

CIRCULAR INFORMATIVA D'INICI DEL CURS ESCOLAR 2023-2024

Benvolgudes famílies,

Ens adrecem a vosaltres per donar-vos la benvinguda al nou curs escolar i amb una cordial salutació, us fem arribar aquest recull d'informacions perquè conegueu les qüestions generals del centre i així poder facilitar la bona marxa de l'educació dels vostres fills/es, tasca en la que estem tots implicats.

L'Escola és una comunitat educativa formada pel claustre de mestres, el personal no docent, els nens, les nenes i les famílies dels alumnes. Aquests diferents grups hem de treballar d'una manera conjunta per aconseguir un rendiment satisfactori de totes les tasques que s'engloben dins del medi escolar.

Esperem que aquesta circular us sigui d'utilitat i us proporcioni informació sobre el funcionament del nostre Centre i **us recomanem que la deseu durant tot el curs**, ja que serà útil per consultar-la sempre que ho necessiteu.



PROFESSORAT DE L'ESCOLA

NIVELLS I REFORÇOS	PROFESSORS/ES	COORDINADORS/RES I/O ESPECIALISTES
I3	Verónica Sancho	
I4	Cristina Creixell	Coordinadora d'Educació Infantil.
I5	Carolina Marchán	Responsables de festes i altres activitats globals
1r	Carla Gras	
2n	Raquel Cádiz	Responsable de la Biblioteca Escolar.
3r	Anna Rosiñol	Coordinadora d'Etapa primària.
4t	Adriana Monreal	
5è	Rosa Llusà	
6è	Patricia Ligeró	
EI	Laia Bosquet	Especialista d'Atenció a la Diversitat Educació infantil
Reforç EI	Eli Casado	
Reforç CI	Olga Brotons	
Reforços EI i EP	Miriam Ruiz	Especialista d'Anglès a Infantil.
EI i EP	Raquel Puig	Especialista d'Anglès. Coordinadora Riscos Laborals.
EI i EP	Àngel Ortega	Especialista de música. Coordinador TAC.
EI i EP	Montse Brucart	Especialista d'Educació Física. Responsable de Sortides.
EI i EP	Georgina Batalla	Especialista d'Atenció a la Diversitat i Coordinadora LIC
EP	Diana Almanza	Professora de Religió

EQUIP DIRECTIU

Directora	Olga Brotons
Cap d'Estudis	Elisabet Casado
Secretària	Miriam Ruiz

AUXILIARS EDUCATIUS

VETLLADORA:	Carla Capdevila
-------------	-----------------



Administratiu: Mercè Caba

Conserge: Carme Alonso



CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024



HORARI

L'horari marc del centre és:

Educació Infantil i Primària:

Matí: 9 a 12,30h.

Tarda: 15 a 16,30h.

Horari Intensiu: el 20 de desembre de 2023 i del 5 al 21 de juny de 2024.

Matí: 9 a 13h.



VACANCES ESCOLARS

NADAL: del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

SETMANA SANTA: del 25 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

VACANCES D'ESTIU: comencen el 22 de juny de 2024.



DIES FESTIUS, LOCALS I DE LLIURE DISPOSICIÓ

Festius:

- Dilluns **11 de setembre de 2023**. La Diada.
- Dijous **12 d'octubre de 2023**. El Pilar.
- Dimecres **1 de novembre de 2023**. Tots Sants
- Dimecres **6 de desembre de 2023**. La Constitució.
- Divendres **8 de desembre de 2023**. La Immaculada.
- Dimecres **1 de maig de 2024**. Festa del treball.

Locals:

- Dijous **21 de setembre de 2023**: Sant Mateu.
- Dissabte **20 de gener de 2024**: Sant Sebastià. (En contrapartida aquest curs fem un dia més de lliure disposició)

Lliure Disposició:

- Divendres **13 d'octubre de 2023**.
- Dijous **7 de desembre de 2023**.
- Dilluns **12 de febrer 2024**.
- Divendres **17 de maig de 2024**.
- Dilluns **20 de maig de 2024**.



