

# MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE



PROA+

Programa per a l'Orientació, l'Avenc i l'Enriquiment Educatiu

ESCOLA LA MUNTANYETA (BELLVEI)

Finançat per



Curs 2022/23

## ÍNDIX DE LA MEMÒRIA ANUAL DEL CENTRE

<i>Horari i calendari</i>	4
<i>Reunions d'inici de curs amb les famílies</i>	5
<i>L'AFA i la seva rellevància al centre</i>	5
<i>Canals de comunicació amb la comunitat educativa</i>	6
<i>Ús de la plataforma Dinantia</i>	7
<i>Horari del procés d'acollida i familiarització al grup de petits/es 3 anys</i>	7
<i>Organització dels/les alumnes i del personal que intervé al centre</i>	9
<i>Personal del centre i funcions (tutories excloses)</i>	10
<i>Calendari de reunions de l'equip docent</i>	11
<i>El Consell Escolar</i>	13
<i>La Comissió Social</i>	15
<i>Ús de les llengües catalana, castellana i anglesa al centre</i>	16
<i>Sobre les entrades i sortides del centre</i>	16
<i>Sobre les entrades i sortides al centre en cas de pluja</i>	19
<i>Els patis a l'escola, un moment d'esbarjo i compartir</i>	21
<i>Sobre les diferents autoritzacions del centre (expedient de l'alumne/a)</i>	23
<i>Calendari d'avaluacions</i>	24
<i>Activitats dins i fora del centre</i>	25
<i>Relacions amb l'entorn/agents externs i col·laboracions</i>	47
<i>Formació del professorat durant el curs 22/23</i>	50
<i>Activitats extraescolars realitzades el curs 22/23</i>	51
<i>Centre Obert</i>	51
<i>Menjador escolar</i>	52
<i>Acollida matinal</i>	52

<i>Transport escolar</i>	53
<i>Comissions de l'escola</i>	53
<i>Llistats de materials, llibres i quotes per als diferents nivells de l'escola</i>	58
<i>Material dels/les alumnes que es queda i que marxa a primària (mes de juny)</i>	67
<i>Distribució del temps curricular a l'educació primària</i>	68
<i>Treball a cada àrea / àmbit a educació primària</i>	69
<i>El carnet de la convivència</i>	69
<i>Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre</i>	71
<i>Pla d'acollida</i>	73
<i>Aula integral de suport (AIS)</i>	74
<i>Les aules i els espais del centre (arribada al setembre i recollida al juny)</i>	75
<i>Objectius de continuïtat de l'equip anterior adaptats al mandat 2020/24</i>	78
<i>Objectius del projecte de direcció (mandat 2020/2024)</i>	86
<i>Desenvolupament d'aquests objectius (pàgines següents)</i>	87
<i>L'escola La Muntanyeta, centre PROA+</i>	118
<i>Sobre el projecte de ràdio fruit de la formació de centre Tenim la Paraula</i>	12

## HORARI I CALENDARI:

### Horaris de l'escola:

- ✓ **Escola (lectiu):** matí de 9 a 12:30 i tarda de 15 a 16:30 hores.
- ✓ **Horari del 5 al 30 de setembre:** només matí de 9 a 13 hores i possibilitat de fer de 15:30 a 16:30 hores fent “tardes de lleure educatiu” gratuïtes amb l’equip de monitores del menjador (inscripcions tancades al mes de juny). Recollida de les 16:30h per la porta del darrera (sortida de bus a la mateixa hora per a la mateixa porta).
- ✓ **Acollida matinal:** de 8 a 9h (prèvia inscripció a l’AFA). Inici des del dilluns dia 5 de setembre.
- ✓ **Menjador:** de 12:30 a 15h (del 5 al 30 de setembre de 13 a 15:30 hores, recollida per la porta del darrera si no es quedaven a les tardes de lleure).
- ✓ **Administració:** dimarts i dijous de 9 a 16:30 hores.

### Comunicació:

- ✓ **Escola:** 977168147 / [e3000548@xtec.cat](mailto:e3000548@xtec.cat) /agenda escolar (des de Primer) / correu corporatiu muntanyeta.cat / Dinantia.
- ✓ **Menjador / Tardes de setembre:** 610177604 / [menjador.lamuntanyeta191@gmail.com](mailto:menjador.lamuntanyeta191@gmail.com)
- ✓ **AFA (acollida/extraescolars):** 686078107 / [afabellvei@gmail.com](mailto:afabellvei@gmail.com)
- ✓ **Pàgina web:** <https://agora.xtec.cat/ceip-la-muntanyeta-bellvei/>
- ✓ **Instagram:** [@escolalamuntanyeta](https://www.instagram.com/escolalamuntanyeta) / [@afalamuntanyeta](https://www.instagram.com/afalamuntanyeta)

### Calendari escolar del passat curs 22/23:

- ✓ **Inici de curs:** dilluns 5 de setembre de 2022.
- ✓ **Període d’adaptació de Petits/es 3 anys:** del 5 al 9 de setembre ambdós inclosos. Durant la primera setmana no hi havia servei de menjador ni transport per a aquests/es alumnes.
- ✓ **Últim dia de curs:** dijous 22 de juny de 2023.
- ✓ **Dies de jornada continuada de 9 a 13 hores:** del dilluns 5 al divendres 30 de setembre de 2022, dimecres 21 de desembre de 2022 i del dilluns 5 al dijous 22 de juny de 2023.
- ✓ **Períodes de vacances escolars:** Nadal (del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023 ambdós inclosos), Setmana Santa (del 1 d’abril de 2023 al 10 d’abril de 2023 ambdós inclosos), vacances d’estiu (inici al dia 23 de juny de 2023).
- ✓ **Festius:** dimecres 12 d’octubre de 2022, dimarts 1 de novembre de 2022, dimarts 6 de desembre de 2022, dijous 8 de desembre de 2022 i dilluns 1 de maig de 2023.
- ✓ **Festius del centre (lliure disposició):** dilluns 31 d’octubre de 2022, divendres 9 de desembre de 2022, dilluns 20 de febrer de 2023, dilluns 13 de març de 2023 i divendres 28 d’abril de 2023.
- ✓ **Festa local (Sant Isidre):** dilluns 15 de maig de 2023.

**REUNIONS D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES:**

GRUPS I TUTORS/ES		DATA REUNIÓ PRESENCIAL DE GRUP
Petits/es 3 anys	Cristina Rossell	Dilluns 19 de setembre a les 16:45h
Petits/es 4 anys	Alicia Cañaveras	Dimarts 20 de setembre a les 16:45h
Petits/es 5 anys A	Inma Lao	Dimecres 21 de setembre a les 16:45h
Petits/es 5 anys B	Mari Sillero	Dimecres 21 de setembre a les 16:45h
Mitjans/es Primer A	Montse Nin i Andrea Sanchis	Dijous 22 de setembre a les 16:45h
Mitjans/es Primer B	Sandra Garzón	Dijous 22 de setembre a les 16:45h
Mitjans/es Segon	Montse Valderrama	Divendres 23 de setembre a les 16:45h
Grans Tercer A	Adrià Segarra	Dilluns 26 de setembre a les 16:45h
Grans Tercer B	Lydia Griñón	Dilluns 26 de setembre a les 16:45h
Grans Quart	Sara Gómez	Dimarts 4 d'octubre a les 16:45h
Grans Cinquè A	Vicens Jaime	Dimecres 28 de setembre a les 16:45h
Grans Cinquè B	Belén Mesa	Dimecres 28 de setembre a les 16:45h
Grans Sisè	Joan Carles Huertas	Dilluns 7 de novembre a les 16:45h

HI HAVIA SERVEI D'ACOLLIDA A CÀRREC DE L'AFA DURANT L'ESTONA DE LA REUNIÓ PER SI ALGUNA FAMÍLIA NECESSITAVA PORTAR ELS INFANTS

El dia d'atenció a les famílies per reunions individuals amb el/la tutor/a han estat els dimarts de 12:30 a 13:30 hores (demanda a través de l'agenda o correu@muntanyeta.cat) i han estat presencials / online / telefòniques

**L'AFA I LA SEVA RELLEVÀNCIA AL CENTRE:**

L'AFA col·labora estretament amb l'escola en l'organització d'activitats conjuntes i/o coordinades amb l'activitat del centre.

Pagament de quota anual de 20€.

Número de compte: ES46-0182-2968-59-0200362196 (Caixa Rural).

Presidenta: Laura Ramos. Contacte: [afabellvei@gmail.com](mailto:afabellvei@gmail.com) / Tel: 686078107

Horari de contacte: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30h.

Entre moltes altres coses, col·labora en la organització de les festes de l'escola, ajuda en la compra dels llibres de text, elabora propostes d'activitats que s'inclouen a la PGAC i organitza l'acollida matinal i les activitats extraescolars. **Instagram:** *@afalamuntanyeta*

## CANALS DE COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA:

L'escola té diverses vies de comunicació amb les famílies. Cal dir que tot el que fa referència a la comunicació entre membres de la comunitat educativa queda recollit al Pla de Comunicació de Centre que està publicat a la web (document on es detallen exhaustivament tots els canals, vies, objectius i destinataris/àries d'aquesta comunicació).

Són aquestes:

- ✓ Fulletó "La nostra escola", enviat per Dinantia a inici de setembre, on es recullen les principals informacions del curs que comença.
- ✓ Una entrevista individual amb cada família de l'escola. Com a mínim en cal una, però si s'escau, se'n poden fer més. Quan hi ha tutor/a nou es recomana fer aquestes entrevistes al primer trimestre, i sinó es poden fer al segon.
- ✓ Reunió de classe col·lectiva amb totes les famílies per explicar els trets d'identificació generals de l'escola i del nivell. A inici de curs, abans del 15 d'octubre.
- ✓ Ús de l'agenda escolar des de primer de primària.
- ✓ Web de l'escola, constantment actualitzada amb documents de centre, autoritzacions, informacions del centre i notícies del dia a dia de l'escola. S'envia l'enllaç directe de noves notícies penjades a la pàgina web a les famílies mitjançant Dinantia.
- ✓ Ús de l'Instagram de l'escola (fotos sense mostrar la cara dels/les alumnes). Recordeu que no està permès publicar imatges d'alumnes als vostres perfils de xarxes socials sense consentiment de les famílies!!!
- ✓ Plataforma Dinantia, com a eina digital de comunicació de la comunitat educativa cap a les famílies.
- ✓ Ús del correu electrònic corporatiu del centre vers els alumnes (amb domini muntanyeta.cat). Es crea en el moment de la matrícula i es retira quan han passat dos mesos des de la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.
- ✓ A educació infantil, la família participa fent l'activitat del "Protagonista".
- ✓ Reunions de pares i/o mares delegats/des de cada grup d'alumnes. Se'n preveuen dues, convocades a través del grup de Whatsapp.

<b>Petits/es 3 anys</b>	Ana Siles (12 famílies a la reunió inicial)	<b>Grans Tercer A</b>	Irene Giménez (5 famílies a la reunió inicial)
<b>Petits/es 4 anys</b>	Elisabeth Sánchez (13 famílies a la reunió inicial)	<b>Grans Tercer B</b>	Estefanía Bailón (9 famílies a la reunió inicial)
<b>Petits/es 5 anys A</b>	Laura Ramos (10 famílies a la reunió inicial)	<b>Grans Quart</b>	Jessica García (11 famílies a la reunió inicial)
<b>Petits/es 5 anys B</b>	Carol Granados (8 famílies a la reunió inicial)	<b>Grans Cinquè A</b>	Vanesa Morales (12 famílies a la reunió inicial)
<b>Mitjans/es Primer A</b>	Anna Jordà (10 famílies a la reunió inicial)	<b>Grans Cinquè B</b>	Sílvia Godoy (12 famílies a la reunió inicial)
<b>Mitjans/es Primer B</b>	Tatiana Estrada (12 famílies a la reunió inicial)	<b>Grans Sisè</b>	Anabel Roldán (12 famílies a la reunió inicial)
<b>Mitjans Segon</b>	Alfredo Morillas (14 famílies a la reunió inicial)		

- ✓ Reunions periòdiques amb l'AFA.
- ✓ Reunions de Consell Escolar.
- ✓ Participació de les famílies en festes tradicionals que es celebren al centre.
- ✓ Participació en projectes de l'escola com el teatre, biblioteca, hort...

### **ÚS DE LA PLATAFORMA DINANTIA:**

DINANTIA és una plataforma educativa de comunicació ràpida entre escola i famílies (Notificacions Push). Tant pot ser utilitzada amb aplicació mòbil (App) com amb web.

Les funcionalitats són vàries:

- Enviament de circulars informatives a les famílies (poden ser individuals, a uns quants o a tot el grup classe).
- Pagaments a través de l'aplicació (material escolar, colònies, sortides...).
- Concertar reunions amb les famílies, on aquestes podran confirmar al moment el dia i hora proposats pel tutor/a o suggerir un canvi si no els va bé.
- Enviament de circulars de sortides i colònies: aquesta funció permet la corresponent autorització de les famílies amb validesa legal, així com també, com ja hem dit anteriorment, fer el pagament.
- Adjuntar arxius a les famílies, com per exemple el fulletó informatiu d'inici de curs, un pdf del butlletí de notes trimestrals o la revista de menús del menjador, entre d'altres.
- Enquestes a famílies.
- Enviament d'informes parcials a les famílies

Amb tot això el que aconseguim és accelerar el procés de comunicació amb les famílies, ja que resulta gairebé instantani. Donem d'alta a les famílies de Petits/es 3 anys en el moment de formalitzar la matrícula, així com també creem a les famílies el seu correu corporatiu *@muntanyeta.cat*. També evitem fer moltes fotocòpies de circulars o informacions vàries i que aquestes es perdin pel camí i no arribin a les famílies, com passava forces vegades.

### **HORARI DEL PROCÉS D'ACOLLIDA I FAMILIARITZACIÓ AL GRUP DE PETITS/ES 3 ANYS:**

#### Primera trobada amb la tutora:

La tutora de Petits/es 3 anys (acompanyada de la coordinadora del cicle) va celebrar a finals de juny una primera reunió grupal amb les famílies amb les primeres explicacions i aclarint dubtes sobre el període d'acollida i familiarització dels primers dies en aquest grup. També va informar que durant aquests dies d'acollida no hi hauria servei d'acollida ni de menjador per aquests alumnes, així com tampoc de transport.

La convocatòria d'aquesta reunió va resultar fàcil (mitjançant Dinantia o correu corporatiu) ja que es va crear/instal·lar a cada família un correu/Dinantia en el moment de formalitzar la matrícula al mes de juny.

Tanmateix, durant la primera setmana de setembre la tutora de Petits/es 3 anys es va posar en contacte amb les famílies (a través d'una trucada telefònica, d'un correu electrònic o Dinantia) per a comunicar-los el dia i hora en que podien venir a la classe a portar els materials per a iniciar el curs, i per veure la mestra i l'aula (breu entrevista individualitzada, en el cas de Petits/es 3 anys).

Com en la resta de cursos, també es va realitzar durant el mes de setembre una reunió global amb les famílies de Petits i petites 3 anys.

El període d'acollida i familiarització durant els primers dies:

Mentre que l'alumnat d'EI 4 anys i d'EI 5 anys iniciava les classes el dilluns dia 5 de setembre amb normalitat, l'alumnat de Petits/es 3 anys ho feia amb un període d'acollida i familiarització que va anar des del dia 5 fins al dia 9 de setembre (ambdós inclosos) tal i com oferia l'Ordre sobre el calendari escolar i el seu horari per aquest curs 2022-2023.

Aquest procés d'acollida i familiarització, aprovat en Consell Escolar durant el mes de juny, es va fer seguint els horaris establerts que a continuació es detallen:

Horari:

Dilluns 5	Dimarts 6	Dimecres 7	Dijous 8	Divendres 9
<u>Alumnes:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 13 a 14h.	<u>Alumnes:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 13 a 14h.	<u>Alumnes:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 13 a 14h.	<u>Alumnes:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 13 a 14h.	<u>Alumnes:</u> Grup sencer: 9 a 11h <u>Famílies:</u> Entrevistes de 11:30 a 14h.

Requisits d'accés:

La persona acompanyant no podia participar en el període d'acollida si presentava símptomes compatibles amb la covid-19 o els havia presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podia participar si havia tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc:

Aquelles persones acompanyants que patien una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no havien estat vacunades, havien d'avaluar prèviament la conveniència de participar en el període d'acollida i familiarització amb el seu equip mèdic de referència.



Nombre d'acompanyants:

Cada infant només podia ser acompanyat per una sola persona (que podia canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobessin simultàniament en el període d'acollida podien ser acompanyats per una o dues persones.

**ORGANITZACIÓ DELS/LES ALUMNES I DEL PERSONAL QUE INTERVÉ AL CENTRE:**

La distribució de l'alumnat, docents i espais per aquest curs 2022-2023 era la següent:

GRUP ESTABLE	NOMBRE ALUMNES	MESTRES I PERSONAL PAE	ESPAI FÍSIC
Petits/es 3 anys	18	Cristina R. (suport Cristina D. ½ jorn.)	Aula 3 anys
Petits/es 4 anys	17	Alícia C.	Aula 4 anys
Petits/es 5 anys A	14	Inma L.	Aula 5 anys B
Petits/es 5 anys B	14	Mari S.	Aula 5 anys A
Mitjans/es Primer A	15	Montse N. + Andrea S.	Aula de Primer A
Mitjans/es Primer B	15	Sandra G.	Aula de Primer B
Mitjans/es Segon	20	Montse V.	Aula de Segon
Grans Tercer A	15	Adrià S.	Aula de Tercer A
Grans Tercer B	15	Lydia G.	Aula de Tercer B
Grans Quart	22	Sara G.	Aula de Quart
Grans Cinquè A	15	Vicenç J.	Aula de Cinquè A
Grans Cinquè B	15	Belén M.	Aula de Cinquè B
Grans Sisè	23	Joan Carles H. / Eva V.	Aula de Sisè
AIS	2 grups dies alterns 4 + 4	Laia G. + Jessica M. + Fermina B.	Aules AIS (2)

La distribució dels/les diferents especialistes del centre era la següent:

ESPECIALITAT	MESTRE/A	CURS / CURSOS	AULA QUE HA UTILITZAT
<b>Llengua estrangera: anglès</b>	Sandra G. Montse N. / Andrea S. Adrià S. Joan Carles H.	Petits/es 4 i 5 anys Mitjans/es Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	L'aula de cada grup estable / Aula d'anglès
<b>Educació Física</b>	Roger P. Lydia G. Belén M.	Mitjans/es Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	Gimnàs i pati de grans
<b>Música</b>	Jordi V.	Mitjans/es i Grans	Aula de música
<b>Educació especial</b>	Laia C. / Haida M. / Cristina V.	Petits/es, Mitjans/es i Grans	Aules de desdoblament o suports / Aula d'educació especial.
<b>Religió</b>	Iris Peig	Mitjans/es i Grans	Aula de religió

*A banda, hi ha molts mestres, que al igual que la mestra d'educació especial també tenia hores d'atenció a la diversitat en petits grups d'alumnes dins o fora de l'aula.*

#### PERSONAL DEL CENTRE I FUNCIONS (TUTORIES EXCLOSES):

<b>Inspector de referència</b>	Paco Valverde	<b>Alcalde de Bellei</b>	Gerard Colet / Valentí González (juny)
<b>Director</b>	Roger Porta	<b>Regidora d'educació</b>	Karol Granado / Anna Jordà (juny)
<b>Cap d'estudis</b>	Laia Concernau	<b>Administrativa</b>	Sole Tortajada
<b>Secretari</b>	Jordi Vendrell	<b>Conserge de l'escola</b>	Rosa Gómez
<b>Coordinadora de Petits/es</b>	Alícia Cañaveras	<b>Brigada de l'Ajuntament a l'escola</b>	Sergi Puga
<b>Coordinadora de Mitjans/es</b>	Sandra Garzón	<b>Presidenta de l'AFA</b>	Laura Ramos
<b>Coordinador de Grans</b>	Adrià Segarra	<b>Referent de l'EAP al centre</b>	Paqui Ruiz

<b>Coordinadora de Riscos Laborals</b>	Belén Mesa	<b>Logopeda del CREDA</b>	Montse Cunillera
<b>Gestors COVID de l'escola</b>	Roger Porta	<b>Comissió PROA+</b>	Jordi Vendrell, Laia García, Adrià Segarra, Iris Peig i Roger Porta
<b>Coordinadora CLIC</b>	Montse Valderrama	<b>Coordinadora del menjador</b>	Margarita López
<b>Coordinador Digital</b>	Adrià Segarra	<b>Monitores del menjador</b>	Nati García
<b>Coordinadora del PCEE</b>	Lydia Griñón		Ana Sánchez
<b>Coordinadora de la Biblioteca</b>	Inma Lao		Rosa Pizarro
<b>Mestra de religió</b>	Iris Peig		Tamara Torres
<b>Mestres d'educació especial</b>	Laia Concernau, Cristina Vadillo i Haida Mestre	<b>Cuïnera</b>	Isabel Navarro
<b>Educadora especial</b>	Fermina Blanco	<b>Monitora de l'acollida matinal</b>	Roser Mañé
<b>Vetlladors</b>	Neus Viñas / Jordi Medina	<b>Personal de neteja</b>	Tere Garrobo / Asun Cansino
<b>Mestres a l' AIS</b>	Laia García (tutora) i Jessica Magán		

### CALENDARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT:

#### REUNIONS ENTRE DOCENTS I AMB AGENTS EXTERNS:

Les reunions entre docents (claustrs, cicles i comissions) es regien pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podien fer presencialment. Els espais utilitzats per a cada una d'aquestes reunions eren els següents:

REUNIÓ	ESPAI
<b>Claustre / Consell Escolar</b>	Porxo de l'escola / Sala de Mestres
<b>Cicle de petits/es</b>	Aula d'acollida. <i>Presencial.</i>
<b>Cicle de mitjans/es</b>	Aula de Mitjans/es Primer B. <i>Presencial.</i>
<b>Cicle de grans</b>	Aula de Tercer B. <i>Presencial.</i>
<b>AIS (internes)</b>	Aula principal d' AIS. <i>Presencial.</i>
<b>C. de biblioteca</b>	Biblioteca escolar. <i>Presencial.</i>

<b>C. d'organització d'espais, materials i decoració</b>	Aula de material. <i>Presencial.</i>
<b>C. digital</b>	Sala de mestres. <i>Presencial.</i>
<b>C. hort</b>	Sala de mestres/hort. <i>Presencial.</i>
<b>C. Tenim la Paraula</b>	Aula de Segon. <i>Presencial.</i>
<b>C. PROA+</b>	Sala de mestres. <i>Presencial.</i>
<b>C. CAEI / Comissió Social</b>	Aula d'educació especial. <i>Presencial.</i>
<b>C. de coordinadors/es</b>	Aula d'acollida. <i>Presencial.</i>

Pel que fa a reunions de docents amb una única família (reunions individuals de seguiment), aquestes es feien en primera opció de manera presencial, però també es podien fer de manera virtual (*Google Meet*) i/o telefònica (*amb número ocult marcant #31#+Núm o amb el telèfon mòbil de l'escola*). Aquestes reunions presencials es realitzaven preferentment als despatxos habilitats de reunions o a la pròpia aula.

S'organitzaven les reunions entre docents (en franja de 12:30 a 13:30 hores) seguint aquesta distribució:

<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>Comissions</b> *Coordinadors/es. *Biblioteca. *Digital (tarda) *Espais i materials / decoració plafó. *Tenim la paraula. *Hort.  <b>Formació "Tenim la paraula"</b>	<b>Famílies</b>  <b>Reunions PROA+ (tarda)</b>	<b>Cicles</b> De petits/es <i>(3, 4 i 5 anys)</i> De mitjans/es <i>(1r i 2n)</i> De grans <i>(3r a 6è)</i>	<b>Nivell</b>  <b>FIC (gener a juny)</b>	<b>CAEI</b> <b>Claustre</b> <b>Reunions AIS</b> <b>Reunions PROA+ (tarda)</b>

**EL CONSELL ESCOLAR:**

El consell escolar del centre és l'**òrgan col·legiat de participació** de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, etc.

En els centres públics, la funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.

**Corresponen al consell escolar les funcions següents:**

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

**Altres informacions:**

El consell escolar ha d'aprovar les seves normes de funcionament. En allò que no estigui previst s'han d'aplicar les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

El consell escolar actua normalment en ple. Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar la direcció del centre, o en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública, a més, hi ha d'haver preceptivament una **comissió econòmica** que supervisa la gestió econòmica del centre.

Les persones del consell escolar són elegides per **un període de quatre anys** i es renoven per meitats cada dos anys.

Les eleccions per a la **constitució** o renovació de membres del consell escolar, les convoca el director o directora del centre públic, amb quinze dies d'antelació, dintre del període que fixa el Departament d'Ensenyament.

Les **vacants** del consell escolar s'han d'ocupar pel procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre; si aquestes no ho preveuen, les ha d'ocupar la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-les, romanen sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es deixa el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

Les properes eleccions al consell escolar es duran a terme durant la **tardor de l'any 2023**.

### **Composició d'aquest passat curs 22/23:**

**Director i President:** Roger Porta.

**Cap d'estudis:** Laia Concernau.

**Secretari:** Jordi Vendrell.

#### **Sector docents:**

- ✓ Laia García.
- ✓ Belén Mesa.
- ✓ Alícia Cañaveras.
- ✓ Adrià Segarra.
- ✓ Sandra Garzón

#### **Sector famílies:**

- ✓ Elisa Vidal.
- ✓ Lúdia Acosta.

- ✓ Teresa Vidal.
- ✓ Jessica Rodríguez.

**Sector AFA:** Laura Ramos.

**Sector personal PAS:** Rosa Gómez.

**Sector Ajuntament:** Karol Granado.

### LA COMISSIÓ SOCIAL:

La Comissió social és la comissió que fa el seguiment de l'alumnat matriculat a l'escola amb vulnerabilitat o risc per raons econòmiques o socials. Estava formada per un equip multiprofessional que va vetllar des del seu àmbit per l'alumnat de risc:

- Educativa Social del Consell Comarcal: Isabel Vilanova.
- Treballadora social dels Serveis educatius: Marta Fresno.
- Psicopedagoga de l'EAP: Paqui Ruíz.
- Infermera referent Escola – Salut: Cristina Mateo.
- Mestres d'educació especial de l'Escola: Haida Mestre/Cristina Vadillo i Laia Concernau.
- Cap d'estudis: Laia Concernau.
- Director: Roger Porta.
- Secretari: Jordi Vendrell.

### El funcionament de la comissió és el següent:

- La cap d'estudis enviava cada trimestre per correu electrònic al professorat (amb alumnat de risc social) la taula personalitzada amb uns criteris a valorar per a que aquest/a adjuntés les informacions dels seus alumnes.
- El professorat li retornava la taula omplerta a la cap d'estudis , i aquesta comentava les informacions a la reunió de C. Social, i adjuntava els comentaris resumits de la reunió per a retornar-los al professorat, per tal que aquests poguessin conèixer les informacions dels diferents agents participants a la comissió.
- Si es prenen decisions rellevants per a aplicar, l'equip directiu parlava directament amb el/la mestra concret per tal de portar-les a terme conjuntament.

### **Calendari de reunions realitzades de COMISSIÓ SOCIAL durant el curs 2022-23:**

- Divendres 7 d'octubre a les 09:15h a l'escola.
- Divendres 25 de novembre a les 09:15h a l'escola.
- Divendres 3 de març a les 09:15h a l'escola.
- Divendres 5 de maig a les 09:15h a l'escola.

### **ÚS DE LES LLENGÜES CATALANA, CASTELLANA I ANGLESA AL CENTRE:**

El curs 2021/22 l'escola va aprovar una versió totalment renovada del Projecte Lingüístic de centre (PLC). El Projecte Lingüístic del centre (PLC) forma part del Projecte Educatiu i té present tant el marc legal com la diagnosi del centre i recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en l'actual marc plurilingüe. El PLC ha d'esdevenir un document viu, real i pràctic d'organització i de gestió a través del qual l'escola dissenya, a partir de la seva pròpia realitat socio-econòmica i d'acord amb la normativa vigent, a partir de l'entorn que ens envolta, del bagatge lingüístic del nostre alumnat i les seves necessitats individuals, dels resultats de les avaluacions internes i externes i de la competència lingüística del professorat i personal que treballa al centre, de quina manera plantejarà l'ús i l'ensenyament de la llengua catalana i de les altres llengües presents en el currículum i com vol desenvolupar el procés de normalització lingüística. Aquest projecte, revisat pel claustre i consultat en Consell Escolar es pot consultar a la pàgina web del centre.

### **SOBRE LES ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE:**

#### Entrades:

Cada docent recollia el grup que li tocava a l'exterior del centre en les zones pintades habilitades per a cada grup. Cada docent estava a les 8:55h aproximadament davant la seva fila amb al seu grup per començar a recollir els seus alumnes (tret de Petits/es 3 anys). D'aquesta manera el docent era qui s'assegurava de no provocar aglomeracions a la zona de les portes d'entrada.

Tot l'alumnat havia d'estar PUNTUALMENT a les 9:00 i les 15:00 hores a la seva zona de filera. En aquesta zona de fileres no estava permès jugar a futbol, córrer o altres activitats que poguessin causar molèsties a la resta d'alumnes/famílies. Aquesta zona de fileres d'alumnes era d'accés restringit. En cap cas podien accedir-hi familiars i/o acompanyants d'alumnes (només en el cas de I3 pot accedir-hi un/a acompanyant).



GRUP	Espai i porta	Horari d'entrada
<b>Petits/es 3 anys</b>	<b>Filera i porta:</b> directament al pati d'infantil i fins la porta exterior de l'aula sense accedir-hi (només podia accedir un acompanyant amb cada alumne/a).	9:00h / 15:00h
<b>Petits/es 4 anys</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> pati d'infantil.	9:00h / 15:00h
<b>Petits/es 5 anys</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> pati d'infantil.	Seguidament
<b>Mitjans/es Primer</b>	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> entrada principal del centre.	9:00h / 15:00h
<b>Mitjans/es Segon</b>	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> entrada principal del centre.	Seguidament
<b>Grans Tercer</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> entrada de primària.	9:00h / 15:00h
<b>Grans Quart</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> entrada de primària.	Seguidament
<b>Grans Cinquè</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> entrada de primària.	Seguidament
<b>Grans Sisè</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> entrada de primària.	Seguidament
<b>AIS</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta:</b> entrada de primària.	Seguidament
<b>Transport escolar</b>	<b>Filera:</b> lateral del gimnàs. <b>Porta:</b> de l'autobús (darrera escola).	9:00h

Sortides:

<b>GRUP</b>	<b>Espai i porta</b>	<b>Horari de sortida</b>
<b>Petits/es 3 anys</b>	<b>Filera i porta:</b> pati d'infantil i l'acompanyant podia anar a recollir l'alumne/a a la porta exterior de l'aula (sense accedir-hi).	12:30h / 16:30h
<b>Petits/es 4 anys</b>	<b>Filera:</b> pati d'infantil i l'acompanyant podia anar a recollir l'alumne/a a la porta exterior de l'aula (sense accedir-hi).	12:30h / 16:30h
<b>Petits/es 5 anys</b>	<b>Filera:</b> pati d'infantil i l'acompanyant podia anar a recollir l'alumne/a a la porta exterior de l'aula (sense accedir-hi).	Seguidament
<b>Mitjans/es Primer</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartia els/les alumnes. <b>Porta: entrada principal del centre.</b>	12:30h / 16:30h
<b>Mitjans/es Segon</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartia els/les alumnes. <b>Porta: entrada principal del centre.</b>	Seguidament
<b>Grans Tercer</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartia els/les alumnes. <b>Porta: entrada de primària</b>	12:30h / 16:30h
<b>Grans Quart</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartia els/les alumnes. <b>Porta: entrada de primària.</b>	Seguidament
<b>Grans Cinquè</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartia els/les alumnes. <b>Porta: entrada de primària.</b>	Seguidament
<b>Grans Sisè</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartia els/les alumnes. <b>Porta: entrada de primària.</b>	Seguidament
<b>AIS</b>	<b>Filera:</b> zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. <b>Porta: entrada de primària (en taxi).</b>	14:00h
<b>Transport escolar</b>	<b>Filera:</b> lateral del gimnàs. <b>Porta: de l'autobús (darrera escola).</b>	16:30h

Les portes s'obrien a les 16:25h i els grups sortien (sense aglomeració de grups) per les mateixes portes per on feien les entrades, anant a la zona exterior del recinte habilitada per a cada grup per tornar a fer fileres. Es tancaven portes a les 16:35 hores aproximadament.

