SARDANA Pla d'actuació per al curs 2020-2021

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases perquè el pròxim curs es pugui reprendre amb les màximes garanties. Es basa principalment en l'organització entorn a grups per curs, en les mesures de prevenció personal i en el control dels símptomes.

Recursos excepcionals per al serveis de menjador escolar derivades de les mesures que cal prendre en el marc de la pandèmia per la COVID-19, durant el curs 2020/21.

L'Ordre comunicada del ministre de Sanitat, de 27 d'agost de 2020, disposa en el punt 15: "Los comedores, o espacios alternativos habilitados para las comidas, permitirán la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros, salvo en el caso de pertenecientes a un mismo grupo de convivencia estable. Se asignarán puestos fijos durante todo el año para el alumnado y se garantizará la estanqueidad en el caso de los grupos de convivència estable".
Per un altra banda, al punt 4 dels Aclariments del Secretari de Polítiques Educatives, del 30 de juliol de 2020, per als centres públics de titularitat del Departament en el curs 2020/21, i en relació amb l'organització del menjador escolar es disposa: "El Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID 19", aprovat pel PROCICAT el dia 3 de juliol, regula les condicions d'ocupació de l'espai de menjador escolar en l'apartat 5.4.2.
Segons la regulació que se'n fa, es preveu que els espais de menjador podran acollir el mateix nombre d'alumnes que han acollit aquest curs passat, disposant, això sí, les mesures de separació previstes entre alumnes de grups estables diferents".

En conseqüència, i d'acord amb l'anterior regulació, es preveu que els espais de menjador utilitzats pels centres i els monitors durant el curs 2019-2020 són suficients per acollir i atendre el mateix nombre d'alumnes que han acollit i atès aquest curs passat, tot i haver d'aplicar les mesures de distància física previstes entre alumnes de grup estables diferents.
Tanmateix, i tal com s'estableix al punt 5.2 del Pla d'actuació per al curs 2020/21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID 19", aprovat pel PROCICAT el dia 3 de juliol, per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes.
Cal tenir en compte, però, que, atesa la possibilitat d'assignar un mateix espai alternatiu a alumnes de grups estables diferents (garantint en aquet cas la distància entre els alumnes dels grups diferents), es possible, amb caràcter general, organitzar l'atenció de l'alumnat en aquests espais sense incrementar el nombre de monitors i monitores. En conseqüència, la utilització d'espais alternatius no comporta necessàriament la necessitat d'incrementar el nombre de monitors o monitores.
Per una altra banda, cal tenir en compte també que l'increment de torns de menjador no comporta necessàriament la necessitat d'incrementar el nombre de monitors i monitores per atendre el nou torn. En aquet sentit, cal considerar la possibilitat de reorganitzar els monitors i monitores que el curs 2019/20 atenien, un cop finalitzat l'àpat, l'alumnat assignat al nou torn.

Index

1. Objectius del temps de migdia

2. Organització del temps de migdia

- **2.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**
- **2.2. Horaris**
- **2.3. Organització i funcions dels monitors**
- **2.4. Activitats**
- **2.5. Entrades i sortides de l'escola durant el temps de migdia**
- **2.6. Administració de medicaments**

3. Comunicació amb les famílies

4. Gestió administrativa del servei de menjador

5. Protocol d'incidents

6. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i menús adaptats

- **6.1. Prevenció**
- **6.2. Com actuar davant d'una reacció al·lèrgica**

1. Objectius del temps de migdia

L'escola entén el menjador com un servei de suport a les famílies i, alhora, com un espai educatiu. Aquest espai educatiu es desenvolupa en un clima càlid i cordial des de dos àmbits: el temps de dinar i el temps d'esbarjo.