FESTES I JORNADES A CELEBRAR AL CENTRE

Cursa solidaria: 11 d'octubre de 2023
Castanyada: 31 d'octubre de 2023
Nadal: 20 de desembre de 2023
Aniversari Pepeta i Cesc: 19 de gener de 2024
Carnestoltes: 9 de febrer de 2024
English day : 15 de març de 2024.
Sant Jordi: 23 d'abril de 2024.
Jornades Culturals: del 24 al 26 d'abril de 2024.
Trobada esportiva 5è: 21 de març de 2024
Comiat de sisè: 21 de juny de 2024



CALENDARI DE REUNIONS D'INICI DE CURS

El calendari de reunions de classe previst per aquest curs és:

I-3	7 de novembre		
I-4	4 d'octubre	3r	26 de setembre
I-5	28 de setembre	4t	5 d'octubre
1r	5 d'octubre	5è	3 d'octubre
2n	25 de setembre	6è	10 d'octubre

És important assistir a aquestes reunions ja que es donaran informacions específiques de cada curs o cicle i es tindrà un intercanvi sobre diferents aspectes que formen part del curs escolar.

Esperem la vostra assistència!



REGLES I NORMES

ENTRADES

La porta externa del recinte escolar s'obre a les nou i a les tres de la tarda per a permetre l'entrada de tots els alumnes.

L'alumnat entra pels següents accessos, tant a les 9h. com a les 15h.

ACCÉS	Porta 1 Av. De l'esport 3 (porta d'accés habitual del centre)	Porta 2 Av. De l'esport 1	Porta 3 Carrer Comerç (davant de l'entrada a Barrufets)
GRUPS	I3, I4 i I5	1r, 2n, 3r i 4t	5è i 6è

Els adults que els acompanyen no han d'entrar al recinte escolar amb l'excepció de les famílies d' I3 durant el període d'adaptació. Qualsevol comunicació al mestre s'ha de fer per escrit. A l'agenda en el cas dels alumnes de primària i en una nota a la motxilla en el cas dels d'Educació Infantil.



Es prega puntualitat en l'horari d'entrada establert per poder iniciar les classes sense interrupcions. La porta romandrà oberta uns 10 minuts.

Si algú arriba després d'aquesta hora haurà de trucar al timbre i entrar per la porta de l'intercomunicador. En aquests casos i si es creu imprescindible, els adults que l'acompanyen poden passar fins a la consergeria. Els alumnes de primària aniran sols a la classe i justificaran el retard al mestre. Els nens i nenes d'infantil seran acompanyats per la conserge.

