 3) Fan fila a la zona del pati d'experimentació. Accedeixen a l'aula per la porta del final del passadís 1 d'infantil.	8:50-12:20 / 14:50-16:20
P5 A i B	Porta principal entrada (accés 1) Fila en el nou pati de P3. Accedeixen a la seva aula pel vestíbul	8:50-12:20 / 14:50-16:20
1R A, B i C	Porta hort (accés 3) Fan fila als jocs pintats Accedeixen a les aules per porta d'emergència pati.	9:00-12:30 / 15:00-16:30
2N A i B	Porta menjador (accés 5) Fan fila al porxo. Accedeixen a les aules per l'escala costat menjador	9:00-12:30 / 15:00-16:30



3R A i B	Porta darrera mòdul (accés 4) Fan fila a la pista. Accedeixen a les aules per porta d'emergència pati.	9:00-12:30 / 15:00-16:30
4T A, B i C	Porta principal entrada (accés 1) Fila en el pati nou de P3 Accedeixen a la seva aula pel vestíbul.	9:00-12:30 / 15-16:30
5È A, B i C	Porta menjador (accés 5) Fan fila al porxo. Accedeixen a les aules per l'escala lateral del costat del menjador.	8:50-12:20 / 14:50-16:20
6È A, B i C	Porta darrera mòdul (accés 4) Fan fila davant del mòdul "Jesús Machín" Accedeixen a les aules per les portes d'accés al mòdul.	8:50-12:20 / 14:50-16:20

Observacions:

P3 la recollida d'alumnes és a la porta de l'aula que dona al pati, només es permet l'accés d'un únic familiar a l'escola amb mascareta. L'entrada i sortida del recinte escolar, cada familiar el fa per l'accés corresponent al seu curs, en aquest cas, per l'accés 2 (porta autocar).

L'alumnat de P4, P5 i cicle inicial, a la sortida, al finalitzar l'horari lectiu, faran fila dins del recinte escolar en el lloc indicat en l'anterior quadre, per la seva recollida i, un cop el mestre/a que fa la sortida del grup veu el familiar de l'alumne/a, aquest sortirà per la porta d'accés corresponent al seu grup.

A partir de cicle mitjà, els alumnes surten sols per la seva porta d'accés corresponent. Sortiran en fila, acompanyats fins a la porta pel mestre/a que ha realitzat l'última classe.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat.



