

Projecte Educatiu de Centre (PEC)



ESCOLA LA GINESTA
Vallirana

ÍNDEX

1	FONAMENTS DE DRET		2
2	INTRODUCCIÓ		3
3	EL CONTEXT ESCOLAR		3
	3.1.	Característiques del centre	4
	3.2.	Característiques sociolingüístiques	4
	3.3.	Necessitats educatives de l'alumnat	4
4	EL CENTRE DOCENT		5
	4.1.	Principis rectors	5
	4.2.	Caràcter propi	6
5	OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE		8
	5.1.	Millorar els resultats acadèmics	8
	5.2.	Millorar la cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació	9
	5.3.	Millorar la vinculació amb l'entorn	9
6	CRITERIS D'AUTONOMIA PEDAGÒGICA		9
	6.1.	Prioritats i plantejaments educatius	9
	6.2.	El projecte curricular	10
	6.2.1.	Marc curricular	10
	6.2.2.	Criteris per a la concreció i desenvolupament dels currículums	10
	6.2.3.	Criteris d'organització pedagògica	11
	6.2.4.	Criteris d'avaluació	12
	6.2.5.	Projectes de centre	13
	6.2.6.	Criteris per a l'avaluació i promoció	15
	6.4.	La cohesió social	16
	6.4.1.	La inclusió	16
	6.4.1.1.	Principis d'inclusió i coeducació	16
	6.4.1.2.	L'acollida	17
	6.4.1.3.	L'atenció a la diversitat	18
	6.4.2.	La convivència	19
	6.4.2.1.	Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	19
	6.4.2.2.	El Projecte de convivència	19
	6.4.3.	L'orientació i la tutoria	20
	6.4.3.1.	Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne	20
	6.4.3.2.	Pla d'acció tutorial	20
	6.5.	Projecte lingüístic	21
	6.6.	Formació permanent i pla de formació de centre	22
	6.7.	La PGA i la Memòria Anual	22
7	CRITERIS D'AUTONOMIA ORGANITZATIVA		23
	7.1.	Lideratge i equips de treball	23
	7.2.	Organigrama	23
	7.3.	Mecanismes i òrgans de participació	24
	7.4.	Serveis escolars: activitats complementàries i extraescolars, menjador, biblioteca...	27
	7.5.	La carta de compromís educatiu	28
	7.6.	Les NOFC	29
8	CRITERIS D'AUTONOMIA DE GESTIÓ		29
	8.1.	Gestió de personal	29
	8.2.	Gestió econòmica, de serveis i de recursos materials	29
	8.3.	L'ús social del centre	29
9	DESENVOLUPAMENT DEL PEC EN ALTRES PLANS I PROGRAMES DE CENTRE		30
10	L'AVALUACIÓ DEL PEC		31
	10.1.	Indicadors	31
11	CONCRECIÓ DEL PEC EN EL PdD		34
12	MECANISMES DE DIFUSIÓ		34
13	MECANISMES D'AMPLIACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC		35
14	DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ		36

1- FONAMENTS DE DRET.

La normativa vigent bàsica que haurem de tenir en compte a l'hora d'elaborar, revisar o modificar aquest Projecte Educatiu del Centre (PEC) serà la següent:

- Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- LEC, Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Art. 91.
- LOMCE, Llei 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decreto 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Ordre ENS/56/2012, de 8 de març, de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.
- Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn.
- Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
- Resolució de 20 de juny de 2014 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

2- INTRODUCCIÓ.

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context socioeconòmic i cultural de les famílies i alumnes que en formen part.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva, i consensuada per part de tota la comunitat educativa de l'escola.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- El projecte lingüístic del centre (PLC)
- El Projecte curricular del centre (PCC)
- El projecte de socialització de llibres de text.
- El Pla d'acollida del centre.
- El Pla d'atenció a la diversitat del centre.
- El Projecte de convivència del centre.
- El Pla d'acció tutorial (PAT).
- La carta de compromís educatiu.
- Pla TAC.
- Pla Lector.

3- EL CONTEXT ESCOLAR

La Ginesta és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya situada al municipi de Vallirana a la comarca del Baix Llobregat.

El municipi pertany a un extrem de la Serra d'Ordal i està situat al vessant interior del Massís del Garraf, entre els municipis de l'Ordal i Cervelló. Actualment compta amb més de 14.500 habitants.

Aproximadament un 30% de la població viu al casc urbà i la resta repartits en 20 urbanitzacions escampades per tot el terme municipal. La dispersió de la població suposa una problemàtica a tenir en compte especialment pel que fa a l'organització dels serveis (transports, sanitat, comerços d'abastaments bàsics, etc.). Podeu consultar el repartiment de la població per barris a la web de l'ajuntament <http://www.vallirana.net/ca/demografia>.

La nostra escola està situada al Barri de Can Batlle i molt a prop del centre del poble. Per aquest motiu el barri disposa de comerços i de serveis municipals. La majoria d'alumnat que hi assisteix ha nascut a Vallirana i viu als barris propers, tot i que també hi ha un baix percentatge d'alumnes d'altres barris.

L'arribada d'estrangers, majoritàriament de Marroc i Sudamèrica en els últims anys, va fer créixer el nombre de la població infantil. Si observem aquestes dades podem dir que Vallirana continua tenint un percentatge similar al d'altres poblacions de la mateixa comarca. La majoria de famílies provinents de Marroc porten temps vivint a Vallirana, per aquest motiu els seus fills i filles ja han nascut a Catalunya.

3.1. Característiques del centre.

L'escola La Ginesta és una escola pública d'educació infantil i primària (3-12 anys) d'una línia educativa amb aproximadament 225 alumnes i una plantilla de 14 mestres i mig. Altres professionals que intervenen són: logopeda municipal, mestra de religió, vetlladora i 2 persones del PAS.

Està ubicada a l'avinguda de l'Esport 1. Consta de dos edificis. En el més gran, de dues plantes, s'ubiquen les aules dels alumnes, el menjador, els despatxos, el laboratori, la biblioteca, l'aula d'informàtica, l'aula d'idiomes i l'aula de música. En l'altre d'una sola planta es troba el gimnàs. Ambdós edificis estan separats per un petit passadís i comparteixen espais comuns com ara el pati i l'hort. Una part de l'edifici principal va ser construïda amb anterioritat i posteriorment es va fer una ampliació per adaptar-la com escola d'EI i EP al segregar-se de l'escola Pompeu Fabra. Això comporta que a la part més antiga es detectin sovint necessitats de manteniment.

L'associació de pares i mares d'alumnes (AMPA) és una entitat integrada en la vida escolar i juntament amb l'escola, promou la participació en diferents activitats que s'organitzen al centre.

Les famílies del nostre centre pertanyen a nivells socioeconòmics i socioculturals diversos, si bé per la situació actual, algunes famílies presenten més dificultats econòmiques per manca de feina.

3.2. Característiques sociolingüístiques.

La majoria dels nostres alumnes són nascuts a Catalunya i escolaritzats en el nostre centre des de P-3. La majoria entenen el català i el castellà.

En general trobem que en relacions informals, entre ells, usen en un percentatge important el castellà, en canvi amb el professorat, monitores i d'altre personal del centre i especialment en un context curricular la llengua vehicular és el català.

El professorat, el personal del PAS i les monitores de menjador utilitzen el català en tots els àmbits escolars i per relacionar-se amb les persones dels diferents estaments. La llengua emprada en el Consell Escolar també és el català.

En el cas de tenir alumnat nouvingut s'adopten mesures de traducció, per tal d'assegurar la comunicació. Així com en les entrevistes amb famílies que tenen dificultats per entendre la llengua.

3.3. Necessitats educatives de l'alumnat

En el nostre centre tenim un bon nombre d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) i Necessitats derivades de Situacions Socioculturals Desafavorides (NSCD).

Aquest alumnat requereix una organització específica pel que fa a horaris i agrupaments, i una optimització dels recursos humans i materials per a la seva atenció individualitzada.

També implica la coordinació amb els serveis externs públics com ara EAP, Serveis Socials, CSMIJ, CDIAP, etc. i d'altres de privats.

4- EL CENTRE DOCENT

4.1. Principis rectors.

L'escola es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol).

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o altres centres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

4.2. Caràcter propi.

El caràcter propi de la nostra escola ens defineix com:

Escola catalana

La Ginesta és una escola arrelada a Catalunya i a la seva cultura. Té la cultura catalana com a base i transmet i potencia les realitats lingüístiques, històriques, geogràfiques i socioculturals de Catalunya.

Escola democràtica, dialogant i oberta a la participació

L'escola és petita i, per tant, familiar i propera. Aprofitem aquesta característica per fomentar la relació entre tot l'alumnat realitzant activitats interetapa sempre que sigui possible.

El funcionament del centre s'organitza a partir dels equips de treball dels docents i dels òrgans democràtics de gestió. La dinàmica de treball del professorat es fonamenta en el treball en equip i els projectes pedagògics s'elaboren amb la participació de tot el claustre. Això també es reflecteix en la dinàmica de treball amb l'alumnat, fomentant la seva participació a través dels delegats de classe de Cicle Superior.

Donem molta importància a l'atenció a les famílies i facilitem la seva participació i col·laboració. A través de la tutoria, de les reunions d'inici de curs i les que calgui durant el mateix, potenciem la col·laboració família-escola en l'educació dels nens i nenes. Fomentem la participació de pares i mares: a les aules en activitats relacionades amb els temes o projectes que es treballen, acompanyant en les sortides escolars, participant en la celebració de festes i jornades culturals, ...

