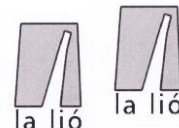




ESCOLA LA LIÓ
PREMIÀ DE MAR
PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



Resolució d'aprovació del Pla d'acció tutorial

Resolució de la directora del centre educatiu Escola La Lió de Premià de Mar, per la qual aprova la renovació i actualització del Pla d'acció tutorial.

Com a directora de l'Escola La Lió de Premià de Mar i , en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i d'acord amb el suport del membres del claustre i del consell escolar, segons consta a les actes respectives de 3 de març i 21 de juny de 2021.

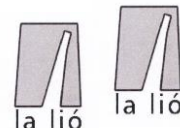
RESOLC:

1. Aprovar la renovació i actualització del Pla d'Acció Tutorial, que s'adjunta a aquesta resolució.
2. Comunicar aquesta resolució al claustre i consell escolar i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració educativa.

La direcció:

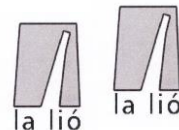
Neus Ruiz Castilla

Premià de Mar, a 21 de juny de 2021.



ÍNDEX

1-	INTRODUCCIÓ. MARC TEÒRIC		3
2-	MARC LEGAL		5
3-	OBJECTIUS		
	3.1	PER A L'ALUMNAT	6
	3.2	PER A LES FAMÍLIES	7
	3.3	PER ALS MESTRES	7
4-	ÀMBITS D'ACTUACIÓ		
	4.1	ACTUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	17
	4.2	ACTUACIÓ DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	18
5-	EL MESTRE TUTOR: CRITERIS D'ELECCIÓ I TASQUES DE LA TUTORIA		19
6-	DOCUMENTACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL		23
7-	AVALUACIÓ DEL PLA TUTORIAL		24



1. INTRODUCCIÓ. MARC TEÒRIC

L'aprenentatge continuat al llarg de la vida esdevé avui una condició clau per formar persones amb pensament crític i compromeses, amb més possibilitats d'inserció social i professional, en una societat canviant i en evolució constant. Els fonaments de l'aprenentatge continuat s'han de començar a establir en els primers temps d'escolarització i han de continuar i consolidar-se en tots els ensenyaments. Així, ja en les etapes educatives inicials cal fixar les bases per a l'autoconeixement, l'autoestima, l'autonomia i la pràctica de la presa de decisions de l'infant, fonamentals tots tres per a la construcció o reorientació del propi projecte de vida del jove o l'adult. A partir d'aquestes bases, treballades com un continu educatiu, cal aportar a l'infant, al jove i a l'adult, de forma ininterrompuda, els recursos i els elements per adquirir les competències que es requereixen per integrar-se en el món present i futur.

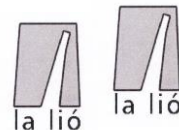
A Catalunya, els currículums d'educació presenten un enfocament inclusiu del sistema educatiu i fomenten la formació competencial i integral de l'alumnat, la seva continuïtat formativa i l'aprenentatge permanent al llarg de la vida. Per promoure aquesta finalitat, **l'orientació educativa**, entesa com a orientació personal, social, acadèmica i professional, i **l'acció tutorial** esdevenen funcions transversals de tot el sistema educatiu i de responsabilitat compartida entre els diferents equips educatius que acompanyen l'alumnat en el seu procés de formació.

La integració d'aquestes funcions en la formació competencial de l'alumnat promou tres elements clau per a la seva continuïtat formativa i l'aprenentatge permanent:

- La creació del vincle, d'implicació i interacció amb l'aprenentatge, el centre i l'entorn, amb una actuació docent que generi confiança, autonomia, autoestima i expectatives positives.
- La reflexió i la presa de consciència del propi procés d'aprenentatge únic i intransferible.
- La transferència i la projecció dels aprenentatges, visualitzant la connexió del que aprèn l'alumnat i com ho aprèn dins i fora de l'entorn escolar.

L'orientació educativa i l'acció tutorial, com a funcions transversals i de responsabilitat compartida, són els principis nuclears de l'aprenentatge permanent i, per tant, de l'èxit educatiu de l'alumnat i l'educació al llarg de la vida.

L'orientació educativa comprèn les accions del centre que promouen l'acompanyament personalitzat de l'alumne i requereix que els equips del



centre incorporin estratègies didàctiques i pedagògiques afavoridores de l'aprenentatge i l'autonomia de l'alumnat.

Cal posar les màximes expectatives en cada alumne i proporcionar-li l'oportunitat d'obtenir el màxim i el millor a tot l'alumnat oferint, en la mesura del possible, els suports tenint en compte les necessitats de cada persona, fomentant-ne les potencialitats des de l'autoconeixement, l'autonomia, l'autoestima i el compromís amb la tasca d'aprendre.

L'**acció tutorial** integra les funcions tutorial del docent, dels equips educatius i de tots els professionals de la comunitat educativa i té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, a implicar cada alumne en el seu procés educatiu i a desenvolupar una dinàmica social positiva en la comunitat educativa.

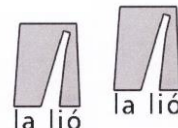
El desplegament de l'acció tutorial demana la planificació, el seguiment i l'avaluació de les competències bàsiques, transversals i les capacitats clau inserides en cadascuna de les activitats del centre, de l'aula i de l'entorn.