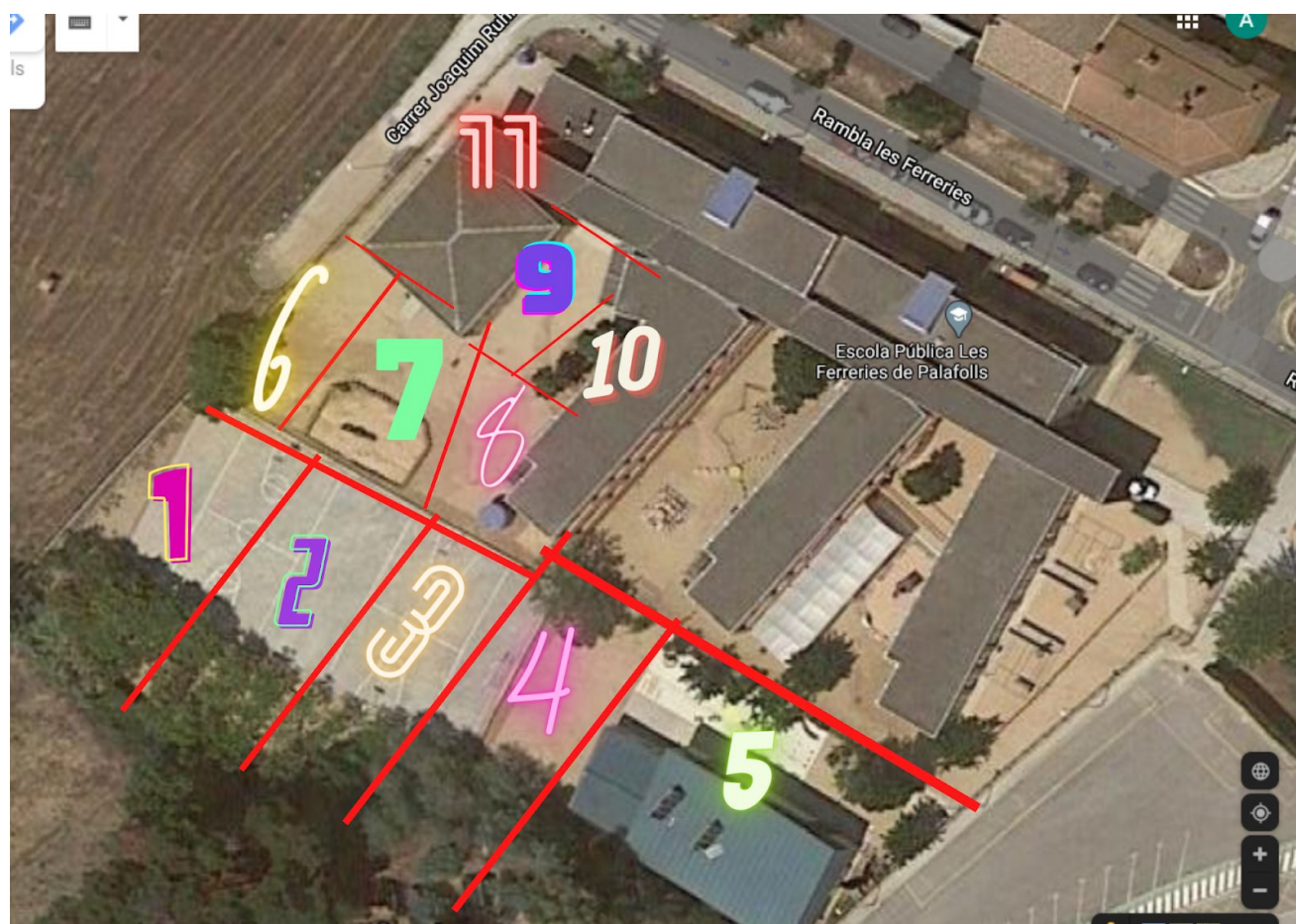
2e. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, es faran dos torns patis, amb el pati sectoritzat per a grups estables, d'aquesta manera l'alumnat pot sortir al pati sense mascareta i esmorzar, en el moment que la situació epidemiològica ho permeti. De moment, s'esmorza a l'aula i els alumnes de primària surten al pati amb mascareta.

La vigilància la realitzaran els tutors/es i els especialistes reforçaran l'hora d'esbarjo.

ESPAI	CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
Nou pati P3 Pati P3	P3 A P3 B	10'20-10'50
Pati P4 Jocs Pintats Piràmide Estructura Sorrall primària	P4 A P4 B P5 A P5 B P5 C	10'20-10'50
Pati P4-P5 Piràmide/ Estructura	1R A 1R B 1R C 2N A 2N B	11-11'30

De 3r a 6è de primària s'ha sectoritzat el pati de la següent manera, perquè cada grup-classe disposi del seu propi espai. També s'adjunta quadre amb la temporització i la rotació dels grups estable perquè tot l'alumnat pugui gaudir de les diferents espais.



