

MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE



Curs 2021/22

ÍNDIX DE LA MEMÒRIA ANUAL DEL CENTRE

<i>Horari i calendari</i>	4
<i>Horari de l'adaptació al grup de petits 3 anys</i>	5
<i>Organització dels/les alumnes i del personal que intervé al centre</i>	7
<i>Personal del centre i funcions (tutories excloses)</i>	9
<i>Calendari de reunions de l'equip docent</i>	10
<i>El Consell Escolar</i>	12
<i>Ús de mascaretes i presa de temperatura a l'alumnat i personal docent i no docent</i>	14
<i>Calendari d'avaluacions</i>	15
<i>Activitats dins i fora del centre</i>	16
<i>Relacions amb l'entorn</i>	47
<i>Formació del professorat</i>	49
<i>Activitats extraescolars</i>	50
<i>Menjador escolar</i>	51
<i>Acollida matinal</i>	52
<i>Transport escolar</i>	52
<i>Comissions de l'escola</i>	53
<i>Llistats de materials per als diferents nivells de l'escola</i>	60
<i>Llistats de llibres per als diferents nivells de l'escola</i>	64
<i>Distribució del temps curricular a l'educació primària</i>	67
<i>Treball a cada àrea / àmbit a educació primària</i>	68
<i>El carnet de punts (carnet de la convivència)</i>	69
<i>Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre</i>	70
<i>Pla d'acollida</i>	70

<i>Aula integral de suport (AIS)</i>	73
<i>Suport educatiu personalitzat (SEP)</i>	74
<i>Les aules i els espais del centre (arribada al setembre i recollida al juny)</i>	75
<i>Comunicació i participació amb / de les famílies</i>	77
<i>Objectius de continuïtat de l'equip anterior adaptats al mandat 2020/24</i>	80
<i>Objectius del projecte de direcció (mandat 2020/2024)</i>	98
<i>Desenvolupament d'aquests objectius (pàgines següents)</i>	99
Aspectes de millora a tenir en compte a partir de les observacions fetes per al professorat i l'equip directiu	134
Aspectes de millora a tenir en compte a partir de les observacions fetes per les mestres d'educació especial / EAP / equip directiu / claustre sobre el tractament de l'atenció a la diversitat	136
Activitats realitzades dins del programa PROA+ per al curs 21/22 (fitxes tècniques)	136

HORARI I CALENDARI:Horaris de l'escola:

- ✓ **Acollida matinal:** De 8 a 9h (organitzada per l'AFA de l'escola).
- ✓ **Horari d'administrativa:** dimarts i dijous de 9 a 13:30 i de 15 a 16:30h.
- ✓ **Transport escolar:** 8,30 a 9h (gestionat a través del Consell Comarcal del Baix Penedès).
- ✓ **SEP (Suport Educatiu Personalitzat):** de 8,05 a 9h (dimarts i dijous, aquest curs sols a Grans 5è i 6è).
- ✓ **Aula Integral de Suport (AIS):** De dilluns a dijous de 9 a 14h amb alumnes.
- ✓ **Matins a les aules ordinàries:**
 - De 9 a 10h
 - De 10 a 11h
 - Esbarjo: de 11 a 11,30h (zones establertes i rotatives per a cada GCE, detallat al POC). Durant el mes de maig, arrel de noves mesures del Departament d'Educació l'alumnat ja es va poder barrejar entre nivells (mantenint però els cicles per separat).
 - De 11,30 a 12,30h.
 - De 12,30 a 13,30h. Pel professorat: és temps de reunions, planificació de classes i atenció a les famílies.
- ✓ **Servei de menjador:** De 12,30 a 15h (gestionat per l'empresa 7 i tria, a través del Consell Comarcal del Baix Penedès, aquest curs es fan dos torns, detallats en aquest pla). Inicialment, si hi ha pocs alumnes es farà un torn, ampliable a dos quan creixi el nombre d'inscrits.
- ✓ **Tardes a les aules ordinàries:**
 - De 15 a 15,30h
 - De 15,30 a 16,30h
- ✓ **Transport escolar:** de 16,30 a 17h (gestionat a través del Consell Comarcal del Baix Penedès).

Calendari escolar per aquest curs:

- ✓ **Inici de curs per a mestres:** dimecres 1 setembre de 2021.
- ✓ **Inici de curs per a alumnes:** dilluns 13 setembre de 2021.

- ✓ **Fi de curs per a mestres:** dijous 30 juny de 2022 (amb possibilitat d'assistir a l'escola fins al dijous 7 de juliol per preparar el nou curs escolar).
- ✓ **Fi de curs per a alumnes:** dimecres 22 de juny de 2022.
- ✓ **Festes de Nadal:** del dijous 23 de desembre de 2021 al divendres 7 de gener de 2022 ambdós inclosos.
- ✓ **Setmana Santa:** del dilluns dia 11 d'abril de 2022 al dilluns dia 18 d'abril de 2022 ambdós inclosos.
- ✓ **Dies festius:** 12 d'octubre de 2021, 6 de desembre de 2021, 8 de desembre de 2021 i 6 de juny de 2022.
- ✓ **Dies de lliure disposició:** dilluns 11 d'octubre de 2021, dimarts 7 de desembre de 2021, divendres 25 de febrer de 2022 i dilluns 28 de febrer de 2022.
- ✓ **Festes locals:** el dia 16 de maig de 2022 per Sant Isidre.
- ✓ **Jornada Intensiva:** el dimecres 22 de desembre de 2021 i del 7 al 22 de juny de 2022 (ambdós inclosos).
- ✓ **Darrer dia de curs:** dimecres 22 de juny de 2022.

HORARI DE L'ADAPTACIÓ AL GRUP DE PETITS 3 ANYS:

Primera trobada amb la tutora:

Durant la primera setmana de setembre la tutora de cada grup-classe de Petits 3 anys, Petits 4 anys i Petits 5 anys es va posar en contacte amb les famílies (a través d'una trucada telefònica o d'un correu electrònic) per a comunicar el dia i hora en que podien venir a la classe a portar els materials per a iniciar el curs, i per veure la mestra i l'aula. Tanmateix la tutora de Petits 3 anys va fer durant l'estiu una primera reunió amb les famílies (online) amb les primeres explicacions i aclarint dubtes sobre l'adaptació dels primers dies en aquest grup. També va informar que durant aquests sis dies no hi hauria servei d'acollida ni de menjador per aquests alumnes. En aquesta trobada (que es va realitzar amb cita prèvia) només podia venir l'alumne/a amb un membre de la família que havia de respectar les mesures d'higiene (mascareta i rentat de mans). L'alumne/a, acompanyat del familiar, entrava per la porta indicada (porta de Petits), i s'intentava que el familiar que acompanyava el nen/a es quedés a l'exterior de la classe amb la porta oberta.

L'adaptació durant els primers sis dies:

Mentre que l'alumnat d'EI 4 anys i d'EI 5 anys va iniciar les classes el dilluns dia 13 de setembre amb normalitat, l'alumnat de Petits 3 anys ho va fer amb un període d'adaptació que anava des del dia 13 fins al 20 de setembre (ambdós inclosos) tal i com establia l'Ordre sobre el calendari escolar i el seu horari per aquest curs 2021-2022. Aquesta adaptació, aprovada en Consell Escolar, es va fer seguint els horaris establerts i mirant de garantir al màxim la seguretat i higiene de tots/es els/les alumnes i de l'equip docent.

Horari en acollida:

Dilluns 13	Dimarts 14	Dimecres 15	Dijous 16	Divendres 17
<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies..	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies..
Dilluns 20	Dimarts 21	Dimecres 22	Dijous 23	Divendres 24
<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h	Horari normal	Horari normal	Horari normal	Horari normal
<u>Tarda:</u> Horari normal grup A i B junts.				

En aquest correu cada família també tenia especificat el dia i hora que havia de venir a portar els materials i a conèixer la mestra (dia 7 de setembre).