En general, és una escola oberta i participativa, que aprofita les noves tecnologies per facilitar la comunicació entre tota la comunitat educativa, sobretot a través dels blocs.

Escola inclusiva. Educació per a la diversitat.

Creiem en l'educació per a tothom, i volem que La Ginesta sigui una escola per a tots i totes, on es respectin els valors, creences, opinions o idees de tothom. Tenim en compte els diferents ritmes evolutius i capacitats intel·lectuals. Vetllem per atendre aquesta diversitat, treballant per garantir un bon nivell educatiu i proporcionar a l'alumnat els aprenentatges instrumentals necessaris per desenvolupar les seves capacitats al màxim i assegurar l'assoliment de les competències bàsiques.

Per atendre a la diversitat fem servir tots els recursos al nostre abast. A nivell organitzatiu utilitzem agrupaments diversos (desdoblements, grups flexibles, petit grup..) per poder adaptar les activitats i els suports al nivell i necessitats de cada alumne.

Considerem fonamental l'acció tutorial. Ens esforcem per educar l'alumne de manera integral, donant molta importància a l'educació emocional i a l'educació en valors. Aquests aspectes són imprescindibles perquè l'alumne pugui adquirir amb èxit els aprenentatges i arribi a ser competent per enfrontar-se als reptes de la vida. Amb aquest fi, utilitzem diferents recursos: tutories individualitzades i de grup, propòsits de millora, colònies... Valorem les aptituds de cadascú i desenvolupem les capacitats personals tot ensenyant a respectar les dels altres. Fomentem el desenvolupament de l'autoestima. En definitiva, treballem perquè els nostres alumnes puguin ser persones felices.

Vetllem per la inclusió i duem a terme accions i projectes en aquest sentit, com ara el projecte de reutilització de llibres i el porquet solidari. Treballem en xarxa amb els diferents serveis públics (Serveis Socials municipals, EAP, CSMIJ, CDIAP...) i amb organitzacions de voluntariat (Xarxa Solidària de Vallirana)

Escola coeducadora i no sexista

L'educació al centre estarà basada en el principi d'igualtat entre les persones, sense discriminació per motius de sexe, raça, religió, minusvalidesa física o psíquica, o classe social. Es potenciaran activitats compensadores davant situacions discriminatòries que puguin sorgir.

Ens plantejem una tasca coeducadora, que no contribueixi a crear expectatives diferents ni permeti una jerarquia entre valors masculins i femenins, sinó una interiorització de la seva identitat.

Educació transversal per a l'assoliment de les competències bàsiques

La línia metodològica de l'escola es fonamenta en una educació personalitzada i parteix d'unes estratègies metodològiques que permetin a l'alumnat construir els seus aprenentatges, saber buscar, seleccionar informació i arribar a una reflexió d'aquests processos per arribar a resoldre situacions plantejades. Una metodologia activa que atén a la projecció individual i social de la persona, establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències bàsiques.

Fomentem l'experimentació i el descobriment, desenvolupant a la vegada l'esperit crític i la capacitat de discussió i de decisió, i partim sempre de la realitat social i dels coneixements previs de l'alumnat, possibilitant, d'aquesta manera, un aprenentatge significatiu. Això implica un enfocament globalitzat tenint en compte les diferències individuals i l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Destaquem alguns elements com a més representatius de la nostra línia metodològica:

- Treball per projectes a Educació Infantil. No es fa servir material editat, sinó que s'elabora a partir dels interessos i necessitats dels alumnes.
- A Primària, en l'àrea de medi, no es fa servir material editat, sinó que es treballa a partir de la recerca dels propis alumnes.
- Treball de recerca i experimentació des de P3 a 6è: treballs de camp, recollida i anàlisi de dades, activitats experimentals al laboratori...
- Estudi i cura d'un animal a CI i CM (terraris i aquaris) i l'hort escolar a 5è.
- Aprenentatge significatiu: sortides relacionades amb els temes de medi, aprenentatge constructivista de la lecto-escriptura...
- Treball per racons a Educació Infantil.
- Treball cooperatiu a Primària
- Jornades culturals

Escola oberta a les tecnologies de la informació i de la comunicació

Hem apostat des del primer moment per la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Hem comptat amb la bona disposició i capacitat del professorat per formar-se en les TIC i utilitzar-les, i això ens ha permès l'ús generalitzat a tots els nivells educatius, des de P3 a sisè, d'aquestes tecnologies. Això es plasma en:

- Ordinadors a l'aula d'informàtica i a totes les classes. El seu ús està totalment integrat en les activitats diàries, utilitzant-los per a la recerca i tractament de la informació, processador de textos, activitats on-line...
- Projectors i pantalles digitals a totes les aules. Permeten treballar amb tota mena de material audiovisual i activitats interactives, elaborar documents de manera col·lectiva...
- Blocs de les classes. Cada classe té el seu bloc, que permet l'intercanvi fluït d'informacions i activitats entre casa i l'escola.
- Bloc de la Biblioteca. Promociona les activitats organitzades des de la mateixa i fomenta el gust per la lectura.
- Comunicació entre la comunitat educativa. El bloc de Direcció i el bloc d'Activitats proporcionen totes les informacions sobre el funcionament del centre i les activitats generals d'escola (documentació, circulars, notícies, fotos i vídeos...). Utilitzem el correu electrònic per enviar totes les informacions a les famílies i al professorat.

Capacitat d'innovació. Projectes

Estem oberts a les innovacions, als canvis i a les noves demandes de la societat. Al llarg dels anys hem anat incorporant diferents projectes, alguns d'ells ja molt consolidats.

- Pla lector: padrins lectors, biblioteca escolar, ronda de llibres, maletes viatgeres, bibliopati...
- Vivim la ciència.
- Treball cooperatiu
- Escolta'm
- Pla TAC
- Reutilització de llibres

Oberta a l'entorn

L'escola promou el coneixement del poble, del seu entorn natural i del seu patrimoni cultural. Participem activament en les propostes educatives que ofereix la localitat, com ara visites a la biblioteca, tallers, exposicions i visites a Can Batlle, visites als serveis municipals i d'altres que puguin sorgir. També participem cada any al premi literari Puigbernà. Participem a la cursa solidària que organitzen les escoles de Vallirana com a projecte comú.

Vivim i fem viure les tradicions, els costums i la cultura catalana, fent-ne participar tota la comunitat educativa, i participem a les festes i activitats culturals del poble amb la nostra geganta. Treballem per integrar, a través d'aquestes activitats, totes aquelles persones que pertanyen a d'altres identitats lingüístiques i culturals.

5- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

Des de la perspectiva global dels sistema educatiu, el centre treballa per a la consolidació de les prioritats generals fixades pel Departament d'Ensenyament:

5.1. Millorar els resultats acadèmics.

- Aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques i dels continguts, tot potenciant la millora de l'ús de les llengües estrangeres i les TAC a l'aula, i integrant continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura, dins del marc d'un ensenyament coordinat.

- Planificar i organitzar els recursos humans per tal de prioritzar l'atenció a la diversitat tot fent-los el més eficaços i eficients possibles.

5.2. Millorar la cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació.

- Vetllar per l'escolarització inclusiva de tot l'alumnat, atenent-ne les necessitats educatives i prioritzant-ne la participació.
- Assegurar la coordinació entre el professorat per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.
- Mantenir una relació fluida i contínua amb les famílies dels alumnes per fer participar i col·laborar els pares i mares en el procés educatiu dels seus fills i filles.
- Fomentar activitats d'Ensenyament-Aprenentatge, projectes, etc, que afavoreixin la cohesió social i les dinàmiques positives en els diversos grup-classe i en l'escola en general

5.3. Millorar la vinculació amb l'entorn.

- Mantenir, millorar i innovar la relació i col·laboració amb les famílies del centre, les institucions i altres entitats de la població, fomentant des de la participació activa, vincles sòlids que permetin contribuir a la dinamització social i cultural del poble.
- Promoure l'observació i l'apropament a l'entorn natural i social com a espais privilegiats de descoberta, aprenentatge i creixement personal, fomentant la responsabilitat i el compromís envers el medi ambient i l'adquisició de valors vinculats amb la sostenibilitat.
- Potenciar el coneixement de la cultura, la història, la geografia i la realitat sociocultural del territori, facilitant l'adquisició del sentiment de pertinença i l'arrelament al país.

Els objectius principals de la nostra escola són educar, formar, orientar i ensenyar els nostres alumnes, en un entorn de treball participatiu i motivador, d'acord amb els objectius i finalitats desplegats en els currículums de les diferents etapes educatives, segons els valors i trets d'identitat del centre i amb voluntat de servei públic, amb l'objectiu que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques que li permetin el seu desenvolupament personal i continuar la formació acadèmica a l'ESO. Totes les activitats del centre es planificaran amb el propòsit d'assolir aquests objectius.

6- CRITERIS D'AUTONOMIA PEDAGÒGICA

6.1. Prioritats i plantejaments educatius.

A partir dels objectius generals ens plantejem les següents prioritats:

1. L'aprenentatge significatiu i competencial.
2. L'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. El treball cooperatiu.
4. El coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
5. El seguiment curricular de cada alumne en funció de les seves necessitats.

6. Els hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal.
7. L'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
8. El foment en l'alumne d'una actitud curiosa, investigadora i crítica.
9. La utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

6.2. El projecte curricular

6.2.1. Marc curricular

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit, segons ve determinat pel desplegament de les competències a primària i de les capacitats a l'educació infantil.

