

Projecte de Direcció

2025/2029



Vocació, Formació, Convicció

Sònia Fernández Álvarez

ÍNDIX

1. Introducció.....	3
2. Diagnosi del centre.....	4
2.1. Situació actual del Projecte Educatiu de Centre.....	6
2.2. Context extern.....	6
2.3. Context intern: recursos humans i alumnat.....	7
2.4. Instal·lacions del centre	8
2.5. Organització del centre.....	9
2.6. Projectes del centre	10
2.7. Resultats acadèmics del centre	
2.7.1. Avaluació interna	10
2.7.2. Avaluació externa.....	11
2.8. Anàlisi DAFO.....	12
2.9. Conclusions.....	13
3. Lideratge distribuït.....	14
4. Plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.....	14
5. Implementació del projecte lingüístic.....	17
6. Pla estratègic.....	17
7. Retiment de comptes.....	28
8. Conclusió.....	29

1. Introducció

Em presento com a candidata a la direcció del centre, com a docent amb més de 18 anys de carrera. La meva formació i experiència, m'han proporcionat una visió centrada en el benestar de la comunitat educativa i en els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

El centre té una línia pedagògica, metodològica i organitzativa establerta. Es vol refermar i millorar les línies d'actuació pedagògiques i organitzatives presents a la vida del centre sempre amb una mirada progressista i ascendent. Tanmateix, s'encamina a canviar els aspectes que no funcionen i introduir-ne de nous. Els **elements singulars** d'aquest projecte són; la visibilització i impuls de l'atenció a la diversitat, la professionalització i valoració la tasca docent, la integració del treball d'habilitats interpersonal i intrapersonals, l'impuls de la competència científica, la millora de la coordinació entre menjador i escola, l'augment de les actuacions relacionades amb la perspectiva de gènere i la creació de nous espais al centre.

El present document està elaborat segons la *Resolució EDU/47/2025, de 13 de gener, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional*. Tanmateix, segueix les polítiques educatives del Departament i vertebrada una educació inclusiva i equitativa que promou oportunitats d'aprenentatge constants. Aquest projecte de direcció està emmarcat dins del **marc normatiu** següent; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC), Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per la millora de la qualitat educatius, Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centre educatius públics i del personal educatiu professional docent, Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, DECRET 175/2022, de 27 de

setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i DECRET 480/2024, de 17 de desembre, de modificació del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Els eixos que vertebran aquest projecte són; la millora dels resultats acadèmics i la cohesió social i la millora d'aspectes organitzatius del centre. Després d'haver fet una intensa i profunda immersió en el centre presento aquest projecte de direcció com a document estratègic que planifica les accions per assolir uns objectius determinats.

Durant aquests mesos he rebut el suport de tot l'equip docent i altres membres de la comunitat educativa (AFA, ajuntament, associacions culturals). Aquest projecte inclou la visió general del projecte, els objectius, l'estructura, els recursos necessaris i el pla d'implementació. Formant equip amb la cap d'estudis i el secretari que ja formaven part de l'anterior equip directiu m'he endinsat en la realitat del centre. Han estat mesos intensos, de molt d'esforç, treball en equip i molta implicació professional i personal. Mesos complicats, però junts hem anat avançant. He anat guanyant seguretat i convicció. Em sento sostinguda pel meu equip, la Laia Concernau i el Jordi Vendrell. Comptant amb ells, presento aquest projecte.

Per l'elaboració d'aquest document s'han tingut en compte els documents de centre i per aquest motiu, respecta l'autonomia del centre, la seva identitat i la realitat pròpia de l'escola. Pretén construir sobre les bastides ja consolidades.

Crec fermament que l'esforç individual i col·lectiu garanteixen l'èxit escolar i confio en el potencial personal i professional de l'equip docent de l'escola per aconseguir-lo.

2. Diagnosi actualitzada del centre.

De l'anàlisi de la realitat i dels documents de centre s'extreuen una sèrie de conclusions i idees que dibuixen la formulació dels objectius del pla estratègic.

El claustre de mestres i els professionals mostren sensibilitat per potenciar i treballar algunes **capacitats** que cal fer visibilitzar en la pràctica diària. Destaquem les capacitats d'escoltar, de dialogar, d'ajudar, de ser accessibles. De ser persones **observadores** per poder respondre a les diverses necessitats per atendre i acompanyar als diferents membres de la comunitat educativa. Cal treballar també **l'empatia** per comprendre a l'altre.

Destaquem també la importància i necessitat de promoure la **participació de tota la comunitat educativa**, per això cal activar mecanismes per conèixer les **necessitats i interessos** de l'escola i del professorat. Es fa palesa la inquietud de l'equip docent per la **innovació** i per realitzar **formacions enriquidores**. Un altre punt que es valora és la **comunicació: diària, organitzada, clara i concisa**. El claustre mostra interès per **consolidar i millorar algunes actuacions i projectes** que s'han iniciat durant cursos anteriors, com el treball per racons i projectes, la vinculació amb la ràdio municipal, les sortides per l'entorn de l'escola com espai de vinculació i aprenentatge, la consolidació del projecte de conversa adreçada a les famílies, la dinamització de la biblioteca escolar i el manteniment i millora dels espais de l'escola, entre d'altres.

Durant aquests darrers anys tot l'equip ha observat que per a la integració i consolidació d'aprenentatges resulta clau poder cobrir i atendre la part emocional de l'alumnat. Així doncs, és necessari, **crear espais per atendre el vessant més emocional dels infants**.

Cal també, **consolidar la integració de l'Aula Integral de Suport (AIS)** al centre tenint molt present aquest recurs amb tot el que es faci en un futur. De l'anàlisi dels **indicadors de centre** sorgeix la necessitat de reforçar la competència lingüística en **llengua catalana i llengua anglesa** per assolir una millora dels resultats acadèmics en les proves de diagnòstiques. En l'àmbit organitzatiu i de gestió cal actualitzar **les Normes de Funcionament i Organització del Centre (NOFC)**, adaptant aquest document a la realitat de la comunitat educativa. Tanmateix, s'ha de **continuar amb l'aplicació de l'Estratègia Digital de Centre** i amb la consecució dels objectius establerts. Per últim, es continuarà

treballant **en la creació d'un arxiu digitalitzat** de centre on es custodiï de manera ben organitzada i segura tota la documentació rellevant del centre: documents econòmics, expedients de l'alumnat, actes de claustre i consell escolar, documents de sessió d'avaluació, entre d'altres.