DATA/PATI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5/10 - 23/10	3R A	4T A	3R B	4T B	5È A	4T C	5È B	6È A	5È C	6È B	6È C
26/10 - 13/11	6È C	3R A	4T A	3R B	4T B	5È A	4T C	5È B	6È A	5È C	6È B
16/11 - 4/12	6È B	6È C	3R A	4T A	3R B	4T B	5È A	4T C	5È B	6È A	5È C
9/12 - 8/1	5È C	6È B	6È C	3R A	4T A	3R B	4T B	5È A	4T C	5È B	6È A
11/1 - 29/1	6È A	5È C	6È B	6È C	3R A	4T A	3R B	4T B	5È A	4T C	5È B
1/2 - 19/2	5È B	6È A	5È C	6È B	6È C	3R A	4T A	3R B	4T B	5È A	4T C
22/2 - 12/3	4T C	5È B	6È A	5È C	6È B	6È C	3R A	4T A	3R B	4T B	5È A
15/3 - 9/4	5È A	4T C	5È B	6È A	5È C	6È B	6È C	3R A	4T A	3R B	4T B
12/4 - 29/4	4T B	5È A	4T C	5È B	6È A	5È C	6È B	6È C	3R A	4T A	3R B
3/5 - 21/5	3R B	4T B	5È A	4T C	5È B	6È A	5È C	6È B	6È C	3R A	4T A
24/5 - 22/6	4T A	3R B	4T B	5È A	4T C	5È B	6È A	5È C	6È B	6È C	3R A



2.f Relació amb la comunitat educativa

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica).

- Sessions: inici de curs, final de curs i sempre que sigui convenient.
- Les reunions del consell escolar el primer trimestre seran telemàtiques i, a partir dels 2n trimestre, segons la situació en la que ens trobem, es valorarà si poden ser presencials, sempre que es mantinguin les mesures de seguretat.

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

- S'ha realitzat una reunió general d'inici de curs el passat dilluns 7 de setembre, dirigida a totes les famílies de l'escola on se'ls ha informat:
 - Què han de fer abans de venir a l'escola: declaració jurada COVID i control de simptomatologia.
 - Les entrades i sortides: accessos, horaris i normativa de funcionament.
 - Pacificació de vehicles de la zona escolar.
 - Les rutines higièniques dins de l'aula del grup estable, les mesures de seguretat, material higiènic que l'alumnat ha de portar a l'escola i s'han explicat les mesures extraordinàries del Departament de Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles.
 - S'ha presentat l'equip docent d'aquest curs i s'han explicat la triplicació dels grups on les ràtios superen els 25 alumnes.
 - Calendari escolar 2020-21
 - Explicació de com serà la gestió de casos que a l'escola presentin simptomatologia susceptible de COVID-19.
 - Informacions referents a l'AMPA, els extraescolars, el menjador i els serveis que ofereix el Consell Comarcal del Maresme.
 - I, per finalitzar, s'ha realitzar un torn obert de paraula per part dels pares.

Tot el contingut d'aquesta reunió (vídeo de la reunió i presentació emprada) està disponible en la nostra web, en el següent enllaç:
<https://agora.xtec.cat/ceip-lesferreries-palafolls/portada/reunio-inicial-de-curs-video-i-material/>

- Les reunions d'inici de curs de cada nivell amb els corresponents pares/mares es realitzaran un cop iniciat el curs escolar, del 14 al 30 de setembre, per explicar tot el



nou funcionament i organització de l'escola. Es realitzaran de manera telemàtica.

De manera excepcional, la reunió de P3 es realitzarà de manera presencial, en grups de 10 persones, incloent-hi les mestres, els dies 9 i 10 de setembre en diferents franges horàries, per tal de que hi pugui assistir un membre familiar de l'alumne/a.

En aquestes reunions també es farà una petita formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugi tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

- Procediments de comunicació amb les famílies.

- Per mitjà de l'aplicació de l'escola (preferentment)
- Per correu electrònic.
- A partir de 1r de primària, per mitjà de l'agenda.
- A través de la web de l'escola.

- Reunions individuals de seguiment:

Les reunions individuals de seguiment amb les famílies, seguint indicacions del Departament d'Educació i de Salut, seran telemàtiques. En casos excepcionals, seran amb trobada presencial, seguint les mesures de seguretat establertes.

2g. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

També cal indicar quins espais s'utilitzen per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

ESPAI
AULA MÒDUL MACHÍN



AULA TAC
AULA JOC SIMBÒLIC
MENJADOR

2h. Pla de neteja

En el nostre cas, la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorporem al pla d'organització.