6.2.2. Criteris en la concreció i desenvolupament dels currículums

El tractament dels continguts es fa de manera cíclica o en espiral, és a dir, a partir dels coneixements previs dels nens/nenes es fa la revisió, la modificació i el progrés en l'aprenentatge, tot establint connexions i relacions, idees i conceptes. Tot això es fa en diferents moments del procés d'ensenyament aprenentatge, podent-se treballar un mateix contingut en diferents contextos temporals i globalitzadors.

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troba en el document annex "Projecte Curricular del Centre", ara bé, per a l'organització del currículum el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
 - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
 - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
 - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, grafomotricitat, expressió escrita i el treball ortogràfic a partir de primària)
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per a cada nivell.
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- Dedicació setmanal a la tutoria en grup i individualitzada a primària.

- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

De manera transversal es treballen determinats temes, com la convivència i l'educació emocional, l'educació viària o temes de salut.

A l'etapa infantil hem introduït la metodologia de treball per projectes interdisciplinaris, sistematitzant els aprenentatges de la lectura i escriptura, el càlcul i alguns conceptes matemàtics per tal de garantir el seu assoliment. A l'etapa primària es manté la metodologia d'unitats globalitzadores centrades en l'àrea de coneixement del medi i combinada amb altres tècniques de treball i d'estudi respecte el tractament de la informació, amb una perspectiva multilingüe.

Pel que fa a l'assignació de tutories, cada curs es valorarà la idoneïtat de cada membre del claustre per tal de fer-se càrrec, com a mestre tutor/a, d'un grup específic d'alumnes.

6.2.3. Criteris d'organització pedagògica

Agrupament de l'alumnat:

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior. L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells, P3, P4 i P5.

Pel que fa a l'agrupament de l'alumnat, és divers, depenent de les activitats d'ensenyament-aprenentatge proposades. Pot ser en gran grup (més d'un grup-classe), en grup-classe, en mig grup-classe homogeni i/o heterogeni, en grup flexible homogeni i/o heterogeni, en petit grup i individual.

Organització del temps:

L'horari lectiu, tant a l'Educació Infantil com a l'Educació Primària, és de 9h. a 12:30h. i de 15h. a 16:30h. Els mestres dediquen l'horari habitual de 12.30h. a 13.30h. per a reunions, claustres, entrevistes de pares,

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs es revisen i s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

Organització dels espais:

Depenent de les activitats d'ensenyament-aprenentatge proposades s'utilitzaran els diversos espais escolars sense cap limitació, tret d'aquells que poguessin interferir en una altra activitat proposada de caràcter fix. Els espais de l'escola són: 3 aules ordinàries d'EI i 6 d'EP, 5 aules multifuncionals per anglès, informàtica, música, biblioteca i laboratori, 4 aules petites per atenció a la diversitat, sala de mestres, menjador, gimnàs, pati de sorra, pista esportiva, hort escolar, lavabos, sala de material i despatxos.

Organització dels recursos i materials:

En el nostre centre utilitzem diferents tipus de material didàctic com ara:

a) Material de l'alumnat: fitxes metodològiques, llibres d'activitats o quadernets, carpetes i material de suport.

- b) Material de l'aula: contes, calendari del temps, llistat de racons, cançons, llistat de tallers, responsables d'organització, murals, fotografies, vídeos, aplicacions informàtiques ... etc.
- c) Material del centre i/o de Mediateca: Existeix una sèrie de material que resta al centre a disposició dels mestres.
- d) Llibres de text en alguns nivells i àrees. Aquests materials són triats pel cicle i les etapes en funció de les necessitats metodològiques i revisats periòdicament i són de reutilització.

6.2.4. Criteris d'avaluació

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge i també és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent. El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo participi i protagonista del propi procés d'aprenentatge.

Entenem l'avaluació com un procés continu, integrador i global i que requereix la implicació de mestres i alumnes i que es fixa tant en el procés com en els resultats; una avaluació reguladora de tot el procés d'aprenentatge és fonamental per poder desenvolupar un currículum per competències i atendre la diversitat de l'alumnat.

Així tenim:

- Una funció diagnòstica: Avaluació inicial.
- Una funció reguladora: Avaluació formativa (mestres) i formadora (alumnes).
- Una funció qualificadora: Avaluació sumativa.

Com avaluem.

- Identificant les necessitats educatives de cada alumne (Avaluació inicial)
- Informant sobre els processos d'ensenyament i aprenentatge (Av. contínua, formativa i formadora)
- Comprovant els progressos dels alumnes (Av. contínua i sumativa)
- Orientant els mestres per ajustar i reconduir, si cal, la tasca als progressos dels alumnes.

El professorat ha de procurar gestionar la diversitat de ritmes i estils d'aprenentatge per mitjà dels instruments d'avaluació formativa (graelles d'observació, diaris d'aula, anàlisi dels materials produïts per l'alumnat, qüestionaris, entrevistes, consultes...) i l'alumnat ha d'autogestionar al màxim el seu propi procés, apropiant-se dels criteris de realització i d'avaluació emprant els instruments d'avaluació formadora (graelles d'autoavaluació i de coavaluació, guies d'estudi, memòries...).

Què s'avalua.

Les competències bàsiques i els objectius d'àrea mitjançant els criteris d'avaluació. També cal tenir en compte el treball fet a classe i l'interès i esforç per progressar mostrat per l'alumne .

Els criteris d'avaluació serveixen de referència per valorar el progressiu grau d'adquisició de les diferents competències. A partir dels criteris d'avaluació de les àrees es comprovarà l'assoliment de les competències bàsiques i l'aprenentatge dels continguts.

Correspon al centre:

- Concretar els criteris d'avaluació.
- Dissenyar els instruments d'avaluació.

- Planificar les comissions d'avaluació trimestrals.
- Aplicar els instruments d'avaluació interns (del propi centre) i externs (provinents del Departament d'Ensenyament).
- Lliurar a les famílies el resultat de l'avaluació dels fills i filles.
- Informar dels resultats de l'avaluació al consell escolar i al Departament d'Ensenyament.

Correspon al professorat:

- Realitzar l'observació sistemàtica de cada alumne/a.
- Passar les proves d'avaluació específiques en iniciar cada nivell i en finalitzar cada cicle (matemàtiques i llengua).
- Aplicar els instruments d'avaluació continuada a totes les àrees.
- Comentar amb l'alumnat els resultats obtinguts i notificar-los als pares.
- Valorar trimestralment, en les comissions d'avaluació, els avanços realitzats per l'alumnat, tant individualment com col·lectiva del grup classe.
- Unificar criteris d'avaluació.
- Utilitzar els resultats de les avaluacions per comprovar la consecució dels objectius formulats en les programacions de les diferents àrees i detectar possibles desviacions o mancances.
- Adequar els instruments d'avaluació, quan les circumstàncies ho requereixin, als alumnes amb NEE.
- Aplicar les avaluacions externes que proporcioni l'administració educativa.

6.2.5. Projectes de centre

A l'escola cal donar espai a totes les realitats i situacions de l'entorn familiar i social de cada nen, així, treballem amb diferents projectes on, en base a aquesta visió global, es tenen en compte totes les vessants de la persona.

- Aprenentatge servei. L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat. Compartir experiències és important pel creixement humà. Volem que els nostres alumnes aprenguin dels més petits i dels més grans. Aquestes activitats suposen interioritzar bones pràctiques de convivència (comprensió, amabilitat, paciència, generositat...) i millorar les habilitats comunicatives i d'expressió.
 - Jocs de pati. A l'escola totes les classes surten juntes al pati i comparteixen tots els espais. Els divendres es treuen jocs de pati i l'alumnat de 4t, 5è i 6è fa torns per ensenyar a jugar els petits. Les relacions entre alumnes de diferents cursos es veu reforçada ja que s'estableix un vincle que va més enllà de l'activitat realitzada, i millora la convivència. D'aquesta manera l'escola rep els efectes d'aquesta experiència.
 - Padrins lectors. Els més grans de primària aprenen a ser "tutors" dels més petits, a la vegada que ofereixen un servei educatiu a la comunitat. Es parteix de la necessitat de potenciar el treball de la competència lectora. Així els alumnes de cinquè i sisè, aprenen a ser tutors i a acompanyar els seus fillols de P5 i 1r en el procés d'aprenentatge de la lectura. L'aprenentatge és recíproc, ja que tant petits com grans adquireixen coneixements sobre la lectura, valors, comportaments i actituds.
 - Activitats intergeneracionals. Aprofitant la ubicació de l'escola i que tenim al costat el Casal d'Avis, el Centre de Dia de la Gent Gran i la llar d'infants Barrufets

programem diferents activitats al llarg del curs per compartir experiències amb els més petits i els més grans.