SORTIDES

- L'alumnat sortirà al carrer per la mateixa porta de l'entrada, acompanyats per la mestra.
- Només poden marxar sols a casa els alumnes de 4t a 6è que tinguin l'autorització pertinent signada pels pares, mares o tutors. Si no és així, i no els han vingut a buscar, han de tornar a entrar a l'edifici i notificar-ho al tutor o a un altre adult del centre.
- No es permetrà la sortida del centre a cap alumne d'infantil i primària si no ve el pare, mare, tutor o persona autoritzada pels mateixos, o té autorització escrita per marxar sol (a partir de 4t).
- Quan se superi el temps fixat per a la recollida, serà el tutor o un altre docent del centre qui procurarà contactar amb la família o els tutors legals per esbrinar què ha passat. Si en 30 minuts no s'ha pogut localitzar la família, es comunicarà telefònicament la situació a la policia local que activarà els protocols pertinents per localitzar la família. Si aquests no aconsegueix localitzar la família es posa en coneixement dels Mossos d'Esquadra.
- Si el retard en la entrada o recollida es produeix de manera reiterada i sense justificació, la direcció del centre ha de comunicar-ho per escrit als serveis territorials del departament i als socials del municipi. En aquest sentit us recordem el que diu la normativa respecte els retards i les absències escolars:
 - *El pares, mares i tutors tenen l'obligació legal de portar els seus fills al centre tots els dies lectius. Un alumne solament pot deixar d'assistir a l'escola per malaltia o força major. Els alumnes d'infantil tenen la mateixa obligació d'assistència que la resta d'alumnes des del moment en el qual han estat escolaritzats.*
 - *Cada docent controlarà l'assistència dels alumnes i portarà un control de les faltes i els retards en un full de registre.*
 - *En cas que un nen falti a l'escola per malaltia o qualsevol altre motiu justificat, la família ha d'avisar telefònicament a l'escola des del primer dia. Quan l'alumne s'incorpori a l'escola, haurà de portar la corresponent justificació signada. A educació Infantil es justificarà amb una nota a la motxilla i en cas de Primària, amb nota a l'agenda. Es considera motiu justificat quan es donen situacions puntuals que no es poden evitar.*
 - *Les faltes d'assistència queden registrades a les actes d'avaluació. Són comunicades trimestralment al Departament d'Ensenyament, i a les famílies dins de l'informe de l'alumne de cada avaluació.*
 - *La falta a classe d'una manera reiterada afecta al procés d'aprenentatge del propi alumne. En els casos més greus pot comportar que no se l'avalui d'alguna assignatura.*

MEDICAMENTS I MALALTIES

No s'administrarà cap medicament si no va acompanyat de l'informe del metge o la recepta corresponent on s'especifiqui el nom de l'alumne i la dosi a administrar. També cal omplir el model d'autorització per escrit del pare, mare o tutor (a primària aquest model es troba a l'agenda, a EI es repartiran models d'autorització). Només s'administrarà quan per raons de periodicitat horària no es possible donar-li totes les dosis a casa.



En cas d'accident o malaltia d'un alumne, s'avisarà els pares, mares o tutors per a què vinguin a buscar-lo i perquè prenguin les mesures oportunes. Si no es pot localitzar la família i és considera urgent, s'avisarà el servei d'emergències.

Mereixen especial atenció aquells casos que es detecten des de l'escola i que impliquen un possible contagi a la resta d'alumnes (conjuntivitis, pol·ls, varicel·la...). En aquests casos s'avisarà la família perquè els vinguin a buscar. Durant el temps d'espera romandran fora de l'aula i sota la supervisió d'un adult per evitar contagis.

Per fomentar els hàbits saludables, no és permès portar llaminadures a l'escola.

EDUCACIÓ FÍSICA, JOC I MOVIMENT I PISCINA

El dia que el vostre fill o filla realitzi Educació Física o Joc i Moviment cal que porti sabates esportives, xandall, malles o pantalons curts (sense botons ni cremalleres) i samarreta o roba d'esport.

L'alumnat de 1r, 2n i 3r cal que porti una bossa, marcada amb el seu nom, que contingui una tovallola petita, sabó i si es vol, una pinta, un raspall o colònia en envàs de plàstic.

L'alumnat de 4t, 5è i 6è s'ha de dutxar després de les sessions i per això cal que porti una motxilla amb una tovallola, xancletes, sabó, roba de recanvi, pinta o raspall i colònia i/o desodorant. Creiem que aquest hàbit és important per raons d'higiene. *(La dutxa només serà possible quan el risc de la pandèmia sigui baix i així ho indiquin les recomanacions sanitàries)*

Els nens que porten ulleres, les hauran de deixar a la classe i sinó, els pares hauran de signar una autorització* per a poder-les dur durant les activitats d'Educació Física o psicomotricitat sota la seva responsabilitat en cas de que es puguin perdre, trencar o ocasionar alguna lesió.

Els dies de piscina els nens i nenes han de portar el següent material en una bossa esportiva diferent de la motxilla habitual: banyador, casquet, xancles i tovallola. Si falta algun d'ells NO podrà realitzar l'activitat, molt al nostre pesar.