La direcció del centre ha de vetllar perquè les funcions d'orientació i d'acció tutorial es portin a terme de forma distribuïda i coordinada entre tots els professionals del centre i la comunitat educativa. Així mateix, per fomentar la construcció compartida de coneixement i la coherència organitzativa i pedagògica, l'equip directiu ha de posar en relleu i promoure el treball conjunt entre els integrants de la comunitat educativa.

La implementació de l'orientació educativa i l'acció tutorial en les diferents etapes i ensenyaments s'estructura en dues grans línies de treball.

La primera línia de treball, concebuda com l'orientació al llarg de l'escolarització de l'alumnat, es concreta en dues àrees d'actuació: el procés d'acollida i les accions pedagògiques compartides d'equip entre etapes i ensenyaments.

La segona línia, concebuda com l'orientació desplegada dins de cada etapa i ensenyament, es projecta a través de dues àrees d'actuació: l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional al servei de la personalització i la projecció dels aprenentatges de l'alumne.



2. MARC LEGAL

- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació.
 - o Article 77. Criteris que orienten l'organització pedagògica dels centres
 - o Article 78. Criteris d'organització pedagògica en l'educació infantil
 - o Article 79. Criteris d'organització pedagògica en l'educació bàsica
- La [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació, destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida. També destaca, com a principi específic, la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat. Aquest marc normatiu situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un dels alumnes i concreta l'acció tutorial com a funció del docent per a l'acompanyament individual i col·lectiu dels alumnes.
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, a partir del qual l'orientació i l'acció tutorial s'estableixen com a elements essencials de la tasca educativa dels centres.
 - o Article 15. Acció tutorial
 - o Capítol 2.
 - Article 38. Finalitats i funcions de les tutories
 - Article 39. Nomenament i cessament de tutors i tutores
- [Decret 119/2015](#), de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

3. OBJECTIUS GENERALS DEL PAT

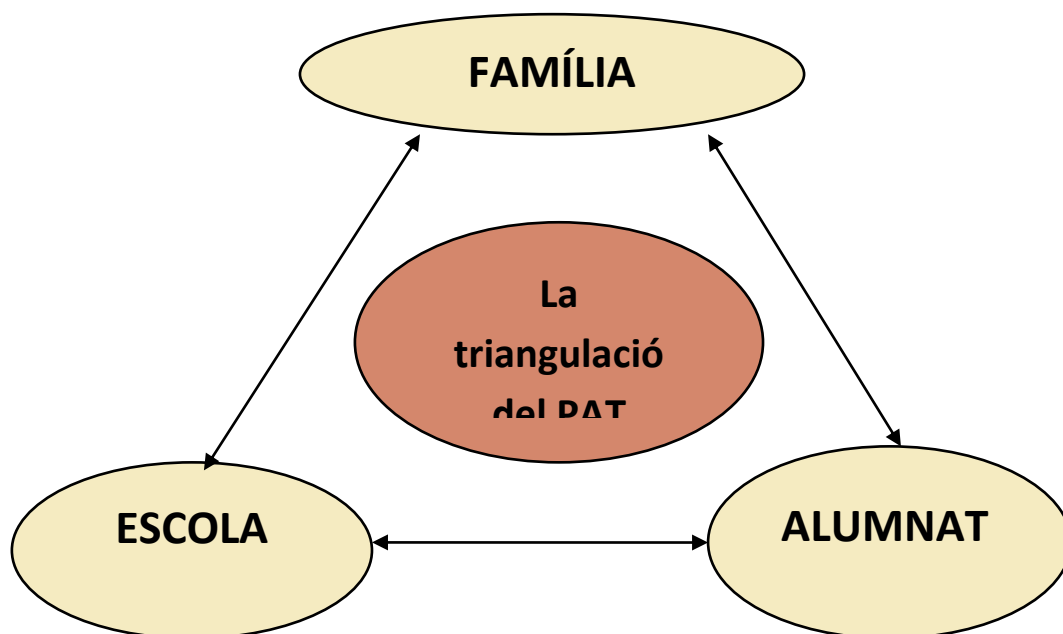
Què ens plantejem?

Què cal treballar per tal d'aconseguir un PAT **viu, flexible, dinàmic, coherent** i sobretot que ajudi l'alumnat, a la família i al professorat a facilitar el creixement personal de cada alumne/a respecte a:

L'objectiu : l'alumne/a

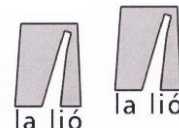
El ser, el saber conviure, el saber aprendre i el saber estar

Entenem per ajuda en el marc de l'acció tutorial aconseguir les competències transversals que potenciïn contextos, aprenentatges, modelatges, interaccions... per facilitar la integració, la cohesió social, i l'autonomia personal en l'alumnat.