Des d'allí, es repartien els/les alumnes. Mentre els/les alumnes esperaven havien de mantenir la distància amb la resta de grups del seu voltant (mantenint-se a sobre de la línia pintada al terra).

A l'igual que en les entrades, la zona de fileres dels diferents grups per a les sortides quedava restringida només a alumnes i docents.

Altres consideracions per entrades i sortides:

- Els/les docents vetllaven perquè els diferents grups no coincidissin en els passadissos i lavabos, a fi d'evitar possibles aglomeracions.
- Cada nivell només podia fer servir els lavabos del seu cicle i en cap cas podia anar als lavabos d'altres cicles.
- En els passadissos i lavabos s'havia de vetllar perquè no coincidissin més d'un grup.

#### **SOBRE LES ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE EN CAS DE PLUJA:**

Quan les condicions meteorològiques eren adverses a causa de pluja les portes s'obrien a les 8:55 i a les 14:55 hores i els alumnes anaven entrant a l'escola sense fer fileres, anant ells sols cap a les respectives aules (sense poder accedir cap familiar dins al centre) a excepció d'educació infantil, on un acompanyant podia portar i/o recollir fins a la porta exterior de l'aula el seu fill/a.

Entrades en cas de pluja:

<b>GRUP</b>	<b>Porta per on accedien en cas de pluja</b>	<b>Horari d'entrada</b>
<b>Petits/es 3 anys</b>	<b>Porta:</b> Pel pati d'infantil fins a la porta exterior de la seva aula amb un/a acompanyant.	De 8:55 a 9:05 i de 14:55 a 15:05 les portes estaven obertes per no causar
<b>Petits/es 4 anys</b>	<b>Porta:</b> Pel pati d'infantil fins a la porta exterior de la seva aula amb un/a acompanyant.	
<b>Petits/es 5 anys</b>	<b>Porta:</b> Pel pati d'infantil fins a la porta exterior de la seva aula amb un/a acompanyant.	
<b>Mitjans/es Primer</b>	<b>Porta:</b> Porta principal de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora.	
<b>Mitjans/es Segon</b>	<b>Porta:</b> Porta principal de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora.	
<b>Grans Tercer</b>	<b>Porta:</b> Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer	

	fileres a fora (accés porta esquerra).	aglomeracions
<b>Grans Quart</b>	<b>Porta:</b> Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés porta esquerra).	
<b>Grans Cinquè</b>	<b>Porta:</b> Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés per escales exteriors).	
<b>Grans Sisè</b>	<b>Porta:</b> Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés per escales exteriors).	
<b>AIS</b>	<b>Porta:</b> Porta principal de l'escola.	
<b>Transport escolar</b>	<b>Porta:</b> de l'autobús (darrera escola).	

Sortides en cas de pluja:

La persona que recollia l'alumne/a havia de vetllar per ser pacient i molt àgil en la recollida (sortint el més aviat possible del centre per la mateixa porta per on havia entrat). Les sortides en cas de pluja resultaven de complexa organització i calia la màxima col·laboració possible per part de tota la comunitat educativa.

GRUP	Porta per on accedien les famílies en cas de pluja per la recollida dels seus fills/es.	Horari d'entrada
<b>Petits/es 3 anys</b>	<b>Porta:</b> Un acompanyant havia d'accedir al pati d'infantil i recollir el seu fill/a a la porta exterior de la seva aula.	De 12:25 a 12:35 i de 16:25 a 16:35 les portes estaven obertes per no causar
<b>Petits/es 4 anys</b>	<b>Porta:</b> Un acompanyant havia d'accedir al pati d'infantil i recollir el seu fill/a a la porta exterior de la seva aula.	
<b>Petits/es 5 anys</b>	<b>Porta:</b> Un acompanyant havia d'accedir al pati d'infantil i recollir el seu fill/a a la porta exterior de la seva aula.	
<b>Mitjans/es Primer</b>	<b>Porta:</b> El/la mestra els repartia d'un en un des de la porta principal de l'escola.	
<b>Mitjans/es Segon</b>	<b>Porta:</b> El/la mestra els repartia d'un en un des de la porta principal de l'escola.	
<b>Grans Tercer</b>	<b>Porta:</b> El/la mestra els repartia d'un en un des de la porta d'accés de tercer i quart.	
<b>Grans Quart</b>	<b>Porta:</b> El/la mestra els repartia d'un en un des de la porta d'accés de tercer i quart.	
<b>Grans Cinquè</b>	<b>Porta:</b> Porta de primària de l'escola. Un acompanyant accedia al	

	centre fins al porxo (zona escales exteriors) i recollia allí el seu fill/a.	aglomeracions.
<b>Grans Sisè</b>	<b>Porta:</b> Porta de primària de l'escola. Un acompanyant accedia al centre fins al porxo (zona escales exteriors) i recollia allí el seu fill/a.	
<b>AIS</b>	<b>Porta:</b> Porta principal de l'escola, a les 14h (taxi).	
<b>Transport escolar</b>	<b>Porta:</b> de l'autobús (darrera escola).	

### ELS PATIS A L'ESCOLA, UN MOMENT D'ESBARJO I COMPARTIR.

A l'igual que a les entrades i sortides a l'escola, les entrades i sortides al pati havien de ser esglaonades, mirant d'evitar aglomeracions a diferents zones de l'escola (passadissos, lavabos...). Cada docent vetllava que abans de sortir de l'aula no hi havia cap grup al passadís. Si n'hi havia un, havia d'esperar amb el seu grup alumnes dins l'aula fins que el passadís quedés lliure, i si no hi havia ningú podia sortir amb el grup fins al respectiu pati. A continuació detallem com organitzàvem les sortides al pati i en quin ordre anaven sortint els diferents grups estables:

- L'alumnat de Petits/es 3, 4 i 5 anys sortia al pati per les portes de cada una de les aules d'aquests grups estables.
- L'alumnat de Mitjans/es primer i segon sortia al pati per la porta que dona al pati de Mitjans/es.
- L'alumnat de Grans tercer i quart baixava al pati per les escales que toquen a l'aula d'informàtica i sortia per la porta del pati que està tocant al menjador escolar.
- L'alumnat de cinquè i sisè (Grans) baixava per les escales exteriors del passadís de cicle superior.

Els diferents grups estables es podien barrejar per jugar als diferents patis sempre mantenint la separació entre cicles (Petits/es, Mitjans/es i Grans).

En el cas del cicle de Grans, cada grup tenia un dia marcat per fer les diferents activitats físiques proposades als patis: futbol, bàsquet, tennis taula i jocs pintats al terra de la pista. Es va mantenir l'acord de rotar quinzenalment el futbol i el bàsquet amb el tennis taula i els jocs pintats al terra, per potenciar aquests últims i que no sempre tinguessin el futbol o el bàsquet com a opcions. Malgrat tot, es varen fer canvis en la organització dels patis durant el tercer trimestre (havent-hi pilota cada dia menys els divendres).

L'horari de pati era de 11 a 11:30 hores, podent-se flexibilitzar segons l'horari d'entrada i sortida a l'aula.

A les 11:30h cada grup estable feia filera en alguna zona reservada (que el/la mestre/a tutor/a estipulava des d'inici de curs) i els grups estables anaven entrant a l'escola de manera esglaonada.

GRUPS	ZONA DE PATI	PORTA ENTRADA I SORTIDA
Petits/es	Pati de Petits/es	La de cada aula (exterior)
Mitjans/es	Pati de Mitjans/es	Porta lateral pati mitjans
Grans	Pati de Grans (pista i terra)	Porta costat menjador
		Escales exteriors primària
AIS		Lateral aula de música

En cas de pluja en dies de pati, cada grup es quedava a l'aula amb el/la seu/a tutor/a. Els mestres que no eren tutors/es passaven per les diferents aules per donar descans als/les mestres tutors/es que estaven vigilant els diferents grups.

Quan no es podia sortir al pati es comunicava (sempre que era possible) per la megafonia de l'escola per no causar confusió als mestres sobre si calia sortir o no al pati.

#### VIGILÀNCIA DE PATI DELS/LES MESTRES:

Es va dissenyar a inici de curs el quadrant dels dies de vigilància de cada mestre/a en els diferents patis (document intern), havent-hi en aquest quadrant les persones encarregades de substituir si faltava algun mestre/a que aquell dia tenia assignada vigilància.

Aquest quadrant estava penjat a la sala de mestres.

#### ALTRES ASPECTES IMPORTANTS PEL PATI:

- ✓ Calia ser molt puntuals en la vigilància dels patis.
- ✓ L'esmorzar es feia al pati i asseguts/es, abans de jugar, en una zona acordada pel tutor/a. Si algun/a tutor/a decidia esmorzar a l'aula havia de ser conscient que calia sortir al pati puntual (sobretot si tenia vigilància).

#### SERVEI DE NETEJA VOLUNTARI:

A la zona de despatxos (de l'EAP) hi havia armilles, escombres i recollidors per si algun/a nen/a voluntàriament volia fer neteja i manteniment dels diferents patis.

### **SOBRE LES DIFERENTS AUTORITZACIONS DEL CENTRE (EXPEDIENT DE L'ALUMNE/A):**

L'escola disposa de diferents autoritzacions que han signat les famílies i que queden custodiades a l'expedient de cada alumne/a. Aquestes autoritzacions es signen per a les famílies a l'inici de l'escolarització al centre i en la seva gran majoria tenen vigència durant tota la escolarització de l'alumne/a al centre. No obstant, la família que així ho desitgi o necessiti pot demanar refer, modificar o fer de nou qualsevol d'aquestes autoritzacions. Són les següents:

- *Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula i a casa.*
- *Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús i publicació d'imatges i veu, dades de caràcter personal i de material que elaboren.*
- *Full de contacte (correu electrònic i telèfons) de membres familiars.*
- *Autorització de recollida de l'alumne/a durant la jornada escolar o a l'acabar-se aquesta.*
- *Autorització per a la realització de sortides per l'entorn més propers a l'escola (sense ús de transport).*
- *Full de notificació o actualització de malalties i/o al·lèrgies/intoleràncies.*
- *Autorització per a l'administració d'un medicament (amb recepta i informe mèdic obligatori).*
- *Autorització de dret d'imatge per a la revista El Pòrtic.*
- *Autorització per a l'administració de paracetamol.*
- *Autorització de "Famílies a l'escola. Acompanyants per a sortides i/o activitats a l'aula".*
- *Carta de compromís educatiu.*

Cal dir que a banda d'aquestes autoritzacions, a l'expedient de cada alumne/a s'hi custodien: els fulls de matrícula i els documents necessaris (DNI, llibres de família, carnet de vacunació...), els diferents informes de final de curs de cada nivell que l'alumne/a vagi assolint, els diferents fulls d'entrevistes individualitzades amb les famílies, aspectes mèdics de l'alumne que la família hagi notificat al centre (amb el respectiu informe mèdic i/o full d'administració de medicació si es requereix) i els Plans individualitzats o informes de serveis externs per alguna NESE (si s'escau).

## CALENDARI D'AVAUACIONS:

1r trimestre	Octubre / Novembre	Avaluació de la fluïdesa lectora a Primària Avaluació de la comprensió lectora ACL de 2 <sup>n</sup> a 6 <sup>è</sup> .
	Novembre	Avaluació de la lectura i l'escriptura a Infantil: P4 i P5.
	<b>29 de novembre / 15 de desembre</b>	<b>Avaluació del 1<sup>r</sup> trimestre (P3 fins a 6è i AIS)</b>
2 <sup>n</sup> trimestre	Febrer	Avaluació de la Programació Anual de centre (coordinadors/es)
	Febrer	Avaluació de la lectura i l'escriptura a Infantil: P4 i P5
	<b>8 al 23 de març</b>	<b>Avaluació del 2<sup>n</sup> trimestre(P3 fins a 6è i AIS)</b>
3r trimestre	Abril / Maig	Avaluació de les Competències Bàsiques a 6è (en cas de fer-se)
	Maig	Avaluació de la fluïdesa lectora a Primària
	Maig	Avaluació de la comprensió lectora ACL de 1r a 6è
	<b>26 maig /15 de juny</b>	<b>Avaluació del 3r trimestre(P3 fins a 6è i AIS)</b>
	Darrera setmana de juny	Avaluació de la Programació Anual de centre (claustrer)
	Primera setmana de juliol	Avaluació de la Programació Anual de centre (equip directiu)



## ACTIVITATS DINS I FORA DEL CENTRE:

PRIMER TRIMESTRE: P: / M: / G: /AIS:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ (final de trimestre)	PROPOSTES PER AL CURS VINENT
Agost (en diferents dies)	ED + Ajuntament	Trobades amb Ajuntament per concretar aspectes sobre l'inici de curs: funcionament de la neteja, millores pel centre...	És molt útil poder-se reunir amb temps i antelació a cada nou curs escolar per acordar què cal fer durant l'estiu i què es té pensat per al proper curs.	Mantenir aquestes reunions i fer-les durant el mes de juliol (primera o segona setmana).
Juliol	Claustre	Traspàs d'informacions entre tutors/es que agafen un nou grup.	M.-Sempre va bé fer aquest traspàs. G: Va molt bé poder fer un bon traspàs d'informació i tenir-ho contemplat al FN.	M- En cas que no sigui el tutor/a que ho faci algú que hagi treballat amb el grup.
Juliol/Agost	ED	Elaboració d'horaris, preparació de carpetes (blava i vermella, carpetes amb referents d'aules), adequació dels patis interiors/hort i altres espais (com secretaria, despatxos, entrada), pintura de la zona de fileres i línies de la pista, adequació de diferents espais.	L'elaboració de les tasques d'estiu es fa amb il·lusió però hi ha molta feina. És molt útil per als mestres tenir horaris el primer dia i motivador per a tothom tenir l'escola ordenada i amb nous espais a l'inici de cada curs escolar. Aquest curs hem avançat també el juliol l'esbós principal de la PGAC i creiem que serà positiu per tempos durant setembre i octubre.	Valorar si la carpeta blava cal que la tingui cada mestre/a impresa o tenir-la online a la P i només imprimir-ne 3 o 4 còpies per a la sala de mestres (o per cicle + AIS). És important mantenir amb l'equip docent el juny els dies de recollida d'aula i espais comuns per descarregar la feina de l'equip al juliol i deixar l'escola bé. També és important deixar anotades quines avaries cal reparar durant l'estiu.
1/9/2022	Claustre	Inici de curs pel professorat. Rebuda al pati interior. Claustre al porxo. Presentació de la carpeta LA NOSTRA ESCOLA (documents per a l'organització i gestió) i presentació de la CARPETA D'AULA (documents per al treball de cada nivell). Aprovació de la Memòria Anual del curs 21/22	I.- Molt bona organització M.- tot molt bé organitzat. Tenir les carpetes a la classe va molt bé. G: Molt bona organització. Facilita d'adaptació dels nous docents.	

1-2/09/2022	Claustre	Entrega i explicació d'horaris (individualment) amb l'equip directiu.	I.- Molt bé. M.- Va molt bé tenir l'horari per poder organitzar-nos. G: Molt bé, es valora positivament que t'expliquin l'horari.	G: Mantenir aquesta entrega el primer o segon dia de curs.
2/09/2022	AIS i ED	Reunió multiserveis per parlar d'un alumne del AIS	Es valora molt positivament el treball en xarxa entre el Dep. d'Educació, Dep. de Drets Socials (EAIA) i el Dep. de Salut (CSMIJ El Vendrell), Hospital de Dia de Tarragona)	
2/09/2022	Mestres Petits/es	De 14h a 15h les famílies venen a portar materials a l'aula	Bé. La Mari ho valora positivament per conèixer les famílies	
05/09/2022	Claustre	Primer dia amb alumnat (horari de 9 a 13h sense especialitats durant la primera setmana). Reducció de la franja horària de les tardes, que passa al matí)	I.- Valorem positivament aquest horari. M.- Ens ha anat molt bé. I tenir classe només al matí amb dues hores de treball personal ha estat fantàstic. G: Molt productiu tant per a docents com alumnes l'horari de jornada intensiva.	M.- El cicle suggereix que sigui una mica més de temps sobretot amb grups de 1r. G: Reduir els temps sense especialistes a 3 dies. Proposem a l'horari intensiu que els mestres entrin 15 min abans per sortir a les 14:45h.
05/09/2022	Claustre	Inici de les salutacions setmanals (els dilluns) a través del micro de l'escola (aniversaris, dies destacats...).	I.- Bé M.-Bé G: Molt bé. Als alumnes els hi agrada.	ED: mirar que aquesta salutació dels dilluns a partir del segon trimestre la preparin els i les alumnes de sisè.
05/09/2022	Claustre	Tardes de lleure educatiu (a càrrec de l'empresa 7 i Tria). Vigilància i permanència al centre d'algun/a membre del claustre cada tarda.	I.- Trobem molt bé el fet de rotar les persones que ens quedàvem i fer-les coincidir amb el dia de la reunió amb famílies. M.- Trobem molt bé el fet de rotar les persones que ens quedàvem i fer-les coincidir amb el dia de la	

			reunió amb famílies. G: Trobem molt bé el fet de rotar les persones que ens quedàvem i fer-les coincidir amb el dia de la reunió amb famílies. AIS: Trobem molt bé el fet de rotar les persones que ens quedàvem i fer-les coincidir amb el dia de la reunió amb famílies.	
06-09/09/2022	Mestres EE + Tutors	Reunions amb cada tutor/a per parlar de l'atenció a la diversitat de cada grup classe.	I.- Bé M.- Bé. G: Bé i necessari.	
08-09/09/2022	Tutores de petits/es mitjans/es Primer	Sessió formativa d'Innovamat (primer any dins del programa)	I.- Massa informació per tan poca estona de formació. M.- Sap a poc. Teníem molta por i ens va desangoixar.	M.- Fer una sessió en equip per posar en comú l'experiència i fer recomanacions entre companys/es.
12/09/2022	Tutora Petits/es	L'alumnat de I3 inicia el seu horari normal després del període d'acollida i ja pot quedar-se al menjador o fer ús del transport (valoració del període d'acollida)	I.- Ideal. El període d'acollida ha anat molt bé.	Agafar-nos sempre als màxims que dicti l'ordre del calendari pel que fa a període d'acollida d'I3.
12/09/2022	Comissió Digital	Primera reunió amb el Manel Guzmán per establir calendari de trobades i objectius del curs (valoració de les diferents sessions realitzades al llarg del curs)	C. Digital: Molt positiva.	
16/09/2022	Claustre	Visita del claustre a Ràdio Bellvei i a l'exposició de Cabanes de pedra seca a la que l'Ajuntament ens convida.	M.- Bé. I.- Bé. G: Bé.	
Setembre	AIS	Reunió de l'equip amb les diferents famílies d'alumnes de l'AIS	Es valora positivament ja que era el primer cop que es realitzava	
Setembre	AIS	Reunió amb la coordinadora del menjador per coordinar tots dos serveis conjuntament	Necessària repetir-la cada curs.	Fer-ne una altra a mitjans de curs per valorar la intervenció realitzada.
Setembre	ED + CREDA + Tutors/es	Reunió de coordinació de l'alumnat que rebrà atenció CREDA primer amb la cap d'estudis i després amb els	M.- Bé. ED: és important mantenir durant el	

		diferents tutors/es.	curs també aquesta coordinació.	
19/09/2022	Tutora d'13	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	Molt bé.	
20/09/2022	Tutora d'14	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	Molt bé.	
21/09/2022	Tutores d'15	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	Molt bé.	
22/09/2022	Tutores de 1r	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	M.- Molt bé. Va facilitar l'assistència.	
23/09/2022	Tutora de 2n	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	Molt bé.	
26/09/2022	Tutors de 3r	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	Tutors 3r: Va anar molt bé.	
26/09/2022	AIS	Període d'acollida alumnat AIS	Necessari per a la correcta adaptació de l'alumnat al recurs.	Poder fer les dues setmanes com es feien abans d'avançar l'inici del curs escolar donat que són els únics dies en què tenim contacte directe amb les famílies.
27/09/2022 (aplaç 4/10/22)	Tutora 4T	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	4t: Va anar molt bé. Millor presencial.	
28/09/2022	Tutors 5è	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	5è: Va anar molt bé. Millor presencial.	
28/09/2022	C. Tenim la Paraula	Primera sessió de la formació a la sala de mestres.	I.- Bé. M.- Bé. G: Molt bé.	
28/09/2022	ED + AFA	Reunió per organització de les activitats extraescolars i castanyada amb l'AFA	És important que hi hagi una bona coordinació amb l'AFA en relació a les activitats extraescolars, per poder tenir llistats actualitzats i que els/les tutors/es no tinguin cap inconvenient en això.	Que l'AFA segueixi informant d'altres i baixes mitjançant correu electrònic a l'equip directiu perquè aquest pugui actualitzar llistats i avisar a tutors/es.

29/09/2022 (aplaç)	Tutor 6è	Reunió de famílies amb servei de monitoratge (assistència, aspectes rellevants...)	G: Molt bé. No va haver-hi servei de monitoratge.	
29/09/2022	Claustre	Trobada per parlar de necessitats NESE i aspectes mèdics de l'alumnat del centre (amb infermera referent del CAP)	I.- Molt interessant. M.- Molt bé. Valorem molt positivament l'incorporació de l'infermera. G: Molt important saber aspectes de salut d'alguns alumnes. AIS: necessari per donar a conèixer trets dels alumnes de l'AIS i la rutina de seguretat	No només és important presentar els aspectes mèdics de l'alumnat del centre sinó també fer una petita presentació de l'alumnat de nova matrícula).
29/09/2022	ED + Roger Príncep	Reunió de coordinació per a l'inici d'aquest servei.	Bé, el monitor de centre obert ha estat molt constant aquest curs i això ha ajudat a que aquest recurs funcioni millor. El monitor de centre obert ha comptat amb una persona en pràctiques durant més de dos trimestres del curs.	Tenir clar el sistema de recollida d'aquest alumnat abans de les sessions de centre obert.
30/09/2022	Tutor 6è i Iris	Activitat gorres de cop a sisè (valoració de l'activitat)	Tutor 6è: Molt bé. Properament anirà l'Eva amb l'Aida.	Es valora la possibilitat de escurçar-ho fins a finals d'abril, deixant el maig i juny per a un millor tancament de curs.
30/09/2022	Tutora I3	CAEI de Petits/es 3 anys	Molt bé.	
5-30/09/2022	Claustre	Preparació d'aules (en moltes franges).	I.- Just de temps per preparar les aules i netejar. A infantil tenim un volum de feina diferent: joguines, espais, activitats, etc. Tot i així, valorem positivament M.- Molt bé. Molt agraïdes d'haver tingut aquest temps. G: Molt bé. Vam tenir molt de temps per enllestir les aules.	
3/10/2022	Claustre	Primera setmana d'extraescolars (valoració sobre	I.- Bé, encara que, els monitors	Mantenir el paper on es recull qui fa

		organització: llistats, recollida alumnes...).	triguem en buscar els infants que fan extraescolars. M.- Va molt bé tenir aquest full on es recullen totes les dades. G: Molt bé. El paper és necessari. Sempre fer cas al que hi posa al paper.	extraescolars de cada curs i mantenir-ne un d'actualitzat a la sala de mestres durant tot l'any.
3/10/2023	ED	Últim dia pel retiment de comptes del Programa PROA+ per al curs 21/22	Molta feina i molta burocràcia.	
3/10/2022	AIS	Inici de l'horari normal (9 a 14h)	Es valora positivament poder començar al mes d'octubre per facilitar el vincle amb els tutors de l'escola de procedència	
3/10/2022	Tutors/es amb alumnes al C. Obert	Inici del Centre Obert (valoració de la gestió, organització, recollida, feedback alumnes...).	G: Molt positiu. Els alumnes assisteixen molt a gust.	
03/10/2022 al 08/10/2022	Claustre	Inscripció i participació al XIX Certamen de lectura en veu alta	G: Molt bé.	Establir si cal que el/la tutor/a vagi amb el seu alumne/a guanyador al certamen o no (per fer-ho cada any igual).
4/10/2022	Segon i ED	Rebuda i acollida de la estudiant en pràctiques de magisteri.	M.- Molt bé. L'acollida és una cosa que s'ha de fer.	Poder obrir les pràctiques a més universitats per augmentar la possibilitat de rebre alumnes (ja que aquests dos anys últims la URV ens ha dotat de pocs alumnes en pràctiques).
05/10/2022	Claustre	Petit tast formatiu sobre CANVA i pissarres interactives.	I.- Molt bé, tot i que, massa curt. Agraïm la col·laboració de l'Aida i l'Adrià. M.- Fantàstic. Molt útil. G: Molt bé.	
07/10/2022	Tutores de 1r	CAEI de mitjans/es Primer.	M.- Va molt bé fer-ho	M.- Seria millor dedicar-ne més

				temps. Se'ns fa molt tard, sobre tot quan els grups són complicats.
07/10/2022 25/11/2022 03/03/2023 05/05/2023	C. Social + ED	Primera reunió de Comissió Social (valoració d'aquestes reunions)	Són molt necessàries i fer-ne una més és positiu. Va molt bé agendar prèviament el calendari de reunions.	
Octubre- Novembre	C. PROA+	Formació PROA+ per a l'elaboració del PEM.	Curs massa extens i amb mancances organitzatives.	Que no sigui necessària tanta burocràcia per rebre un ajut com aquest, ja que la inversió de temps durant aquest curs ha estat enorme.
Octubre	ED	Aprovació del PAC amb S. Educatius + EAP + CREDA + CLIC	Molt bé, ràpid i amb bona predisposició per part de tots els agents implicats.	
11/10/2022	C. Biblioteca	Reunió amb Gemma Vives (bibliotecària del Vendrell)	Molt bé. Assessorament molt interessant i necessari per renovar la biblioteca i la seva posada en funcionament. Seguim en contacte i agraïm la seva col·laboració	
14/10/2022	Claustre	Aprovació de la PGAC en claustre	I.- Bé. M.- Bé. G: Bé. AIS: bé	Mantenir sempre actualitzat aquest document i recordar a aprovar en consell escolar qualsevol afegit durant el curs.
14/10/2022	Tutora de 2n	CAEI de Mitjans/es Segon	M.- Bé, però s'allarga molt. Una hora és justa.	AIS: quan tenim un alumne de l'escola a l'AIS, poder participar en la CAEI.
24/11/2022 16/02/2023 04/05/2023	Coord. LIC	Seminari LIC al CRP (tarda)	Bé.	
Octubre	Claustre	Inici del programa de fruita i llet a les escoles (valoració del repartiment, organització i gestió dels productes que arriben)	G: No s'ha fet degut a un retràs en l'enviament dels productes. S'ha iniciat al mes de maig, amb molt de producte amb pocs dies.	Que hi hagi una millor planificació des del Departament d'Agricultura, ja que aquest curs ha començat molt tard.

Octubre	Claustre	Proves de fluïdesa lectora + ACL (inicials)	I.- Bé. G: Molt bé.	
21/10/2022	Tutors de 5è	CAEI a Grans Cinquè	G: Bé.	
21/10/2022	1r i 2n	Sortida al COSMOCAIXA	M.- Molt bé.	M.- S'ha d'organitzar el més aviat que es pugui. De ser possible amb un curs d'antelació.
21/10/2022	AIS + ED	Coordinacions AIS CSMIJ ED INSP. (valoració d'aquestes coordinacions)	Necessàries donada la manca de convocatòries de la comissió tècnica per part dels SSTT	
25/10/2022 26/10/2022 01/12/2022 01/03/2023	Tutors/es	Activitats amb Agents Rurals de 1r a 6è + AIS	M.- Molt bé. Ens ha agradat que enguany s'ha començat a 1r. G: Molt bé. Als alumnes els agrada i el fet que puguin vindre els agents a l'escola és motivador per als alumnes. AIS: als alumnes els agrada	AIS: tornar a incorporar l'alumnat de l'AIS al grup classe del mateix curs, no fer la xerrada només per als alumnes de l'AIS.
24/11/2022	Tutor 6è	CAEI a Grans Sisè	Molt bé pensant amb el traspàs d'informació cap a l'institut.	
28/10/2022	Claustre	Aprovació de la PGAC + suports sortides (famílies)	I.- Bé M.- Bé. G: Bé	
Octubre- Novembre	AIS	Presentació de l'alumnat de l'AIS als diferents cicles de l'escola.	M.- Molt bé. AIS: No s'ha fet per cicles, sinó que s'ha fet en claustre.	Mantenir fer-ho en claustre.
28/10/2022	Claustre	Festa de la castanyada: castanyes, panellets, Maria Castanyera, poemes... (valoració de la festa i de la seva organització)	I.- Bé, en general. M.- Molt bé. Pensem que va anar massa ràpid el menjar castanyes i panellets. G: Molt bé. Tornem a celebrar-ho amb normalitat. AIS: es valora positivament haver anat a l'aula d'I4	



Inici novembre	Tutors/es mestres EE	+	Entrega dels diferents plans individualitzats signats i segellats.	M.- Bé, gràcies a l'ajuda de l'especialista d'E. Especial. G: Molt bé. Fet.	
02/11/2022 29/03/2023 26/04/2023 10/05/2023 31/05/2023 07/06/2023	ED + Tutor/a 6è		Seminari Intercanvi experiències Primària – Secundària (Institut de l'Arboç)	Tutora 6è: Molt bé. ED: sessions ben aprofitades i molt pràctiques, amb tot el necessari per a garantir un traspàs correcte.	Mantenir aquest format de seminari, més pràctic.
07/11/2022	Consell E.		Aprovació de la PGAC + suports sortides (famílies)	I.- Bé M.- Bé. AIS: bé	
02/11/2022 19/01/2023 10/05/2023	6è		Vacunació escolar a l'alumnat de sisè i mestres (grip)	Tutora 6è: Molt bé.	Mantenir el recordatori per Dinantia a les famílies perquè portin el carnet de vacunes aquells dies.
Novembre	Claustre		Participació al concurs de dibuixos de Nadal de l'Ajuntament de Bellvei (de 4t a 6è).	G: Molt bé. Es podria fer més difusió del guanyador/a.	
04/11/2022	I4		CAEI a Petits/es 4 anys	I.- Molt bé..	
08/11/2022	3r i 4t		Sortida a Calafell	G: Molt bé. Ens van agradar molt les dues visites. Molt ben explicat i el dinar a la platja ( Zona pescador) i temps d'esbarjo va ser un encert.	
08/11/2022 09/11/2022 10/11/2022	Claustre		Jornades KAPLA a l'escola (gimnàs).	I.- Molt bé. Ben organitzat i molt interessant. M.- Molt bé. Tothom va gaudir molt. G: Molt bé. Molt motivador pels alumnes. L'activitat de destrucció els va encantar. AIS: Molt bé. Molt ben organitzat.	
11/11/2022	Tutores I5		CAEI a Petits/es 5 anys	I.- Molt bé.	