Amb l'empresa de neteja hem establert tres torns de neteja de zones comunes i lavabos. Es netejaran a les 11:45, a les 14:15 i a les 16:30 amb neteja més profunda.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, el Departament recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

2i. Transport

El transport es manté com els cursos anteriors, respectant l'horari dels dos centres i mantenint les mesures de seguretat tal com s'indica en el punt 5.7 de transport escolar del Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia del Departament de Salut.

2j. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta, per aquest motiu, tant l'escola com l'Ajuntament, recomanem a l'AMPA no proposar activitats extraescolars en el centre.

Les activitats complementàries que es fan al centre es definiran al llarg del curs segons l'evolució epidemiològica.

2k. Activitats complementàries

En cas de sortides i colònies sempre es mantindran la distància interpersonal d'1,5 metres i



portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

2i. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Cicle	Organització	Presencial	Una per setmana
Claustre	Ordinària	Presencial/Telemàtica	Quan sigui convenient
Coordinació pedagògica	Coordinació	Presencial	Una per setmana
CAD	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Consell Escolar	Ordinària	Presencial/Telemàtica	Quan sigui convenient
Grups impulsors	Planificació i coordinació	Presencial	Quinzenal

2m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Si es detecta una sospita de cas es seguirà el protocol de Gestió de Casos de COVID-19 del Departament d'Educació i de Salut.

El Departament ha posat a disposició l'aplicatiu TRAÇACOVID, on s'estableixen els grups estables i sistemàticament s'introdueixen els casos sospitosos o positius, per fer-ne un seguiment.

El nostre referent dels Serveis Territorials és David Mateo.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

Casos potencials	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas a Serveis Territorials
Infantil	Aula de reforç d'infantil / Psicomotricitat	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a, auxiliar administrativa o un membre de l'equip directiu	Un membre de l'equip directiu
Cicle Inicial	EAP			



Cicle Mitjà	Música			
Cicle Superior	Aula mòdul machín			

Seguiment de casos

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS*	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (1)
			Mireia Hernández	CAP Malgrat
			Daniel Mateo	SSTT Maresme-Vallès Oriental

* (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)

(1) (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES L'equip directiu ha elaborat el pla per aprovar el protocol al claustre i al consell escolar del centre al setembre.
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

3. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

3a. Pla d'acollida de l'alumnat

Abans de que comenci el període lectiu es duran a terme les reunions de pares de P3 d'inici de curs. Aquestes es duran a terme de forma presencial, en grups de 10 persones, incloses les mestres, en un espai ampli on es puguin complir les normes de seguretat i serviran per explicar el pla de reobertura i resoldre dubtes o neguits de les famílies.



Grups d'alumnes / horaris / personal docent i PAS

Serà d'obligat compliment entrar al recinte escolar amb mascareta. En el cas de P3 les famílies podran accedir al centre un únic familiar pel pati de l'escola per deixar als seus fills i recollir-los. Aquest curs en concret durant el període d'adaptació els pares no podran entrar a l'aula, per minimitzar riscos.

En el cas de P4 i P5 els alumnes sortiran en fila per la seva porta d'accés en dos torns, igual que l'entrada.

3b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

El contacte amb la família podrà ser via aplicació del centre, via mail o en algun cas, via telefònica.

S'intentarà fer activitats que els alumnes puguin seguir i fer amb les famílies.

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctic previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb la família
P3	Vídeos per part de les tutores explicant les propostes setmanals. Google meet.	Dues sessions per setmana. Google meet.	Google Meet, Sempre que calgui	Correu electrònic, google meet, telefònicament.
P4	Google meet. Vídeos per part de les tutores explicant les propostes setmanals. Dossier de treball a casa.	Dues / tres sessions per setmana. Google meet	Google Meet Sempre que calgui	Correu electrònic, Google meet, telefònicament.
P5	Google meet Vídeos per part de les tutores explicant les propostes setmanals. Dossier de treball a casa.	Dues/ tres sessions per setmana. Google meet.	Google Meet Sempre que calgui	Correu electrònic, Google meet, telefònicament.

4. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

4a. Pla de treball del centre educatiu en confinament



Els primers dies d'escola s'explicarà el funcionament del Classroom i es faran els grups. Si hi hagués un confinament seguiríem l'ensenyament per aquest canal. El contacte amb la família podrà ser via aplicació del centre, via mail o en algun cas, via telefònica.

S'intentarà fer activitats que els alumnes puguin seguir i fer autonòment o amb suport o poca ajuda.

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb la família
Primària	Genially que doni accés al Google Classroom de cada grup-classe i/o àrea. El genially estarà disponible a la pàgina web de l'escola. També s'enviarà l'enllaç a les famílies per l'app de l'escola i a l'alumnat pel correu personal.	Google meet i classroom. Es seguirà l'horari del grup-classe en horari intensiu (de 9 a 14h). Es seguirà la programació d'aula que ha d'estar penjada al classroom, aquesta s'adaptarà a la situació.	Google meet i classroom. Quan sigui adient.	Google meet, mail o telefònicament. Quan sigui adient.

Un sol alumne/a del grup-classe en quarantena	Tutors es posaran en contacte amb la família per explicar com es realitzaran les tasques dels dies de quarantena per mitjà del classroom. Tot el professorat que intervingui en el grup, també penjarà les tasques a realitzar durant la quarantena als respectius classroom.
--	--



ANNEX 1

NORMES COVID19 SETEMBRE 2020

CURS 2020/2021

Per **assistir** al centre educatiu l'alumne ha de tenir absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. No conviure o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. Calendari vacunal al dia altament recomanat.

Sempre s'ha de mantenir la **distància** de seguretat d'1'5 metres. Ens hem de **rentar** les mans amb sabó i/o gel hidroalcohòlic sovint seguint les indicacions del rentat de mans que tenim a l'aula.

Ho farem a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC (infants continents), abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati). El personal del centre s'ha de rentar les mans o desinfectar a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis, abans i després d'acompanyar un infant al WC, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús) i com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per assistir el centre la **maskareta** és obligatòria a les zones comunes a Infantil i en tot moment a primària. Hem de procurar que abans de posar-se-la, cal rentar-se les mans i col·locar-se-la de manera que cobreixi bé la boca i el nas. Un cop posada no s'ha de tocar i, si es toca, cal rentar-se bé les mans. A l'hora de treure's la maskareta, cal fer-ho des de la part del darrere o les cintes que la subjecten, sense tocar la part que pugui estar contaminada, i rentar-se de seguida les mans. Cal guardar-la en una bossa marcada amb el nom de l'infant. És d'ús exclusiu. Cal portar-la correctament col·locada (cobrint nas, boca, barbeta). Les maskaretes higièniques es canviaran diàriament o es rentaran cada dia.

Tenim cinc **accessos** d'entrada i de sortida. Dividim els alumnes de forma que tenen



accessos diferents en funció del curs. L'alumnat de transport entrarà per la porta que li pertoca en un horari concret. Cal dur-les a terme de manera esglaonada i/o utilitzant diferents portes d'accés per tal d'evitar aglomeracions. Es realitzarà control diari de la temperatura als alumnes a la fila abans d'anar cap a l'aula. Si un/a alumne/a presenta una temperatura $>37.5^{\circ}\text{C}$, es repetirà la presa al cap d'una minuts. Si la temperatura continua elevada, s'actuarà com en un cas sospitós.