2.1. Situació actual del Projecte Educatiu de Centre.

L'Escola La Muntanyeta de Bellvei disposa d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es va revisar i aprovar el curs 2018/19. D'aquest document pengen els altres documents de centre.

Entenc que aquest document ha d'estar el més actualitzat possible per tal que sigui un document viu. A més, cal que aquesta actualització es faci amb temps, amb delicadesa i amb la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.

Les actuacions previstes per al desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu queden recollides al pla estratègic del present document.

2.2. Context extern.

L'Escola La Muntanyeta és un centre públic de Bellvei (Baix Penedès) que ofereix educació infantil i primària. Històricament, provenia de dues escoles separades per gènere, que es van fusionar als anys 60. Als anys 90 va adoptar el nom actual, ja que es trobava en una zona elevada del poble. L'edifici original es va ampliar diverses vegades fins que el 2002 es va inaugurar l'actual seu a la zona esportiva.

Bellvei és un municipi de creixement moderat amb activitat agrícola (especialment vinya) i un augment del sector serveis vinculat al turisme. Manté tradicions locals com la festa major i col·labora amb entitats culturals. L'economia és estable, però l'atur i la dependència del turisme són reptes recurrents. En els darrers anys, l'arribada de nous habitants, incloent-hi immigrants, ha augmentat la matrícula viva de l'escola, amb 16 alumnes nous aquest curs, 5 dels quals són nouvinguts.

2.3. Context intern.

2.3.1. L'equip humà.

El claustre està format per **26** professionals. L'escola acull l'Aula de Suport Integral com a espai educatiu i terapèutic singular que té com a objectiu proporcionar, de forma temporal, una atenció integral i intensiva als i les alumnes amb trastorn mental o amb alteracions greus de la conducta. Aquest recurs té una dotació d'una tutora, un mestre i una educadora social.

L'estabilitat del claustre és força elevada, amb un índex de mobilitat del 15% segons les dades dels indicadors de centre del curs 22-23. Tot això, tenint en compte la situació actual i la perspectiva de futur es **preveu certa mobilitat en anys vinents, a causa de pròximes jubilacions, estabilització massiva del personal docent, concurs de trasllats i canvi en la direcció del centre**. Comptem també amb una psicòloga de l'EAP, dues vetlladores, una logopeda del CREDA, una auxiliar administrativa amb llarga trajectòria al centre, una conserge a punt de jubilar-se, una cuinera, i l'equip de menjador.

Aquesta composició humana configura **un equip divers, amb inquietuds i horitzons diferents** però amb molta **implicació** amb la tasca docent. Certa part del claustre prioritza la consolidació i millora de les actuacions i projectes que s'han iniciat durant cursos anteriors. Tanmateix, una altra part mostra interès pels canvis metodològics i l'obertura de nous horitzons i noves mesures organitzatives.

2.3.2. L'alumnat.

Enguany el nombre total d'alumnes matriculats al centre és de **227**, havent-hi **67 a educació infantil i 160 a educació primària**. Tots aquests alumnes provenen en la seva majoria del nucli urbà de Bellvei, i de la urbanització de Baronia de Mar.

Majoritàriament, la població escolar té com a llengua materna el castellà, i aproximadament un 10 % tenen l'àrab o una altra llengua com a primera llengua, essent una minoria l'alumnat que té com a llengua materna el català.

L'Escola La Muntanyeta de Bellvei pertany a la zona educativa de l'Arboç, per la qual cosa està adscrita a l'Institut de l'Arboç. Així doncs, en acabar l'Educació Primària, la majoria de l'alumnat es matricula en aquest institut. Cada curs es fa un Seminari de traspàs d'informació de l'alumnat de 6è entre la nostra escola i aquest institut.

L'AFA està formada per 66 famílies qui col·labora estretament amb l'escola en l'organització d'algunes activitats com la dinamització de les festes escolars, ajuda en la compra dels llibres de text i organitza l'acollida matinal i les activitats extraescolars.

La presència de **l'Aula Integral de suport** és un tret singular de l'escola, ja que, atent a infants d'altres centres i del propi de manera temporal, la integració d'aquest suport requereix una estratègia clara i col·laborativa.

2.4. Instal·lacions

L'escola està situada a la part baixa del nucli urbà de Bellvei, molt a prop del poliesportiu municipal. La seva situació ens permet accedir fàcilment a l'entorn natural proper per realitzar sortides a peu des de la mateixa escola. Valorem i aprofitem aquest entorn com un espai més d'aprenentatge. A l'escola disposem de diversos espais com les aules per educació infantil, les aules on es realitza l'atenció educativa a l'alumnat AIS i les aules d'educació primària. Tanmateix, disposem d'aules polivalents on es realitzen reforços, acollida, activitats extraescolars, psicomotricitat, així, aules específiques com l'aula de racons, la de la música, la d'informàtica, l'aula de material. També disposem d'un gimnàs, una sala de mestres, diversos despatxos, un hort escolar, una biblioteca, sis magatzems de material. L'escola disposa de tres patis exteriors, el d'infantil, una pista de ciment i el pati del grup de mitjans. Tanmateix, l'escola disposa de menjador i cuina pròpia. Aquestes

instal·lacions possibiliten força mobilitat per part l'alumnat i la diversificació de propostes. La reducció d'alguns nivells en una sola línia ens obre l'oportunitat de crear espais específics o temàtic en un futur, tot i que, hem de ser prou flexibles per poder acollir també un possible augment de ràtio, a causa del degoteig de matrícula vida durant el curs.

2.6. Estructura organitzativa del centre.

Òrgans col·legiats de govern	Nombre de reunions	Formació
Claustre de mestres	Una o dues vegades al trimestre	Equip docent
Consell escolar: Comissió permanent, Comissió econòmica Comissió convivència, Referent COCOBE.	Una vegada per trimestre	Equip directiu, 5 representants mestres, 5 representants famílies, 1 representant de l'Ajuntament i 1 representant del PAS
Òrgans unipersonals de govern	Nombre de reunions	Formació
Equip directiu	Una vegada per setmana	Directora, cap d'estudis, secretari
Equips docents i de coordinació	Nombre de reunions.	Formació
Consell de direcció.	Una vegada per setmana.	Equip directiu+coordinador/es de cicle (Infantil, Mitjans i Grans)
Coordinacions		TAC, LIC, Riscos Laborals, COCOBE, Infantil, Primària
Equips de cicle		Mestres de cada cicle
Equip de nivell		Tutors/es de cada nivell
Comissions: hort, digital, festes i materials, biblioteca, lingüística, atenció a la diversitat		Mestres de cada comissió

2.7. Els projectes del centre.

L'escola desenvolupa diversos projectes metodològics i activitats singulars per enriquir l'aprenentatge i fomentar la cohesió social. A Educació Infantil es treballa per racons i ambients, mentre que el projecte de ràdio escolar es vincula amb la ràdio municipal. També es promou l'aprenentatge a través de l'hort escolar i l'ús de l'espai verd, així com sortides per descobrir l'entorn proper.