- Nades: anem a cantar als tres centres esmentats.
 - Tallers: visitem els avis al centre de dia i ens organitzen tallers de temàtiques variades.
 - Caramelles: els nens i nenes de parvulari van a cantar caramelles a totes les classes de l'escola i també al Centre de Dia.
- Treball cooperatiu. El treball cooperatiu pretén desenvolupar les capacitats de relació dels nostres alumnes per tal de crear un marc òptim de convivència dins i fora de l'àmbit escolar. Pot ser o no, un treball globalitzat dins de la resta d'àrees d'aprenentatge i està relacionat amb el Pla d'acció Tutorial d'escola. És un tipus de treball en equip en el qual:
- Les regles d'organització estan pactades entre tots els membres del grup (assembleari).
 - Aquestes regles venen restringides pel mètode de treball adequat a l'objectiu que es persegueix: científic, creatiu,.....
 - Tots els membres han de participar en totes les parts del procés. El treball no es compartimenta ni divideix.
 - La base del treball cooperatiu és el diàleg.
- Colònies. Les realitzen els cursos de P5, 2n, 4t i 6è de forma conjunta en un mateix lloc. Les colònies escolars tenen un gran potencial com a activitat pedagògica inclosa en l'educació no formal. En aquest sentit, potencien diferents aspectes:
- Adaptació a un nou entorn físic i social.
 - Autonomia i independència, a l'estar allunyats de la família durant uns dies.
 - Activitat física i mental.
 - Esperit solidari, cooperació i companyia.
 - Respecte cap a la diversitat en el sí de la convivència.
 - Respecte pel medi natural.
- Experimentem la Ciència. Hem consolidat projectes de cicle multidisciplinaris, que inclouen experimentació al laboratori i recerca a la mediateca (mitjans TAC i biblioteca).
- Cura i observació d'animals vius.
 - Amfibis a 1r: cura, observació i estudi del procés de metamorfosi de les granotes.
 - Rèptils a 2n: acolliment de dues tortugues autòctones amb conveni amb el CRARC per a la seva observació i estudi al tercer trimestre.
 - Peixos a 3r: manteniment, observació i estudi de l'aquari de l'escola i de diferents espècies de peixos.
 - Invertebrats a 4t: manteniment, observació i estudi del terrari d'escarabats de la classe i d'altres invertebrats.
 - Hort escolar: s'ha habilitat un espai físic dins de l'entorn de l'Escola i s'ha consolidat l'hort escolar com a projecte multidisciplinari de ciència al curs de 5é.
 - Euronet: després de participar al projecte Euronet d'estalvi energètic, l'hem consolidat com a projecte multidisciplinari de ciència al curs de 6é.
 - A EI es treballa l'experimentació en funció del projecte que es realitzi.
- Activitats participatives per a les famílies.
- Activitats d'aula: on les famílies participen de les activitats de l'aula (maleta viatgera, experts, tallers multiculturals...)

- Festes d'escola: l'escola celebra un seguit de festes en que participa tota l'escola (alumnat, famílies, mestres) amb l'objectiu de treballar les tradicions i enfortir els vincles entre tota la comunitat educativa.
 - Jornades culturals: durant una setmana l'escola s'organitza en tallers i activitats interetapa en els que participa tota la comunitat educativa, en horari escolar i extraescolar.
 - Sortides pedagògiques: les famílies també poden col·laborar com a acompanyants en les sortides.
- Reutilització de llibres de text. Hem consolidat aquest projecte iniciat ara fa uns anys dins del programa de reutilització, foment de la conservació dels llibres de text i altre material complementari, de 3r a 6è. Es manté amb una quota anual que paguen les famílies que s'hi volen adherir. Els llibres són utilitzats durant uns anys, suposant així un gran estalvi per a les famílies, a més de contribuir a la conservació del medi ambient. També potencia la responsabilitat i el respecte envers el material col·lectiu.
 - Puntedu. Aquest projecte té com a objectiu potenciar la biblioteca escolar com un espai de recursos on trobar informació en diferents suports a l'abast de l'alumnat, del professorat i de la comunitat educativa, prioritzar el seu ús com a espai d'aprenentatge a través de la recerca, la investigació i el treball en diferents fons d'informació, i promoure l'hàbit lector.

6.2.6. Criteris per a l'avaluació i promoció

Els procediments per al seguiment de l'alumnat són:

- Observació directa dins l'aula.
- Graelles d'observació per a la recollida d'informació.
- Anàlisi dels resultats de les proves de nivell: internes (pròpies del centre) i externes (les que dictamini el Departament) i dels informes trimestrals en claustres pedagògics.
- Autoavaluació de l'alumnat de primària.
- Sessions d'avaluació: Es fan 3 sessions cada curs coincidint amb el final de trimestre. A Educació Infantil se'n fan dues (gener i juny)
- Sessions amb l'EAP: traspàs d'informació tutor-EAP, observació de l'alumnat, acordar plans d'actuació i seguiment i retorn d'informació EAP-tutor.

Proves d'avaluació internes.

Es realitzen proves internes per avaluar el progrés dels alumnes en diferents aspectes de les àrees instrumentals. Les proves són les següents:

- Trimestrals: dictat i velocitat lectora i càlcul mental (tota la primària)
- De nivell: ACL comprensió lectora (tota la primària)
- De cicle: Llengua anglesa i matemàtiques (CI i CM) i Català, anglès i matemàtiques (EI)

Proves d'avaluació externes.

- Proves diagnòstiques de 3r
- Proves de competències bàsiques de 6è

Els criteris de promoció de curs o cicle són:

- Assolir els objectius mínims en les competències bàsiques definides pel centre.
- En cas de PI, quan s'assoleixin els objectius propis del Pla.
- En cas que no arribi als objectius mínims però l'actitud de manca de superació, de responsabilitat i d'esforç per part de l'alumne no garanteixi una millora en el resultat educatiu també promocionarà.

Les retencions les proposen els tutors en les sessions d'avaluació i la CAD, que n'és l'òrgan decisor, decidirà en última instància conjuntament amb el tutor/a.

6.4. La cohesió social

6.4.1. La inclusió

Definirem l'educació inclusiva com aquella que ofereix a tots els seus alumnes les oportunitats educatives i les ajudes (curriculars, personals, materials) necessàries pel seu progrés acadèmic i personal. L'educació inclusiva suposa un model d'escola en el que els professors, els alumnes i els pares participen i desenvolupen un sentit de comunitat entre tots els participants, tinguin o no discapacitats o pertanyin a una cultura, raça o religió diferent.

6.4.1.1 Principis d'inclusió i coeducació

Creiem que el nostre centre podrà avançar en el model d'escola per a tothom, en la mesura en que hi hagi implicació i compromís de tots els agents del centre (alumnes, equip docent, equip no docent i famílies) en l'assoliment dels principis bàsics del model d'escola inclusiva que garanteix la presència, la participació i la consecució de l'èxit de tots els alumnes.

Amb aquest objectiu, tenim en compte uns principis fonamentals:

- Els centre està obert a tot l'alumnat, sense exclusió, tinguin o no discapacitats o pertanyin a una cultura, raça o religió diferent. S'ha d'afavorir el sentit de pertinença a la comunitat i la necessitat d'acceptació, siguin quines siguin les característiques dels nens/es.
- Cal valorar l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.
- L'escola és un dels molts llocs on el nen aprèn. Les experiències escolars no han d'estar separades de les altres experiències del nen.
- Els professors han de considerar el seu rol com el de facilitar l'aprenentatge on es produeix.
- La planificació pedagògica ha de ser susceptible d'adaptar-se a la comunitat on està situada l'escola.
- S'han de crear els mecanismes necessaris per a què la cooperació de pares, professors i comunitat es pugui exercir a tots els nivells.

Per aconseguir-ho:

- Partim d'un currículum obert i flexible. L'equip docent té la responsabilitat d'organitzar la resposta educativa del centre a partir de l'heterogeneïtat de l'alumnat, diversificant el currículum i planificant un servei de suport generalitzat. És un procés que exigeix un treball i una reflexió conjunta, mitjançant un treball cooperatiu dels mestres.

- Partim de la competència de l'alumne. El punt de partida no són les limitacions dels alumnes, sinó les seves competències i capacitats, perquè tots aprenem a partir d'allò que sabem, mai des d'allò que no sabem.
- Planifiquem metodologies didàctiques diverses. Això implica una organització de la dinàmica de l'escola i de l'aula que permet la posada en pràctica del treball cooperatiu, dels grups reduïts, de tallers i/o treballs col·lectius i altres metodologies didàctiques obertes i respectuoses amb la diversitat.
- Reconeixem i respectem la diversitat. Tant pel que fa referència a nacionalitats, cultures, religions, costums, capacitats, estils d'aprenentatge, motivacions... com en referència a les característiques del procés d'aprenentatge a desenvolupar a les aules.
- Vetllem per prevenir les dificultats d'aprenentatge. No només pal·liant les dificultats existents i detectant les incipients, sinó implementant una actuació educativa que potenciï un aprenentatge de qualitat i eficaç per a tots els alumnes, sense excepcions.
- Potenciem el treball de col·laboració. Un aprenentatge on els alumnes siguin el més autònoms possible i puguin desenvolupar les activitats acadèmiques amb la supervisió del mestre, però amb un nivell d'autonomia, responsabilitat i decisió cada vegada més significatiu. Es tracta d'ensenyar l'alumne a aprendre. El mestre es company i organitzador dels aprenentatges dels alumnes facilitant experiències d'aprenentatge.
- Treballem per millorar la resposta educativa per a tots els alumnes. Les actuacions específiques per a alguns alumnes també seran positives per al conjunt de la classe. No hi ha exclusions en el grup-classe. Tots aporten i són part del grup.

6.4.1.2. L'acollida

El centre realitza actuacions per tal de garantir que les persones que s'incorporen a nostra comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

En el Pla d'Acollida es recull d'una forma organitzada i precisa totes les intervencions que faciliten la incorporació normalitzada d'aquestes persones, alumnes i mestres, a la nostra escola. N'especifica els recursos i les persones responsables.