Requisits d'accés: La persona acompanyant no podia participar en el període d'acollida si presentava símptomes compatibles amb la covid-19 o els havia presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podia participar si havia tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que patien una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no havien estat vacunades, havien d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: Cada infant només podia ser acompanyat per una sola persona (que podia canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobessin simultàniament en el període d'acollida podien ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podia haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: La persona acompanyant només podia tenir contacte amb el seu infant i havia de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: La persona acompanyant s'havia de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomanava el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: La persona acompanyant havia d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Ventilació: era important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

ORGANITZACIÓ DELS/LES ALUMNES I DEL PERSONAL QUE INTERVÉ AL CENTRE:

En l'organització dels horaris es vetllava per evitar agrupaments d'alumnes que trenquessin els grups estables i que impliquessin barreges amb altres grups estables d'altres nivells/cicles. Si es donava el cas que es trenquessin grups estables formant desdoblaments entre alumnes d'un mateix nivell i/o cicle (únicament en hores de SEP a cicle superior), calia garantir la distància física interpersonal de seguretat entre grups estables i evidentment portar mascareta.

La distribució de l'alumnat, docents i espais per aquest curs 2021-2022 ha estat la següent:

GRUP ESTABLE	NOMBRE ALUMNES	DOCENT/S		PAE *		ESPAI FÍSIC
		Estable	Temporal *	Estable	Temporal	
Petits 3 anys	17-1	Alicia C.		Nekane A. Meritxell S.		Aula Petits 3 anys
Petits 4 anys A	13+1	Inma L.				Aula Petits 4 anys A
Petits 4 anys B	13-1	Susana V.				Aula Petits 4 anys B
Petits 5 anys A	15+1	Cristina R.			CREDA	Aula Petits 5 anys A
Petits 5 anys B	15-1	Alba V.			CREDA	Aula Petits 5 anys B
Mitjans Primer	20	Montse V.			CREDA	Aula de Primer
Mitjans Segon A	12	Montse N./Marta E.				Aula de Segon A
Mitjans Segon B	12	Sandra G.				Aula de Segon B
Grans Tercer	21	Sara G.			CREDA	Aula de Tercer
Grans Quart A	15	Lydia G.				Aula de Quart A
Grans Quart B	14	Adrià S.				Aula de Quart B

Grans Cinquè	21	Joan Carles H.				Aula de Cinquè
Grans Sisè	23	Belén M.				Aula de Sisè
AIS	2 grups dies alterns 4 + 4	Laia G. + Sònia R.		Fermina B.		Aules AIS (2)

La distribució dels/les diferents especialistes del centre ha estat la següent:

ESPECIALITAT	MESTRE/A	CURS / CURSOS ON INTERVÉ	AULA QUE UTILITZA
Llengua estrangera: anglès	Sandra G. Montse N. / Marta E. Adrià S. Joan Carles H.	Petits Mitjans Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	L'aula de cada grup estable / Aula d'anglès
Educació Física	Roger P. Lydia G. Belén M.	Mitjans Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	Pati preferentment i en segona opció el gimnàs.
Música	Jordi V.	Mitjans i Grans	Aula de música
Educació especial	Laia C. / Cristina V.	Petits, Mitjans i Grans	Aules de desdoblament / Aula d'educació especial.
Religió	Iris Peig	Mitjans i Grans	Aula de religió

A banda, hi ha molts mestres, que a l'igual que la mestra d'educació especial també han tingut hores d'atenció a la diversitat en petits grups d'alumnes (d'un mateix grup estable/nivell) fora de l'aula ordinària (per garantir la traçabilitat del virus).

PERSONAL DEL CENTRE I FUNCIONS (TUTORIES EXCLOSES):

Inspector de referència	Paco Valverde	Alcalde de Bellvei	Gerard Colet
Director	Roger Porta	Regidora d'educació	Karol Granado
Cap d'estudis	Cristina Vadillo	Administrativa	Sole Tortajada
Secretari	Jordi Vendrell	Conserge de l'escola	Rosa Gómez
Coordinadora de Petits/es	Alícia Cañaveras	Brigada de l'Ajuntament a l'escola	Sergi Puga
Coordinadora de Mitjans/es	Sandra Garzón	President/a de l'AFA	Juanjo Fernández (2021) Laura Ramos (2022)
Coordinador de Grans	Adrià Segarra	Referent de l'EAP al centre	Paqui Ruiz
Coordinadora de Riscos Laborals	Belén Mesa	Logopeda del CREDA	Montse Cunillera
Gestors COVID de l'escola	Belén Mesa / Roger Porta	Tècniques d'educació infantil	Nekane Álvarez / Meritxell Soria
Coordinadora CLIC	Montse Valderrama	Coordinadora del menjador	Margarita López
Coordinadora Digital	Alba Vara	Monitores del menjador	Nati García
Coordinadora del PCEE	Lydia Griñón		Ana Sánchez Rosa Pizarro Tamara Torres
Coordinadora de la Biblioteca	Inma Lao	Vetllador del menjador	Jordi G.
Mestra de religió	Iris Peig		
Mestres d'educació especial	Laia Concernau i Cristina Vadillo	Cuïnera	Isabel Navarro
Educadora especial	Fermina Blanco	Monitora de l'acollida matinal	Roser Mañé

Vetlladora	Neus Viñas	Personal de neteja	Tere Garrobo / Asun Cansino
Coordinadora AIS	Laia García		

CALENDARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT:REUNIONS ENTRE DOCENTS I AMB AGENTS EXTERNS:

Les reunions entre docents (claustres, cicles i comissions) es regien pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i algunes d'elles es podien fer presencialment sempre que es respectessin aquests principis i en espais ventilats (calia veure sempre el nombre de persones que dictava Salut a cada moment). Si eren presencials calia mantenir un distanciament físic de seguretat d'1'5 metres i fer ús de la mascareta en tot moment. Els espais utilitzats per a cada una d'aquestes reunions van ser els següents:

REUNIÓ	ESPAI
Claustre	Online a través de Google Meet / Exterior amb distància i mascareta.
Cicle de petits/es	Aula de Petits 3 anys (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). En aquest cas, al ser una aula d'un grup estable calia després fer-ne la neteja, desinfecció i ventilació un cop acabada la reunió). <i>Presencial.</i>
Cicle de mitjans/es	Aula de Mitjans Segon B (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). En aquest cas, al ser una aula d'un grup estable calia després fer-ne la neteja, desinfecció i ventilació un cop acabada la reunió). <i>Presencial.</i>
Cicle de grans	Sala gran de reunions (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). <i>Presencial.</i>
AIS (internes)	Aula principal d'AIS (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). <i>Presencial.</i>
C. de Biblioteca	Biblioteca escolar (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió) . <i>Presencial.</i>
C. d'organització d'espais, materials i decoració	Aula de material (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). <i>Presencial.</i>
C. Digital	Aula d'informàtica (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). <i>Presencial.</i>

C. de Festes / Hort (segons temporada)	Sala de mestres (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). <i>Presencial.</i>
C. CAD	Aula d'educació especial (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). <i>Presencial.</i>
C. de coordinadors/es	Aula gran de reunions (amb ventilació adequada, distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). <i>Presencial.</i>

Es van organitzar les reunions entre docents (en franja de 12:30 a 13:30 hores) seguint aquesta distribució:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Comissions: *Verda. *Coordinadors/es. *Biblioteca. *TAC. *Festes. *Espais i materials. *Tenim la paraula.	Famílies	Cicles de petits (3, 4 i 5 anys), mitjans (1r i 2n) i grans (3r a 6è)	Nivell Formació "Tenim la paraula" (fins les 14h, a recuperar en dies de nivell o aula)	CAD (setmanal) Claustre (quan es convocava) Treball d'aula (en cas de no haver-hi Claustre) Reunions AIS Tastets formatius

Si les reunions no es podien fer presencialment (perquè s'havia establert així o perquè es rebien noves instruccions) l'eina de comunicació era el Google Meet, entenent que és un entorn prou fiable i segur.

L'equip directiu (comissions, claustres, consells escolars, CAD, Comissions Socials, cicles, nivells...) i l'equip de coordinadors/es dels diferents cicles (cicles) va fixar el calendari de reunions, i si s'esqueia, l'enllaç d'accés a les mateixes.

Pel que feia a reunions de docents amb una única família (reunions individuals de seguiment), aquestes es podien fer de manera virtual (*Google Meet*), telefònica (*amb número ocult marcant #31#+Núm o amb el telèfon mòbil de l'escola*) i/o presencial sempre en una aula amb ventilació adequada, fent ús obligatori de les mesures de seguretat (rentat de mans i ús de mascareta) i deixant un espai entre el/la docent i la família de 2 metres de seguretat (aquesta darrera opció sols s'aplicava en casos excepcionals). Aquestes reunions presencials (amb un sol membre de la família) es feien preferentment als despatxos habilitats de reunions i només si estaven ocupats es podien fer a la pròpia aula (assegurant després la neteja, desinfecció i ventilació).

