

ESCOLA LA MUNTANYETA
BELLVEI

MEMÒRIA ANUAL
Curs 2024/25



Vocació, formació, convicció.

INDEX

1. Introducció.	4
2. AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DEL CURS.	6
2.1. VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS DE CONSOLIDACIÓ	6
2.2. VALORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL	8
3. RESULTATS DE LES PROVES INTERNES I DE LES PROVES D'AVAUACIÓ DE FINAL D'ETAPA.	15
3.1. Proves internes:	15
3.2. PROVES D'AVAUACIÓ FINAL D'ETAPA (ANNEX 1)	15
4. ASPECTES ORGANITZATIUS	17
4.1. DADES DE CONTACTE	17
4.2. HORARI I CALENDARI	17
4.2.1. Horaris.	17
4.2.2. Calendari escolar.	17
4.3. REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES.	18
4.4. L'AFA	19
4.5. CANALS DE COMUNICACIÓ.	19
4.5.1. ÚS DE LA PLATAFORMA DINANTIA:	20
4.6. PROCÉS D'ACOLLIDA I FAMILIARITZACIÓ D'INFANTIL 3 ANYS	20
4.7. AULA INTEGRAL DE SUPORT	22
4.8. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT I DEL PERSONAL.	25
4.8.1. TUTORIES.	25
4.8.2. ESPECIALITATS.	26
4.8.3. PERSONAL DEL CENTRE I FUNCIONS.	26
4.9 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:	27
4.10 Ludoteca	28
4.11 CENTRE OBERT:	28
4.12. ACOLLIDA MATINAL:	29
4.13. MENJADOR ESCOLAR:	29
4.14. TRANSPORT ESCOLAR.	30
4.15. REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT:	30

4.16. ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE:	31
4.17. ELS PATIS.	34
4.18. AUTORITZACIONS DEL CENTRE (EXPEDIENT DE L'ALUMNE/A):	35
4.19. RELACIONS AMB ENTITATS I ASSOCIACIONS.	36
5. ASPECTES PEDAGÒGICS	37
5.1. SESSIONS D'AVUACIÓ	37
5.2. SORTIDES I COLÒNIES	37
5.3. FESTES I ACTES A L'ESCOLA	37
5.4. PROJECTES SINGULARS A L'ESCOLA	41
5.5. FORMACIONS	42
5.6. ACTIVITATS AMB ELS AGENTS RURALS	45
5.7. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	45

1. Introducció.

Un cop finalitzat aquest curs escolar 2024-2025 s'ha fet balanç i valoració de la tasca educativa i de la vida organitzativa escolar que s'ha produït al llarg del curs.

Amb aquesta memòria avaluadora es rendeix comptes a la Comunitat Escolar i a la Inspecció Educativa sobre el grau d'assoliment dels objectius definits a la Programació General Anual 2024-25 (article 10 del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius),

El present document avalua principalment l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació general anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i el procediment d'avaluació definits en el projecte educatiu de centre.

A partir de l'avaluació del desenvolupament i els resultats dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre s'han arribat a conclusions i s'han formulat les propostes de millora que serviran com a punt de partida, juntament amb el Projecte de Direcció 2024-29, per l'elaboració de la Programació General Anual 2025-26. L'elaboració d'aquest document i la valoració global de les dades han sorgit com a resultat d'un procés participatiu, d'anàlisi, reflexió i formulació de propostes per part del Claustre de mestres. Tanmateix, el present document avalua els aspectes organitzatius del centre i la implicació en la vida diària del centre.

Volem destacar la implicació i el compromís de tot l'equip docent, el treball amb esforç i dedicació que han fet durant el curs escolar. També la col·laboració de l'AFA i l'ajuntament. Volem transmetre un agraïment especial al personal de consergeria, Rosa Gómez, per la seva dedicació i estima vers l'escola i l'alumnat i els i les mestres.

Aquest ha estat el primer curs del nou equip directiu: Sònia Fernández (directora), Laia Concernau (cap d'estudis) i Jordi Vendrell (secretari). Un curs ple d'aprenentatges i reptes constants que hem anat superant i assolint gràcies a la il·lusió, l'esforç i implicació. Sense l'ajuda i el suport de l'equip docent i del personal PAS i PAE això no ho hauria estat possible.

En primer lloc, s'avalua en grau d'assoliment de les **activitats anomenades de consolidació** que formen part de la línia de centre. A continuació s'avaluen els tres objectius generals proposats a la PGA pel curs escolar 24-25: millorar els resultats acadèmics de l'alumnat, millorar la relació entre tots els membres de la

comunitat educativa i millorar l'organització dels documents de centre. El seu nivell d'assoliment es representa amb (A=Assolit / NA= No Assolit / P=En procés.). Tanmateix, tenint en compte, les valoracions de l'equip docent i de l'equip directiu es formulen les propostes de millora.

A continuació detallen els aspectes organitzatius del centre amb la seva valoració si s'escau. A continuació el present document presenta la valoració dels aspectes pedagògics del centre.

Pel que fa als processos d'aprenentatge i resultats acadèmics hem tingut en compte els resultats interns i externs per poder fer la valoració final del curs 24-25 així com formular les propostes de millora per generar, posteriorment, els objectius per al curs 25-26, sempre d'acord amb els objectius del PEC i PdD i la normativa vigent.

2. AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DEL CURS.

2.1. VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS DE CONSOLIDACIÓ

ACTIVITATS DE CONSOLIDACIÓ		
ACTIVITATS	NIVELL D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Treball per racons i ambients (ciències, llum, joc simbòlic...) a educació infantil amb extensió al cicle inicial.	EN PROCÉS	Iniciar els ambients a educació infantil al primer trimestre. Estendre la metodologia dels racons i ambient als cursos de 1r i 2n
Projecte de ràdio a l'escola (vinculació amb la ràdio municipal).	ASSOLIT	Impulsar un grup de treball que estigui interessat per poder fer servir el material (formació, situacions d'aprenentatge) Programar una sortida a Catalunya Ràdio, RAC 1 a cicle de grans.
Projecte de l'hort a l'escola i ús de l'espai verd.	ASSOLIT	Establir aquest espai per fer el cercle de manera rotativa establint un horari adequant l'espai amb la col·locació d'un tendral a la zona verda.
Sortides entorn de l'escola com a espai de descoberta, vinculació i aprenentatge.	ASSOLIT	Establir una línia de centre per cicles en relació amb les sortides de l'entorn proper. Per exemple, infantil i mitjans fer sortides a la natura, grans, sortir més a fer tardes artístiques / literàries a l'exterior (dibuix, poema, text...) Establir la cursa d'orientació a tercer com, activitat fixa,
Treball de vinculació i consolidació d'aquests vincles amb les diferents entitats municipals.	ASSOLIT	Infantil: seria interessant que pogués venir la Rosa Gómez. Ella fa les explicacions molt bé perquè coneix bé tota la història Grans: dues sessions per conèixer l'activitat de gorres de cop i realitzar un taller artístic subvencionat per l'ajuntament. L'activitat amb senderistes cal fer-la quan no faci calor

		(febrer/març). Fer un dia amb totes les entitats (a la setmana cultural, fer tallers amb aquestes).
Consolidació del grup de conversa amb les famílies per a la millora de l'aprenentatge i domini de la llengua catalana "Fem-la petar!" els dilluns a la tarda en horari lectiu.	ASSOLIT	Continuar amb aquesta activitat ampliant la participació i buscar una nova dinamitzadora.
Mantenir la franja de 30 minuts de lectura diària així com els tallers ja establerts i programats per a cada nivell fruit de la formació ILEC i de l'Ara Escric.	ASSOLIT	Cal recordar la programació dels 30' de lectura a primera hora de tarda, com a línia de centre. Prioritzem la lectura en català. Diversificar els materials segons el que més convingui i necessiti el grup concret (àlbums, audiocontes, Tricycle...) Cal proposar alguna lectura en anglès.
Comunicació amb les famílies mitjançant Dinantia.	EN PROCÉS	Cal recordar que la via comunicació entre família i escola és el dinantia, recordar-ho a les reunions d'inici de curs. Ampliar el paquet de les prestacions dinantia: passar llista, justificació de faltes i calendari
Crear espais per atendre el vessant més emocional dels infants.	EN PROCÉS	A infantil la rotllana i la classe és l'espai de mediació on es treballa la part emocional dels infants Establir el cercle com a línia de centre, objecte que parlar a cada classe. Establir les tutories personalitzades al cicle de grans (10 min sol amb alumnes). Crear espai de la calma a tots el cicle.
Continuar proposant noves activitats en castellà en el projecte de tipologies de text.	ASSOLIT	Establir quines tipologies es treballaran en castellà.
Educar la recerca i l'ús de la informació en català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, però	EN PROCÉS	Oferir models en la recerca d'informació i ofertes lúdiques i culturals en llengua catalana

també s'introduiran activitats en les altres llengües.		Reflexionar sobre l'ús de la IA en els processos d'aprenentatge. Tenir consciència que algunes de les activitats que enviem de deures les faran amb IA
--	--	---

2.2. VALORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL

1. OBJECTIU: Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat

1.1. ESTRATÈGIA: Millora de l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat.

1.1.1. OBJECTIU OPERATIU: Millorar l'accessibilitat cognitiva als aprenentatges per a tot l'alumnat.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	Grau d'assoliment	PROPOSTES DE MILLORA
Prioritzar la detecció de necessitats educatives o socials, si s'escau la posterior derivació o actuació.	Assolit	El claustre és conscient de la manca de recursos i de la sobrecàrrega dels professionals de l'EAP; tot i això, cal prioritzar l'aplicació dels suports universals des de la tutora i impulsar l'acció tutorial per atendre la diversitat.
Realitzar una xerrada informativa sobre el servei que dona el Ceepsir adreçada a tot el claustre.	Assolit	Fer extensibles els acords CEPSIR a tot el claustre
Valoració sobre l'ús de pictogrames a dins de les aules arribant a acords.	En procés	Cal establir una línia de centre: per tenir-ho tots als mateixos llocs i a totes les aules i també en espai com el pati o menjador
Iniciar els desdoblaments heterogenis per treballar la lectoescriptura (mitjans i grans)	En procés	Treballar i programar en cicle les activitats que es realitzaran en aquesta franja

