

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 21-22



Escola La Farga

Salt

1. Diagnosi	3
2. Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais	4
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	6
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	11
5. Relació amb la comunitat educativa	11
6. Servei de menjador	12
7. Pla de prevenció i neteja	13
8. Ús dels WC	15
9. Activitats extraescolars	15
10. Activitats complementàries	16
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	16
12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19	17
13. Pla d'acollida de l'alumnat de P3	18
14. Pla de treball en cas de confinament	18
15. Seguiment i modificacions del pla	20

1. DIAGNOSI

Per a poder complir les mesures sanitàries que permetessin obrir els centres amb seguretat, el curs passat vam haver de repensar l'organització i funcionament de la nostra escola a fi de poder treballar amb grups estancs més reduïts i amb el mínim nombre de mestres possible per grup. El fet de no fer sisena hora però mantenir la mateixa plantilla va facilitar enormement aquesta organització. Alhora, l'augment de recursos humans va revertir en una millor atenció a la diversitat, va facilitar l'acompanyament emocional dels infants i va ajudar a millorar la convivència i la cohesió dels grups.

Atès que aquest curs hem de recuperar la sisena hora, ens veiem obligades a tornar a replantejar l'organització de l'escola.

Aquesta nova organització es fa partint de tres premises:

- les indicacions de les autoritats sanitàries
- la valoració recollida en la memòria anual
- els recursos humans de què disposem aquest curs

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DE PROFESSIONALS I D'ESP AIS

2.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

Tal com indica la normativa, organitzem l'escola en grups de convivència estables. Atesa la valoració positiva que s'ha fet del treball amb ràtios més baixes durant el curs passat, mantenim triplicats els grups de cicle superior.

Els grups que segueixen duplicats (P4 i P5) o triplicats (5è i 6è) mantindran la mateixa composició que el curs passat.

Per refer els grups que estaven triplicats el curs passat i que aquest curs passen a ser dos es mantindran dos grups i es repartiran els infants del tercer tenint en compte, principalment, el seguiment o no de la tutora i/o la dinàmica i cohesió del grup. D'aquesta manera:

- 1r: es mantenen el grups de P5B i P5C i es reparteixen els infants de P5A
- 2n: es mantenen els grups de 1rA i 1rC i es reparteixen els infants de 1rB
- 3r: es mantenen els grups de 2nB i 2nC i es reparteixen els infants de 2nA
- 4t: es mantenen els grups de 3rA i 3rB i es reparteixen els infants de 3rC

Per repartir els infants del grup que es desfà es tindrà en compte:

- gènere
- edat, data naixement
- nivell educatiu
- origen familiar
- actitud i comportament

2.2. ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

Minimitzarem, en la mesura del possible, l'entrada de mestres que no pertanyen al grup de convivència, tenint en compte que la sisena hora ho dificulta molt.

La música la seguiran fent les especialistes i es recuperen les especialitats d'anglès, educació física, psicomotricitat i dansa. L'educació visual i plàstica i la biblioteca la continuen fent les tutores amb l'assessorament dels especialistes, que tindran una hora dins l'horari per aquesta tasca.

Cada cicle disposarà d'una mestra d'educació especial i de mestres que faran tasques de suport. La mestra d'aula d'acollida atindrà infants de cicle mitjà i cicle superior.

2.3. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

Els infants d'educació infantil passaran la majoria d'hores a la seva aula de referència o a espais exteriors. També faran ús de l'aula de psicomotricitat i l'aula de música.

L'alumnat de primària passarà la majoria d'hores a la seva aula de referència o a espais exteriors. També faran ús de l'aula de música, l'aula d'expressió, les aules d'art i la biblioteca.

Si de manera puntual han de coincidir en un mateix espai alumnes de diferents grups estables (aula d'acollida, aula d'educació especial) es compliran les mesures de protecció individual: distància, ventilació i mascareta.

2.4. RESUM DE L'ORGANITZACIÓ DE GRUPS, DOCENTS I ESPAIS

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3 A	18	Ani Elena	Lurdes Elisa Marina	Mònica (TEI)	Jordina O.	Aula P3 A	Psico- motricitat
P3B	18	Iolanda		Mònica (TEI)		Aula P3B	Música
P4A	20	Sara	Lurdes Mercè Elisa ½ Marina		Jordina O.	Aula P4A	
P4B	20	Arcen Carla				Aula P4B	
P5A	17	Bea Gemma	Lurdes Elisa Marina Sílvia Meri		Jordina O.	Aula P5A	
P5B	17	Marta J.				Aula P5B	
1rA	19	Jordina Laura	Joan Elisa Helena Titon Sílvia Meri Dolors		Quima Jordina O.	Aula 1rA	Música Expressió Biblioteca Art Gimnàs
1rB	19	Marc				Aula 1rB	