Pel que fa a les reunions d'inici de curs aquestes es van celebrar online a través de l'aplicació Google Meet.

Les reunions de Consell Escolar, Comissió Social i reunions de l' AIS amb serveis externs/centres també es van celebrar online a través de l'aplicació de Google Meet, tot i que les darreres reunions ja es van poder celebrar de manera presencial.

EL CONSELL ESCOLAR:

El consell escolar del centre és l'**òrgan col·legiat de participació** de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, pares i mares i personal d'atenció educativa.

En els centres públics, la funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinques parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.

- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.
-

A cada Consell Escolar, l'equip directiu ha informat als membres del Claustre dels aspectes més rellevants de cada reunió mitjançant un correu electrònic.

Altres informacions:

El consell escolar ha d'aprovar les seves normes de funcionament. En allò que no estigui previst s'han d'aplicar les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

El consell escolar actua normalment en ple. Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar la direcció del centre, o en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública, a més, hi ha d'haver preceptivament una **comissió econòmica** que supervisa la gestió econòmica del centre.

Les persones del consell escolar són elegides per **un període de quatre anys** i es renoven per meitats cada dos anys.

Les eleccions per a la constitució o renovació de membres del consell escolar, les convoca el director o directora del centre públic, amb quinze dies d'antelació, dintre del període que fixa el Departament d'Ensenyament.

Les **vacants** del consell escolar s'han d'ocupar pel procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre; si aquestes no ho preveuen, les ha d'ocupar la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-les, romanen sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es deixa el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

Aquest mes de novembre va tenir lloc la renovació parcial dels seus membres. En concret es van renovar tres membres del sector de professorat, dos membres del sector de pares i mares, el/la representant del personal PAS/PAE i el/la representant de l'AFA en aquest òrgan col·legiat.

Composició actual:

Director	Roger Porta	Sector AFA	Laura Ramos
Cap d'estudis	Cristina Vadillo	Sector personal PAS	Rosa Gómez
Secretari	Jordi Vendrell	Sector Ajuntament	Karol Granado
Docents	Belén Mesa Alícia Cañaveras Sandra Garzón Laia García Adrià Segarra	Sector famílies	Elisa Vidal Teresa Vidal Lídia Acosta Jessica Rodríguez

ÚS DE MASCARETES I PRESA DE TEMPERATURA A L'ALUMNAT I PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.

L'escola ha vetllat per a que tots/es els/les alumnes que per edat havien de portar mascareta la portessin ja des d'abans de l'entrada a l'escola. Veure taula:

GRUP	INDICACIONS	TIPUS DE MASCARETA
Educació Infantil (petits)	No obligatòria en cap cas però si recomanada	
Educació Primària (mitjans i grans) + AIS	Obligatòria (obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut) En hores d'educació física a l'aire lliure no calia que la portessin posada	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
Personal docent i no docent	Obligatòria (obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut)	Higiènica amb compliment de la norma UNE. FFP2 docents vulnerables.

L'escola disposava de 7 termòmetres de distància per si un alumne o alumna es trobava malament durant la jornada lectiva, però no es considerava necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre. Abans d'anar a l'escola era responsabilitat de les famílies fer aquest control de temperatura i de l'estat de salut de l'alumnat.

Una excepció a aquesta mesura de presa de temperatura era amb l'accés al centre de personal extern a l'escola (familiars, treballadors d'empreses externes, membres de sindicats,...). En aquests casos sí que es prenia la temperatura abans d'accedir al centre.

CALENDARI D'AVAUACIONS:

1r trimestre	Octubre / Novembre	Avaluació de la fluïdesa lectora a Primària (segons situació) Avaluació de la comprensió lectora ACL de 2 ⁿ a 6 ^è .
	Novembre	Avaluació de la lectura i l'escriptura a Infantil: P4 i P5.
	Del 26 novembre al 16 desembre	Avaluació del 1^r trimestre (P3 fins a 6è i AIS)
2ⁿ trimestre	Febrer	Avaluació de la Programació Anual de centre
	Febrer	Avaluació de la lectura i l'escriptura a Infantil: P4 i P5
	Del 21 de març al 4 d'abril	Avaluació del 2ⁿ trimestre(P3 fins a 6è i AIS)
3r trimestre	Abril / Maig	Avaluació de les Competències Bàsiques a 6è
	Maig	Avaluació de la fluïdesa lectora a Primària
	Maig	Avaluació de la comprensió lectora ACL de 1r a 6è
	Del 27 de maig al 15 de juny	Avaluació del 3r trimestre(P3 fins a 6è i AIS)
	Darrera setmana de juny	Avaluació de la Programació Anual de centre

ACTIVITATS DINS I FORA DEL CENTRE:

Excepcionalitat provocada per la situació de pandèmia en relació a les festes que es celebraven a l'escola:

La celebració de les diferents festes que cada any es celebren a l'escola s'ha adaptat a la situació d'emergència sanitària del país i s'ha considerat la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell moment.

La voluntat de l'escola ha estat sempre la d'obrir les festes que ja s'obrien a la comunitat, ara bé, calia veure a cada moment si això era possible cercant espais i fórmules que ho permetessin sempre que fos possible. Si la situació no ho permetia (per risc mitjà, alt o molt alt de contagi) es celebraven a nivell intern de cada grup estable o al pati de Grans amb els diferents grups bombolla sense presència de persones externes al centre.

Era l'equip docent (a través de la comissió de festes) qui decidia abans de cada festa com s'organitzava, quines activitats es feien i si s'obria a les famílies (en aquest cas en una zona exterior).

L'equip directiu, igualment, fixava a la seva Programació General Anual (PGAC) quines festes hi havia previstes de celebrar i en quines dates.

Excepcionalitat provocada per la situació de pandèmia en relació a les sortides i colònies:

També a la Programació General Anual del Centre es programen les diferents activitats, sortides i colònies per al proper curs, que es faran amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat dictades.

L'escola ha recuperat les sortides i/o colònies aquest curs i ja es van incloure a la PGAC.

També s'ha permès la realització de sortides a l'entorn de l'escola com ja s'ha estat fent durant el passat curs 2020/2021.

Veure aquest pla i totes les indicacions sobre com preparar aquestes sortides/colònies i veure quina normativa calia aplicar a:

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salutescola/documentacio/escoles/pla-actuacio-extraescolars-colonies.pdf

PRIMER TRIMESTRE: P: / M: / G: /AIS:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ (final de trimestre)	PROPOSTES PER AL CURS VINENT
Agost (en diferents dies)	ED + Ajuntament	Trobades amb Ajuntament per concretar aspectes sobre l'inici de curs: funcionament de la neteja, millores pel centre...	Aquestes trobades sempre són positives ja que permeten fer una bona planificació del curs i veure en què cal treballar de manera prioritària.	Que les millores en avaries que calgui fer a l'escola es concretin més marcant dates al calendari de realització per tal que s'acompleixin. Establir 3 dates de neteja de vidres de l'escola enlloc de 2 com s'ha fet aquest curs.
Juliol/Agost	ED	Elaboració d'horaris, preparació de carpetes (blava i vermella, carpetes amb referents d'aules), adequació dels patis interiors/hort i altres espais (com secretaria, despatxos, entrada), pintura de mural (entrada/pati de grans), adequació del magatzem del conserge per convertir-ho en l'aula d'emmagatzematge de material digital.	Creiem que les carpetes blaves i vermelles ajuden molt al claustre per entendre l'organització, funcionament i línia pedagògica del centre així com facilitar la tasca a aquests membres (trobant més còmodament i ràpidament els textos/documentos que han d'utilitzar a cada nivell).	Recordar a inici de curs que els/les mestres no moguin els documents de les carpetes blaves i/o vermelles ni afegixin nous documents.
Juliol/Agost	ED	Buidatge de la sala de calderes + lavabo discapacitats del pati de grans (compliment normativa de riscos).	És una actuació que feia temps que calia fer (per un tema de riscos) i estem satisfets d'haver-la dut a terme.	S'ha mantingut durant el curs l'ordre d'aquests espais i així ha de continuar en propers cursos.
1/9/2021	Claustre	Inici de curs pel professorat. Rebuda al nou pati interior. Claustre al porxo. Presentació de la carpeta LA NOSTRA ESCOLA (documents per a l'organització i gestió) i presentació de la CARPETA D'AULA (documents per al treball de cada nivell).	I: Molt positiva. G: Molt positiva. M: Va anar molt bé. El nou pati interior va ser una agradable sorpresa.	Mantenir la presentació de les diferents novetats en el primer claustre del curs (carpetes blaves i vermelles).