Objectius generals de l'Espai Educatiu de Migdia:

- Afavorir el desenvolupament d'hàbits i rutines d'higiene.
- Promoure hàbits saludables alimentaris.
- Fomentar els hàbits i sensibilització d'educació ambiental.
- Fomentar l'autonomia en les diferents activitats desenvolupades en aquesta franja horària i tenint en compte l'etapa evolutiva del grup d'alumnes.
- Promoure espais de desenvolupament integral a través d'activitats de lleure.
- Respectar i atendre les diversitats de tota mena, afavorint una cooperació entre tot l'alumnat

Objectius específics

Àmbit d'alimentació i salut:

- Afavorir la voluntat de tastar aliments nous i menjar d'allò que ens agrada poc.
- Promoure la importància de mantenir una dieta saludable i equilibrada.
- Adquirir coneixements nutricionals saludables.

Àmbit Higiènic i Sanitari

- Adquirir l'hàbit de rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Promoure l'ús correcte dels utensilis durant l'àpat i no menjar amb les mans.
- Conèixer els beneficis i la importància de mantenir una higiene òptima i acurada.

Àmbit Social

- Afavorir l'escolta activa entre tots els participants de l'espai.
- Vetllar pel respecte mutu entre alumnes i adults.
- Potenciar la resolució pacífica de conflictes.
- Fomentar les demandes cordials entre tots i totes.
- Vetllar per un saber estar dins del menjador (seure correctament, mantenir l'ordre, parlar amb un to de veu adequat, etc.)
- Evitar estereotips i qualsevol tipus de discriminació per raó de capacitat, gènere, sexe, interessos, procedència o pensament religiós.

Àmbit ambiental

- Foment dels hàbits i de sensibilització mediambiental.
- Vetllar per un estalvi energètic òptim.
- Potenciar la recollida selectiva dels diferents rebutjos.
- Donar a conèixer la importància de tenir cura del medi ambient.
- Fomentar la reducció de l'impacte humà en el medi ambient.

2. Organització del temps de migdia

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. Si l'organització del centre i el nombre de participants del servei ho permet, el servei es realitzarà a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Per tal de reduir al màxim l'ocupació del menjador es realitzaran els torns necessaris per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai.

En cas que per nombre d'usuaris inscrits al servei, no sigui viable la realització de tots els torns per tal que els alumnes tinguin el temps suficient de dinar, S'utilitzaran altres espais del centre correctament adaptats per al servei i ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable.

Es realitzaran entrades esglaonades a l'espai de menjador dels diferents grups de convivència per tal d'evitar aglomeracions.

Es realitzarà la neteja i desinfecció de mans abans i després de l'àpat, així com després de l'estona d'esbarjo.

El menjar s'ha de servir en plats individuals. No es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula. L'aigua pot estar en una gerra però serà una persona adulta la responsable del servi durant tot l'àpat.

Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Es garantirà les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments i si és necessari s'utilitzarà elements isotèrmics.

El personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador i durant tota l'estona d'esbarjo.

Les activitats posteriors als àpats es realitzarà, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable i sempre fent ús de mascareta tot i estar als espais exteriors.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat. Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També es garantirà la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

2.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, caldrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de

cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

La coordinació i la gestió de la COVID-19 al menjador serà assumida per la Montse, que se encarregarà de trucar a la família i per l'Andrea que es quedarà amb al nen fins que arribi la família a recollir al nen.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. Serà a l'aula de plàstica, que està situada a la segona planta.

2. Han de portar la mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec, l'Andrea).

3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant, ho farà la Montse.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

2.2 Horaris

El servei de menjador dels alumnes de l'escola s'inicia un cop acabi la jornada lectiva que començarà a les 12.20 i acabarà a les 15:05 h segons el grup. Durant aquest espai de temps els alumnes estaran sota la responsabilitat de l'equip d'educadors que s'encarreguen del menjador.

