

NOFC: PLA DIGITAL DEL CENTRE

Capítol 1. Sobre l'ús de l'espai virtual d'aprenentatge i el compte corporatiu del centre.

A l'escola tenim el nostre domini propi @escolafloresta.cat amb la finalitat d'utilitzar un EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge) on l'alumnat i el personal docent puguin utilitzar un correu intern propi i unes eines d'aprenentatge d'ús exclusiu dins de l'àmbit escolar.

Justificació del G-suite a l'escola

El Departament d'Educació proporciona diferents alternatives per implantar l'EVA als centres educatius com Moodle o les Eines G Suite (Drive, Gmail, Classroom, Google docs...) i deixa a l'elecció de cada centre l'entorn virtual que millor s'adapti a les seves circumstàncies i context per millorar l'eficiència en la implantació i ús d'aquestes. A l'escola hem escollit preparar l'entorn d'aprenentatge de Google per les eines que inclou, la seva versatilitat, funcionalitat, validesa i seguretat.

Eines G Suite activades per l'alumnat

Amb la finalitat de reforçar la protecció de dades i advocar per un bon ús d'aquesta plataforma per part de tots els membres de la comunitat educativa a l'escola La Floresta només tenim activades les següents eines:

- Plataforma per a videotrucades: Meet
- Correu electrònic: Gmail
- Calendari
- Espai virtual d'aprenentatge: Classroom
- Gestió i compartició de documents al núvol: Drive i
- Aplicacions d'ofimàtica Google: documents, fulls de càlcul, presentacions i "jamboard".

Amb aquestes restriccions ens assegurem que el nostre alumnat no accedeixi a cap contingut no recomanat per a la seva edat o que estigui fora de l'àmbit educatiu. També permet millorar la protecció de dades impeding a l'alumnat accions com la descàrrega d'aplicacions de tercers o la creació de perfils propis com per exemple la creació de canals de YouTube.

Eines G Suite activades per al professorat

El professorat disposa de les mateixes eines que l'alumnat.

Les dades i materials en que es treballi al llarg del curs, seran desades a la unitat compartida de drive amb el claustre "P virtual".

Dades a la consola d'administració

Per crear el correu educatiu hem introduït a la consola d'administració únicament les dades de nom, cognom, curs i correu creat per a cada membre de la comunitat educativa.

G Suite per educació i lleis de protecció de dades

G Suite en l'àmbit escolar cedeix el control de les dades i l'administració a l'escola. El procés de registre és exhaustiu, obliga el centre educatiu a presentar informació que demostrï que aquestes eines seran utilitzades en un context educatiu i són contrastades abans de la seva activació.

A continuació afegim diferents fonts d'informació sobre Gsuite i la protecció de dades:

- Centro Criptológico Nacional: [Enllaç](#) Sobre la seguretat i compliment normatiu de Classroom.
- Informe (una mica més complet) del Centro Criptológico Nacional: [Enllaç](#) Sobre la seguretat i compliment normatiu de Classroom.
- Ieducando: [Enllaç](#) Article de Ieducando (consultor educatiu de Google) que resol dubtes sobre la seguretat de GSuite.
- Google → Centre de privacitat i seguretat de Google: [Enllaç](#) Referent a preguntes i qüestions sobre GSuite per l'educació.
- EVA Departament Educació: [Enllaç](#)
- Orientacions per personalitzar els EVA en entorns educatius: [Enllaç](#)

Gestió de dades

Aquestes dades són gestionades per l'escola des de la consola d'administració i per tant és l'escola l'únic organisme que hi té accés. Les dades no es comparteixen amb cap altra entitat, inclòs Google.