1-4/09/2021	Claustre	Entrega i explicació d'horaris (individualment) amb l'equip directiu.	I: Bona idea i necessària G: Molt bona. M: El tenir els horaris tan aviat, va molt bé per planificar-nos.	M: Agraïm l'esforç de l'Equip directiu per tenir els horaris preparats els primers dies de curs. ED: tenir elaborats els horaris abans de l'inici del curs ajuda a una millor organització per part de tots/es.
1-5/09/2021	ED + Adm.	Reorganització de tots els expedients en vigència de l'escola (distribució en diferents fundes de colors).	Actuació complexa i de durada, però satisfets per el bon resultat obtingut.	Mantenir aquest ordre i fer cas de les indicacions que s'aplica per a l'organització dels expedients.
2/9/2021	Claustre	Presentació del POC online.	I: Molt bé. G: Molt bona. M: Molt bé.	ED: bé, però esperem que aquest document desapareixi de cara al proper curs 22/23.
2/09/2021	ED + Coord	Concreció detallada de la CARPETA VERMELLA perquè aquests/es facin el traspàs als cicles respectius.	I: Està molt bé organitzada M/G: Va molt bé per resoldre possibles dubtes i recordar idees.	ED: mantenir aquesta carpeta mirant d'actualitzar-la durant el mes de juliol per preparar-la per al proper curs.
3/09/2021	Claustre	Traspàs d'informacions entre tutors/es que agafen un nou grup.	I: Molt bé G: Molt positiva i necessària. M: Va molt bé fer-la.	M: Si la mestra tutora del curs anterior no hi és, intentar suplir amb comentaris de mestres que hagin treballat amb el grup. ED: mantenir aquest espai de traspàs.
3/09/2021	Cicles	Revisió del contingut de la CARPETA VERMELLA.	I: Es van afegir algunes informacions més referent a l'adaptació. G: Molt bé. Tenim els materials més accessibles i centralitzat a una carpeta. M: El contingut de la carpeta ens ajuda a tenir sempre present què s'ha de fer al llarg del curs.	

6/09/2021	Claustre +LIC + ED	Presentació del Pla d'Acollida de l'alumnat.	I: Molt bé. G: Molt bona. M: Està bé tenir en compte aquestes activitats d'acollida a l'inici de curs.	ED: rebre a l'alumnat nou també a través de la megafonia i amb possibilitat de posar música del seu país d'origen o que li agradi.
6/09/2021	AIS	Presentació del recurs de l'AIS als nous membres de l'EAP del Baix Penedès.	AIS: presentació necessària per conèixer de primera mà el funcionament del recurs.	ED: mantenir aquesta presentació si l'equip ho considera necessari.
7/09/2021	Primària	Formació online d'Innovamat.	G: La formació general poc profitosa ja que anava dirigida a massa centres amb diferents nivells d'implantació del programa. M: Va ser molt curta, senzilla i lleugera.	La formació hauria de ser més específica i individualitzada. ED: és una primera presentació molt global i general del projecte, que està bé per anar-nos introduint, però cal més concreció.
7/09/2021	Petits	Rebuda de les famílies (entrega de material). Cita prèvia i a l'exterior.	I: Va súper bé organitzar hores per a cada família.	ED: oferim la possibilitat de fer-ho així si l'equip de petits/es així ho determina.
8 i 10/09/2021	Mestres EE + Tutors/es	Reunió amb cada tutor/a per parlar de la diversitat de cada grup.	I: les mestres de P5 i 1r. ens vam reunir online a l'estiu. Molt bé. G: Molt bé. M: Molt bé, sobretot pel professorat de nova incorporació.	ED: mantenir-la per a poder conèixer més i de manera precoç la diversitat del grup i determinar possibles mesures d'actuació. Per al curs vinent, amb el nou calendari, caldrà fer-ho amb el curs ja iniciat.
8/09/2021	Consell Escolar	Consell Escolar per aprovar el POC.	Molt bé.	
9/09/2021	Claustre	Formació presencial (porxo) sobre educació emocional amb Cristina Gutiérrez.	I: Molt interessant i enriquidora. G: Molt profitosa i enriquidora. Ens va agradar molt. M: Mateixa opinió que G.	I: Recomanem que pugui venir el Jordi Amenós o l'Eva Bach. G: En volem més. M: Mitjans també.
1-10/09/2021	Claustre	Preparació d'aules (en moltes franges).	I: Molt necessari. Ha anat bé.	M: Mantenir aquest temps dedicat

			G: Necessari, s'aprofita per enllestir tot. M: Va molt bé tenir temps per organitzar les aules sense pressió.	només a l'organització de les aules. ED: important poder donar aquest temps a l'equip perquè sense pressió organitzi el seu espai.
13/09/2021	Escola	Inici de les classes (primera setmana sense especialitats / coordinació / treballs de cicle...	I: Bé G: Bé. M: Aquesta 1ª setmana sense especialitats ens va molt bé per tenir un primer contacte-relació amb el grup classe. Va molt bé per prendre la referència del tutor/a.	M: Mantenir els primers dies sense especialitats, sobretot quan es comença cicle o s'incorpora un/a nou mestra. ED: mantenir la primera setmana sense especialistes.
13-20/09/2021	Tutora P3 + TEEI	Setmana d'adaptació de l'alumnat de Petits 3 anys. Reducció horària i entrevistes a les tardes. Sense servei de menjador.	I: Ha anat molt bé la setmana d'adaptació. Comptar amb l'ajuda de la TEEI és important. Bona organització.	Seria interessant donar-li una altra mirada al tema de com acollim als més petits i petites. ED: s'ha fet durant el curs un treball de preparació per donar una altra mirada a l'acollida i familiarització de l'alumnat de Petits/es 3 anys.
15/09/2021	AIS	Inici del seminari AIS a nivell Catalunya online (tardes). En la segona sessió (22/09) intervenció de l'AIS de Bellvei per explicar la seva organització i gestió del recurs. Quatre sessions.	AIS: gran oportunitat per compartir experiències	ED: que es convidin els equips directius i referents de l'EAP i que es reconegui d'alguna manera la tasca de les persones que guien la reunió (com a formadores).
16-17/09/2021	AIS	Reunió de l'equip amb les famílies dels diferents alumnes (individualment).	AIS: molt bé	De cara a pròxims cursos, planificar-les al mes de juny
17/09/2021	CREDA + Tutors/es + Mestres EE + ED	Reunió de coordinació de l'alumnat que rebrà atenció CREDA.	Molt bé, es miraven horaris i es determinaven possibles canvis.	Continuar amb aquesta trobada durant el mes de setembre.
20/09/2021	Claustre	Inici amb normalitat de tots els horaris: exclusives, coordinacions, especialitats...	i: Molt bé. G: Molt bé M: Molt bé després dels primers	ED: deixar marge per una bona organització ajuda a l'equip a començar amb més calma i

			dies sense especialitats.	tranquil·litat.
20/09/2021	Escola (6è)	Inici de les salutacions setmanals (els dilluns) a través del micro de l'escola (aniversaris, dies destacats...).	G: Molt bé, els alumnes gaudeixen. A més 5è també hi participa. M: Va molt bé. Els agrada molt i els de 2n estan desitjant de ser ells/es qui ho facin.	ED: es valora introduir l'alumnat de l' AIS i mantenir 5è i 6è (no baixar més de curs).
Del 20 al 30/09/2021	Tutors/es	Reunions de famílies (online, amb Google Meet) dels diferents grups.	I: Bé, però amb algunes petites incidències. So, famílies que no sabien connectar-se. G: Bé. M: Va bé, encara que és un neguit el tema de la tecnologia, es a dir, que no hagi cap fallo, se senti bé...	G: Pensem que es podrien mantenir així. I: Presencials, millor. M: De que es pugui, presencials millor. ED: si són presencials són més riques (faciliten els vincles socials entre escola i famílies) i més còmodes de fer.
20/09/2021	ED	Rebuda i acollida dels/les estudiants universitaris en pràctiques de magisteri (6).	Molt bé.	Cal donar una bona acollida a aquests/es estudiants perquè iniciïn l'estada a l'escola de la millor manera possible i entenent com es treballa i com ens organitzem.
20/09/2021	AIS	L'equip rep escoles de la província que inicien el recurs de l' AIS.	Molt bé	Poder realitzar sortides pedagògiques als altres AIS. ED: Estarà bé compartir experiències i veure espais d'altres AIS de la província (ja previst per als mesos de setembre i maig des del seminari CREDITIC/EAP/AIS/ED).
22/09/2021	ED	Explicació als/les estudiants en pràctiques dels projectes que té l'escola. Dinantia a famílies.	Bé. Com a ED s'ha redactat un protocol d'actuació per a aquests/es estudiants que s'ha afegit a la	ED: enviar Dinantia a les famílies de l'arribada d'aquests/es estudiants.