Curs	Monitor/a	Espai	Hora de dinar	Espai per activitats de migdia
P3	Marta 12.20 a 15:10	Aula P3	12:30- 13:30	13:30 Migdiada
P4	Laia 12.20 a 15:10	Aula P4	12:30 - 13:30	13:30 Pati davant a la esquerra, zona de sorra dividits en dos grups
P5	Piedad 12.30 a 15:00	Aula P5 en dos grups separats	12:40- 13:30	13:30 Pati davant zona gronxadors, en dos grups separats
4t	Sandra 12.25 a 14:50	Menjador petit	12:25- 13:15	13:15 a 13:50 o 14:15 Zona 1
5è	Sergio 12.15 a 14:50	Menjador gran	12:15- 12:55	13:00 a 13:50 o 14:20 Zona 3
6è	Eduvigis 12.15 a 14:50	Menjador gran	12:15- 12:55	13:15 a 13:50 o 14:25 Zona 2
NETEJA I DESINFECCIÓ ESPAIS				

Entre torns es deixen 15 minuts per ventilar i desinfectar taules i cadires, ho farà la responsable del menjador, les classes de pàrvuls ho farà la noia de l'ajuntament.				
1r	Andrea 12.30 a 15:00	Menjador petit	13:15 – 13:55	12:30 a 13:10 Zona 2
3r	Sofia 12.30 a 15:00	Menjador gran	13:05 – 13:50	12:25 a 13:05 Zona 3
2n	Roser 12.25 a 14:55	Menjador gran	14:00 – 14:40	12:35 a 13:50 Zona 1

Zona 1, de l'escala d'incendis cap a la tanca zona taules

Zona 2, de la porta de sortida del menjador fins als bancs del porxo

Zona 3, porxo, zona finestres office

2.3. Organització i funcions dels monitors

Considerem importantíssim que el mateix educador lideri durant tot el curs el mateix grup d'infants per tal de conèixer cada alumne, les seves actituds, personalitat, intoleràncies.

Sortides, entrades i patis.

- **La recollida d'alumnes a classe seran esglaonades per guardar la distància.**

- P3 es queda a dinar a la classe la monitora estarà a les 12:20
- P4 es queda a dinar a classe la monitora estarà a les 12:20
- P5 es queda a dinar a classe la monitora estarà a les 12:30
- 1r els recolliran a classe a les 12:20 i aniran al pati
- 2n els recolliran a classe a les 12:20 i aniran al pati
- 3r els recolliran a classe a les 12:25 i aniran al pati
- 4t els recolliran a classe a les 12:25 i baixaran al menjador
- 5è a les 12:15 baixen amb la seva classe per l'escala d'incendis, el/a monitor/a els estarà esperant a baix i entraran al menjador.
- 6è a les 12:15 baixen amb la seva classe per l'escala d'incendis, el/a monitor/a els estarà esperant a baix i entraran al menjador.

- **Torn per dinar o sortir al pati, seran esglaonades per guardar la distància**

- P3 dinarà a les 12:30 a la classe, a les 13:30 anirà a fer la migdiada
- P4 dinarà a les 12:30 a la classe y a les 13:35 sortirà al sorral, pati del davant de l'escola.
- P5 dinarà a les 12:30 al menjador petit, a les 13.25 sortirà al pati de davant, grup A zona caseta i grup B zona cotxe, poden alternar un dia cadascun per que no estiguin sempre al mateix gronxador.
- 1r 12:25 surt al pati zona 2. A les 13:15 entraran a dinar al menjador petit. En dies alternatius podran sortir de 14:00 a 14:25.
- 2n 12:40 surt al pati zona 1, mantenint la distancia de seguretat entre A i B. Podran estar fins a les 13:50 que es prepararan per entrar a dinar al menjador gran.
- 3r 12:35 surt al pati zona 3. A les 13:15 entraran a dinar al menjador gran. En dies alternatius podran sortir de 13:50 a 14:25

- 4tr entra a dinar a les 12:30 al menjador petit, surt al pati, zona 1, a les 13:05 fins les 13:50 i en dies alternatius a les 14:15
- 5è dinarà a les 12:15 al menjador petit. Surt al pati, zona 3, a les 13:00 fins les 13:50 i en dies alternatius a les 14:20
- 6è dinarà a les 12:15 al menjador gran. Surt al pati, zona 2, a les 13:55 fins les 13:50 i en dies alternatius a les 14:25.