Organitzar i mantenir els diferents espais del centre perquè l'escola pugui continuar esdevenint un espai acollidor i d'aprenentatge. (decoració, referents, ordre, mobiliari).	Assolit	Fer participar l'alumnat en la decoració del plafó.
VALORACIÓ		
PROPOSTA DE MILLORA		

1.1.2. OBJECTIU OPERATIU: Compartir les metodologies emprades en els diferents cicles.		
ACTIVITATS/ACTUACIONS	Grau d'assoliment	PROPOSTES DE MILLORA
Realitzar una formació interna sobre consciència fonològica.	En procés	Realitzar una trobada entre iguals per conèixer els materials amb els quals es treballa la consciència fonològica. Establir la periodicitat anual per infantil i bianual per mitjans i grans.
Reflexionar sobre la idoneïtat del treball per racons i ambients a cycle inicial arribant a acords.	En procés	Establir un espai de diàleg i reflexió en el cycle de mitjans per acordar la idoneïtat d'incloure el treball per racons i ambients.
Iniciar el treball d'educació visual i plàstica internivell amb grups heterogenis arribant acords.	En procés	Establir el treball dels artistes en cursos alterns Miró i Gaudí de manera cíclica aprofitant les sortides. Elaborar les situacions d'aprenentatge. Entendre la tarda artística a tot el cycle de grans. Establir criteris d'avaluació. Elaborar les situacions d'aprenentatge. Incloure el treball de robòtica dins la tarda artística. Substituir al mestre que fa la sessió artística per no perdre sessions.
1.2. ESTRATÈGIA: Augment de la professionalitat i la imatge de tots els cicles.		
1.2.1. OBJECTIU OPERATIU. Iniciar la revisió dels informes d'avaluació, els models d'entrevista, els documents de traspàs i el contingut de les reunions d'inici de curs.		
ACTIVITATS/ACTUACIONS	Grau d'assoliment	PROPOSTES DE MILLORA
Reunions de cycle per reflexionar sobre el contingut del currículum, informes	En procés	Aplicar el nou model d'informe a educació infantil. Realitzar la mentoria curricular per arribar a acords i establir un model d'informe. Avançar en l'elaboració de les situacions d'aprenentatge.

Elaboració del nou model d'informe a Educació Infantil	ASSOLIT	Transmetre a tot el claustre el nou model d'informe d'infantil aprofitant la formació en mentoria curricular.
Xerrades a les famílies sobre aspectes evolutius i pedagògics.	En procés	Establir i programar les jornades pedagògiques en llengües, matemàtiques i aspectes evolutives a tots els cicles.
1.2.2. OBJECTIU OPERATIU: Impulsar la coordinació intercycle.		
ACTIVITATS/ACTUACIONS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Realització de trobades entre Petits, Mitjans i Grans per reflexionar, compartir experiències i arribar a acords.	NO ASSOLIT	Aprofitar les sessions de treball intern de la mentoria curricular per arribar acords intercycle. Establir prioritats
Reflexionar sobre la possibilitat de fer propostes d'activitats entre diferents cicles: Tallers durant les jornades culturals	ASSOLIT	Ampliar les propostes d'activitats intercycle partint dels tallers de Sant Jordi, incloent a l'alumnat AIS

Iniciar la creació de podcast.	NO ASSOLIT	Crear un grup de treball per la posada en marxa dels podcast
Dur a terme la conferència anual de tema lliure per part de tots els nivells.	ASSOLIT	Avançar cap a la millora i expertesa vers conferència anual i el treball de l'oralitat
Fer extensible a tot el claustre els acords ULAE i vetllar pel seu assoliment.	ASSOLIT	Iniciar el traspàs de la coordinació LIC.
Revisar els textos de les proves	ASSOLIT	Iniciar el traspàs de la coordinació LIC
Dur a terme reptes que permetin a l'alumnat practicar les proves diagnòstiques de quart i les proves de competències bàsiques de sisè.	ASSOLIT	Iniciar la pràctica d'aquestes proves en format digital
Realitzar un assaig general (amb les mateixes característiques) de les proves diagnòstiques quart i les proves de competències bàsiques (anglès).	ASSOLIT	Iniciar la pràctica d'aquestes proves en format digital

1.4.2. OBJECTIU OPERATIU: Aplicar l'avaluació competencial vers l'expressió oral i escrita.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	Grau d'assoliment	PROPOSTES DE MILLORA
Creació d'un document amb pautes d'observació per a l'avaluació de l'expressió oral a infantil	NO ASSOLIT	Programar les sessions de cicle a infantil per treballar en relació amb aquest document
Creació d'un document en cicle on es recullin els criteris mínims d'avaluació per superar cada nivell.	NO ASSOLIT	Aprofitar la mentoria curricular per establir els criteris mínims en cada nivell.
Continuar amb la creació d'un banc de recursos (digital) on es recullin propostes i materials.	ASSOLIT	Fer extensible els recursos, propostes i materials digitals a tot el claustre.
Realitzar observacions sistemàtiques durant les franges de lecto grup.	EN PROCÉS	Establir què cal observar durant les sessions del treball de llengua catalana (escriptura i lectura)
Revisió i millora de les rúbriques.	EN PROCÉS	Continuar amb l'elaboració de rúbriques.
Continuar amb la implementació de la realització de la conferència anual per cada alumne/a (Mitjans i Grans) fent ús de l'autoavaluació i coavaluació.	ASSOLIT	Continuar avançant en la millora l'autoavaluació i coavaluació en relació amb les activitats de llengua oral

1.5 ESTRATÈGIA: Impuls de l'ús les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

1.5.1. OBJECTIU OPERATIU: Revisar l'ús de les TAC en els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge.

ACTIVITATS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Realitzar un inventari de l'ús de les TAC en els diferents nivells (situacions, reptes o activitats) iniciat	ASSOLIT	Continuar els "tastets" dels diferents materials i recursos digitals

1.5.2 OBJECTIU OPERATIU: Impulsar progressivament l'ús de les TAC en les diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge.

ACTIVITATS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Realitzar la formació de panells digital.	EN PROCÉS	Fer càpsules formatives dirigides a un sol aspecte perquè ens permeti assimilar bé el funcionament concret d'allò que se'ns està ensenyant. Crear un grup de treball que ens permeti impulsar i optimitzar aquest recurs.
Introduir progressivament l'ús dels panells digitals en les diferents situacions d'aprenentatge.	ASSOLIT	Garantir aquest recurs a totes les aules
Garantir l'ús de les tauletes en alguns projectes del centre.	ASSOLIT	Establir normativa clara sobre l'ús de les taules i portàtils per part de l'alumnat
Rebre un assessorament part del mentor sobre robòtica.	ASSOLIT	Continuar amb l'assessorament i fer-ho extensible a tot el claustre
Iniciar algunes activitats de robòtica amb l'alumnat de 5è i 6è.	ASSOLIT	Incloure les activitats de robòtica a la tarda artística.

2. OBJECTIU: Millorar la comunicació i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa.

2.1. ESTRATÈGIA: Revisió i millora del Pla de Comunicació del centre.

2.1.1. OBJECTIU OPERATIU: Analitzar el pla de Comunicació del centre reduint, agrupant o millorant els canals de comunicació.

ACTIVITATS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Analitzar l'eficàcia i eficiència dels diferents canals de comunicació.	ASSOLIT	Compartir l'agenda a través del dinantia. Aprofitar les coordinacions de cicle per avançar temes que cal organitzar.

2.2. ESTRATÈGIA: Millora de les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.

2.2.1. OBJECTIU OPERATIU: Aprofundir en els coneixements de les diverses realitats socioculturals del nostre entorn.

ACTIVITATS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Mantenir el projecte del poble i la comarca, recuperant		Establir acords en els cicles sobre el treball de poble i la comarca.

les sortides a Quart.	EN PROCÉS	
Realitzar alguna sortida a Baronia amb l'equip de mestres per aproximar-nos al context.	NO ASSOLIT	Realitzar alguna sortida a Baronia amb l'equip de mestres per aproximar-nos al context.
Ubicar el centre obert a Baronia.	ASSOLIT	Continuar amb la coordinació amb el centre obert
Elaborar un banc amb les famílies que es dediquen a oficis i puguin dur a terme alguna activitat al centre.	EN PROCÉS	Continuar amb l'elaboració d'aquest document
Millorar el pla d'acollida per poder realitzar un bon acompanyament a les famílies de nova incorporació al centre (inici escolaritat, matrícula viva, alumnat nouvingut).	EN PROCÉS	Continuar amb l'elaboració del document
2.2.2. OBJECTIU OPERATIU: Utilitzar el català com a llengua d'unió partint dels acords i les propostes de treball ULAE.		
ACTIVITATS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Posar en pràctica el protocol de la llengua durant les entrevistes amb les famílies.	ASSOLIT	Fer extensible aquest protocol a tot el claustre
2.2.2. OBJECTIU OPERATIU: Vincular el treball de l'alumnat AIS, amb el dia a dia de l'escola.		
ACTIVITATS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Fer participi l'alumnat de l'AIS en la benvinguda matinal que es fa per megafonia.	NO ASSOLIT	Disposar de les dates de naixement de l'alumnat AIS i preparar alguna benvinguda matinal.
Dur a terme una activitat en què l'alumnat AIS realitzi una producció que pugui arribar a tots els alumnes del centre. Exposició "Som artististes"	ASSOLIT	Fer una exposició conjunta (per cicles, cursos...), aprofitant l'educació artística de l'escola, que ens permeti obrir-la a més alumnes i a totes les famílies, no només les de l'AIS
Donar a conèixer el recurs AIS i les característiques de	NO ASSOLIT	Dur a terme una reunió amb tot el claustre sobre diversitat i l'AIS

cada alumne/a a tot el claustre.		
Donar a conèixer a través de Fake News, Instagram algunes activitats o actuacions dutes a terme per l'alumnat AIS.	ASSOLIT	Realitzar alguna publicació a l'Instagram sobre l'AIS

3. **OBJECTIU: Millorar la gestió i organització dels documents del centre**

3.1. **ESTRATÈGIA: Millora dels documents de centre perquè siguin més funcionals i accessibles.**

3.1.1. **OBJECTIU OPERATIU: Revisar i actualitzar alguns documents del centre perquè siguin més accessibles a la comunitat educativa.**

ACTIVITATS	GRAU D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Elaborar un disseny més visual del llibret informatiu "La nostra escola"	ASSOLIT	Fer una infografia sobre el recurs AIS.
Reduir el nombre de carpetes blaves a 5 (doc de gestió i organització), una per cada coordinació, 1 per sala de metres i altre per l'equip directiu.	ASSOLIT	Compartir-la al drive recordant-ne l'ús.
Compartir amb Drive una mostra de la carpeta blava amb format pdf i altres carpetes	ASSOLIT	Mantenir endreçar i actualitzat la carpeta ESCOLA LA MUNTANYETA gestionant els permisos per part de l'equip directiu.
Elaboració d'una carpeta lila per curs amb la documentació més administrativa	ASSOLIT	Incloure aquesta carpeta a drive.
Inici de la revisió i actualització de les NOFC.	EN PROCÉS	Redactar alguns aspectes nous a les NOFC, com els criteris de desdoblament de grups, renovacions de consell escolars, etc.