			carpeta blava perquè tothom en sigui coneixedor.	
22/09/2021	ED / Coord. PCEE	Reunió amb Consell Esportiu sobre la subvenció del PCEE	ED: Bé, però la gestió d'aquesta subvenció ha costat molt i s'ha demorat amb el temps. Aquest curs l'escola rep 1000 euros per la compra de material i el proper curs aquests 1000 euros seran per l'AFA.	ED: S'acorda amb AFA que de cara al curs 23/24 aquesta ajuda de 1000 euros es repartirà a parts iguals entre AFA (monitoratge acollida matinal) i escola (material esportiu).
23/09/2021	ED + Tutora de 1r + Coord. Digital	Formació / assessorament d'Innovamat (amb assessora del centre) per iniciar el projecte.	I: Molt bé. M: És molt necessària a inici de curs.	M: Mantenir-la a mida que es vagin incorporant cicles al mètode. ED: el claustre disposa de la referent d'Innovamat (Maria) per aclarir qualsevol dubte, perquè visiti el centre si s'escau...
24/09/2021	Mestres EE + Coord. Riscos	Preparació de les taules de diversitat / salut per al claustre.	G(CR): Molt positiu. Tenim més informació sobre l'alumnat. ED: com més acurat sigui el traspàs millor perquè cada tutor/a pugui conèixer els seus alumnes amb més profunditat.	ED: són taules de salut/diversitat creades noves d'aquest curs per alumnat del centre i de l'AIS.
27/09/2021	AIS	Presentació d'aquest recurs als/les practicants de l'escola.	Molt bé. És molt necessària ja que normalment els practicants no coneixen el recurs.	Mantenir-ho cada curs. ED: interessantíssim que coneguin aquest recurs.
27-28/09/2021	AIS	Inici del procés d'adaptació dels alumnes de l'AIS.	Molt bé. És necessari per a que els alumnes comencin a crear vincles abans d'iniciar el curs	Mantenir l'horari d'adaptació i que el transport s'iniciés també en aquest horari d'adaptació.
28/09/2021	ED	Reunió amb Sílvia Edo (preparació de tastet formatiu).	Es va fer la preparació i el tastet en claustre.	

29/09/2021	ED + AIS + Menjador	Reunió amb la coordinadora del menjador per organitzar el servei de menjador amb els alumnes de l'AIS.	Molt bé.	Repetir-la cada curs i, inclús, fer-ne una cada trimestre. ED: si l'equip AIS considera fer-ne més per portar un seguiment més acurat, perfecte. L'ED assisteix a la reunió de setembre.
30/09/2021	Mestres EE + ED + Vetlladora + Tutors/es	Reunió amb cada tutor/a que té alumnat de nova incorporació al centre per decidir el llistat de llibres a partir del nivell observat durant els primers dies.	G: Necessària. M: S'ha de fer.	ED: l'administrativa no ha de donar llistat de llibres a alumnes de matrícula nova fins que no s'hagi conegut aquest alumne/a.
1/10/2021	Claustre	Reunió online per presentar la taula diversitat/salut de l'alumnat (explicació de la coordinadora de riscos laborals i les mestres d'EE).	I: Molt bé. Interessant per conèixer a aquests alumnes de l'escola. G: Molt bé. Deixar el power / docs a la P ajuda a saber on acudir en cas de necessitar informació. M: Va molt bé per poder posar cara als nens/es dels que parlem i sobretot, saber què fer.	M: Mantenir aquesta tasca cada començament de curs.
1, 8 i 22/10/21	Mestres EE + ED + EAP	Reunió per a la revisió de taules d'alumnat amb atenció a la diversitat del centre.	Molt bé, necessari.	
1/10/2021	AFA + ED	Reunió sobre extraescolars + festa de la castanyada.	Es reprenen les activitats extraescolars.	
4/10/2021	AIS	L'alumnat de l'AIS comença el seu horari normal.	Horari correcte. Mantenir-lo per pròxims cursos.	
5/10/2021	ED	Inici de les activitats extraescolars (AFA).	Molt bé, hem ajudat en la gestió de llistats i en la comunicació AFA – tutors/es.	Concretar la recollida de l'alumnat abans de l'inici de les activitats extraescolars amb els/les monitors/es de cada una d'elles (també en el cas del bàsquet).

5/10/2021	Mestres de SEP	Inici del SEP (dimarts i dijous, a 5è i 6è).	G: Molt bé. M: Va molt bé aquest horari, si més no, amb els grans. ED: aquest format d'horari era una demanda de fa molts anys i que s'ha pogut concretar ara. Va molt bé.	
7/10/2021	Claustre	Formació amb DEA.	I: Falta més pràctica. G: La teòrica bé, però, ens va faltar la part pràctica. M: Com Grans. AIS: coincidim en que falta més pràctica	ED: fer un tast totalment pràctic sobre DEA. Malgrat tot, es va proposar aquest curs però no hi havia prou quòrum per dur-lo a terme.
8/10/2021	Petits i Mitjans + ED + Mestres EE + Vetlladora	Formació sobre Gest gràfic amb Núria Domènech (espai verd).	I: Molt interessant i productiu. M: Molt interessant la primera presa de contacte.	I: Més formacions pràctiques. ED: s'han redactat acords i pautes de treball que entren en funcionament a partir del proper curs 22/23 i que estan incorporats a la carpeta vermella.
11/10/2021	Escola	Festa de lliure disposició	I: Molt bé G: Molt bona. M: Molt bona. AIS: molt bé	
13/10/2021	ED + Tutora 6è	Rebuda i configuració dels ordinadors portàtils a l'alumnat de sisè (presa d'acords, muntatge d'armari...).	Tutora 6è: Molt bé. Ben organitzada.	ED: en cas que no arribin els de 5è, dissenyar un horari perquè aquests puguin ser aprofitats tant per alumnat de 5è com de 6è (i no sols 6è).
14 i 15/10/2021	ED + mestres	Redistribució de mobiliari a Petits, Menjador, Aula d'acollida a partir del nou mobiliari rebut per SSTT.	I: Bé, però no són pràctiques les taules que van portar per infantil. G: Molt bé.	Podrien ser millor rodones. Les cadires tenen la raspallera massa gran.

				ED: l'equip directiu ha fet demanda de taules rodones i cadires apilables però no han arribat les taules.
15/10/2021 10/12/2021 04/03/2022 13/05/2022	ED + Mestra EE	Comissió Social	Molt bé, bona coordinació entre l'equip multiprofessional. Se n'han fet 4 que estaven programades, i 2 de caràcter urgent, més la de tancament.	ED: a inici de curs pactar el calendari amb tot l'equip de la CS. Són molt necessàries. S'hi dediquen molts esforços i energia. De vegades els resultats de les gestions són difícils i els resultats costen de veure.
15/10/2021 05/11/2021 19/11/2021 17/12/2021 21/01/2022 04/02/2022 18/02/2022 04/03/2022 18/03/2022 08/04/2022 06/05/2022 20/05/2022 17/06/2022	EAP + AIS + ED + Inspecció + CSMIJ	Reunió de coordinació AIS.	Molt necessàries per al bon funcionament del recurs tenint en compte que les comissions dels SSTT s'han deixat de fer.	Intentar fer un esforç perquè hi puguin participar tots els agents implicats ja que no sempre ha estat així.
15/10/2021	ED + EE + Tutores P5 + EAP	CAD d'aquest nivell.	P5: Falta una mica de seguiment en la coordinació dels casos.	ED: es vetllarà perquè es puguin atendre els casos i fer-ne seguiment, malgrat que els recursos humans (hores de psicopedagoga de l'EAP) per això són molt limitats pel nombre de casos que hi ha. *Adjuntem propostes per a millorar el funcionament de les CADS i el seguiment de la diversitat.