En aquest enllaç podeu trobar més informació sobre la gestió i protecció de dades de GSuite així com el seu compromís:

https://edu.google.com/intl/ALL_es/why-google/privacy-security/

Drets i deures en l'ús del compte corporatiu de l'escola

Condicions generals

1. El compte de Google Suite ha estat creat d'acord amb les condicions establertes en l'acord subscrit entre el centre i Google. Les característiques del qual es descriuen en l'apartat anterior.
2. El domini **escolaforest.cat** és propietat de l'Escola La Floresta.
3. Per ser usuari registrat d'un correu @escolaforest.cat s'ha d'estar en una de les següents situacions:
 - Ser mestre/a o PAS en actiu al centre.
 - Ser alumnat del centre
 - Ser una comissió del centre.
4. A tot el professorat, PAS en actiu al centre i a l'alumnat matriculat al centre se li assignarà un compte de correu electrònic.
5. Els comptes tindran el format nomcognom15@escolaforest.cat (sent 15, l'any de la promoció).
6. Per fer un bon ús de l'entorn GSUITE cal seguir el **reglament** següent:
 - L'usuari es compromet a utilitzar el compte de correu només amb finalitats educatives.
 - L'usuari s'obliga a fer un ús correcte del compte i a no fomentar el correu indiscriminat.

En particular ha d'abstenir-se de:

- i. Remetre publicitat de qualsevol classe i comunicacions amb finalitats de venda o altres de naturalesa comercial.
 - ii. Remetre qualsevol missatge no sol·licitat ni consentit prèviament a persones del centre o fora del centre.
 - iii. Utilitzar llistes de distribució a les quals pugui accedir-se a través del portal o dels serveis per a la realització de les activitats indicades en els apartats anteriors.
 - iv. Posar a disposició de tercers, amb qualsevol finalitat, dades captades a partir de llistes de distribució.
 - v. L'usuari és conscient i accepta voluntàriament que l'ús dels serveis i dels continguts té lloc, en tot cas, sota la seva única i exclusiva responsabilitat.
7. Són **actituds sancionables** amb la desactivació del compte, fins que la direcció ho consideri oportú, els següents supòsits:
 - Publicar comentaris irrespectuosos o molestar i assetjar qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola.
 - Copiar, esborrar, manipular... qualsevol document de qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola.
 - Suplantar la identitat de qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola, o altres aplicacions con innovamat, canva o koala text.
 - Publicar, difondre o modificar la contrasenya de qualsevol membre de la comunitat G Suite de l'escola.
 - Entrar a pàgines que no tinguin finalitat educativa.
 - Emmagatzemar arxius no adequats a la unitat de Drive.

8. Les **sancions** es determinaran i s'aplicaran segons els criteris pedagògics establerts per l'equip educatiu en el cas dels alumnes, segons l'article 38 de la LEC. En tot cas, es podria valorar, segons el cas:

- Retirada temporal d'ús dels equips tecnològics de l'escola, dels comptes corporatius o aplicacions concretes.
- Accions restauratives amb persones afectades.
- Tasques de manteniment d'equips i comptes
- Altres accions a determinar segons el cas.

Centre i professorat

- Cal informar a l'administrador/a de qualsevol ús no pertinent del servei.
- El/les administradors/es disposaran dels correus i contrasenyes de tot l'alumnat i professorat.
- El/les administradors/es seran els encarregats de crear els comptes i les contrasenyes del pas i professorat, si un membre del pas o professorat vol canviar la contrasenya haurà de comunicar-ho al/la administrador/a per realitzar la modificació de la contrasenya.
- Tot ús incorrecte de l'entorn es notificarà a la direcció de l'escola la Floresta, com últim responsable, per tal que apliqui la sanció pertinent segons les NOFC del centre.
- Un cop l'usuari /usuària hagi deixat el centre, el compte es desactivarà transcorreguts 30 dies.
- Un usuari/usuària del centre, en funció de substitució temporal, un cop hagi deixat el centre se li desactivarà el compte el mateix dia.
- El professorat té el deure de protegir els continguts del núvol de l'escola (unitat compartida a Drive): endreçar-hi correctament els materials i respectar la confidencialitat de les dades que s'hi troben.

ALUMNAT

- Únicament es farà un ús acadèmic.
- El contingut ha de ser adient i respectuós.
- No està permès descarregar aplicacions ni programes.
- Les dades quedaran protegides mitjançant la contrasenya personal i intransferible.
- Queda inhabilitada la possibilitat de rebre correu extern del domini del centre. A excepció d'adreces de correu @xtec.cat.
- Un cop l'alumne/a hagi deixat el centre, el compte es desactivarà transcorreguts 30 dies.
- Tancar la sessió un cop finalitzada la feina en algun dispositiu del centre. Cal tancar la sessió si un altre usuari se l'ha deixat oberta.
- Evitar entrar a pàgines que no tinguin finalitat educativa.

