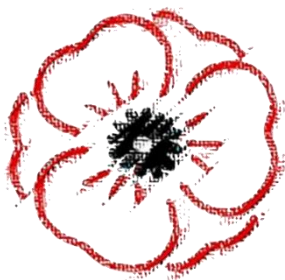


# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Curs 2020-2021

La Rosella



## **1. Pla d'obertura**

### **A. Diagnosi**

Com a centre, davant la pandèmia vam haver de replantejar-nos diferents actuacions tant en l'àmbit organitzatiu, com pedagògic.

A nivell de contacte amb les famílies es van organitzar videotrucades i trucades directes a les famílies per acompanyament i fer seguiment dels alumnes. En algun curs també ha fet falta el contacte per whatsapp.

A nivell pedagògic, es van organitzar activitats que van ser enviades a les famílies per mail (en les casos de ed. infantil i cicle inicial) i mitjançant el correu electrònic es feia el retorn de les activitats i mitjançant la plataforma Gsuite i Classroom (en cicle mitjà i superior).

Tot i les dificultats que van sorgir en un primer moment, per part de tots, en general hi hagut una bona resposta de les famílies i s'ha pogut seguir en contacte amb elles, en la majoria dels casos.

### **B. Organització del grup d'alumnes, professionals i espais.**

Ed. Infantil							
grup	N ° alumnes	docents		PAE		espai	
		estable	temporal	estable	temporal	estable	temporal
P3 A	15	Mireia V. +1/3	TEI (setmanal)			Aula P3 A	Gimnàs 1 h*
P3 B	15	Gladys				Aula P3 B	Gimnàs 1 h*
P4 A	15	Pepita	½. Alba			Aula P4 A	Gimnàs 1 h*
P4 B	15	Estela + 1/3				Aula P4 B	Gimnàs 1 h*
P5 A	18	Noemí	Antonia (dies alterns entre A i B)		Vetlladora 3h	Aula P5 A	Gimnàs 1 h*
P5 B	19	Jessica				Aula P5 B	Gimnàs 1 h*
Ed. Primària							
1r A	17	Dídac	Pilar L. ( 1/2)		Vetlladora 2h	Aula 1r A	EF 2h*
1r B	17	Maite	½ Cristina			Aula 1r B	EF 2h*
2n A	16	M. Àngels	M. Teresa . (dies alterns entre A i B)			Aula 2n A	EF 2h*
2n B	16	Vanesa			Vetlladora 2h	Aula 2n B	EF 2h*
3r	17	Olga	Albert	Vetlladora 23 h	Fisioterapeuta 2h	Aula 3r	Dm 15.00h a 16.30 informàtica** EF 2h *

4t A	16	Estefania	Gemma . (entra a A una setmana i a B una altra).	Vetlladora			EF 2h* DII tarda informàtica**
4t B	15	Irene + 1/ 3					EF 2h* Dm tarda informàtica**
5è A	17	Joan Albert	Anto (entra a A una setmana i a B una altra).				EF 2h* Dv matí informàtica**
5è B	17	Rosa					EF 2h* Dj matí informàtica**
6è A	14	Norma	Mireia (entra a A una setmana i a B una altra)	Vetlladora 8h			EF 2h* DII mati informàtica**
6è B	15	Anna					EF 2h* Dc matí informàtica**

**\*Les sessions d'Ef es realitzaran a l'exterior. S'ha assignat una hora dins l'horari de gimnàs per tal de poder utilitzar els lavabos i per poder realitzar la classe en cas de pluja.**

**\*\* S'ha organitzat un horari a l'aula d'informàtica en franges de matí o tarda per grup estable, ja que al migdia es realitzarà neteja d'aquella aula. Es considera necessari utilitzar-la sobretot el primer trimestre, per tal de que els alumnes es familiaritzin amb el Classroom i diferents programes digitals, per facilitar-los la feina en cas de confinament.**

**C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**

Per poder atendre l'alumnat amb especials dificultats s'ha organitzat els horaris i grups estables, de manera que hi ha hores de reforç a cada grup per atendre les mesures universals, addicionals i intensives que es puguin donar. També es té en compte l'atenció de professionals de l'EAP (psicopedagoga i fisioterapeuta en alguns casos). En alguns grups hi ha assignades també hores de AEE.

Aquest curs no s'impartirà MALL al centre. Els alumnes que ho necessitin seran atesos dins l'aula i es tindran en compte per la psicopedagoga.