Nov. – Des.	Coord. Riscos	Simulacre Riscos Laborals	Molt bé, amb el so ja arreglat.	Pintar de nou a la zona de la pista els números (o noms) dels diferents nivells (que no estigui amb paper plastificat perquè no dura massa).
11/11/2022	I4/2n	Sortida a Cala Madrona	I.- Molt bé. M.- Molt bé.	
14/11/2022	ED	Primera reunió amb famílies delegades	Molt bé.	Per demanda de les famílies, fer la convocatòria mitjançant el grup de whatsapp que tenim amb elles.
15/11/2022	Claustre	Primera reunió amb alumnes delegats/es	I.- A I5 es nomenaran delegats pel segon trimestre. M.- Molt bé. Els infants es van sentir importants.	M.- Els mateixos infants van proposar fer una reunió per trimestre. ED: fer dues reunions durant el primer i segon trimestre (una de petits i una de grans) i una conjunta al tercer.
02/12/2022	4t	CAEI a Grans Quart	Tutora 4t: Bé.	
18/11/2022	Claustre	S'obre l'Esfera per poder començar a posar notes de trimestre	M.- Va molt bé per anar posant les notes que tenim clares. G: Bé. Ens ajuda.	
21/11/2022	Claustre	Setmana de la prevenció de residus	G: Molt bé. Alguns grups van fer activitats.	
25/11/2022	Claustre	Dia de la no violència de gènere	I.- Bé M.- Bé. G: Molt bé. Vam fer el mural a l'entrada de l'escola.	Valorar si cal celebrar-la el curs vinent ja que cau en dissabte.
25/11/2022	Tutors de 3r	CAEI de Grans Tercer	Tutors 3r: Molt bé.	
29/11/2022	Petits/es	Inici de les sessions d'avaluació a Petits/es	I.- Bé	
01/12/2022	Religió	Muntatge del pessebre i decoració nadalenca	Religió: Molt bé, amb l'ajuda de la Rosa.	
02/12/2022	AIS	Sessió D'avaluació del primer trimestre	AIS: tot i no estar recollida la seva	Mantenir-la.

			realització en la resolució de funcionament de les aules AIS, creiem que és molt adient fer-la.	
05/12/2022	Mitjans/es Grans	i Inici de les sessions d'avaluació a Mitjans/es i Grans	M.- Bé. Ens va anar molt bé començar al desembre. G: Molt bé.	
07/12/2022	5è i 6è	Sortida a Tarragona romana	G: Molt bé.	
Desembre	5è	Entrega de l'article realitzat per a l'alumnat de 5è al Pòrtic	5è: Molt bé.	
14/12/2022	1r i 6è	Revisió dental (infermeres del CAP)	M.- Molt bé. G: Molt bé	
16/12/2022	Claustre	Celebració de la festa de la Marató de TV3 al centre	I.- Molt bé. M.- Molt bé. G: Molt bé. Un èxit el sorteig de les paneres i rècord de recaptació.	Iniciar la venda de tiquets i la preparació de paneres força abans per anar amb temps.
21/12/2022	Claustre	Últim dia de trimestre Concert de Nades Entrega d'informes Horari de 9 a 13h per alumnes	I.- Molt bé. Valorem molt positiu fer el concert al gimnàs i per cicles. M.- Coincidim amb Infantil. G: Molt bé, però, el concert es podria fer tot al matí.	I.- Fer un assaig general el dia anterior tots junts. Jordi: fer el concert de tots els cicles al matí.
Durant els tres trimestres (ja iniciat aquest primer trimestre)	Direcció	Seminari de directors del Baix Penedès Interior	Molt positiu poder compartir experiències i situacions que es donen en el dia a dia d'un centre educatiu i tot allò que el Departament va dictant.	Mantenir l'assistència a aquest seminari.
Durant els tres trimestres (ja iniciat aquest primer trimestre)	Caps d'estudi	Seminari de caps d'estudi del Baix Penedès	Molt positiu, bon ambient de treball i ganes de compartir diferents experiències que ajuden a veure les coses des d'altres punts de vista.	Mantenir l'assistència a aquest seminari.
Durant els tres	Secretari	Seminari de secretaris i secretàries del Baix Penedès	Molt bé, ajuda a resoldre molts	Mantenir l'assistència a aquest

trimestres (ja iniciat aquest primer trimestre)			dubtes.	seminari.
Durant els tres trimestres (ja iniciat aquest primer trimestre)	Tutor 6è + ED	Seminari Intercanvi experiències Primària – Secundària	Molt bé, molt pràctic.	
Durant els tres trimestres (ja iniciat aquest primer trimestre)	ED	Reunions de seguiment amb la inspecció educativa (Sr. Paco Valverde)	El Paco ens ha vingut sempre a visitar amb la ferma intenció d'aconsejar i ajudar, i no tant de demanar. Això és d'agrair moltíssim.	Mantenir aquest clima de confiança entre equip directiu i inspecció, ja que beneficia moltíssim a la pròpia escola.
Durant els tres trimestres (ja iniciat aquest primer trimestre)	Comissió digital	Reunions de coordinació amb el mentor digital Sr. Manel Guzmán els dilluns a les tardes per avançar en l'Estratègia Digital de Centre i la FIC	C. Digital: Molt bé.	

SEGON TRIMESTRE:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ (final de trimestre)	PROPOSTES PEL CURS VINENT
09-1-2023	Escola	Inici del 2 <sup>n</sup> trimestre.	Infantil: Bé.	A I3, poder tenir TEEI o més hores de vetlladora.
12/01/2023 26/01/2023 09/02/2023 23/02/2023 07/03/2023 30/03/2023 13/04/2023 27/04/2023 11/05/2023 25/05/2023	Claustre	Formació Interna de Centre (eines digitals i estratègia digital de centre). Assoliment de la competència digital docent (formació de 40 hores). Valoració d'aquesta formació i del treball realitzat.	Molt bé, formació feta de manera molt pràctica amb l'esforç de l'Adrià i el Jordi. Estratègia digital creada a la web i enllaçada amb aquesta (que caldrà a partir d'ara continuar actualitzant).	

09/06/2023 23/06/2023 26/06/2023				
Gener	ED	Aprovació dels pressupostos per l'any 2023	Fet, sense problemes.	
16/01/2023 23/01/2023 30/01/2023	Coordinadors/es	Valoració dels objectius de la PGAC per part dels coordinadors/es dels diferents cicles	Grans: Molt bé	Bé, però cal mirar de reduir el gruix d'objectius de l'equip directiu anterior, mirant de que apareixin com a activitats que no s'han de perdre pel bon funcionament que tenen. Valorar la possibilitat de partir la valoració de la PGAC en cicle entre final del segon trimestre i final del tercer trimestre.
17/01/2023	I3	CAEI de seguiment a Petits/es 3 anys	Bé. Queda pendent alguna reunió més de família.	
19/01/2023	2n	CAEI de seguiment a Mitjans/es Segon	És molt positiu anar-les fent per parlar dels nens que ens preocupen.	Seria bo que la última de curs, s'obri a la que serà la tutora de 1r, a títol personal.
24/01/2023	1r	CAEI de seguiment a Mitjans/es Primer	Està anant molt bé.	
30/01/2022	Claustre	Celebració del Dia de la Pau amb els amics de les catifes de Bellvei	AIS: va agradar molt als alumnes. G: bona idea fer-hi participar una entitat.	
31/01/2023	6è	CAEI de seguiment a Grans Sisè	6è: Molt bé.	
02/02/2023	I4	CAEI de seguiment a Petits/es 4 anys	Bé. S'han fet diverses reunions amb una mateixa família.	
07/02/2023	5è	CAEI de seguiment a Grans Cinquè	5è: Molt bé.	
08/02/2023	Petits/es 3, 4 i 5 anys + Mitjans/es Primer	Sortida a Manresa (Laboratori)	I3 i I4 van trobar interessant la sortida i les activitats, I5 l'activitat no era gaire adequada per aquests infants. M.- Ens va agradar molt, tret de la	Fer tots els nivells la mateixa activitat. M.- Podríem fer una visita al cicle.

			primera activitat que tenia un llenguatge poc adient a l'edat dels infants.	
09/02/2023		Alex Roca	AIS: per l'alumnat de l'AIS va ser un exemple de superació. ED: una activitat preciosa i emotiva, una de les millors xerrades que recordem a l'escola.	Mantenir la vinculació amb la Fundació Barça sobre el bullying per poder-nos beneficiar d'activitats com aquestes (a banda del treball contra el bullying escolar).
10/02/2023	5è i 6è	Taller a l'escola a càrrec del Museu de les Matemàtiques	5è i 6è: Una de les dues activitats va ser molt motivadora però l'altra no va captar tant l'atenció dels alumnes. El fet de fer-la a l'aula no es valora positivament. Preferim sortida amb bus.	Potenciar les sortides del centre enlloc de que siguin ells qui venen.
13 al 17/02/2023	Claustre	Setmana de carnaval: ordres, discurs, menjar la truita, ball de disfresses...	Infantil: tot molt bé. M.- Va anar molt bé. G: Molt bé. AIS: es mesura de forma positiva poder realitzar les sortides i activitats de manera conjunta entre l'alumnat de l'escola i l'alumnat de l'AIS.	I: Millorar o poder tenir un altaveu potent , a l'inici de la rua. M.- Igual que Infantil.
14/02/2023	I5	CAEI de seguiment a Petits/es 5 anys	Molt bé. S'estan fent més seguiments amb les famílies dels alumnes amb més dificultats..	
21/02/2023	4t	CAEI de seguiment a Grans Quart	4t: Molt bé.	
21-22/02/2023	4t	Xerrada dels Guardians energètics	G: Les activitats eren adequades.	
24/02/2023	Claustre	S'obre el programa Esfera per poder començar a posar notes del segon trimestre	M / G.- Va molt bé per anar posant notes a poc a poc.	
28/02/2023	3r	CAEI de seguiment a Grans Tercer	3r: Molt bé.	
Febrer – Març	ED + Coord.	Jornada de Portes Obertes al centre	Molt bé. Cada any venen més	

	Petits/es + AFA		famílies interessades.	
Febrer-març	Grans	Semifinals certamen lectura en veu alta.	G: Molt bé.	Es proposa fer la selecció dels finalistes al gimnàs/ gespa per cicles.
01/03/2023 31/03/2023	al 6è	Prova censal de comunicació oral en català Prova mostral de comunicació oral en castellà i anglès	6è: Una bona eina per avaluar la comunicació oral. ED: només vam fer la censal, la mostral no ens va tocar.	
03/03/2023	AIS	Jornada "teixint ponts". Trobada entre professionals dels centres d'origen de l'alumnat de l'AIS i conduïda pels professionals del CSMIJ	AIS: necessària per coresponsabilitzar a tots els professionals, compartir coneixements i eines d'intervenció	Poder ampliar l'horari del CSMIJ a l'AIS per poder dur-la a terme i no treure-ho d'hores de coordinació. Ampliar-la al claustre.
08/03/2023	Petits/es	Inici de les sessions d'avaluació del segon trimestre a Petits/es	Bé. G: Bé.	
08/03/2023	Claustre	Dia Internacional de la dona	Infantil: reflexions a partir de converses. M.- La visita de les àvies va agradar, tot i que de vegades xerraven més entre elles que amb els nens. G: L'activitat va ser molt bonica. Els nens/es van participar i gaudir de la visita. Al mateix temps les àvies també ho van disfrutar.	M.- Proposem que les àvies facin alguna activitat amb els nens: manualitat, joc, explicar un conte... perquè els infants no estiguin tan passius. Millor que es mantinguin en una sola classe. G: Possibilitat que les àvies portin objectes de la seva època per explicar-los a l'alumnat.
10/03/2023	AIS	Sessió d'avaluació del segon trimestre a l'AIS	AIS: tot i no estar recollida la seva realització en la resolució de funcionament de les aules AIS, creiem que és molt adient fer-la.	Mantenir-la.
15/03/2023	Mitjans/es i Grans	Inici de les sessions d'avaluació del segon trimestre a Mitjans/es i Grans	M.- Bé. G: Bé	
20/03/2023	4t i 6è	Xerrades des del CAP ("trivial de l'alimentació" i "què està passant amb el meu cos?").	4t i 6è: Molt bé. Els va agradar molt ja que eren activitats interactives amb les tablets.	

21/03/2023	3r i 4t	Sortida al Port de Tarragona	3r i 4t: Molt bé.	
22/03/2023 23/03/2023	I5 + 2n	Colònies de Petits/es 5 anys i Mitjans/es Segon a Cambrils	Molt bé, gràcies a tots els suports que van acompanyar a les tutores. M.- Va anar molt bé. Gràcies al suport rebut. Va anar molt bé que el nombre d'alumnes per habitació sigui reduït.	M.- Mantenir els suports si es considera que el grup és "complicat". Va valorar-se molt positivament.
23/03/2023	I3	Sortida de Petits/es 3 anys a la Granja Neri	Molt bé.	
22/03/2023	Claustre	Dia Mundial de l'Aigua (Dona d'aigua a l'escola)	M.- Tot no es pot celebrar.	Valorar si cal celebrar cada any aquest dia o de tant en tant per descarregar el calendari de celebracions.
31/03/2023	Claustre	Últim dia de trimestre: entrega d'informes, cursa solidària...	Infantil: tot bé, tot i que poca participació de les famílies. M.- Va anar molt bé. Fins i tot volien córrer més. G: Molt bé.	
Març	Tutora de 2n	Representació de l'obra de teatre preparada al llarg del segon trimestre al TÀG (dins del Festival de Teatre del Baix Penedès)	M.- Per diverses circumstàncies no s'ha pogut fer en les dates del festival. Ha quedat ajornada pel juny.	
Segon trimestre	Claustre	Visita pedagògica a l'Escola Octavio Paz de Barcelona (formació de 4h).	G: No s'ha fet.	Ens van canviar la data inicial prevista i després ja no vam poder. Tampoc era una activitat que podia entrar per PROA+.



## TERCER TRIMESTRE:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ (final de trimestre)	PROPOSTES PEL CURS VINENT
11/04/2023	Escola	Inici del tercer trimestre	I: Bé G: molt bé.	
12/04/2023 13/04/2023	4t i 6è	Colònies de Grans Quart i Grans Sisè a Tamarit	G: Molt bé. Els nens van gaudir les activitats i les instal·lacions.	Prohibir les planxes de cabell i maquillatges.
21/04/2023	Claustre	Celebració a l'escola de la Diada de Sant Jordi: activitats, parada de llibres, visita dels dracs, venda de roses..., tallers internivells d'infantil.	I: Molt bona organització. Els tallers van anar molt bé. M: Els Jocs florals s'han ajornat massa. Pel que fa a les parades, recomanacions de llibres des de biblioteca, visita dels dracs, etc, molt bé. G: Molt bé. Les parades van ser amb llibres adients per totes les edats i la participació de la fundació Santa Teresa amb les roses va estar molt bé.	I: Aprofitar les activitats de la ràdio per els jocs florals. Animem al cycle inicial a participar de la idea dels tallers. (Proposta de cantar Caramelles). M: Quan la setmana Santa cau tant a prop de Sant Jordi, s'hauria de tenir previsió de treballar els textos amb antelació per tenir-los pel dia de Sant Jordi. L'acte queda més lluit amb la tarima.
27/04/2023	I3 + I4	Sortida de Petits/es 3 i 4 anys al Parc de les Olors a Sant Marçal	I: El tema era interessant, però pedagògicament molt fluixeta.	I: Trobar una altra alternativa que sigui també a la natura( Parc de les olors del Baix Camp).
01/05/2023 30/06/2023	al 6è	Avaluació Inicial del sistema (mostral): competència lingüística/ comunicació oral.	G: Va anar bé. Es va fer aprofitant els suport al grup.	
02/05/2023	Claustre	Dia contra el Bullying escolar	M: Es treballa el respecte i civisme cada dia. Tenim també el programa del	M: Se li està donant tant de protagonisme, que a qualsevol conflicte se li diu bullying. Hem de

			Barça. G: L'hem treballat mitjançant el projecte de la fundació Barça.	fer més incís en treballar el respecte en totes les seves dimensions.
Maig	Claustre	Proves de fluïdesa lectora i ACL (finals)	I: 15 fetes. M: Fetes. Cada curs els resultats són més descoratjadors. Tenim manca d'atenció i lèxic G: S'han fet i es valora positivament que s'hagi avançat la seva aplicació per tenir prou temps per l'avaluació.	M: continuarem treballant-hi, però no sabem què més fer. G: Mantenir el mateix calendari d'aplicació.
03/05/2023 09/06/2023	al 4t	Prova mostral TIMSS (matemàtiques i ciències) a Grans Quart	G: No vam ser seleccionats.	
04/05/2023	ED	Segona reunió amb alumnes delegats/es de cada aula	Bé.	Separar algunes reunions amb Petits/es i Grans. Fer-ne una cada trimestre.
08/05/2023	ED	Segona reunió amb famílies delegades de cada aula	No es va arribar a fer.	
12/05/2023	Claustre	Celebració de la Fira d'oficis antics de Sant Isidre a l'escola (ofici antic a l'escola)	I: És molt motivador que ens visiti un artesà/na M: És molt motivador que ens visiti un artesà/na. Ho hem incorporat a la nostra programació de Medi. G: És molt motivador que ens visiti un artesà/na.	I: Que hagi algun aspecte més manipulatiu, com per exemple un taller, més material per poder fer alguna coseta els infants. Disposar de més taules per poder fer la visita més còmode. M: Mantenir que ens visiti un artesà.

Maig/Juny	6è	Sortida en bicicleta de l'alumnat de sisè fins a l'Institut de l'Arboç per conèixer de primera mà aquest centre	6è: Va anar molt bé.	G: Incorporar a les programacions d'educació física de cicle superior la pràctica d'anar amb bicicleta al primer trimestre. Obligatorietat del casc.  Que ens visiti algun agent extern ( mossos, policia local) per treballar la seguretat vial.
19/05/2023	AIS	Jornada "teixint ponts". Trobada entre professionals dels centres d'origen de l'alumnat de l'AIS i conduïda pels professionals del CSMIJ	AIS: necessària per coresponsabilitzar a tots els professionals, compartir coneixements i eines d'intervenció	Poder ampliar l'horari del CSMIJ a l'AIS per poder dur-la a terme i no treure-ho d'hores de coordinació. Ampliar-la al claustre.
24/05/2023	5è i 6è	Sortida de Grans Cinquè i Sisè a la via verda.	G : Els alumnes ho van passar molt bé. Els agraden aquest tipus de sortides.	G: Sortir abans de l'escola 08:00  Els alumnes de bus que siguin recollits a l'escola.
26/05/2023	Claustre	S'obre el programa Esfera per començar a posar notes del tercer trimestre i final de curs	M: Està molt bé que s'obri amb antelació.  G: Està molt bé que s'obri amb antelació.	
26/05/2023	AIS	Sessió d'avaluació del tercer trimestre i fi de curs a l'AIS	AIS: tot i no estar recollida la seva realització en la resolució de funcionament de les aules AIS, creiem que és molt adient fer-la.	Mantenir-la.
30/05/2023	1r i 2n	Sortida de Mitjans/es Primer i Mitjans/es Segon a Tamarit	M: Va anar molt bé. Va ser una de les millor valorades pels infants.	M: Proponem anar-hi una vegada al cicle.
30/05/2023	AIS	Sortida de final de curs a l'Hípica Can Joan.	Valorem la proximitat al centre i el contacte amb animals.	

01/06/2023	AIS i ED	Fi del Centre Obert i de l'AIS	AIS: considerem adequat finalitzar el curs quan es comenci la jornada intensiva.	
01/06/2023	Petits/es	Inici de les sessions d'avaluació del tercer trimestre i fi de curs a Petits/es	I: Bé.	
02/06/2023	3r	Sortida de Grans Tercer a Sant Quintí de Mediona	G: Els alumnes ho van passar molt bé. Es necessari fer una sortida més lúdica per final de curs.	
05/06/2023	Claustre	Inici de la jornada intensiva de 9 a 13h per a l'alumnat	I: Molt bé. M: Molt bé G: Molt bé.	M: Hauria de començar quan comença la calor. Fer horari intensiu tot el mes de setembre. Intentar fer votació per tenir horari intensiu tot el curs.
07/06/2023	Mitjans/es i Grans	Inici de les sessions d'avaluació del tercer trimestre i fi de curs a Mitjans/es i Grans	M: Bé.	M: Va bé endarrerir el començament de les avaluacions.
08/06/2023	Segon	Representació teatral al gimnàs de l'escola: a les 10h per a tot l'alumnat i a les 19h per a les famílies.	Bé, tot i que van caldre molts suports per les peculiaritats del grup. L'obra va sortir molt bé, sobretot a la tarda.	Cercar estratègies per a millorar la organització de les obres perquè sigui més fàcil i motivador per a tots/es.
14/06/2023	Grans	Sortida al FIC a Roda de Berà.	G: Es va fer una mica llarg el temps de visualització. No som escola que participa, sempre anem d'invitats.	G: Destinar els diners d'aquesta activitat a altres opcions més motivadores per l'alumnat.
16/06/2023	Claustre	Sopar de fi de curs a la pista de l'escola amb tota la comunitat educativa on cada família porta el seu sopar. S'organitza conjuntament amb l'AFA i l'Ajuntament de Bellvei.	I: Fantàstic. Va ser una bona forma d'acomiar-nos i fer comunitat. Valorem positivament l'organització del comiat de sisè per part de les famílies.	I: Mantenir aquesta activitat. M: Mantenir aquesta activitat. G: Posar una barra. Preparar un refrigeri (sangria) per abans de

			<p>M: Fantàstic. Va ser una bona forma d'acomiar-nos i fer comunitat. Valorem positivament l'organització del comiat de sisè per part de les famílies.</p> <p>G: Va ser una bona manera d'acomiar-nos. Va estar molt guai. La comunitat educativa va respondre.</p>	sopar. Portar un dj.
19/06/2023	Claustre	Es recullen i guarden per al proper curs els llibres que l'alumnat ha utilitzat en préstec (anglès, Atlas, llibres de lectura...).	<p>M: Fet.</p> <p>G: Hi ha que revisar i comprar algun llibre que falta.</p>	S'ha d'iniciar abans la recollida i els/les mestres han d'identificar qui no els torna per poder fer un correcte seguiment i reclamació abans d'acabar el curs.
21/06/2023	Claustre	Partit de futbol mestres vs alumnes i famílies de sisè	<p>M: Els petits es cansen ràpid de mirar. Volen jugar.</p> <p>G: Molt bé.</p>	<p>M: Tancar el gimnàs per tal que no s'agafi material que provoqui conflictes.</p> <p>G: Podria ser una activitat només per 5è i 6è. No deixar material mentre es jugui el partit.</p> <p>Proposta de realitzar varies activitats simultànies.</p>
22/06/2023	Claustre	Visita a l'escola del Mag Stigman	<p>I: Molt bé. Una bona manera d'acomiar el curs.</p> <p>M Molt bé. Una molt bona manera d'acomiar el curs. Van xalar amb la seva participació al ball.</p>	<p>I: Mantenir dintre de les possibilitats econòmiques del centre activitats culturals semblants com a comiat.</p> <p>M: Mantenir dintre de les possibilitats econòmiques del centre activitats culturals</p>

			G: Va ser molt bonic. Va agradar a tots grans i petits.	semblants com a comiat.  G: Adquirir alguns cascs per als nens que no toleren els sorolls forts.
22/06/2023	Claustre	Acte de comiat de l'alumnat de sisè	I: Bé  M: Bé.  G: Molt bé.	G: En cas de tornar a celebrar el comiat de final de curs al sopar, no cal repetir l'acte d'acomiadament a l'escola. Fer-ne un en algun dels moments.
22/06/2023	Claustre	Últim dia d'escola: entrega d'informes, deures d'estiu, recollida de materials, àlbums...	I: Bé.  M: Bé.  G: Molt bé.	M: Enviar també els deures d'estiu per Dinantia.
Última setmana de juny	Claustre	Realització de les comandes de material per al proper curs. Recollida d'aules i espais comuns. Valoració de la PGAC en cicles (Memòria) Actualització de la carpeta Promocions. Traspàs entre tutors/es d'aquest curs i del proper per parlar dels diferents alumnes. Darrer claustre del curs.	I: Bé  M: és una mica agobiant haver de pensar en el curs vinent sense tancar l'actual.  G: Bé	
Última setmana de juny	I3	Reunió informativa amb les famílies de nova matriculació per al curs 23-24. Reunió de coordinació amb l'Escola Bressol Els Cargolins.	I: Molt bé.	
30/06/2023	Claustre	Darrer dia de curs amb possibilitat de treballar durant els primers 5 dies hàbils del mes de juliol	I: Valorem positivament l'opció de poder venir al juliol si no hem acabat el que s'havia de fer.  M: Valorem positivament l'opció de	

			<p>poder venir al Juliol si no hem acabat el que s'havia de fer.</p> <p>G: Valorem positivament l'opció de poder venir al Juliol si no hem acabat el que s'havia de fer.</p>	
Primera quinzena de juliol	ED	valoració MA, recollida d'espais i preparació/actualització pel proper curs de les carpetes vermella i blava.	Positiu, ajuda molt a la reflexió tot i que es faci feixuc.	Valorar si cal crear tantes carpetes com professionals hi hagi, per reduir despesa de paper i tasques: una per cicle? O per nivell?
Primera quinzena de juliol	ED	Valoració del curs amb l'AFA i l'Ajuntament i preparació del proper curs 23/24.	Molt positiu, va ve reunir-se sense presses per extreure noves idees i fer buidatge del que ha estat el curs.	
Durant el curs	Claustre	Reunions de claustre realitzades durant el curs	<p>I: Molt bé.</p> <p>M: Bé.</p> <p>G: Molt bé</p> <p>AIS: molt bé</p>	
Durant el curs	Membres del consell escolar	Reunions de consell escolar realitzades durant el curs	<p>Sandra: Molt bé. S'agraeix el bon ambient de treball.</p> <p>Adrià: Molt bon ambient i propostes i implicació de tots/es els membres per millorar l'escola.</p> <p>Laia G: s'agraeix l'ambient de treball, les aportacions i implicació de les famílies i la flexibilitat.</p>	

Data a concretar	1r	Visita de l'Anna i el Subi (llibre Tenim sis anys).	M: Millor a final del 2n Trim quan els infants siguin una mica més autònoms en la lectura.
Data a concretar	2n	Visita del Pere Martí (llibre La Tortuga d'en Hans).	M: Millor al 2n Trim. cap a Sant Jordi.

#### RELACIONS AMB L'ENTORN/AGENT EXTERNS I COL·LABORACIONS:

- ✓ **Centre de pràctiques per a la formació del professorat:** Estudiants de la Universitat Rovira i Virgili o altres universitats (aquest any el centre acull una estudiant universitària de la UNIR, que va romandre al centre d'octubre a febrer a l'aula de Segon. La seva tutora de pràctiques va ser la mestra Monte Valderrama i la coordinadora de les pràctiques la cap d'estudis de l'escola Laia Concernau.
- ✓ **Sortides pel municipi** per conèixer les entitats del poble i les seves tradicions, els conreus de la zona i les activitats econòmiques. Es va concretar una línia d'escola al respecte sobre les sortides a l'entorn per a tots els nivells (Petits i Mitjans amb un mínim d'una sortida mensual i Grans amb un mínim d'una sortida trimestral). En el cas del grup de Petits/es 3 anys, les sortides a l'entorn es van iniciar un cop superada l'acollida del primer trimestre (setembre/octubre/novembre), però sempre depenia de l'evolució del grup.
- ✓ **Itineraris de comarca a Grans 3r i 4t:** Municipis de plana, de muntanya, la capital de la comarca, ciutatella Ibèrica i Castell de Calafell.
- ✓ **Mossos d'Esquadra:** Activitats per els tres cicles (Petits/es, Mitjans/es i Grans) a concretar.
- ✓ **Programa contra el bullying amb la Fundació Barça:** de primer a sisè (8 sessions per a cada grup).
- ✓ **Agents Rurals:** Programa de sensibilització i educació ambiental. Activitats per conèixer el bosc i conscienciar de la seva cura i respecte. Cursos: 1r, 2<sup>n</sup>, 3<sup>r</sup>, 4<sup>t</sup>, 5<sup>è</sup> 6<sup>è</sup> i AIS.

<b>1r + AIS Petits (26 d'octubre de 2022)</b>	Cuidem el bugui. Tinença responsable d'animals de companyia.
<b>2n (25 d'octubre de 2022)</b>	Conèixer ens ajuda a prevenir
<b>3r (25 d'octubre de 2022)</b>	La fauna del Penedès
<b>4t (1 de març de 2023)</b>	Els incendis i els boscos mediterranis.
<b>5è (1 de març de 2023)</b>	Orenetes, el millor insecticida natural
<b>6è + AIS Grans (1 de desembre de 2023)</b>	Descobrim els ratpenats



- ✓ **EcoBp (pendent de confirmar):** Programa d'Educació Ambiental sobre el tractament dels residus. M: Enguany no s'ha fet l'activitat del paper reciclat que va agradar tant a 1r el curs passat. La tallerista ja no l'ofereix.
- ✓ **Tallers de coeducació a 5è i 6è** (amb Sílvia Pedret). Pendent de confirmar.
- ✓ **Tallers/sortides mitjançant el Programa de Fruita i Llet a l'escola** (Departament d'Agricultura i Acció Climàtica): pendent de confirmar. Durant el curs, l'escola també va rebre dotacions de fruita i llet que es van repartir a l'alumnat (d'13 a 6è) per berenar (aquest any només durant el mes de juny).
- ✓ **Visites d'escriptors/es i il·lustradors/es.**
- ✓ Programa d'activitats per a les escoles de primària: «Parlem de Salut» per part de les **infermeres pediàtriques del CAP**. Activitats a l'escola d'una hora de durada (pendents de concretar) i vacunacions a l'alumnat de 6<sup>è</sup>.

<b>Xerrades infermeres (a escollir-ne una)</b>	<b>I3: Dents sanes.</b> <b>I4: Parlem d'emocions.</b> <b>Primer: Dents fortes i sanes.</b> <b>Tercer: El dau de les emocions.</b> <b>Quart: Trivial de l'alimentació.</b> <b>Sisè: Què està passant amb el meu cos?</b> <b>Famílies: Tinc un adolescent a casa.</b>
--	---

<b>Vacunes a 6è</b>	<b>02/11/2022: Hepatitis A + Papil·loma</b> <b>03/02/2023: Meningococ ACWY + Varicel·la</b> <b>10/05/2023: 2<sup>o</sup> Hepatitis A + 2<sup>o</sup> Papil·loma + 2<sup>o</sup> Varicel·la</b>
---------------------	--

- ✓ **Activitats de l'escola amb les entitats culturals de Bellvei:**

<b>Grans 6è (GORRES DE COP)</b>	Activitat "Coneixem les gorres de cop" (sortida al poble + taller).
<b>Grans 5è (DONA D'AIGUA)</b>	Col·laboracions amb la revista local "El Pòrtic".
<b>Grans 4t (DRAC DE BELLVEI)</b>	A definir en propers cursos.
<b>Grans 3r (AMICS DE LES ALFOMBRES)</b>	Activitat amb els Amics de les alfombres de Bellvei.
<b>Mitjans/es 2n (BASTONERS I BASTONERES)</b>	A definir en propers cursos.