3. RESULTATS DE LES PROVES INTERNES I DE LES PROVES D'AVALUACIÓ DE FINAL D'ETAPA.

3.1. Proves internes:

Durant aquest curs hem passat les següents proves d'avaluació interna:

- Compresió lectora
- Velocitat lectora:
- Proves Teberosky, que avaluació l'etapa d'escriptura i lectura de l'alumnat d'infantil i de primer

El resultat d'aquestes proves queda recollit a la carpeta del Drive PROMOCIONS/ RESULTATS PROVES.

És necessari fer un control i buidatge d'aquestes proves per part de l'equip directiu i docent fent una valoració quantitativa i qualitativa.

Prenen com a referència els indicadors de centre s'observa una evolució ascendent en els últims tres cursos.

3.2. PROVES D'AVALUACIÓ FINAL D'ETAPA (ANNEX 1)

Analitzant aquests resultats globals del centre s'observa la necessitat d'impulsar la competència lingüística. En especial en llengua catalana i llengua anglesa.

4. ASPECTES ORGANITZATIUS

4.1. DADES DE CONTACTE

- ✓ **Escola:** 977168147 / e3000548@xtec.cat / agenda escolar (des de Primer) / correu corporatiu muntanyeta.cat / Dinantia.
- ✓ **Menjador:** 610177604 / menjador.lamuntanyeta191@gmail.com
- ✓ **AFA (acollida/extraescolars):** 686078107 / afabellvei@gmail.com
- ✓ **Pàgina web:** <https://agora.xtec.cat/ceip-la-muntanyeta-bellvei/>
- ✓ **Instagram:** [@escolalamuntanyeta](https://www.instagram.com/escolalamuntanyeta/) / [@afalamuntanyeta](https://www.instagram.com/afalamuntanyeta/)

4.2. HORARI I CALENDARI

4.2.1. Horaris.

Lectiu: matí de 9 a 12:30 i tarda de 15 a 16:30 hores. Aquest horari comença ell dilluns dia 9 de setembre a excepció d'I3, que fan el període d'acollida i familiarització els dies 9, 10 i 12 de setembre).

Acollida matinal: de 7:50 a 9 h (prèvia inscripció a l'AFA). Inici des del dimecres dia 6 de setembre.

Menjador: de 12:30 a 15 h (tret dels dies amb jornada intensiva, que el menjador serà de 13 a 15:30 h).

Administració: de dilluns a divendres de 9 a 13:30 i de 15 a 16:30 hores.

Es valora la possibilitat d'acabar a les 16 hores, reduint el temps de menjador. Caldrà iniciar una valoració amb la comunitat educativa.

4.2.2. Calendari escolar.

Inici de curs: dilluns 9 de setembre de 2024, horari de 9 a 16:30 h.

Període d'adaptació de Petits/es 3 anys: del 9, 10 i al 12 de setembre. Recordeu que el dia 11 és festiu. Durant aquests tres dies no hi ha servei de menjador ni transport per l'alumnat d'I3. El divendres dia 13 de setembre ja inicien horari complet amb tots els serveis.

Últim dia de curs: divendres 20 de juny de 2025.

Dies de jornada intensiva de 9 a 13 hores: divendres 20 de desembre de 2024 i del dilluns 5 al divendres 20 de juny de 2025.

Períodes de vacances escolars:

- Nadal (del 23 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos))
- Setmana Santa (del 14 d'abril de 2025 al 21 d'abril de 2024 (ambdós inclosos))
- Estiu (inici al dia 23 de juny de 2025).

Festius:

- Dimecres 11 de setembre del 2024.
- Divendres 1 de novembre de 2024.
- Divendres 6 de desembre de 2024.
- Dijous 1 de maig de 2025.

Festius del centre (lliure disposició):

- Divendres 11 d'octubre de 2024.
- Dilluns 4 de novembre del 2024.
- Dilluns 10 de febrer de 2025.
- Dilluns 3 de març de 2025.
- Divendres 2 de maig de 2025.

Festa local (Sant Isidre): Dilluns 19 de maig de 2025.

4.3. REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES.

Les reunions d'inici de curs, es va realitzar durant el mes de setembre i les primeres setmanes d'octubre, tal com va quedar redactat a la PGA.

Valoracions per part dels cicles:

- **Infantil:** molta assistència
- **Mitjans:** Van anar bé. Força assistència (tret de 2n B). Caldria posar en comú les dinàmiques per no repetir-nos.
- **Grans:** bé, mirar de fer un mateix format. Posar algun tret d'identitat que tothom faci igual (posar pastetes, punt de llibre, buscar el somriure del nen...).
- **Ais:** poca assistència per part de les famílies

En general, cal establir punts en comú i pautar alguns aspectes des de l'equip directiu i les coordinacions de cicle

4.4. L'AFA

L'AFA està formada per 66 famílies qui col·labora estretament amb l'escola en l'organització d'algunes activitats com la dinamització de les festes escolars, ajuda en la compra dels llibres de text i organitza l'acollida matinal i les activitats extraescolars.

La seva tasca es valora molt positivament tot i que cal incentivar i impulsar l'increment de famílies associades, així com la participació i col·laboració amb les diferents activitats.

L'equip directiu ha mantingut reunions periòdiques amb l'AFA per organitzar i coordinar les activitats extraescolars i les fetes. Clarament, cal millorar l'organització o posada en marxa de les activitats extraescolars.

4.5. CANALS DE COMUNICACIÓ.

L'escola té diverses vies de comunicació amb els diferents membres de la comunitat educativa. Cal dir que tot el que fa referència a la comunicació entre membres de la comunitat educativa queda recollit al Pla de Comunicació de Centre que és publicat a la web (document on es detallen exhaustivament tots els canals, vies, objectius i destinataris/àries d'aquesta comunicació). Són aquestes:

- ✓ **Llibret informatiu** per les famílies, "La nostra escola", enviat per Dinantia a inici de setembre, on es recullen les principals informacions del curs que comença.
- ✓ **Reunió d'inici de curs** amb totes les famílies per explicar els trets d'identificació generals de l'escola i del nivell. Abans del 20 d'octubre.
- ✓ Ús de l'**agenda escolar** des de primer de primària.
- ✓ **Web de l'escola**, constantment actualitzada amb documents de centre, autoritzacions, informacions del centre i notícies del dia a dia de l'escola. S'envia l'enllaç directe de noves notícies penjades a la pàgina web a les famílies mitjançant Dinantia.
- ✓ Ús de l'Instagram de l'escola (fotos sense mostrar la cara de l'alumnat). No està permès publicar imatges d'alumnes als perfils de xarxes socials sense consentiment.
- ✓ Ús del **correu electrònic corporatiu** del centre que s'utilitza per tasques curriculars als cursos de 5è i 6è.

Durant aquest curs hem unificat i reduït vies de comunicació. La plataforma dinantia és el principal mitjà de comunicació escrita amb les famílies, tant per part dels mestres com de l'equip directiu.

**La comunicació escrita s'ha intentat fer més visual i atractiva amb l'ús d'imatges, infografies, tipus de lletra i reducció del text.
Es fa evident que cal potenciar i unificar les publicacions a través d'instagram i la web del centre, establint criteris comuns.**

4.5.1. ÚS DE LA PLATAFORMA DINANTIA:

DINANTIA és la principal via de comunicació escrita entre escola i famílies

Les funcionalitats són vàries:

- Enviament de circulars informatives a les famílies (poden ser individuals, a uns quants o a tot el grup classe.
- Pagaments a través de l'aplicació (material escolar, colònies, sortides...).
- Concertar reunions amb les famílies, on aquestes podran confirmar al moment el dia i hora proposats pel tutor/a o suggerir un canvi si no els va bé.
- Enviament de circulars de sortides i colònies: aquesta funció permet la corresponent autorització de les famílies amb validesa legal, així com, com ja hem dit anteriorment, fer el pagament.
- Adjuntar arxius a les famílies, com per exemple el fulletó informatiu d'inici de curs, un pdf del butlletí de notes trimestrals o la revista de menús del menjador, entre d'altres.
- Enquestes a famílies.
- Enviament d'informes parcials a les famílies

Durant aquest curs, valorem l'ampliació de les possibilitats de l'aplicació dinantia i considerem adient incloure altres prestacions com passar llista i l'ús del calendari o agenda.

4.6. PROCÉS D'ACOLLIDA I FAMILIARITZACIÓ D'INFANTIL 3 ANYS

Primera trobada amb la tutora:

La tutora d'i3 (acompanyada de la coordinadora del cicle) celebra a finals de juny una primera reunió grupal amb les famílies amb les primeres explicacions i aclarint dubtes sobre el període d'acollida i familiarització dels primers dies en aquest grup. També informarà que durant aquests dies d'acollida no hi haurà servei d'acollida ni de menjador per aquests alumnes, així com tampoc de transport.