**D. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.**

El nostre centre disposa de dues entrades. Una entrada principal (av. Ponent) i una altra que dona al pati de sorra. (c/ Graver).

A més hi ha una porta petita mitjançant la qual s'accedeix al pis de dalt de l'edifici pel mateix carrer. Donada la situació, l'ajuntament habilitarà dos accessos més. Un que té l'accés pel pàrquing de cotxes proper al centre i l'altre que si accedeix per un camí de darrere l'escola.

Així, disposem de 4 entrades hàbils, i una 5ena que utilitzarà el grup de 6è ja que la seva classe està ubicada al pis de dalt.

L'entrada es farà de manera esglaonada i en franges de 10 min.

GRUP	ACCÉS	HORARI ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI ENTRADA TARDA	HORARI SORTIDA TARDA
P3 A	PORTA PATI (B)	8.50H	12.20H	14.50H	16.20H
P3 B	PORTA PATI (B)	9.00H	12.30H	15.00H	16.30H
P4 A	PORTA PRINCIPAL (A)	8.50H	12.20H	14.50H	16.20H
P4 B	PORTA PRINCIPAL (A)	9.00H	12.30H	15.00H	16.30H
P5 A	PORTA DARRERE (D)	8.50H	12.20H	14.50H	16.20H
P5 B	PORTA DARRERE (D)	9.00H	12.30H	15.00H	16.30H
1R A	PORTA PARKING ( C )	8.50H	12.20H	14.50H	16.20H
1R B	PORTA PARKING ( C )	9.00H	12.30H	15.00H	16.30H
2N A	PORTA PATI (B)	9.20H	12.50H	15.20H	16.50H
2N B	PORTA PATI (B)	9.10H	12.40H	15.10H	16.40H
3R	PORTA PRINCIPAL (A)	9.10H	12.40H	15.10H	16.40H
4T A	PORTA DARRERE (D)	9.10H	12.40H	15.10H	16.40H
4T B	PORTA DARRERE (D)	9.20H	12.50H	15.20H	16.50H
5È A	PORTA PARKING (C)	9.10H	12.40H	15.10H	16.40H

5È B	PORTA PARKING (C)	9.20H	12.50H	15.20H	16.50H
6È A	PORTA PUNT EDU (E)	9.00H	12.30H	15.00H	16.30H
6È B	PORTA PUNT EDU(E)	9.10H	12.40H	15.10H	16.40H

### E. Organització de temps d'esbarjo.

Donat que disposem d'un espai de pati ampli, el dividim en 9 espais de joc i establim tres torns en diferents franges horàries. Els espais on hi ha material, només s'utilitzen una vegada durant el dia, per tal de realitzar la neteja de mobiliari exterior a la tarda.

HORA	FUTBOL C I	PISTA ENTRADA	GRONXADORS	SORRAL	TRENET	BIBLIOPATI	FUTBOL	ROCÒDROM	BARRACONS CI
10:10-10:40	1R A	3R					6È A		1R B
10:40-11:10	P4 A	P5 B	P3 A	P3 B	P4 B	P5 A	6È B		4T A
11:15-11:45	2N A	4T B					2N B	5È A	5È B

## F. Relació amb la comunitat educativa.

- Les sessions de Consell Escolar es realitzaran via telemàtica majoritàriament.
- La comunicació amb les famílies es farà de manera telefònica, correu electrònic o telemàticament sempre que sigui possible, i presencial, prenent les mesures de seguretat adients en casos excepcionals.
- La comunicació del Pla a les famílies es farà per correu electrònic i per la pàgina web del centre.
- Les reunions d'inici de grup les plantejarem en grup reduït i via telemàtica sempre que sigui possible. Es faran amb el mestre tutor i la direcció del centre. Quan sigui necessari es faran presencials, a l'exterior.
- Es proposarà fer una formació sobre les eines de comunicació i plataformes digitals que s'utilitzaran durant el curs amb les famílies que ho necessitin. Aquesta formació es farà amb la Coordinadora TAC del centre.

## G. Servei de menjador.

Com a menjador, al centre disposem d'un espai de 63 m<sup>2</sup>, amb els alumnes disposats en taules de 6 o 8.

Donat que es un centre amb molts espais diferents ( escales, barracons, 2 edificis), no es veu viable dinar a les aules, ja que pot costar molt accedir-hi amb el menjar.

S'organitzaran 3 torns de menjador, deixant entre torn i torn 10 min de ventilació i realitzant la neteja pertinent.