<b>Mitjans/es 1r (DIABLES I DIABLONS)</b>	A definir en propers cursos.
<b>Petits/es 5 anys (EL GEGANTÓ JAUME I LES OVELLES)</b>	A definir en propers cursos.
<b>Petits/es 4 anys (ELS CAPGROSSOS)</b>	Visita a l'escola
<b>Petits/es 3 anys (ELS NANS)</b>	A definir en propers cursos.
<b>AIS (EL GOS TRASTO)</b>	A definir en propers cursos.
<b>Equip directiu / conserge / administrativa (GRALLERS)</b>	A definir en propers cursos.
<b>ESCOLA (tots els grups)</b>	Ràdio Bellvei (elaboració del nou projecte de la ràdio (millora de la comunicació oral de l'alumnat). Drac de Bellvei (visita el dia de Sant Jordi). Bateig de cada nivell amb el nom d'una entitat del poble.

El mestre i exdirector de l'escola recentment jubilat Sr. Joan Carles Huertas Guzmán va sol·licitar per escrit poder col·laborar amb l'escola en sortides i colònies, festes tradicionals que es celebren dins del centre o en el seu entorn proper i/o activitats puntuals a les aules. Aquest tipus de col·laboració queda contemplat en les instruccions d'inici de curs del Departament d'Educació en el seu punt 6.5 on s'explica que "les persones acompanyants que no són personal docent del centre poden ser docents jubilats" i també en la Resolució ENS/1479/2014, de 18 de juny, dels criteris per a la col·laboració del professorat jubilat i dels inspectors d'educació jubilats amb els centres públics i serveis educatius. El centre, amb l'aprovació del Consell Escolar va acceptar dita sol·licitud i va fer coneixedor a la inspecció educativa i als SSTT d'Educació a Tarragona d'aquest fet per iniciar aquesta col·laboració a inici de febrer de 2023. La direcció i el mestre col·laborador van signar un document de compromís per fer les tasques de suport al centre educatiu que custodia el mateix centre. Al finalitzar la tasca el centre educatiu lliura als SSTT d'Educació a Tarragona una memòria de la tasca realitzada perquè aquests la facin arribar a serveis centrals.

#### **FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DURANT EL CURS 22/23:**

- Formació sobre el Gest gràfic a Petits i Mitjans (cicle de petits i mitjans).
- Formació del projecte d'Innovamat a Primària (cicle de petits/es i mitjans/es).
- Tast formatiu sobre CANVA i ús de pissarres interactives (claustre).
- Tast formatiu sobre atenció a la diversitat (nous models i normativa vigent) amb Paqui Ruiz (claustre).
- Tast formatiu per a mestres de Petits/es i Mitjans/es sobre la millora del llenguatge oral amb Montse Cunillera (CREDA).
- Seminari de Directors/es zona interior del Baix Penedès (director).
- Seminari de Caps d'Estudi del Baix Penedès (cap d'estudis).

- Seminari de Secretaris/es del Baix Penedès (secretari).
- Seminari de Coordinadors/es CLIC (coordinadora LIC).
- Seminari de Coordinació Primària-Secundària amb l'Institut de l'Arboç (tutor de 6è + equip directiu).
- Seminari de Coordinació del Pla Català d'Esport a l'Escola (coordinadora PCEE).
- Seminari de Coordinadors/es digitals de centre (coordinador digital).
- Formació en la Xarxa de Competència digital docent (coordinador digital).
- Seminari AIS / CRETDIC / CSMIJ (equip AIS + cap d'estudis).
- Formació de segon any "Tenim la Paraula" (grup impulsor + claustre).
- Formació Interna de Centre (tot el claustre): eines digitals i estratègia digital de centre.
- Seminari de Coordinadors/es de la Biblioteca / club de lectura (coordinadora de la biblioteca).
- Curs de CANVA (tutora de Petits/es 5 anys B).
- Formació Beyond C1 (tutora de Mitjans/es Primer B).
- Formació en disciplina positiva (tutora de Segon).
- Formació sobre plaques microbit (equip AIS + tutora 5è B).
- Formació Nivell Intermedi de DUA (tutora de 2n)

#### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS REALITZADES EL CURS 22/23:**

L'AFA i el Club de bàsquet Bellvei aquest curs van organitzar les activitats extraescolars al centre fora de l'horari lectiu. Van tirar endavant les activitats de:

- **Robòtica** a mitjans/es i grans (els divendres de 16:30 a 17:30h a l'aula de robòtica). *Activitat organitzada per l'AFA de l'escola.*
- **Taekwondo** a petits/es, mitjans/es i grans (els dimarts i dijous de 16:30 a 18:30h a l'aula de psicomotricitat). *Activitat organitzada per l'AFA de l'escola.*
- **Hip-hop** a petits/es, mitjans/es i grans (els dimecres de 16:30 a 17:30h a l'aula de psicomotricitat i al gimnàs). *Activitat organitzada per l'AFA de l'escola.*
- **Plàstica** (els dimecres de 16:30 a 17:30h a l'aula de plàstica). *Activitat organitzada per l'AFA de l'escola.*
- **Psicomotricitat** (els dilluns de 16:30 a 17:30h a l'aula de psicomotricitat). *Activitat organitzada per l'AFA de l'escola.*
- **Multiesport** (els dilluns de 16:30 a 17:30h al gimnàs / pati de grans). *Activitat organitzada per l'AFA de l'escola.*
- **Bàsquet** a petits, mitjans i grans (els dilluns, dimarts i dijous de 16:30 a 18h) al Pavelló Municipal. *Activitat organitzada pel Club de bàsquet Bellvei.*

**CENTRE OBERT:**

L'Ajuntament també, sota la gestió del Consell Comarcal, organitzava els dimarts i dijous de 16:30 a 18:30h l'activitat del Centre Obert a l'aula de Centre Obert i al pati de l'escola. Aquest servei pretén donar un suport educatiu, emocional i social a l'alumnat de Primària amb característiques de vulnerabilitat. No necessàriament han d'incorporar-se alumnes de serveis socials, tot i que acostuma a ser així.

La Comissió Social d'inici de curs va proposar l'alumnat que podria rebre aquest recurs. La cap d'estudis va comunicar als tutors/es l'alumnat que formaria part del recurs. El monitor responsable de l'activitat, Roger Príncipe, es va coordinar periòdicament amb la cap d'estudis, i en cas d'informacions rellevants aquesta les traspassava als tutors/es.

Es realitzava a l'escola (aula d'anglès i pati de grans), els dimarts i dijous de 16:30 a 18:30h. Les famílies van signar els compromisos respecte aquest recurs. Al centre obert els nens i nenes, realitzaven jocs, conversaven, reforçaven alguns aspectes treballats a l'escola (fent deures). L'escola demana que al centre obert mentre es realitzen aquestes activitats lúdiques educatives es parli en català per reforçar aquest aspecte també.

**Totes aquestes activitats es van iniciar durant la primera setmana d'octubre.**

**MENJADOR ESCOLAR:**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva (o la finalització de la jornada escolar l'últim dia de primer trimestre i els últims dies del mes de juny) s'organitzava en l'espai habilitat a tal efecte. Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on hi aniran diversos grups en un mateix moment i per tant caldrà ser cursos amb la higiene. Per una millor organització es realitzava un sol torn aquest curs, ja que pel nombre de nens/es i de monitores i vetlladors la gestió era més òptima. El menjar es servia en plats individuals i a cada taula, a més, també hi havia un/a sol/a encarregat/da de parar i desparar la taula als membres del seu grup. El personal docent i no docent del centre (incloent els/les estudiants en pràctiques) que es quedava a dinar a l'escola podia anar a buscar el dinar a la zona del menjador (sense poder accedir en cap cas a la zona de la cuina). Aquestes persones tenien l'espai de la sala de mestres, la sala de material i l'aula d'acollida per poder dinar.

Gestionat i organitzat per l'empresa 7 i Tria, el preu del menjador era de 6,54 euros pels alumnes habituals que domiciliaven el pagament i de 7,29 euros pels esporàdics. Inici i fi del servei: del dilluns 5 de setembre (12 de setembre per Petits/es 3 anys) al dijous 22 de juny ambdós inclosos.

Contacte: **610177604** (Margarita López, coordinadora del menjador de l'escola) i/o [menjador.lamuntanyeta191@gmail.com](mailto:menjador.lamuntanyeta191@gmail.com).

TOTA L'ATENCIÓ S'HA REALITZAT VIA TELÈFON O CORREU INDICATS. El nº de compte per fer l'ingrés es: BBVA ES 69 0182 5424 5102 01572736

**ACOLLIDA MATINAL:**

Gestionada per l'AFA a través del Consell Esportiu del Baix Penedès. Horari: de dilluns a divendres de 8:00 a 9:00. Preus: el preu dels **alumnes fixes** era variable en funció de les inscripcions. Pels **alumnes esporàdics** el preu era per 1 dia: 4 euros i/o pel pack de 5 dies (a utilitzar durant tot el curs): 15 euros. Pagament del servei: número de compte de l'AFA (deixant justificant bancari a la monitora). **Per fer ús del servei calia ser socis de l'AFA.**

**TRANSPORT ESCOLAR.**

En el cas del transport escolar col·lectiu (gestionat pel Consell Comarcal del Baix Penedès) s'aplica la normativa vigent respecte a les necessitats preventives davant el COVID-19.

L'accés i/o sortida a/de l'escola d'aquests alumnes queda recollit al punt que parla d'entrades i sortides d'aquest mateix pla. Dos membres de l'escola seràn els encarregats/es de repartir/recollir aquests alumne a/de cada grup en el moment de l'entrada/sortida a/del centre.

Pel que fa a alumnes d' AIS, la majoria arribaven amb servei de taxi (aquest curs n'hi havia dos).

Si algun/a alumne/a no utilitzava algun dia el servei de transport al matí, però tenia previst d'utilitzar-lo a la tarda o l'havia utilitzat al matí, però no ho feia a la tarda **calia que les famílies avisessin personalment, per telèfon o per escrit l'escola.**

**COMISSIONS DE L'ESCOLA:*****Comissió digital***

**Membres de la comissió: Jordi V., Adrià S.**

**Responsable: Adrià S.**

**Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ i PROPOSTES DE MILLORA
Manteniment de la pàgina web / Instagram de l'escola.	x			Bé. Fomentar la participació del claustre per penjar més notícies a la web.
Penjar notícies a la web.	x			Fet, el Jordi se n'ocupa i el Roger envia enllaç via Dinantia a les famílies. Convé que hi hagi uns mínims de notícies per penjar a la web (una per trimestre, per

				exemple).
Vetllar pel manteniment dels equipaments: ordinadors, tauletes...	x			Bé. Ha estat un any d'ampliació de maquinari amb l'arribada de nous portàtils d'alumnes. També s'han posat en funcionament els armaris de càrrega de tauletes i ordinadors.
Mantenir contacte amb el tècnic del Departament per gestionar les avaries. Portar el control del "full d'incidències informàtiques".	x			Fet. Molt resolutiu el tècnic i també el servei que dona el SAU.
Elaborar l'estratègia digital de centre	x			Fet. L'estratègia ha estat elaborada, ara cal fer seguiment dels objectius marcats i anar completant la avaluació a final de cada curs.
Assistir al seminari TAC.	x			Fet.
Dur a terme la formació FIC al claustre del centre	x			Fet. Ha anat bé, el claustre s'ha implicat i hem realitzat totes les activitats.
Dur a terme petits/es tasts formatius relacionats amb aquest àmbit (CANVA...)	x			Fet, s'han fet dos tastets, un de canva i l'altre de PDI
Reorganitzacions de les carpetes de la P.	x			Fet. S'ha modificat i si han afegit nous documents. Inventari digital. Robòtica.
<b>VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b>	Des d'aquesta comissió, amb molt de pes aquest curs, s'ha fet una bona tasca que ja havia engegat l'Alba el curs passat. El claustre ha realitzat la FIC i la comissió amb l'ajuda i suport del Manel Guzmán (mentor digital) ha elaborat l'Estratègia Digital de Centre (EDC). L'escola en aquests últims tres anys ha rebut una important dotació de tauletes digitals, material de robòtica i ordinadors portàtils per professorat i alumnes de cinquè i sisè. Convé encara materialitzar acords de claustre com l'ús del classroom, l'ús de diferent programari i la realització d'activitats digitals vers l'alumnat...			

### Comissió Verda/Hort

**Membres de la comissió: Vicenç Jaime.**

**Responsable: Vicenç Jaime.**

**Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
Preparació de la terra.	x			S'ha airejat la terra, s'ha abonat (cada mes de juliol).
Comprar planter i llavors amb ajuda de la conserge.	x			La Rosa ha ajudat a comprar el planter que se li ha demanat.
Contactar amb una família voluntària que ajudi.			x	Enviar un Dinantia a les famílies demanant voluntaris

Coordinar el projecte Hort amb P4, 1r i 3r + AIS	x			S'ha parlat i s'ha preparat unes carpetes, però no les han omplert. Fer més reunions amb els grups.
Coordinar actuacions "verdes" per la millora del reciclatge i la reducció de residus al pati i a les aules. Brigada verda.		x		Es va fer una reunió al primer trimestre, però ha faltat la segona. Programar les dos reunions a principi de curs.
Coordinar les activitats de la setmana europea de prevenció de residus.			x	No s'ha realitzat aquest curs i convé recuperar-ho (potser no cal cada any).
<b>VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b>	L'hort esdevé un punt de trobada molt cèntric a l'espai interior de l'edifici escolar i és per aquest motiu que entre tots i totes l'hem de tenir cuidat. Hi ha hagut moments del curs on això ha anat millor i d'altres (en el tram final de curs principalment) on no ha passat tant. Cal, des de la comissió, oferir més suport als grups que fan hort (I4, 1r, 3r i AIS) i tornar a convocar reunions amb els i les agents verds de cada grup classe (fet que es valorava molt positivament).			

### Comissió d'Espais i Materials + Festes

**Membres de la comissió:** Lydia G., Sara G.

**Responsable:** Sara G.

**Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
S'encarreguen de coordinar les decoracions dels passadissos i de l'entrada quan hi hagi festes (avisar el cicle que se n'encarrega de decorar el plafó de l'entrada).	X			
Gestionar dinars i sopars de mestres.	X			
Revisar el material d'aquesta aula i recol·locar-lo (amb capsas, fundes, etiquetes...).	X			Important que la resta de professorat ajudi i col·labori a mantenir aquest espai tal i com se'l troba.
Gestionar un cap de setmana amb tota la comunitat educativa juntament amb AFA per pintar i decorar l'escola (una "festa del bricolatge" cap a la primavera)			X	
Revisar materials / decorats... que estiguin amb mal estat o en desús i llançar el que s'escaigui.	X			Important fer-ho cada any per no acumular coses que no tenen ús o estan en mal estat.
Coordinar amb el Jordi la comanda de material que falti a partir de la graella ja existent setmanalment.	X			Important fer-ho setmanalment per tenir sempre el material necessari a disposar.

Inventariar el material de matemàtiques de l'escola i penjar-lo on es va acordar.			X	
<b>VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b>	S'ha fet una molt bona organització del material i dels diferents espais de l'escola, estant ara l'escola molt més ordenada que abans. Valorem positivament la creació d'aquesta comissió si vetlla pel manteniment de les instal·lacions (fet que també depèn de tots/es nosaltres, no només d'aquesta comissió). El traspàs del material que falta i el mecanisme per demanar-lo també es valora positivament.			

**Comissió de Biblioteca**

**Membres de la comissió: Inma L., Andrea S., Mari S i Cristina D.**

**Responsable: Inma L.**

**Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
Catalogació de llibres (programa EPERGAM). Punt prioritari d'aquest curs.		X		
Redactar el full informatiu a l'inici de curs per a mestres i famílies explicant el funcionament i les normes de la Biblioteca de l'escola; i animant al seu ús.			X	
Realitzar del Servei de préstec pels nens i nenes d'infantil i primària (els dilluns al migdia) i per l'alumnat de menjador a l'hora del Bibliopati.			X	
Portar a terme l'activitat de Bibliopati.			X	
Organitzar i mantenir els llibre: ordenació, revisió de gomets, reparació de llibres...		X		
Actualitzar mensual la cartellera de "Novetats i Recomanacions" de l'expositor de l'entrada a l'escola.			X	
Revisar i ordenar les donacions de famílies a la Biblioteca.			X	
Explicar el funcionament de la Biblioteca de l'escola a les alumnes de pràctiques.			X	
Manteniment del blog de la biblioteca.		X		
Orientar i/o assessorar als tutors/es que ho necessitin, sobre alguna qüestió de lectura o de bibliografia.	X			
Reelaborar el calendari del curs i posar en funcionament de les Maletes de la Igualtat de gènere (amb llibres per a totes les edats sobre el tema).		X		
Dinamitzar les Biblioteques d'Aula de les diferents classes, a través d'un document orientatiu.		X		
Fomentar la participació de les famílies en alguna dinamització lectora.			X	



Preparar l'activitat de "Padrins de lectura" entre el nivell de 1r de CI i 5è a CS.		X		
Recollida final i revisió de llibres en préstec a l'alumnat i del préstec de les classes.	X			
<b>VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b>	La biblioteca ha estat dos anys en reorganització de materials. S'han invertit molts esforços (humans i econòmics) per a la reobertura d'aquest espai que s'ha de concretar des de l'inici del proper curs (primer a nivell intern i després obrint l'espai a les famílies). S'ha parlat amb el nou govern municipal sobre la possibilitat d'obrir aquest espai fora de l'horari lectiu (amb una persona bibliotecària), fet que aquest govern veu amb bons ulls.			

### Comissió Tenim la paraula

**Membres de la comissió:** Belén M. i Montse V.

**Responsable:** Montse V.

**Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
Coordinar i fer el seguiment de la formació cap al claustre.	x			
Traspàs d'informacions als diferents cicles.	x			
Assistir a la formació específica per al grup impulsor.	x			
Trobades (reunions) puntuals amb els diferents nivells de l'escola.	x			
<b>VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b>	Bon treball el fet des d'aquesta comissió que ha permès dur un seguiment i suport vers el projecte de ràdio que des de l'escola es vol consolidar. El paper d'aquesta comissió resulta important per guiar el claustre, assessorar-lo, buscar la reflexió... Ara, de cara al proper curs, caldrà centrar-nos amb l'avaluació del projecte (de les activitats que s'hi fan) i en la millora de la consecució i difusió del producte final de cada grup classe (àudios de l'alumnat).			

### Coordinadors/es

**Membres de la comissió:** Roger P., Laia C., Alicia C., Adrià S., Sandra G,

**Responsable:** Laia C.

**Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ I PROPOSTES DE MILLORA
Preparació de les reunions de propers cicles / claustres.	x			Fet.
Traspàs dels acords de les últimes reunions de cicles.	x			

Prendre decisions d'escola en diferents aspectes / temàtiques.	x			Important tenir sempre aquesta anticipació a tot allò que hagi de venir.
Trobades puntuals amb altres comissions quan s'escaigui.	x			Quan ha fet falta ens hem reunit amb la comissió de biblioteca, materials, Tenim la paraula...
<b>VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b>	<u>El fet de trobar-nos setmanalment amb coordinadors/es fa que ens puguem anticipar sempre a festes o activitats que es van fent, i això permet una millor organització i més tranquil·litat a l'hora de fer aquestes activitats. Cal també que hi pugui haver moment per a la reflexió de diferents temes abans de dur-los als diferents cicles.</u>			

### LLISTATS DE MATERIALS, LLIBRES I QUOTES PER ALS DIFERENTS NIVELLS DE L'ESCOLA:

#### PETITS/ES 3 ANYS:

**QUOTA:** la quota de material de curs és de **80€**. El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

#### **MATERIAL:**

- Una foto tamany DNI recent.
- Una bata per a plàstica amb goma als punys, cordada al davant, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la.
- Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat).
- Una ampolla de plàstic amb broc petit o "pitorro".
- Una capsa de mocadors de paper.
- Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on hi càpiga l'ampolla, la tovallola i l'esmorzar i la bata.
- Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.
- Una tovallola petita de mans amb una beta d'uns 20cm per penjar-la.

#### PETITS/ES 4 ANYS:

**QUOTA:** la quota de material de curs és de **80€**. El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

#### **MATERIAL:**

- Una foto tamany DNI actualitzada.
- Una bata per a plàstica amb goma als punys, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la.

- Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom posat (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat)
- Dues capsas de mocadors de paper.
- Una ampolla de plàstic amb tap amb broc petit o "pitorro"
- Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on hi càpiga l'ampolla, la tovallola i l'esmorzar i la bata.
- Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.
- Una tovallola petita de mans amb una beta d'uns 20cm per penjar-la.

#### **EDITORIALS:**

- **Anglès:** Big Wheel Starter. ISBN: 9781380026323 (Ed. McMillan).
- **Innovamat** s'adquireix a través de la web d'Innovamat seguint les instruccions del full adjunt.

#### **PETITS/ES 5 ANYS:**

**QUOTA:** la quota de material de curs és de **80€**. El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

#### **MATERIAL:**

- Una foto tamany DNI.
- Una bata per a plàstica amb goma als punys, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la.
- Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom posat (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat)
- Dues capsas de mocadors de paper.
- Una ampolla de plàstic amb broc petit "pitorro"
- Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on hi càpiga l'ampolla, la tovallola i l'esmorzar i la bata.
- Vambes amb velcro.
- Una tovallola petita de mans amb una beta d'uns 20cm per penjar-la.

#### **EDITORIALS:**

- **Anglès:** Big Wheel 1. ISBN: 9781380026125 (Ed. McMillan).
- **Innovamat** s'adquireix a través de la web d'Innovamat seguint les instruccions del full adjunt.

**MITJANS/ES PRIMER:**

**QUOTA: 75 euros.** Aquesta quota inclou: l'agenda de l'alumne/a, el material escolar fungible, les fotocòpies, el Dinantia i el material manipulatiu del nou projecte Innovamat (amb ús de tablet). El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

**LLISTAT DE LLIBRES DE TEXT:**

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
9788441221338	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup taronja	La Galera
9788441222427	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup 1	La Galera
9788447936182	Llibre de lectura	Tinc 6 anys Autora: Anna Obiols	Baula
9788424625863	Libro de lectura	Colorines Autor: Ferran Hortiguela	La Galera Colas de Sirena
Innovamat (*)		Pack complet	
9781380051660	Anglès	Kids Can 1	Macmillan
9788448944728	Música	A punt de solfa 1	Barcanova

(\*) Innovamat s'adquireix a través de la web d'Innovamat seguint les instruccions del full adjunt.

**MATERIAL DE CLASSE:**

- Bata per a plàstica amb beta i nom.
- Carmanyola per l'esmorzar.

- Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.
- Dues capsos de mocadors de paper.
- Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).
- Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.
- Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla
- Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

### MITJANS/ES SEGON:

**QUOTA: 75€.** Aquesta quota inclou: l'agenda de l'alumne/a, el material escolar fungible, les fotocòpies, el Dinantia i el material manipulatiu del nou projecte Innovamat (amb ús de tablet). El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

### **LLIBRES DE TEXT:**

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
9788441221345	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup blau	La Galera
9788441222434	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup blau	La Galera
9788448916176	Llibre de lectura	La tortuga d'en Hans Autor: Pere Martí Bertran	Barcanova
9788478876327	Llengua Catalana i Literatura	Pràctiques de lectura 2A	Nadal
9788447916023	Llibre de lectura	Anem de colònies Autora: Lola Casas	Baula
9788421692646	Libro de lectura	Un gigante en el bolsillo Autora : Lucila Mataix	Bruño
Innovamat		Pack complert	

9788448944735	Música	A punt de solfa 2n	Barcanova
9781380051790	Anglès	Kids can	Mcmillan

(\*) Innovamat s'adquireix a través de la web d'Innovamat seguint les instruccions del full adjunt.

#### **MATERIAL DE CLASSE:**

- Bata per a plàstica amb beta i nom.
- Carmanyola per l'esmorzar.
- Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.
- Dues capsos de mocadors de paper.
- Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).
- Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.
- Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla
- Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

#### **GRANS TERCER:**

**QUOTA 75€.** Aquesta quota inclou: l'agenda de l'alumne/a, el material escolar fungible, les fotocòpies i el Dinantia, dossier de Bellvei, ús de l'Atlas de medi, ús dels llibres de lectura i ús de llibre de matemàtiques. El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

#### **LLIBRES DE TEXT:**

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-135-2	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup Groc	La Galera
978-84-4122-244-1	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup Groc	La Galera

978-84-7918-718-7	Llengua Catalana i Literatura	Diccionari Escolar Català	Santillana
978-84-412-3197-9	Lengua Castellana y Literatura	Tot tallers Àmbito lingüístico 3	La Galera
978-02-304-7572-4	Anglès	Tiger 3 Act B Pack	Macmillan
978-84-489-4474-2	Música	A punt de solfa 3r	Barcanova
978-84-904-7069-5	C. del Medi Natural	Coneixement del Medi Natural 3	Santillana

**MATERIAL DE CLASSE:**

- Dos estoigs buits (tipus bosseta amb cremallera).
- Carmanyola per l'esmorzar.
- Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.
- Dues capsos de mocadors de paper.
- Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

**GRANS QUART:**

**QUOTA 75€.** Aquesta quota inclou: l'agenda de l'alumne/a, el material escolar fungible, les fotocòpies i el Dinantia, dossier de la comarca, ús de l'Atles de medi, ús dels llibres de lectura i ús de llibre de matemàtiques. El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

**LLIBRES DE TEXT:**

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-136-9	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup verd	La Galera
978-84-4122-245-8	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup verd	La Galera

978-84-680-0157-9	Lengua Castellana y Literatura	Diccionario escolar lengua castellana	Santillana
978-84-412-3198-6	Lengua Castellana y Literatura	Tot tallers Àmbito lingüístico 4	La Galera
978-84-913-0288-9	C. del Medi Natural	Coneixement del medi natural 4	Santillana
978-02-304-7573-1	Anglès	Tiger 4 Act B Pack	Mcmillan
978-84-489-4475-9	Música	A punt de solfa 4t	Barcanova
978-84-205-6156-1	Música	Flauta Fàcil vol. 1 (amb flauta)	Pearson

**MATERIAL DE CLASSE:**

- Dos estoigs buits (tipus bosseta amb cremallera).
- Carmanyola per l'esmorzar.
- Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.
- Dues capsos de mocadors de paper.
- Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

**GRANS CINQUÈ:**

**QUOTA: 75€.** Aquesta quota inclou: l'agenda de l'alumne/a, el material escolar fungible, les fotocòpies, el Dinantia, ús de l'Atlas de medi, ús dels 3 llibres de lectura i ús de llibre de matemàtiques. El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

**LLIBRES DE TEXT.**

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-137-6	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup vermell (Setena impressió, 2018)	La Galera



978-84-4122-246-5	Llengua Catalana i Literatura	Ortograd vermell	La Galera
978-84-412-3199-3	Lengua Castellana y Literatura	TotTallers 5 Àmbito lingüístico	La Galera
978-84-913-0617-7	Coneixement del Medi Natural	Coneixement del Medi Natural 5	Santillana
978-02-304-5363-0	Anglès	Tiger 5 Activity book PACK (+Skills)	Macmillan
978-84-489-4476-6	Música	A punt de solfa 5è	Barcanova

**MATERIAL DE CLASSE.**

- Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).
- Carmanyola per l'esmorzar.
- Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.
- Dues capsos de mocadors de paper.
- Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

**GRANS SISÈ:**

**QUOTA: 75€.** Aquesta quota inclou: l'agenda de l'alumne/a, el material escolar fungible, les fotocòpies, el Dinantia, ús de l'Atlas de medi, ús dels 3 llibres de lectura i ús de llibre de matemàtiques. El pagament es va realitzar a través de la plataforma Dinantia.

**LLIBRES DE TEXT:**

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-138-3	Llengua Catalana i Literatura	Lectograd lila (Setena impressió, 2018)	La Galera
978-84-4122-247-2	Llengua Catalana i Literatura	Ortograd lila	La Galera

978-84-4123-250-1	Lengua Castellana y Literatura	TotTallers 6 Àmbito lingüístico	La Galera
978-02-304-5364-7	Anglès	Tiger 6 Activity book PACK (+Skills)	Macmillan
978-84-913-0621-4	C. del Medi Natural	Coneixement del medi natural 6	Santillana
978-84-489- 4477-3	Música	A punt de solfa 6	Barcanova

**MATERIAL DE CLASSE:**

- Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).
- Carmanyola per l'esmorzar.
- Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.
- Dues capsos de mocadors de paper.
- Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

**A partir de primer:**

L'escola subministrava al setembre les agendes i el material d'aula.

**A partir de tercer:**

Els llibres que anteriorment eren de reutilització es continaven utilitzant a l'aula i estaven a disposició de tots i totes els/les alumnes de la classe de manera gratuïta quan calia fer-ne ús: són els llibres de lectura, Atles de medi, matemàtiques i anglès (teòric).

**Grans tercer i quart:**

L'escola va preparar i donar a cada alumne/a un dossier de treball pel coneixement i estudi del poble (tercer) / comarca (quart), actualitzats i digitalitzats durant el curs 2021/22.

**Adaptacions per alumnes NESE:** A partir de primer de primària es van fer adaptacions dels llistats de llibres perquè aquests alumnes poguessin treballar amb un material / llibres adients a les seves necessitats i nivell.

**Alumnat de nova arribada al centre:** no es donava el llistat de llibres a la família fins passats els primers dies (i després que el/la tutor/a hagués observat el seu nivell real i les seves necessitats).

**MATERIAL DELS/LES ALUMNES QUE ES QUEDA I QUE MARXA A PRIMÀRIA (MES DE JUNY):**

MATERIAL		1r	2n	3r	4t	5è	6è
Carpeta de fundes	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Arxivador	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Carpeta de deures	SETEMBRE	■	■				
	JUNY	■	■				
Material alumne/a (colors, bolis, llapis, regla petit, goma, cola)	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Material alumne/a (tissors, compàs, calculadora)	SETEMBRE			■	■	■	■
	JUNY			■	■	■	■
Llibreta de matemàtiques	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Llibreta de llengües	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Libreta d'anglès	SETEMBRE			■	■	■	■



**TREBALL A CADA ÀREA / ÀMBIT A EDUCACIÓ PRIMÀRIA:**

MEDI	CATALÀ CASTELLÀ	MATEMÀTIQUES	ANGLÈS
<b>TRANSVERSAL: cada alumne/a realitzarà una conferència sobre un tema (lliure o a triar) al llarg del curs preparada a casa i exposada a l'aula amb els suports i materials que s'acordin en cicle. Cal pensar/planificar en quina franja i en quina àrea se li dona cabuda.</b>			
<p><b>Mitjans (1r i 2n):</b> hort (a primer), cultius de l'entorn + projectes que trien els alumnes.</p> <p><b>Grans (3r i 4t):</b>  <u>Medi social:</u>            Dossier del poble (a tercer) i dossier de la comarca (a quart).  <u>Medi Natural:</u>            Primer i segon trimestre amb llibre de text i tercer trimestre projecte de treball.  <u>Hort a Tercer.</u></p> <p><b>Grans (5è i 6è):</b>  <u>Medi social:</u> Atlas + projectes.  <u>Medi natural:</u> llibre de medi natural.</p>	<p><b>Per tota la primària:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1/2h Escripura / gramàtica (tipologies de text).</li> <li>● 1h Ortogrup de català</li> <li>● 1/2h Tot Tallers de castellà: de 3r a 6è.</li> <li>● 1h Llectogrup / Tallers ILEC.</li> </ul> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">Franges de 30' de lectura</p>	<p><b>Primer i Segon:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Innovamat.</li> </ul> <p><b>De tercer a sisè:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1h Tallers manipulatiu/jocs (quinzenal).</li> <li>● 1h Resolució de problemes.</li> <li>● 2h Tot Tallers (llibre).</li> </ul> <p>(a cada sessió dediquem els 10' primers a càlcul mental).</p>	<p style="text-align: center;"><b>McMillan</b> a Petits/es, Mitjans/es i Grans</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">Franges de 30' de lectura</p>

**EL CARNET DE LA CONVIVÈNCIA:**
**NORMATIVA:**

- El carnet de convivència es podrà aplicar a tots/es els/les alumnes des de 3r fins a 6è de primària (Grans).
- Tots els nens i nenes de la classe tenen un carnet amb 9 punts. Cada trimestre comença de nou.
- Les conductes les classifiquem en lleus, greu i molt greu.
- En cas de mala conducta lleu ens restarà 1 punt, i si és greu ens en restarà 2. En cas de conducta molt greu se'n resten 3.
- Si una setmana no s'ha restat cap punt, en sumarem un o es mantindrà amb els mateixos (a decisió del tutor/a en funció del treball i actitud mostrats).
- Podem arribar a un màxim de 12 punts.
- Cada cap de setmana la família signarà el carnet que estarà a l'agenda. És important per no tenir una falta lleu.
- Al final del trimestre l'alumnat que tingui 12 punts rebrà un diploma de reconeixement de l'escola per la seva bona conducta.