2nA	21	Marta R.	Joan Berta Helena Titon Dolors		Quima Vero	Aula 2nA	
2nB	21	Judit				Aula 2nB	
3rA	18	Josep	Adriana Berta Joan Helena Paula Montse O.			Aula 3rA	Música Expressió Biblioteca Art Gimnàs Acollida Auleta
3rB	18	Joana				Aula 3rB	
4tA	21	Mariona	Alba B. Berta David Helena Paula Montse O.	Quima		Aula 4tA	
4tB	20	Montse V.			Quima	Aula 4tB	
5èA	15	Maria	Conce Montse O. Alba C. David Berta Natàlia		Vero Majo	Aula 5èA	Música Expressió Biblioteca Art Gimnàs Acollida Auleta
5èB	15	Laura G.				Aula 5èB	
5èC	14	Sònia				Aula 5èC	
6èA	15	Jordi	Conce Montse O. Alba C. David Natàlia		Vero Majo	Aula 6èA	
6èB	15	Olga				Aula 6èB	
6èC	15	Lluís				Aula 6èC	

3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

3.1. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Per organitzar l'entrada i sortida dels alumnes i de l'equip docent l'escola farà ús de totes les entrades al recinte escolar, tots els accessos als edificis i marcant diferents rutes, tal i com es pot veure en la imatge i tal i com s'explica a continuació.



S'organitzaran rutes d'entrada diverses:

- L'**edifici d'infantil** compta amb una sola porta d'entrada, ubicada al pati d'aquest cicle, per la qual entraran els nens de P3 i P4. La seva ruta (en taronja) no es creuarà amb cap altra perquè es poden dirigir al seu pati tan bon punt entren per l'entrada de C/Major.
- L'**edifici de primària** compta amb 5 portes d'entrada a l'edifici. Els grups estables de P5 a 6è utilitzaran les 3 entrades al recinte escolar i seguiran rutes diferents (en blau):
 - De l'accés del C/Major, a part de la d'infantil, sortiran 2 rutes, una cap a l'entrada 1 i l'altra cap a la 2.
 - De l'accés de la Ludoteca s'iniciarà 1 ruta cap a la porta 3.
 - De l'accés del C/Sant Dionís sortirà una ruta. Aquest no recorrerà el recinte escolar exterior perquè van directament a l'edifici, és el que considerem la porta 5.

Aquest curs no s'utilitzarà la porta 4 ja que l'aula d'art no acollirà cap grup-classe.

- El personal docent entrarà per la porta del C/ Sant Dionís.

- Mentre els infants vagin entrant, les mestres de suport es distribuïran per l'escola per tal d'acompanyar i supervisar que arribin a les seves aules seguint la seva ruta i complint amb les mesures de seguretat.

Entrades al recinte escolar	Accés als edificis	Grups
Carrer Major	Infantil	P3
		P4
	Porta porxo (1)	1r
		2n
Porta inicial (2)	P5	
Ludoteca	Porta psico	5è
		6è
Carrer Sant Dionís	Porta mestres (5)	3r
		4t

Tenint en compte que el curs passat les entrades van ser molt fluides i sense cap tipus d'aglomeració, es donarà una franja de 10 minuts per les entrades i sortides:



Entrada matí	8:30h - 8:40h
Sortida migdia	12:55h - 13:05h
Entrada tarda	14:55h - 15:05h
Sortida tarda	16:25h - Grups A
	16:30h - Grups B i C



Les sortides es faran per les mateixes portes i accessos d'entrada. Els grups d'infantil i cicle inicial s'esperaran en diferents punts marcats del pati, juntament amb la tutora, i les famílies podran entrar, a fi de no fer aglomeracions de gent a la porta. Els infants de cicle mitjà i superior que no

marxin sols s'esperaran a la seva porta. Els nens i nenes que hagin d'anar a recollir germans petits sortiran per la seva porta i recolliran els germans per la porta que els pertoqui.

3.2. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Amb l'objectiu de poder garantir un espai on els infants puguin anar sense mascareta, seguirem sectoritzant els patis i utilitzant el Parc Monar.