A cada torn dinaran diferents grups estables, que es separaran entre ells per taules.

Els torns s'organitzaran de la següent manera:

	CURS	Nº ALUMNES	HORARI	ESPAI
1r torn	P3 A	6	12.20 – 13.10H	Menjador - pati
	P4 A	10	12.20 – 13.10H	Menjador - pati
	P5 A	10	12.20 – 13.10H	Menjador - pati
	P3 B	6	12.30 – 13.10H	Menjador - pati
	P4 B	5	12.30 – 13.10H	Menjador - pati
	P5 B	6	12.30 – 13.10H	Menjador - pati
2n torn	1r A	8	13.20 – 14.00h	Menjador - pati
	2n A	12	13.20 – 14.00h	Menjador - pati
	3r	9	13.20 – 14.00h	Menjador - pati
	1R B	7	13.20 – 14.00h	Menjador - pati
	2N B	9	13.20 – 14.00h	Menjador - pati
3r torn	4t A	11	14.10h – 15.10h	Menjador - pati
	5è A	9	14.10h – 15.10h	Menjador - pati
	6è A	4	14.10h – 15.00h	Menjador - pati
	4t B	7	14.10h – 15.20h	Menjador - pati
	5è B	7	14.10h – 15.20h	Menjador - pati
	6è B	7	14.10h – 15.10h	Menjador - pati



## H. Pla de neteja

ESPAI	DIA	ACTIVITAT REALITZADA	HORARI OCUPAT	HORARI NETEJA
Gimnàs	TOTS ELS DIES	ACOLLIDA MATINAL	7.45 a 9.00h	ENTRE 9.00-10.00h
Gimnàs	Tots els dies	EF	10.00h – 12.30 15.00- 16.30h	12.30 – 15.00h
Gimnàs	Dilluns, dimarts i dijous	Extraescolars	16.30 – 18.00h	16.30 a 17.00h ( Netejar lavabos, no pista, ja que EF tarda es fa al pati).
Menjador	TOTS ELS DIES	ACOLLIDA MATINAL	7.45 a 9.00h	Entre 9.00h i 12.00h
Menjador	Tots els dies	Dinar	12.30h -13.10 13.20h a 14.00h 14.10 a 15.00h	Desinfecció abans de les 16.20 i a partir de les 17.00h ( acollida extraescolars)
Aula anglès 1	Tots els dies	Psico, assistent	matí	Migdia o tarda
Aula anglès 2	Tots els dies	Escola De Música		Entre les 15.00h i les 16.30h. i entre hores de música (mirar horaris)
Aula Punt Edu	Tots els dies	Treball Gsuite i Classroom	9.00 a 12.30 15.00 a 16.30	Neteja entre les 12.30 i les 15.00h, dilluns i dimarts. Neteja a les 12.30 els dimecres i divendres (hi ha extraescolars i a les 17.00h) Dijous, neteja a partir de les 12.40 i abans de les 17.00h (extraescolar de tarda)
Aula 4t B	dilluns	Classe / escola de música	De 9.00 a 16.30	A partir de les 16.50h, abans de la classe de les 18.15h de música.
Aula 6è A	Dilluns	Classe/ extraescolar	De 9.00h a 16.30h	Neteja entre les 16.30 i les 17.00h
Pati (espai gronxadors, rocodrom)	Tots els dies	Horari pati	10.30 – 11.00	Cada tarda
Lavabos alumnes	Tots els dies			migdia
Lavabos mestres	Tots els dies			migdia

Totes les aules i lavabos s'han dotat de papereres amb tapa i pedal pels residus. Els mocadors i els tovallons individuals de mans s'han de llençar en aquestes papereres.

