

DOSSIER D'INICI DE CURS 22/23





1. EQUIP DOCENT I PERSONAL DEL CENTRE CURS 22/23

Educació Infantil	
I3	Laura Expósito
I4	Eva Roig
I5	Íngrid Llenas
Docents suport	Anna Ansaldo/ Núria Enrich / Mònica Baena
Educació Primària	
Primer	Anna García
Segon	Noelia Díaz
Tercer	Anna Illa
Quart	Clara Aguilera
Cinquè	Violeta Mata
Sisè	Ester Camacho
Docents suport	Teresa C/ Belén Ramírez/Núria Enrich/Roger Solé
Especialistes	
Educació Especial	Roger Solé
Educació Física	Roger Solé
Música	Diana Janés
Anglès	Violeta Mata/Anna Illa/Teresa Carné/Núria Enrich
Religió	Margarida Solà
Equip Directiu	
Directora	Anna Ansaldo
Cap d'estudis	Teresa Carné
Secretària	Íngrid Llenas
Coordinadors/es	
E. Infantil	Eva Roig
Primària	Roger Solé
Riscos Laborals	Noelia Díaz
LIC	Clara Aguilera
Digital	Roger Solé
Biblioteca	Teresa Carné
Altres professionals	
Psicòloga EAP	Núria Esquivel
Vetlladora	Ana Valderrama/Ainoa Latorre
Personal d'administració i serveis	
Auxiliar administrativa	Lurdes Gastón
Treballador Ajtm.	David Martínez
Monitores menjador	Ana López / Zoila Fernández/Ana Belén Aloy

2. CONSELL ESCOLAR



El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.

El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, equip directiu, professorat, famílies, personal d'administració i serveis, representant de l'ajuntament i de l'AFA.

La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, la resolució dels conflictes, calendari, etc..

Representants famílies:
Aran Adín Pilar Palacios Nani González Vanesa Rodríguez
Representant AFA:
Empar García
Representants docents:
Eva Roig Ester Camacho Clara Aguilera Roger Solé Anna Illa
Representant del personal d'administració i serveis:
Lurdes Gastón
Representant designat per l'Ajuntament:
Manel Puig
Representants de l'Equip Directiu
Presidenta: Anna Ansaldo (Directora) Teresa Carné (Cap d'estudis) Íngrid Llenas (Secretària)

3. CALENDARI ESCOLAR



L'inici de les classes és el **dilluns 5 de setembre** i fins al 30 de setembre l'horari és de jornada continuada **de 9:00h a 13:00h**. L'horari del **servei de menjador** és de les **13:00h a les 15:30h**. I seguidament, fins les **16:30h** es durà terme l'activitat de lleure.

A partir de l'octubre, l'horari de les classes serà de les 9h a les 12'30h i de les 15h a les 16'30h. El servei de menjador serà de 12'30h a 15h.

Altres dates d'interès:

- **Final del primer trimestre:** El 21 de desembre de 2022.
- **Vacances de Nadal:** Del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener 2023, ambdós inclosos.
- **Vacances de Setmana Santa:** Del 3 d'abril de 2023 al 10 d'abril de 2023 ambdós inclosos.
- **Dies festius de lliure disposició:** El 31 d'octubre de 2022, el 9 de desembre de 2022; el 6 de febrer de 2023 i el 29 de maig de 2023.
- **Festes locals:** L'11 d'abril de 2023 i el 23 de juny de 2023.
- **Jornada continuada:** del 5 al 30 de setembre de 2022, el 21 de desembre de 2022 i del 5 al 22 de juny de 2023.
- **Últim dia de curs:** El 22 de juny de 2023

4. HORARI SECRETARIA I CONTACTE

Horari de secretaria:

Dilluns i dimecres 9:00 h. a 13:30 h.
Dimarts i dijous de 15:00 h. a 16:30 h
Divendres matí quinzenalment

Telèfon del centre: 93 801 22 51 / 634 79 21 06

Correu electrònic: latorreescola@gmail.com

Blog: escolalatorre.cat

Instagram: @escolalatorre



5. REUNIONS INICI DE CURS

En aquestes reunions us donarem a conèixer l'organització i el funcionament del curs. Les famílies i els/les docents hem de cooperar i caminar en la mateixa direcció per educar conjuntament als infants, per això és molt important la vostra assistència.