- En aquest carnet hi pot intervenir qualsevol mestre/a de qualsevol curs de l'escola però també personal de l'escola (parlant sempre amb el/la tutor/a).
- Quan un/a nen/a arriba a 0 punts se li donen 3 punts perquè tingui la possibilitat de refer la seva actitud.

#### Què considerem una falta lleu? (PÈRDUA = 1 PUNT).

- Alterar l'ordre de la classe/passadissos de manera reiterada:
  - ✓ Parlar/interruptre sense tenir el torn de paraula diverses vegades seguides.
  - ✓ Riure o donar suport a la mala conducta d'un/a altre/a.
  - ✓ Córrer / cridar pels espais descontroladament.
- Faltar el respecte a un/a company/a (criticar, ús de males paraules, insultar, molestar reiteradament i amb mala intenció...).
- No signar els punts.

#### Què considerem una falta greu? (PÈRDUA = 2 PUNTS).

- Baralla entre companys/es amb violència.
- Destrossa intencionada d'un bé comú de l'escola.

#### Què considerem una falta molt greu? (PÈRDUA = 3 PUNTS).

- Agredir físicament o verbal a qualsevol mestre/a del centre.
- Maltracte reiterat i intencionat a un/a alumne/a.
- Abandonament injustificat del recinte escolar.

#### CONSEQÜÈNCIES:

**Positives:** diploma a final de trimestre i reconeixement de la seva actitud positiva.

**Negatives:** a banda de la pèrdua dels punts corresponents (en funció de la gravetat) s'aplicarà una conseqüència al instant que pot ser un avís del mestre/a, quedar-se sense esbarjo aquell dia (treball determinat pel mestre/a) o canvi d'espai durant un temps (amb un altre/a mestre/a). En tots els casos hi haurà una mediació / conversa amb els afectats per analitzar què, com i per què ha passat.

- ❖ Arribada a 0 punts en només **FALTES LLEUS**: no participarà en la propera festa de l'escola.
- ❖ Arribada a 0 punts en **FALTES LLEUS I GREUS**: no podrà assistir a la propera sortida i/o excursió.

- ❖ **FALTA MOLT GREU:** s'aplica directament la no assistència en la propera sortida, excursió (si no té colònies) i/o colònies (en cas d'any de colònies) tingui els punts que tingui. En el moment de la falta perd tots els punts (i se'n hi donen 3).

#### PLA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE I L'ÚS DEL CATALÀ A L'ESCOLA:

##### Català:

- Revisar consensuadament criteris i instruments d'avaluació.
- Avaluar els materials didàctics de manera sistemàtica (deixant-ne constància).

##### Castellà:

- Continuar proposant noves activitats en castellà en el projecte de tipologies de text.

##### Organització i gestió:

- Utilitzar sempre el català com a llengua de relació amb les famílies, sempre que no hi hagi un problema de comprensió.
- Les activitats realitzades per personal que no sigui de l'escola seran en català, tant en llengua de realització de l'activitat com a llengua de relació.
- Coordinar l'ús del català en activitats extraescolars.
- Utilitzar el català sempre amb els/les alumnes nouvinguts/es.
- Adquirir material en diverses llengües per a la biblioteca.
- Educar la recerca i l'ús de la informació en català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, però també s'introduiran activitats en les altres llengües.
- Continuar l'elaboració del PLEC.
- Vetllar perquè tot el personal que treballa al centre faci ús del català com a llengua vehicular.

##### Objectius i actuacions per l'impuls del català a l'escola:

OBJECTIU 1: UTILITZAR LA LLENGUA CATALANA COM A LLENGUA DE L'ESCOLA					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Progressió de les actuacions (Inici, continuïtat, consolidat)			
		CURSOS- TEMPORITZACIÓ			
		21-22	22-23	23-24	24-25

1	Conscienciar a tota la comunitat educativa que la llengua de l'escola és el català. Docents, vetlladors/es, monitoratge menjador, extraescolars, AFA	Equip directiu		X	X	X
2	Vetllar al llarg del curs per mantenir l'ús del català com a llengua de l'escola.	Equip directiu i LIC		X	X	X
3	Oferir el model de llengua catalana en totes les activitats que l'escola realitza dins de la comunitat i per a la comunitat.	Claustre		X	X	X
4	Mantenir activitats de llengua oral que funcionen: -Teatre P5 i 2 <sup>n</sup> -Tallers de lectura ILEC i metodologia. -Certamen de lectura en Veu Alta. -Presentacions de projectes de Medi. -Donar el bon dia per megafonia cada dilluns. -Rutines de Conversa a l'aula.	Equip directiu Claustre				

**OBJECTIU 2: INICIAR EL PROJECTE DE RÀDIO A TOTS ELS GRUPS DE L'ESCOLA**

	ACTUACIONS	RESPONSABLES	Progressió de les actuacions (Inici, continuïtat, consolidat) CURSOS- TEMPORITZACIÓ			
			21-22	22-23	23-24	24-25
1	El claustre valora la importància de treballar de forma sistemàtica la llengua oral (tal i com fem amb la llengua escrita) per millorar l'expressió en català del nostre alumnat, ja que en els darrers anys ha empitjorat	<b>Claustre curs 20-21</b>	20-21			
2	El claustre decideix fer la Formació Tenim la Paraula per millorar la llengua oral a la nostra escola.	<b>Claustre</b>	20-21 X			
3	El claustre <u>decideix</u> elaborar una programació d'activitats de comunicació oral en català des de P3 fins a 6 <sup>è</sup> que formaran el Projecte de ràdio .	<b>Claustre</b>	X			
4	Cada cicle <u>dissenya una programació</u> d'activitats de comunicació oral en llengua catalana per dur a terme al llarg de tot un curs.	<b>Equips de cicle</b>	X			
5	Tots els grups de l'escola realitzaran les <u>activitats programades</u> en el projecte de ràdio .	Equips de cicle Tutors/es		X	X	X
6	<u>Es revisaran les programacions a mida</u> que es realitzen les activitats del projecte de ràdio i es faran propostes de millora.	Equips de cicle Tutors/es		X	X	X



## PLA D'ACOLLIDA:

### Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a alumnat són:

- ✓ Presentar el *Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut* als i les mestres nous al centre.
- ✓ Presentar a tot el professorat i professionals del centre un document informatiu breu (taula) per conèixer els diferents nens i nenes de l'escola nouvinguts, i algunes dades que poden ajudar el professorat a conèixer la seva situació.
- ✓ Aplicar algunes activitats concretes per treballar a l'aula amb els/les alumnes, la coneixença i la integració dels nens i nenes nouvinguts.
- ✓ Realitzar una reunió de presentació amb l'equip directiu per tal de conèixer tot el personal que intervé al centre en activitats extraescolars amb l'alumnat.
- ✓ Tour per l'escola (amb els/les companys/es d'aula) i anunci de l'arribada per megafonia (el dilluns).

### Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a famílies que treballa al centre són:

- ✓ Acompanyament de les famílies noves al centre durant el període d'adaptació.
- ✓ Acolliment de totes les famílies de l'escola al nou curs donant la benvinguda, fent entrega del dossier d'inici de curs i enviant informació online (correu / Dinantia) periòdicament perquè aquestes estiguin sempre el més informades possible.
- ✓ Oferir reunions a cada grup per part dels/les tutors/es informant sobre el funcionament pedagògic d'aquell grup classe.
- ✓ Fer-les coneixedores a través de la web de l'escola de les activitats que es realitzen, dels documents de centre vigents i d'altres informacions / recomanacions que poden interessar.

### Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a personal que treballa al centre / alumnat en pràctiques són:

- ✓ Presentació al personal docent i no docent que arriba al centre de l'equip docent i personal que hi treballa.
- ✓ Presentació al personal docent i no docent que arriba al centre de quines funcions li pertocuen, explicació del seu horari, entrega de claus (si s'escau)...
- ✓ Recorregut exhaustiu pel centre per conèixer els diferents espais / recursos de l'escola (incloent l' AIS).
- ✓ Presentació, en cas de docents, de la carpeta LA NOSTRA ESCOLA (on s'expliquen els principals aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió del centre) i explicació general d'aquesta. Presentació de la CARPETA VERMELLA del nivell en qüestió. Presentació de la carpeta de referents d'aula.
- ✓ En el cas de l'alumnat en pràctiques, se'ls hi dona i explica una selecció de documents de les carpetes anteriorment citades i se'ls hi mostra tots els projectes del centre a través de la web.
- ✓ Acompanyament del personal nou al centre durant el període d'adaptació.
- ✓ Omplir el document que recull del professorat nou les seves dades, experiència professional, formació...
- ✓ Omplir el document que recull del professorat que marxa del centre la seva opinió sobre l'estada al centre (pel que a aspectes emocionals, pedagògics, de gestió...).
- ✓ S'informarà a les famílies de l'arribada d'estudiants en pràctiques a través de Dinantia (tutor/a o equip directiu).

## AULA INTEGRAL DE SUPORT (AIS):

La nostra escola des del curs 2019/2020 compta amb el servei de l'AIS. A continuació expliquem les característiques bàsiques d'aquest:

- És un espai educatiu i terapèutic.
- Depèn del Departament de Salut i del Departament d'Ensenyament.
- Atén alumnes amb trastorns mentals greus i de conducta que necessiten suport integral i intensiu de forma temporal per poder assolir l'equilibri i el benestar personal suficient pel retorn als contextos escolars ordinaris.
- Els pares o tutors legals de l'alumne/a i el mateix alumne/a donen conformitat per la incorporació al recurs.
- El suport i orientació a cada família s'estableix a partir de contactes periòdics i regulars amb els professionals de l'equip per tal de compartir visió, criteris d'actuació i planificar conjuntament els itineraris personals i formatius.
- Objectiu: donar eines als nens per a que es puguin desenvolupar amb normalitat al seu entorn escolar i familiar. Es treballaran habilitats socials i aspectes emocionals.
- Recurs temporal , màxim 2 anys. L'estada d'un alumne en una Aula integral de suport ha de ser de la menor durada possible i ha de ser regularment revisada, en alguns casos trimestralment. El procés de transició d'un centre a l'altre ha de ser dissenyat en col·laboració entre els dos centres, la família, l'EAP i el CSMIJ (Centre de Salut Mental infantil i Juvenil)
- Estada de dos dies en grup reduït, màxim 4 infants.
- Hi ha dos grups: Dilluns-dimecres: 6 -8 anys i dimarts-dijous: 9 a 12 anys. L'organització d'aquests grups pot contemplar diferents modalitats d'atenció d'acord amb les característiques educatives i clíniques dels alumnes. Les AIS es constitueixen com a espais autònoms i independents que depenen administrativament de centres d'educació especial o de centres ordinaris.
- Els divendres l'equip de l'AIS el dedica a gestió i reunions amb els diferents agents que intervenen.
- Horari: 9 a 14 hores (menjador inclòs, becat).
- La incorporació a l'AIS està condicionada a l'elaboració d'un dictamen i/o informe de reconeixement de necessitats educatives especials elaborat per l'EAP, d'un l'informe clínic del CSMIJ de referència i d'un pla individual que doni resposta a les necessitats educatives, terapèutiques i socials de l'alumne,
- L'equip que treballa dia a dia a l'AIS està format per 1'5 mestres (Laia García + Jessica Magán) i una educadora especial (Fermina Blanco). La psicòloga del CSMIJ intervé cada setmana i la psiquiatra un cop al mes. La psicòloga de l'EAP es coordina i fa seguiment dels infants amb el personal de l'AIS, el personal del CSMIJ i els docents de les escoles de cada un dels alumnes.
- L'alumnat que arriba d'altres centres ordinaris de la comarca ho fa en un taxi que els recull i els tornarà al seu domicili un cop acabada la jornada escolar. Al taxi els infants van acompanyats d'un/a monitor/a.
- El servei de menjador queda inclòs a l'horari ja que es considera com un espai terapèutic i educatiu. El grup anirà a les 13h acompanyat d'un membre de l'AIS.
- Inici: primera setmana d'octubre (amb adaptació durant l'última setmana de setembre) / Finalització: abans de l'inici de la jornada intensiva del mes de juny.

**Àmbits que es treballen a l'AIS:**

- Aprendre a aprendre.
- Atenció, concentració.
- Valors.
- Regulació d'emocions.
- Possibilitat de participar en Projectes de l'escola trimestrals.

**LES AULES I ELS ESPAIS DEL CENTRE (ARRIBADA AL SETEMBRE I RECOLLIDA AL JUNY):**Posada a punt al setembre

A cada aula hi ha una sèrie d'elements visuals penjats a les parets que són reflex de la línia de treball de l'escola i que han de ser en espais visibles de la classe, són els Referents d'aula.

Durant els primers dies de classe o últims dies de juny s'organitzaven els diferents espais de les classes (rètols, cartells, etiquetes, murals,...) amb la participació i col·laboració de l'alumnat.

RUTINES	ACCIÓ TUTORIAL	MATEMÀTIQUES	LECTOESCRITURA	CONEIXEMENT DEL MEDI
Calendari i observació del temps. Encarregats Control d'assistència. Dita del mes o de la festa	Horari de classe. Normes de classe Horari de pistes de pati. Prestatges retolats per endreçar llibres, llibretes, diccionaris, jocs,...	Quadre numèric. Recta numèrica (CI). Passos a seguir per resoldre un problema.	Abecedari a Primària (Mitjans).  <u>Tipologies de text (actualitzades a CANVA):</u> - Fases a seguir per escriure un text - L'estructura del text.	Esfera de la Terra.  <u>En cas de projecte:</u> Fases del projecte Materials del projecte Grups de treball

popular.			- Procés d'escriptura. - Diàleg, còmic... Normes d'ortografia treballades (només al treballar-ho).  ILEC: Estratègies de lectura (només al treballar-ho).	<u>Mapes (si s'escau):</u> Poble/Comarca/CM Catalunya Física/4t Catalunya /Comarques/CS/4t Espanya/CS Europa/CS
----------	--	--	---	--

ESPAI PER AL PROJECTE : Es destinarà un espai per visualitzar el treball del projecte que s'estigui treballant. Continguts, objectius, grups cooperatius, materials, calendari, ...

\*Totes les aules han de comptar amb l'espai de la Biblioteca d'aula (espai acollidor, rotulat).

\*Cal vetllar perquè el plafó de fora de cada classe (el més proper) estigui sempre actualitzat i ben presentat, exposant els treballs i/o decoracions que es vagin elaborant.

#### Recollida de l'aula al mes de juny

- Tots els cartells, referents d'aula, papers etc. que es tinguin penjats cal treure'ls. Allò que ja no tindrà validesa cal llançar-ho, i allò que pot penjar-se de nou cal deixar-ho recollit. Només en cas de saber SEGUR que un/a mestre/a repetirà aula el curs vinent pot deixar referents d'aula o cartells penjats.
- De tots els cartells que es treguin cal assegurar-se que no quedi bluetack ni celo a la paret i/o vidre (mirem de treure'l).
- Els controls del curs actual es guardaran a la tutoria de cada cicle dins una capsa de cartró especificant el nivell i l'any d'aquests controls. Només es guarden un any!!!!
- Llistats d'alumnes o qualsevol altre document amb dades i que ja no servirà pel proper curs es llançarà (prèviament destruït).
- Cal assegurar que a l'aula no quedin jaquetes, carmanyoles o material sota els calaixos dels alumnes. Si han quedat objectes perduts es portaran a l'armari de l'entrada col·locat per aquest ús.
- Les finestres quedaran tancades.
- L'ordinador de l'aula ha de quedar apagat, amb el teclat i ratolí que toca i si pot ser tapat. Els portàtils es poden guardar a l'aula de tauletes digitals/pantalla...
- No cal moure, ni tapar, ni girar armaris.
- Les cadires i taules es col·locaran recollides al centre de l'aula (amb el nombre de taules i cadires que calen per l'alumnat que ocuparà aquest espai al proper curs).
- Els jocs o materials incomplets i/o en molt males condicions cal retirar-lo.

- S'omplirà full d'averies i/o manteniment indicant tot el que convé reparar durant l'estiu (deixar aquest full a consergeria) tant de l'aula com dels seus espais més propers (passadís, lavabos...). Penseu en piles del rellotge, llums, aixetes, cortines, suros, ordinador...
- Els llibres de la biblioteca d'aula **NO** es baixaran a la biblioteca de l'escola. En cas necessari aquests llibres ja es canviaran a inici del proper curs.
- Si s'ha agafat material de l'aula de material (de matemàtiques, armilles de sortides...) cal retornar-lo al seu lloc.
- **Cal que els/les mestres que no saben segur si continuaran al centre al proper curs retornin les claus a la Rosa així com també la clau de la màquina del cafè (qui en tingui). També caldrà retornar els ordinadors portàtils del Departament.**
- **A la guixeta de cada mestre/a cal deixar-hi la carpeta gran de referents d'aula, la carpeta blava i l'arxivador vermell d'aula.**

#### Recollida dels espais comuns al mes de juny

- Les tutories de cada cicle han de quedar recollides i ordenades per tots els/les integrants del cicle i retirar tot el que ja no servirà el proper curs.
- Els suros més propers a la vostra aula han de quedar totalment buits (sense res penjat, ni xinxetes).
- A més ordenarem els espais comuns (no tutories) organitzant-nos d'aquesta manera:
  - ✓ **Cicle de Petits/es:** Biblioteca i aules d'ambients / ciències, psicomotricitat i tutoria de Petits/es. Magatzem de joguines del pati de Petits/es.
  - ✓ **Cicle de Mitjans/es:** Aula de reunions, aula d'acollida, tutoria de Mitjans/es i zona de despatxos EAP, CREDA. Joguines del pati (baguls/caixes).
  - ✓ **Cicle de Grans:** Aula de material, aula d'anglès, magatzem de teatre, gimnàs i tutoria de Grans.

**OBJECTIUS DE CONTINUITAT DE L'EQUIP DIRECTIU ANTERIOR ADAPTATS AL MANDAT 2020/24:**

L'equip directiu actual ha mantingut dins la seva PGAC activitats que formaven part dels objectius que es plantejava l'equip directiu anterior i que segueixen realitzant-se a l'escola anterior des de ja fa anys perquè funcionen. L'objectiu d'incloure aquestes activitats en aquest punt de la Programació General Anual / Memòria Anual no és altre que el de vetllar perquè aquestes activitats perdurin i es continuïn tenint presents en el dia a dia del centre, valorant-les també en claustre.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			
		FET	INI CI	NO FET	VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
Projecte de periodisme a Primària (lectura i escrits de notícies, notícies a la ràdio, elaboració de cartells publicitaris...).	Equip directiu / tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> s'ha potenciat molt aquest objectiu amb el projecte de ràdio. <b>Juny (claustre):</b> es continua fent.
Realització de 4 franges de 30' de lectura diària a Primària i estones de lectura a infantil	Equip de Primària	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. M: Enguany hem fet servir moltes d'aquestes franges per treballar la ràdio i preparar teatre.
Continuació del projecte Lectogrup a Primària	Equip de primària	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es continua i es pretén separar l'alumnat per colors. <b>Juny (claustre):</b> es continua fent als diferents nivells.
Continuació del projecte Ortogrup a Primària	Equip de primària	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es continua i es pretén separar l'alumnat per colors per poder atendre més la diversitat dels diferents grups. <b>Juny (claustre):</b>
Continuació de l'activitat "Maleta viatgera" (Petits) i "Motxilla viatgera" (Mitjans i Grans)	Comissió de biblioteca i tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es continua fent, cal actualitzar-les. <b>Juny (claustre):</b>
Participació al Certamen de Lectura en Veu Alta	Tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es pretenen fer canvis pel moment de seleccionar internament els i les representants de cada cicle que van a la semifinal. <b>Juny (claustre):</b>
Realització de proves de velocitat lectora i ACL i anàlisi dels resultats obtinguts.	Equip directiu / Tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> pendent l'anàlisi de resultats. La Sara s'ha compromès a crear graelles verges perquè l'equip directiu sempre en tingui una de custodiada. <b>Juny (claustre):</b> 15: Fet. M: S'hauria de buscar l'ajuda d'algú que modifiqui les taules d'excel cada curs, perquè els resultats depenen dels número d'alumnes. G: S'hauria de guardar una graella verge de cada curs per poder mantenir el format custodiada per l'equip directiu.

Actualització del banc de textos de diferents tipologies compartit pel professorat a la carpeta "P" de centre.	Equip directiu i tutors/es		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> hi ha mestres que el van farcint (mitjans/es). Caldrà actualitzar els dossiers (s'està creant material nou a la P). <b>Juny (claustre):</b> G: No s'ha fet.
Pràctica de comprensions lectores amb textos de diferents tipologies (banc de textos) durant tot el curs.	Tutors/es (mestres d'àmbit lingüístic)	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es fan a tots els cursos en molts moments. <b>Juny (claustre):</b>
Facilitar a l'alumnat una base d'orientació per a l'elaboració de textos escrits segons les diferents tipologies textuais.	Equip de primària Grans	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> caldria plantejar-nos revisar els dossiers que tenim de les diferents tipologies de text. <b>Juny (claustre):</b>
Seguir implementant el treball sistemàtic de les tipologies textuais a tota l'etapa de Primària amb dossiers actualitzats	Equip directiu / Tutors/es		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> S'han actualitzat alguns dossiers per fer-los més atractius però cal seguir amb aquesta tasca.
Fer modelatge amb l'alumnat compartint el procés d'escriptura d'un text: planificació, elaboració i revisió.	Equip de primària	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> cal potenciar més aquest modelatge del mestre/a. <b>Juny (claustre):</b> M: A 1r es fa una iniciació. A 2n es treballa més a fons.
Aplicació del programa de consciència fonològica a cicle de Petits i Mitjans	Equip de Petits	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: S'ha millorat el material i la idea de les propostes i s'han arribat a uns acords entre infantil i inicial. M: Treballem mitjançant l'Ortogradu. A 1r, dediquem tot el primer trimestre presentant cada lletra a partir del treball de consciència fonològica.
Espectura de paraules / frases / petits textos de manera sistemàtica relacionats amb les seves vivències a infantil	Equip de Petits	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> especialment a I5. <b>Juny (claustre):</b> P: especialment a I5.
Realització de proves de lectoescriptura i anàlisi dels resultats obtinguts a infantil	Tutores de Petits	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> Només a I5 segons el que s'ha acordat.
Presentació dels objectius d'una lectura abans de llegir un text	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. G: Fet.
Formulació de preguntes de comprensió lectora dels textos de diferents tipus (literals, inferencials, de reorganització i crítiques)	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P:Fet. G:Fet
Realització dels tallers de lectura programats durant la formació ILEC	Equip de Primària	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> M: S'ha fet molt d'incís sobre tot en la visualització. G: Fet, en hores de lectogrup tal i com es va acordar.
Utilització de la tècnica del modelatge per part dels/les mestres per ensenyar les estratègies de lectura que	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Especialment a I5.

s'introdueixin per primera vegada a l'alumnat					G: Fet al les estones dels 30' de lectura.
Establiment de criteris (fruit dels acords en la formació del Gest Gràfic) sobre el procés de lectoescriptura a Petits i Mitjans	Cicle de Petits i Mitjans	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P:Fet (un gran canvi).
Introducció de tallers de lectura a Petits/es 5 anys elaborats i consensuats per les mestres d'aquest cicle	Cicle de Petits			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es fa l'hora del conte a I5. <b>Juny (claustre):</b> P: Els taller de lectura no s'han fet a infantil perquè el cicle no ho va considerar adequat.
Creació i ús de la biblioteca d'aula	Equip de primària i comissió de biblioteca		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Petits/es sí. <b>Juny (claustre):</b> G: Fet
Ús de la biblioteca de l'escola com a centre de recursos	Equip docent i comissió de biblioteca			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> pendents de la seva obertura. Es pretén obrir aquest espai al primer trimestre del proper curs a nivell intern i per a les famílies durant el segon trimestre. <b>Juny (claustre):</b> P:Fet. <b>G:</b> Ha estat tancada.
Ús dels mobles de diferents tipologies de llibres seleccionats per a cada cicle	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> i també el que deixen davant de la biblioteca. Cal que els cicles vetllin per mantenir mínimament l'ordre d'aquests mobles. <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. <b>M:</b> Tenim pendent la revisió dels llibres. <b>G:</b> Fet
Ús del carnet lector de l'agenda	Equip de Primària			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> s'explica i s'utilitza molt puntualment en alguns cursos, però força tutors/es no el fan servir. <b>Juny (claustre):</b>
Activitat de l'Hora del conte a educació infantil	Equip de Petits	x			<b>Febrer:</b> s'ha passat a I5. <b>Juny:</b> Aquesta activitat no s'ha fet perquè s'ha passat a I5 i es començarà a fer el curs 2023-2024.
Realització dels padrins de lectura (cicle inicial-cicle superior)	Tutors/es inicial / superior		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> entre 1r i 5è, iniciat al gener (cada 15 dies). <b>Juny (claustre):</b> M: Es va realitzar al 2n Trim. i va agradar molt. G: Molt bé. Els alumnes ho demanen.
Subscripció al setmanari El Tricicle per potenciar el gust per la lectura a través de notícies d'actualitat i proximitat.	Claustre	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> a infantil i primer (per ara) no s'utilitza. És una eina valuosa i que convé utilitzar pel treball de notícies i per tocar i conèixer notícies de proximitat. <b>Juny (claustre):</b> a infantil i primer (per ara) no s'utilitza. G: Es pot incorporar el treball del tricicle a una franja de 30' de lectura.



DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT MATEMÀTIC					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
		FET	INI CI	NO FET	
Incorporació a les programacions d'aula d'activitats manipulatives resultat de la formació (tallers)	Equip docent			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> caldria fer-ne més, no de manera sistemàtica, mentre Innovamat no arriba. <b>Juny (claustre):</b> P i M: Amb Innovamat, no cal fer tallers extra. És totalment manipulatiu.
Aplicació del projecte matemàtic Innovamat de manera progressiva a l'etapa de Primària any a any i nivell a nivell (aquest curs del I4 a Segon).	Equip docent i equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> valoració bona, però convé preparar més les sessions i materials amb antelació. Està molt pautat i guiat i no et deixes continguts sense treballar. El suport de la Maria és molt necessari. <b>Juny (claustre):</b> A I4 les activitats són més fàcils d'entendre i de fer. A I5 algunes activitats no les hem trobat adients.
Formació / assessorament de l'equip de mestres del centre per a l'aplicació a l'aula del projecte Innovamat	Claustre	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Massa informació en molt poc temps. Quan treballes a l'aula és quan entens realment el que t'expliquen. S'agraeix haver comptat amb l'experiència de la Montse V. com a guia inicial del projecte a l'escola. Guia molt detallada. Els mestres més experts i que ja han treballat amb Innovamat a l'escola poden ajudar als que s'hi posen per primera vegada. <b>Juny (claustre):</b> P: Molt bé.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT DE CONEIXEMENT DEL MEDI					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
		FET	INI CI	NO FET	
Projecte hort: cerca i tractament d'informació sobre els conreus que es plantaran	Comissió Verda	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: Cal informar més dels cultius que es poden plantar i fer-ne el seguiment. Cal més suport de la comissió de l'hort als cursos que els hi toca el treball d'aquest espai.
Fer el procés de conreu de les plantes que es determinin: preparació del terreny, plantació, collita de fruits	Comissió Verda + tutors/es de P4, 1r, 3r, AIS	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> cada setembre l'equip directiu deixa la terra airejada i preparada per un nou curs (amb fems). <b>Juny (claustre):</b> P: Amb els petits cal triar un conreu de creixement ràpid per tal que els alumnes ho puguin veure. M: Els cultius de fulla creixen més ràpid i es poden fer diverses collites.

					<b>G:</b> Molt bé, els enciams, els pèsols i les tomàquets cherries han funcionat molt bé.
Ús i creació dels materials de la maleta de l'hort	Comissió Verda + tutors/es de P4, 1r, 3r, AIS.		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> la maleta de l'hort es va crear farà dos anys (hi ha jocs i activitats relacionades amb aquest espai). <b>Juny (claustre):</b> P: I4 ha fet un mini dossier de les activitats més puntuals. A la P a comissions, comissions de l'hort hi ha unes plantilles. M: Fem ús d'una llibreta d'hort on anem prenent nota dels cultius, creixement, collita, etc.
Programació del treball de l'hort	Comissió Verda		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> algun curs ha realitzat el seu petit dossier (diari). <b>Juny (claustre):</b> G: Hem elaborat i emprat le dossier de seguiment " El meu hortet"
Treballar els conreus de l'entorn establerts a cada nivell	Tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. Hi ha grups d'infantil que han sortit molt a l'entorn i altres que han sortit menys.
Ús correcte de les diferents brosses de les aules i del pati (separació de residus)	Equip docent			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> les dels patis de grans no van bé. S'ha canviat els contenidors de la orgànica per uns de més petits per buidar-los diàriament. Cal potenciar la neteja voluntària de patis i espais comuns (l'escola cal tenir-la neta entre tots i totes, també els i les alumnes). <b>Juny (claustre):</b> P: Fet.M: La classificació de residus al pati ha millorat força. G: S'ha netejat i instal·lat nous contenidors d'orgànica per fomentar la separació de residus.
Participació en la Setmana Europea per a la Prevenció de residus	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> sí a grans. <b>Juny (claustre):</b>
Creació de la figura de l'encarregat/da verd/a a cada grup – classe (grups de primària)		x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> figura creada a tots els cursos, però aquest any han faltat les reunions que es feien d'agents verds. <b>Juny (claustre):</b>

DE MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
		FET	INI CI	NO FET	
Utilització de metodologies, organitzacions d'aula i experiències que afavoreixin el tractament a la diversitat i l'assoliment de les CCBB	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Cal aprofundir molt més en aquest punt. <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. G: Fet
Organitzacions múltiples: tallers, racons, treball cooperatiu,	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> com més avall, més. El nou currículum

petits grups dins i fora de l'aula... per atendre millor la diversitat					cerca i pretén l'impuls d'aquest tipus d'organització i activitats a les diferents aules. <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. G: Fet
Compartir entre el professorat i elaborar si s'escau materials per al suport visual d'alumnat amb NESE (TEA)	CAEI	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es van instal·lar per els diferents espais comuns de l'escola molts pictogrames. <b>Juny (claustre):</b>
Realització de tasts formatius que ajudi a l'equip docent a entendre i tractar millor les diferents NESE a l'aula	EAP / Mestres EE				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> se n'han fet i cal continuar fent-ne per reflexionar com volem fer un millor tractament de la diversitat. En aquest punt encara hi ha molta feina i reflexions a fer i molts acords a prendre com a claustre. <b>Juny (claustre):</b>
Presentació al claustre l'alumnat amb NESE/problemes rellevants de salut/AIS a inici de curs	Equip directiu / Mestra EE / Tutors/es / Coord. Riscos / Infermera CAP	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> és important que tot el claustre conegui l'alumnat de l'escola, especialment d'aquells alumnes amb unes majors necessitats o més específiques. <b>Juny (claustre):</b> G: Fet
Presentació i seguiment amb cada tutor/a per part del/la tutor/a anterior, de les mestres d'EE i EAP de les característiques de l'alumnat de cada grup estable amb NESE en diferents moments del curs	Equip directiu / Mestres EE / Tutors/es /CAEI	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. G: Fet
Traspàs d'informació del/la tutor/a sortint amb el/la tutor/a entrant	Equip directiu / Mestra EE / Tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> en cas de no comptar amb el/la tutor/a que ho faci algú que conegui molt el grup. Important si se saben les tutories poder-ho fer al mes de juny. <b>Juny (claustre):</b> P: Fet.
Assistència a la formació Seminari AIS / CRETDIC / CSMIJ / EAP	Equip AIS / Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: A ISB assessorament per part del CRETDIC
Gestió del dia a dia de l'AIS per a la seva millora en el funcionament del servei (menjador, transport, acolliment de famílies, demanda de major dotació i recursos...)	Direcció / Equip AIS	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> creiem que el vincle amb l'AIS és estret i que com a equip anem coneixent i ajudant en les necessitats que aquest recurs pot tenir. Creiem que és un esforç que val la pena. <b>Juny (claustre):</b>
Presentació de la dinàmica i organització del treball de l'AIS	Equip AIS		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> seria molt positiu obrir-ho a tot el claustre.

DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
		FET	INI CI	NO FET	
Treball a l'aula de la competència social	Tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es fa constantment i cada vegada més per les diferents problemàtiques que van sorgint. <b>Juny (83laustra):</b> P: Fet

					G:Fet
Utilització de la mediació en la resolució de conflictes	Equip directiu i tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet G: Fet, es media molt davant un conflicte, ja que és segurament la solució més efectiva.
Ús del carnet de la convivència des de tercer de primària per a la millora conductual de l'alumnat i per a una millor comunicació de l'actitud de l'alumnat vers les famílies	Equip docent a partir de tercer	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: Es pot baixar més cap avall. Començar a segon. Caldria valorar-ho en claustre.
Elecció dels delegats (pares i mares) de classe.	Tutors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es fa Durant la reunió d'inici de curs. <b>Juny (claustre):</b> P: Fet G: Fet.
Participació a través de les reunions dels pares / mares delegats/es de cada grup estable	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> aquest curs s'ha realitzat una reunió amb les mares delegades. <b>Juny (claustre):</b>
Elecció i participació de l'alumnat mitjançant les reunions de delegats.	Tutors/es i equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fer-ne més. <b>Juny (claustre):</b> P: 15 va anar al 3rT. G: Fet. Proposem fer una reunió per trimestre. Separar mitjans de grans en les primeres reunions de curs i trobar-nos tots en tram final de curs o viceversa.
Participació de famílies en festes organitzades per l'escola	Comissió de festes	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> tenim una AFA molt col·laboradora i propera a l'escola. Un autèntic luxe que fa que puguem treballar, crear i organitzar conjuntament. <b>Juny (claustre):</b> G: Fet
Participació de l'AFA i l'Ajuntament en la millora dels espais i dels patis de l'escola.	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> l'Ajuntament ens ajuda a mantenir l'espai tot i que cal insistir molt perquè facin aquest manteniment. <b>Juny (claustre):</b> G: AFA molt participativa. A l'ajuntament li ha faltat voluntat en molts moments.
Vinculació amb entitats del municipi organitzant activitats a diferents nivells del centre	Claustre	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> és bonic poder potenciar aquesta vinculació mica en mica i cercar sinèrgies amb les entitats. <b>Juny (claustre):</b> P: Fet G: Fet. Entitats i ajuntament molt participatius amb l'escola. És bonic percebre aquesta vinculació amb les entitats i que cada any aquest fet vagi en augment.

DE RISCOS LABORALS					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
		FET	INI CI	NO FET	

Enviament tota la documentació establerta pel protocol de Riscos Laborals a les empreses que facin o realitzin alguna activitat a l'escola	Coordinadora de Riscos Laborals	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es va fer el curs passat. <b>Juny (claustrre):</b>
Adequació en el que tingui responsabilitat el centre, i si hi ha pressupost, de les condicions de l'escola al resultat de l'avaluació que s'ha fet de Riscos Laborals pel Departament.	Coordinadora de Riscos Laborals	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> aquest curs, en el seu inici, es van reparar tots aquells defectes de llum i so que hi havia des de feia molt de temps. Ara l'alarma d'incendi se sent des de qualsevol punt de l'escola. <b>Juny (claustrre):</b>
Donar a conèixer als membres del claustre de la informació de riscos laborals del centre	Coordinadora de Riscos Laborals	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Hi ha un dossier a la carpeta blava d'informació bàsica de primers auxilis, a la mà de tots els i les Mestres i personal del centre. <b>Juny (claustrre):</b> G: Es va informar a tots els docents nous.
Realització de simulacre a l'escola	Coordinadora de Riscos Laborals	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet, molt bé. Convé pintar el número o nom dels diferents nivells a la pista de grans (punt de trobada). <b>Juny (claustrre):</b>

DE L'AVALUACIÓ					
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
		FET	INI CI	NO FET	
Compartir els criteris d'avaluació amb l'alumnat.	Equip docent		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> infantil i primer no. Parlar amb cicles com ho fem i com ho hauríem de fer. <b>Juny (claustrre):</b> <b>P: No.</b> <b>G:</b> No fet. Cal millorar aquest aspecte. Si que compartim amb els alumnes el que esperem d'ells i aquells continguts clau, però, no detallem el objectius específics de l'activitat/unitat. <b>M:</b> Sempre els hi diem que s'espera d'ells/es quan fem qualsevol activitat sigui o no d'avaluació.
Dedicar temps a l'autoavaluació i a la coavaluació de determinades tasques de forma regular per conscienciar l'alumnat del seu progrés.	Equip docent		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustrre):</b> P: I5 Sí. G: Cal seguir treballant per incorporar aquest tipus d'avaluació més a sovint.
Fer un retorn individualitzat dels resultats amb prou comentaris orals i/o escrits per a la millora.	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> cal parlar de com millorar aquest punt. <b>Juny (claustrre):</b> G: Fet
Dissenyar activitats diverses per avaluar aprenentatges funcionals i contextualitzats.	Equip docent		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> cal parlar de com millorar aquest punt. <b>Juny (claustrre):</b> P. Fet. G: Fet.

**OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (MANDAT 2020/2024):****DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS DEL PROJECTE:**

**Com a equip definim uns objectius estratègics que ens guiaran durant aquest mandat.** Al llarg d'aquests quatre anys centrarem la nostra acció, treball i il·lusió en aquests **objectius enfocats en l'àmbit pedagògic i de convivència vinculats a la millora dels resultats educatius** (amb les conseqüents estratègies, actuacions, responsables, indicadors de processos i resultats i temporització).

Aquests objectius vertebraran el pla d'actuació pels cursos que van entre el 2020 i el 2024. Són aquests sis:

**OBJECTIU 1:** *Millorar la cohesió/integració de l'alumnat i les seves famílies al centre i entorn.*

**OBJECTIU 2:** *Millorar la comunicació i relació de tots els membres que formen la comunitat educativa.*

**OBJECTIU 3:** *Millorar el nivell d'expressió oral en català, castellà i anglès.*

**OBJECTIU 4:** *Potenciar la base dels aprenentatges de l'alumnat valorant més l'educació infantil.*

**OBJECTIU 5:** *Millorar la gestió i l'organització del centre en documents, espais, recursos i equips de coordinació.*

**OBJECTIU 6:** *Dotar l'escola de recursos tecnològics i d'una estructura organitzativa que faciliti l'ús i el coneixement de les TAC.*

## DESENVOLUPAMENT D'AQUESTS OBJECTIUS:

OBJECTIU 1: Millorar la cohesió/integració de l'alumnat i les seves famílies al centre i entorn.							
ESTRATÈGIA 1: Millora de la cohesió de l'alumnat al centre potenciant les relacions personals i atenent el seu estat emocional.							
Objectiu operatiu / Temporització (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Planificar i dur a terme activitats per a cada nivell que fomentin l'escolta i el diàleg en l'àmbit de les emocions.		X	X	X	X	Activitats planificades a cada nivell. Motivació i valoració del professorat en les reunions de procés.	Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Recull d'evidències d'aquestes activitats. Memòria d'activitats fetes. Activitats dutes a terme.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
		FET	INICI	NO FET			
Establiment de conversa i rotllana a Petits/es per potenciar l'escolta i diàleg en aquesta edat	Equip de Petits/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es va fent a infantil. <b>Juny (clastre):</b> I: Fet		
Establiment de converses/ debats amb Mitjans/es i Grans, especialment a les sessions de tutoria per potenciar l'escolta, el diàleg, l'empatia,...	Equip de Mitjans/es / Grans	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> per potenciar la comunicació oral també resulta una activitat molt interessant. <b>Juny (clastre):</b>	M: Pel curs vinent volen establir una franja de 10' a fer conversa en rotllana cada dia, amb l'objectiu d'ampliar vocabulari.	
Fer ús de la mediació i el diàleg per a la resolució dels conflictes que sorgeixen en el dia a dia al centre	Equip docent + Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (clastre):</b> I: Fet		
Realització d'un tastet formatiu vers l'equip docent sobre emocions per proporcionar eines pel treball amb l'alumnat	Equip docent + formador/a		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> se'n va fer un al segon any però es podria parlar amb Eva Bach o Eva Sargatal (primer dia de curs). <b>Juny (clastre):</b>		
Enfocament del recurs del carnet de la convivència partir de 3r fins a 6è com a eina efectiva per a millorar el clima, les relacions i la convivència entre l'alumnat / professorat	Equip de Grans	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> valorar la possibilitat de posar quelcom semblant a Mitjans/es. <b>Juny (clastre):</b> M: Estem d'acord amb el comentari anterior.	Valorar la possibilitat (en clastre) que aquest carnet de convivència baixi a cicle de mitjans/es.	
Ús de la megafonia de l'escola i del Fake News per potenciar els vincles afectius d'alumnes / personal del centre (iniciant-ho l'alumnat de 6è i seguidament l'alumnat de 5è)	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> molt motivador, tot i que el micro no s'acaba de sentir bé. <b>Juny (clastre):</b> M: Va bé que siguin els "grans" de l'escola els encarregats de la megafonia. G: Molt bé.	G: S'ha d'ajustar l'equip de so. Al passadissos de grans no escoltem bé.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	L'ús de la megafonia el valem molt positivament com a eina de cohesió a l'escola. Serà també interessant poder debatre l'ús del carnet de convivència als cursos de mitjans/es i valorar si ens pot ajudar o no (a mestres i també a alumnes) prendre aquesta decisió. Tot i haver fet un tast formatiu el curs 21/22, es pot valorar la possibilitat de fer-ne un altre en propers cursos.						
Contemplar el pati com un espai d'oportunitats per la millora de les relacions personals i		X	X	X	X	Reunions celebrades pel treball	Augment d'activitats celebrades al

emocionals de l'alumnat.						d'aquesta actuació. Actes. Participació de l'alumnat en aquestes activitats. Enquesta de recollida de necessitats. Treball en xarxa amb Ajuntament / AFA.	pati. Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Memòria d'activitats fetes. Augment d'alumnat que fa ús de cada un dels espais del pati.
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>		<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>
Potenciació dels diferents espais de joc del pati establint horaris i una organització clara prèviament pactada en cicle i explicada a l'alumnat.	Equip directiu + AFA + Ajuntament				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>		En cicle de grans es va pactar una organització molt clara al tercer trimestre que convé que tothom respecti de la mateixa manera per no crear conflictes amb l'alumnat.
Acompanyament del professorat/personal no docent vers l'alumnat per a la integració de tots/es i el bon ús d'aquest espai	Equip docent + vetlladora + educadora especial	X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> a Mitjans/es i Grans va molt bé comptar amb el suport de l'equip AIS. <b>Juny (claustre):</b>		
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Continuar debatent els jocs i organització del pati fent sempre anàlisi del seu funcionament, i si cal, aplicar nous canvis sempre consensuats amb cicle.						
Planificar i executar activitats per sensibilitzar l'alumnat vers la perspectiva de gènere.		X	X	X	X	Activitats planificades a cada nivell. Trobades amb el/la referent coeducatiu del C. Escolar. Activitats dutes a terme. Recull de circulars sensibles a aquesta actuació.	Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Recull d'evidències d'aquestes activitats. Memòria d'activitats fetes.
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>		<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>
Ús de la maleta per a la igualtat a infantil i primària, fent ús dels contes / àlbums il·lustrats pel treball de les emocions i valors	Equip docent + Comissió de biblioteca (per a la preparació)		X		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> cal renovar/actualitzar (dotació PROA+). La maleta de la igualtat com està? a alguns llocs no arriba... <b>Juny (claustre):</b> P: Infantil no hem treballat contes nous per treballar les emocions i valors. M: Caldria actualitzar el contingut. G: A cicle grans no ha arribat.		G: Cal revisar el contingut i que alguna persona s'encarregui d'establir el calendari. Cal assegurar que aquesta maleta està fent el seu recorregut per l'escola ja que aquest any no va



					arribar a alguns cursos. Des de la comissió de la biblioteca, quan estigui el calendari fet, cal fer-ne difusió (penjar-lo a la sala de mestres o repartir-lo per les diferents classes). També es podria donar avís al FN de qui ha de tenir la maleta de la igualtat cada setmana (si l'equip directiu té el calendari a mà és fàcil fer-ho).	
Valoració d'altres opcions pel partit de futbol/bàsquet entre mestres i alumnes i familiars d'alumnes de fi de curs que vetllin per la participació de tothom.	Equip docent i comissió de festes	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> el curs passat es van afegir familiars. Potenciar la part femenina o contemplar bàsquet al mateix temps. <b>Juny (claustre):</b> M: Enguany només s'ha fet futbol i no hi ha hagut participació de les famílies. G: Es va celebrar sense cap incident. No van participar les famílies tot i que estaven informades.	Que les famílies participin és difícil, ja que la gran majoria de famílies en aquest horari treballa (i els germans estudien). Valorar la possibilitat de fer un partit de bàsquet també...
Creació d'un banc de recursos en relació a la perspectiva de gènere perquè el professorat en pugui fer ús quan li convingui	Equip directiu + Referent de coeducació de l'escola		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> caldria saber on es troba ubicat. Potser caldria unificar a la P. <b>Juny (claustre):</b>	
Realització d'un taller en relació a aquest tema per a l'alumnat del cicle de Grans	Equip directiu + Referent de coeducació de l'escola + Equip de grans			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> caldria buscar un nou referent (Neus Navarro?). <b>Juny (claustre):</b>	
Continuïtat de les activitats del grup La Porta de Fusta (preguntar a ajuntament) i inclusió del cicle de Petits en aquestes activitats (a través de l'Ajuntament)	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> s'ha fet al 9 de març per a tota l'escola en tres funcions diferents. <b>Juny (claustre):</b>	Es podria parlar amb l'Ajuntament per si el curs vinent poden tornar a venir a l'escola. Aquest any han vingut i la valoració ha tornat a ser molt positiva.
Potenciació de la celebració a escola del Dia de la no violència de gènere (elaboració d'un mural, vídeo...).	Claustre	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre): I: Fet</b> <b>G:</b> Aquest any vam fer el mural.	Valorar si cal commemorar aquest dia cada any o cada dos (alternant-ho amb el dia de la dona al març).
Participació d'ambdós gèneres en els personatges festius (carnestoltes, patge, Maria i Pepitu...).	Comissió de festes	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Es van fent petits passets cap a la igualtat de gènere. És important i ho serà en propers anys la figura de la coordinació de coeducació, que haurà de vetllar pel compliment d'aquestes activitats any rere any. L'activitat de les àvies d'aquest any (el dia 8					

		de març) ha estat un èxit i cal cercar més activitats d'aquest tipus.					
<b>ESTRATÈGIA 2: Aplicació del Pla d'Acollida de centre per l'alumnat nouvingut.</b>							
<b>Activitats / Temporització (any) / Indicadors</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Indicadors de progrés</b>	<b>Indicadors de resultats</b>
Vetllar l'acolliment de l'alumnat nouvingut perquè aquest visqui la seva arribada al centre de manera càlida i afectuosa.			X	X	X	Divulgació i execució del Pla d'acollida. Treball / modificacions (nombre de reunions) del claustre / e. Directiu en aquest Pla.	Satisfacció de les famílies amb alumnes nouvinguts. Millora de la integració de l'alumnat nouvingut. Satisfacció / aprofitament dels professionals implicats. Grau d'aplicació del Pla d'acollida.
<b>Actuacions / activitats concretes</b>		<b>Responsables</b>		<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>			
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>		<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>
Realització d'un tour per l'escola per ensenyar espais i conèixer els membres / grups que en formen part (en cas d'alumnes, nouvinguts o no, a partir de primer)		Tutor/a de l'alumne/a	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> M: a 1r, el primer tema de Medi treballat és l'escola. Fem recorregut per familiaritzar-los amb els nous espais. G: Fet. Els alumnes del grup on s'incorpora fan un mena de visita guiada per ensenyar els espais de l'escola.	Es valora molt positivament que siguin els i les companys/es de classe de l'alumne/a nou qui facin aquest tour per l'escola (és més motivador i enriquidor). Informar de la seva arribada per megafonia també resulta molt positiu.
Anticipació al grup de l'arribada d'un/a alumne/a nou creant un ambient acollidor i d'oportunitat de riquesa pel grup / escola		Tutor/a de l'alumne/a	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> I,M: Això es fa sempre.	
Anunci a través de la megafonia de l'arribada d'un/a alumne/a nouvingut a qualsevol cicle o a l' AIS, tot donant-li la benvinguda (alumnat de cinquè i sisè)		Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: Fet	Molt positiu.
Acolliment de la família a l'aula per tal de compartir costums, tradicions... amb la resta de l'alumnat (en alumnat nouvingut) com a font de riquesa i com a element per enfortir el vincle		Tutor/a de l'alumne/a	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> M: Sobre tot a 2n es treballen les diferents cultures presents a la classe.	Fer una jornada com la que s'ha fet a segon aquest curs és molt enriquidor i dona la oportunitat a l'alumnat de conèixer noves cultures i maneres diferents de celebrar les tradicions.
Aprofitament del recurs de traducció per establir una millor comunicació amb la família de l'alumne/a nouvingut/a i el/la tutor/a (especialment a l'inici)		Coordinadora LIC + Tutor/a	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> M: A 2n s'ha fet ús del servei de traductor en moltes entrevistes.	És un recurs interessant i a tenir en compte, ja que hi ha famílies amb qui costa moltíssim comunicar-se.

						G: Nosaltres no hem fet ús.		
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	El fet d'acollir a un infant (també mestre/a) amb temps i antelació resulta molt positiu i es valora molt bé. Es valora molt positivament l'ús del recurs de traducció, utilitzat en alguns moments d'aquests tres últims cursos.							
Crear i coordinar un fons de documentació que potencii l'ús de la llengua catalana per a millorar l'acollida lingüística i social de l'alumnat nouvingut			X	X	Reunions / sessions de treball per a la creació d'aquest fons de documentació. Actes.	Documentació aportada a partir de les sessions de treball celebrades. Grau d'utilitat i d'aplicació del banc de recursos.		
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					<b>VALORACIÓ</b> COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	<b>PROPOSTA DE MILLORA</b> (si s'escau)
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>				
Recollida de les proves de nivell per a l'alumnat nouvingut	Coordinadora LIC + Mestra EE + equip directiu					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	És important que l'alumnat que arriba i del qual no coneixem el nivell no compri materials d'inici fins que no se sàpiga el nivell real que té.	
Creació d'un banc de recursos amb diversos formats per millorar l'acollida i el nivell d'aquest/a alumne/a amb la llengua catalana	Coordinadora LIC + Mestra EE + equip directiu					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> fet.	Cal donar informació al claustre de a quina carpeta a la P ho trobarà i dels recursos que hi ha a l'aula d'EE.	
Ús d'aquests recursos per part del professorat vers l'alumnat nouvingut per tal d'enriquir l'acollida lingüística i social de l'alumne/a	Tutor/a					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> M: No s'ha donat el cas. G: Fet		
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	La formació ULAE (usos lingüístics en l'àmbit educatiu) del proper curs ens pot donar noves eines per impulsar l'ús de la llengua catalana en espais on encara costa moltíssim i on el seu ús és més escàs (patis, menjador, extraescolars...).							
Gestionar la demanda de petició per disposar d'una aula d'acollida al centre per la millora del rendiment acadèmic d'aquest alumnat.		X	X	X	X	Demandes enviades per la resolució d'aquesta petició.	Aula d'acollida (si ho permet la normativa, requisits mínims).	
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					<b>VALORACIÓ</b> COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	<b>PROPOSTA DE MILLORA</b> (si s'escau)
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>				
Anàlisi del centre per tenir present que en el moment que l'escola compleixi els requisits mínims per poder demanar l'aula d'acollida poder-ho fer a través de carta a Serveis Territorials amb col·laboració amb la referent LIC de Serveis Educatius per a aquesta gestió.	Equip directiu	X				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Aquest curs es va fer la consulta al CRP i el mínim era de vuit alumnes comptats a partir de tercer de primària. <b>Juny (claustre):</b>		
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip</b>	De moment la nostra escola mai ha complert amb els requisits mínims per rebre la dotació d'aquesta aula d'acollida, però cal							

<b>directiu Juliol:</b>		continuar tenint-ho present per si s'arriba al mínim d'alumnes per fer-ne la sol·licitud.					
<b>ESTRATÈGIA 4: Aprofitament del potencial que ens ofereix un entorn rural, cultural i laboral.</b>							
<b>Activitats / Temporització (any) / Indicadors</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Indicadors de progrés</b>	<b>Indicadors de resultats</b>
Donar a conèixer els elements de la Festa Major / Fira d'oficis del municipi				X	X	Cerca de contactes que hi ha amb diferents persones / veïns / associacions (borsa per aquesta actuació). Sessions destinades a la tria del nom de cada nivell.	Activitats dutes a terme per l'assoliment d'aquesta actuació. Grau de satisfacció, estima i arrelament del alumnat al poble. Grau de de satisfacció i aprofitament del professorat. Grau de satisfacció i aprofitament de veïns / associacions. (enquestes de satisfacció dels agents implicats). Participació a la Fira d'oficis.
<b>Actuacions / activitats concretes</b>		<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					
<b>Responsables</b>		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>		<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>
Tria del nom de cada nivell fent ús dels elements festius i culturals de la Festa Major de Bellvei		x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> a l'agenda del proper curs s'introduirà la infografia on hi apareixen els noms dels diferents nivells. També aquest curs s'han penjat a l'entrada de les diferents aules fotografies dels elements festius que donen nom a les aules en qüestió. <b>Juny (claustre):</b> G : Fet		Fer més difusió del nom de cada nivell (vers les famílies o habitants de Bellvei) perquè tothom en sigui coneixedor. Treballar al primer trimestre tots/es el nom de la classe.
Visita de les diferents entitats / agrupacions a l'escola per tal de donar-les a conèixer fomentant la participació de l'alumnat a les festes del poble		x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: S'han visitat algunes i d'altres han vingut a l'escola. Tot i això encara falten establir relació amb d'altres.		
Presentació a l'escola d'un ofici antic per any per donar-lo a conèixer (previ a la Fira de Sant Isidre)		x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> aquest curs ha vingut la Mireia a treballar amb l'alabastre. <b>Juny (claustre):</b>		Continuar oferint a l'alumnat la possibilitat de conèixer un ofici antic i de donar a conèixer aquesta fira del poble. Curs vinent, ceramista? (dependrà de l'Ajuntament)
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>		La diada que es viu a l'escola prèvia a la Fira de Sant Isidre, coneixent un ofici antic, es valora molt positivament. Cal fer més difusió del nom de cada nivell i convindria concretar per a cada any una activitat amb cada entitat i cada nivell en funció del seu nom (que ja estigui marcada i introduïda a la PGAC perquè sigui més fàcil dur-la a la realitat).					
Mantenir el treball de coneixença i estudi dels principals conreus i oficis de la zona		X	X	X	X	Dossiers dels diferents cultius. Sortides a l'entorn dels diferents	Evidències (documents i imatges de sortides / xerrades) de les activitats

						grups/nivells. Dossiers del poble/comarca	realitzades. Grau de motivació de l'alumnat vers aquests materials. Grau de satisfacció de l'aplicació i ús d'aquests materials del professorat.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET				
Realització de sortides a l'entorn de l'escola	Equip docent	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. S'ha fet al llarg del tot i es va interrompre pel tema paparres. M: Hem fet sortides al 1r i 2n Trim. Al 3r ha fet massa calor. G: Fet	Vetllar per complir el mínim de sortides que es van acordar en claustre.
Creació d'un banc de famílies voluntàries per acompanyar a sortides a l'entorn, fent més fàcil la organització d'aquestes activitats i per vincular famílies en les activitats del centre.		x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet G: Fet, n'hem fet ús el dia de la truita.	Cal potenciar l'ús d'aquest recurs per fer més partícips a les famílies del dia a dia a l'escola.
Concreció d'un calendari mínim per a la realització de sortides a l'entorn a tots els nivells tenint en compte la normativa pel que fa a ràtios i acompanyants i els recursos de l'escola	Equip docent	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P:Fet	
Treball a l'aula sobre l'estudi d'aquests conreus (vinya, olivera, garrofer, ametller...)	Equip docent	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet	
Revisió, actualització i digitalització dels dossiers del poble i la comarca	Grans 3r i 4t						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: Fet curs 21/22	Va bé deixar impresos els dossiers del curs vinent al juny i no haver-ho de fer a curs començat.
Estudi de Bellvei i la comarca fent ús dels dossiers per a l'alumnat de 3r i 4t	Tutors/es de 3r i 4t						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: Fet.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Aquest estiu s'han imprès i preparat els dossiers de la comarca del proper curs (impressió en blanc i negre tret de la portada a color).							
Potenciar les sortides pel coneixement d'aquest entorn i aprofitar els coneixements de les persones properes que s'hi dediquen.			x	x	x		Planificació d'activitats / trobades a fer. Cerca de persones disposades a venir al centre.	Evidències recollides aquestes sortides. Sortides efectuades /persones que assisteixen al centre. Enquestes de satisfacció dels diferents agents implicats.
							<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>	

Actuacions / activitats concretes	Responsables	FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Contacte amb agricultors / pagesos perquè puguin explicar als/les alumnes aspectes sobre el treball d'aquests conreus	Equip docent + Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (clastre):</b> P: Sense fer, però hem sortit a conèixer alguns oficis del poble (I4).	
Invitació a l'escola de pagesos i/o entesos en el món rural que ens envolta	Equip docent + Equip directiu				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (clastre):</b> P: Sense fer. M: Vam anar in situ.	Seria ideal poder comptar amb un mínim manteniment de l'hort per part d'algun pagès o pagesa del municipi.
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Tenint l'entorn que tenim és important poder-lo aprofitar fent sortides, coneixent oficis (anant-hi in situ...).					
RECURSOS						
MATERIALS				HUMANS		
Nous materials pel pati de l'escola. Recursos de l'XTEC (LIC/Coeducació). Materials didàctics del centre. Dossiers del poble / comarca Megafonia del centre + músiques Pla d'acollida del centre Materials pel taller d'oficis Entorn de l'escola Carnet de punts Maletes de la igualtat (llibres)				Referent coeducatiu del Consell Escolar. Referent LIC del centre + Servei De traducció Associacions/agrupacions Famílies. Veïns del poble. AFA Ajuntament		

<b>OBJECTIU 2:</b> Millorar la comunicació i la relació de tots els membres que formen la comunitat educativa.						<b>RESPONSABLES:</b> E. Directiu/Claustre/E. Cicle		
<b>ESTRATÈGIA 1: Impuls d'un Pla de Comunicació perquè sigui més fluïda, ràpida i eficaç amb tota la comunitat educativa.</b>								
Activitats / Temporització (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés		Indicadors de resultats
Dissenyar un pla de comunicació que concreti com, quan i amb qui establim comunicació al llarg del curs.		X	X			Introducció de noves eines per la millora comunicativa. Introducció de les comunicacions fetes al Pla de Comunicació.		Grau de satisfacció amb els canals utilitzats per part de la comunitat. Grau de satisfacció dels diferents agents amb la comunicació del centre. Grau de satisfacció amb el nou sistema d'entrades i sortides. Aprovació del Pla de Comunicació
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Redacció i aplicació d'un pla de comunicació trimestral que reculli les comunicacions que establim amb la resta de comunitat educativa, els mitjans utilitzats i la data	Equip directiu	x				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>		
El professorat (formació de files) i l'equip directiu (sortint en aquestes franges) potencia la proximitat vers les famílies i la comunicació amb el nou format d'entrades i sortides del centre	Equip directiu + personal docent	x				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> nou canvi en la recollida del cicle de petits/es (entrant les famílies). <b>Juny (claustre):</b> P: Fet. G: Fet.		I: Proposem tornar a fer les entrades i sortides fins a l'aula.
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	El fet de sortir a for a ala zona de files en entrades i sortides ajuda molt a resoldre dubtes de famílies, recollir inquietuds... per tant, cal continuar amb aquesta dinàmica. Pel proper curs les entrades i sortides d'infantil seran diferents (podent accedir un familiar fins a la porta de la classe que dona al pati, tant en entrades com en sortides).							
Introduir noves aplicacions / eines per facilitar una millora de la comunicació.		X	X			Aplicacions introduïdes a cada curs. Ús d'aquestes aplicacions.		Grau de satisfacció per l'ús d'aquestes aplicacions per part de la comunitat. Grau de satisfacció i utilitat del Fake News/correu setmanals del professorat. Grau de tràmits / activitats / informacions gestionades / comunicades cada curs. Visites a la web de l'escola / blog Blog de l'escola vinculat a la web del centre.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Continuïtat del document Fake News cap a docents, administració, consergeria, menjador i logopeda per a la millora de la comunicació interna	Equip directiu	x				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> eina imprescindible pel bon funcionament de l'escola. <b>Juny (claustre):</b>		Que tothom qui vulgui aporti coses a aquest document (sortides a la ràdio, sortides a l'entorn..)