Els dies d'Educació Física, piscina o Joc i Moviment els nens i les nenes no poden dur rellotge, cadenes, anells, ni altres objectes que puguin resultar molestos o perillosos per a la pràctica esportiva.

Els dies que es faran aquestes activitats al centre són els següents:

I3	dimecres matí Joc i Moviment. Piscina a partir de gener dimecres matí.	3r	dilluns i dijous matí Educació Física
I4	dijous matí Joc i Moviment i dimecres matí Piscina		
I5	dimarts matí Joc i Moviment i dimecres matí Piscina	4t	dimarts tarda Educació Física
1r	dijous matí Educació Física i divendres matí Piscina	5è	dilluns tarda Educació Física
2n	dilluns matí Educació Física i divendres matí Piscina	6è	dimarts matí Educació Física

Recordeu que l'activitat de piscina comença al mes d'octubre pels alumnes de I4 a 2n. Els alumnes d' I3 començaran al gener. Es poden produir canvis d'horaris en funció de l'organització del CEM. Us informarem puntualment.

En cas de que el nen/a no pugui realitzar la classe d'Educació Física per malaltia o lesió, cal portar una justificació escrita pel pare, mare o tutor o del metge.

Si l'alumne pateix alguna malaltia (al·lèrgies, asma,...), lesió o dificultat a tenir present a l'hora de qualsevol pràctica esportiva, haurà de fer-ho saber a la mestra, omplint la fitxa de salut física i si cal adjuntar un informe mèdic.



Es recomana que els àpats, si es fan abans de la classe, siguin lleugers i amb un marge de temps.



ATENCIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

És important que hi hagi una bona comunicació entre les famílies i l'escola, per poder compartir objectius i projectes. D'aquesta manera podrem educar plegats els nens i les nenes.

Tutores i mestres

La primera persona a qui cal adreçar-se per parlar de temes educatius referents als alumnes és el mestre/a tutor/a del seu nivell.

Les entrevistes podran ser de forma presencial i/o telemàticament. Caldrà com sempre reservar hora amb anticipació a través d'una carta, nota, correu electrònic o bé mitjançant l'agenda (a partir de 1r d'EP). A les reunions d'inici de curs s'informarà dels dies d'entrevista que disposa cada mestre/a tutor/a.

Els/les mestres només disposen d'1h setmanal dins del seu horari laboral per a aquesta funció. Qualsevol canvi d'aquest horari s'haurà de pactar particularment amb ells/es i dependrà de la seva disponibilitat.

Secretaria

L'horari d'atenció al públic de la secretaria de l'escola és de **dilluns a divendres de 9h a 10h**. En aquesta franja horària qualsevol membre de l'Equip Directiu del centre atindrà totes les qüestions administratives i d'organització del centre.

Administrativa

De dilluns a divendres de 9 a 13 i de 15 a 16 h.

Gestió de pagaments de material: de dilluns a dimecres de 9:00 a 10:00 hores. En aquesta franja horària la secretària atindrà totes les qüestions referents a pagaments de quotes de material escolar i piscina.

Gestió de sortides: dimecres de 9h a 10h. En aquesta franja horària la responsable de sortides atindrà totes les qüestions referents a pagaments i retorns de les sortides escolars i colònies.

Direcció

La directora no té un horari fix d'atenció a les famílies. Cal sol·licitar entrevista amb anterioritat. Són susceptibles de ser tractats per la direcció els temes que no s'han pogut resoldre per les anteriors vies o que requereixen un tractament especial.