La participació de les famílies és clau en iniciatives com el Grup de conversa "Fem-la petar" per millorar el domini de la llengua i activitats tradicionals i solidàries, com La Marató de TV3, el Dia de la Dona, el Dia de la Música i la cursa solidària.

En l'àmbit acadèmic, es dediquen 30 minuts diaris a la lectura, es fomenta la consciència fonològica des d'I3 i es compta amb la Biblioteca escolar i el projecte Innovamat per a l'aprenentatge de les matemàtiques. A més, els alumnes participen en sortides, colònies, el certamen de Lectura en Veu Alta i els Jocs Florals.

2.8. Resultats acadèmics del centre

2.8.1. Avaluació interna

Per analitzar els resultats interns del centre em basaré en els indicadors de centre. A la taula mostrada a continuació es recull de l'índex d'alumnat que supera les àrees instrumentals dels diferents cicles, durant tres cursos:

CICLE	ANY	%	MITJANA DE CATALUNYA
INICIAL	2022-23	100%	95,03%
	2021-22	95%	94,65%
	2020-21	87,5%	94,51%
MITJÀ	2022-23	99,09%	94,89%
	2021-22	92,41%	94,67%
	2020-21	100%	94,48%

SUPERIOR	2022-23	91,82%	94,59%
	2021-22	94,78%	93,73%
	2020-21	96,67%	93,60%

Com es pot veure l'evolució durant aquests tres últims cursos ha estat ascendent. A l'escola es duen a terme altres proves internes com proves Teberosky d'escriptura a educació infantil, proves de comprensió i eficàcia lectora. Tanmateix, es fan les proves Cosmos de matemàtiques incloses dins del programa Innovamat.

2.8.2. Avaluació externa.

Per analitzar els resultats externs del centre em centraré en l'índex de l'alumnat que supera les proves de competències bàsiques de sisè de primària en els últims tres anys.

	Curs	Escola	Mitjana		Curs	Escola	Mitjana
Competència lingüística: llengua catalana	2022-23	68,42%	81,71%	Competència matemàtica	2022-23	90,91%	92,73%
	2021-22	94,73%	82,95%		2021-22	95,65%	91,59%
	2020-21	-	87,09%		2020-21	-	91,89%
Competència lingüística: llengua castellana	2022-23	77,77%	82,05%	Competència científica	2022-23	73,68%	84,20%
	2021-22	84,45%	94,12%		2021-22	100%	86,71%
	2020-21	84,21%	-		2020-21	-	-
Competència lingüística: llengua anglesa	2022-23	63,15%	85,43%				
	2021-22	84,16	73,68%				
	2020-21	80,56	-				

Analitzant aquests resultats s'observa la necessitat d'impulsar la competència lingüística. En especial en llengua catalana i llengua anglesa.

2.8. Anàlisi Dafo

Aquesta matriu DAFO s'ha realitzat a través d'un procés participatiu voluntari adreçat a tot el claustre. Cal remarcar que la participació va ser d'un 99% i tot l'equip va demostrar interès i implicació. Dibuixant aquesta visió global de la realitat de l'escola, es formularan els objectius estratègics que emmarcaran aquest projecte.

FORTALESES (Internes)	DEBILITATS (Internes)
• Ubicació centre. Distribució espais: Espais lluminosos i per aprofitar com a espais educatius. • Claustre petit, acollidor, implicat, compromès i relativament ben unit. Treball en equip. Equip de mestres definitius consolidat, amb formació i experiència • Motivació i interès per seguir formant-se. • Disseny de pati fet per una arquitecta paisatgista. • Es cuida el professorat, se l'acompanya perquè pugui donar el màxim d'un mateix. • El Fake News (informacions i agenda setmanal) • La formació i la presència de l'equip AIS a l'escola és enriquidor i fomenta la inclusió i l'atenció a la diversitat. • Equip directiu molt accessible. • Projecte ràdio. • Nombre de suports.	• Dificultats per entomar certs perfils d'alumnat. • Nivell de les famílies sociocultural no molt alt que qüestionen en excés la tasca docent. Famílies sense límits i amb massa poder. • Manca d'autoritat en una societat que està perdent el valor dels límits quan són necessaris. La societat actual i la seva laxitud en els valors, important per una societat millor. • Nivell d'aprenentatge dels alumnes cada vegada més baix • Equip de mestres estable que és una mica resistent als canvis "Sempre s'ha fet". • Perdre línia d'escola o projectes com el del pati. • Haver eliminat les carpetes vermella i blava que ajudava al traspàs de la línia de centre. • Falta temps pel treball pedagògic d'equip. • El pas del cicle d'infantil al cicle de primària. Més coordinació entre tots els cicles per establir una línia d'escola. • Falta de dinàmiques per reforçar la cohesió del claustre. Professionals especialistes massa diversificats. • No tenim departament de llengües estrangeres • Manca de coneixements informàtics i digitals.

	• El treball personal instaurat a les sessions de pati.
OPORTUNITATS (Externes)	AMENACES (Externes)
• Varietat de claustre. • L'arribada de nova direcció. Incorporació de nous docents. • Fer una escola més inclusiva a través del canvi de mirada per part dels mestres • Conèixer i aplicar el nou currículum. • Realització de formacions digitals. • Implicació d'entitats del municipi: Bona relació amb les entitats externes del poble. Utilitzar instal·lacions externes properes. • L'escola està situada en zona rural. • La comissió que elabora material per cicles. • La implicació de l'AFA amb l'escola: Tallers, festes... • Famílies que confien en l'escola. Un equip de serveis socials compromès.	• Massa burocràcia: poc temps per millorar la qualitat de la docència. • Un equip de govern poc compromès amb tasca educativa-social. • Nova etapa: passen d'una plantilla molt estable a una nova. La nova direcció i la nova plantilla necessitem conèixer la realitat. • Falta de recursos humans per fer efectiu la inclusió: vetlladores i TEI. • Famílies poc compromeses amb l'escola i amb desconfiança. • Mancança de formacions al centre. • Tractament de la diversitat.