La convocatòria d'aquesta reunió resultarà fàcil (mitjançant Dinantia o correu corporatiu), ja que es crea/s'instal·la a cada família un correu/Dinantia en el moment de formalitzar la matrícula al mes de juny.

Tanmateix, durant la primera setmana de setembre la tutora d'infantil 3 anys es posarà en contacte amb les famílies (a través d'una trucada telefònica, d'un correu electrònic o Dinantia) per a comunicar-li el dia i hora en què podran venir a la classe a portar els materials per a iniciar el curs (si no s'ha dit per Dinantia al juny), i per veure la mestra i l'aula (breu entrevista individualitzada, en el cas d'i3). Com en la resta de cursos, també es realitzarà durant el mes de setembre una reunió global amb les famílies d'i3.

Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones.

El període d'acollida i familiarització durant els primers dies: Mentre que l'alumnat d'EI 4 anys i d'EI 5 anys iniciaran les classes el dimecres dia 9 de setembre amb normalitat, l'alumnat de Petits/es 3 anys ho farà amb un període d'acollida i familiarització seran els 9, 10 i 12 de setembre (ambdós inclosos) tal com ofereix l'Ordre sobre el calendari escolar i el seu horari per aquest curs 2024-2025. Aquest procés d'acollida i familiarització, aprovat en Consell Escolar durant el mes de juny, caldrà que es faci seguint els horaris establerts que a continuació es detallen:

Dilluns 9	Dimarts 10	Dimecres 11	Dijous 13	Divendres 14
<u>Alumnes:</u> Grup A: 9 a 10:30 h Grup B: 11 a 12:30 h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 12:30 a 13:30 h i de 15 a 16:30 h.	<u>Alumnes:</u> Grup A: 9 a 10:30 h Grup B: 11 a 12:30 h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 12:30 a 13:30 h i de 15 a 16:30 h.	dia festiu	<u>Alumnes:</u> Grup A: 9 a 10:30 h Grup B: 11 a 12:30 h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 12:30 a 13:30 h i de 15 a 16:30 h.	Horari normal de 9 a 12:30 i de 15 a 16:30 h (ja amb servei d'acollida, menjador i transport)

Durant el mes de setembre i cop iniciat el període d'acollida el grup d'i3 es va desdoblar a causa de l'augment de ràtio. Els grups d'i3 van passar a ser de 12 alumnes per grup. Aquesta situació va provocar malestar amb alguna família, que es va gestionar a través d'inspecció i realitzant un acompanyament a la família amb tutories periòdiques amb la presència de l'equip directiu. També es va realitzar un seguiment del comportament conductual de grup-classe a través de l'acció tutorial. És necessari incloure a les NOFC els criteris pedagògics pel desdoblament de grups.

4.7. AULA INTEGRAL DE SUPORT

L'aula integral de suport (AIS) és una mesura i un suport intensiu que ofereix espais educatius i terapèutics singulars que tenen com a objectiu proporcionar, de forma temporal, una atenció integral i intensiva als i les alumnes amb trastorn mental o amb alteracions greus de la conducta. L'objectiu general de la intervenció és afavorir el procés de desenvolupament integral de l'alumnat, entès aquest procés com la necessitat de disposar de les condicions personals i úniques per a cada alumne o alumna, a fi d'assolir el benestar integral que li permeti conviure i aprendre en un entorn escolar ordinari. Aquest suport intensiu és present a l'escola des del curs 2019/20. L'horari de l'alumnat és de 9 a 14, amb menjador inclòs. Els dos grups assisteixen dos cops a la setmana.

OBJECTIUS DE L'AIS

- A) Proporcionar de forma temporal una atenció integral i intensiva.
- B) Treballar en xarxa amb tots els agents educatius (Escola, EAP i CRETDIC), de salut (CSMIJ) i serveis externs (EAIA i centres de reeducació, serveis socials, etc.)
- C) Treballar el pla de suport individualitzat amb cada nen i la seva família, així com objectius específics amb cadascun d'ells per tal d'afavorir un millor

ASPECTES A MILLORAR

Segons la memòria elaborada per l'equip AIS, es valora la necessitat de millorar els següents aspectes:

1. DESTINATARIS DEL PROGRAMA

Amb relació al procés de selecció, que realitza l'EAP i el CSMIJ, cal tenir en compte les aportacions i valoracions de l'equip docent de l'AIS, sobretot quan es dona el cas de noves incorporacions a grups ja formats.

La configuració dels grups, que segons la resolució de 22 de febrer de 2023, es realitza en la comissió tècnica, s'ha de fer sempre tenint en compte el perfil de l'alumnat nou que entra i el perfil de l'alumnat que cursa el segon any. Això ens porta a haver de tenir molta flexibilitat i tolerància a l'hora d'elaborar aquests grups. No ens hem de capficar en què tot l'alumnat assisteixi els mateixos dies o hores, partint sempre que la nostra intervenció ha d'afavorir el procés de desenvolupament integral de l'alumnat.

Tenint en compte tot això creiem que és important que l'equip docent de l' AIS pugui participar en el procés de selecció dels alumnes, abans de fer la proposta en comissió tècnica, per tal d'ajustar de la millor manera possible els grups, ja que coneixen les dinàmiques i relacions que es poden generar a l'aula i sempre tenint com a objectiu l'orientació en la previsió de necessitats educatives, socials i emocionals de cada alumne, perquè puguin aprofitar amb èxit aquest recurs.

2. TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Algunes novetats que ens agradaria introduir o reprendre per al curs 2025-2026 en la programació són les següents:

- Incorporar tutories conjuntes (tutor/a centre d'origen+tutora AIS) amb les famílies.
- Realitzar tutories conjuntes amb la família i cada alumne.
- Recuperar les trobades informatives als claustres de les escoles referents explicant el funcionament de l' AIS, sobretot quan es tracta d'alumnes de nova incorporació.
- Recuperar els espais de trobada entre els tutors de cada escola i l'equip de l' AIS, creant espais de respir per als docents que permetin acompanyar-los en la seva intervenció amb l'alumnat. Aquests espais han de ser compartits també amb el CSMIJ. Per poder-ho materialitzar, es necessiten més hores de dedicació dels professionals del CSMIJ.
- Reiniciar les xerrades de CSMIJ amb les escoles referents. El benestar emocional de l'alumnat ha de ser la prioritat màxima per tots els professionals que intervenim amb els infants. Disposar d'una formació que ens doni eines i estratègies que ajudin a "a comprendre per atendre".
- Incloure un programa d'activitats en el que les famílies puguin participar: festes, tallers, xerrades sobre temes específics que vulguem treballar amb elles, etc.
- Dur a terme les reunions de coordinació entre l' AIS, EAP i CSMIJ on pugui participar algun membre de l'equip directiu dels centres de procedència.
- Reprendre el seguiment dels alumnes que marxen de l' AIS als seus propis centres. Els alumnes passen 2 cursos a l' AIS en els que es fan reunions de seguiment amb els tutors i equips directius per intercanviar estratègies i recursos. De sobte aquests espais desapareixen. Proponem que la mestra coordinadora del servei pugui destinar un espai trimestral per fer seguiment d'aquells alumnes que han obtingut la baixa de l' AIS amb l'objectiu de mantenir les estratègies que s'han donat a alumnes i tutors.

3. RECURSOS HUMANS

Un any més, tornem a insistir en la necessitat de tenir un equip humà a qui es pugui donar estabilitat i continuïtat d'un curs a l'altre. Un recurs com és l'aula integral de suport on treballem amb nens d'alta complexitat, sovint provinents de famílies amb certes limitacions i/o mancances, que requereixen un acompanyament i un suport intens, genera una càrrega de treball que necessita una estructura i una estabilitat, sobretot en l'àmbit d'equip educatiu.

Els nostres alumnes són alumnes que necessiten el seu temps per generar el vincle amb els adults de referència. Si cada curs es canvia part de l'equip docent estem obligant els nens a crear un vincle nou cada mes de setembre.

El perfil del docent de l'AIS ha de ser un perfil de pedagogia terapèutica, amb una mirada oberta i receptiva a una metodologia de treball que difereix de la convencional.

Insistim en el fet que una dedicació completa de dos docents permetria poder executar moltes més actuacions en l'entorn del nostre alumnat, consolidant així un treball en xarxa que fa molts anys que estem desenvolupant.

4. TREBALL EN XARXA I COORDINACIÓ

- Recuperar les trobades trimestrals amb els centres d'origen dels nostres alumnes que es van iniciar fa uns cursos i que van generar una sèrie d'expectatives per part dels diferents claustres, per tal de continuar establint un marc de treball en xarxa i d'actuació comuna el curs vinent. Inclús, obrir les portes de l'AIS als tutors dels nens amb l'objectiu que es familiaritzin amb les estratègies de treball que s'utilitzen a l'aula.
- L'EAP té un paper molt important a l'hora de demanar la implicació i la participació dels tutors per exemple, en tot el treball de seguiment setmanal. És fonamental que els equips d'assessorament psicopedagògic transmetin a les escoles de referència, la complicitat i compromís que suposa tenir un alumne/a a l'AIS. Per poder fer aquest treball de manera òptima, pensem que fan falta més hores de dedicació de l'EAP a l'AIS.

En relació amb les comissions tècniques, s'hauria de procurar mantenir les reunions programades a inici de curs i no anul·lar cap comissió, per no endarrerir el procés de selecció del nou alumnat.

5. HORARIS

Amb relació a l'horari dels infants, un dels punts forts que permet que el grup es cohesioni des dels inicis és poder realitzar una acollida, tant dels nens i nenes com de les famílies, que permet crear un clima de confiança i seguretat, establir mecanismes d'intercanvi d'informació que ens ajudaran a planificar les mesures i suports per donar resposta a les seves necessitats.

El fet de poder fer un horari d'adaptació és clau per a la introducció progressiva al recurs, respectant els seus temps i adaptant-nos a les seves necessitats. En el nostre cas, durant el curs els nens venen amb transport escolar, fet que provoca que el contacte diari amb les famílies es vegi reduït.