Els dies són els següents:

13/14/15	Dimecres 5 d'octubre 17:00h
1r/2n	Dijous 6 d'octubre 17:00h
3r/4t	Dilluns 3 d'octubre 17:00h
5è/6è	Dimarts 4 d'octubre 17:00h



6. PAGAMENTS



La quota de material per l'alumnat del centre és la següent:
- **75€** (55€ de material + 20€ de fotocòpies)

Els **55€** correspon a la despesa de tot el material fungible per l'ús diari i tallers (cartolines, paper de seda, folis, cola, pintures, vernís, pinzells, ceres, paper per murals, barres de pegament, tisoires, etc.....).

Els **20€** de fotocòpies, és el càlcul que s'ha fet per alumne per cobrir la despesa de fotocòpies, de color i en blanc i negre, en substitució als llibres.

Podeu realitzar l'ingrés al número de compte **ES67 2100 0146 6702 0046 5284**,
teniu temps fins el 30 d'octubre.

IMPORTANT!! recordeu posar el nom del/a nen/a com a concepte de l'ingrés.

7. SERVEI DE MENJADOR

Aquest curs es fa càrrec del servei de menjador l'empresa Aliment Art.
Tot seguit podeu llegir la **normativa** que ens ha fet arribar l'empresa:



NORMATIVA DEL MENJADOR ESCOLA LA TORRE

INSCRIPCIONS I QUOTA DEL MENJADOR I ACOLLIDA

- Totes les famílies hauran d'omplir, entregar a l'escola i signar obligatòriament la **fitxa d'inscripció del menjador** o **fitxa de continuïtat del servei**, aquesta fitxa la rebreu el primer dia curs.
- Abans d'utilitzar el menjador es revisarà si l'alumne/a té algun deute pendent per liquidar dels cursos anteriors, en cas afirmatiu, s'haurà de liquidar abans de tornar a fer ús del menjador.
- És imprescindible informar de la **data d'alta del servei** i del **número de compte bancari**.
- Es considera alumne fixe, el que utilitza **tres o més dies fixes a la setmana**. Per altra banda, els alumnes esporàdics són els que utilitzen el servei **menys de tres dies a la setmana**.
- Els canvis de rutina (dies que s'utilitza el servei) hauran de ser informats a la coordinadora **abans del dia 30 del mes anterior**. En cas que no s'avisí d'aquest canvi, no es retornarà cap import.
- El preu del menjador pels alumnes fixes és de **5,83€** i el preu pels alumnes esporàdics és de **6,41€**.
- L'alumnat que sol·liciti un ajut econòmic del menjador hauran de pagar el servei fins que no arribi la resolució definitiva. En cas de sol·licitar la compactació de beca, l'empresa no acceptarà cap compactació sense que l'entitat bonificadora l'accepti. Imprescindible entregar la sol·licitud de compactació al/la coordinador/a del menjador el qual s'haurà de complir sense excepcions.

PAGAMENTS

- Aquest curs escolar 2022/23, el rebut de setembre es cobrarà per domiciliació bancària a data **10 d'octubre del 2022**.
- Els pagaments es realitzaran mitjançant **domiciliació bancària**.

- **EN CAP CAS S'ACCEPTARÀ EFECTIU.** No s'acceptaran pagaments de rebuts amb diners en efectiu al centre, l'empresa **SERVEI D'APATS, S.L.** no es farà responsable dels diners entregats al personal de l'escola.
- En el cas que un rebut sigui retornat es cobrarà 6€ de recàrrec. Aquest rebut haurà de ser liquidat a través de TPV, transferència o per gir bancari el **dia 20 del mes en curs.**
- En el cas de tenir 1 rebut pendent o retornat, implicarà que l'alumne no podrà fer ús del servei fins regularitzar el pagament. **L'empresa podrà denegar l'entrada al menjador en el cas de tenir rebuts pendents fins que no siguin liquidats.**
- El departament de facturació disposa d'un correu electrònic pels dubtes/preguntes o incidències amb els cobraments de rebuts. Correu electrònic: gestio.economica@alimentart.com.