- **La posterior tornada a classe, seran esglaonades per guardar la distància.**

- P3 tornarà a la seva classe a les 14.50, el/la monitor/a estarà fins a les 15.10 que arriba el/la mestre/a.
- P4 torna a la seva classe a les 14.45, el/la monitor/a estarà fins a les 15.10 que arriba el/la mestre/a.
- P5 torna a classe a les 14.45, el/la monitor/a estarà fins a les 15.00 que arriba el/la mestre/a.
- 1er torna a classe a les 14:00 o 14:25 segons el dia, el/la monitor/a estarà fins a les 14:50 h que arriba el/la mestre/a.
- 2n torna a classe a les 14:40, el/la monitor/a estarà fins a les 14:50 h que arriba el/la mestre/a.
- 3r torna a classe a les 13.50 o 14:25 segons el dia, el/la monitor/a estarà fins a les 14:55 h que arriba el/la mestre/a
- 4tr torna a classe a les 13:50 o 14:15 segons el dia, el/la monitor/a estarà fins a les 14:55 que arriba el/la mestre/a.
- 5è torna a classe a les 13:50 o 14:20 segons el dia, el/la monitor/a estarà fins a les 14:45 h que arriba el/la mestre/a.
- 6è torna a classe a les 13:50 o 14:25 segons el dia el/la monitor/a estarà fins a les 14:45 h que arriba el/la mestre/a.

- **Serveis**

Curs	**WC on rentar mans abans i després del menjador**	**WC**
P3A	Pica del lavabo de P3	De P3 i P4. No coincidir els dos grups.
P4A	Pica del lavabo de P4	De P3 i P4. No coincidir els dos grups.
P5A	Pica del lavabo de P5	De P5. No coincidir els dos grups.
P5B	Pica del lavabo de P5	
1r	Pica del menjador petit	Lavabo costat menjador. Vigilar per no coincidir els grups.
2nA	Pica lavabo costat menjador	
3rA	Pica lavabo costat menjador	
3rB	Pica lavabo costat menjador	
4tA	Pica lavabo costat menjador	
4tB	Pica lavabo costat menjador	
5èA	Pica lavabo costat menjador	

5èB	Pica lavabo costat menjador	
6èA	Pica lavabo costat menjador	
6èB	Pica lavabo costat menjador	

Organització de l'equip

Espai del menjador

• Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància".
• S'adaptaran els torns de dinar, a la quantitat de nens que assisteixin a el servei de menjador i es valorarà la possibilitat de que pàrvuls mengin a les classes.
• Es deixarà una cadira buida entre ells si no es pot mantenir la distancia entre taules.
• Es rentaran les mans a l'entrada i a la sortida.
• Tot el menjar el serviran els monitors, inclosa l'aigua, la fruita i el pa.
• Entre torns es deixen uns minuts per ventilar i desinfectar taules i cadires.
• A l'acabar de menjar P3 farà la migdiada a la seva classe, mentre dormen la noia de l'ajuntament desinfectarà la classe i obrirà les finestres per ventilar la classe.
• A l'acabar de menjar P4 la noia de l'ajuntament desinfectarà la classe i obrirà les finestres per ventilar la classe.
• A l'acabar de menjar P5 la noia de l'ajuntament desinfectarà la classe i obrirà les finestres per ventilar la classe.
• A l'acabar els torns del menjador gran i menjador petit es realitzarà la resta de neteja, desinfecció i ventilació dels dos menjadors, la farà la responsable.
• A l'acabar tots els torns es realitzarà la resta de neteja, desinfecció i ventilació, així com el que ja és habitual de cada curs, ho faran les responsables de la neteja del menjador.

L'equip d'educadors de monitoratge i Cuina S.L. que porta INFANTIL I PRIMÀRIA cal que s'organitzi per:

- Garantir l'oferta d'activitats variades per al pati i en cas de dies de pluja o neu. Tindran un pdf amb propostes de lleure (50 jocs d'exterior a 2 metres de distància i 50 jocs d'interior a 2 metres de distància)
- Preparar/adaptar les activitats a les diferents edats.
- Vetllar per garantir un correcte descans dels alumnes d'P3 a l'hora de dormir.
- Avaluar de les activitats i els objectius plantejats.
- Coordinar l'equip correctament per a poder atendre a tot l'alumnat.