Durant el període d'adaptació les famílies porten i recullen als seus fills, aprofitant les entrades i sortides per crear aquest fil comunicatiu.

Pel que fa a l'horari dels mestres, trobem a faltar espais per a la reflexió i el diàleg sobre les pràctiques d'intervenció dels docents. Les hores d'exclusiva es dediquen a reunions de coordinació amb el CSMIJ i l'EAP, reunions de seguiment amb els tutors, assistència a seminaris i entrevistes amb les famílies. Això fa que pràcticament no ens quedin espais per desenvolupament en els diferents contextos.

4.8. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT I DEL PERSONAL.

4.8.1. TUTORIES.

La distribució de l'alumnat, docents i espais per aquest curs 2024-2025 serà la següent (el nombre d'alumnes pot variar en funció de la matrícula viva que rebí el centre al llarg del curs):

GRUP	NOMBRE ALUMNES	MESTRES I PERSONAL PAE	ESPAI FÍSIC
infantil 3 anys A	12	Núria Batlle	Aula 3 anys A
infantil 3 anys B	12	Carlos Lapeña	Aula 3 anys B
infantil 4 anys	20	Alícia Cañaveras	Aula 4 anys
infantil 5 anys	22	Cristina Rossell	Aula 5 anys
Mitjans/es Primer A	18	Sandra Garzón	Aula de Primer A
Mitjans/es Segon A	15	Montserrat Valderrama	Aula de Segon A
Mitjans/es Segon B	13	Montse Sillero	Aula de Segon B
Grans Tercer A	17	Josh Diaz/Gisela Roldan/Alba Elena	Aula de Tercer A
Grans Tercer B	17	Laia Heras	Aula de Tercer B
Grans Quart A	20	Sara Gómez/Paco Guerola/Gisela Roldan	Aula de Quart A
Grans Cinquè A	15	Belén Mesa	Aula de Cinquè A
Grans Cinquè B	17	Isabel Puig	Aula de Cinquè B
Grans Sisè	24	Roger Porta	Aula de Sisè A
AIS	2 grups dies alterns 4 + 4	Laia García	Aules AIS (2)

- El número d'alumnat pot variar al llarg del curs, a causa de la matrícula viva.

4.8.2. ESPECIALITATS.

ESPECIALITAT	MESTRE/A	CURS / CURSOS ON INTERVÉ	AULA QUE UTILITZA
Llengua estrangera: anglès	Sandra Garzón Montse Nin Sergio Melendo	Petits/es 4 i 5 anys Mitjans i Grans	L'aula de cada grup estable / Aula d'anglès
Educació Física	Lydia Griñon Ana del Rio/Pau Roig Josuah Díaz	Mitjans i Grans	Gimnàs i pati de grans
Música	Jordi V.	Mitjans/es i Grans	Aula de música
Educació especial	Laia C. / Cristina V./ Mireia C.	Petits/es, Mitjans/es i Grans	Aules de desdoblament o suports / Aula d'educació especial.
Religió	Ruben Granero	Mitjans/es i Grans	Aula de religió

4.8.3. PERSONAL DEL CENTRE I FUNCIONS.

Inspector de referència	Ismael Fernández	Alcalde de Bellei	Valentí González
Directora	Sònia Fernández	Regidora d'educació	Anna Jordà
Cap d'estudis	Laia Concernau	Administrativa	Soletat Tortajada
Secretari	Jordi Vendrell	Conserge de l'escola	Rosa Gómez
Coordinadora de Petits/es	Alícia Cañaveras	Brigada de l'Ajuntament a l'escola	Sergi Puga
Coordinadora de Mitjans/es	Sandra Garzón	Presidenta de l'AFA	Laura Ramos
Coordinador de Grans	Roger Porta	Referent de l'EAP al centre	Paqui Ruiz
Coordinadora de Riscos Laborals	Belén Mesa	Logopeda del CREDA	Montse Cunillera

Gestor COVID del centre	Sònia Fernández	Coordinadora del menjador	Margarita López/Tamara
Coordinadora CLIC	Montse Valderrama	Cuquera	Isabel Navarro
Coordinador Digital	Laia García	Monitors del menjador	Tamara Torres Plaza
Coordinador del PCEE	Josuah Diaz		Ana Sánchez Ballesteros
Coordinadora de la Biblioteca	Inma Lao		Jordi Medina Torrens
Mestre de religió	Rubén Granero		Natividad García Duato Matilde Gómez Sánchez Margarita Gómez Quesada
Mestres d'educació especial	Laia Concernau / Cristina Vadillo / Mireia Cortiada	Monitora de l'acollida matinal	Roser Mañé
Educadora especial	Fermina Blanco	Personal de neteja	Asun Cansino
Referent Ceepsir	Mia Urgell	Referents EAP	Psicòloga: Paqui Ruiz, Fisioterapeuta: Roser Roig Ts: Fernanda Rubio
Vetlladores	Marina Rossell, Maria Moreno.		
Mestres a l' AIS	Fermina Blanco (TIS) Josep Mercadé		

4.9 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Dia de la setmana	Activitat	Organitza
Dilluns	Sensibilització Musical	Escola Contrapunt
Dimarts i dijous	Anglès	Escola d'anglès Xerinola i Ajuntament
Dimecres	Ballem i Mugendo	Consell Esportiu i AFA

Divendres	Bàsquet	Ajuntament Bellvei. Pavelló Esportiu
-----------	---------	--------------------------------------

Durant aquest curs hem pogut copsar el poc nombre d'usuaris que té aquestes activitats. Durant el curs els infants d'infantil han anat disminuint. Cal millorar la coordinació entre els diferents organitzadors per controlar les inscripcions. És necessari regular la normativa i el funcionament d'aquestes activitats a les NOFC.

4.10 Ludoteca

Durant el curs 2024/2025, des del **Consell Comarcal del Baix Penedès ha continuat finançant el servei de ludoteca** mitjançant el programa **Temps per Cures** (gratuït per les famílies) Aquest programa té l'objectiu d'ajudar a les famílies en la conciliació personal i en el foment de la corresponsabilitat familiar. El lloc de realització serà l'**escola** per tal de facilitar la conciliació i evitar desplaçaments.

L'horari del servei serà **els dilluns i els dimecres** en horari de **16h30 a 18h30**. La ludoteca va començar la setmana del **16 de setembre**. **Durant la jornada intensiva al mes juny la ludoteca es va oferir en el mateix horari. Aquest fet anava malament a les famílies, ja que els havien de tornar a portar a les 1630.** **Fora bo, continuar a la ludoteca en acabar el servei de menjador de 1530 a 17:30 h. Organitzativament, el centre rep cada dilluns i dimecres el llistat d'alumnat apuntat al servei l'administrativa ho comunica als docents.**

4.11 CENTRE OBERT:

L'Ajuntament també, sota la gestió del Consell Comarcal i coordinació amb l'escola a través de la cap d'estudis, organitza els dimarts i dijous de 16:30 a 18:30 h l'activitat del Centre Obert, que aquest curs s'ha fet per primera vegada a Baronia. Aquest servei pretén donar un suport educatiu, emocional i social a l'alumnat de Primària amb característiques de vulnerabilitat. No necessàriament han d'incorporar-se alumnes de serveis socials, tot i que acostuma a ser així. Es valora el centre Obert de forma molt positiva. El fet d'ubicar-lo a Baronia ha estat un encert, ja que s'ha situat en el lloc on hi havia més demandes de nens/es. L'assistència ha estat total, deu nens/es, tot i que de manera informal s'han anat afegint alguns dies altres nens/es interessats en el que s'hi feia.

Tanmateix, l'inconvenient que d'ubicar-lo a Baronia és que els nens/es que viuen al poble no es poden incloure, ja que la mobilitat no està garantida. Com a proposta de millora seria pensar com incorporar un servei gratuït de transport.

4.12. ACOLLIDA MATINAL:

L'acollida matinal gestionada per l'AFA i la direcció del centre a través del Consell Esportiu del Baix Penedès s'ha dut a terme amb normalitat durant tot el curs. El consell esportiu ens ha comunicat que cal justificar les activitats que es fan durant l'acollida, perquè siguin esportives. Si no, no es podrà continuar finançant.

4.13. MENJADOR ESCOLAR:

El menjador escolar gestionat per l'empresa 7 i tria i el consell comarcal ha funcionat en el seu horari habitual de 1230 a 15 hores.

Com a valoració general considerem que el temps de menjador és excessiu, fora bo valorar la possibilitat de reduir-lo per economitzar els temps d'estada al centre escolar. Tanmateix, es fa evident, l'augment dels conflictes durant aquesta estona. La gestió sovint es fa feixuga i manca coordinació amb l'equip directiu.

L'espai del menjador s'ha vist afectat per goteres això ha fet que durant algun temps els infants no ha pogut fer servir tot l'espai.

Durant el temps intel·lectiu s'ha ofert a l'alumnat de 5è i 6è la possibilitat de participar en el projecte Critic. Aquest projecte impulsat pel Ministeri de Joventut i Infància, i finançat pels fons europeus Next Generation i s'emmarca dins el Marc europeu de competències digitals (DIGCOMP).

L'objectiu del projecte ha estat fomentar el respecte, la creativitat i l'autonomia de l'alumnat, fent-los sentir segurs i amb criteri davant les eines digitals que tenen a l'abast cada dia.

La valoració general és positiva tot això considerem que aquestes iniciatives s'haurien d'oferir a tot l'alumnat, no només als usuaris del menjador, també cal realitzar una formació més acurada dels talleristes.

L'alumnat AIS també és usuari d'aquest servei, tot i que l'equip AIS està present durant el temps de menjador. Valorem molt positivament que l'alumnat AIS es pugui relacionar amb nens i nenes del seu grup d'edat.

4.14. TRANSPORT ESCOLAR.

L'escola disposa de servei de bus escola pel fet que hi ha alumnat que resideix a Baronia del Mar. La gestió i organització d'aquest servei es fa a través del Consell Comarcal amb coordinació amb l'escola i sota la supervisió de la direcció i personal administratiu. La normativa i funcionament del transport escolar queda recollit al pla de transport amb l'escola aprovat anualment pel consell escolar. Tanmateix, l'alumnat AIS procedent d'altres centres arriba amb taxi.