<p>EDUCACIÓ INFANTIL: 11h - 11:45h Pati de l'escola 6 sectors</p>	 An aerial photograph of a schoolyard. The yard is divided into six distinct rectangular sectors by purple lines. To the left of the yard is a school building with a red-tiled roof. To the right, there is a paved area with some trees and a street labeled 'Carrer Major'.
<p>CICLE INICIAL: 10:15h - 11h Pati de l'escola 4 sectors</p>	 An aerial photograph of the same schoolyard as above. In this view, the purple lines indicate that the yard is divided into four larger sectors.

<p>CICLE MITJÀ: 10:15h - 11h Parc Monar 4 sectors</p>	
<p>CICLE SUPERIOR: 11h - 45h Parc Monar 6 sectors</p>	

Els **alumnes de EI i CI** esmorzaran a les aules. A l'hora d'anar al pati, sortiran tot el grup a la vegada i el tutor s'encarregarà de portar una caixa de plàstic amb totes les ampolletes d'aigua d'ús particular de cada nen/a. Aquesta caixa es situarà dins el sector de pati del grup estable i a l'abast dels nens/es.

Si en el transcurs del pati els alumnes de EI o CI necessiten anar als WC seguiran la ruta establerta per no creuar cap sector del pati que no correspon al seu grup estable.

Els **alumnes de CM i CS** esmorzaran al parc Monar. Abans o després de sortir del recinte escolar tot el grup estable, amb el seu mestre, anirà a la zona de WC del pati per si cal fer-ne ús. Cada nen/a portarà dins una bosseta o motxilla petita el seu esmorzar i la seva ampolleta d'aigua d'ús particular.

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

L'escola compta amb dues mestres d'educació especial, una mestra d'AILL, una auxiliar d'EE, una mestra de SIEI, una educadora de SIEI i una mestra d'aula d'acollida.

Cada cicle compta amb una o dues mestres d'atenció a la diversitat.

Entenem l'atenció als alumnes amb NESE de manera inclusiva i aquesta es dona, en la majoria d'hores possibles, dins l'aula.

En el cas d'alumnes que necessitin algun moment d'atenció fora de l'aula, vetllarem perquè:

- interactuïn només amb infants del seu nivell
- siguin franges de no més d'una hora
- es mantinguin les mesures de seguretat

La interacció alumnes de grups estables diferents es donarà només en aquests espais.

En els grups on hi ha infants que necessitin molt suport, garantirem un mestre/educador el màxim d'hores possibles. Aquest formarà part del grup estable.

L'equip d'educació especial es coordinarà i assessorarà les tutores per facilitar-los l'atenció i adaptació de les demandes a les necessitats dels alumnes amb més dificultats.

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Reunions de consell escolar	Es duran a terme de manera presencial quatre reunions al llarg del curs.
Difusió i informació del pla d'organització a les famílies	Previ a l'inici de curs, es convocarà les famílies a una entrevista on s'informarà de: <ul style="list-style-type: none">● les novetats del funcionament de l'escola que les famílies han de conèixer abans d'iniciar el curs (entrades i sortides, restriccions d'accés al centre, grups de convivència estables, mesures de seguretat,...).● Els aspectes més rellevants que ha de saber l'alumne abans de començar el curs (tutor/a, aula referent, organització del

	<p>primer dia, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En format paper es donarà a cada família una infografia de les mesures de salut i de seguretat que han de conèixer i les seves responsabilitats (ús de mascareta, criteris per portar els nens/es a l'escola, comunicació en cas de detectar símptomes a casa, ...) <p>Paral·lelament, s'aniran publicant infografies a instagram i a la pàgina web de l'escola.</p>
Comunicació amb les famílies	S'utilitzarà el telegram, les trucades telefòniques i les notes en paper sempre que sigui necessari. Serà molt important que els tutors/es vetllin per tenir els telèfons de la família al dia.
Reunions de grups	Les trobades d'inici de curs es faran al llarg del primer trimestre de manera presencial, si la situació ho permet, tenint en compte les mesures de seguretat. Aquestes reunions es faran per grups de convivència estable i respectant l'aforament permès segons la situació epidemiològica.
Reunions individuals de seguiment/lliurament d'informes	Es prioritzarà la trobada presencial, mantenint les mesures de seguretat. Si la pandèmia no ho permetés, es contactaria a través de trucada amb la família per tal de fer un seguiment individualitzat.
Formació de les famílies en l'ús de les eines TAC	En el marc del PMOE es portarà a terme un assessorament a famílies de cycle mitjà i cycle superior sobre ús del telegram, correu electrònic i utilització de la web del centre.

6. SERVEI DE MENJADOR

A l'espai de menjador vetllarem perquè es mantinguin els grups estables i hi hagi una distància de seguretat entre aquests.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès el nombre de comensals (aproximadament 170 diaris el curs 20/21) farem 3 torns.