Els objectius generals del Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut són:

- Assumir com a centre els canvis i la diversitat que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Aconseguir que l'alumnat nouvingut conegui el funcionament del centre i s'hi adapti progressivament junt amb els companys i mestres.
- Assegurar un seguit d'estratègies per millorar el coneixement de la llengua vehicular del centre, el català, per tal que l'alumne pugui seguir com més aviat millor el currículum ordinari.
- Integrar l'alumnat i les seves famílies en les activitats que promogui el centre.

Els objectius del Pla d'acollida del professorat nouvingut són:

- Facilitar la integració del professorat en l'equip docent.
- Informar al professorat de la dinàmica i aspectes bàsics de funcionament del centre.

- Posar a disposició del professorat nouvingut totes les eines i recursos necessaris per al desenvolupament de la seva tasca docent.

6.4.1.3 L'atenció a la diversitat

La CAD, Comissió d'Atenció a la Diversitat, és l'encarregada de la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

Aquesta comissió està formada per la directora, la mestra d'Ed. Especial i la professional de l'EAP. Es reuneix quinzenalment i és l'òrgan que dissenya, organitza i avalua l'Atenció a la Diversitat del Centre. Els tutors/es de cada grup-classe proposen a la CAD els alumnes que presenten necessitats educatives específiques i puntualment poden assistir a reunions de la comissió per parlar de les necessitats del seu grup-classe.

El Pla d'atenció a la diversitat és el document que recull el procés que segueix l'escola per atendre les necessitats de tot l'alumnat i per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.

Les premisses que orienten l'atenció a la diversitat del centre són:

- Maximització de les hores d'atenció a la diversitat per a tot l'alumnat, tant dins com fora de l'aula, en desdoblament, en grup reduït o individual.
- Aprofitament eficient dels recursos humans.
 - Tots els mestres fan suports en les hores disponibles, tant en el propi cicle com en un altre cicle si és necessari: suport dins de l'aula, SEP lectiu, SEP post-lectiu...
 - Es prioritza l'atenció de la mestra d'EE, i de la vetlladora si és el cas, per a l'alumnat amb dictàmen de NEE.
- Aprofitament eficient dels recursos materials: material manipulatiu, llibres, TIC, diferents espais,...
- Potenciació de l'aprenentatge entre iguals: aprenentatge-servei, treball cooperatiu.
- Adaptació de l'organització a partir de les necessitats detectades: agrupaments intercicles, agrupaments flexibles, horaris personalitzats per alumnes amb necessitats específiques....
- Ús de metodologies que permeten una fàcil adaptació als diferents ritmes i nivells d'aprenentatge per assegurar l'aprenentatge competencial de tots els alumnes.
- Planificació de reunions amb les llars d'infants i l'institut, per poder facilitar l'adaptació dels alumnes a les noves etapes educatives.
- Relació fluida amb les famílies per compartir criteris educatius i afavorir una acció educativa coherent.

6.4.2. La convivència

6.4.2.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat.
- La relació amb les altres persones.
- La pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I també les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació.

6.4.2.2 El projecte de convivència

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

Els principis generals que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent i la concreció, pel que fa a les actuacions, està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). En alguns casos concrets, per alumnes que precisen intervencions especials existeix un Protocol Individualitzat de Conducta (PIC) elaborat pel centre.

6.4.3. L'orientació i la tutoria

6.4.3.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb la seva edat. Aquesta orientació comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies. Ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

6.4.3.2 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els professors que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: Professorat

En el marc de l'acció tutorial, el mestre tutor del grup és el responsable d'assolir els següents objectius:

Respecte a l'alumnat	• Vetllar pels processos educatius de cada alumne. • Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació. • Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques. • Realitzar sessions de tutoria individual i en gran grup, activitats de participació, orientació, resolució de conflictes, cohesió de grup... • Aplicar un sociograma a EI. • Propòsits de millora a CI, CM i CS
Respecte a les famílies	• Realitzar reunions informatives a principi de curs. • Passar l'anamnèsi a l'inici d'Educació infantil i a l'inici de cada cicle de primària. • Vetllar pel compliment de la carta de compromís tant d'infantil com de primària. • Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills o filles i comunicar els resultats de les avaluacions.

	• Dur a terme entrevistes individuals. • Compartir les expectatives sobre els alumnes. • Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes, escrits a l'agenda, per correu electrònic o per altres vies de comunicació. • Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin. • Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles. • Col·laborar en el seguiment de l'acompliment dels propòsits de millora.
Respecte l'equip de professorat	• Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs... • Recollir informació de cada alumne en les diferents àrees. • Compartir les expectatives individuals i de grup. • Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup. • Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent. • Consensuar alguns apartats de l'acta d'avaluació.

6.5. Projecte Lingüístic

El Projecte Lingüístic, com a part del projecte educatiu del centre, ha de tenir com a objectiu fonamental aconseguir que tots els alumnes del centre assoleixin, en acabar el període d'escolarització obligatòria, la competència lingüística en les llengües catalana, castellana i anglesa. A partir d'aquí el centre estableix i pren les mesures necessàries per assegurar el coneixement i crear les condicions per arribar a la igualtat plena de les dues llengües oficials.

El multilingüisme existent a l'escola ens planteja el repte que la llengua catalana sigui un element cohesionador social i al mateix temps es valorin les llengües que aporten els infants. Per aquest motiu s'estableix el català com a llengua vehicular de l'ensenyament, considerant-la com una eina d'inclusió social i una garantia de salvaguarda i transmissió de la cultura del país.

El Projecte Lingüístic del Centre recull aquests aspectes i es planteja els següents objectius:

- 1.- Millorar i aprofundir en la didàctica per a l'ensenyament de les llengües.
- 2.- Propiciar moltes situacions orals i escrites de les diferents llengües, com a base per aconseguir un bon nivell de competència lingüística.
- 3.- Planificar l'ensenyament-aprenentatge de les llengües oficials i de la llengua estrangera tenint en compte els diferents objectius a assolir.
- 4.- Redistribuir continguts comuns i específics de les diverses llengües que es treballen al centre.
- 5.- Incloure el treball de llengua en les altres àrees per a que sigui un aprenentatge més significatiu i funcional.
- 6.- Facilitar a l'alumnat d'incorporació tardana, que no domina una o dues de les llengües oficials, el suport lingüístic necessari per aconseguir una ràpida incorporació a la comunitat escolar.
- 7.- Facilitar a l'alumnat de NEE, el suport lingüístic més adequat segons les seves característiques per a una òptima integració.

6.6. Formació permanent i pla de formació de centre

La formació del professorat té com a objectiu prioritari la millora de la funció docent, tant pel que fa a l'actuació en l'aula com pel que fa a la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles i del claustre en general. El professorat del nostre centre es defineix com un equip de treball compromès en una tasca comuna. És per aquest compromís que estem immersos en una formació continuada. És bo ser exigent en la millora del treball de l'equip de centre, perseguint una major cohesió i coherència del conjunt. Per a la qual cosa s'han de facilitar els recursos necessaris al claustre que, compartint les necessitats de formació i arribant a un consens en un projecte comú, generen dinàmiques de treball que repercuten en la millora del funcionament de l'escola.

La Formació de Centre es considera un procés de canvi continuat que potencia la professionalitat, integrant en la pràctica formació, cultura organitzativa i innovació en l'actuació i reflexió conjunta. El treball en equip del professorat és necessari per a l'elaboració i revisió del Projecte Educatiu de Centre, els projectes curriculars d'etapa i per al desenvolupament dels diferents nivells de concreció curricular, així com per a l'anàlisi de la pràctica docent, el foment del treball en equip i qualsevol projecte pedagògic.

Es per aquest motiu que el nostre centre té cura de la formació continuada, i cada nou curs inicia una nova formació depenent del que és més necessari en cada moment.

6.7. La PGA i la Memòria Anual

Programació General Anual (PGA)

La Programació General Anual és el document que concreta, a partir del Projecte Educatiu de Centre i el Projecte de Direcció, les actuacions concretes per a cada curs, basant-se en les tres línies de millora del centre:

- Millora dels resultats educatius
- Millora de la cohesió i consolidació del Projecte Educatiu de Centre
- Millora de la gestió

Cadascun dels objectius estan definits amb les actuacions, desenvolupament i indicadors d'avaluació.

La PGA és valorada al final de cada curs pels diferents agents de l'escola, creant la Memòria del curs, on es recullen les actuacions fetes i pendents, a partir dels indicadors d'avaluació previstos a principi de curs.

Memòria Anual

La Memòria Anual té un caràcter avaluatiu i propositiu. Valora les accions dutes a terme al llarg del curs, els resultats obtinguts pels alumnes i els resultats obtinguts en l'aplicació de la PGA.