El control d'aquest servei requereix una feina sistemàtica acurada per part de la direcció qui distribueix les diferents tasques:

En arribar a l'escola recollida de l'alumnat a les 9 del matí per part de dues persones designades per l'equip directiu.

Diàriament, es passa llista a les 9:10 per comprovar que l'alumnat usuari del bus hagi arribat

A les 16:20 es passa llista per comprovar que l'alumnat usuari agafi el bus a la tarda, en cas d'incidència es comunica al mestre que es trobi amb el grup corresponent.

Creació al dinantia d'un grup que conté els contactes de les famílies usuàries.

És imprescindible la col·laboració amb les famílies que han de comunicar telefònicament o per dinantia qualsevol canvi en l'ús d'aquest servei.

Durant el curs hem anat millorar l'organització i control, millorar la llista de control, tractant els conflictes de convivència que es donen durant els trajectes. També hem demanat la presència de dues monitores.

4.15. REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT:

REUNIONS ENTRE DOCENTS I AMB AGENTS EXTERNS:

Els espais utilitzats per a cada una d'aquestes reunions seran els següents:

REUNIÓ	ESPAI
Claustre / Consell Escolar	Porxo de l'escola / Sala de Mestres
Cicle de petits/es	Aula d'infantil.
Cicle de mitjans/es	Aula de Mitjans/es Segon B.
Cicle de grans	Aula de Sisè B.
AIS (internes)	Aula principal d'AIS.
C. de biblioteca	Biblioteca escolar.
C. d'organització d'espais i materials	Aula de material.
C. digital	Sala de mestres.

C. hort	Sala de mestres/hort.
C. lingüística	Aula de Primer A.
C. CAEI / Comissió Social	Aula d'educació especial.
C. de coordinadors/es	Aula EAP.

Pel que fa a reunions de docents amb una única família (reunions individuals de seguiment), aquestes es faran en primera opció de manera presencial, però també es podran fer de manera virtual (*Google Meet*) o telefònica (*amb número ocult marcant #31#+Núm. o amb el telèfon mòbil de l'escola*). Aquestes reunions presencials es faran preferentment als despatxos habilitats de reunions o a la mateixa aula.

S'organitzaran les reunions entre docents (en franja de 12:30 a 13:30 hores) seguint aquesta distribució:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Comissions	Famílies	Cicles Organitzatiu/Currículum	Nivell	Claustre CAEI Claustre o intercycles (quan s'escaiguin). Reunions AIS

4.16. ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE:

Entrades:

L'alumnat d'infantil entra acompanyat a la seva aula pel pati d'infantil. A primària cada docent recollirà el grup que li toca a l'exterior del centre en les zones pintades habilitades per a cada grup. Cada docent estarà a les 8:55h aproximadament davant la seva fila (primària) o a la seva aula (infantil) amb el seu grup per començar a recollir al grup. Tot l'alumnat ha d'estar PUNTUALMENT a les 9:00 i les 15:00 hores a la seva zona de filera.

En aquesta zona de fileres no està permès jugar a futbol, córrer o altres activitats que puguin causar molèsties a la resta d'alumnes/famílies. Aquesta zona de fileres d'alumnes és d'accés restringit. En cap cas poden accedir-hi familiars i/o acompanyants d'alumnes (només en el cas d'infantil pot accedir-hi un/a acompanyant).

GRUP	Espai i porta	Horari d'entrada
Petits/es 3 anys	Filera i porta: entren directament al pati d'infantil per la porta petita exterior i van fins a la porta exterior de l'aula sense accedir-hi (només podrà accedir un acompanyant amb cada alumne/a).	9:00h / 15:00h
Petits/es 4 anys	Filera i porta: entren directament al pati d'infantil per la porta petita exterior i van fins a la porta exterior de l'aula sense accedir-hi (només podrà accedir un acompanyant amb cada alumne/a).	9:00h / 15:00h
Petits/es 5 anys	Filera i porta: entren directament al pati d'infantil per la porta petita exterior i van fins a la porta exterior de l'aula sense accedir-hi (només podrà accedir un acompanyant amb cada alumne/a).	9:00h / 15:00h
Mitjans/es Primer	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada principal del centre.	9:00h / 15:00h
Mitjans/es Segon	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada principal del centre.	Seguidament
Grans Tercer	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	9:00h / 15:00h
Grans Quart	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Grans Cinquè	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Grans Sisè	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
AIS	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Transport escolar	Filera: lateral del gimnàs. Porta: de l'autobús (darrera escola).	9:00h

Sortides:

GRUP	Espai i porta	Horari de sortida
Petits/es 3 anys	Filera i porta: porta del pati d'infantil, l'acompanyant podrà anar a recollir l'alumne/a a la porta exterior de l'aula (sense accedir-hi).	12:30h / 16:30h

Petits/es 4 anys	Filera i porta: porta del pati d'infantil, l'acompanyant podrà anar a recollir l'alumne/a a la porta exterior de l'aula (sense accedir-hi).	12:30h / 16:30h
Petits/es 5 anys	Filera i porta: porta del pati d'infantil, l'acompanyant podrà anar a recollir l'alumne/a a la porta exterior de l'aula (sense accedir-hi).	12:30h / 16:30h
Mitjans/es Primer	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada principal del centre.	12:30h / 16:30h
Mitjans/es Segon	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada principal del centre.	Seguidament
Grans Tercer	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària	12:30h / 16:30h
Grans Quart	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Grans Cinquè	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Grans Sisè	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària.	Seguidament
AIS	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària (en taxi).	14:00h
Transport escolar	Filera: lateral del gimnàs. Porta: de l'autobús (darrera escola).	16:30h

Les portes s'obriran a les 16:25 h i els grups sortiran (sense aglomeració de grups) per les mateixes portes per on fan les entrades i aniran a la zona exterior del recinte habilitada per a cada grup per tornar a fer fileres. Es tancaran portes a les 16:35 hores aproximadament.

Des d'allí, es repartiran els/les alumnes. Mentre els/les alumnes esperen aquests han de mantenir la distància amb la resta de grups del seu voltant (mantenint-se a sobre de la línia pintada a terra).

Igual que en les entrades, la zona de fileres dels diferents grups per a les sortides queda restringida només a alumnes i docents.

Altres consideracions per entrades i sortides:

- A educació infantil les entrades i sortides han de ser àgils, evitant llargues converses amb famílies.
- Els/les docents vetllaran perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i lavabos, a fi d'evitar possibles aglomeracions.
- Cada nivell només podrà fer servir els lavabos del seu cicle i en cap cas podrà anar als lavabos d'altres cicles.
- En els passadissos i lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup.

***ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE EN CAS DE PLUJA INTENSA:**

Quan les condicions meteorològiques siguin **molt adverses** les entrades i sortides es realitzaran de la següent manera, s'avisarà per megafonia.

GRUP	COM HO FEM ?	Horari d'entrada
D'13 A 2n	Porta: Per la porta principal fins a la porta interior de la seva aula amb una acompanyant.	De 8:55 a 9:05 i de 14:55 a 15:05 les portes estaran obertes per no causar aglomeracions
3r i 4t	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés porta esquerra).	
5è i 6è	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés per escales exteriors). Les famílies poden accedir fins al porxo a acompanyar l'alumnat.	
AIS	Porta: Porta principal de l'escola.	
Transport escolar	Porta: de l'autobús (darrera escola).	

4.17. ELS PATIS.

L'esbarjo s'ha realitzat d'11 a 11:30. Cal recordar que els patis són lectius. Els patis es vigilaran pels mestres responsables segons el quadrant de patis que elabora l'equip directiu a inici de curs.

L'esbarjo de l'alumnat s'ha distribuït en tres espais exteriors: pati d'infantil, pati de mitjans (1r i 2n) i pati de grans (de 3r a 6è). Tanmateix, durant l'estona del pati s'ha ofert la possibilitat d'anar al bibliopati els grups d'infantil i primària per fer préstec de llibres. Els grups de primària han realitzat patis temàtics: kapla i jocs de taula. Al pati exterior s'ofereix la possibilitat de jugar a futbol i bàsquet.

En general, els patis s'han desenvolupat de manera correcta i les docents i equip directiu han anat solucionant els conflictes originats. Cal però, millorar la neteja i ordre del pati, ja que sovint, els patis es troben bruts i amb jaquetes, ampolles d'aigua i carmanyoles. La puntualitat en recollir a l'alumnat per part del docent responsable del grup es fa imprescindible.

4.18. AUTORITZACIONS DEL CENTRE (EXPEDIENT DE L'ALUMNE/A):

L'escola disposa de diferents autoritzacions que han signat les famílies i que queden custodiades a l'expedient de cada alumne/a. Aquestes autoritzacions se signen per a les famílies a l'inici de l'escolarització al centre i en la seva gran majoria tenen vigència durant tota l'escolarització de l'alumne/a al centre. Tanmateix, la família que així ho desitgi o necessiti pot demanar refer, modificar o fer de nou qualsevol d'aquestes autoritzacions. Són les següents:

- *Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula i a casa.*
- *Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús i publicació d'imatges i veu, dades de caràcter personal i de material que elaboren.*
- *Full de contacte (correu electrònic i telèfons) de membres familiars.*
- *Autorització de recollida de l'alumne/a durant la jornada escolar o en acabar-se aquesta.*
- *Autorització per a la realització de sortides per l'entorn més properes a l'escola (sense ús de transport).*
- *Full de notificació o actualització de malalties i/o al·lèrgies/intoleràncies.*
- *Autorització per a l'administració d'un medicament (amb recepta i informe mèdic obligatori).*
- *Autorització de dret d'imatge per a la revista El Pòrtic.*
- *Autorització per a l'administració de paracetamol.*
- *Autorització de "Famílies a l'escola. Acompanyants per a sortides i/o activitats a l'aula".*
- *Carta de compromís educatiu (també n'hi ha una específica per a l'Aula Integral de Suport).*

Des del curs 2022/2023, mitjançant l'aprovació del consell escolar del centre, totes les autoritzacions de centre formen part de les NOFC (normes d'organització i funcionament de centre) com a annex.