3.1. OBJECTIUS PER A L'ALUMNAT

1. Conèixer els problemes i situacions de l'alumnat en el centre i el seu entorn familiar i social.
2. Coordinar el procés d'avaluació al finalitzar cada curs de la primària, per poder adoptar la decisió el més fonamentada i escaient i que decideixi la promoció de l'alumnat d'un curs a un altre, tenint en compte els informes de tot el professorat components de la comissió d'avaluació.
3. Atendre especialment els problemes relacionats amb la manca de motivació per l'aprenentatge, dificultats de relació i integració, problemàtica familiar, etc.
4. Adoptar, si cal, les mesures i suports individuals de l'alumnat per afavorir el seu procés d'aprenentatge.
5. Fomentar les actituds participatives, democràtiques, solidàries i tolerants.
6. Orientar l'alumnat en quant a l'organització de la feina i en les tècniques de treball individual i grupal.
7. Promoure la reflexió de l'alumnat i la presa de consciència de sí mateix, i dels seus interessos, habilitats, capacitats, aptituds i valors.
8. Promoure la reflexió sobre la presa de consciència de sí mateix amb l'exploració i el coneixement de l'entorn personal, social, acadèmic i laboral.
9. Fomentar l'autonomia i la presa de decisions.
10. Mantenir una bona comunicació amb les famílies al voltant de l'evolució individual de l'alumnat.



11. Fomentar la col·laboració i cooperació educativa entre el professorat i les famílies o tutors legals dels alumnes.
12. Informar a les famílies o tutors, mestres i alumnat del grup, de tot allò referent a les activitats docents i al procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
13. Elaborar i realitzar activitats que ajudin al desenvolupament de les competències.
14. Omplir i actualitzar tots els documents administratius relatius a l'expedient de l'alumne. Redacció dels informes acadèmics, fitxa de l'alumnat i d'altres documents.
15. Organitzar activitats d'acollida dels nous alumnes matriculats al centre facilitant una ràpida integració i adaptació al grup i al centre.

3.2. OBJECTIUS PER A LES FAMÍLIES

Les necessitats d'informació i comunicació família-escola són imprescindibles per unificar criteris i pautes d'actuació, que ajuden no solament a l'alumnat sinó a tota la comunitat escolar a resoldre positivament els conflictes o dubtes que es generen.

1. Reunir a les famílies a l'inici de curs per informar-les sobre els aspectes més rellevants: Composició de l'equip docent del curs, calendari d'avaluacions, data de lliurament d'informes, dies d'atenció a famílies, activitats culturals, sortides i colònies, etc.
2. Informar periòdicament de l'evolució de l'alumnat en particular.
3. Informar a les famílies sobre organització, normativa, decisions del claustre o dels equips d'avaluació.
4. Informar sobre les faltes d'assistència, incidents i sancions.
5. Demanar informació sobre l'alumnat a fi de conèixer millor les seves circumstàncies i així poder orientar-lo.
6. Promoure la implicació de les famílies en la vida del centre, tenint en compte la carta compromís signada a l'inici de l'escolarització al centre.

3.3. OBJECTIUS PER ALS MESTRES

1. Coordinar les actuacions dels tutors/es d'acord amb les normes contemplades en el Projecte Educatiu del Centre, en el Projecte Curricular del Centre, en les programacions d'aula, etc.
2. Unificar criteris d'actuació davant les diferents situacions que sorgeixin.
3. Establir un model de control, seguiment i avaluació de la funció tutorial en el centre.

EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIUS GENERALS

ÀMBIT: L'ORIENTACIÓ PERSONAL		
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
1. Afavorir el coneixement de les seves aptituds i qualitats personals, interessos i expectatives per orientar-lo en els aspectes personals.	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar les actituds i els hàbits en diferents moments. - Fer el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques. - Potenciar l'autonomia dels alumnes. - Mostrar interès per les diferents tasques escolars. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les actituds i hàbits del grup i individuals i propostes de millora. - Reunions amb l'EAP, CDIAP, CREDAC, ... i altres serveis externs. - Treball d'hàbits d'higiene, treball i autonomia.
2. Afavorir el desenvolupament i l'adquisició de valors mitjançant un judici crític i raonat.	<ul style="list-style-type: none"> - Afavorir les relacions interpersonals i la convivència. - Promoure estratègies consensuades de resolució de conflictes. - Esforçar-se per desenvolupar i potenciar actituds de respecte, empatia, tolerància, ... - Conscienciar els alumnes del fet de viure en societat. - Prendre consciència de la necessitat de tenir cura de l'entorn tot participant en campanyes cíviqes i aplicant el concepte de reciclatge. - Afavorir la responsabilitat en els alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciació de dinàmiques de grup positives. - Resolució dels conflictes. - Foment dels valors de la tolerància, el respecte als altres i la empatia. - Treball de l'educació emocional. - Seguiment dels esdeveniments que afecten a la societat. - Sessions de treball per ambients. - Treball de la responsabilitat dels alumnes amb tasques diverses orientades al bé comú. - Realització dels càrrecs de la classe.
3. Ensenyar a acceptar la seva pròpia identitat i afavorir la seva autoestima.	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar el treball propi i aliè. - Acceptar les limitacions, potenciar les virtuts. - Fomentar l'autoestima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Treball específic dels valors personals. - Treballar l'educació emocional.