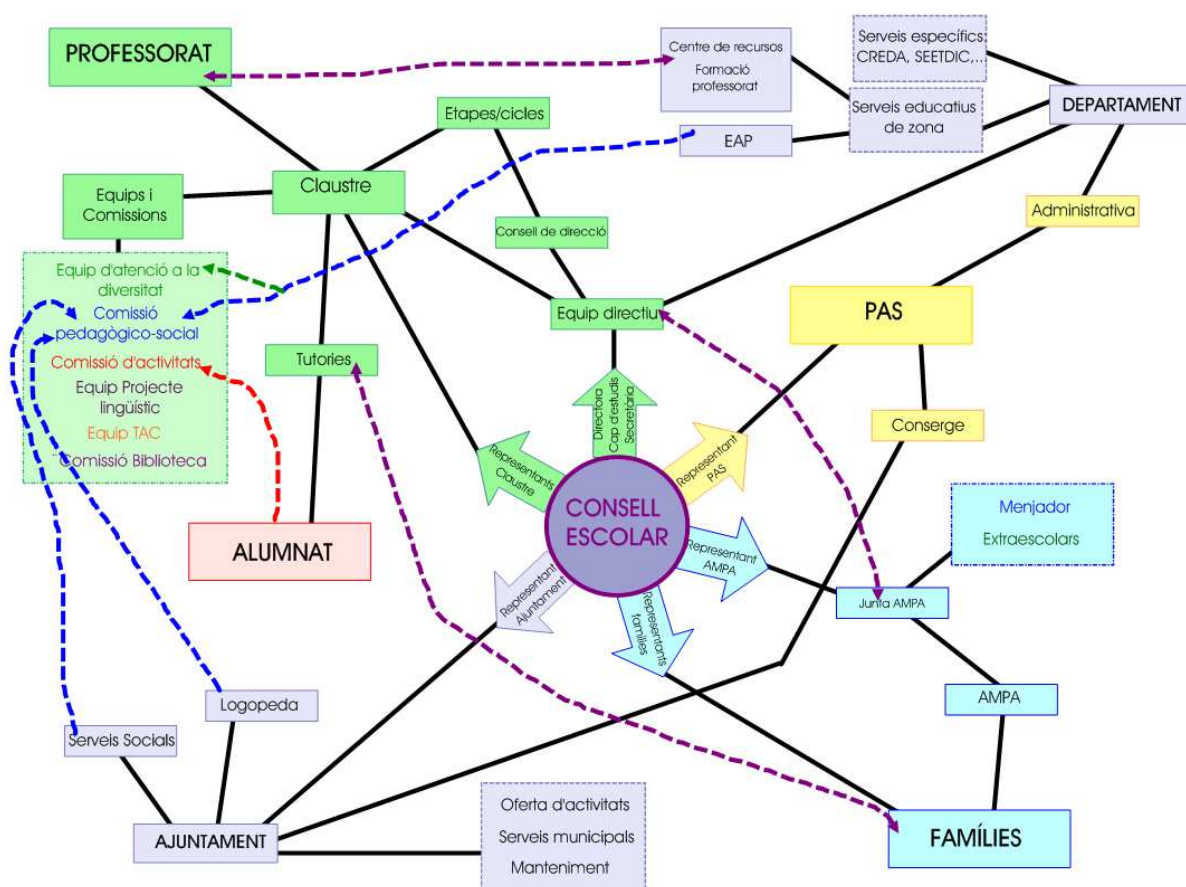
Inclou tots els elements relacionats amb l'anàlisi de:

- activitats programades a la PGA
- resultats dels alumnes
- valoració dels equips de treball
- autoavaluació de la tasca docent
- actuacions realitzades en l'àmbit de l'atenció a la diversitat
- altres activitats de centre

Recull les propostes de millora acordades en els equips de treball.

7.1. Lideratge i equips de treball

7.2. Organigrama



Tutors:

El tutor és el responsable del seguiment dels alumnes del seu grup-classe. Tots els mestres que formen part del claustre d'un centre poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui, excepte el director. En acord intern de centre, també s'ha decidit que ni el Cap d'Estudis ni el Secretari tinguin tutoria, si no és en casos excepcionals.

Mestres especialistes:

- **Música.** Coordina les activitats curriculars musicals del centre, fins i tot en aquells cicles en què no sigui preceptiva la seva intervenció directa com a docent.
- **Educació física.** Coordina les activitats curriculars de l'educació física del centre. Imparteix les classes d'educació física o psicomotricitat a l'Educació Primària i a l'Educació Infantil.
- **Llengua estrangera.** Atendrà prioritàriament la docència de la llengua estrangera (anglès) a primària. En el nostre centre també imparteix classes a l'últim curs d'Educació Infantil, amb el grup desdoblant.
- **Atenció a la Diversitat.** Impulsa i coordina l'atenció a la diversitat per part dels diferents professionals i serveis d'acord amb aquest Projecte Educatiu i el Projecte de Direcció vigent, per aconseguir la millora en la convivència i la cohesió social i assegurar la inclusió de tot l'alumnat. Planifica i gestiona les reunions de coordinació entre els diferents agents que intervenen en l'atenció a la diversitat: EAP, CAD, Comissió Pedagògico-Social, SEETDIC, centres d'atenció psico-pedagògica...
En la plantilla del nostre centre aquest lloc de treball està definit com a Lloc Específic Estructural d'Atenció a la Diversitat, amb un perfil que contempla l'atenció a l'alumnat amb trastorns conductuals o emocionals, així com la capacitat de planificació i organització, d'orientació de l'alumnat i de les famílies i de treball en equip i en xarxa.
- **Religió.** Imparteix classes de religió a tots aquells alumnes de primària que ho hagin demanat expressament i també es dedica a altres activitats pròpies de la seva condició de mestre.

7.3. Mecanismes i òrgans de participació

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

Òrgans unipersonals de direcció.

Són òrgans unipersonals el Director, el Cap d'Estudis i el Secretari. Els tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el Projecte de Direcció presentat i la capacitat de lideratge. El Director designa els altres membres de l'equip directiu.

Òrgans unipersonals de coordinació.

Tot seguint el principi de lideratge distributiu es nomena, a cada inici de curs, els responsables dels càrrecs següents donant-los temps de dedicació i tasques definides a fer.

- **Coordinadors d'Etapa:** vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa.
- **Coordinador de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC):** vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
- **Coordinador de Riscos Laborals (RL):** coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.
- **Coordinador per a la Llengua i la Cohesió Social (LIC):** vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla d'Acollida i Integració.
- **Responsable de Biblioteca.** És l'encarregat de formular i portar a terme els objectius que es proposin per a la Biblioteca per a cada curs escolar.
- **Responsable de Sortides:** Recull el calendari de sortides aprovades pel Consell Escolar, prèviament decidides en cicle, i gestiona les contractacions i els pagaments de les famílies. També coordina l'organització de les colònies conjuntament amb la resta dels mestres.

Òrgans col·legiats.

- **Consell Escolar** : El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament.

El Consell Escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el Director o Directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

El consell escolar del nostre centre està integrat per les següents persones:

- a) El Director, que el presideix.
- b) El Cap d'Estudis, que substitueix al director en cas d'absència, malaltia o vacant d'aquesta persona.
- c) Un representant de l'Ajuntament de la localitat.
- d) Els representants del professorat elegits pel claustre (5 docents)
- e) Els representants dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells (4 pares i mares) i un membre designat per l'AMPA.
- f) Un representant del Personal d'Administració i Serveis, elegit per i entre aquest personal.

El Secretari o Secretària del centre no és membre del Consell Escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el Consell Escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, la de convivència i coeducació, la de menjador i la de salut i seguretat i la junta permanent.

- **Claustre de mestres.** Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Consell de Direcció.

La finalitat del Consell de Direcció, és assessorar i donar el màxim d'informació possible al Director per tal que prengui les millors decisions possibles en aspectes pedagògics i de funcionament. Correspon al director nomenar i cessar, entre les persones membres del claustre de professorat que tenen assignades o delegades tasques de direcció o de coordinació, les persones membres del Consell de Direcció. El Consell es reuneix setmanalment.

Composició:

- Membres de l'Equip Directiu
- Coordinadors d'etapa
- Altres que es consideri oportú

Equips de treball.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza en diferents equips de treball i les seves funcions queden recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). Els mestres que formen aquests equips i el seu pla de treball queden recollits en la Programació General Anual de cada curs.

Es reuneixen setmanalment:

- **Equip de Coordinadors:** En forma part l'Equip Directiu (Cap d'Estudis) i les coordinadores de cada etapa (Infantil i Primària).
- **Equip d'Etapa:** En forma part tot el professorat, tutors que imparteix classe dins l'etapa i especialistes adscrits a la mateixa. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- **Equip de Nivell/Cicle:** Els mestres que hi intervenen es reuniran setmanalment per planificar les programacions d'aula o cicle i per tractar temes organitzatius que requereixin ser parlats i debatuts entre tots els docents que formen part del cicle.
- **Equip TAC:** Vetlla pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, a partir de les indicacions del coordinador.
- **Equip de Projecte Lingüístic:** Està format per l'especialista de llengua anglesa, un docent d'Ed. Infantil i un docent de Primària.
- **Equip de Biblioteca:** Està format pel Coordinador de la Biblioteca, un altre docent i la bibliotecària (monitora de menjador) que se n'encarrega al migdia.
- **Equip de Sortides:** porta la gestió econòmica de les sortides escolars.
- **Comissió d'Activitats:** Coordina les festes i activitats programades a la PGA i en gestiona la part organitzativa.
- **Equip de Laboratori:** S'encarrega de la gestió del material del laboratori.

Amb periodicitat no setmanal:

- **Comissions d'avaluació:** Les comissions d'avaluació es reuneixen com a mínim un cop al trimestre en els cicles de l'Ed. Primària, i dos cops (gener i juny) a Ed. Infantil. S'encarreguen d'analitzar col·lectivament l'evolució dels aprenentatges de cada alumne i establir, si escau, mesures d'adequació i reforç.