## I. Extraescolars i acollida

### EXTRAESCOLARS

ACTIVITAT	DIA	HORARI	ESPAI	GRUP ALUMNES
Anglès	Dimarts-dijous	16.30 – 17.45	Aules p3	P3
Anglès	Dimarts-dijous	16.30 – 17.45	Aules p4	P4
Anglès	Dimarts-dijous	16.30 – 17.45	Aules p5	P5
Anglès	Dimarts-dijous	14.00h – 15.00h	Aules 1r	1r
Anglès	Dimarts-dijous	14.00h – 15.00h	Aules 2n	2n
Anglès	Dimarts-dijous	14.00h – 15.00h	Aula 3r	3r
Anglès	Dimarts-dijous	12.30-13.30h	Aules 4t	4t
Anglès	Dimarts-dijous	12.30-13.30h	Aules 5è	5è
Anglès	Dimarts-dijous	12.30-13.30h	Aules 6è	6è
Creació artística	dimecres	14.00-15.00h	Aula punt edu	P4-2n
Mecanografia	divendres	13.00 – 14.00h	Aula punt edu	4t- 5è - 6è
En moviment	divendres	17.00h – 18.00h	Gimnàs	P3-p5
Teatre i mímica	dijous	17.00h – 18.00h	Aula 6è A	1r-6è
G. Rítmica	Dimarts dijous	17.00h- 18.30h 17.00h – 18.30h	gimnàs	P4-1r 2n- 6è
Enginy	dilluns	17.00h- 18.00h	Aula Punt Edu	1r-6è

A més, es proposen altres activitats extraescolars que es realitzen fora de l'escola:

- Futbol sala
- Pàdel
- Running i BTT
- Pàdel
- Natació

### ESCOLA DE MÚSICA

DIA	HORARI	ESPAI
DILLUNS	12.30 -15.00	Aula música
	16.30 -20.45	Aula anglès 2
	18.15- 19.00h	Aula de 4t B
DIMARTS	12.30 -15.00	Aula música
	16.30 - 20.45	Aula música
	18.00 – 19.00	Aula anglès 2
DIMECRES	12.30 - 15.00	Aula música
	13.00 – 15.00	Aula anglès 2
	16.30 – 20.45	Aula música
DIVENDRES	12.30 . 15.00	Aula música
	16.30 – 20.45	Aula anglès 2

## ACOLLIDA MATINAL (AMPA)

GRUP	HORARI	ESPAI
P3-P4-P5	7.45H – 9.00H	MENJADOR
1r-2n-3R-4T-5È-6È	7.45H – 9.00H	GIMNÀS

## ACOLLIDA GERMANS

L'acollida de germans s'ofereix a la franja de l'entrada de matí i entrada de tarda. (de 8.50h A 9.20h i de 14.50h a 15.20h)

Aniran a la seva aula on un mestre els atindrà.

### K. Activitats complementàries.

De moment no s'han plantejat sortides. Cal esperar l'evolució de la situació. Tenim pendent un teatre en anglès dins l'escola que caldrà mirar les mesures de seguretat i com es podrà dur a terme.

### L. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgans	Tipus reunió	Format reunió	Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	1 cop per setmana
Equip docent	Reunió cicle	telemàtic	1 cop per setmana
Equip docent	Coordinació nivell	telemàtic	1 cop per setmana
Claustre	Planificació	telemàtic	1 cop al mes
Equip docent	Reunió coordinadors	telemàtic	1 cop al mes
Consell direcció	Reunió coordinadors	telemàtic	1 cop al mes

### M. Protocol actuació en cas de detectar un possible cas de Covid 19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE REUBICAR ALUMNE	RESPONSABLE TRUCAR FAMÍLIA	RESPONSABLE COMUNICAR SERVEIS TERRITORIALS
	Despatx cap d'estudis	Equip directiu	tutor/mestre reforç	Equip directiu

alumne	Dia i hora de detecció	Explicació del protocol seguit ( nom de la persona que ha fet actuacions i nom de la persona que ha vingut a buscar)	Persona de salut i centre d'atenció primària	Referent del centre que té contacte amb salut
--------	------------------------	--	--	---

### Seguiment de casos

El departament d'educació i el de salut treballen conjuntament per realitzar la detecció i el seguiment de casos així com la seva traçabilitat. Mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID es realitzarà el seguiment de casos. Cada centre tindrà un referent de l'àrea del CAP que li correspon amb la qual estarà en contacte per facilitar informació.

#### N. Seguiment del pla d'obertura.

El pla serà passat per Consell Escolar al setembre i es penjarà a la pàgina web per tal de que tota la comunitat educativa tingui la informació necessària. Es passarà infografia a les famílies per tal de que tinguin la informació del seus fills.

Els primers 15 dies de setembre, es revisarà el Pla i es duran a terme les modificacions necessàries. Cada trimestre, i quan s'escaigui, l'equip directiu, juntament amb el claustre revisarà el Pla i en farà les millores pertinents.

## 2. Concrecions per a Ed. Infantil

### A. Pla d'acollida de l'alumnat

Els alumnes de P3 realitzen entrada esglaonada durant els tres primers dies de curs.