ÀMBIT: DINAMITZACIÓ DEL GRUP-CLASSE		
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
4. Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup i aconseguir implicar-los en la participació de les diferents activitats del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a les noves famílies de les normes i funcionament del centre. - Elaborar normes que ajudin a treballar i conviure millor. - Fomentar l'esperit de grup. - Promoure la participació activa dels alumnes en les sortides i celebracions de les festes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portes obertes abans de la matriculació. - Reunió informativa per part de la direcció, cap d'estudis i tutores d'EI informant del funcionament de l'etapa. - Entrevista de les famílies amb el director/a del centre. - Elaboració de les normes del grup-classe atenent a la dinàmica de cada grup. - Realització de sortides escolars i colònies. - Activitats adreçades a fomentar les relacions entre els alumnes
5. Fomentar la cooperació, la solidaritat, el treball en grup	<ul style="list-style-type: none"> - Preocupar-se per les necessitats dels altres. - Col·laborar amb els mestres i 	<ul style="list-style-type: none"> - Realització d'activitats per treballar i transmetre diferents

<p>tolerant i respectant les diferències individuals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - companys/es. - Dinamitzar el grup-classe tenint en compte la seva composició i la seva dinàmica (cohesió/integració/inclusió). - Valorar el treball propi i aliè. - Compartir el material de l'escola. - Establir recursos i criteris organitzatius pel tractament de la diversitat. - Treballar els valors individuals i de grup. 	<p>valors de respecte, tolerància, empatia,..</p>
--	---	---

ÀMBIT: LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT A LA COMUNITAT EDUCATIVA

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
<p>6. Coordinar la comunicació entre tutors, famílies i entre aquests/es i la resta dels mestres del grup.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar entrevistes amb les famílies per tal d'informar sobre l'evolució dels alumnes tant a nivell acadèmic com de relació amb els altres. - Coneixement de les dinàmiques familiars que puguin influir en l'evolució del procés d'ensenyament-aprenentatge. - Realitzar reunions de famílies. - Fer servir l'agenda escolar (P5) per a comunicar-se amb les famílies. - Informar les famílies de tots aquells esdeveniments i actuacions que es porten a terme a l'escola. - Programar i coordinar el treball a realitzar a les sessions d'educació emocional. - Mantenir la organització de la carpeta de tutoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista individual amb les famílies de P-3. - Entrevista individual amb les famílies del grup-classe. - Entrevista optativa per comentar les notes de fi de curs. - Reunions de famílies. - Elaboració de graelles, cartells, llistes d'acords, normes, llistes,... - Actualització de la carpeta de tutoria.
<p>7. Fomentar les relacions interpersonals entre els diferents membres de la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar activitats on les famílies puguin participar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en les festes, projectes d'aula i altres activitats escolars.
<p>8. Difondre i revisar el PAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicar en el PAT tots els recursos humans que hi participen al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer la valoració de les activitats realitzades al voltant del PAT i realitzar propostes de millora (memòria anual). - Difusió i publicació al NODES de l'escola.

ÀMBIT: L'ORIENTACIÓ ESCOLAR I ACADÈMICA

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS	RECURSOS
<p>ar les normes de companys/es,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar el funcionament de l'aula de manera consensuada 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació, valoració i renovació dels càrrecs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registre exposat a càrrecs.

altres membres de educativa.	<ul style="list-style-type: none"> pel que fa a càrrecs, rutines, tasques, hàbits, normes de convivència i treball. Ser responsable amb els càrrecs i treballs de la classe. 	<ul style="list-style-type: none"> Realització de normes comunes classe, pati, caseta de les joguines, material ambients,... 	<ul style="list-style-type: none"> Rotllana. Programació d'hàbits Programació d'habilitat
er les aptituds i e l'alumnat del seu	<ul style="list-style-type: none"> Identificar la motivació i interessos dels alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> Treballs en grup seguint diferents metodologies. Entrevistes amb les famílies. Seguiment PI. 	<ul style="list-style-type: none"> Graella traspàs de cu Graella necessitats (dept. Orientació). Actes d'avaluació. Full entrevistes famíli
r estratègies que el procés ent-aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> Tenir cura del material i entorn. Fomentar bons hàbits de treball. Valorar i preveure els resultats acadèmics tenint en compte diferents criteris (esforç, rendiment, actitud...)per tal de millorar en l'àmbit acadèmic i personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicació de diferents metodologies (projectes, ambients, petits grups, reforç a l'aula...). Reunions d'etapa. 	<ul style="list-style-type: none"> Programació d'hàbits Actes d'avaluació. Actes reunió d'etapa Graella de traspàs de Graella de necessita classe .

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

OBJECTIUS GENERALS

ÀMBIT: L'ORIENTACIÓ PERSONAL		
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
<p>1. Afavorir el coneixement de les seves aptituds i qualitats personals, interessos i expectatives per orientar-lo en els aspectes personals i professionals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Avaluar les actituds i els hàbits en diferents moments. Fer el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques. Potenciar l'autonomia dels alumnes. Mostrar interès per les diferents tasques escolars. Actuar de forma autònoma envers les tasques a realitzar i les responsabilitats assolides. 	<ul style="list-style-type: none"> Anàlisi de les actituds i hàbits del grup i individuals i propostes de millora. Reunions amb l'EAP,CSMIJ i altres serveis externs). Treball d'hàbits de treball i autonomia personal. Fomentar en l'alumnat la reflexió vers les pròpies actuacions mitjançant l'autoavaluació i la coavaluació.
<p>2. Afavorir el desenvolupament i l'adquisició de valors mitjançant un judici crític i raonat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar hàbits i actituds positius. Conscienciar l'alumnat del fet de viure en societat. Esforçar-se per desenvolupar i potenciar actituds i valors com el respecte, la tolerància, empatia,.... Reflexionar sobre la necessitat d'ajudar els més desfavorits. 	<ul style="list-style-type: none"> Foment dels valors de la tolerància, el respecte als altres i l'empatia. Treball de valors en competència social. Realització de dinàmiques de grups i de cohesió. Seguiment dels esdeveniments que afecten a la societat. Responsabilització dels alumnes