Coordinació amb agents externs:

- **Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD):** en formen part el Director, l'especialista d'AD i la psicopedagoga de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix quinzenalment, o sempre que es cregui oportú. Planifica l'atenció a la diversitat al centre (grups flexibles, hores d'atenció a la diversitat, SEP, horari NEE, ...) i prioritza les demandes realitzades pels tutors. La CAD podrà convidar a qualsevol membre del claustre per a tractar temes específics que puguin afectar a algun dels seus alumnes.
- **Comissió Pedagògico-social:** Està formada per un membre de l'Equip Directiu, un professional de l'EAP, el treballador social de l'Ajuntament, l'especialista d'AD i un tècnic d'ensenyament de l'Ajuntament. Aquesta comissió es reuneix un cop al mes per fer el seguiment de l'alumnat en risc social.

Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA).

L'AMPA representa als seus associats vetllant pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza l'escola i en pot utilitzar les instal·lacions per les activitats que li són pròpies.

La direcció del centre estableix reunions periòdiques amb la junta de l'AMPA per coordinar i facilitar la integració d'aquestes activitats a la vida escolar.

Participació de l'alumnat

Per potenciar la participació de l'alumnat en el funcionament de l'escola, a partir de 5è de primària, cada grup-classe escollirà dos alumnes que en seran els delegats.

S'haurà d'establir algunes sessions de tutoria de grup perquè realitzin les seves funcions, amb la supervisió i acompanyament del tutor.

Assistiran a algunes de les sessions de la Comissió d'activitats Globals i tindran reunions periòdiques amb l'Equip Directiu, per tal de transmetre propostes, inquietuds i opinions.

Altres procediments de participació

Pel que fa a la participació directa en les activitats, l'escola informa a les famílies dels diferents actes festius que organitza el Centre a través dels blocs i circulars informatives. Les famílies i l'alumnat poden fer propostes, comentaris,... a través dels blocs, i tenen oberta la possibilitat de participar en les reunions de la Comissió d'Activitats Globals.

Poden col·laborar en moltes activitats que es duen a terme al centre: organitzant festes, acompanyant a sortides, realitzant activitats a l'aula, dissenyant activitats (com la dels jocs florals) i fent propostes de millora.

7.4. Serveis escolars.

L'Escola, juntament amb l'AMPA, ofereix diversos serveis escolars:

Les **activitats extraescolars** les organitza l'AMPA (directament o a través d'empreses especialitzades) anualment per als seus socis. És competència de l'entitat organitzadora de cada activitat vetllar per la bona organització, així com del bon ús i manteniment de les instal·lacions del centre.

A l'inici del curs es dona la informació corresponent a tota l'oferta d'activitats extraescolars. Cada activitat tindrà una persona responsable.

L'AMPA ofereix cada curs el servei de menjador, i el d'acollida matinal (de 7:30 a 9). Durant les reunions d'aula o generals de centre que es produeixen al llarg del curs també hi ha un servei d'acollida extraordinari.

Les **activitats complementàries: sortides i colònies escolars** les ofereix l'escola. Entre final de curs i principis de setembre, el claustre de professors decideix les sortides i colònies del nou curs que s'inicia. Aquestes es presenten al Consell Escolar per tal de que siguin aprovades. Una vegada aprovades es lliura tota la informació a les famílies i la forma de pagament.

Menjador: El servei de menjador està gestionat per una empresa, contractada per l'AMPA. Al matí hi ha un servei de secretaria on els pares i mares es poden adreçar per solucionar qualsevol gestió o dubte. El servei ofereix diverses opcions a les famílies per poder deixar els seus fills/es al menjador.

Dins del Consell Escolar està constituïda una comissió de menjador. La seva funció és supervisar el bon funcionament del menjador tant en la part alimentària com en els hàbits de l'alumnat. Igualment, membres de l'AMPA fan visites al menjador per a fer un seguiment de la part alimentària i altres aspectes que puguin observar del funcionament del menjador.

Biblioteca: L'escola disposa d'una biblioteca organitzada seguint els criteris d'una biblioteca pública i catalogada informàticament amb el programa ePèrgam. Està dotada d'un fons adient a l'edat dels alumnes amb llibres d'imaginació, de coneixements, obres de referència, revistes....

A més de realitzar activitats curriculars per part dels alumnes en hores lectives. La biblioteca està oberta durant el servei de menjador de 13:15h a 14:45h on una monitora del menjador que fa funcions de bibliotecària s'encarrega de pujar amb els nens i nenes. El seu ús és com aula d'estudi, explicació de contes, servei de préstec... Els nens i nenes pugen tres dies de forma voluntària i dos de forma organitzada, on realitzen tallers relacionats amb la biblioteca.

7.5. La carta de compromís educatiu.

La implicació de les famílies en el procés educatiu dels fills és un element imprescindible per assolir l'èxit educatiu i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat. En aquest sentit, la carta de compromís educatiu ha de ser una eina que faciliti la cooperació entre les accions educatives de les famílies i l'acció educativa del centre.

La carta de compromís educatiu és el document que expressa els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives, així com els compromisos que cada família i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren.

La carta és formada per uns continguts comuns que s'han de formular de manera participativa entre els diferents membres de la comunitat escolar, especialment els professionals de l'educació i les famílies, i han de ser aprovats pel Consell Escolar. El Consell Escolar del nostre centre va aprovar la carta de compromís educatiu el 30 de març de 2011.

El centre i la família han de formalitzar la carta de compromís en el moment de la matrícula. Aquest document l'han de signar el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne i el Director del centre de cada alumne i es signen per ambdues parts a l'inici d'Educació Infantil i a l'inici de Primària.

7.6. Les NOFC.

Les NOFC és el document que aplega el conjunt d'acords i decisions d'organització i funcionament, que han de fer possible el treball educatiu i de gestió que permeti assolir els objectius proposats en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en la Programació General Anual de Centre (PGAC).

El nostre centre va aprovar les NOFC el 18 de juny del 2014, que van entrar en vigor a partir del dia 1 de setembre de 2014. Aquesta normativa és de caràcter obert i per tant revisable i modificable sempre que el Consell Escolar ho cregui convenient per a aconseguir millorar el funcionament del centre.

8- CRITERIS D'AUTONOMIA DE GESTIÓ

La Direcció del Centre, conjuntament amb el Consell de Direcció i els altres càrrecs unipersonals, són els encarregats de revisar, posar al dia i generar els documents de gestió acordats internament, així com els proposats pel Departament. S'ha de vetllar perquè aquests documents estiguin el màxim d'actualitzats possible.

8.1. Gestió de personal.

Els nostres objectius en l'àmbit de la gestió del personal són:

- 1.- Gestionar la plantilla de forma adequada a les necessitats.
- 2.- Dotar al professorat dels mitjans per optimitzar la seva tasca.
- 3.- Potenciar una bona convivència entre el professorat vetllant i potenciant la formació permanent a través de l'assistència a cursos, seminaris, assessoraments, intercanvis i contactes amb altres institucions.
- 4.- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de suport socioeducatiu, d'administració i serveis municipals del centre (conserge, neteja i manteniment).

8.2. Gestió econòmica, de serveis i de recursos materials.

S'organitzen els recursos, tant materials com humans, per tal d'aconseguir la màxima eficiència i eficàcia (màxims resultats amb els mínims recursos) per tal d'aconseguir els objectius proposats en cada PGA.

S'utilitza el programari ESFERA per a l'elaboració, la gestió i la posterior liquidació del pressupost. Les aportacions provenen del Departament d'Ensenyament, de l'Ajuntament, de l'AMPA i altres aportacions puntuals.

El Consell Escolar és l'òrgan encarregat d'aprovar el pressupost anual i la liquidació de l'exercici de l'any en curs.

Dins del Consell Escolar hi ha la comissió econòmica que s'encarrega de supervisar, si es considera necessari a causa d'una urgència, les modificacions del pressupost anual del centre.

El Secretari de l'escola és qui s'encarrega de la gestió econòmica del centre, amb el vist-i-plau de el Director (elaboració pressupost, seguiment del mateix, pagaments, liquidació...).

8.3. L'ús social del centre.

S'entén com a ús social del centre la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre.

El Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament, com a principals titulars de la propietat demanial, col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars coordinant-se amb la direcció.

L'escola té establert un conveni amb l'Ajuntament de Vallirana, que es revisa a l'inici de cada curs escolar, amb l'objecte de regular la utilització per part de l'Ajuntament i l'AMPA de determinats espais de les instal·lacions de l'escola per a la realització d'activitats d'ús social sense interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries del centre, ni les aprovades pel Consell Escolar incorporades a la seva programació anual.