Per tal que els infants puguin disposar de temps per dinar, els nens i nenes d'infantil començaran a dinar a 2/4 d'1. Des d'aquesta hora fins les 13h, el monitoratge de menjador comptarà amb suport de l'equip docent, de manera que una part de la sisena hora quedarà integrada a l'espai de menjador.

GRUPS	HORA DE DINAR
TORN 1: P3, P4 i P5	12.30- 13.10
TORN 2: 1r, 2n i 6è	13.15- 13.55
TORN 3: 3r, 4t i 5è	14.00- 14.40

A les 15h cada grup estable entrarà a l'edifici per la porta que els correspon. Entre els monitors i els mestres de suport, que estaran situats als punts d'entrada als edificis, vetllaran perquè els diferents grups estables arribin a les seves aules.

Les mestres que portin carmanyola dinaran als següents espais:

- Educació infantil: aula de P3
- Cicle inicial: aula de segon
- Cicle mitjà: sala de mestres
- Cicle superior: biblioteca

7. PLA DE PREVENCIÓ I NETEJA

7.1. VENTILACIÓ

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. D'aquesta manera, procurarem que les finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles, cercant sempre l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic.

7.2. NETEJA DE MANS

Es farà una feina pedagògica amb els infants en els grups de convivència a partir de vídeos, cançons... Tanmateix es penjaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per un correcte rentat de mans en els diversos punts adients.

Els infants es rentaran les mans:

1. A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
2. Abans i després dels àpats
3. Abans i després d'anar al WC
4. Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

1. A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
2. Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
3. Abans i després d'acompanyar un infant al WC
4. Abans i després d'anar al WC
5. Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
6. Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Els **punts d'higiene de mans** estaran situats a les entrades a l'edifici, a la sala de mestres i a l'entrada al menjador. A totes les aules/espais hi haurà esprais amb solució hidroalcohòlica.

7.3. ÚS DE MASCARETA

L'ús de mascareta serà obligatòria per als infants de primària i el personal docent.

Es farà un treball pedagògic amb famílies i alumnes per conscienciar de la importància de dur-la.

L'escola disposarà d'un estoc per qui no en porti.

7.4. NETEJA DE SUPERFÍCIES I ESPAIS

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

8. ÚS DELS WC

EDIFICI D'EDUCACIÓ INFANTIL	
Planta baixa (2)	P3 A
	P3 B
Primer pis (2)	P4 A
	P4 B
EDIFICI DE PRIMÀRIA: ZONA DE P5 I CICLE INICIAL	
Antics lavabos de nens (3)	P5 A
	P5 B
Antics lavabos de nenes (2)	1r A
	1r B
Inhabilitarem els urinaris i un dels vàters de l'antic lavabo de nens.	
LAVABOS DE SOTA EL PORXO	
Antics lavabos de nens (3)	6è A
	6è B
	6è C
Antics lavabos de nenes (2)	5è A
	5è B
Inhabilitarem els urinaris de l'antic lavabo de nens.	
LAVABOS DEL COSTAT DEL GIMNÀS	
Lavabo 1 (4)	5è C
	4t A
	4t B
Lavabo 2 (5)	3r A
	3r B
	2n A
	2n B
Inhabilitarem un inodor de cada lavabo.	

9. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Es portaran a terme les activitats extraescolars previstes a la programació general anual amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent. Les tasques de neteja, ventilació i desinfecció aniran a càrrec de la persona o entitat responsable de l'activitat.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es portaran a terme les sortides i colònies previstes a la programació general anual amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Totes les reunions que siguin presencials es faran tenint en compte les mesures de seguretat (mascareta, distància i ventilació) i procurant que siguin en espais amplis o exteriors.

Al llarg del curs anirem veient les necessitats de coordinació que es deriven de l'organització que plantegem i de l'evolució de la pandèmia. Així doncs pot ser que haguem de replantejar els tipus de reunions i la periodicitat.