Tot l'equip d'educadors/es i la coordinació s'ha d'organitzar per:

- Coordinar-se per a donar suport en els moments que siguin necessaris i garantir el bon servei envers als alumnes.
- Avaluar el bon funcionament de les activitats, així com els objectius generals proposats.

Funcions de cada rol - Els Educadors

- Recollida o espera en un espai acordat amb el grup abans d'iniciar l'activitat.
- Dins del menjador s'encarregaran de vetllar per un bon ordre i gestió dins de l'espai: parlar amb un to de veu adequat, respectar la normativa, supervisar la classificació dels utensilis per menjar, ...
- Preparar, executar i avaluar les activitats programades per a les estones de lleure.
- Assegurar que tots i totes estiguin preparats i nets per anar de nou a l'aula amb puntualitat.
- Vetllar pel benestar físic i emocional de tots i totes els alumnes que estan al seu càrrec.
- Observar de forma acurada cadascun dels alumnes per a fer l'informe evolutiu.
- Informar de qualsevol incidència a coordinació per tal de donar resposta de manera adient.
- Coordinar-se amb tot l'equip educatiu per tal de poder treballar pedagògicament de la millor manera.

Funcions de cada rol – El/la Coordinador/a

La funció principal és vetllar pel bon funcionament organitzatiu de l'espai de menjador i el compliment de la línia pedagògica per la qual es regeix el servei. De manera més específica, les funcions que realitzarà són:

En relació al projecte:

- Vetllar per la correcta aplicació de la línia pedagògica
- Fer un seguiment del dia a dia dins del menjador per al bon funcionament d'aquest: supervisar la programació de les activitats de cada grup, proporcionar materials, coordinar els espais, controlar el compliment dels horaris, etc.

En relació a l'equip educatiu del servei:

- Coordinar i acompanyar l'equip educatiu del servei.
- Observar el funcionament de cada educador amb el seu grup per comentar aspectes a treballar.
- Donar suport als educadors en aquells aspectes que necessitin per a poder atendre millor les necessitats del seu grup.
- Mantenir informat a l'equip de tot allò que pugui ser del seu interès per al bon desenvolupament de la seva tasca com les absències d'alumnes, inici d'alumnes nous, particularitats de cada cas, etc..

En relació a l'Escola:

- Mantenir una relació diària i cordial amb l'equip educatiu del centre (mestres, direcció, coordinació, etc.) i amb altres membres de la comunitat educativa (consergeria) per tal de notificar incidències o donar a conèixer informació important de forma bidireccional.

En relació a les famílies:

- Fer-se càrrec de la relació amb les famílies pel que fa al servei de menjador i el que succeeix en aquest espai (informar d'incidències, notificar esdeveniments, atendre els dubtes, qüestions i suggeriments, etc.).

En relació amb el servei:

- Demanar els menús necessaris cada dia amb les dietes pertinents i vetllar perquè tot sigui correcte.
- Revisar que les llistes d'assistència són correctes.
- Supervisar que l'espai queda net i ordenat en acabar la jornada.
- Elaborar els fulls informatius.
- Facilitar la documentació necessària a les famílies.
- Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre per al desenvolupament de les activitats de l'espai educatiu del menjador.
- P3 aquest curs per motius de desinfecció, no es donarà l'agenda per informar a les famílies com mengen els seus fills, se'ls donarà un full que es posarà en la seva bosseta.
- A P4 i P5 per informar a les famílies com mengen els seus fills, se'ls donarà un full que es posarà en la seva bosseta.
- De 1r a 6è tindran un informe trimestral.

2.4. Activitats

Tenint en compte que l'espai de migdia és també una estona de descans de l'activitat acadèmica dels alumnes, des de Monitoratge i Cuina, S.L. es proposa fer una oferta d'activitats de lleure que no impliqui tots els dies de la setmana i que quedi a elecció dels alumnes. D'aquesta manera vetllem pel dret al descans i joc lliure a la vegada que fomentem aspectes com l'autonomia, la presa de decisions, l'organització del seu temps, etc.