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir un compromís per tal de complir-lo. - Prendre consciència de la necessitat de tenir cura de l'entorn tot participant en campanyes solidàries i aplicant el concepte de reciclatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - de tasques diverses orientades al bé comú. - Responsabilització dels càrrecs de la classe. - Elaboració d'un compromís personal adreçat a resoldre dificultats concretes. Resolució de conflictes.
<p>2. Afavorir el desenvolupament i l'adquisició de valors mitjançant un judici crític i raonat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar dinàmiques de grup adreçades a la resolució de conflictes entre alumnes (intolerància, bullying, agressivitat, ...). - Col·laborar en una tasca comuna. - Participar en les assemblees de forma organitzada, respectant el torn de paraula. - Afavorir la responsabilitat en els alumnes. - Afavorir i potenciar la implicació d'aprendre a exposar els propis arguments davant dels altres. - Fer propostes de millora vers els temes que es proposin a l'assemblea d'aula. - Comunicar les propostes al Consell de La Lió. 	<ul style="list-style-type: none"> - Foment de l'ús de la mediació en la resolució de conflictes reiteratius. - Visionat de vídeos, pel·lícules,... per treballar actituds i valors. - Foment dels valors de la tolerància, el respecte als altres i l'empatia. - Treball de l'educació emocional i de valors. - Realització d'espais de treball al CI, projectes i tallers.
<p>3. Ensenyar a acceptar la seva pròpia identitat i afavorir la seva autoestima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar el treball propi i aliè. - Ser conscient, acceptar i donar eines per millorar les limitacions personals i potenciar les virtuts. - Fomentar l'autoestima. - Aprendre a exposar els propis arguments davant els altres. - Fer propostes a les assemblees de classe. - Participar en el debat de forma organitzada demanant el torn de paraula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Treball específic dels valors personals mitjançant les tutories - Treballar l'educació emocional.

ÀMBIT: DINAMITZACIÓ DEL GRUP-CLASSE		
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
<p>4. Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup i aconseguir implicar-los en la participació de les diferents activitats del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar normes que ajudin a treballar i conèixer millor. - Fomentar l'esperit de grup. - Dinamitzar els grups cooperatius. - Promoure la participació activa dels alumnes en l'organització, participació i valoració de les sortides, celebracions de les festes i altres activitats culturals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració de les normes del grup-classe atenent a la dinàmica de cada grup. - Tria dels representants /delegats d'aula. - Realització de sortides escolars i colònies. - Activitats i dinàmiques adreçades a fomentar les relacions entre l'alumnat.

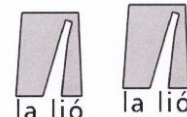


<p>5. Fomentar la cooperació, la solidaritat, el treball en grup tolerant i respectant les diferències individuals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preocupar-se per les necessitats dels altres. - Col·laborar amb els mestres i companys/es. - Dinamitzar el grup-classe tenint en compte la seva composició i la seva dinàmica (cohesió / integració / inclusió). - Valorar el treball propi i aliè. - Compartir el material de l'aula i de l'escola. - Establir recursos i criteris organitzatius pel tractament de la diversitat. - Treballar els valors individuals i de grup. - Fomentar l'ús de la mediació en els casos necessaris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realització d'activitats per treballar i transmetre diferents valors de respecte, tolerància, empatia,.. - Tria de delegats/representants de la classe per al Consell de La Lió (EP) i del Consell d'Infants (CS). - Assignació de càrrecs i responsabilitat dins del grup classe. - Establiment i acceptació de les normes de la classe.
--	---	--

ÀMBIT: LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT A LA COMUNITAT EDUCATIVA		
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
<p>6. Coordinar la comunicació entre tutors, famílies i entre aquests/es i la resta dels mestres del grup.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar entrevistes amb les famílies per tal d'informar sobre l'evolució dels alumnes tant a nivell acadèmic com de relació amb els altres. - Coneixement de les dinàmiques familiars que puguin influir en l'evolució del procés d'ensenyament-aprenentatge. - Realitzar reunions de famílies. - Fer servir l'agenda escolar i el correu electrònic per a comunicar-se amb les famílies. - Informar les famílies de tots aquells esdeveniments i actuacions que es porten a terme a l'escola (pàgina web: NODES) - Programar i coordinar el treball a realitzar a les tutories. - Mantenir la organització de la carpeta de tutoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistes individuals amb les famílies del grup-classe. - Entrevista per comentar les notes de fi de curs. - Reunions de famílies d'inici de curs. - Elaboració de graelles, cartells, llistes d'acords, normes, llistes,... - Actualització de la carpeta de tutoria.
<p>7. Fomentar les relacions interpersonals entre els diferents membres de la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar activitats on les famílies puguin participar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en els projectes d'aula, tallers, festes, sortides i altres activitats escolars.
<p>8. Difondre i revisar el PAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicar en el PAT tots els recursos humans que hi participen al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer la valoració de les activitats realitzades al voltant del PAT i realitzar propostes de millora (memòria anual). - Difusió i publicació al NODES de