2.9. Conclusions

Les **fortaleses** giren entorn de l'equip humà, l'estabilitat del claustre, un equip directiu accessible, certs projectes consolidats i amb trajectòria a l'escola, espais del centre acollidors i cuidats. Les **debilitats** s'organitzen entorn de la realitat sociocultural de les famílies, l'atenció a les necessitats educatives especials, la falta de cohesió entre els diferents cicles, la falta de coneixements digitals, el neguit als canvis metodològics i personals i un govern poc compromès amb la tasca educativa. Les **oportunitats** es visualitzen al voltant de l'equip humà com a motor de canvi, al nou equip directiu, la possibilitat de realitzar formacions digitals. L'aplicació del nou currículum, l'atenció a la diversitat, l'entorn natural de l'escola i la relació amb les entitats externes i la col·laboració amb l'AFA. Les **amenaces** es perceben amb relació a l'excés de burocràcia, la falta de

recursos per atendre la diversitat, el nou equip de govern, les noves incorporacions, famílies poc compromeses amb l'escola i amb la manca de formacions al centre.

3. Lideratge distribuït.

Aquest projecte de direcció busca potenciar les capacitats individuals dels membres de la comunitat educativa mitjançant un lideratge pedagògic enfocat en la millora dels aprenentatges de l'alumnat i el desenvolupament docent. L'equip directiu estarà format per la Laia Concernau (cap d'estudis) i el Jordi Vendrell (secretari), professionals amb una àmplia experiència i compromís amb l'escola.

El claustre s'organitza per comunitats (infantil, mitjans i grans) amb coordinacions, comissions de treball i grups impulsors que guiaran els projectes i canvis metodològics. El lideratge distribuït permet establir objectius, gestionar recursos estratègicament i avaluar progressos a través de les Programacions i Memòries Anuals. La direcció fomentarà la formació i garantirà un bon clima de treball.

4. L'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

El present document planteja el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu i proposa la seva modificació en les concrecions corresponents per un període de quatre anys.

Així doncs, concreta l'estructura organitzativa del centre que **fomenta i garanteix l'atenció educativa inclusiva i de qualitat per a tot l'alumnat alineat Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.**

L'escola La Muntanyeta té una mirada **flexible, constructiva i progressista** vers l'atenció a la diversitat. La presència de l'Aula integral de suport en el dia a dia de l'escola, és un punt característic. Tot i que, aquest recurs intensiu acull alumnat d'altres centres, la integració de l' AIS dins de la filosofia del centre és una realitat. Compartint recursos i intercanviant

experiències i sensibilitats vers el tractament de la diversitat a l'aula, entesa com una part inherent a l'ésser humà.

L'organització i la gestió del que fa a l'atenció a la diversitat es concretarà mitjançant; **l'organització flexible del centre**: codocència, agrupaments flexibles i heterogenis, atenció individualitzada. Tanmateix, la **distribució dels recursos humans** s'adaptarà en tot moment a les necessitats de l'alumnat, partint de la necessària flexibilitat que això requereix.

La presència de **pictogrames** i suports visuals diversos a tota a l'escola com a eina comunicativa per tota la comunitat és i continuarà sent un tret característic de l'escola.

Les **funcions del personal educador i auxiliar** es concreten amb coordinació entre les MESI i els i les tutor/es i mestres i es traspassen a aquest personal. Es fan revisions periòdiques i sempre que sigui necessari adequant-los a les necessitats de l'alumnat.

L'acció tutorial és una eina clau que comporta el seguiment individual i col·lectiu dels/les alumnes en els termes que s'estableixen en el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat. Aquest projecte pretén impulsar una acció tutorial global orientada al desenvolupament emocional de l'alumnat a través del suport i atenció dels mestres del claustre. Aquest treball d'intel·ligència emocional esdevé una eina per l'assoliment progressiu de les competències i facilita la detecció de les dificultats.

La **relació i cooperació amb les famílies** es concreta en les entrevistes i reunions col·lectives que normativament es realitzen un cop al curs i que de manera funcional i pràctica, es duen a terme sempre en concordança a les necessitats de l'alumnat i del grup-classe.

La **comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI)**, té caràcter pràctic i funcional amb la presència dels docents que intervenen en el dia del grup. Durant aquestes reunions

s'acorda l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tots els i les alumnes, i fer-ne el seguiment i l'avaluació.

L'escola rep l'assessorament del CEEPSIR, amb el compromís de l'equip directiu que assisteix a les xerrades d'orientació i organitza els assessoraments amb el claustre. Aquest suport es concreta amb la intervenció a l'aula i amb la posada en marxa dels diferents acords que puguin ser transferits a tota l'escola.

Impulsant un lideratge pedagògic i alineat amb una educació inclusiva detallaré les metodologies, recursos i estratègies que faciliten l'atenció de la diversitat de l'aula i que **aquest projecte de direcció impulsarà:**

- Els suports i recursos tecnològics digitals, adquisició progressiva de tecnologia a través de l'administració i amb recursos propis del centre, ordinadors portàtils, bee-bots, microbit panells digitals tauletes, maletes audiovisuals, entre d'altres.
- El treball per projectes i la globalització dels aprenentatges. El projecte interdisciplinari de ràdio i el teatre, que té una mirada globalitzadora i competencial.
- El treball per racons, ambients i tallers dins l'aula.
- Activitats internivells que afavoreixin l'intercanvi de coneixements, l'ajuda mútua i el reconeixement de la diversitat.
- La reorganització dels espais de centre per adaptar-nos a les necessitats: aules temàtiques, espais de calma en diversos punts de l'escola.
- L'impuls de les activitats DUA.
- La simbiosi amb les famílies, amb una mirada de cooperació conjunta. Apostem per una comunicació adaptada als necessitats de cada nen i nena i la presència, proximitat, accessibilitat i professionalitat de l'equip directiu.
- La mirada competencial de l'avaluació.
- La resolució participativa dels problemes relacionals i dels conflictes fent servir la mediació i cercles restauratius.