Capítol 2. Sobre l'ús dels dispositius del centre.

Dispositius propietat del centre

L'escola disposa de material digital de diversos tipus:

- Ordinadors de sobretaula de les aules de recerca i a les tutories.
- Tauletes Android.
- Material de robòtica (Bee-boots i Lego WeDo)
- Portàtils
- Càmeres fotogràfiques.
- Equips de projecció

Aquests dispositius són d'ús comú per a tot l'alumnat i personal de l'escola. El **professorat** es fa responsable de:

- Comprovar la disponibilitat del material i les aules per fer-ne ús i respectar els horaris establerts.
- Retornar els equips al seu lloc un cop acabada l'activitat.
- Notificar a la comissió digital si es produeix algun desperfecte, o si hi ha problemes de funcionament d'algun dispositiu.
- Revisar que tots els dispositius estan apagats abans de retornar el material.
- Assegurar-se que els alumnes no modifiquen els equips (fons de pantalla, fotografies, comptes, cursors...)

L'alumnat, per altra banda, és responsable de:

- Fer un bon ús dels dispositius.
- Mantenir la configuració per defecte dels dispositius: No es podran instal·lar programes, fons de pantalla, extensions, cursors...
- Encendre i apagar correctament els equips a l'inici i final del seu ús, respectivament.
- Fer-los servir en l'espai determinat per l'activitat. En cap cas, a passadissos o altres espais que no siguin l'aula, sempre que el professorat no hagi donat indicacions contràries.

Dispositius del Pla d'educació Digital de Catalunya

El Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023 té per objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat immersa en constants transformacions i canvis. Per tal d'assolir aquest objectiu, cal assegurar la connectivitat dels centres educatius i proporcionar els equipaments adients a alumnes i docents.

És per aquest motiu que tant l'equip docent com l'alumnat de cicle superior disposen d'una dotació d'equips portàtils.

Aquests equips són en ambdós casos, un préstec del centre i han de ser retornats en acabar l'escolaritat al centre o bé, els serveis prestats com a docent.

Mestres

Cada mestre de la Floresta disposarà d'un equip portàtil LENOVO THINKBOOK 14 IIL, o similar, sempre que hi hagi disponibilitat. En iniciar els serveis al centre s'entreguen, doncs:

- Portàtil
- Funda
- Carregador

Cal tenir en compte que en cas de no disponibilitat per a tot l'equip es prioritzarà l'assignació d'equips a les persones titulars del centre.

L'equip és propietat del Departament d'Educació i no s'hi pot fer cap modificació (canvi de components, substitució o modificació del sistema operatiu, etc.). En cas de modificació dels equips, es prendran les mesures oportunes per a corregir cada situació.

Cada dispositiu està lligat a un únic usuari gestionat per una consola específica del centre que ha de permetre assignar els grups d'alumnes a cada docent i la instal·lació de programari específic, si s'escau.

Per entrar al dispositiu, cal fer ús de l'usuari XTEC de la forma següent: usuarixtec@edu.gencat.cat i la contrasenya de GICAR/ATRI.

Des de cada dispositiu es pot connectar a la impressora del centre. i les unitats de xarxa que seran configurades per part del coordinador/a digital.

En acabar el servei al centre (fi de curs o de la substitució), cal tornar el dispositiu.

Alumnes

Cada alumne de cinquè i sisè disposa del seu dispositiu i és personal i intransferible. S'entreguen al setembre de cinquè i cal que siguin retornats en acabar sisè. Només surten de l'escola en els períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu, només en el cas de cinquè).

En el marc de l'autonomia de centre, l'escola La Floresta estableix les mesures organitzatives necessàries per donar resposta a les diferents situacions que poden esdevenir de desperfecte, situacions de les quals l'escola i les famílies, previ consentiment, hauran de gestionar per compensar-les.

Es detalla la dotació digital que s'assigna a l'alumnat:

- dispositiu electrònic
- carregador elèctric
- funda protectora

Actualment, disposem de quatre lots diferents, que venen cedits des del Departament d'Educació a través del pla d'educació digital de Catalunya (PEDC), amb fons europeus Next Generation.