MENJADOR ESCOLAR

Dacor és l'empresa que s'encarrega del Servei de Menjador. Aquesta és una empresa de lleure i té subcontractada a l'empresa de càtering Roca González, que és la que subministrarà cada dia els àpats. Els dimarts de 9h a 10h hi ha un servei de secretaria on els pares i mares es poden adreçar per solucionar qualsevol gestió o dubte. L'horari per anul·lar el servei per un o més dies en cas d'absència, és fins a les 9:30h, podeu trucar, deixar un missatge o un WhatsApp al telèfon de menjador. El servei ofereix diverses opcions a les famílies per poder deixar els seus fills/es al menjador:

Preu per dia alumnes fixes:	6,91 €/dia
Preu per dia alumnes eventuais:	7,60 €/dia

Es considera un alumne fixe a partir de que es quedi un dia a la setmana.

HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I TELÈFONS D'INTERÉS

Secretaria	De dilluns a divendres de 9 a 10h	Telèfon: 936832168 mòbil: 679773352 Escola oficial: a8053522@xtec.cat Escola famílies: ginestavallirana2@gmail.com
Administrativa	De dilluns a divendres de 9 a 13 i de 15 a 16 h.	
Material	De dilluns a dimecres de 9 a 10h	
Sortides	Dimecres de 9 a 10h	Sortides: ginesortides@gmail.com
Menjador	Dimarts de 9 a 10h	Telèfon: 605847890 (Accepta WhatsApp) email: menjadorescolalaginesta@gmail.com
AFA	Atenció presencial concertada.	Telèfon: 623182670 (Accepta WhatsApp) email: afa.laginesta@gmail.com



INFORMES I COMUNICACIONS ESCRITES

Informes

A Educació Infantil, s'elaboren dos informes anuals. El primer és d'adaptació, personalitat i actituds i es donarà al febrer. El segon es donarà a final de curs i inclou l'avaluació dels aprenentatges.

A Primària es donarà un informe al final de cada trimestre que inclou l'avaluació d'actituds i aprenentatges.



Agenda

A partir de primer de primària els alumnes tenen l'agenda escolar, que té la doble funció d'anotar les tasques escolars i de comunicació amb les famílies. A l'agenda hi ha diferents apartats destinats a:

COMUNICACIONS: tant de l'escola a la família com de la família a l'escola. Cal que signi, tant la persona que l'envia com la que ho rep.

JUSTIFICACIONS: cal que les famílies justifiquin les faltes d'assistència i els retards.

ENTREVISTES: per sol·licitar entrevista amb els mestres.

AUTORITZACIONS: per sortir puntualment sols/es de l'escola (a partir de 4t). I l'autorització d'administració de medicaments.

L'alumnat d'Educació Infantil no té agenda. Les comunicacions, justificants i demandes d'entrevistes es realitzaran amb notes a la motxilla o a través dels correus de les classes.

NOTES INFORMATIVES

Les informacions us arribaran per correu electrònic o dinantia

Només les famílies que no disposin de cap mitjà per poder consultar el correu electrònic, se'ls hi facilitarà la informació en paper, però caldrà avisar al despatx.

Si heu actualitzat o canviat el vostra correu, si-us-plau, informeu a secretaria.

A les reunions de classe us informarem de la implementació de la plataforma de comunicació Dinantia que aquest curs començarem a utilitzar a tots els cursos.

Les famílies seran informades puntualment de tot el que vagi sortint al llarg del curs: beques de llibres, de menjador, activitats extraescolars, AFA...

WEB DE L'ESCOLA

Podeu trobar tota la informació a la web de l'escola.

Intentarem mantenir-la actualitzada i ens agradaria que fos una web activa i dinàmica, a l'igual que la resta de blocs de l'escola que també trobareu a la web.

L'adreça de la nostra web és: <https://agora.xtec.cat/ceip-laginesta-vallirana/>

També disposem d'Instagram al que molts de vosaltres ja us heu afegit. Seguirem actualitzant-lo!

L'equip de Mestres i l'equip Directiu estem a la vostra disposició per qualsevol aclariment que necessiteu.

Moltes gràcies i bon curs.

Setembre de 2023