- L'impuls per propostes organitzatives que prioritzin la igualtat real d'oportunitats, l'eliminació de la discriminació per raó de sexe, la perspectiva i identitat de gènere.

5. Implementació del projecte lingüístic.

El projecte lingüístic del centre va ser aprovat l'any 2022, atenint-se a la normativa vigent, l'enfocament plurilingüe i la diagnosi del centre. Recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües. El PLC ha d'esdevenir un document viu, real i pràctic d'organització i de gestió a través del qual l'escola dissenya, de quina manera plantejarà l'ús i l'ensenyament de la llengua catalana i de les altres llengües presents en el currículum i com vol desenvolupar el procés de normalització lingüística.

La llengua vehicular és el català i s'introdueixen el castellà i l'anglès que conformaran la programació lingüística del nostre centre. Tindrem en compte la realitat multilingüe i multicultural de la nostra societat com a font de riquesa personal i col·lectiva, prenent consciència de la importància del domini de llengües en un món cada cop més global i utilitzant amb progressiva autonomia tots els mitjans al seu abast, incloent-hi les TIC, per obtenir informació i per comunicar-se, evitant els estereotips lingüístics que suposen judicis de valor i prejudicis classistes, racistes o sexistes.

6. Pla estratègic.

Realitzada la diagnosi del centre i després del treball d'aquests mesos fruit d'un profund esforç i implicació, el pla estratègic pretén la consecució dels objectius, la posada en marxa de les actuacions i l'avaluació de l'assoliment a través dels indicadors de resultats o progrés. Mitjançant les programacions anuals es concretaran les accions i els indicadors de procés corresponents.

OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics

Estratègia 1.1. Millora de l'atenció a la diversitat.

1.1.1. Objectiu operatiu. Acompanyar als docents en el tractament i atenció a la diversitat.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Índex de satisfacció en les reunions. Índex d'acords. Índex de plans individualitzats Grau de satisfacció amb les accions enquadrades dins de l'acció tutorial. Índex d'alumnat que supera la prova externa de competències bàsiques
	x	x	x	x	
Actuacions/activitats concretes					Responsables
Garantir l'eficàcia de les coordinacions amb l'EAP, comissió d'Atenció Educativa Inclusiva i agents externs.					Equip directiu
Assegurar la presència dels docents que intervenen amb l'alumnat a les comissions d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI)					Equip directiu
Actualitzar els plans individuals de manera cooperativa.					Equip directiu+Equip docent
Incorporar les propostes i acords en la relació a l'atenció a la diversitat.					Equip directiu
Potenciar l'acció tutorial de grup mantenint una comunicació constant amb les famílies per entendre millor les necessitats dels seus fills i filles.					Equip docent
Compartir estratègies pedagògiques inclusives entre els membres del claustre.					Equip directiu+Equip docent.
1.1.2. Objectiu operatiu. Vetllar per la visibilització de la diversitat en la vida de l'escola.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats. Índex d'estudiants que participen activament en les activitats segons el seu nivell i capacitats. Grau de satisfacció en què els estudiants perceben que són valorats i acceptats dins del grup. Grau de satisfacció del claustre.
	x	x	x	x	
Visibilitzar la diversitat funcional per part de l'alumnat en els diferents actes o propostes de l'escola (festes, joc flors, concursos).					Equip directiu
Elaborar el pla d'atenció a la diversitat i recollir les línies d'actuació en la carpeta d'organització i gestió de l'escola.					Equip directiu
Aprofitar la presència de l'AIS i la seva expertesa per compartir amb el claustre coneixements i sensibilitats.					Equip directiu+Equip AIS
1.1.3. Objectiu operatiu.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Índex de satisfacció en relació amb

Garantir que els entorns, materials i metodologies educatives siguin comprensibles i accessibles pera tot l'alumnat.	x	x	x		l'assessorament per part del Ceepsir. Índex d'identificació amb els acordspresos per part del claustre. Opinió de les famílies sobre el progrés i la inclusió dels seus fills/es en el procés educatiu.
Recollir els acords de l'assessorament CEEPSIR i incloure'ls en les normes de funcionament i organització del centre.					Equip directiu.
Aprofitar els recursos tecnològics (robòtica, aplicacions) com a eina de comunicació i producció per part l'alumnat.					Comissió digital.
Adaptar els espais físics: senyalització, espais organitzats i zones de calma.					Equip directiu+Equip docent.
Adaptar els materials d'aprenentatges: ús de materials visuals i ús varietat de formats.					Equip docent
Diversificar l'aplicació de metodologies i tipus d'agrupament en funció de les necessitats.					Equip directiu+Equip docent.
Estratègia 1.2. Impuls de la professionalitat de tots els cicles.					
1.2.1. Objectiu operatiu.	Tempo- ralització				Indicadors de resultats
Dur a terme la revisió dels informes d'avaluació, els models d'entrevista, els documents de traspàs i el contingut de les reunions d'inici de curs.	x	x			Grau de satisfacció a les reunions de treball Grau de satisfacció de les famílies. Grau d'identificació amb els acords presos. Índex d'alumnes que superen les proves de CB.
Dur a terme reunions de cicle per reflexionar sobre el contingut del currículum.					Equip docent.
Elaborar el nou model d'informe a educació infantil i educació primària.					Equip de cicle.
Revisar els models d'entrevista i els documents de traspàs.					Equips de cicle.
Actualitzar i sintetitzar els continguts de les reunions d'inici de curs fent-los més accessibles i comprensibles a les famílies.					Coordinació de cicles.
Realització de trobades entre Petits, Mitjans i Grans per reflexionar i compartir experiències i arribar a acords.					Equip de cicle.
Recollir els acords per escrits i incloure's a la carpeta d'organització i gestió del centre.					Equip directiu.
Impulsar les activitats i accions explicitades en l'Estratègia Digital de centre					Equip directiu+Comissió Digital.