ABSÈNCIES

- Si un alumne falta s'haurà d'avisar a l'escola abans de les 10h. **Si s'avisava més tard de les 10h aquell àpat es produirà i per tant es cobrarà el servei d'aquell dia en el rebut del menjador.** En el cas dels alumnes que no assisteixin al menjador per anar d'excursió o colònies, no se li cobrarà el servei d'aquell dia .

ALTRES

- L'assegurança del servei de menjador només es farà càrrec d'investigar aquells successos que s'hagin produït per una negligència durant el servei. En cap cas es farà càrrec d'aquells accidents fortuïts que es produeixin en el menjador escolar ni de reparar els danys materials o d'altra naturalesa (dent trencada, ulleres...) que s'hagin produït en conseqüència.
- Al menjador disposem d'un pla de funcionament i d'una normativa de convivència. Dins d'aquests documents s'hi recullen els principals eixos de gestió, horaris, protocols, gestió d'incidències...

Per a qualsevol dubte podeu contactar a través del correu electrònic amb la Coordinadora del menjador Anna López- analoma1967@gmail.com

8. SORTIDES

A les reunions d'inici de curs us informarem de les sortides i colònies que realitzarem enguany. Seguirem realitzant sortides pel poble aprofitant aquest entorn tan privilegiat que tenim.



Les activitats complementàries fora de l'escola (sortides, visites) formen part de la programació pedagògica del centre, per la qual cosa es recomana la participació de tot l'alumnat.

• Autorització sortides:

Recordeu que les sortides per l'entorn proper s'autoritzen per a tota l'escolaritat, la resta de sortides s'autoritzen quan rebeu la informació. Les autoritzacions es retornaran al tutor/a signades, juntament amb el justificant de pagament.

9. AFA (Associació Famílies Alumnat)



L'AFA de l'escola i Anima'ns Grup han organitzat un gran ventall d'activitats esportives, lúdiques i artístiques en horari no lectiu.

El procés d'inscripció s'acaba el 5 de setembre i s'iniciaran a partir del 3 d'octubre, menys l'acollida matinal.

Activitats extraescolars que s'ofereixen per al curs 22/23:

	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
<i>8 a 9h</i>	<i>Acollida matinal de 8 a 9h</i>				
<i>12,30 a 13,30h</i>	<i>Espai Estudi 12,30 a 13,30h de 1r a 6è</i>				
	<i>Anglès 1r a 3r</i>	<i>Anglès 4t a 6è</i>	<i>Anglès 1r a 3r</i>	<i>Escacs 1r a 6è</i>	<i>Anglès 4t a 6è</i>
<i>16,30h a 17,30h</i>	<i>Artistes P3 a P5</i>	<i>Ball Modern P4 a 6è</i>	<i>Psicomotricitat P3 a P5</i>	<i>Taekwondo p4 a 2n</i>	<i>Cuina 1r a 6è</i>
	<i>Dibuix Creatiu 1r a 6è</i>	<i>Robòtica 1r a 6è</i>	<i>Patinatge 1r a 6è</i>		<i>Circ 1r a 6è</i>
<i>17,30h a 18,30h</i>			<i>Futbol 1r a 6è de 17 a 18.30h *</i>	<i>Taekwondo 3r a 6è de 17.30 a 18.30</i>	

El correu de l'AFA és: ampaescolatorre@gmail.com

10. ALGUNES NORMES D'ESCOLA

Aquestes normes estan recollides en les NOFC (Normes d'organització i funcionament de centre) i les podeu consultar al blog de l'escola.

Entrades i sortides:

- L'accés d'entrada i sortida del centre és per la porta corredissa que dona accés al Parc del Mil·lenni i per la porta del carrer Major.
- **E. Infantil:** l'alumnat entra a l'aula sense fer files, acompanyats dels pares/mares.
- **Ed. Primària:**

- L'alumnat de **Primer i Segon** faran fila al pati de primària en el seu punt de trobada (veureu cartell indicatiu a la tanca de ferro davant del pati d'infantil), les mestres tutores els recolliran i pujaran cap a la classe. A **l'hora de sortida**, caldrà que entreu al passadís cobert davant de la porta d'entrada de l'escola i les mestres us entregaran els vostres fills/es en mà per les portes corresponents.
- L'alumnat de **Tercer a Sisè (un cop soni el timbre)** accedeixen al centre per la porta corredissa sense fer files. La directora i/o cap d'estudis reben els infants a la porta d'alumini d'entrada. La resta de mestres esperen l'alumnat a la classe que els toca i controlen els passadissos d'accés. A **l'hora de la sortida**, marxaran per la porta corredissa acompanyats pel professorat. En cas que els vingueu a recollir, els heu d'esperar al pati de primària.
- Deu minuts després de l'hora d'entrada es tancaran les portes. L'alumnat que arribi amb retard haurà d'entrar pel carrer Dr. Fleming on hi ha l'interfon.