Tanmateix, cal tenir en compte que l'espai de lleure és diferent segons les etapes educatives i també segons els cursos, de manera que en cada moment s'atenguin les característiques evolutives dels alumnes.

Programació del lleure per P3. Donat el fet que és un grup que necessita aquest espai de descans, les activitats de lleure amb ells quedaran molt reduïdes a les celebracions puntuals a les quals es procurarà que puguin participar amb la resta dels grups.

Programació del lleure d'educació Infantil (P4-P5) i Primària

Des de Monitoratge i Cuina S.L. es proposen activitats variades cada dia. Tot i així, els dies d'activitats dirigides i d'ambients, els/les alumnes, podran gaudir d'estones de temps lliure.

Totes aquestes activitats es realitzaran garantint les condicions sanitàries derivades de la situació actual per la pandèmia de la COVID-19.

2.5. Entrades i sortides de l'escola durant el temps de migdia

Si un alumne ha de sortir de l'escola en hora de menjador per qualsevol motiu, el pare, mare o tutor legal ho haurà de comunicar direcció, i direcció a la coordinadora de menjador, mitjançant una notificació per escrit.

Els dies que els alumnes no tinguin classe a la tarda, els monitors els entregaran a les famílies, quan s'acabi el servei de menjador o acollida, de la mateixa manera que ho fan els tutors corresponents.

En el cas que l'alumne hagi de sortir sol de l'escola, es necessitarà una autorització per escrit dels pares.

2.6. Administració de medicaments

Els monitors administraran els medicaments prèviament autoritzats per les famílies, sempre i quan hi hagi la recepta mèdica amb la dosi indicada.

També han de tenir coneixement d'aquells alumnes amb malalties cròniques i medicació específica per tal que els coordinadors de menjador els puguin subministrar en cas de necessitat.

3. Comunicació amb les famílies

El servei educatiu de menjador escolar té una gran importància tant per les famílies com per als alumnes. Per això, una transmissió d'informació i comunicació és vital per al seu desenvolupament. Per aquesta raó, proposem el següent pla de comunicació:

- Sessió de presentació del servei a la direcció del centre perquè conegui la nostre empresa, metodologia de treball, valors, etc.
- Sessions de presentació del servei a les famílies de l'alumnat nou a cada curs escolar sempre i que el centre ho requereixi, així com participació en jornades de portes obertes o similars per tal de permetre fer difusió i promoció del servei de menjador.
- En aquests casos es designarà un representant de l'empresa que conjuntament amb el coordinador de centre i l'equip de monitors, assistiran a aquests actes, per presentar el servei educatiu de menjador de l'escola: organització, programa educatiu, menús, preus...
- Elaboració de material adreçat a les famílies per tal de conèixer el servei de menjador, el seu funcionament, els seus objectius pedagògics, activitats, etc.
- Reunió sempre que ho sol·liciti el centre o la comissió de menjador, amb la representació de l'empresa, el coordinador i l'equip d'educadors si s'escau.
- Atenció a les famílies, cada dia, al mateix centre i durant tota la jornada.
- Les famílies tenen a la seva disposició un telèfon i un correu electrònic per a poder-se dirigir a la coordinació del servei.
- Full d'incidències a disposició de famílies per tal de valorar amb la comissió de menjador i la direcció del centre, totes les qüestions.
- Valoració del servei de menjador, acordant la metodologia amb la comissió de menjador i el centre.
- Programació d'espai de tutoria per atendre les famílies que ho sol·licitin.
- Les famílies tenen la possibilitat de ser ateses per la nostre nutricionista-dietista sobre temes nutricionals dels alumnes, per via telefònica. Un cop sol·licitat al centre la nostre especialista es posarà en contacte amb la família en un període màxim de 5 dies.
- A més a més, La coordinadora del servei estarà presencialment al centre per atendre a les famílies, per motius de la COVID-19, es realitzarà la atenció telefònicament o amb cità prèvia.