Ofertir formacions adaptades a les necessitats del claustre.					Equip directiu.	
1.2.2. Objectiu operatiu. Transmetre a les famílies la importància de les diferents etapes educatives i evolutives en què es troben els infants.	Tempo- ralització				Indicadors de resultats Índex de famílies que assisteixen a les xerrades Grau de satisfacció de les famílies. Índex de resultats en les proves internes.	
	x	x	x	x		
Realitzar xerrades amb les famílies sobre aspectes evolutius als diferents cursos.					Coordinadora Infantil, Equip directiu. Infermera referent.	
Vetllar perquè les interaccions i comunicacions amb les famílies siguin objectives.					Equip directiu.	
Donar a conèixer a les famílies com es treballa i els objectius de les diverses àrees (reunions famílies sobre Innovamat, tardes artístiques, tallers...).					Equip directiu, Equip de cicle.	
Estratègia 1.3. Actualització i adaptació curricular						
1.3.1 Objectiu operatiu. Promoure la creació d'equips docents que treballin conjuntament en la planificació i implementació del currículum competencialment.	Tempo- ralització				Indicadors de resultats Índex d'alumnat que supera la prova externa de competències bàsiques Index de professorat que du a terme activitats de formació. Grau de satisfacció del claustre.	
	x	x	x			
Reflexionar sobre la visió competencial i transversalitat del currículum arribant a acords d'escola.					Equip directiu+Equip de cicle	
Elaborar les diferents situacions d'aprenentatge que impliquin transversalitat.					Equip docent	
1.3.1 Objectiu operatiu. Impulsar l'aplicació de metodologies actives i innovadores.	Tempo- ralització				Indicadors de resultats Grau de satisfacció amb la utilització de les noves metodologies com a mitjà d'aprenentatge. Índex d'alumnat que supera la franja baixa en els indicadors de centre.	
	x	x	x	x		
Reflexionar sobre l'ús d'aquestes metodologies per nivell.					Equip docent.	
Aplicar aquelles metodologies actives en les quals els docents se sentin empoderats.					Equip docent.	
Incloure activitats per treballar la perspectiva de gènere i prevenir conductes discriminatòries i violentes.					Equip directiu+Coordinador/es de cicle.	
Augmentar el nombre d'activitats intercicle.					Equip directiu+Coordinador/es de cicle	

Augmentar l'ús de les tecnologies en les activitats (panells digitals, tauletes, maletes audiovisuals, robòtica)					Equip directiu+Coordinadora digital
Estratègia 1.4. Millora de la competència lingüística plurilingüe					
1.4.1 Objectiu operatiu. Aplicar un enfocament integrador i funcional de les llengües.	Tempo- ralització				Indicadors de resultats Índex d'activitats a l'esmentat enfocament Grau de satisfacció en les proposades. Índex de resultats en les proves internes.
	x	x		x	
Augmentar les propostes d'activitats a la Ràdio Bellvei com recurs local.					Equip directiu+Coordinadora LIC.
Utilitzar la megafonia de l'escola de manera espontània per transmetre informacions diàries, afegint algun aspecte en anglès.					Equip docent.
Realitzar per part de l'alumnat un guió setmanal per comunicar per megafonia, els aniversaris, la música d'aquella setmana, el temps i els fets més rellevants.					Equip docent.
Impulsar les activitats teatrals.					Coordinadora LIC.
Incloure la participació de l'alumnat en els discursos de les festes obertes a les famílies.					Equip directiu.
Impulsar el docent o docents com a model lingüístic en llengua anglesa.					Equip directiu+Mestres Anglès
Organitzar un "English Day" amb concursos, actuacions i jocs.					Equip directiu+Mestres Anglès
1.4.2 Objectiu operatiu. Fomentar activitats que potenciïn i avaluin el treball de l'expressió oral en les tres llengües.	Tempo- ralització				Indicadors de resultats Índex de millora dels percentatges de superació de les proves de 6è. Índex de millora en les proves de comprensió lectora interna Grau de satisfacció de l'ús del català per part de l'alumnat
	x	x	x	x	
Revisar i actualitzar les rúbriques d'expressió oral assegurant que avaluen diversos aspectes: fluïdesa, correcció, pronunciació, coherència, cohesió, riquesa lèxica, etc					Equip directiu+Equips de cicle.
Garantir l'ús de diferents instruments d'avaluació: observació directa, autoavaluació, coavaluació i rúbriques					Equip directiu+Equips de cicle.
Vetllar per la realització d'una exposició oral de tema lliure per part de l'alumnat de primària.					Equip directiu.
Avaluar de manera sistemàtica la producció espontània realitzant l'observació de la participació de l'alumnat en converses					Equip docent.

quotidianes o activitats grupals.					
Vincular l'alumnat amb la llengua catalana de manera significativa i funcional.					Equip directiu+Equip docent.
1.4.3 Objectiu operatiu. Vetllar i augmentar l'ús del català en activitats no formals (pati, menjador, passadissos, etc.)	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Grau de satisfacció de l'alumnat amb relació a la llengua catalana. Percentatge d'alumnes que millora en competència oral. Índex de famílies que utilitzen els recursos oferts.
	x	x	x	x	
Sensibilitzar les famílies sobre la importància del català i oferir recursos per utilitzar-lo també a casa.					Equip directiu+Equip docent
Valorar la diversitat lingüística integrant les llengües d'origen dels alumnes i establint paral·lelismes amb el català per fomentar la interculturalitat.					Equip docent.
Connectar el català amb les noves tecnologies.					Equip docent.
Supervisar l'aplicació dels acords ULAE.					Equip directiu+Coordindora LIC.
Estratègia 1.5. Millorar la competència de l'alumnat en habilitats per la vida.					
1.5.1 Objectiu operatiu. Impulsar el treball d'habilitats interpersonal i intrapersonal de l'alumnat.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Índex de disminució dels conflictes greus de convivència. Percentatge d'alumnes que perd els punts al carnet de classe. Grau de satisfacció per la formació sobre ER.
	x	x			
Aplicar els acords presos a l'assessorament sobre enfocament restauratiu.					Equip docent
Incloure els acords en el projecte convivència de centre i les NOFC.					Equip directiu
Garantir espais a les aules de tutoria pel treball emocional i de desconnexió.					Equip directiu
Revisar el funcionament del carnet de punts.					Equip de directiu+Cocobe.
Dur a terme diferents propostes d'autoconeixement i gestió emocional: tallers d'autoconeixement, mindfulness i gestió emocional, ensenyar a l'alumnat a establir metes personals, realitzar jocs de rol i simulacions on l'alumnat adopti diferents rols per desenvolupar l'empatia i la comprensió de diverses perspectives.					Equip docent
Posar en marxa l'ús de jocs digitals col·laboratius com el					Equip docent +Coordinadora digital.