Cal dir que a banda d'aquestes autoritzacions, a l'expedient de cada alumne/a s'hi custodien: els fulls de matrícula i els documents necessaris (DNI, llibres de família, carnet de vacunació...), els diferents informes de final de curs de cada nivell que l'alumne/a vagi assolint, els diferents fulls d'entrevistes individualitzades amb les famílies, aspectes mèdics de l'alumne que la família hagi notificat al centre (amb el respectiu informe mèdic i/o full d'administració de medicació si es requereix) i els Plans individualitzats o informes de serveis externs per alguna NESE (si s'escau).

Iniciarem la digitalització dels expedients a partir del curs 25-26, començant per l'alumnat d'I3. Les autoritzacions s'enviaran per dinantia.

4.19. RELACIONS AMB ENTITATS I ASSOCIACIONS.

L'equip directiu durant el curs manté reunions periòdiques amb l'AFA, entitats i associacions del poble, com a mecanisme de cohesió social i obertura al teixit sociocultural del poble.

Entitat/Associació	Valoració
AFA	Afa molt col·laborativa, molt pendent de tots els aspectes. Fora bo augmentar el nombre de socis
Salut-escola	Caldrà revisar anualment, l'alumnat PASCE i coordinar-se amb el menjador
Pràctiques estudiant cicles formatius. Andreu Nin	cal revisar i adaptar els convenis en funció dels estudiants
Reunió coordinador PCEE	Cal proposar una activitat esportiva en substitució al Cros escolar.
Reunions equip directiu Innovamat	Caldrà fer una planificació dates a inici de curs
Reunió Associació Raul Nieves	continuar amb les col·laboracions
Reunions/Pràctiques Andreu Nin. Visita estudiants a infantil	mantenir-ho
Protecció Civil (Teresa)	establir una reunió anual
Visita xarxa Penedès	molt bona iniciativa per visibilitzar el projecte de la ràdio
Cros escolar/Consell Esportiu	transferir l'organització a l'ajuntament/ pensar una activitat per tota la comunitat.

5. ASPECTES PEDAGÒGICS

5.1. SESSIONS D'AVALUACIÓ

Les dates de sessions d'avaluacions es concreten la PGA anual i s'han comunicat a través "Fake News" com a document d'organització i comunicació del centre. S'han realitzat als migdies de 12:30 a 13:30, abans d'acabar els trimestres. Seguint la normativa, a les sessions hi han assistit la cap d'estudis o la directora. Durant aquest curs s'han organitzat les sessions d'avaluació amb la presència de tots els mestres que componen el cicle, d'aquesta manera es té una visió més global i acurada de l'alumnat. **Cal millorar la posada en comú dels acords presos durant les sessions d'avaluació, i també una participació més activa per part de totes les persones que participen en el procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a.**

5.2. SORTIDES I COLÒNIES

Les sortides i colònies van quedar recollides a la PGA corresponen. En general, les valoracions són positives. Pel curs que ve cal tenir en compte:

- **es proposa programar les sortides de forma cíclica, per cicles, establint sortides fixes, revisables cada tres cursos**
- **les sortides i colònies fora bo reservar-les amb anterioritat.**
- **Pel que fa a les colònies valorar la possibilitat d'anar tots junts,**
- **per anar al museu de les matemàtiques cal reservar l'activitat més tard de les 9:30, ja que, si no cal sortir a les 8 hores.**
- **Per les sortides a Barcelona cal tenir en compte el trànsit, al Palau de la Generalitat vam arribar molt tarda a les 11 hores.**

5.3 FESTES I ACTES A L'ESCOLA

Activitat	Valoració	Propostes de millora
Santa Cecília: grallers al pati	va ser un acte diferent, va agradar	Cal tenir-la programada al setembre.
Sorteig de paneres	Infantil: molt bona iniciativa, molta participació. Mitjans: És una activitat solidària que agrada molt tant a infants com a mestres. Grans: bé, agrada molt i ja té una inèrcia feta.	
Festival de Nadal	Infantil: L'assaig general ens va molt bé. L'acte va estar bonic i entretingut Mitjans: Va estar molt bé. Valorem molt positivament l'assaig general abans, per poder veure'ns tothom. Grans: actualitzaríem cançons o nadales (no cal religioses sempre). O que els nens i nenes les puguin crear.	Mantenir assaig general i que el concert no sigui l'últim dia lectiu, fer-ho durant el matí

5è 6è canta nades als Cargolins	Grans: molt bé, els agrada	
Dia Mundial de la Ràdio	Infantil: A infantil ens van informar de l'activitat, però no es va participar Mitjans: Com escola no vam fer res especial. Seguim el nostre projecte de ràdio durant tot el curs. Les entrevistes de la ràdio comarcal van anar bé i als infants els va fer il·lusió ser entrevistats. Grans: bé, els agrada que els entrevistin.	Organitzar com un dia temàtic a l'escola:
Ordres de carnestoltes	Infantil: Algunes normes, com la de les sabates diferents i la roba d'una altra persona no va anar massa bé. Mitjans: Van ser fàcils de complir. Recomanem guardar-les per no repetir-les. Grans: bé, més varietat. El pijama agrada molt. AIS: agrada molt als nens	
sortida truita camp de vol	Infantil: Va ser molt bona experiència. Els nens de 5è i 6è ens van ajudar i va ser molt positiu. Mitjans: Ens va agradar molt poder anar-hi tots junts. Valorem positivament que l'AIS s'hagi afegit. Grans: molt bé, bona experiència i tothom va gaudir i ajudar. Avisar sempre als dos responsables del camp de vol (no només un). Els agents cívics podrien ajudar a tallar carretera aquell dia si es preveu amb temps. AIS: l'alumnat de l'AIS va gaudir de l'experiència	establir-la com sortida fixa, demanar la col·laboració de protecció civil per tallar la carretera.
Cursa solidària	Infantil: A infantil va haver-hi participació de les famílies, amb un accident. Els infants van gaudir. Mitjans: Com cada any bé. Força participació. Grans: valorem positivament, però les famílies no participen i quan corren els grans ja no hi ha públic. Podríem fer alguna cosa solidària, però sense que sigui una cursa (caminada solidària / gimcana / relleus). Les sortides millor començar-les a la pista i no a la terra.	tots els cursos s'han de quedar a la pista fins al final.
Setmana cultural/Tallers culturals	Infantil: Els tallers van anar molt bé Mitjans: Ens va anar molt bé. Valorem positivament fer-ne amb 3r. Proposem que a principi de curs se sàpiguen les dates de taller per poder organitzar suports o reforços. Grans: molt bé, més organitzat. AIS: no hi vam poder participar perquè no va coincidir amb els grups de l'AIS	millorar organització i previsió
Sant Jordi	Infantil: Molt bé, ho vam gaudir. Mitjans: Molt bon ambient. Parades ben organitzades pel grup i mestre de 6è. Grans: bé, si cau Setmana Santa al mig cal tenir-ho tot a punt. AIS: vam gaudir del dia	

Jocs florals	Infantil: Per a infantil es va fer massa llarg, participen molts grups i els petits es cansen. Proposem que infantil pugui marxar quan acabi 2n. Mitjans: És un acte molt bonic, ben organitzat, ben decorat. Grans: podríem fer activitats més guiades al dia de Sant Jordi per la resta de grups i assegurar-se que tothom expliqui la llegenda, per exemple.	Projectar el contes, tota l'escola ha d'assistir
Visita Subi	Infantil: No es va participar Mitjans: És una activitat molt maca que fa molta il·lusió als infants.	Mantenir-ho i organitzar-ho al setembre
Presentació "un cuerpo cualquiera"	Infantil: Va ser un acte curtet, ideal per als petits, tot i que no acaben d'entendre el missatge. Mitjans: Va ser un acte emotiu i que ha servit per sensibilitzar als infants. A més ha tingut el valor afegit de ser nens de l'escola els il·lustradors. Grans: massa institucional, els petits no devien entendre massa l'acte. Hauríem d'haver-ho contextualitzat més a l'aula (què és el càncer?).	Continuar col·laborant amb l'associació
Cros escolar		molt poca participació per part la comunitat educativa, substituir l'atenció per una proposta esportiva dins horari lectiu
Visita Pere Martí	Infantil: Infantil no va participar Mitjans: El Pere M. ja és una institució a la nostra escola. Agraïm el detall que va fer la Rosa per celebrar els 20 anys de La Tortuga. Grans: molt bé, un any més agraïts. AIS: no vam participar	mantenir la visita del Subi i proposar la visita d'altres autors
Sardanes 4t	La idea és bona, però caldria treballar-ho més conjuntament i de manera coordinada entre música i educació física.	Començar abans al gener
sopar fi de curs comunitat educativa	Infantil: Força representació familiar. Caldria acotar els espais per a anys vinents i avisar Mitjans: Bé Grans: caldria posar tanques a l'escola, tanques al porxo i protegir el DJ perquè no el molestin. Que cap mestre entri pel tema alarma al cole. AIS: caldria tancar els espais del sopar amb tanques o cintes...	Informar de la data i del sentit del sopar el primer de claustre, posar tanques i vigilar ús de l'alarma. No prohibir implícitament l'alcohol
Mag Bon AFA	Infantil: A infantil va agradar força. Massa soroll potser. Mitjans: Molt bé. Una activitat diferent que va agradar molt. Grans: justet, però pels petits i petites	

	bé. AIS: ja no teníem alumnat i no hi vam participar	
Graduació curs 6è	Infantil: Un acte bonic però molt llarg per a infantil. Els infants no entenen realment el que passa. Molta calor al gimnas Mitjans: Molt bé. Una cerimònia molt emotiva i molt bé preparada. Grans: Bé, cal aclarir si es balla o no. Va ser molt emotiu. Cal preparar amb antel·lació l'escenari. AIS: buscar un horari en el que no faci tanta calor	mantenir l'assistència de tots els cursos i anticipar totes les activitats. Programar totes les activitats i tenir en compte que les intervencions de l'alumnat siguin corals.
Partit de futbol mestres vs alumnes 6è	Infantil: Bona participació dels mestres. Mitjans: Molt bé. Una tradició que els infants esperen. Grans: bé, però cada vegada juguem menys mestres... planificar-lo al FN.	Mantenir-ho, augmentar més la participació, acotar el temps. Cal proposar altres esports. Millorar l'organització i coordinació
Piscolabis comiat, tots els cursos	Infantil: Molt de menjar i molta calor. Potser els mestres ho podrien organitzar (portant sols 1 cosa cada família, donar un llistat amb el qual ha de portar cada família). Mitjans: Molt bé. Deixar l'activitat com a fixa per poder avisar les famílies amb temps. Grans: bé, però molt esverats i la classe queda prou bruta. AIS: no n'hem fet	vetllar perquè no es llenci menjar.
Visita artesana de les espelmes	Mitjans: Valorem molt positivament l'activitat i ens agradaria mantenir-la. AIS: va poder anar-hi un dels grups i els va agradar molt.	Mantenir-les, pensar de fer-les rotatives