		l'escola.
ÀMBIT: L'ORIENTACIÓ ESCOLAR I ACADÈMICA		
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTUACIONS
9. Respectar les normes de convivència, companys/es, professorat i altres membres de la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar el funcionament de l'aula de manera consensuada pel que fa a càrrecs, tasques, hàbits, normes de convivència i treball. - Ser responsable amb els càrrecs i treballs de la classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació, valoració i renovació dels càrrecs. - Realització de normes comunes de la classe i altres espais escolars. - Respecte per les normes d'intervenció en les assemblees/reunions escolars: torn de paraula, escolta activa, respecte per les idees dels altres... - Foment de la mediació com a eina per a la resolució de conflictes. - Realització d'activitats relacionades amb la convivència social i l'educació emocional de l'alumnat.
10. Conèixer les aptituds i interessos de l'alumnat del seu grup.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la motivació i interessos de l'alumnat. - Fomentar l'esforç, la constància i la responsabilitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Treballs en grup seguint diferents metodologies. - Entrevistes amb les famílies.
11. Adquirir estratègies que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir cura del material i l'entorn. - Fomentar bons hàbits de treball. - Valorar i preveure els resultats acadèmics segons diferents criteris (esforç, rendiment, actitud...) per tal de millorar en l'àmbit acadèmic i personal. - Orientar l'alumnat cap a una millor organització: temps, treball, estudi,... - Potenciar l'autoavaluació i la coavaluació com a eina de millora personal i de grup. - Fomentar el voluntariat i l'ajuda a l'altre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació de diferents metodologies (projectes, ambients, tallers, treball sistemàtic, reforç a l'aula...) - Aplicació de diferents agrupaments: individual, grup cooperatiu, gran grup,... - Realització de rúbriques i bases d'orientació com a eina d'avalua - Ús de diferents tècniques d'estudi: mapes conceptuals, esquemes, resums,... - Apadrinament lector - Exposicions orals internivells del treball d'aula.



4. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

4.1 ACTUACIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

EIXOS D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS DEL CENTRE	EI	EP
Actualització del projecte educatiu de centre (PEC)	Descriure i concretar en el PEC els principis i objectius de l'acció tutorial compartida entre tota la comunitat educativa.		
	Revisar i avaluar, en els equips del centre (equips docents, cicle, comissió d'atenció a la diversitat, etc.), les actuacions descrites en el PEC respecte a l'acció tutorial.		
	Planificar l'acció tutorial del centre (PAT). Desplegament de les competències bàsiques, transversals i de les capacitats clau.		
Desplegament de les Competències bàsiques, transversals i de les capacitats clau	Programar, implementar i avaluar el desplegament del currículum competencial tenint present les competències bàsiques, transversals i/o les capacitats clau.		
	Programar, implementar i avaluar les activitats planificades específiques del temps de tutoria amb el grup classe.		
	Ajustar, per aquell alumnat que ho requereixi, un pla de suport individualitzat (PI) i/o adaptacions metodològiques a partir de la programació de les seqüències didàctiques competencials.		
Estratègies i eines per al seguiment de l'alumne: equip docent, famílies i equips externs	Fer el seguiment de la carta de compromís educatiu amb les famílies quan sigui necessari.		
	Compartir el seguiment de l'alumnat en els diferents equips del centre: docents, tutors, comissió d'atenció a la diversitat...		
	Elaborar documents de seguiment de l'alumnat: fitxa bàsica de l'alumne/a.		
	Fer el seguiment personal i acadèmic de l'alumnat: tutories individualitzades, contractes...		
	Detectar l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i fer-ne el seguiment.		
EIXOS D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS DEL CENTRE	EI	EP

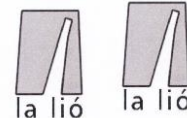


Estratègies i eines per al seguiment de l'alumne: equip docent, famílies i equips externs	Utilitzar estratègies organitzatives i didàctiques per acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge des dels diferents equips del centre: equip docent, cicle, comissió d'atenció a la diversitat...		
	Dissenyar, planificar i compartir el seguiment de l'aprenentatge amb l'alumnat i/o les famílies en diferents moments i amb recursos diversos (entrevistes, activitats de centre, informes, etc.).		
	Fer el seguiment de l'alumnat en les comissions municipals entre els diferents centres i altres serveis (educatius, socials...) de la població per prevenir l'abandonament escolar prematur.		
	Coordinar-se amb els serveis educatius i els serveis externs.		