Les reunions que preveiem són:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Organització, planificació...	Presencial	Dues reunions setmanals
Equip impulsor			Setmanal
Cicle	Coordinació entre paral·lels	Presencial	Setmanal
	Coordinació de cicle		Setmanal
Claustre	Intercanvi pedagògic, informacions, etc.	Presencial/ Telemàtica	Mensual
CAD	Organització atenció a la diversitat	Presencial	Trimestral
Agents externs fixes: EAP / ELIC	Coordinació mestres/educadores EE/ AA	Presencial	Setmanal
Serveis socials	Seguiment de famílies i	Presencial	Segons calendari

	coordinació		
Agents externs puntuals: CRETDIC, CDIAP, Juguem, ...	Traspàs d'informació, coordinació...	Presencial/ Telemàtica	quan sigui necessari
Reunions de delegats	Intercanvi d'informacions, propostes... entre infants i mestres	Presencial	Trimestral
AFA	Intercanvi d'informacions, propostes... entre escola i famílies	Presencial	Trimestral

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola les accions seran:

1. Acompanyar-lo a un espai separat d'ús individual.

ESPAIS D'ÀILLAMENT	
UBICACIÓ	ESPAI INDICAT PER A L'ÀILLAMENT
Edifici d'infantil P3 i P4	Tutoria edifici infantil
Aules planta baixa, gimnàs i caseta	Tutoria CI
Aules CM, aula música grans, auleta, aula d'acollida, aula audició i llenguatge, biblioteca i aula d'expressió	Tutoria CM
Aules CS, aula música petits, biblioteca Massapetita	Tutoria CS

2. Posar-li una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. En cas de presentar símptomes de gravetat s'avisarà també al 061.
4. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
5. Informar a la família que cal que es traslladi al domicili i contacti amb el CAP.
6. El gestor COVID del CAP s'encarregarà de fer el seguiment, les gestions i contactes pertinents.
7. La directora haurà d'anar omplint i actualitzant les dades al TRAÇACOVID.

En cas de ser una persona adulta qui presenti els símptomes ha d'abandonar el centre, contactar amb el CAP i seguir les indicacions que se li donin.

13. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P3.

L'alumnat de P3 farà l'adaptació del 13 al 22 de setembre del 2021. Durant l'adaptació dels alumnes de P3 es permetrà l'entrada d'un membre de la família per infant (sempre i quan no presenti símptomes compatibles amb la covid-19 o els hagi presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies). Aquesta persona haurà de respectar les mesures de distància i seguretat.

14. PLA DE TREBALL EN CAS DE CONFINAMENT

Partim de la idea que els possibles confinaments seran, com el curs passat, de grups puntuals (no es va haver de confinar tota l'escola) i amb una durada de 10 dies.

D'aquesta manera, en cas d'haver-se de confinar un grup-classe procedirem de la següent manera:

	MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA.
INFANTIL	MITJANS: Dossier de confinament PROPOSTES: <ul style="list-style-type: none"> ● globalitzades ● obertes/ adaptables ● significatives/motivadores 	---	MITJANS: Aplicació MEET Videotrucada de Telegram PERIODICITAT: Dues vegades durant el confinament i quan sigui necessari.	MITJANS: Telegram i trucades telefòniques sempre que sigui necessari. PERIODICITAT: Sempre que sigui necessari.
C. INICIAL		MITJANS: Aplicació MEET PERIODICITAT: Durant el confinament es farà una trobada de grup per videoconferència		
C. MITJÀ		En aquests cicles es faran dues trobades de grup.		
C.SUPERIOR		S'afegirà com a mitjà el Classroom		

Altres supòsits:

Només es confina un infant del grup	Se li lliurarà el dossier i la mestra tutora contactarà amb ell dues vegades durant aquest període.
Només es confina la persona tutora	Si és positiva el metge li farà la baixa i l'escola comptarà amb una persona substituïda que assumirà la seva tasca. Si només és contacte estret no gaudirà de substituïda. En aquest cas, una de les persones de suport del cicle assumirà les tasques de tutoria i la persona confinada col·laborarà, des de casa, en totes les tasques que pugui (preparació de materials, assistència telemàtica a les reunions, etc.).

- Caldrà tenir els dossiers preparats i les dades de l'alumnat actualitzades.
- Aquestes tasques seran programades i dissenyades per tot l'equip docent: tutors/es, especialistes i personal de suport.
- Excepcionalment es plantejaran tasques individualitzades (AA, NEE...) per aquells alumnes amb més necessitats de suport educatiu.

- Els dossiers es donaran quan es comunicui el confinament o quan els infants vinguin a l'escola a fer la PCR. Si és necessari, la TIS pot portar dossiers als alumnes que ho necessitin.
- Es lliuraran ordinadors als alumnes de CS que no en disposin.

15. SEQUIMENT I MODIFICACIONS DEL PLA

El pla d'organització s'avaluarà periòdicament per part de l'equip docent i la comunitat educativa amb l'objectiu de:

- fer les millores que es creguin necessàries per un bon funcionament del centre
- fer les adaptacions que ens indiquin les autoritat sanitàries en funció de l'evolució de la pandèmia.