5.4. PROJECTES SINGULARS A L'ESCOLA

Activitat	Valoració	Propstes de millora
Ràdio Bellvei: gravació dels programes	Infantil: Com a projecte, és interessant visitar la ràdio des d'I3. 2 cursos van haver de repetir la gravació per la seva pèrdua. Mitjans: El responsable de la ràdio va anar millorant a poc a poc. Tothom ha seguit la programació i ha participat. La Coordinadora LIC està molt agraïda. Si algú ha elaborat material nou, si us plau, que ho pengi a la P, Projecte Ràdio. Grans: molt bonic, agrada molt.	Incloure algun programa o part del programa en llengua anglesa
Certamen Veu alta	Grans: bé, va potenciar el treball de la lectura a l'aula, es motivaven.	
FIT CAT 4t a 6è	Grans: molt bé. Cinquè en vol fer un a sisè i el material hi és (dins de visual i plàstica?, català...)	si es participa no hauria de ser sisè i fer-ho amb una SA, programat.
Projecte HORT	Infantil I4: Molt bé. Molt bona feina per part de la comissió, Mitjans 1r: Ens ha agradat molt i ha anat molt bé. Enguany la Comissió ha fet molt bona feina. L'hort i les collites han funcionat molt bé. 3r: molt bé, els encanta anar a l'hort i veure el procés (s'han dibuixat, estudiat...). Genial! AIS: aquests anys, per les característiques de l'alumnat, no hem anat a l'hort	Vetllar per organitzar una bona comissió

5.5. FORMACIONS

Formació	Claustre	Propostes de millora
Panells digitals	Infantil: Massa contingut en molt poc de temps. Mitjans: Molt curta. Massa informació per assimilar en tan poc temps. Caldria una formació més completa amb més temps. Grans: falta temps per assimilar tot i que ho va fer molt bé i va ser molt interessant. TAC: massa informació en poc temps	Breu, cal aprofundir.
Xerrada CEEPSIR.	Infantil: Va anar molt bé, ens serveix per conèixer el servei i com funciona, també per sensibilitzar-nos amb el tema. Mitjans: Molt bé. Necessària per conèixer aquest recurs. Grans: molt bé, molt completa. AIS: necessària per conèixer recursos d'atenció a la diversitat	Plantejar una reunió específica de recursos més concrets i recollir les accions.
Innovamat Claustre	Infantil: Bé, positiu com a guia Mitjans: Si fa no fa, igual que a l'apartat anterior. Es dona una mica d'informació d'Infantil i Primer/Segon i després se centren en continguts que a nosaltres no es són útils. Grans: bé, didàctic. AIS: no l'hem fet	mantenir-la, més ben enfocada
Xerrada prevenció riscos	Infantil: No recordem haver-la fet. Mitjans: No recordem. Grans: era de primers auxilis, sempre interessant fer-la cada any com a recordatori. Parlar dels casos més concrets del cole. AIS: tampoc ho recordem...	cal fer-la cada curs.

Microbit formació	<p>Mitjans: Trobem que és molt interessant, però es necessita més temps per aplicar-la a l'aula.</p> <p>Grans: molt maca! Fer-ne més... AIS: interessant, però podria haver estat més enfocada a com treballar-la a l'aula, donat que no tots els mestres la coneixien</p>	La pga 25/26 inclourà més formacions
Blue bots	<p>Infantil: Molt interessant, vam veure el material i ens van explicar el seu funcionament Mitjans: Molt interessant. 1r la va fer servir al projecte de Medi. Grans: igual, molt bé. AIS: interessant. Seguir oferint més "tastets" durant el curs, no només una vegada.</p>	La pga 25/26 inclourà més formacions
Formació Enfocament Restauratiu	<p>Infantil: Veiem molta voluntat, però poca organització. A més, per infantil és poc profitós</p> <p>Mitjans: Contingut molt interessant, però la gestió una mica caòtica. Les sessions online, poc organitzades. Grans: el material molt bé, ara cal instaurar el cercle dins l'horari de tothom. Última sessió ha de ser presencial, va ser caòtic.</p> <p>AIS: la part presencial, correcta. La part telemàtica s'hauria d'organitzar millor</p>	Poca organització, les sessions virtuals no van anar bé. Establir el cercle restauratiu i l'objecte que parla com a línia de centre. Aprofundir en la comunicació no violenta
Formació maleta audiovisual	<p>infantil: Hi ha molt de material, tot i que per a infantil és poc profitós. AIS: l'equip de l'AIS no pot assistir a la gran majoria de formacions, ja que es fan en horari d'exclusiva, però per nosaltres és lectiu aquest espai. Grans: formació molt bonica però molt curta. Convenen hores per tocar material, per provar... si no es quedarà allí sense fer ús. Mitjans: Massa informació per tan poc temps. Per treure-li profit, caldria que</p>	Creació d'un grup impulsor. Realitzar SA on l'eix motivador o el repte impliqui l'ús d'aquest material.

	algú o un grup sigui expert i se n'encarregui d'assessorar a la resta.	
Participació en els seminaris de direcció, cap d'estudis, secretari, digital i Lic.		Són seminaris molt profitosos per compartir experiències i coneixements i per resoldre dubtes

5.6. ACTIVITATS AMB ELS AGENTS RURALS

Les xerrades dels agents rurals amb cada curs es valoren molt positivament i són molt ben rebudes per l'alumnat. Tots els cursos estan d'acord en mantenir-les com a forma d'anar abordant cada curs i de forma sistemàtica la conscienciació sobre la cura i protecció de l'entorn natural i animal. Les xerrades es consideren adequades i es destaca especialment la gimcana que es desenvolupa a 6è.

5.7. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

- **Reunions de la comissió social:** s'han dut a terme 5 comissions socials amb la participació de les MEE, la Cap d'estudis, la psicopedagoga de l' EAP i l'educadora de Serveis Socials. Aquest any no han pogut participar ni la treballadora social de l'EAP (per baixa de salut llarga) ni la infermera de referència del programa Salut i Escola (per incompatibilitat horària) Sempre que sigui possible, es vetllarà perquè hi puguin participar totes les representants. Aquestes comissions esdevenen cada cop més necessàries i permeten acompanyar als nens/es que formen part de la Comissió Social de forma més holística i coordinada entre els serveis d'intervenció. Aquest curs hem notat molt la falta de la treballadora social de l'EAP, ja que han quedat diverses accions aturades que depenen de la seva acció.
- **Reunions CAEI:** La Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva esdevé fonamental com a espai que articula les mesures i els suports, promou l'intercanvi i la reflexió, facilita la prioritització de les demandes i dona sentit i regularitat a tot aquest procés. Aquest curs hem fet les CAEI d'inici en el mateix format que el curs anterior: concentrades en tres dies, amb la participació del tutor de cada grup i MEE i d'una hora de durada. Per temes organitzatius i atenent el calendari d'enguany que tenia un 3r trimestre molt curt, no s'han fet les de seguiment. Els diferents tutors i tutores ho han trobat a faltar, ja que en general es valoren com a reunions necessàries. Vetllarem perquè el curs vinent es puguin fer com a mínim una d'inici i una de tancament. Per a grups que presenten complexitat o molta diversitat mirarem de fer-ne una de seguiment a mitjans de curs (2n trim). El document que s'ha fet servir per a les CAEI es valora molt positivament per part del claustre. De cara al curs vinent es mantindrà i es farà una adaptació més ajustada per a les CAEI d'Infantil.
- **Coordinació Garbí:** les reunions de coordinació i seguiment s'han fet segons la planificació. A finals de curs s'ha fet una reunió de tancament, ja que l'alumne que feia compartida ja passarà a fer escolaritat ordinària 100%.

- **Coordinació amb centres externs:** Les tutores i tutors han fet coordinacions via telemàtica o telefòniques. Són necessàries i molt importants en la feina d'acompanyament dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat. De cara al curs vinent s'ha d'incloure el full d'autorització d'aquesta coordinació amb serveis externs perquè signi la família juntament amb l'autorització de demanda.
- **Comissió CEEPSIR:** S'han dut a terme les comissions de manera mensual. D'una banda, s'han valorat com profitoses i necessàries però al mateix temps que generen un munt de feina que després no es pot portar a la pràctica perquè hi ha poc temps per elaborar i fer totes les adaptacions que es reclamen.
- **Comissió tècnica AIS:** aquest curs passat s'han reprès les comissions tècniques amb la participació dels integrants de l'equip AIS. Es valoren de forma positiva, ja que estan encaminades a prendre decisions de forma consensuada sobre altes i baixes.
- **CREDA:** l'atenció de la logopeda Montse Cunillera és molt positiva. Les hores d'atenció directa s'aprofiten de manera puntual per l'alumnat admès i un migdia es fa servir per a reunions amb famílies.
- **CDIAP/CSMIJ:** Com s'ha dit, les tutores d'infantil fan coordinacions de seguiment amb els i les professionals del CDIAP. Pel que fa al CSMIJ, la coordinació es fa a través de l'EAP i és la psicopedagoga la que traspasa als tutors la informació rellevant.