15/10/2021	Director	Inici del seminari de directors/es del Baix Penedès interior.	Molt bé. Bon espai per compartir pors, neguits, dubtes...	Continuar fent-les com fins ara.
15/10/2021	ED + EAP	Aprovació del PAC.	Bé, realitzat.	
19/10/2021	ED (+ EAP + AIS)	Reunió amb inspector (inici de curs i altres temes).	Necessària per tenir la informació referent al recurs i resoldre dubtes o altres qüestions	Fer-la al setembre.
20/10/2021	Cap d'estudis	Inici del seminari de caps d'estudis de la comarca.	Molt bé. Bon espai per tractar temes pedagògics en els que es vol aprofundir compartint amb els/les altres caps d'estudis de la comarca. La primera trobada es va celebrar a la nostra escola, convidant també a l'equip AIS per presentar el recurs (aspecte que es va valorar molt positivament).	Si les trobades són presencials són molt més enriquidores. Són moments interessants per a compartir informacions, maneres de funcionar... Un enriquiment per a totes les escoles.
20/10/2021 24/11/2021 19/01/2022 06/04/2022 18/05/2022	ED + Grup Impulsor	Presentació i primera sessió de la formació "Tenim la paraula".	I: Està molt enfocada a primària. Envien moltes tasques fora d'horari escolar. I és molt teòrica. M: Va ser interessant, tot i que de vegades, se solapa amb el que fem a nivell de claustre.	ED: vetllar perquè totes les formacions siguin el més pràctiques possibles (malgrat que totes han de tenir un component teòric). Vetllar perquè el projecte de ràdio es porti a terme i millori la comunicació oral a l'escola.
21/10/2021	ED + Mestres EE + LIC + Tutor 5è + LIC SSEE.	Assessorament / formació per l'alumne nouvingut d'origen estranger de 5è.	Molt bé, molt interessant i enriquidor.	ED: possibilitat de fer-ho en claustre (LIC del CRP).
21/10/2021	ED + Monitora Centre Obert	Reunió de coordinació per a l'inici d'aquest servei.	Bé, sense problemes, però se'n han fet moltes.	Hi ha hagut molt canvis de monitors/es en aquest servei .La qual cosa ha donat poca seguretat als infants que constantment han estat adaptacions. I ha suposat

				moltes coordinacions amb l'ED.
22/10/2021	Tutores P4 + EE + ED + EAP	CAD d'aquest nivell.	I: Falta seguiment en els casos.	ED: es vetllarà perquè es puguin atendre els casos i fer-ne seguiment, malgrat que els recursos humans (hores de psicopedagoga de l'EAP) per això són molt limitats pel nombre de casos que hi ha. *Adjuntem propostes per a millorar el funcionament de les CADS i el seguiment de la diversitat.
27/10/2021	Tutora de 6 + ED + Joan Carles	Primera sessió intercanvi Prim/Secund.	Tutora de 6è+Joan Carles: Molt bé i necessària. ED: Molt bé, com sempre.	
28/10/2021	Coord. Riscos	Formació sobre Riscos Laborals	CR: Molt bé. ED: Molt bé, mirant d'acompanyar i donar suport en el que calgui a la coordinadora.	
28/10/2021	C. Obert + ED	Inici del Centre Obert (dimarts i dijous de 16:30 a 18:30h).	Bé, sense incidents. Pocs alumnes que fan ús del servei, tot i que s'ha ofert a famílies que han rebutjat el servei (s'han fet propostes a 4 famílies que no han acceptat el servei).	
29/10/2021	Claustre	MA, PGAC, explicació d'eleccions al Consell Escolar (entre d'altres temes).	I: Molt ben explicat. G: Molt bé. M: Fet.	
29/10/2021	Escola	Celebració de la festa de la castanyada: per grups estables i sense famílies. Recital de poemes, danses i cançons a la pista. Visita de la Maria i el Pepitu amb el Marrameu a	I: Molt bé. Va ser bonic poder veure a tota l'escola junta. G: Els grups van gaudir de poder celebrar la festa tots junts.	

		l'escola.	M: Va ser un goig poder retomar a l'escola la celebració conjunta d'una festa.	
29/10/2021	ED	Pares voluntaris fan la posta a punt de l'hort escolar per iniciar el conreu de cultius.	Molt bé, sempre és positiu comptar amb famílies per millorar espais de l'escola.	
2/11/2021	Tutors/es + Mestres EE + ED	Entrega de PI'S.	G: Molt bé M: Molt bé.	M: Agrair les directrius i recomanacions de la mestra d'EE. ED: Estan elaborats i revisats, presentats a les famílies, signats i deixats a l'expedient i a l'esfera. Es segueixen per a treballar amb l'alumnat que ho requereix atenent les seves necessitats. Es demana que s'entreguin dins del termini establert per a que les mestres d'EE i l'ED faci aquelles gestions establertes amb el document.
2/11/2021	ED	Consell Escolar: MA, PGAC, explicació d'eleccions al Consell Escolar (entre d'altres temes).	Molt bé.	
3,10 i 17/11/21	AIS	Presentació en cicles de l'alumnat de l'AIS.	AIS: molt bé. Necessària per conèixer trets característics dels alumnes de l'AIS	ED: Mantenir-ho.
5/11/2021	Claustre	Tast formatiu amb l'optometrista Sílvia Edo (exterior).	I: Massa tècnic i es va fer pesat. G: Massa teòric. M: Bé, però caldrien més exercicis pràctics.	I: Cal concretar més en casos pràctics. G: Fer una formació exclusivament d'exercicis pràctics.
8, 15 i 16/11/21	Tutors/es + AIS	Activitats amb Agents Rurals de 2n a 6è + AIS	G: Molt bé. M: Molt bé. L'activitat ajuda a	ED: mantenir el vincle amb aquest cos. Resulta molt interessant el que

			conscienciar una mica més als infants sobre la responsabilitat que suposa tenir una mascota. AIS: Es van adaptar molt bé a les característiques de l'aula	aporten a totes les xerrades de l'escola.
10/11/2021	ED	Reunió amb l'Associació d'Amics de les Alfombres de Bellvei (concreció activitat per 3r).	Es va concretar activitats per P5 i 3r. Molt d'entusiasme per part d'aquesta entitat.	ED: Valorem molt positivament aquestes complicitats i el treball entre entitats i escola. Molt bona entesa.
11/11/2021	ED	Reunió amb alumnat delegat de cada nivell.	Molt bé, algunes propostes ja s'han fet realitat.	Important continuar donant veu a l'alumnat per expressar idees, queixes, pors, suggeriments...
12/11/2021	Petits i Mitjans + ED + Mestres EE + Vetlladora	Formació sobre Gest gràfic amb Núria Domènech (espai chillout).	I: molt bé. Ens orienta molt sobre com treballar de manera pràctica. M: Molt bé.	I: Més formacions amb mestres en actiu que puguin explicar la seva pràctica.
12/10/2021	Tutor de 5è + CE	Activitat per conèixer les gorres de cop de Bellvei (sortida al poble + activitat pràctica al taller).	Tutor de 5è: Molt bé. Es va decorar la classe.	G: Inicialment es va planificar per una sessió i es va fer amb dues.
12/10/2021	Tutora de 6è	Primera entrega i participació de sisè a la revista local El Pòrtic.	Tutora de 6è: Molt bé.	ED: Proposta de canviar aquesta activitat a 5è, per descarregar una mica el 6è pel que fa a tasques a fer i tenir a 5è alguna activitat relacionada amb el poble i l'entorn.
12/10/2021	Tutors/es de 3r a 6è	Participació al concurs de dibuixos de Nadal organitzat per l'Ajuntament de Bellvei.	G:Molt bé.	
15/11/2021	ED	Reunió amb mares i pares delegats/es de cada grup	Molt bé.	Es pacta convocar aquestes reunions a través del grup de whatsapp per fer-ho més àgil.
17/11/2021	Tutora 6è	Vacunació de l'alumnat.	G: No es valora positivament. Alguns alumnes es van posar histèrics.	G: Posar les vacunes al CAP. ED: si algun alumne/a es posa molt