										per poder conèixer encara més tot el que es va fent a l'escola.
Correu explicatiu setmanal cap a docents per actualitzar informacions rellevants que van sortint en relació a la pandèmia provocada per la covid-19 (si es dona el cas)	Equip directiu									<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> no ha calgut fer-ho. <b>Juny (claustr):</b>
Correus recordatoris / explicatius vers les famílies a través de Dinantia	Equip directiu + personal docent	x								<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> si volem un retorn de les famílies podem fer una pregunta oberta (Dinantia) o respostes múltiples. <b>Juny (claustr):</b> I: Bé. G: Fet.
Creació d'un blog de la biblioteca escolar vinculat a la pàgina web del centre	Coordinadora de biblioteca + Comissió de biblioteca									<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustr):</b>
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	El Fake News (ja amb 120 edicions) i l'ús del Dinantia han millorat molt la comunicació interna i externa de l'escola.									
Millora del format d'una entrevista perquè aquestes siguin un punt de trobada per potenciar el compromís, la implicació, la complicitat i els docents extreguin informació rellevant i pràctica per la seva tasca.	X	X	X	X	Entrevistes recollides de diferents centres. Sessions destinades a aquest treball / estudi de cada cicle. Enquesta / sessió per a la recollida de propostes / necessitats. Cerca i concreció d'una formació.	Full d'enquesta per a cada cicle. Grau de satisfacció de professorat i famílies per les entrevistes fetes amb el nou format. Nous models de documents d'entrevista cap a les famílies. Grau de satisfacció, aprofitament i aplicació de la formació rebuda.				
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>								
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>			<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>		
Donar continuïtat als nous models de document individualitzats d'entrevistes a educació infantil i educació primària	Cicles	x								<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustr):</b> P: Bé
Formació (minitast) vers l'equip docent per tenir eines per a la millora de la comunicació cap a les famílies durant la realització d'aquestes entrevistes individualitzades i possible modificació dels models actuals d'entrevista.	Claustr			x						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Eva Sargatal (opció). Plantegem a les famílies si la volen presencial o online. El mínim és fer-ne una per curs. <b>Juny (claustr):</b> P: Fer un petit minitast. G: No s'ha fet.
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Aquest estiu s'han tornat a fer modificacions al model d'entrevista cap a les famílies d'educació infantil (que ja s'han incorporat a la carpeta blava del centre). Fer una formació (ens falta la persona que ho pugui fer) sobre com millorar les entrevistes amb les famílies és un tema pendent i que podria ser molt interessant.									
<b>ESTRATÈGIA 2: Foment de la col·laboració, implicació, bona entesa amb els diferents agents educatius.</b>										
<b>Activitats / Temporització (any) / Indicadors</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Indicadors de progrés</b>			<b>Indicadors de resultats</b>		
Establir moments de diàleg amb tots els agents educatius.	X	X	X	X	Trobades celebrades / planificades amb cada un dels agents educatius més transcendents.			Trobades a cada curs. Satisfacció per les trobades celebrades dels diferents		



					Assistència al Seminari de traspàs Primària – Secundària. Assistència a Seminaris de càrrecs directius.	agents. Aprofitament i aplicació dels acord presos en aquestes trobades i seminaris.			
Actuacions / activitats concretes	Responsables				Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
					FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establir un calendari de trobades amb els diferents agents de la comunitat educativa (inspector, claustre, consell escolar, AFA, Ajuntament, pares/mares delegades de grup, alumnes delegats/es de grup, empresa de la neteja, empresa del menjador) i dur-lo a terme any a any	Equip directiu				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> a l'estiu s'estableixen aquestes trobades i durant el curs es duen a terme. <b>Juny (claustre):</b>	Mantenir-les, i per fer-ho, convé agendar-les a inici de curs.
Augment del nombre de reunions entre escola i pares/mares delegats/es dels diferents grups de convivència.	Equip directiu					x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
Celebració de més reunions de Comissió Social per a la millora de la gestió i del traspàs de les informacions rellevants que surtin d'aquestes vers els/les tutors/es.	Equip directiu				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> se'n han fet 4 però n'ha faltat una de tancament (recomanable). <b>Juny (claustre):</b>	Mantenir fer-ne un mínim de quatre al llarg del curs.
Mantenir una coordinació fluida amb l'Institut de l'Arboç (de referència del nostre centre) pel traspàs d'informació d'alumnes i per l'establiment d'acords metodològics i d'organització	Equip directiu + tutors/es de 6è del curs anterior + tutors/es de 6è del curs actual				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: S'ha fet la trobada tutora de 6è i institut.	El seminari va molt bé per dur a terme un bon traspàs, per tant és pràcticament obligatori continuar assistint-hi en propers cursos.
Establir vincles amb els centres més propers (especialment del Baix Penedès interior) per acordar criteris de gestió, funcionament i organització i compartir dubtes, angoixes, idees o propostes (seminaris de secretaris/es, caps d'estudi i directores/es)	Equip directiu				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Els seminaris de directores/es, caps d'estudi i secretaris van molt bé per establir vincles i conèixer altres maneres de treballar (i poder compartir-les). <b>Juny (claustre):</b>	
Incorporar la presència de l'inspector de referència a l'escola en les reunions que es celebren amb l'equip directiu, l'equip de l' AIS i el CSMIJ.	Equip d' AIS i equip directiu.				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> sempre se l'ha convidat, però no sempre ha pogut. <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Mantenir reunions de manera periòdica amb inspecció, AFA, Ajuntament és bàsic per un correcte funcionament de l'escola en tots els àmbits. Seria bonic establir algun vincle amb alguna escola pel que fa a alumnes (que l'alumnat de la nostra escola es pugui escriure amb alumnes d'una altra escola, per exemple).								
Crear activitats conjuntes (lúdiques, socials,...) que fomentin una major relació i vincle de l'escola amb els diferents agents que tenen relació amb el centre	X	X	X	X	Nombre d'activitats planificades. Contacte amb els diferents agents i concreció de sessions/activitats al centre. Planificació de les festes celebrades a l'escola conjuntament amb l'AFA.	Grau de satisfacció dels agents implicats amb aquestes activitats conjuntes. Grau de coneixement de les diferents entitats del poble de l'alumnat. Activitats fetes / festes celebrades.			

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET			
Establiment i coordinació d'activitats (tallers presencials) educatives que ofereixen els diferents agents (Mossos, Infermeres del CAP, Agents Rurals, Agents Cívics, Ecoobp, Bombers...)	Equip directiu	x				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustr):</b>	Va molt bé deixar agendades totes les activitats o xerrades durant l'estiu previ al inici de curs (i així ja són activitats o xerrades que s'inclouen a la PGAC)..
Establiment i coordinació d'activitats educatives amb l'AFA de l'escola en relació a les festes tradicionals	Equip directiu	x				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es fa sovint, sempre abans de cada festa. <b>Juny (claustr):</b>	
Convidar a l'escola entitats culturals del municipi per tal de donar-les a conèixer (amics de les alfombres, Dona d'Aigua, Drac de Bellvei, associació de les Gorres de cop...) cercant vincles entre aquestes entitats i cada nivell de l'escola de manera progressiva.	Equip directiu + personal docent		x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> hi ha grups que ja han establert vincles amb el grup que dona nom al seu nivell. <b>Juny (claustr):</b> P: Fet. M: A 1r han vingut membres tant de Diablers com a de Diablons. G: Fet. Van vendre les alfombres.	
Establir activitats amb diferents entitats que quedin programades pels diferents nivells per a cada curs escolar.	Equip directiu			x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustr):</b>	Convindria acabar d'estipular i deixar per escrit aquest seguit d'activitats a fer (introduint-les a la carpeta blava del professorat).
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Un tema pendent és arribar amb cada entitat a un acord sobre l'activitat a fer a cada curs amb cada nivell, deixar-ho per escrit i afegir-ho com a acord a la carpeta blava o vermella.						
Informar amb més antelació de la planificació setmanal i de curs a l'equip docent.	X	X	X	X	Elaboració del document de temes a tractar en coordinadors/es. Nombre de reunions encaminades a la cerca / disseny de noves eines de planificació. Actes de coordinadors/es. Dia que s'envia la planificació setmanal amb el temps acordat.	Enviament del full informatiu setmanal (recull de números setmanals). Mestres que fan ús d'aquestes noves eines de planificació. Satisfacció i aprofitament d'aquestes noves eines / documents creats.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET			
Enviament setmanal del document Fake News via Dinantia (els divendres a la tarda) especificant la planificació	Equip directiu + claustr	x				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> més de 120 edicions l'avalen com a eina molt útil per a tots els que	Rebre més aportacions de l'equip docent per poder-

setmanal i la previsió quinzenal a tot l'equip de Mestres (i penjant-lo també en gran format a la sala de Mestres)					formem part de l'equip. <b>Juny (claustrre):</b> P: Molt bé. G: Molt bé. És un document molt útil per planificar i situar-te.	les afegir al FN.
Enviament setmanal del Setmanari El Tricicle per fer-ne ús a l'aula o com a tasques de casa	Equip directiu + claustre	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> com a acord de centre s'enviarà el Tricicle a tot l'alumnat de primària mitjançant la plataforma classroom (els dilluns). <b>Juny (claustrre):</b>	Cal potenciar aquesta eina que té un cost econòmic per a l'escola i esdevé una eina molt interessant (afegir-la de manera sistemàtica dins dels 30' de lectura diària).
Enviament de document organitzatiu i molt visual de cada festa amb una antelació suficient perquè el claustre en conegui la organització i detalls.	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> tot i que és una feina afegida més resulta molt útil. <b>Juny (claustrre):</b> M/ G: Molt bé, ajuda molt a poder-nos organitzar.	Pensar en enviar aquest document al claustre abans que es publiqui a les famílies per poder rebre aportacions o aspectes que caldria treure o afegir.
Elaboració setmanal del document de "Coordinadors/es de cicle" amb tots els temes a tractar i els documents referents a aquests temes, per tal que els/les coordinadors/es n'estiguin prèviament informats i en cicle puguin tractar-los i arribar a acords	Equip directiu + coordinadors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es valora molt positivament l'ús d'aquest document. <b>Juny (claustrre):</b> C. Mitjans/ Grans. Molt bé i super útil.	

**Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:**

Són documents que ajuden molt a organitzar-nos i comunicar-nos, per tant, convé mantenir-los.

**ESTRATÈGIA 3: Vinculació de l'Aula Integral de Suport en la vida i activitats del centre**

Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Vincular el treball dels diferents nivells del centre amb el treball de l'alumnat de l'Aula Integral de suport en totes aquelles activitats/festes que sigui possible		X	X	X		
Inclusió de l'alumnat de l'AIS com a un cicle més de l'escola en la participació a l'hort escolar					x	
Fer particip l'alumnat de l'AIS en els parlaments que es fan per megafonia els dilluns						x
Afegir l'AIS com a un cicle més en la organització de les decoracions de l'escola en les diferents festes					x	
Organitzar les mateixes activitats amb agents externs (sempre que sigui possible per horari) amb l'alumnat de l'AIS					x	

Potenciar el joc en el moment d'esbarjo compartit amb els cicle de mitjans/es i grans de l'escola	<b>Claustre</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> va molt bé comptar amb la presència de l'equip AIS en aquests moments. No es barregen gaire (fan pinya ells) per decisió pròpia. <b>Juny (claustre):</b> AIS: s'han creat situacions de joc compartit i joc cooperatiu amb el grup de petits. Amb el grans, aquests han participat en les diferents dinàmiques que es generaven al pati (futbol, ping-pong) <b>G:</b> S'ha establert l'horari de jocs i el futbol ha passat a ser setmanal enlloc de quinzenal.	
Organitzar sessions conjuntes en algunes àrees (educació física, plàstica, tutoria, valors...) entre l'alumnat de l'AIS i els diferents cursos (Mitjans/es i Grans)	<b>Equip AIS + Cicles Mitjans/es i Grans</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> a grans ha estat viable a educació física, a mitjans/es no. <b>Juny (claustre):</b> proposem ampliar als dos grups.	
Crear un treball en l'àmbit de la robòtica que vinculi l'alumnat de l'Aula Integral de Suport amb l'alumnat de cicle Grans, iniciant aquest treball per l'alumnat de sisè	<b>Equip AIS + Cicle Grans</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Sessions (tastets) de robòtica sí que se'n han fet (petits/es, grans...). <b>Juny (claustre):</b>	
Donar a conèixer el recurs de l'AIS i les característiques de cada alumne/a a tot el claustre de mestres a l'inici de cada curs	<b>Equip AIS</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet. <b>Juny (claustre):</b>	Convé que el claustre conegui les característiques concretes de cada alumne, per tant, cal mantenir aquesta trobada entre claustre i equip de l'AIS. Es pot fer per cicles com en algun any ja s'ha fet...
Comptar amb els coneixements i estratègies utilitzades a l'AIS com a un suport i oportunitat cap a la resta de mestres i grups del centre	<b>Claustre</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> hi ha hagut trobades amb les tutores de 15B i Primer B. <b>Juny (claustre):</b> estaria bé ampliar-ho a tot el claustre <b>P:</b> hi ha hagut trobades amb les tutores de 15B	
Vetllar per la participació de l'equip de professionals de l'AIS en aquelles reunions i decisions de centre que es puguin prendre i la seva participació/inclusió en les diferents comissions de treball de l'escola, Consell Escolar...	<b>Equip AIS +ED</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet, la Laia G. (AIS) forma part del consell escolar i per aquest proper curs coincidirà amb les tres coordinadores de cicle. <b>Juny (claustre):</b>	
Recollir i atendre les necessitats de l'equip AIS (amb les singularitats que té) com es fa en la resta de cicles del centre	<b>ED + Equip AIS</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> hi ha constant comunicació amb l'equip AIS. <b>Juny (claustre):</b>	
Participar en les coordinacions mensuals amb l'equip de professionals de l'AIS, CSMIJ i Inspecció i també al	<b>ED + Equip AIS</b>	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	Estaria bé trobar alguna fórmula per fer-ne un

Seminari CRETDIC						traspàs al claustre.
Participar en la coordinació a inici de curs amb l'equip de l' AIS i la coordinadora del menjador escolar	ED + Equip AIS	x				Gener/Febrer (ED+coord): fet. Juny (claustre):
Organitzar com a qualsevol altre nivell del centre una sessió d'avaluació trimestral i una de final amb l'equip de l' AIS	ED + Equip AIS	x				Gener/Febrer (ED+coord): fet, hi assisteix la cap d'estudis. Juny (claustre):
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Convé continuar cercant activitats per incloure i cohesionar l' AIS amb la resta d'alumnes d'el' escola, tal i com ja es ve fent.					
RECURSOS						
MATERIALS			HUMANS			
Programació anual del centre. Plataforma DINANTIA. Pla de comunicació Document FakeNews Blog de la biblioteca (pàgina web) Document "Model d'entrevista" (infantil / primària) Calendari de trobades amb diferents agents de la Comunitat Educativa Document de "Coordinadors/es de cicle"			Formador/-a per a la millora de l'enfocament de les entrevistes. Ajuntament i Associacions culturals del poble. Agents diversos: Mossos, Infermeres del CAP, Agents Rurals, Agents Cívics, ecobp... Consell Escolar, AFA, Ajuntament, pares/mares delegades de grup, alumnes delegats/es de grup, empresa de la neteja, empresa del menjador. Equip Directiu de l'Institut de l'Arboç Equips directius de les escoles més properes Inspector de referència			

OBJECTIU 3: Millorar el nivell d'expressió oral en català, castellà i anglès.						RESPONSABLES: E. Directiu/E.Cicle/Agents C. Educativa			
ESTRATÈGIA 1: Millora de la competència oral de l'alumnat.									
Activitats / Temporització (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés		Indicadors de resultats	
Fer un major ús de ràdio Bellvei com a recurs local potent per millorar la competència oral de les tres llengües per part de l'alumnat.				X	X	Reunions amb Ràdio Bellvei per la concreció d'un major vincle amb aquesta. Activitats planificades.		Activitats celebrades a cada nivell. Evidències recollides d'aquestes activitats (àudio, imatges, documentació). Grau de satisfacció de docents / alumnat d'aquestes activitats / xerrades o visites a l'escola de professionals de la ràdio. Grau de famílies / veïns que escolten aquestes seccions / programes.	
Actuacions / activitats concretes		Responsables			Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
					FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establir propostes per els diferents nivells (calendari) per tal que puguin anar a Ràdio Bellvei, coneixent, potenciant i fent ús d'aquest mitjà de comunicació		Cicles + Equip directiu			X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> avançat, tots els grups hi aniran. <b>Juny (claustre):</b> P: Fet G: Hem visitat la ràdio dins les activitats del projecte "Tenim la paraula"	
Elaborar, executar i avaluar el projecte de comunicació oral enllaçat amb Ràdio Bellvei a través de la formació "Tenim la Paraula".		Cicles				X		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Fet M: Hem fet tota la tasca i visites a la ràdio programades, però no hem tingut cap retorn. G:Fet.	Al proper curs cal posar esforços en la millora del procés d'avaluació. Cal poder rebre els àudios de manera més immediata.
Visita a l'escola d'un professional de la ràdio (Manel Sastre, locutor i exdirector de Catalunya Ràdio i veí de Bellvei) per tal de treballar / donar consells a l'alumnat per a la millora de l'expressió oral en relació a aquest mitjà		Equip directiu			X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> li van fer una entrevista a cinquè (al igual que la Dolça Tello). No s'ha fet xerrada explicant consells o "claus" per a la millora de la comunicació. <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>		Ens sumem plenament en el que hi posa a "propostes de millora".							
Fomentar activitats que potenciïn i avaluin el treball de l'expressió oral en les tres llengües			X	X	X	Reunions / trobades per la planificació d'aquestes activitats. Actes d'aquestes reunions. Creació del banc de recursos.		Activitats celebrades a cada curs i en cada llengua. Grau de satisfacció, aprofitament i aplicació o ús de cada activitat / material per cada un dels agents que intervenen en dites activitats. Aplicació i aprofitament d'aquest banc de recursos. Augment d'alumnes que milloren la competència oral.	
Actuacions / activitats concretes		Responsables			Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
					FET	INICI	NO	VALORACIÓ	PROPOSTA DE MILLORA

				FET	COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	(si s'escau)
Creació d'un banc de recursos (digital) on es recullin propostes i materials per a poder treballar i avaluar l'expressió oral a Petits/es i Mitjans/es i que aquests es puguin compartir (rúbriques..).	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> s'està fent mitjançant la comissió (guions...).	
Fer ús d'estratègies i recursos per al treball de l'expressió oral a Petits i Mitjans (conversa a la rotllana, cançons, contes tradicionals i d'autor, embarbussaments, dites, endevinalles, jocs...) tant en castellà com en català	Cicle de Petits i Cicle de Mitjans	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> molt més en català que en castellà.	
Conversa / debat oral fruit de les lectures / contes digitals (30' de lectura diària) a tota l'etapa de primària	Mestres d'educació primària	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> conversa més que debat. Es podria posar 30' en anglès (per ampliar el contacte amb l'anglès).	M: El cicle ha acordat dedicar a diari 10' de conversa en rotllana per treballar vocabulari específic.
Establiment de debats / converses en les franges de tutoria / valors a l'etapa d'educació primària i en moments en els que calgui resoldre un conflicte o per a la preparació prèvia a la reunió de delegats/es de grup	Mestres d'educació primària	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b>	
Assistència al FIC-CAT (Festival Internacional de Cinema en Català) a educació primària	Equip directiu	x			<b>Juny (claustr):</b>	
Realització d'exposicions orals sobre treballs o projectes que es porten a terme a l'aula per part de l'alumnat	Equip docent	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b>	
Realització d'obra de teatre a 2n	Mestres de P5 / 2n	x			<b>Juny (claustr):</b> M: Fem a Medi. <b>G: Fet.</b>	
Implementació de la realització d'una conferència anual per a cada alumne/a (Mitjans i Grans) fent ús de les estratègies d'autoavaluació i coavaluació.	Cicle de Mitjans i Grans		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Vetllar que cada nivell realitzi almenys una per curs.	Treballar el punt de l'avaluació de les conferències, podent fer ús de l'autoavaluació i la coavaluació (mitjançant rúbriques).
Fomentar l'ús de les tres llengües en el projecte de comunicació oral de Ràdio Bellvei.	Claustre i coordinadora LIC			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Definir quines activitats de la ràdio poden ser amb altres llengües.	
					<b>Juny (claustr):</b> M: Fem ús només de la llengua catalana donat la mancança del seu ús que van	

										detectar en la diagnosi del centre.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>		Convé valorar com es pot millorar la organització del teatre per poder-ho viure d'una altra manera, sense tant d'estrès i amb menys presses. Aquest tema ja va sortir en la darrera sessió de Tenim la Paraula i convé continuar-lo tractant per arribar a algun acord.									
Propiciar l'ús de la llengua catalana en tots els moments i per tots els agents educatius que treballen al centre.			X	X	X	Trobades per conscienciar sobre l'ús del català com a llengua vehicular / professional al centre. Actes d'aquestes reunions.			Augment de professionals/alumnat que fan ús d'aquesta llengua en els diferents espais del centre. Augment d'alumnes que milloren la dimensió plurilingüe en les diferents llengües.		
<b>Actuacions / activitats concretes</b>		<b>Responsables</b>				<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					
						<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ</b> COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		<b>PROPOSTA DE MILLORA</b> (si s'escau)
Potenciació i supervisió de l'ús de la llengua catalana en els diferents espais i moments del dia dins al centre vers l'alumnat: menjador, activitats extraescolars, acollida matinal, transport, festes de l'escola, centre obert, xerrades amb agents externs...		Equip directiu							<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> hi ha espais o franges on costa moltíssim consolidar l'ús de la llengua catalana (extraescolars, menjador...) i cal insistir-hi ja que el català és la llengua vehicular de l'aprenentatge a l'escola. <b>Juny (claustre):</b>		
Potenciació i supervisió de l'ús de la llengua catalana pel que fa a la comunicació vers les famílies (administració, consergeria, equip directiu, equip docent, monitores de menjador, monitora de l'acollida matinal, monitora de transport escolar, monitor/a de centre obert, AFA)		Equip directiu				X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>		La formació ULAE ens pot donar noves eines de cara al proper curs.
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>		Cal que entre tots tinguem més consciència de la importància de l'ús de la llengua catalana en totes les franges escolars, fent complir el projecte lingüístic del centre i els acords en que arribem amb la formació ULAE del proper curs. És un treball que cal fer entre tots i totes i que l'equip directiu ha de vetllar.									
<b>ESTRATÈGIA 2: Disseny del procés d'avaluació competencial de l'expressió oral de l'alumnat.</b>											
<b>Activitats / Temporització (any) / Indicadors</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Indicadors de progrés</b>			<b>Indicadors de resultats</b>		
Identificar els criteris d'avaluació mínims de cada cicle pel que fa a l'expressió oral.			X	X		Reunions dedicades al treball / cerca / anàlisi d'aquests criteris. Actes d'aquestes reunions. Creació de la taula de mínims per a cada cicle.			Document amb els criteris mínims d'avaluació per a cada cicle.		
<b>Actuacions / activitats concretes</b>		<b>Responsables</b>				<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					
						<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ</b> COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		<b>PROPOSTA DE MILLORA</b> (si s'escau)
Creació d'un document en cicle on es recullin els criteris d'avaluació mínims per a superar cada nivell en relació a l'expressió oral.		Cicles						X	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Treball a fer amb el nou currículum. <b>Juny (claustre):</b> G: Fet. Fem ús de la rúbrica que ha elaborat la comissió "Tenim la paraula"		
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>		És un punt que pot quedar resolt aquest curs amb el tercer any del Tenim la Paraula que anirà més centrat en el procés d'avaluació de la comunicació oral.									



Elaborar instruments d'avaluació competencial que afavoreixin un procés d'aprenentatge individualitzat de l'expressió oral.	X	X	Creació de rúbriques adaptades a tots els nivells i revisió de les que ja tenim creades.	Rúbriques aportades. Augment d'alumnes que superen la franja Baixa / Mitjana Baixa d'aquesta dimensió.		
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Creació d'un document amb pautes d'observació per a l'avaluació de l'expressió oral a Petits/es	Cicle de Petits	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Creada desde l'any passat. <b>Juny (claustre):</b>	
Creació de rubriques per a l'avaluació de l'expressió oral a Mitjans i Grans	Cicle de Mitjans i Grans	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Creat per l'equip impulsor de Tenim la paraula. <b>Juny (claustre):</b> G: Fet . " Tenim la paraula"	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:</b>						
RECURSOS						
MATERIALS			HUMANS			
Biblioteca. Aula d'anglès. Ràdio Bellvei. Banc de recursos a Petits i Mitjans: cançons, contes tradicionals i d'autor, embarbussaments, dites, endevinalles, jocs. Document de criteris d'avaluació de mínims per a cada nivell respecte l'expressió oral Document de pautes d'observació per a l'avaluació de l'expressió oral a Petits Rúbriques per a l'avaluació de l'expressió oral a Mitjans i Grans Llibres, contes i recursos digitals per al treball en la franja dels 30' de lectura			Equip de Ràdio Bellvei. Sr. Manel Sastre (periodista de Catalunya Ràdio) Equip del FIC-Cat. Teatre. Administració, consergeria, monitores de menjador, monitora de l'acollida matinal, monitora de transport escolar, monitor/a de centre obert, AFA, agents externs.			

<b>OBJECTIU 4:</b> Potenciar la base dels aprenentatges de l'alumnat valorant més l'educació infantil (Petits i Mitjans)						<b>RESPONSABLES:</b> E. Directiu/E.Infantil/Claustre		
<b>ESTRATÈGIA 1: Vetlla per la obtenció/organització/gestió de recursos a educació infantil.</b>								
Activitats / Temporització (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés		Indicadors de resultats
Vetllar per millorar el procés d'acollida i familiarització de l'alumnat de I3.		X	X	X	X	Sessions destinades a parlar sobre l'acollida i familiarització. Redacció dels acords presos. Actes. Estudi i anàlisi del procés d'adaptació d'altres centres / municipis de la mateixa tipologia i recollida de propostes. Assessorament legal de l'equip directiu en aquest aspecte. Comunicació dels acords cap a les famílies.		Grau de satisfacció i aprofitament d'aquest període dels/les mestres. Grau de satisfacció de les famílies de Petits 3 anys. Propostes de millora recollides dels diferents agents (mestres i famílies).
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Establiment d'una reunió prèvia a l'inici de curs de l'alumnat de Petits 3 anys per al traspàs d'informació entre Escola Bressol Els Caragolins i el nostre centre, incorporant l'assistència a aquesta de la coordinadora del cicle de Petits i de la mestra d'educació especial a banda del/la tutor/a	Tutor/a de Petits 3 anys, coordinadora de cicle de Petits i mestra d'educació especial	x				Gener/Febrer (ED+coord): fet. Juny (claustre):P: fet.		.
Informació amb antelació a les famílies (estiu) de quin serà el funcionament d'aquest període d'acollida dels seus/es fills/es	Tutors/es de Petits	x				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: fet.		Mantenir fer-ho durant el mes de juny.
Suport de la mestra d'educació especial durant el procés d'acollida a les classes de Petits/es 3 anys conjuntament amb el/la tutor/a i la TEEI (si s'escau)	Mestres d'educació especial	x				Gener/Febrer (ED+coord): Es va allargar un mes complet.(Fermina) Juny (claustre): P: fet.		Allargar-ho el màxim de temps possible.
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	La reunió amb la llar ajuda molt a conèixer el nou grup que entra a l'escola i a orientar-nos de les necessitats que té cada alumne/a. Deixar molt clar a les famílies de com serà el procés d'acollida i familiarització de l'alumnat ja al mes de juny tranquil·litza a aquestes famílies i les ajuda a poder-se organitzar amb molta antelació.							
Vetllar per una millor dotació de recursos humans en aquesta etapa, i sol·licitar un/a TEI o una figura equivalent que pugui fer aquest suport		X	X	X	X	Sol·licituds de petició trameses / converses mantingudes. Reunions per la modificació / reorganització de recursos en aquesta etapa.		Incorporació de nous recursos humans al centre. Grau de satisfacció per la gestió de recursos humans ja existents al centre en aquesta etapa per part dels docents.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						
		FET	INICI	NO	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA	

				FET			(si s'escau)	
Comunicació via evalisa a Serveis Territorials d'Educació i amb l'establiment d'una reunió amb l'inspector de referència de la situació actual del centre pel que fa a recursos humans en aquesta etapa	Equip directiu	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> Aquest estiu s'ha enviat una nova evalisa per la TEEI.	
Realització d'un informe conjuntament amb la referent EAP del nostre centre per a recollir les característiques de l'alumnat de Petits 3 anys (però també de tot el centre) respecte les necessitats educatives que cal atendre de manera més individualitzada i poder disposar de més hores de vetllador/a	Referent EAP + equip directiu						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es fa cada mes de juny. <b>Juny (claustre):</b> Fet al juny.	
Peticció via evalisa a Serveis Territorials d'Educació de la figura de la Tècnica d'Educació Infantil i/o del desdoblament a Petits/es 5 anys i Grans Tercer fruit de l'augment de matrícules (matrícula viva) en aquest nivell	Equip directiu	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Cal continuar insistint en la dotació d'una TEEI per I3 (recurs que hauria d'estar a disposició de tots els centres d'educació infantil).							
Fomentar l'escolta i el diàleg amb l'equip d'educació infantil per propiciar una major connexió entre les dues etapes escolars.	X	X	X	X	Trobades / acords presos en cicle / amb l'equip directiu / coordinadors/es. Actes d'aquestes trobades.		Grau de satisfacció del professorat amb l'acompanyament rebut en aquest cicle. Grau de satisfacció de l'acolliment al centre per part dels/les practicants.	
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>					<b>VALORACIÓ</b> <b>COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>	<b>PROPOSTA DE MILLORA</b> <b>(si s'escau)</b>
		FET	INICI	NO FET				
Establiment d'una reunió de coordinació prèvia al procés d'acollida a Petits/es amb l'equip d'educació infantil per tal de consensuar tenint en compte la normativa vigent la proposta del període d'adaptació	Equip directiu	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet, amb la coordinadora de petits i amb l'ordre de calendari publicada. <b>Juny (claustre):</b> Acollir-se al màxim nombre de dies que estipuli la ordre de calendari.	
Establiment d'una reunió de coordinació prèvia al pràcticum d'estudiants universitaris/àries per consensuar qui serà el/la coordinador/a d'aquest i el/la tutor/a de cada practican valorant la realitat de cada mestre/a i nivell	Equip directiu + Coordinadora de Petits + Cicle de Petits			x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Aquest any no hem tingut cap alumne en pràctiques a infantil, sí a primària. <b>Juny (claustre):</b>	
Establiment de reunions amb el cicle de Petits i especialment amb la seva coordinadora per donar resposta a propostes i necessitats del cicle (aspectes del pati, nous materials, ús dels espais...)	Equip directiu + Coordinadora de Petits + Cicle de Petits	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Petits	
Realització de trobades entre cicle de Petits i Mitjans per reflexionar, compartir experiències i, si s'escau, arribar a acords.	Coordinadors/de cicle i Cicle de Petits i Mitjans	x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Petits M: Continuar fent aquest tipus de trobades .	