Curs-Grup-Nivell	Tipus d'accés	Horari d'entrada i sortida
P3 A i B	Porta autocar (accés 2) 1 familiar acompanya a l'alumne/a fins a la porta de l'aula pertinent.	8:50-12:20 / 14:50-16:20
P4 A i B	Porta hort (accés 3) Fan fila a la zona del pati d'experimentació. Accedeixen a l'aula per la porta del final del passadís 1 d'infantil.	8:50-12:20 / 14:50-16:20
P5 A ,B i C	Porta principal entrada (accés 1) Fila en el nou pati de P3. Accedeixen a la seva aula pel vestíbul	8:50-12:20 / 14:50-16:20
1R A, B i C	Porta hort (accés 3) Fan fila als jocs pintats Accedeixen a les aules per la porta d'emergència del pati.	9:00-12:30 / 15:00-16:30
2N A i B	Porta menjador (accés 5) Fan fila al porxo. Accedeixen a les aules per l'escala	9:00-12:30 / 15:00-16:30



	costat menjador.	
3R A i B	Porta darrera mòdul (accés 4) Fan fila a la pista. Accedeixen a les aules per l'escala d'emergència	9:00-12:30 / 15:00-16:30
4T A, B i C	Porta principal entrada (accés 1) Fila en el pati nou de P3 Accedeixen a la seva aula pel vestíbul.	9:00-12:30 / 15-16:30
5È A, B i C	Porta menjador (accés 5) Fan fila al porxo. Accedeixen a les aules per l'escala lateral del costat del menjador.	8:50-12:20 / 14:50-16:20
6È A, B i C	Porta darrera mòdul (accés 4) Fan fila davant del mòdul "Jesús Machín" Accedeixen a les aules per les portes d'accés al mòdul.	8:50-12:20 / 14:50-16:20

A P3 la **recollida** d'alumnes és per la porta de l'aula que dona al pati, només es permetrà l'accés d'un únic familiar a l'escola amb mascareta. L'entrada i sortida del recinte escolar, cada familiar el fa per l'accés corresponent al seu curs, en aquest cas, per l'accés 2 (porta autocar).

L'alumnat de P4, P5 i cicle inicial, a la sortida, al finalitzar l'horari lectiu, faran fila dins del recinte escolar en el lloc indicat en l'anterior quadre, per la seva recollida i, un cop el mestre/a que fa la sortida del grup veu el familiar de l'alumne/a, aquest sortirà per la porta d'accés corresponent al seu grup.



A partir de cicle mitjà, els alumnes surten sols per la seva porta d'accés corresponent. Sortiran en fila, acompanyats fins a la porta pel mestre/a que ha realitzat l'última classe.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat.

Durant l'entrada a cada porta d'accés hi haurà una persona del centre que vigilarà que es faci l'entrada esglaonada i amb distància de seguretat. Els alumnes entraran i faran fila, quan hi siguin el/la mestre/a prendrà la temperatura i anirà cap a l'aula sense coincidir amb cap altre grup.

A la sortida una persona també estarà a la porta per vetllar que es segueixin les mesures de seguretat.

Cal que els **grups** de convivència estable tinguin el mínim contacte possible amb la resta de grups i sempre amb les mesures de protecció. El dia a dia del grup estable hauria de transcórrer majoritàriament en espais exteriors o dins de la seva aula. S'ha d'evitar coincidències entre grups pels espais comuns.

Es **ventilarà** les aules almenys 10 minuts durant tres vegades al dia (hora del pati, sortida matí i sortida a la tarda).

Tenim un pla de **neteja** i desinfecció dels lavabos i zones comunes tres vegades al dia per l'empresa de neteja. També cada mestre a la seva aula té un desinfectant i un spray alcohol de neteja amb draps per poder desinfectar qualsevol superfície en cas necessari.

Dins les **aules** els alumnes de primària han de portar mascareta, mantenir la distància 1 metre com a mínim i tenir una bona ventilació. Hauran de disposar de gel hidroalcohòlic, sabó de mans, paper de mans i una paperera amb pedal tancada.



L'educació física es realitzarà al pati sempre que sigui possible i al gimnàs amb totes les portes obertes perquè hi hagi ventilació. Els alumnes han de portar ampolla d'aigua i tovallola petita per aixugar-se. Segons la intensitat de l'exercici físic el mestre podrà decidir que es puguin treure la mascareta sempre amb la distància de seguretat. El material esportiu es netejarà i desinfectarà diàriament (si se n'ha fet ús) o bé quan canviï el grup d'alumnes.