ClassDojo o Kahoot! i la robòtica per fomentar el treball en equip i la comunicació.					
Recollir les propostes fetes i annexar-les a la carpeta d'organització i gestió del centre.					Equip directiu+Equip de coordinació
1.5.2. Objectiu operatiu: Promoure l'avaluació i el seguiment del desenvolupament personal de l'alumnat.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Grau de satisfacció de l'alumnat. Índex de disminució de les situacions conflictives. Percentatge d'alumnes amb autoavaluació alta.
	x	x	x		
Crear instruments d'avaluació com rúbriques d'habilitats socials i emocionals.					Equip directiu+Equips de cicle.
Fer autoavaluacions periòdiques on l'alumnat reflexioni sobre el seu progrés en aquestes àrees.					Equip docent.
Incorporar la realimentació constant en activitats grupals i individuals per promoure l'aprenentatge continu.					Tutors/es.
1.5.2. Objectiu operatiu. Impulsar les habilitats relacionades amb la competència científica, formulació d'hipòtesi, resolució de problemes, creativitat, iniciativa, pensament divergent.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Percentatge d'alumnes que se situa en la franja alta en competència científica en els SIC. Índex d'augment en els resultats de les competències bàsiques.
		x	x	x	
Fer un recull de materials de divulgació científica.					Equip directiu + Equips de cicle.
Fomentar l'interès per les ciències des de les primeres etapes.					Equip docent
Enriquir l'aula de ciències amb propostes variades i per diversos nivells.					Equip docent.
Garantir l'ús de l'aula de ciències a tots els nivells.					Equip directiu.

OBJECTIU 2: Vetllar per mantenir i millorar el nivell de cohesió social entre tots els membres de la comunitat educativa.

Estratègia 2.1. Implicació de tota la comunitat educativa en la participació i presa de decisions.

2.1.1. Objectiu operatiu. Promoure la participació de les famílies en la vida de l'escola.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Percentatge de famílies membres de l'AFA. Nombre de visualitzacions en les xarxes socials. Grau de satisfacció de la junta de
	x	x	x	x	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Continuar col·laborant amb les associacions del poble i agents externs de manera programada i organitzada.					Equip directiu.
Publicitar aquestes col·laboracions de manera més atractiva i visible, a través de l'aplicació Dinantia i la pàgina web del centre.					Equip directiu.
Dur a terme una visita anual per part dels mestres al centre social de la Baronia per dur a terme activitats de cohesió.					Equip directiu.
Estratègia 2.2. Millora de les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.					
2.2.1. Objectiu operatiu.				Tempo- ralització	Indicadors de resultats
Formalitzar les relacions entre l'ajuntament i l'escola.				x x x x	Grau de satisfacció dels membres de l'equip directiu i l'ajuntament. Índex de col·laboracions entre ambdues parts.
Temporalitzar, estructurar i organitzar reunions periòdiques amb l'alcalde i la regidora d'educació.					Equip directiu.
Establir protocols de col·laboració entre escola i ajuntament.					Equip directiu
2.2.2. Objectiu operatiu.				Tempo- ralització	Indicadors de resultats
Impulsar actuacions on es visibilitzi la coeducació i la perspectiva de gènere.				x x x x	Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Recull d'evidències d'aquestes activitats. Memòria d'activitats fetes
Revisar els materials curriculars assegurant-se que els llibres de text i altres recursos didàctics reflecteixin la diversitat de gènere i evitin estereotips.					Equip directiu+ Coordinadora Biblioteca+Lic+ Cocobe.
Incorporar figures històriques i contemporànies de dones i persones no binàries durant la celebració del dia de la Dona (setmanal)					Coordinadora Cocobe.
Utilitzar un llenguatge que reflecteixi la diversitat i la igualtat de gènere.					Equip de mestres.
Programar sessions trimestrals d'educació sexual amb perspectiva feminista i inclusiva.					Equip directiu.
Establir reunions trimestrals entre la coordinació Cocobe i l'equip directiu.					Equip directiu+Coordinació Cocobe.
Estratègia 2.3. Millora de la comunicació i accessibilitat entre tots els membres de la comunitat educativa.					
2.3.1 Objectiu operatiu.				Tempo- ralització	Indicadors de resultats
					Grau de satisfacció de la comunitat

Adaptar el pla de comunicació del centre.	x	x			educativa. Percentatge de conflictes relacionats amb la comunicació.
Realitzar una enquesta a famílies, alumnat, mestres i personal PAS per entendre com perceben la comunicació actual.					Equip directiu.
Analitzar què està funcionant i quins canals o missatges no arriben bé.					Equip directiu.
Redactar el nou Pla de Comunicació.					Equip directiu.
Vetllar i facilitar que les comunicacions escrites siguin accessibles i atractives a les famílies.					Equip directiu
Continuar amb la publicació setmanal del "Fake News" com a document d'informació, dinamització i organització cap al claustre, personal PAS, PAE, personal auxiliar i personal de menjador.					Equip directiu
Garantir la presència de l'equip directiu en les entrades i sortides del centre fent-se accessible i proper a les famílies.					Equip directiu.
Assistir per part de l'equip directiu a la reunió amb les famílies dels infants matriculats a I3.					Equip directiu.
Atendre les demandes de les famílies amb empatia i professionalitat.					Equip directiu + Equip de mestres.
Garantir l'assistència dels membres de l'equip directiu a les reunions de cicle de manera rotativa durant el curs.					Equip directiu.
2.3.2 Objectiu operatiu.	Tempo- ralització				Indicadors de resultats Nombre de publicacions a la web del centre Índex d'augment en les visualitzacions. Percentatge de participació en la bústia de suggeriments.
Mantenir informada tota la comunitat educativa.	x	x			
Actualitzar la pàgina web del centre amb calendari d'activitats i notícies.					Equip directiu.
Unificar la manera i els criteris d'enviament de fotos a les famílies.					Equips de coordinació.
Ampliar les prestacions de l'aplicació Dinantia.					Equip directiu.
Establir una bústia de suggeriment digital i física perquè la comunitat pugui donar opinions constantment.					Equip directiu.
Publicitar l'Instagram per augmentar els "likes" i les visualitzacions de les publicacions.					Equip directiu.
Estratègia 2.4. Acol·liment i integració de l'alumnat AIS.					
	Tempo-				Indicadors de resultats

2.4.1. Objectiu operatiu. Acollir per part de l'equip directiu a l'alumnat AIS i les seves famílies.	ralització				Grau de satisfacció dels participants i receptors del suport.
	x	x			
Garantir la presència de l'equip directiu durant la incorporació de l'alumnat AIS.					Equip directiu.
Garantir la presència de l'equip directiu en les reunions amb les famílies.					Equip directiu.
Assistir per part de la directora a les comissions territorial i tècnica.					Equip directiu.
Mantenir la presència de l'equip directiu a les reunions mensuals de coordinació AIS-EAP-CSMIJ.					Equip directiu.
2.4.2. Objectiu operatiu. Integrar l'alumnat AIS dins les activitats ordinàries del centre.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats Índex de participació. Grau de satisfacció amb les estratègies i eines compartides.
	x	x		x	
Facilitar que els alumnes de l'AIS puguin participar en activitats d'aula ordinàries, esdeveniments escolars i sortides.					Equip AIS.
Ofertir formacions específiques al claustre per conèixer estratègies d'atenció a la diversitat i eines emprades pels professionals que intervenen a l'AIS.					Equip directiu+Equip AIS.