				en contra, no forçar-lo i que la família ho gestioni posant la vacuna al CAP.
17/11/2021	Cap d'estudis + AIS	Seminari presencial a la nostra escola de les caps d'estudis de la comarca per fer la presentació de l'AIS.	AIS: molt bona iniciativa per donar a conèixer el recurs	
18/11/2021 02/12/2021 10/02/2022 10/03/2022 07/04/2022 19/05/2022	Claustre	Formació "Tenim la paraula".	I: Bé. Ens fa reflexionar sobre com està la situació del català a l'escola. Però, cal més casos pràctics. M: En procés... G: Encara és aviat per valorar l'activitat, per ara es veu una formació i creiem que pot ser beneficiosa per al nostre alumnat	Ha sorgit un treball interessant com és el projecte de ràdio, i hem après aspectes que hem d'incorporar i millorar a l'aula sobre la comunicació oral. Alguns aspectes teòrics (necessaris) es van fer feixucs (sobretot en el tram inicial de la formació).
19/11/2021	Tutora P3 + EAP + ED +EE	CAD d'aquest nivell.	I: hem derivat a 3 alumnes al CDIAP, més 2 que ja anaven des de la llar. Tenim 5 alumnes derivats.	
19/11/2021	P4 i 2n	Sortida a Cala Madrona (temàtica de l'oli).	I: Molt bona predisposició per part de l'Antonio. I el bosquet és preciós. M: Va anar bé, tret del malentès amb el conductor del bus.	M: Mantenir aquesta sortida quan es treballa a classe el tema de l'Oliviera.
19/11/2021	3r i 4t	Sortida per la comarca Albinyana, La Bisbal i la Juncosa.	G: Va estar molt bé, però cal contactar abans en l'escola d'Albinyana per tal de poder accedir als lavabos. LA realització del dossier durant la sortida ajuda i guia als alumnes.	G: Contactar amb l'escola d'Albinyana i el centre cívic de la Bisbal per accedir als serveis.
22/11/2021	Tutor de 5è	Taller amb Sílvia Pedret sobre coeducació.	G: Molt positiva.	
23/11/2021	ED	Eleccions sector pares i mares al Consell Escolar.	ED: sense incidències. Baixa participació en la votació malgrat la	

			publicitat feta.	
24/11/2021	Claustre	Eleccions sector professorat/PAS/PAE al Consell Escolar.	I: Bé. M: Bé. G: Molt bé. AIS: bé	
Del 22 a 26 /11/21	Escola	Setmana Europea de la Reducció de residus	I: a p3 la Nekane va fer la representació de com hem de reciclar. A P4 van fer un test amb ampolles de plàstic. A p5 van fer paper. M: Els infants van gaudir molt fent l'activitat de sabó. G: Es van fer algunes activitats. Vídeos i manualitat amb materials reciclats.	
25/11/2021	ED + Tutora Pràcticum + Tutors/es de pràctiques	Reunió/observació/valoració dels/les estudiants en pràctiques.	M: L'experiència ha estat positiva. G: L'experiència ha estat positiva.	
25/11/2021	Escola	Dia Internacional de l'eliminació de la violència vers les dones.	I: Es va treballar a partir d'un conte. M: Agraden molt els llibres de la maleta de la Igualtat, però els infants ja coneixen molts d'aquests llibres. G: Bona celebració a l'escola, senyal, vídeo i activitats a les aules molt encertades. AIS: poder participar a la gravació del lipdub va ser molt engrescador pels alumnes	M: Suggerim que es continuen comprant llibres d'aquesta temàtica des de la comissió de biblioteca.

26/11/2021	P5	Sortida a l'Aquàrium de Barcelona.	P5: molt bé. Estava molt treballat des de l'escola.	
26/11/2021	Tutors/es + AIS + EE + ED	Inici de les diferents sessions d'avaluació del primer trimestre.	M: Va ser positiu endarrerir uns dies l'inici de les sessions.	ED: Establir les dates de les tres sessions d'avaluació al calendari del Tricycle que hi ha penjat a la sala de mestres.
26/11/2021	EAP + Claustre	Tast formatiu sobre aspectes rellevants de l'atenció a la diversitat.	I: Interessant. M: Molt bé. Va saber a poc.	I: Més sessions pràctiques. M: Realitzar més sessions. ED: per al curs 22/23 se'n pot fer alguna més sobre un tema concret que el claustre valori.
29/11/2021	Tutora 6è	Taller amb Sílvia Pedret sobre coeducació.	G: Molt bé.	
03/12/2021 11/02/2022 01/04/2022 03/06/2021	AIS + ED + EAP	Inici del Seminari AIS / CRETDIC.	Aquesta seminari comença a ser molt repetitiu...	Està bé que sigui un espai per intercanviar experiències però també estaria bé que les referents del CRETDIC donessin més formació en trastorn greu de conducta.
07/12/2021	Escola	Festa de lliure disposició.	I: Molt bé. M: Molt bé. G: Molt bé AIS: Molt bé	
Desembre	Escola	Simulacre (Riscos laborals)	I: No se sent prou bé l'alarma. M: En algunes zones l'alarma no se sent bé. G: L'alarma no sona prou. ED: s'ha arreglat el so de l'alarma després de molts anys sense funcionar i s'han substituït 17 extintors.	ED: veure com sona l'alarma d'incendi per comprovar que ja s'ha arreglat. Caldrà pintar al pati els números dels diferents nivells que van quedar tapats amb la pintada del mural.

1,2,3/12/21	Mestra religió	Muntatge del pessebre de l'escola (religió)	Molt bé, està bé que es faci a l'àrea de religió.	
10/12/2021	Tutora 6è + EE + ED + EAP	CAD d'aquest nivell.	G: Molt bé.	Al llarg del curs se n'han fet 2 CADS de 6è, més les coordinacions pel traspàs d'informacions primària i secundària. S'ha fet un gran esforç d'atenció i seguiment amb aquest grup (nombrós i molt complexe)
10/12/2021	1r i 2n	Sortida al Liceu de Barcelona (Els músics de Bremen).	M: Molt bé.	M: Mantenir aquesta sortida ni que sigui una vegada al cicle. Alternar amb Cosmocaixa. Potser, hauríem de sortir una mica abans.
14/12/2021	Consell Escolar	Consell Escolar (nova composició fruit de les últimes eleccions).	I: Bé. M/G: Bé. ED: Molt bé.	
17/12/2021	Escola	Celebració de la Festa de la Marató de TV3.	I: El sorteig de les paneres cada any té més èxit. M: Molt bé. Les paneres van ser una gran idea. Agraden a tothom i sembla que participa més gent. G/ED: Un èxit, creiem que es recapta més i les famílies i alumnes ho gaudeixen.	I/ED: proposar una panera per cada classe, de manera que a cada aula hi hagi un/a guanyador/a.
21-22/12/2021	Escola	Celebració del Nadal (diferents activitats): patge, cartes...	I: Molt bé. La decoració de nadal va ser espectacular. M: Trobem un gran encert que el patge sigui un antic alumne de l'escola. Molt bé que portés un detall en lloc de llaminadures.	M: Mantenir el patge sempre que es pugui. ED: la celebració per nivells/cicles és més pràctica per les famílies i ho valoren molt positivament. Fer-ho al gimnàs es valora més positivament

			G: Tot i la situació epidemiològica, va quedar una celebració bonica. Les actuacions en torns tot un encert.	que al pavelló (mestre de música).
22-12-2021	Escola	Entrega d'informes del 1 ^r trimestre a les famílies	I: Molt bé. Gran estalvi de paper. G: Un bon canvi per fomentar les noves tecnologies i estalviar paper. M: Enviar els informes per Dinantia va anar molt bé.	I: Mantenir-ho. M: Mantenir aquest format. La Montse voldria saber l'opinió de les famílies. G: Mantenir-ho.

SEGON TRIMESTRE:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ (final de trimestre)	PROPOSTES PEL CURS VINENT
10-1-2022	Escola	Inici del 2 ⁿ trimestre.	Infantil: Bé M: Bé G: Bé	
Dates a concretar	5è i 6è	Sortida a Barcelona (TV3/Cat Ràdio).	No feta per motius sanitaris.	Recuperar aquesta sortida ja que agrada molt i és molt interessant i econòmica.
14/01/2022	Tutor 5è + EE + ED + EAP	CAD d'aquest nivell	Bé.	ED: es vetllarà perquè es puguin atendre els casos i fer-ne seguiment, malgrat que els recursos humans (hores de psicopedagoga de l'EAP) per això són molt limitats pel nombre de casos que hi ha.
21/01/2022	Tutora 1r + EE + ED + EAP	CAD d'aquest nivell	M: Va anar bé.	M: Amb grups tan complicats com el de 1r, poder parlar més sovint. ED: es vetllarà perquè es puguin atendre els casos i fer-ne seguiment, malgrat que els recursos humans (hores de psicopedagoga de l'EAP) per això són molt limitats pel nombre de casos que hi ha. *Adjuntem propostes per a millorar el funcionament de les CADS i el seguiment de la diversitat
24/01/2022	ED + Tutors/es de pràctiques	Rebuda i acollida dels/les estudiants universitaris de pràcticum de magisteri.	Molt bona.	