9- DESENVOLUPAMENT DEL PEC EN ALTRES PLANS I PROGRAMES DE CENTRE

La LOE i la LEC atorguen al Projecte Educatiu la característica de ser la "matriu" del sistema documental del centre. La resta de documents de gestió concreten àmbits o àrees d'alguns continguts, temporalitzen objectius i indicadors d'avaluació, concreten formes organitzatives, etc.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos, alguns d'ells ja esmentats anteriorment:

- Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). Recullen, d'acord amb la Llei d'educació, tots aquells aspectes que facilitin la convivència, el funcionament i l'organització del centre.
- El Projecte Lingüístic del Centre (PLC). És el document en què s'expliciten tots els aspectes de l'escola relacionats amb el tractament, l'ensenyament i l'ús de les llengües.
- El Projecte Curricular del Centre (PCC). Defineix l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre, així com les directrius pedagògiques que se segueixen.
- El Pla d'Acollida del Centre (PA). És el conjunt d'actuacions que l'escola posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de les persones, infants, famílies i mestres que s'incorporen de nou al centre.
- El Pla d'Atenció a la Diversitat del Centre (PAD). És el document que recull el procés que segueix l'escola per atendre les necessitats de tot l'alumnat i per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.
- El Projecte de Convivència del Centre (PdC). És el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes. (En elaboració)
- El Pla d'Acció Tutorial (PAT). Regula, concreta i fixa els protocols en l'exercici de la tutoria i la coordinació dels equips docents com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat.
- Pla TAC (Pla de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement). Recull les característiques actuals del centre en relació a les TAC, es defineixen els objectius i es planifiquen les actuacions que es duren a terme pel que fa als aspectes organitzatius, didàctics, pedagògics i curriculars.
- Pla de Formació de Centre (PFC).
- Pla Lector de Centre (PLEC) (En elaboració).
- Carta de Compromís Educatiu.
- Projecte de socialització de llibres de text.

10- L'AVALUACIÓ DEL PEC

Es pretén que el nostre PEC sigui un projecte viu. Per això, prestarem especial atenció al desenvolupament de la posada en pràctica del mateix, així com als resultats finals obtinguts. En aquest sentit, el seguiment i avaluació del mateix tindrà una especial importància en el marc de la nostra intervenció.

Tant en l'avaluació de procés com en l'avaluació final de resultats, procedirem a valorar el grau de consecució dels objectius proposats en el present PEC, i les accions dutes a terme per aconseguir-los. Els resultats de l'avaluació duta a terme es presentaran a la comunitat educativa.

10.1. Indicadors.

Objectiu 1: Millorar els resultats acadèmics. Aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques i dels continguts, tot potenciant la millora de l'ús de les llengües estrangeres i les TAC a l'aula, i integrant continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura, dins del marc d'un ensenyament coordinat.			
Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Índex d'alumnes que superen el cicle	Indicadors de centre Memòries anuals	- Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge d'alumnes que superen
Índex d'alumnes que superen les àrees			
Índex d'alumnes que superen les competències: avaluació 6è			
Índex d'alumnes que superen les competències: avaluació diagnòstica de 3r			
Grau de satisfacció comunitat educativa	Famílies, professorat, alumnat CS	- Qüestionari de satisfacció.	Percentatge de respostes positives *

* De les valoracions entre 1 i 5, considerarem positives les respostes 4- 5

Objectiu 1: Millorar els resultats acadèmics. Planificar i organitzar els recursos humans per tal de prioritzar l'atenció a la diversitat tot fent-los el més eficaços i eficients possibles.			
Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Valoració dels tutors respecte dels suports.	Mestres tutors	- Memòries anuals. - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge de respostes positives *
Memòria de l'atenció a la diversitat.	Mestres d'atenció a la diversitat Mestres de suport		
Valoració dels recursos proposats a la PGA	Equip Directiu		

* De les valoracions entre 1 i 5, considerarem positives les respostes 4- 5

Objectiu 2: Millorar la cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació. Vetllar per l'escolarització inclusiva de tot l'alumnat, atenent-ne les necessitats educatives i prioritzant-ne la participació.

Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Dades d'absentisme de l'alumnat.	Indicadors de centre	- Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge d'alumnes amb una mitjana de menys del 5% d'absències.

Objectiu 2: Millorar la cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació. Assegurar la coordinació entre el professorat per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.

Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Valoració dels plans de treball dels equips	Equips de treball del centre	- Memòries anuals - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge de respostes positives *
Valoració del Pla de Formació del centre.	Professorat del centre		

* De les valoracions entre 1 i 5, considerarem positives les respostes 4- 5

Objectiu 2: Millorar la cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació. Mantenir una relació fluida i contínua amb les famílies dels alumnes per fer participar i col·laborar els pares i mares en el procés educatiu dels seus fills i filles.

Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Grau de participació a l'AMPA	Indicadors de centre	- Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatges de participació
Grau de participació a les reunions de classe	Fulls de registre de reunions amb famílies		
Grau de participació a les eleccions al Consell Escolar	Actes de les eleccions al Consell Escolar		

Objectiu 2: Millorar la cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació. Fomentar activitats d'Ensenyament-Aprenentatge, projectes, etc, que afavoreixin la cohesió social i les dinàmiques positives en els diversos grup-classe i en l'escola en general.

Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Valoració dels mestres dels projectes d'escola.	Alumnes i professors implicats	- Memòries anuals - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge de respostes positives *
Grau de satisfacció de les activitats globals del centre	Professorat i alumnat de CS	- Qüestionari de valoració (C.A.G.). - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	

* De les valoracions entre 1 i 5, considerarem positives les respostes 4- 5

Objectiu 3: Millorar la vinculació amb l'entorn. Mantenir, millorar i innovar la relació i col·laboració amb les famílies del centre, les institucions i altres entitats de la població, fomentant des de la participació activa, vincles sòlids que permetin contribuir a la dinamització social i cultural del poble.

Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Grau de satisfacció de les activitats amb altres entitats.	Professorat, alumnat, persones i entitats implicats	- Qüestionari de valoració. - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge de respostes positives *
Grau de satisfacció de les activitats interculturals.	Famílies, professorat, alumnat	- Qüestionari de valoració. - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	

* De les valoracions entre 1 i 5, considerarem positives les respostes 4- 5

Objectiu 3: Millorar la vinculació amb l'entorn. Promoure l'observació i l'apropament a l'entorn natural i social com a espais privilegiats de descoberta, aprenentatge i creixement personal, fomentant la responsabilitat i el compromís envers el medi ambient i l'adquisició de valors vinculats amb la sostenibilitat.

Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Valoració de les sortides pedagògiques.	Professorat del centre	- Memòries anuals - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge de respostes positives *

* De les valoracions entre 1 i 5, considerarem positives les respostes 4- 5

Objectiu 3: Millorar la vinculació amb l'entorn. Potenciar el coneixement de la cultura, la història, la geografia i la realitat sociocultural del territori, facilitant l'adquisició del sentiment de pertinença i l'arrelament al país.

Definició de l'indicador	Font/estratègia	Instrument	Tipus de resposta
Valoració de les festes tradicionals a l'escola.	Professorat i alumnat de CS	- Qüestionari de valoració (C.A.G.). - Graella de buidatge i anàlisi comparatiu.	Percentatge de respostes positives *

* De les valoracions entre 1 i 5, considerarem positives les respostes 4- 5

11- CONCRECIÓ DEL PEC EN EL PdD

Aquest Projecte Educatiu es concreta cada quatre anys en el **Projecte de Direcció** (PdD), que ordena el desplegament i l'aplicació del PEC per al període de mandat de la direcció, n'ha de concretar l'estructura organitzativa i ha d'incloure uns indicadors, derivats dels que estableixi el PEC, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció.

I aquest PdD es concreta anualment en la:

- **Programació General Anual (PGA).** És el document que descriu la planificació dels objectius, de les estratègies i dels recursos que es pretenen assolir durant el curs.
- **Memòria Anual (MA).** És el document que avalua i valora els diferents aspectes que figuren en la PGA.

12- MECANISMES DE DIFUSIÓ

Totes les persones membres de la comunitat educativa han de conèixer el PEC. L'Equip Directiu és el responsable de fer-ne la difusió i una presentació específica als membres que s'incorporen al centre. El PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- Els alumnes, que han de conèixer i respectar el Projecte Educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el Projecte Educatiu i el deure de respectar-lo. La Carta de Compromís és el document que recull els aspectes fonamentals del PEC que convé que les famílies tinguin presents de comú acord amb el centre escolar.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del Projecte Educatiu. Gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa, per això cal que s'estableixin procediments d'acollida que incloguin el coneixement del PEC del centre escolar.

De forma més concreta, partim de la base que en el lideratge compartit és bàsic que qualsevol projecte sigui públic i accessible a tota la comunitat educativa i, si es possible, amb altres centres i institucions. El Projecte Educatiu de Centre suposa una declaració d'intencions en les quals explicitem com voldríem que fos l'escola, i com imaginem que serà el camí per arribar-hi.

Per aquest motiu, es publicarà a la pàgina web de l'escola juntament amb la resta de documentació: Projecte Lingüístic, programacions, criteris d'avaluació, Pla de Convivència, Programació General Anual,...

La seva difusió quedarà recollida en el Pla d'Acollida del Centre: alumnes, mestres, alumnes en pràctiques, i personal que hi treballa.

El PEC serà lliurat al Departament d'Ensenyament i a la Inspecció Educativa i es posarà a l'abast del Claustre de mestres i de l'AMPA.

13- MECANISMES D'AMPLIACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC

El PEC és un document viu que s'ha de seguir construint mitjançant les millores i modificacions suggerides a través de la seva aplicació. L'Equip Directiu fa propostes de revisió i millora de forma periòdica a partir de l'avaluació de les Programacions Generals Anuals i cada quatre anys, dels Projectes de Direcció.

Totes les revisions o modificacions que es realitzin tindran el mateix procés de difusió que s'ha descrit anteriorment.

El PEC serà revisat, en la seva totalitat, com a màxim cada vuit anys, sens perjudici que es facin revisions parcials sempre que la comunitat educativa, a través del Consell Escolar o la Direcció, ho consideri oportú. El Consell Escolar ha d'aprovar cada modificació total o parcial que es faci del PEC.