4.2 ACTUACIONS DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

EIXOS D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS DEL CENTRE	EI	EP
Activitats didàctiques d'aula i del centre (des de tots els àmbits o àrees, matèries o unitats formatives)	Implementar i avaluar activitats didàctiques d'aula i del centre perquè els alumnes explorin i coneguin els seus interessos i/o expectatives acadèmiques i professionals així com els diferents perfils professionals que hi ha.		
	Organitzar xerrades i altres activitats en què participin diferents agents de la comunitat educativa (ex-alumnes, famílies, persones expertes...) per compartir experiències de diversos perfils professionals des de la vivència personal.		
Temps i espais de tutoria	Acompanyar l'alumne en l'anàlisi personal d'interessos, aptituds i valors ocupacionals.		
Estratègies i eines per al seguiment de l'alumne: equips del centre, famílies i equips externs	Coordinar-se amb els serveis educatius i serveis externs.		

5. EL MESTRE TUTOR: CRITERIS D'ELECCIÓ I TASQUES DE LA TUTORIA

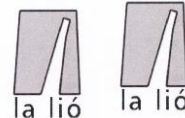


Entenem que tot el professorat del centre contribueix al procés de socialització de l'alumnat. Ara bé, el paper de la tutoria és fonamental. Per això, en el nostre centre donem molta importància a l'elecció de la tutoria i ho fem seguint els següents criteris:

- Els i les tutors/es són designats per l'equip directiu, escoltant a l'equip docent. No obstant això, es tenen en compte les preferències individuals i aquelles manifestades pel cicle. L'exercici de la tutoria és obligatori.
- Els criteris d'elecció de tutor/a tindran en compte els següents aspectes, per aquest ordre de prioritats: necessitats pedagògiques del centre, i interessos personals dels mestres.

Les tasques de la tutoria són:

- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat. Prestar atenció individualitzada a cada alumne/a.
- Assumir, de manera compartida i equitativa totes les tasques que es deriven del seguiment de l'alumnat.
- Programar, implementar i avaluar les activitats que es duren a terme en l'hora setmanal de tutoria. A educació infantil durant l'estona d'educació emocional i a primària durant l'estona d'educació en valors.
- Fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre i en les activitats culturals de l'entorn.
- Informar i orientar acadèmicament a l'alumnat.
- Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament - aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes. Tractar qüestions que afectin el curs i/o l'àrea (en cas que els dos/tres mestres intervinguin en una mateixa àrea).
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació. Presidir-ne les juntes d'avaluació.
- Tenir cura de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats d'avaluació i de la comunicació d'aquests a les famílies o representants legals de l'alumnat. Revisar els expedients acadèmics de l'alumnat.
- Fer a la fi de cada curs escolar el traspàs d'informació de l'alumnat a la nova tutoria (si és el cas), així com contactar amb responsables de l'anterior centre en cas d'alumnat que s'incorpori a l'escola.
- Vetllar perquè les famílies que es convoquen a les reunions durant el curs, se les mantingui informades de les característiques més rellevants de l'organització i el funcionament del centre, així com de les qüestions d'importància que afectin al grup d'alumnes en particular.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb les famílies o representants legals, per informar-los del seu procés d'aprenentatge.



- Entrevistar-se amb psicòlegs o altres professionals de l'atenció educativa (EAP, serveis socials, etc.).
- Realitzar entrevistes individualitzades de tutoria amb els alumnes i les famílies, per tal d'ajudar-los en el seu procés formatiu i establir plans de millora de cada alumne/a.
- Establir els vincles família-centre i resoldre en primera instància els possibles conflictes de l'alumne relacionats amb el centre.
- Preparar, fer i recollir les entrevistes amb les famílies (una a l'any com a mínim).
- Lliurar a les famílies dos informes d'avaluació (Ed. Infantil) o tres (Ed. Primària) sobre el desenvolupament dels seus fills/es al centre.
- Portar el control d'assistència de l'alumnat.
- Preparar el què s'ha de comunicar a Cicle.
- Decidir quins nens/es necessiten mesures de suport.
- Elaborar juntament amb l'especialista MESI i l'EAP, si és necessari, els Plans Individualitzats (PI) dels alumnes NESE.
- Mantenir actualitzat el material de tutoria (Pla d'Acció Tutorial).
- Recollir les activitats de convivència realitzades durant el curs en la graella elaborada a tal efecte.
- Els equips de cicle es reuniran, com a mínim, un cop a la setmana per facilitar la seva coordinació. Les qüestions que es considerin d'interès es passaran a les reunions de claustre.

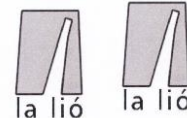
METODOLOGIA

L'estona d'assemblea i/o tutoria i educació en valors (EP) és un espai especialment adequat per desenvolupar una gran part de l'acció tutorial.

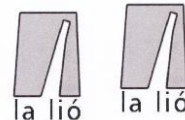
- Deixar clares les normes de funcionament de les assemblees (parlar per torns, escoltar als altres, respectar les aportacions de tothom..).
- Fer-les en cercle o una altra disposició garantint que hi ha contacte visual de tots els participants.
- Garantir un clima de confiança que permeti a tothom parlar i compartir els seus sentiments i les seves emocions.
- Utilitzar diferents maneres de resoldre els conflictes: tractar-los a la classe, fent que busquin entre tots i totes la solució, demanant el servei de mediació escolar, fent una dinàmica de grup, tutories individualitzades...
- Donar veu a l'alumnat per poder fer propostes de millora i expressar-se a les reunions del Consell.

El tipus d'activitats pròpies de l'acció tutorial són:

- Activitats de debat i reflexió.