OBJECTIU 3: Actualitzar i millorar alguns aspectes organitzatius del centre.					
Estratègia 3.1. Millora dels documents de centre perquè siguin més funcionals, significatius i accessibles.					
3.1.1. Objectiu operatiu. Revisar i actualitzar els documents del centre.	Tempo-ralització				Indicadors de resultats. Percentatge de documents del centre treballats i analitzats. Percentatge de famílies coneixedores d'aquests documents. Percentatge de docents coneixedors d'aquests documents.
	x	x	x	x	
Actuacions/activitats concretes					Responsables
Acabar de redactar el pla d'acció tutorial.					Equip directiu.
Revisar el redactat de les NOFC, garantint l'ús del llenguatge no sexista (formes dobles, genèriques i concretes) l'adaptació d'alguna terminologia.					Equip directiu.
Actualització de l'apartat metodològic a les NOFC.					Equip directiu.

Revisar i actualitzar el Projecte Educatiu de Centre.					Equip directiu.
Sintetitzar els documents del centre perquè siguin clars, reals, vius i funcionals per tota la comunitat educativa.					Equip directiu.
Estratègia 3.2. Optimització dels recursos humans.					
3.2.1. Objectiu operatiu. Impulsar un treball en equip col·laboratiu eficaç i eficient.	Tempo- ralitzaci ó				Indicadors de resultats. Grau de satisfacció davant del treball en equip dels diferents membres.
	x	x			
Propiciar moments de reflexió conjunta centrats en el procés.					Equip directiu.
Agilitzar les reunions entre els diferents membres de la comunitat educativa, garantint que siguin productives.					Equip directiu.
Establir els objectius i funcions que ha de definir cada un dels òrgans, equips i càrrecs del centre.					Equip directiu.
Estratègia 3.2. Optimització dels espais del centre.					
3.2.1. Objectiu operatiu. Creació i optimització d'espais.	1	2	3	4	Indicadors de resultats Quantitat d'espais nous al centre. % de satisfacció d'aquests espais i ordre per part del professorat. % d'aules sense aprofitar del centre. Memòria d'actuacions fetes.
	x	x	x	x	
Reubicar algunes aules i espais del centre per a un millor aprofitament d'aquests.					Equip directiu.
Vetllar pel manteniment de l'ordre dels diferents espais del centre.					Equip directiu.
Aprofitament dels passadissos com a espais d'aprenentatge.					Equip docent.
Creació d'alguns espais específics (audiovisuals, atelier, espai ciència i natura).					Equip directiu.

7. Retiment de comptes

La direcció del centre és responsable de l'assoliment d'objectius, de l'aplicació i utilitat de les estratègies i de l'ús eficient dels recursos. Així doncs, aquest projecte de direcció es concretarà anualment en les **programacions generals anuals**. En finalitzar cada curs escolar es farà la **memòria anual**, que recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la

programació general anual. A l'inici i al final de curs es farà la difusió de manera interna al claustre i consell escolar. La comunicació amb els membres de la comunitat educativa es farà a través dels dos documents anteriorment citats i amb una presentació gràfica que faciliti la seva comprensió. El present PdD garantirà processos participatius en l'avaluació de la PGA i en la formulació de propostes de millora, a través d'enquestes i reunions pedagògiques. En finalitzar cada curs analitzarem, mesurarem i valorarem l'assoliment de les fites concretades en el present projecte i detallats en les programacions generals anuals a través dels indicadors de procés. Tanmateix, el sistema d'indicadors de centre ens proporcionarà informació per la nostra millora i facilitarà informació a la inspecció per desenvolupar la seva funció avaluadora. En finalitzar el mandat pel qual es presenta aquest PdD la inspecció durà a terme l'AVALDIR que serà l'avaluació de la directora en el seu primer mandat.

9. Conclusió.

La voluntat per presentar aquest projecte de direcció per l'escola La Muntanyeta està motivada pel meu compromís amb la millora contínua de l'educació i el benestar de tota la comunitat educativa. Després d'aquests mesos d'intensa implicació i compromís, em sento empoderada i amb ganes de continuar amb la direcció del centre. És important recordar que jo no formava part del claustre amb anterioritat i que des del passat mes de juny soc la directora a l'escola. La meva visió sempre ha estat encaminada al coneixement de l'organització i al contacte directe amb tots els membres de la comunitat educativa. Haig de dir que des del principi m'he sentit acollida i sostinguda, inicialment per l'anterior director i posteriorment pels altres membres de l'equip directiu, per les coordinadores i coordinador de cicle i per la resta dels docents. Tanmateix, L'AFA i les altres associacions col·laboradores m'han guiat i ajudat a comprendre i a interioritzar la realitat de l'escola. Amb totes elles he mantingut reunions periòdiques per posar en marxa les diverses actuacions. He recollit **inquietuds i sensibilitats que he plasmat en aquest document**, prioritzant l'atenció a la diversitat, el treball d'habilitats interpersonal i intrapersonals, el treball entre els diferents cicles per canviar i millorar els informes d'avaluació i els continguts de les reunions d'inici de curs entre d'altres i la creació

d'espais per treballar de manera més competencial. També recull la necessitat d'actualitzar els documents del centre i l'optimització dels recursos humans. Crec que amb la meva experiència, visió i capacitat de lideratge, puc contribuir significativament al fet que l'escola sigui un espai d'aprenentatge inclusiu, innovador i col·laboratiu. Em comprometo a continuar treballant amb totes les parts implicades per fer realitat aquest projecte.