1. Lot 1: 21 portàtils "*ACER TravelMate Spin B3*". Corresponents al desplegament d'equips als grups de 6è del curs 21-22.
2. Lot 2: 1 portàtil "*Lenovo 300e 2 N4120 8Gb 128Gb 11.6*". Corresponent a l'ampliació de matrícula viva de 21-22.
3. Lot 3: 25 portàtils "*Lenovo 300e 2 N4120 8Gb 128Gb 11.6*". Corresponents al desplegament d'equips d'alumnes de 5è per al curs 22-23.
4. Lot 4: 4 portàtils "*Lenovo ThinkPad Yoga 11e 5th Gen N4120*". Que corresponen a la regularització d'alumnes matriculats a 6è entre els cursos 21-22 i 22-23.

Tots els dispositius que té l'alumnat de cicle superior funcionen amb sistema operatiu **Windows 10**. A més a més, compten amb un **equip de suport** per a avaries, que cobreix les incidències que se'n deriven, sempre que no siguin fruit d'un mal ús dels dispositius. Aquest servei és proporcionat pel SAU (servei d'atenció a l'usuari) de la Generalitat. Per aquest motiu, tots compten amb un codi SACE, que està imprès en el mateix ordinador i que permet identificar-los i localitzar-los en cas de pèrdua o robatori. Això permet que puguin ser substituïts, sense cap cost si alguna d'aquestes circumstàncies s'esdevé.

Seguidament detallem la normativa **marc d'escola**:

- A. El dispositiu és cedit a l'alumnat, per tant, s'han de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents. Incomplir aquesta normativa serà objecte de sanció, d'acord amb les pautes recollides en aquest document.
- B. El centre gestiona la creació de l'usuari i contrasenya associats a diferents recursos i serveis d'Internet per al seguiment acadèmic amb finalitats pedagògiques. La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu.
- C. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

El **professorat** és qui dirigeix i organitza l'ús dels ordinadors al centre i a l'aula, atès que l'ordinador a l'escola és entès com una eina d'estudi. Així doncs:

- Els ordinadors només es poden utilitzar a les aules. No es poden fer servir als passadissos ni al pati. Tampoc entre classe i classe.
- Els ordinadors només han de sortir de l'aula quan s'hagi d'anar a una aula específica (música, tecnologia, anglès, projectes...) i la docent així ho indiqui, i sempre protegits per la seva funda.
- No es poden personalitzar els ordinadors amb adhesius, pintura, tippex o similars.
- L'ordinador, el carregador i la funda protectora han d'estar identificats amb una etiqueta on constin les dades identitàries. Aquestes etiquetes les facilitarà el centre i les famílies es responsabilitzaran de la seva conservació. Està prohibit treure les etiquetes identificatives.

- No es poden descarregar ni instal·lar aplicacions no permises pel centre. Només es podrà tenir instal·lades les aplicacions autoritzades pel professorat per al desenvolupament de la tasca educativa.
- L'ordinador és un material de recurs educatiu addicional, per tant, està subjecte a la supervisió del professorat per a ser inspeccionat en qualsevol moment. El centre podrà prendre les decisions puntuals sobre permisos i usos dels dispositius que consideri oportú dins el marc G-Suite que disposa cada alumne/a.

És molt important fer-ne un bon ús. En rebre'l, l'**alumnat es fa responsable** de:

- Mantenir-lo en bon estat al llarg de tot el curs. Tant l'ordinador, com la resta de components (carregador i funda).
- No modificar l'equip (canvi de components, substitució o modificació del sistema operatiu, etc.).
- Retornar-lo al centre el primer dia un cop acabin els períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i estiu).
- Fer-ne un ús estrictament educatiu, com a eina d'aprenentatge.

Seguidament, detallem la normativa dels dispositius a l'**aula**:

- Els ordinadors estaran sempre dins l'armari de càrrega i serà la mestra o el mestre qui doni la indicació de fer-ne ús.
- No és permès connectar-se a xarxes socials, serveis de missatgeria instantània, ni fer ús de la càmera durant la classe. Només és permès connectar-se a les pàgines web que el professorat hagi indicat.
- Qualsevol activitat que es realitzi sense la indicació del professorat serà considerada un incompliment de la normativa del centre, i per tant l'alumne/a podrà ser sancionat.
- Habitualment, els dispositius tindran el so desconnectat.