5. Protocol d'incidents

Depenent de la gravetat de l'incident s'actuarà de diferent manera:

Accident o incident lleu: en cas de rascada, un petit cop... el monitor/a utilitzarà la farmaciola. Pels petits cops es posarà gel a la zona i es controlarà la reacció. En qualsevol cas només és permès de rentar les ferides amb aigua i sabó neutre, mai amb iode, pomades ni cap altre medicament.

Accident o incident molt greu: es considera accident o incident molt greu la pèrdua de coneixement, una ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres molt altes, un cop molt fort, una torçada amb molt de dolor o un tall profund amb necessitat de punts de sutura. En aquest cas, els monitors hauran d'atendre el nen/a i avisar els coordinadors, que seran els encarregats d'avisar la família i direcció. En cas de necessitat, els coordinadors de menjador trucaran a emergències. Els monitors informaran dels fets al mestre de la tarda.

Per els protocols sanitaris de la COVID-19, sempre que es realitzi un atenció primària a algun usuari ens desinfectarem les mans i s'utilitzarà la mascareta, pantalla de protecció i guants de nitril.

6. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i menús adaptats

Davant de casos d'alumnes amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries es procedirà seguint les següents pautes:

6.1. Prevenció

- La direcció serà l'encarregada de recollir tota la informació que les famílies facilitin a l'escola. La família lliurarà un certificat mèdic amb l'al·lèrgia o intoleància, així com qualsevol patologia que requereixi d'una dieta especial.
- La coordinadora serà qui informarà al responsable del nen de la situació.
- Abans d'iniciar l'ús del servei de menjador, si es considera necessari es farà una entrevista amb la família, el cuiner i la dietista, on es pugui oferir tota la informació necessària. L'empresa de menjador tindrà a disposició les fitxes tècniques de producció.
- La dietista de l'empresa, amb la informació aportada per la família, elaborarà mensualment el menú específic per el nen/a afectat.
- Si el protocol mèdic ho determina, els estris de cuina seran exclusivament per l'afectat. El seu menjar s'elaborarà a part, inclosos els fregits, els rostits...
- És molt important la neteja de mans i manipular amb molta cura tots els estris de cuina per evitar el contacte amb els aliments prohibits.
- Un cop elaborats els plats especials s'identificaran amb una etiqueta amb el nom del nen/a.
- És molt important que els monitors sàpiguen en tot moment si en el seu grup hi ha alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries i s'intentarà que els alumnes afectats puguin seure al costat d'alumnes més tranquils.
- El protocol en cas d'urgència, els telèfons de contacte i la resta d'informació són en un lloc visible i de fàcil accés que els coordinadors de menjador ja coneixen. (Medicaments malalties cròniques).

6.2. Com actuar davant d'una reacció al·lèrgica

Depenent dels símptomes, la gravetat i el cas particular de cada nen/a, serà l'al·lergòleg qui determini si és convenient tenir al centre l'autoinjectable d'adrenalina.

Seguidament els pares i l'escola hauran de confeccionar conjuntament un pla d'actuació davant d'una possible reacció.

Com actuar?

En cas que l'alumne tingui indicacions mèdiques, se seguirà la pauta prescrita pel metge.

En general, se seguiran les següents pautes:

- Davant d'una reacció de caràcter lleu (símptomes cutanis o gastrointestinals): s'ha de trucar als pares immediatament, per a què prenguin les mesures oportunes: aconsellar el trasllat a un centre mèdic o presentar-se personalment a buscar el nen/a.
- Davant d'una reacció greu (símptomes respiratoris): s'ha d'alertar immediatament als serveis mèdics. Es trucarà als pares després. La prioritat és auxiliar primer a la persona al·lèrgica.
- Si la reacció comporta més gravetat i es tracta d'una reacció sistèmica (anafilàctica): la primera mesura serà sempre administrar adrenalina, trucar a l'ambulància i finalment avisar la família.

(Aquest pla podrà està subjecte a possibles modificacions, ja sigui per motius de normativa sobre la gestió de la pandèmia de la COVID-19 i pel nombre real d'usuaris que gaudeixin del servei)