Els alumnes d'infantil han de portar de **material** una ampolla d'aigua d'ús exclusiu.

Els alumnes de primària se'ls demana que portin de **material** una ronyonera on puguin posar gel hidroalcohòlic per ús personal, un paquet de mocadors de paper, una mascareta de recanvi i una posada neta cada dia i una bosseta per guardar la mascareta.

També han de portar per ús comunitari de l'aula un pot de gel hidroalcohòlic i un de sabó de mans.

També han de portar una ampolla d'aigua d'ús exclusiu.



ANNEX 2

SORTIDES I COLÒNIES COVID-19

CURS 2020/2021

Les activitats complementàries seran aprovades pel consell escolar.

NOMBRE MÍNIM D'ALUMNES: Per a poder realitzar qualsevol activitat fora del centre cal comptar com a **mínim amb 2/3 dels alumnes** del grup classe, si no s'arribés aquest mínim, donada la situació actual d'excepcionalitat, **el centre valorarà: realitzar l'activitat, posposar-la o la seva anul·lació.**

ACOMPANYANTS: Es poden fer sortides i altres activitats fora del centre amb un **mínim de dos acompanyants**, un dels quals ha de ser necessàriament un o una docent, llevat de les sortides en què la programació general anual determini altres condicions que exigeixen una ràtio superior en el nombre d'acompanyants, valorades les condicions de seguretat i els requeriments de protecció de l'alumnat. El Departament d'Educació estableix les següents ratios d'acompanyants per a les sortides d'un dia:

- Segon cicle d'educació infantil: 10/1
- Primer, segon, tercer i quart d'educació primària: 15/1
- Cinquè i sisè d'educació primària i ESO: 20/1
- Ensenyaments postobligatoris: 25/1

I per les sortides que es prolonguen més d'un dia:

- Segon cicle d'educació infantil: 8/1
- Primer, segon, tercer i quart d'educació primària: 12/1
- Cinquè i sisè d'educació primària: 18/1

Els grups sempre han d'anar acompanyats pel seu tutor/a un mestre que complementi la reducció d'hores lectives del tutor, llevat de casos imprevistos o de força major. Hi ha dues



excepcions aprovades pel consell escolar, detallades més avall, per a grups en què el tutor/a té reducció de jornada i en casos en què el tutor/a no pugui fer les colònies.

Segons la ràtio que correspongui, els altres acompanyants poden ser mestres del centre no tutors/es, docents jubilats o pares/mares que s'ofereixen i que són seleccionats a criteri del tutor/a. El pare voluntari o mare voluntària, han de ser **socis de l'AMPA**.

D'altra banda, cal que els acompanyants no hagin estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans; així mateix, tampoc poden tenir sentència ferma de delicte o mesures fermes o cautelars d'allunyament contra cap membre de la comunitat educativa. En el cas dels acompanyants que no siguin personal docent del centre, caldrà acreditar-ho amb la **declaració responsable corresponent**.

També cal tenir la **declaració responsable sobre COVID signada**.

En cap cas es comptabilitzen els monitors/es de les cases de colònies com a acompanyants, perquè no estan totes les hores amb els grups.

Quan es desenvolupa una activitat fora del centre, programada per a un col·lectiu d'alumnes i hi hagi alumnes d'aquest col·lectiu que no hi participin, el centre ha d'organitzar l'atenció educativa d'aquests, d'acord amb el protocol que determinin les normes d'organització i funcionament per a aquests supòsits.

Per a totes les sortides es demana una **autorització** genèrica a començament de curs.

CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP-CLASSE: si es donés la circumstància de que un grup-classe està confinat i tenen programada una sortida, colònies o activitat. Els altres grups-estables del mateix nivell faran les activitats complementàries establertes i el grup confinat, donada la situació actual d'excepcionalitat, **el centre valorarà: posposar l'activitat o la seva anul·lació**.