Puntualitat:

- Us recordem que sigueu puntuals: arribar tard a l'escola vol dir interrompre el funcionament de la sessió de treball. Les faltes esporàdiques i de puntualitat s'hauran de justificar per escrit a l'agenda o pel correu del grup-classe.
- Els alumnes que arribin quan l'activitat està començada se'ls anotarà el temps de retard. A partir de dos retards setmanals es comunicarà a les famílies amb una nota que s'haurà de signar. Al llarg del trimestre es comptabilitzaran els retards i es registraran als informes.
- Una vegada la família signi la graella, l'alumnat de primària haurà de recuperar els retards injustificats a l'hora del pati.

Recollida:

- Pel bon funcionament de tota la comunitat educativa es prega als pares, mares i tutors recollir puntualment els seus fills.
- A Educació Infantil i Cicle Inicial és necessari avisar al tutor/a o trucar per telèfon a la secretaria de l'escola, si ha de venir a buscar l'alumnat una persona diferent de la que ho fa habitualment.
- Els alumnes de Cicle Inicial que marxin a casa sols hauran de tenir signada l'autorització dels seus pares/mares.
- Els alumnes Ed. Infantil i Cicle Inicial que marxin amb els seus germans grans o d'altres adults també hauran de tenir una autorització dels pares/mares.
- Per deixar que un alumne surti de l'escola, dins l'horari escolar, caldrà una nota dels pares/mares i que aquests el vinguin a recollir a la porta d'entrada.

Absències

- **Les faltes d'assistència dels alumnes de primària s'han de justificar per escrit a l'agenda o pel correu del grup-classe.** Quan no portin justificada una falta d'assistència se'ls farà una nota a l'agenda perquè els pares la signin. Si finalment l'absència no es justifica el tutor/a parlarà amb la família. Quan aquest fet es produeixi de forma reiterada el centre ho comunicarà a l'educadora social.
- A l'Educació Infantil es poden justificar les absències i els retards també per escrit o personalment a la tutora.
- Les faltes d'assistència, com els retards, quedaran anotades als informes trimestrals perquè la família les tingui en compte.

Esmorzars

- Es recomanable que els/les nens/es facin un **bon esmorzar** a casa per tal de començar amb força la jornada. Per al pati poden portar un petit entrepà o fruita evitant productes envasats

de difícil manipulació (suc, iogurts...). Cal evitar també l'abús de pastes i dolços d'elaboració industrial, ja que no són saludables.

- Recordem que l'alumnat de P3 fins a 6è faran l'esmorzar del dimecres a base fruita.

Aniversaris

- A **Educació Primària** si volen convidar als companys, n'hi ha prou amb una llaunadura.
- A **Educació Infantil** es pot optar per portar l'esmorzar per tots els nens/es de la classe. Si porteu esmorzar haurà de ser fet al forn de pa o a la pastisseria.
- A l'escola no es repartiran invitacions a festes particulars d'aniversari o d'altres celebracions, a excepció que sigui per tots els companys/es de l'aula. Si no són per a tot l'alumnat, les invitacions s'hauran de repartir fora del recinte escolar.

Vestuari: roba esportiva.

- Per a realitzar l'**activitat d'Educació Física** cal anar amb vestuari adequat, és a dir: xandall i calçat esportiu.
- L'alumnat de **Cicle Mitjà i Cicle Superior** han de portar una samarreta de recanvi i un petit necesser amb una tovallola petita i sabó en un envàs de plàstic.
- L'alumnat de **Cicle Inicial** han de portar un necesser amb una tovallola petita i sabó en envàs de plàstic (opcional).
- Els infants **d'Educació Infantil** per fer l'activitat de psicomotricitat cal que portin mitjons gruixuts amb una mica de sola que no llisqui pel terra.

Us desitgem un bon curs!!!!



La Torre de Claramunt, 2 de setembre de 2022