- Xerrades informatives sobre temes d'interès per a l'alumnat.
- Entrevistes individuals amb l'alumnat.
- Accions que afavoreixin l'adquisició de les competències de l'aprendre a aprendre (autoconeixement, tècniques d'estudi, etc.).
- Establiment de diferents càrrecs de responsabilitat a la classe i valoració dels mateixos.
- Canvis periòdics de lloc a l'aula.
- Col·laboració de l'alumnat de sisè en la jornada de portes obertes a les famílies.
- Decoració de l'aula i els espais comuns.
- Gestió d'autoritzacions i circulars.
- Simulacres d'evacuacions.
- Implicació de l'alumnat en les festes escolars (representacions, etc.).
- Valoració de les festes i sortides.
- Gestió de conflictes.
- Preparació i realització d'activitats i dinàmiques de grup.
- Teatralitzacions i role playings.
- Visionat de pel·lícules, curts i cinefòrums.
- Jocs de cohesió.
- Sociogrames.
- Tècniques de relaxació i concentració.
- Lectura de contes.
- Sortides lúdiques del centre.
- Treball de valors mitjançant el joc i la gamificació.
- Colònies escolars.
- Treball en petits i grans grups.



MARC NORMATIU

ESPECIFICITAT DEL CENTRE (PEC)

Contempla dues dimensions:

CURRICULAR

ORGANITZATIVA

Respon bàsicament al **QUÈ**

Respon bàsicament al **COM**

CONCEPTE TUTORIA

Objectiu:

Ajudar a desenvolupar harmònicament la competència d'actuar com a persona responsable, conscient i crítica en el món plural i divers que és la societat del segle XXI

-Competències personals: autonomia i iniciativa personal
 -Competències específiques centrades en conviure i habitar el món:
 -Coneixement i interacció amb el món físic
 -Competència social i ciutadana
 -Competències comunicatives

AL
 Objectius

INDIVIDUAL
 (respon intervenció personal sobre l'alumne/a i la seva família)

TUTORIA

interdisciplinaris i col·lectius)



Nexe de comunicació

EQUIPS DOCENTS

Conjunt d'actuacions que es concreten i documenten bàsicament en

PLA D'ACOLLIDA

 Alumnat;
 Famílies;
 Professorat i PAS

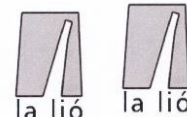
PROGRAMACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL GRUPAL

 Classe de tutoria

TUTORIA INDIVIDUAL
 per ajudar a
 - **SABER PENSAR:** *factor cognitiu.*
 - **ADQUIRIR ELS VALORS BÀSICS**
 - **RECONÈIXER I CONTROLAR ELS NOSTRES SENTIMENTS:** *factor emocional.*

PROTOCOLS DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA :

 Entrevistes, modelatges, documents, ...



6. DOCUMENTACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL

DOCUMENTS	DESCRIPCIÓ	EI	EP
Carta de compromís Educatiu.	Document que té per finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves.		
Expedient acadèmic de l'alumnat.	Document del centre que té la funció de recollir de manera acumulativa els resultats de l'avaluació obtinguts per l'alumne al llarg de la seva escolarització i totes les dades personals i acadèmiques rellevants. La custòdia i l'arxiu d'aquest expedient correspon als centres en què s'hagin cursat i finalitzat els estudis.		
Fitxa bàsica de dades i resum d'escolarització.	Recull de dades bàsiques i observacions sobre l'alumne.		
Informe de competències bàsiques de 6è.	Informe del resultat de la prova d'avaluació de 6è de primària que avalua les competències i coneixements bàsics que han d'haver adquirit els alumnes al final de l'educació primària.		
Instruments de seguiment de l'acció tutorial (carpeta de l'alumne,...)	Recopilació d'informació i documentació reflexionada, on és possible trobar evidències de les accions fetes en referència a l'acció tutorial.		
Pla Individualitzat (PI) curricular i/o metodològic.	Document per planificar les mesures, actuacions i suports per donar resposta als alumnes que presenten necessitats educatives específiques o que es troben en situacions singulars.		
Planificació de l'acció tutorial.	Recull de la planificació de les competències bàsiques, transversals i/o clau en les propostes didàctiques de cada àrea, àmbit, matèria o unitat formativa; en les diferents activitats generals i projectes del centre, i en els espais i els temps de la tutoria. També ha d'incloure les actuacions compartides amb les famílies. Aquesta planificació ha de quedar recollida en el PEC.		
Registre anual i documents de registre.	Documents utilitzats per enregistrar i recollir les dades de l'evolució dels infants i les mesures de suport, si escau. Cada centre determina el format d'aquests documents.		

7. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



El present Pla d'Acció Tutorial està concebut com un instrument dinàmic al servei dels equips docents en general i dels tutors en particular. Aquest dinamisme obliga a que el document es trobi en un constant procés de revisió. Quan finalitza el curs, totes les tutories han de recollir a la graella dissenyada a tal efecte, les activitats que s'han fet al llarg del curs. Pensem que és molt important que el tutor o la tutora disposi del temps necessari per tal de tractar aspectes que van sorgint en el dia a dia i per tant, s'ha de considerar que la programació de tutoria a l'aula ha de ser flexible i oberta.