PAGAMENT: Els pagaments de qualsevol tipus (sortides, colònies, activitats extraordinàries, ...) es fan mitjançant l'**aplicació** de l'escola, apartat *Pagaments*. És imprescindible que les famílies **compleixin el termini de pagament** que s'estableix per a



cada sortida, degut a què l'escola ha de preparar els comptes i preveure i/o reservar adequadament les visites o activitats. El pagament fora de termini sense avís previ suposarà que l'alumne no pugui assistir a l'activitat, per la qual cosa si els pares tenen qualsevol problema pel que fa al pagament cal que ho comuniquin a la **secretària**, dins del termini establert, per tal d'intentar resoldre'l.

ALUMNES SANCIONATS SENSE UNA SORTIDA: Aquesta mesura s'aplicarà en casos excepcionals, després d'haver utilitzat diverses estratègies i actuacions que no hagin donat resultat. El tutor/a quan pren aquesta decisió ho exposa al cicle i ho comunica a direcció i als pares de l'alumne/a. El dia de la sortida l'alumne/a assistirà a l'escola i farà una feina que prèviament haurà preparat el seu mestre tutor/a.

DEVOLUCIÓ DE DINERS: Mai es retorna cap quantitat si un/a alumne/a no assisteix a la sortida o les colònies per decisió dels pares sense un motiu justificat. Es retorna la totalitat dels diners pagats si la decisió és del centre.

Quan un/a alumne/a no pot anar a la sortida o colònies per malaltia, quarantena, confinament o per força major, es retornaran la totalitat dels diners quan la factura sigui tot un paquet: autocar, activitats i no es cobri l'alumne/a.

No es retornaran la totalitat dels diners pagats quan la part corresponent a l'autocar, taller o activitat s'ha de pagar igualment. Es podrà retornar una part del que s'ha pagat només si s'ha pogut descomptar de la factura final de la casa de colònies o del pagament que s'hagi fet a la sortida (visites, museus, activitats, ...).

CAS D'APLAÇAMENT DE SORTIDA: En cas de canvi de data de sortida per causes meteorològiques o altres, els alumnes que no han pagat la sortida perquè no podien assistir a la primera data proposada, se'ls pot deixar pagar amb el nou canvi de data si hi ha **un nou termini establert**.

CAS TUTOR/A TÉ REDUCCIÓ DE JORNADA I EN CASOS EN QUÈ EL TUTOR/A NO PUGUI FER LES COLÒNIES.:

Acord del consell escolar amb data 13/10/2003 : Donat que les reduccions de jornada de mestres plantegen de vegades dificultats per a què sigui el tutor/a qui acompanyi sempre el



seu grup a les sortides i colònies i per a evitar que aquest sigui el motiu de què algunes classes no puguin realitzar una activitat fora del centre, queda aprovat el que segueix:

- Mantenir la norma de què cada grup ha d'anar acompanyat pel seu tutor/a a les sortides i colònies.
- Possibilitar que en cas que el tutor/a tingui reducció de jornada i no hi pugui anar, pugui acompanyar el grup el/la mestre/a substitut/a de la reducció de jornada si té disponibilitat.
- Els pares dels alumnes del grup afectat han d'acceptar aquesta solució per a cada una de les sortides en què es produeixi (es pot fer constar a l'autorització).

Acord del consell escolar amb data 18/10/2005: En casos en què el tutor/a d'un grup no pugui anar a les colònies i per a evitar que per aquest motiu el grup o els grups del nivell no puguin realitzar l'activitat, queda aprovat el que segueix:

- Mantenir la norma de què cada grup ha d'anar acompanyat normalment pel seu tutor/a a les colònies.
- Possibilitar que, quan el tutor/a no hi pugui anar, pugui acompanyar el seu grup un dels/de les mestres especialistes no tutor/a que dona classes al grup aquell curs i que hi estigui disposat/da a dur a terme l'activitat de colònies. Prèviament cal el vist i plau de la direcció del centre.
- Els pares dels alumnes del grup afectat han d'estar informats i d'acord amb aquest canvi del mestre responsable de les colònies i ho han d'acceptar en signar l'autorització, a on es farà constar aquesta circumstància.