					M: S'han fet dues trobades per parlar sobre Consciència Fonològica amb el material d "Canviar Mirades" + reunions intercycles Innovamat + tastet llenguatge oral.		
Realització d'alguna sessió Acouturier a psicomotricitat i a d'educació física al cycle de Petits i Mitjans.	Coordinadors/de cycle i Cycle de Petits i Mitjans + mestres E. Física		x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Mitjans no ho estan portant a terme. <b>Juny (claustre):</b> P: fet.	Es podria realitzar algun tastet.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Per la importància que té, cal acollir-se cada any al màxim de dies del procés d'acollida d'13 que estableix l'ordre del calendari escolar que es publica entre els mesos de maig/juny de cada any.						
Acompanyar l'equip d'educació infantil en la consolidació del treball d'ambients i en la formació per arribar a acords sobre el procés de lectoescriptura a Petits/Mitjans.			X	X	X	Actuacions complertes per la consolidació del treball d'ambients. Recursos destinats al treball per ambients. Sessions de formació en ambients.	Personal que es forma en aquest tema. Satisfacció dels agents implicats amb aquesta nova manera de treballar. Satisfacció, aprofitament i aplicació a l'aula de la formació per ambients. Recull d'evidències / materials de la formació feta.
						<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cycle</b>	
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>	<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>	<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>	
Organització i posterior assistència a una formació (minitast formatiu) sobre ambients a educació infantil i cycle inicial	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Opció de fer una formació alternativa "Atelier" (Art). <b>Juny (claustre):</b> P: Pendent.		
Organització i realització de sortides a centres amb experiència i formació en el treball per ambients	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Petits		
Realització de més formació sobre el Gest Gràfic amb la Núria Domènech que ens permeti arribar a acords d'escola respecte la lectoescriptura.	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P,M: Estem posant en pràctica els acords als que vam arribar aran d'aquesta formació.		
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>							
<b>RECURSOS</b>							
<b>HUMANS</b>				<b>MATERIALS</b>			
TEI/Figura equivalent Metres de suport. Formador/a en ambients Equip de l'escola bressol Els Caragolins Serveis Territorials (secció de personal docent / direcció) Inspector de referència del centre Referent de l'EAP del centre Alumnat del pràcticum (URV) Formador/a en ambients Centres amb experiència i formació en el treball per ambients				Materials per ambients (bibliografia / articles) Document que recull els acords per al període d'adaptació a Petits 3 anys Evalisa Materials / espais de Petits			

OBJECTIU 5: Millorar la gestió i l'organització del centre en documents, espais, recursos i equips de coordinació.					RESPONSABLES: E. Directiu/Cicles/Comissions/Coordinadors		
ESTRATÈGIA 1: Millora dels documents del centre perquè siguin més funcionals i útils.							
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats	
Sintetitzar i/o elaborar els documents del centre perquè siguin clars, reals, vius i funcionals per tota la comunitat educativa.	X	X	X	X	Sessions de treball fetes per la síntesi / elaboració de documents. Actes. Publicació a la pàgina web d'aquests documents, creats/modificats i aprovats. Sessions dedicades a l'avaluació (domini del programari Esfera, lectura i resolució de dubtes al FAQs...).	Documents actualitzats / creats nous al centre. Grau de satisfacció sobre la nova organització de la carpeta P / Direcció. Grau de satisfacció de tots els nous documents d'avaluació creats i eines utilitzades per part de docents i de les reunions de sessió d'avaluació. Grau de satisfacció / aprofitament / ús de la carpeta blava La Nostra Escola per part de l'equip docent.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
		FET	INICI	NO FET			
Redacció i aprovació del Pla d'Organització del Centre (POC) sis s'escau	Equip directiu			X	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> aquest any no ha calgut fer-lo, però la major part dels aspectes que s'introdueixen al POC formen part de la PGAC, més àmplia des de fa dos cursos. <b>Juny (claustre):</b>		
Redacció i aprovació del Pla de Comunicació de Centre (PCC)	Equip directiu	X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> aprovat i penjat a la web del centre. <b>Juny (claustre):</b>		
Redacció i aprovació del Pla de Lectura de Centre (PLC)	Equip directiu + Comissió de biblioteca	X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> aprovat i penjat a la web del centre. També enviat a la inspecció. <b>Juny (claustre):</b>		
Incorporació a la PGAC/MA d'una nova estratègia (amb les seves respectives actuacions) del treball conjunt que es fa entre l'equip de l' AIS i l'equip directiu sobre aquest recurs	Equip directiu i Equip de l' AIS	X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> ja inclòs des d'aquest curs 22/23. <b>Juny (claustre):</b>		
Creació, revisió i/o actualització de la carpeta blava "La nostra escola" per a tot l'equip docent amb els principals aspectes organitzatius, pedagògics i de gestió del centre que es dona a inici de curs	Equip directiu	X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet durant el mes de juliol. <b>Juny (claustre):</b>	Es demana a l'equip que no posin o treguin papers d'aquestes carpetes per facilitar-nos la feina en el moment d'actualitzar-les o revisar-les.	
Creació, revisió i/o actualització de la carpeta vermella "Carpeta d'aula" per a tot l'equip docent amb els principals documents pedagògics i d'organització de cada nivell.	Equip directiu				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet durant el mes de juliol. <b>Juny (claustre):</b>		

Creació i enviament per Dinantia del dossier "La nostra escola" per a les famílies de tot l'alumnat que recull les principals informacions del centre per al nou curs escolar	Equip directiu				<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> es prepara l'esbós al juliol i s'envia abans de l'inici de curs. <b>Juny (claustre):</b>	Establir un esbós al juny del calendari de reunions amb les famílies.
Revisió i/o elaboració dels següents documents i autoritzacions del centre: carta de compromís, document d'autorització per a l'administració de paracetamol, autorització de sortides a l'entorn, autorització per a la recollida de l'alumnat, document per l'abandonament del centre per motius de salut de l'alumnat, autoritzacions de drets d'imatge, document d'actualització de dades, autorització per a la revista local El Pòrtic, autorització famílies acompanyants en sortides a l'entorn...		x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> elaborades totes, aprovades en consell escolar, penjades a la web i incorporades a les NOFC. <b>Juny (claustre):</b>	
Reorganització de la carpeta digital "P" del centre	Equip directiu	X			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet l'estiu previ al curs 20/21. <b>Juny (claustre):</b>	Cada any s'eliminen les carpetes dels mestres que marxen del centre per mantenir la P sempre actualitzada i guanyar nou espai.
Reorganitzar i afegir nous documents a la carpeta PROMOCIONS (resultats ACL i fotografies individuals i de grup de l'alumnat).	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+ivel):</b> fet entre tutors/es, equip directiu i administrativa. <b>Juny (claustre):</b> fet.	
Reorganització de les carpetes digitals d'equip directiu	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet al primer any de mandat, la carpeta s'organitza per temàtiques i no per cursos escolars, per agilitzar la cerca de documents. <b>Juny (claustre):</b>	
Elaboració i revisió anual dels nous documents "Sessió d'avaluació infantil" i "Sessió d'avaluació primària" per a les reunions de sessió d'avaluació per si convé fer alguna modificació	Equip directiu + coordinadors/es de cicle	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet aquest estiu de nou fruit de noves peticions de modificacions. <b>Juny (claustre):</b> G: Fet	Crear una plantilla amb format pdf editable per tal de mantenir l'estructura del document.
Creació d'un FAQS que recull les principals informacions de l'avaluació (informes / sessions d'avaluació) al centre	Equip directiu + coordinadors/es	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> actualitzat aquest estiu i introduït a la carpeta blava. <b>Juny (claustre):</b>	
Repartiment del temps d'exposició entre grups durant les diferents sessions d'avaluació en les que el nivell està desdoblant.	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> més o menys, es té present entre tots i totes. <b>Juny (claustre):</b>	
Creació de nou format (esfera) / eines (banc de frases general d'àrees) per als informes trimestrals a Petits (només el banc de frases), Mitjans i Grans sense fer entrega de l'acús de rebut a les famílies.	Equip directiu + coordinadors/es + cicles			x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Adaptarem el banc de frases al nou currículum per al curs 24-25. <b>Juny (claustre):</b>	

Enviament dels informes d'avaluació parcials de l'Esfera per Dinantia sense guardar-los físicament a l'expedient	Claustre				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Avançarem l'hora per tal d'evitar retards d'enviaments. <b>Juny (claustre): G: Fet</b>	G: No cal avançar l'hora.	
Revisió / actualització de les NOFC del centre: funcions dels diferents òrgans...							x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	Pendent d'actualització.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Es van actualitzant autoritzacions, nous documents... però encara en resten de pendents: pla d'acollida, NOFC...									
<b>ESTRATÈGIA 2: Aprofitament de tots els espais i recursos (formatius i materials) del centre millorant la seva organització i gestió.</b>										
<b>Activitats / Temporització (any) / Indicadors</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Indicadors de progrés</b>			<b>Indicadors de resultats</b>		
Reubicar i optimitzar algunes aules i espais (incloent-hi els patis) del centre per a un millor aprofitament d'aquests.	X	X	X	X	Creació d'una comissió d'espais i materials. Creació de nous espais. Reubicació o reorganització d'espais / materials comuns. Sessions destinades a concretar acords per a la millora dels patis.			Nous Espais al centre. Satisfacció, ús i aprofitament d'aquests espais per part del professorat. Valoració de la comissió d'espais i materials. Valoració de la Comissió Verda. Milliores realitzades als patis / hort.		
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>							<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>	<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>						
Neteja, reorganització i adequació de totes i cadascuna de les aules / espais (incloent els patis) previ a l'inici de curs i a final d'aquest: aula d'EE, magatzem de recursos digitals, aules per cada extraescolar, aula pel centre obert, aula de religió...	Equip directiu + Comissió d'espais i materials.	x							<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> G: Fet	Cal que es vetlli per l'ordre. No cal guardar tot, l'espai és limitat.
Nova ubicació i organització de l'arxiu de l'escola per optimitzar la cerca d'expedients de l'alumnat	Equip directiu	x							<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet durant el curs 21/22 i 22/23. <b>Juny (claustre):</b>	
Ubicació d'una nova zona de fileres a l'espai exterior de l'escola i nova organització en les entrades i sortides de l'alumnat (incorporant tots els cursos amb doble línia)	Equip directiu	x							<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
Creació de nous espais al centre: aula de recursos i materials, aula de decorats de teatre / festes, aula d'anglès, aula de centre obert, aula de religió, biblioteca...	Equip directiu + Comissió d'espais i materials.	x							<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
Redacció del nostre projecte de l'hort, incloent activitats per a cada un dels cicles	Comissió verda/hort i equip directiu.		x						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
Reubicació, nova creació i posada en marxa de l'hort de l'escola amb els cursos acordats (P4, 1r, 3r i AIS)	Equip directiu + Comissió de verda/hort i tutors/es	x							<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	M: Marcar amb el nom del curs el bancal que correspon a cadascú. Respectar els cultius que cadascú demana i fer la

								comanda el més aviat possible.	
Creació de dos nous espais de trobada per lectura, entrevistes o altres activitats	Equip directiu	x						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
Continuació amb l'adequació dels patis de l'escola pensant propostes i invertint-hi esforços	Equip directiu	x						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Aquest proper curs es canvia la ubicació de l'aula d'acollida i també s'incorpora una aula d'ambient de joc simbòlic. També s'han adequat espais com el despatx de l'EAP, sala de mestres, magatzem de teatre, gimnàs...								
Vetllar pel manteniment de l'ordre dels diferents espais i per l'ordre i gestió dels documents del centre.	X	X	X	X	Treball de la comissió d'espais i materials. Ordre i manteniment dels diferents espais al llarg del curs.			Aprofitament i ús dels diferents espais amb la nova organització d'aquests. Ordre i manteniment dels diferents espais a final de curs. Actuacions fetes per part de la comissió.	
<b>Actuacions / activitats concretes</b>	<b>Responsables</b>	<b>Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle</b>						<b>VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)</b>	<b>PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)</b>
		<b>FET</b>	<b>INICI</b>	<b>NO FET</b>					
Manteniment de l'ordre i adequació d'aquests nous espais (incloent els patis) / materials i també dels ja existents al llarg del curs	Comissió d'espais i materials + Comissió de biblioteca + equip docent + conserge		x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	M: Augmentar les joguines de "vehICLES" i "cuineta" del pati.
Reorganització i ordre dels expedients de l'alumnat escolaritzat actualment al centre a secretaria i a l'aula d'educació especial en el cas de NESE (amb diferents fundes de colors)	Equip directiu i mestres d'EE	x						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> fet durant el curs 21/22 i millorat durant el curs 22/23. Cal mantenir aquest ordre. <b>Juny (claustre):</b>	
Establiment d'un calendari/taula de planificació anual sobre les sortides i colònies de cada nivell al llarg del curs a la P i al despatx de direcció (calendari a paret)	Equip directiu i tutors/es	x						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Afegir els tutors al dinantia enviat a les famílies. <b>Juny (claustre):</b> P: Petits	Que els tutors/es rebin el Dinantia que s'envia a les famílies de sortides per saber quan surt, què hi posa, quan val finalment...
Creació d'una brigada d'alumnes voluntaris per mantenir els patis en bon estat i potenciar el bon ús de les papereres dels patis.	Alumnes delegats/es de cada nivell i equip directiu	x						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> M: Al cicle aquesta tasca la fan els Agents Verds.	Potenciar aquesta brigada.
Endreça i actualització dels mobles de llibres i contes que s'utilitzen per les franges dels 30' de lectura en els diferents cicles	Equips de cicle		x					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> P: Petits M: Ho tenim pendent de fer. G: Fet:	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	La nova organització i custòdia de l'arxiu de cada alumne/a clarifica molt i facilita la cerca de documents. És responsabilitat de tots i totes mantenir aquest ordre dels arxius d'expedients. La taula de planificació anual de sortides, colònies i activitats que es faran és el calendari anual que hi ha centralitzat al despatx de direcció i cap d'estudis, que tots l'equip pot entrar a consultar si ho necessita.								
Centralitzar els recursos que tenim i donar-los a conèixer per un millor aprofitament.	X	X	X		Estudi de materials existents. Elaboració de llistat de materials.			Aula de recursos materials / educatius. Inventari de material de l'aula.	



					Etiquetatge i classificació del material de l'aula. Reposició del material en mal estat o de material que s'ha exhaurit.				
Actuacions / activitats concretes	Responsables				Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
					FET	INICI	NO FET		
Creació de l'aula de recursos i materials per tal de poder-los conèixer i compartir-los	Comissió d'espais i materials + equip directiu				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> aquest any s'han invertit molt esforços en deixar-ho tot molt rotulat.	
Inventariar tot el material de matemàtiques i valorar-ne la seva ubicació i gestió	Comissió de material					x		<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
Manteniment de l'ordre i adequació d'aquest nou espai / materials donant-los a conèixer (inventari) a tot el personal del centre	Comissió d'espais i materials							<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> s'està fent un bon manteniment d'aquesta aula per on hi passen moltes persones al llarg de la setmana. <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	És una aula (la de material) que mica en mica va quedant cada vegada més acondicionada i amb més comoditats i millor organització.								
Ofertar i proporcionar petites formacions temàtiques en funció dels interessos del professorat.	X	X	X	X	Enquesta per estudiar les necessitats de l'equip de mestres. Cerca de formacions / formadors/es.	Recull d'evidències de les formacions. Formacions seleccionades / realitzades. Grau de satisfacció del professorat per a cada formació rebuda. Grau d'aplicació a l'aula d'aquesta formació. Mestres que assisteixen a cada formació.			
Actuacions / activitats concretes	Responsables				Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
					FET	INICI	NO FET		
Realització d'una enquesta per conèixer les necessitats del claustre i escoltar els seus interessos i motivacions	Equip directiu						x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	Fer una nova enquesta per actualitzar les necessitats del professorat.
Presca de decisions, a partir dels resultats obtinguts a l'enquesta, de les formacions / formadors/es més necessaris / més adients	Claustre						x	<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> Queda pendent debatre en claustre quines formacions volem pel futur. <b>Juny (claustre):</b> I,M: Amb les formacions que fem per imposició del Departament, resulta complicat fer-ne de més.	
Organització i execució d'aquestes formacions / petites formacions en claustre	Equip directiu				x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> aquest curs se n'han fet algunes però anem molt condicionats per les formacions que arriben des del Departament (FIC, ULAE...). <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Es poden fer més tastets proposats per mestres o equip directiu però sempre tenint present les formacions que ens va demanant el Departament.								

ESTRATÈGIA 3: Definició clara de les funcions i responsabilitats de cada òrgan/equip del centre.						
Reorganitzar l'estructura dels diferents òrgans/equips ja existents: cicles i comissions.	X				Estudi de diferents models d'organització. Valoració de les necessitats del centre prèvia a la reorganització de comissions / cicles. Reorganització a inici de curs de cicles i comissions.	Disseny d'un nou organigrama del centre a partir de la reorganització efectuada. Memòries de les diferents comissions.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació de noves comissions del centre: organització d'espais i materials, CAEI, PROA+, Estratègia digital... (amb noves funcions si convé revisar-les o actualitzar-les)	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> s'ha creta la comissió Tenim la paraula i la comissió de PROA+. <b>Juny (claustre):</b>	
Canvi de nomenclatura i de funcionament dels diferents cicles de l'escola (trobades setmanals a TOTES les comissions, nivells/membres que componen cada cicle)	Equip directiu	x			<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Les comissions han de poder ser revisables cada any a partir de les necessitats que tinguem com a equip.					
RECURSOS						
MATERIALS			HUMANS			
Documents existents al centre Aules, espais i materials del centre Inventari dels materials del centre Enquesta sobre la formació per al professorat del centre (GoogleForms / Dinantia) Document d'objectius i funcions dels càrrecs directius / de coordinació del centre PGAC Pla d'Organització del Centre (POC) Pla de Comunicació de Centre (PCC) Pla de Lectura de Centre (PLC) Carpeta blava "La Nostra Escola" (docents) Document "La Nostra Escola" (famílies) Carpetes digitals "P" i de direcció Pla TAC Informes d'educació infantil i primària Document FAQs sobre l'avaluació al centre Documents "Sessió d'avaluació infantil" i "Sessió d'avaluació primària" Programa Esfera			Brigada de l'ajuntament Formadors/es en diferents temàtiques. AFA Ajuntament			

OBJECTIU 6: Dotar l'escola de recursos tecnològics i d'una estructura organitzativa que faciliti l'ús i el coneixement de les eines digitals.						RESPONSABLES: E. Directiu/Comissió digital			
ESTRATÈGIA 1: Actualització i inversió per dotar l'escola d'eines informàtiques i tecnològiques més eficients i pràctiques.									
Activitats / Temporització (any) / Indicadors				1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Retirar el maquinari informàtic i tecnològic obsolet (ordinadors, televisors...).				X	X	X	X	Estudi i anàlisi de tot el maquinari. Inventari del que hi ha.	Maquinari retirat. Inventari del que queda.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET					
Adequació i revisió del material informàtic i tecnològic del centre retirant aquell que ja no té ús / no funciona	Comissió digital	X						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> <b>Juny (claustre):</b> CD. S'ha actualitzat l'inventari i s'ha llançat el maquinari no necessari.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Fet.								
Adequar l'aula d'informàtica				X	X	X		Recull i estudi de diferents tipus de pissarres previ a la compra d'aquesta. Converses amb l'Ajuntament per a la reestructuració de l'aula.	Pissarra digital/tàctil. Aula d'informàtica reestructurada. Satisfacció, aprofitament i ús d'aquesta nova aula per part d'alumnes i docents.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET					
Dotació d'una pissarra digital a l'aula d'informàtica	Equip directiu	X						<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> al no fer-se ús està reubicada en una aula, però està a disposició per qui la necessiti. <b>Juny (claustre):</b>	
Reestructuració de l'aula d'informàtica (mobiliari i maquinari)	Equip directiu		X					<b>Gener/Febrer (ED+coord):</b> resta pendent el canvi de taules que cal que es faci durant el proper curs. <b>Juny (claustre):</b>	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Fet. Replantejar-nos l'ús de la sala d'informàtica ja que aquest curs s'ha utilitzat molt poques vegades (degut a la creixent dotació de tauletes digitals i ordinadors portàtils).								
Implementar l'ús de la plataforma DINANTIA, del correu corporatiu de centre i del classroom				X	X			Formació presencial / online per la implementació del programa Dinantia i del correu corporatiu (classroom). Converses amb Google i Dinantia per donar d'alta aquestes aplicacions al	Grau de famílies incloses / que utilitzen aquestes aplicacions. Ús del correu corporatiu i del Classroom per a realitzar activitats acadèmiques en situació normal /

					centre. Acompanyament a docents / famílies per l'ús d'aquestes noves aplicacions.	confinament (parcial / total). Grau de satisfacció de tots els agents de la comunitat educativa amb el programa Dinantia i amb l'ús del correu corporatiu. Informacions donades / tràmits realitzats / usos d'aquestes aplicacions.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Creació de grups i usuaris/es per l'ús de la plataforma	Equip directiu	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Creació de grups i usuaris/es per l'ús del correu corporatiu @muntanyeta.cat (donant-nos d'alta a Google Suite for Education) per a tot l'alumnat i professorat del centre	Equip directiu	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Formació als cicles de Mitjans/es i Grans sobre l'ús i possibilitats del Google Classroom, CANVA, pissarres interactives...	Equip directiu	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Informació sobre els usos i la posada en funcionament d'aquests recursos i oferiment d'ajuda a les famílies que puguin tenir dificultats en el seu ús	Equip directiu + Coordinador/a digital	x			Gener/Febrer (ED+coord): es fa constantment. Juny (claustre):	
Implementació progressiva de la plataforma Dinantia (circulars, pagaments, autoritzacions).	Claustre	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Petits M: Dinantia ens ha facilitar molt la feina de mantenir contacte amb les famílies.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:</b>	Les famílies cada vegada estan més habituades a fer ús del correu corporatiu i del Dinantia, malgrat que encara rebem moltes visites per aclariments o demanant ajuda. Els correus corporatius i Dinanties dels alumnes nous es creen en el moment de la matrícula.					
<b>ESTRATÈGIA 2: Disseny, organització i aplicació d'una línia de treball enfocada a noves tecnologies pels diferents cursos i cicles.</b>						
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Crear una estratègia digital de centre que sigui útil, actualitzada...			X	X	Sessions destinades al disseny d'aquesta programació. Actes d'aquestes sessions. Presentació al claustre d'aquesta nova programació.	Nombre de sessions de cada nivell pel treball en aquestes eines bàsiques. Ús i aprofitament de la programació creada. Inclusió d'aquesta programació al Pla TAC.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ	PROPOSTA DE MILLORA
		FET	INICI	NO		

				FET	COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	(si s'escau)
Diagnosi dels punts forts i febles del claustre en relació al treball del centre i les seves eines	Comissió digital	X			Gener/Febrer (ED+coord): Introduït a l'EDC. Juny (claustre):	
Elaboració de l'Estratègia digital de centre (pàgina web)	Comissió digital + Equip directiu				Gener/Febrer (ED+coord): Fet. Juny (claustre):	
Elaboració d'una programació bàsica sobre les eines i programaris utilitzats al centre per adquirir una bona competència digital	Comissió digital			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Aplicació de la programació bàsica sobre les eines i programaris utilitzats a cada nivell	Equip docent		X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):P: Petits	
Manteniment del Classroom com a eina digital per a la millora de la competència digital de l'alumnat i arribar a acords de com i quan es treballa (també sense risc de pandèmia).	Claustre		X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): G: fet. M: La majoria del cicle no considera adient fer servir la tecnologia en infants tan petits, sobretot quan es tracta de potenciar la lectura (tema Tricycle).	
Participació de tot el claustre en la Formació Interna de Centre (40h)	Claustre	X			Gener/Febrer (ED+coord): fet. Juny (claustre): P/M/G: fet.	
<b>Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:</b>						
RECURSOS						
MATERIALS			HUMANS			
Pissarra digital/Pantalla tàctil Programes/eines informàtiques bàsiques Plataforma DINANTIA / correu corporatiu / Google Classroom Programació bàsica sobre competència digital i eines a utilitzar Estratègia digital de centre Pla TAC (ja obsolet) Material informàtic i tecnològic / mobiliari aula d'informàtica			Formador DINANTIA Brigada de l'Ajuntament			

### **L'ESCOLA LA MUNTANYETA, CENTRE PROA +:**

La nostra escola va tenir la possibilitat de participar en el programa de millora educativa PROA+ (finançat per la Unió Europea, Fons Europeu Next Generation). El PROA+ va dirigit, especialment, a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa. L'escola ha format part d'aquest programa, prèvia aprovació del claustre i consell escolar, durant els cursos 21/22, 22/23 i continuarà fent-ho el proper curs 23/24.

Aquest programa es centra en la consecució d'uns principis pedagògics bàsics. Són:

- Equitat. Garantir la igualtat d'oportunitats i la no segregació en l'accés i dins dels centres.
- Educació inclusiva com a principi fonamental, s'atén la diversitat de tot l'alumnat.
- Expectatives positives sobre l'èxit de tot l'alumnat.
- Acompanyament i orientació.
- Prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge i mecanismes de reforç.
- Repercussió de l'educació sòcioemocional per l'aprenentatge i benestar futur.
- Consideració del coneixement adquirit en tots els àmbits per a la millora contínua de l'ensenyament-aprenentatge.

Una vegada signat l'acord de coresponsabilitat per formar part d'aquest programa, el centre es compromet a:

- Participació per >60% del claustre i consell escolar (votació efectuada en claustre i consell escolar al juny del 2022).
- Signatura d'un acord de coresponsabilitat fins al curs 2023-2024 (signat el juny de 2022).
- Elaboració d'un pla estratègic de millora que inclogui totes les línies estratègiques i el pla d'actuació per curs (en elaboració aquest mateix curs a partir d'una formació de Centres PROA+ promoguda pel Departament d'Educació, formarà part d'aquesta PGAC).
- Participació activa a la formació inicial de la direcció del centre i el/la responsable del programa. En el nostre cas, la mestra Laia García i el secretari del centre Jordi Vendrell estan inscrits en aquesta formació. També hi assisteix el Roger Porta (director del centre) com a oient.
- Integració del PROA+ dins el PEC, la PGA i la Memòria Anual. En el nostre cas les fitxes de les activitats PROA+ realitzades durant el curs 2021/22 ja formen part de la Memòria Anual de Centre del curs 2021/22. Les fitxes de les activitats PROA+ i el Pla Estratègic de Millora (Pla de plans) formaran part d'aquesta PGAC.
- Retiment de comptes anual a la comissió territorial. En aquest cas, el dia 30 de setembre s'ha enviat tota la documentació sol·licitada a la comissió territorial per al retiment de comptes del curs 2021/22.
- Aportació de les dades necessàries pel seguiment i l'avaluació del programa.

Tanmateix, el Departament d'Educació, en el moment de la signatura de l'acord, també es compromet a:

- Dotació econòmica als centres per desplegar el pla d'actuació. En el nostre cas vam rebre una primera dotació econòmica per al curs 21/22 de 9.508 euros i estem a l'espera de la dotació econòmica per aquest curs 22/23.
- Suport als centres a través de la Inspecció d'Educació i els Serveis educatius de zona en l'elaboració i l'execució del pla d'actuació i del pla estratègic de millora. Aquest compromís ja s'està duent a terme mitjançant la formació de centres PROA+ que s'està impartint durant el primer trimestre d'aquest curs 22/23.
- Dotació de tècnic o tècnica referent a cada Servei Territorial. En el nostre cas, la tècnica referent del Departament d'Educació és la Sra. Ester Pena.
- Formació, assessorament i acompanyament als centres.
- Avaluació i retiment de comptes.
- Justificació i verificació.

Aspectes que s'han dut a terme durant aquest curs 22/23 mitjançant el Programa PROA+ al nostre centre d'acord amb l'anàlisi del nostre context:

- ✓ Millorar la cohesió/integració de l'alumnat i les seves famílies al centre i a l'entorn. Per fer-ho l'escola ha dissenyat i seguirà dissenyant activitats palanca com tallers de Kapla, espectacles lúdics i culturals per a tots/es (espectacle de màgia), assistència de tot l'alumnat de grans al Festival Internacional de Cinema en català...
- ✓ Potenciar la base dels aprenentatges de l'alumnat en els segon cicle d'educació infantil i primària. Per fer-ho l'escola treballarà amb ambients motivadors per a l'alumnat, creant nous espais i dinàmiques a les aules.
- ✓ Dotar a l'escola de recursos tecnològics i materials així també d'una estructura organitzativa que en faciliti el seu ús i coneixement. Per fer-ho l'escola es vol dotar de material que puguin oferir-se en servei de préstec de robòtica, tauletes digitals, material d'ambients a infantil i cicle inicial de primària, llibres/contes/còmics/revistes per a la biblioteca, materials manipulatius per treballar dins l'àrea de matemàtiques...
- ✓ Garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats entre tots els alumnes de l'escola, posant èmfasi en aquells alumnes que presenten NEE, pateixen dificultats socio-econòmiques o situacions de vulnerabilitat. Per fer-ho, l'escola posarà a disposició de servei de préstec diferents materials en que alguns/es alumne i/o família no tenen accés.
- ✓ Millorar la comunicació i la relació de tots els membres que formen la comunitat educativa. Per fer-ho, l'escola potenciarà activitats i/o la celebració de festes o jornades que incloguin tots/es els/les membres de la comunitat educativa (alumnes, mestres, famílies i les diferents entitats culturals del municipi).

Objectius del centre, línies estratègiques i indicadors (MAPA ESTRATÈGIC):

<b>A. Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals.</b>
- <b>E1:</b> Activitats per seguir i “assegurar” condicions d’educabilitat.
- <b>E2:</b> Accions per a desenvolupar les actituds positives en el centre.
- <b>E3:</b> Accions per a millorar el procés d’E-A de les competències essencials amb dificultats d’aprenentatge.
- <b>I1:</b> Percentatge d’alumnat global i per tipologia que supera el cicle o curs de forma global (>80%).
- <b>I2:</b> Percentatge d’alumnat sobre el qual tenim controlades i cobertes les condicions d’educabilitat, garantint l’efectivitat de les actuacions programades (>90%).
<b>B. Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció en el procés d’ensenyament aprenentatge.</b>
- <b>E1:</b> Activitats per seguir i “assegurar” condicions d’educabilitat.
- <b>E2:</b> Accions per a desenvolupar les actituds positives en el centre.
- <b>E3:</b> Accions per a millorar el procés d’E-A de les competències essencials amb dificultats d’aprenentatge.
- <b>I1:</b> Percentatge de satisfacció de la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies, personal no docent) respecte al tractament de la diversitat (lingüística i cultural) al centre (>70%).
- <b>I2:</b> Percentatge d’alumnes que participen en les activitats (>80%).
<b>C. Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna.</b>
- <b>E1:</b> Accions per a recolzar l’alumnat amb dificultats d’aprenentatge.
- <b>E2:</b> Accions per a millorar el procés d’E-A de les competències essencials amb dificultats d’aprenentatge.
- <b>E3:</b> Accions i compromisos de gestió de centre i per a millorar l’estabilitat i la qualitat dels seus professionals.
- <b>I1:</b> Percentatge de professorat que té expectatives positives respecte al procés d’ensenyament aprenentatge dut a terme mitjançant les activitats desenvolupades (>70%).



### **SOBRE EL PROJECTE DE RÀDIO FRUIT DE LA FORMACIÓ DE CENTRE “TENIM LA PARAULA”:**

El curs 2021/2022 l'escola es va sumar a la formació de centre Tenim la Paraula, formació inclosa dins del Pla de Formació de Zona. En aquesta formació, mitjançant un grup impulsor format per membres del mateix claustre, l'escola va crear un projecte de millora de la comunicació oral de l'alumnat des de Infantil 3 anys i fins a 6è de primària que vinculen escola i Ràdio Bellvei, la ràdio local del municipi. Fruit del primer any, l'escola va temporitzar activitats per a cada nivell que queden recollides en la imatge que es troba a continuació:



Durant aquest segon any, el claustre de mestres (assessorat per l'equip impulsor format per professionals del mateix centre) ha acabat de dissenyar aquestes activitats (elaborant fitxes i materials per a la seva execució i avaluació). Durant aquest mateix curs, també, tots els grups classe han passat per ràdio Bellvei per materialitzar les seves activitats (que prèviament s'han treballat a l'aula). Cal encara millorar aspectes com el de obtenir de manera més ràpida el producte final del projecte (els àudios) ja que és el que més pot motivar l'alumnat (i també difondre aquests àudios a les diferents famílies i tenir-los enllaçats a la web). També cal fer un treball com a claustre de com volem millorar el procés d'avaluació en aquest projecte. En definitiva però, s'ha tornat a fer molta feina aquest any com a claustre (i especialment l'equip impulsor) per continuar implementant de manera sòlida el projecte a l'escola.