De manera que la meitat del grup classe (8 alumnes) assisteixen a l'escola al matí, de 10.00h a 12.30h i 8 alumnes del grup assisteixen a la tarda de 15.00h / 15.10h a 16.30h/ 16.40h (8 alumnes)

Durant aquests dies, aquests alumnes no assisteixen al menjador, ni a acollida matinal.

#### Condicions de seguretat de les famílies que accedeixen a l'escola.

Per tal de facilitar l'adaptació d'aquests alumnes, les famílies podran accedir a l'interior del recinte, sobretot durant aquests 3 dies. Caldrà seguir les mesures de seguretat adients:

- El període d'acollida es realitzarà majoritàriament a l'espai exterior del centre ( pati).
- En cas d'entrar a l'aula, caldrà ventilació, rentada de mans, disposar de 2,5m<sup>2</sup> per persona i fer neteja i desinfecció entre els canvis de grup de la mateixa aula.
- Només podrà accedir al recinte un acompanyant de l'alumne.
- La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat ( 1,5m) amb la resta de persones de l'aula (infants, acompanyants i docents).

- A l'accedir al centre, la persona acompanyant haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. També ho haurà de fer al sortir del centre.
- La persona acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

### 3. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

S'ha establert un horari a l'aula d'informàtica per tal de que els alumnes de C. Mitjà i C. Superior hi puguin assistir i es familiaritzin amb el Classroom i altres programes informàtics, per tenir més facilitat en cas de confinament.

S'oferirà també formació a les famílies que ho desitgin d'aquestes eines a inici de curs.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne i família
<b>Ed. Infantil (P3, P4, P5)</b>	Mitjançant el drive del Gsuite, s'enviaran setmanalment activitats relacionades amb les diferents capacitats. Les famílies faran el retorn de les activitats mitjançant aquest drive. Els Mestres també faran retorn de les activitats rebudes. A més, a inici de curs es prepararan dossiers per poder realitzar fitxes impreses els alumnes que ho necessitin. El retorn d'aquestes fitxes es farà a l'acabar-se el temps de confinament.	Es realitzaran videoconferències setmanals / quinzenals	Sempre que sigui necessari, i almenys cada dos setmanes, es tindrà contacte amb l'alumne i/o família mitjançant trucades telefòniques o videoconferències
<b>C. Inicial ( 1r i 2n)</b>	Mitjançant el drive del Gsuite s'enviaran setmanalment activitats de les diferents àrees a les famílies. Aquestes faran el retorn de les activitats pel drive de l'escola. I els mestres també en faran la correcció i comentaris necessaris. A més, a inici de curs es prepararan dossiers de les àrees instrumentals per poder realitzar fitxes impreses els alumnes que ho necessitin. El retorn	El contacte amb el grup es farà mitjançant videoconferències setmanals/quinzenals.	Sempre que sigui necessari, i almenys cada dos setmanes, es tindrà contacte amb la família i l'alumnat mitjançant trucades telefòniques, whatsapp o videoconferències.

	d'aquestes fitxes es farà a l'acabar-se el temps de confinament.		
<b>C. Mitjà ( 3r i 4t)</b>	Mitjançant la plataforma Classroom, setmanalment s'aniran penjant activitats de les diferents àrees. El retorn, i la correcció de les activitats es farà amb la plataforma, ja que permet comentaris, i el contacte amb el mestre és diari. A més, a inici de curs es prepararan dossiers de les àrees instrumentals per poder realitzar fitxes impreses els alumnes que ho necessitin. El retorn d'aquestes fitxes es farà a l'acabar-se el temps de confinament.	Es realitzaran videoconferències setmanals / quinzenals	Sempre que sigui necessari, i almenys cada dos setmanes, es tindrà contacte amb l'alumne i/o família mitjançant trucades telefòniques o videoconferències
<b>C. Superior ( 5è i 6è)</b>	Mitjançant la plataforma Classroom, setmanalment s'aniran penjant activitats de les diferents àrees. El retorn, i la correcció de les activitats es farà amb la plataforma, ja que permet comentaris, i el contacte amb el mestre és diari. A més, a inici de curs es prepararan dossiers de les àrees instrumentals per poder realitzar fitxes impreses els alumnes que ho necessitin. El retorn d'aquestes fitxes es farà a l'acabar-se el temps de confinament.	Es realitzaran videoconferències setmanals / quinzenals	Sempre que sigui necessari, i almenys cada dos setmanes, es tindrà contacte amb l'alumne i/o família mitjançant trucades telefòniques o videoconferències