



Ajuntament de Palafolls

ESCOLA LES FERRERIES
Rambla de les Ferreries, s/n
08389 PALAFOLLS

Per la present li comunico que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de 2018, adoptà entre d'altres el següent acord:

4. ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN EL CAS DE RETARD EN LA RECOLLIDA D'ALUMNES A LA SORTIDA DELS CENTRES EDUCATIUS ESCOLARS DE PALAFOLLS.

Vist l'informe emès per la Tècnica d'Ensenyament i la Regidora responsable de l'àrea en data del 25 d'octubre de 2018, en el qual s'exposa la necessitat d'adequar el "*Protocol d'actuació en cas de les no recollida dels nens i nenes en els diferents centres educatius de Palafolls*" aprovat per Junta de Govern en data del dia 16 d'abril de 2009 i adequar-lo a les actuacions que proposa el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en aquest supòsit en concret de *Retard en la recollida d'alumnes a la sortida del centre /escoles*.

Després de consensuar amb els agents implicats la redacció del nou protocol per a la seva proposta d'aprovació per aquesta Junta i el qual literalment diu:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE RETARD EN LA RECOLLIDA DE NENS/ES A LA SORTIDA DELS DIFERENTS CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI DE PALAFOLLS:

Aquest protocol vol atendre a la necessitat d'actualitzar i consensuar com s'ha d'actuar en el supòsit que es produeixi algun tipus de retard fora dels marges raonables en la recollida dels alumnes. Concretament, un cop acabat l'horari escolar i esgotats, sense efecte, els intents de comunicació amb el pare, mare o tutors legals per part de la tutor/a o mestre responsable del centre en un marge de temps prudencial després de la finalització de l'horari lectiu oficial.

Atenent a la necessitat de establir un procediment d'actuació actual es proposa pel seu acord que:

- En el supòsit que un menor dels centres educatius del municipi de Palafolls no hagi estat recollit pels seus progenitors o tutors/es un cop acabat l'horari lectiu oficial que:
 1. El centre educatiu procurarà contactar amb el pare, mare o tutors legals de l'alumne. Un cop esgotats, sense efecte els intents de comunicació amb el pare, mare o tutors legals i quan hagi transcorregut un temps prudencial, la persona de l'escola que fins



aquell moment s'hagi encarregat de l'alumne comunicarà telefònicament la situació a la Policia Local.

2. L'agent que s'encarregui del servei i el seguiment del protocol que ens ocupa intentarà des del mateix recinte escolar donar suport en la localització dels progenitors i/o familiars, excepte en el cas que hi hagi una urgència que reclami l'atenció dels agents.
3. En cas que no es pugui fer la localització en el temps estimat per part de l'agent de la Policia Local es durà el menor a les dependències municipals del cos policial on es continuarà amb les tasques per comunicar-se amb els responsables del nen/a.
4. Si els intents de localització per part del servei de la Policia Local no donen cap resultat en el temps que s'estimi prudencial per part dels agents, aquests aplicaran el procediment recomanat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat i contactaran amb la comissaria dels Mossos d'Esquadra corresponent, que ha de gestionar la diligència oportuna.
5. En qualsevol cas en el moment d'activar el Protocol de Recollida l'agent haurà d'omplir una acta amb les dades del menor, dels pares i/o tutors on hi constarà el motiu pel qual no s'ha recollit el menor a la seva hora i la descripció oportuna dels fets. En el cas que la recollida es faci efectiva a les dependències de la Policia Local aquesta acta l'haurà de signar la persona que reculli el menor i se'n faci responsable.
6. Posteriorment es donarà compta de l'acta a les àrees d'Ensenyament i Serveis Socials de l'Ajuntament.
7. Per qualsevol incident que pugui succeir s'assigna com a coordinadora del present Protocol al Tècnic/a d'Ensenyament amb el mòbil que li sigui assignat i del qual en podrà fer ús la Policia Local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acordà:

Primer.- Aprovar l'actualització i modificació del nou "Protocol d'actuació en cas de retard en la recollida de nens/es a la sortida dels diferents centres educatius del municipi de Palafolls".

Segon.- Informar als agents educatius implicats de la seva aprovació i vigència pel seu degut compliment.

Tercer.- Trametre el text definitivament aprovat per l'acte de signatura i adhesió per part de les regidories d'Ensenyament i Governació, i les respectives direccions dels centres educatius de Palafolls.

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement i als efectes oportuns.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.