La reparació o reposició, si s'escau, dels ordinadors es realitza de forma automàtica per l'escola, doncs l'alumnat i la seva família NO han d'encarregar-se de res al respecte. Del que sí que s'han de responsabilitzar les famílies receptores i l'alumnat usuari són dels danys ocasionats a la dotació assignada per la pèrdua i/o el mal ús.

Mentre el dispositiu estigui a l'escola, en cas de **pèrdua o robatori**, serà la coordinació digital del centre la responsable de fer els tràmits corresponents per recuperar-lo o obtenir-ne un de nou. En cas que això passi en períodes de vacances, quan el dispositiu és a casa, la família serà l'encarregada de fer el tràmit.

Finalment, es detalla la normativa dels **dispositius a casa**:

Les **famílies** com a receptores dels ordinadors són les responsables del bon funcionament de l'ordinador tant en l'àmbit de maquinari com de programari.

- L'ordinador ha d'arribar al centre amb la bateria carregada i amb la funda, sempre que sigui possible, el primer dia després de les vacances.
- Els accessoris com ratolí o auriculars queden a càrrec de la família.
- En cas de robatori en període de vacances, caldrà que la família notifiqui al centre i als mossos d'esquadra si es tracta d'un període de vacances llarg.

El cost de la pèrdua, reparacions de les **avaries per mal ús**, el trencament del dispositiu o els seus components, haurà de ser abonat al centre per la família de l'alumne/a que ha causat el desperfecte. En aquest [enllaç](#), es pot consultar el catàleg amb els preus d'ordinadors i accessoris

que ens proporciona el Departament d'Educació. El catàleg es va actualitzant segons els estocs i lots que té disponibles el proveïdor del servei.

Per a la reposició del dispositiu seguidament es concreta el tipus de sanció, segons, si el desperfecte es considera falta greu o lleu. Les sancions estan fonamentades en la responsabilitat per danys (LEC. Article 38) i, per tant, en la reparació/recuperació d'aquests.

La taula següent detalla les quanties sancionadores:

EQUIP	FALTA GREU	SANCIÓ	FALTA LLEU	SANCIÓ
Dispositiu	Pèrdua o furt/no retorn	Valor del dispositiu al mercat	Mal ús	Cost de la reparació
Cable carregador		50€	Trencat	50€
Funda		10€	Trencada	10€

S'entén per **mal ús** un dispositiu que es retorna amb alguns d'aquests possibles defectes:

- Pantalla trencada o malmesa.
- Teclat trencat, amb cops o desperfectes físics.
- Deteriorament del dispositiu per haver estat en contacte amb líquids.
- Altres situacions indeterminades.

Sobre l'ús de mòbils i altres dispositius intel·ligents de l'alumnat

- Disposició general

L'ús de telèfons mòbils i dispositius intel·ligents (que enregistren imatge/so, que permetin enviar i rebre missatges o trucades i/o que estiguin geolocalitzats) està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. L'escola ha de vetllar per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc. Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, el

gimnàs, les aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

En cas que les famílies decideixin que el seu fill/a porti un dispositiu al centre, hauran de signar una declaració responsable indicant el tipus de dispositiu que l'alumne/a porta al centre i assumint la responsabilitat de pèrdua o dany, a més de declarar que coneixen la normativa sobre el seu ús al centre. Sense aquesta declaració, no es permetrà tenir de manera apagada dispositius personals dins l'escola.

- Excepcions

Salut: Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

NESE: Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.

- Compliment i faltes.

Conducta contrària lleu

L'ús del telèfon mòbil o dispositius intel·ligents per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una falta de disciplina. El centre ha d'amonestar l'alumne i ha de custodiar el mòbil fins al final de la jornada, que s'entregarà a la família.

Conducta contrària greu

L'ús del telèfon mòbil o dispositius intel·ligents que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil queda custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'ha d'obrir un expedient disciplinari.

Conducta contrària molt greu

Si un alumne al qual es demana que lliuri el telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent s'hi nega, es considera falta molt greu i s'han d'aplicar les sancions corresponents a aquest tipus de falta.