25/01/2022	Consell Escolar	Consell Escolar liquidació/aprovació pressupost 21/22.	Tot correcte i en ordre.	
27/01/2022	ED	Explicació als/les estudiants en pràctiques dels projectes que té l'escola. Dinantia a les famílies.	Molt bé.	
28/01/2022	AIS	Explicació del recurs de l'AIS als/les estudiants en pràctiques.	Molt bé. És molt necessària ja que normalment els practicants no coneixen el recurs	Mantenir-ho cada any. Per a ells/es resulta molt enriquidor conèixer el recurs.
28/01/2022	6è	Vacunacions 6è	Bé.	
Del 18/02 al 04/03	ED	Jornada de Portes Obertes.	Bé, realitzades presencialment i incorporant la coordinadora de Petits/es per fer una breu explicació del procés d'acollida i familiarització.	Mantenir la presència de la coordinadora i incorporar algun/a membre de l'AFA.
21 a 23/02/22	Escola	Ordres de Carnaval per l'alumnat.	I: Totes bé, però l'ordre del tutú, es podria buscar una nova ordre. M: Va anar bé. Ens va agradar la festa al pati de Mitjans/es. G: Ordres bé, però els versots dels alumnes de 6è haurien de ser revisats ja que alguns mestres es poden sentir ofesos. Opció a no fer-se.	Canviar l'ordre del tutú per un altre M: Haurien de demanar coses que tinguin a casa i no hagin de comprar-ne. Buscar alternatives pels que no tenen/porten disfressa. G/ED: fer un discurs general i no centrant-se amb cada mestre/a. ED: rebre propostes d'ordres des dels diferents cicles (si els hi agrada alguna en especial o no agrada alguna que s'ha fet).
24/02/2022	Escola	Dijous Gras + Ball de Carnaval (sortides a menjar la truita per l'entorn al matí).	I: Molt bé. Ens va agradar molt la visita del Carnestoltes (mare de la Selma, la Roser) El ball al pati també bé. M: Ens agrada molt el camp de vol. Molt bona l'actuació de la Roser.	AIS/ED: incloure el grup de l'AIS amb altres nens de l'escola.

			G: Ens agrada fer tot el mateix dia, sortida de la truita i el ball per la tarde. AIS: molt bé perquè vam poder anar-hi amb un altre grup de l'escola.	
25 i 28/02/22	Escola	Dies de lliure disposició.	I: bé. M: Molt bé. Necessaris. G: Molt bé	M: Intentar distribuir els dies de lliure disposició per tal que hi hagi dies de descans en tots els mesos. ED: S'han establert els dies repartits durant l'any per al proper curs i s'ha parlat amb cada cicle sobre aquesta distribució (previ a votació).
02/03/2022	Petits i Mitjans	Dimecres de cendra (enterrament de la sardina). El Carnestoltes s'acomiada.	I: P5 va anar a comprar les sardines a la peixateria. la resta, tot bé. M: Molt bé l'experiència d'anar a la peixateria a comprar les sardines i arengades. La peixatera va ser molt amable. Bé el Carnestoltes.	M/ED: Continuar anant nosaltres a buscar les sardines.
4/03/2022	Tutor 2n + EE + ED + EAP	CAD d'aquest nivell	M: Es va canviar de data.	
01/03/2022 a 01/04/2022	Grans	Certamen de Lectura en Veu Alta (semifinals). Les finals són a inici de maig i Festa de la Lectura a inici de juny.	G/ED: tot normal.	
8/03/2022	Escola	Dia Internacional de la dona.	I: P4 van dibuixar la dona que més estimaven els nens i van visualitzar uns curtmetratges i després es va fer una conversa. P5 , conversa sobre les joguines i dinàmica de joc. M: Llegir les biografies que els	M: Afegir nous llibres a la maleta de la Igualtat. ED: que es segueixi el calendari estipulat i es passi o es demani (si no arriba i ens toca) la maleta entre nivells perquè pugui arribar a

			<p>agraden més. Molt bé el Lipdub col·lectiu i els llaços de tota l'escola (això va ser al novembre!).</p> <p>G: a alguna classe no va arribar la maleta de la igualtat.</p>	tothom.
11/03/2022	Tutor 3r + EE + ED + EAP	CAD d'aquest nivell	<p>Tutora: Incomoditat davant alguns qüestionaments del que es feia a l'aula per part de la psicopedagoga.</p> <p>MEEs: la psicopedagoga va donar propostes i estratègies a la mestra per tal d'atendre millor les necessitats del grup des d'una perspectiva de DUA.</p>	<p>Donar eines al grup i tutor/a evitant qüestionar aspectes. Ha de ser un lloc d'intercanvi entre els membres i amb l'objectiu únic de pensar en com millorar el futur.</p> <p>*Adjuntem propostes per a millorar el funcionament de les CADS i el seguiment de la diversitat.</p>
21/03/2022	Tutors/es + ED + AIS	Inici de les diferents sessions d'avaluació del segon trimestre.	M: Agraïm que s'hagin pogut ajornar uns dies.	<p>G/ED: continuar igual.</p> <p>ED: No es poden endarrerir més perquè pot perjudicar els grups que ho han de fer els darrers dies. Estan planificades des d'inici de curs a la sala de mestres.</p>
22/03/2022	Escola	Dia Mundial de l'Aigua (Dona d'aigua de Bellvei a l'escola)	<p>I: molt bona idea portar la dona d'aigua de Bellvei a l'escola.</p> <p>M: Va agradar molt tenir la figura de la Dona d'Aigua a l'escola. Agraïm la implicació de les entitats culturals de Bellvei pel "préstec" i a la Rosa per les seves explicacions.</p> <p>G/ED: bona explicació de la Rosa, molt bé.</p>	ED: mantenir-ho en propers cursos.
25/03/2022	Tutor 4t + EE +	CAD d'aquest nivell	Bé, bon intercanvi d'informació.	Tot costa molt, els tràmits a fer...

	ED + EAP			<p>Sensació de mai poder arribar al màxim a cada alumne/a.</p> <p>ED: es vetllarà perquè es puguin atendre els casos i fer-ne seguiment, malgrat que els recursos humans (hores de psicopedagoga de l'EAP) per això són molt limitats pel nombre de casos que hi ha.</p> <p>*Adjuntem propostes per a millorar el funcionament de les CADS i el seguiment de la diversitat</p>
29 i 30/03/2022	P5 i Segon	Colònies a Cubelles (Garraf) a Can Pere.	<p>I: molt bé</p> <p>M: Molt bé.</p>	<p>I: mirar de concretar molt aviat les dates de les colònies pel proper curs.</p> <p>M: El lloc molt maco, però la casa una mica destarotada.</p>
31/03/2022	3r i 4t	Sortida al CRAM (Prat de Llobregat).	Molt bé, va agradar molt.	
08/04/2022	Escola	<p>Entrega d'informes del segon trimestre.</p> <p>Tancament del 2ⁿ trimestre</p> <p>Cursa solidària.</p>	<p>I: va realitzar les entrevistes amb les famílies.</p> <p>La cursa va estar bé.</p> <p>M: Ens agrada enviar els informes per Dinantia, tot i que hi va haver col·lapse.</p> <p>La Cursa Solidària va anar molt bé. Molt bé organitzat.</p> <p>G: enviar per Dinantia perfecte.</p> <p>Cursa solidària bé, programada per hores.</p>	<p>I: proposem que per a P5, millor 2 voltes a la pista.</p> <p>M: Podem programar en intervals de 5 minuts.</p>

TERCER TRIMESTRE:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ (final de trimestre)	PROPOSTES PEL CURS VINENT
19/04/2022	Escola	Inici del tercer trimestre	I/M/G/ED: Tot bé.	
Abril/Maig (pendent de concretar dates)	4t i 6è	Colònies a Tamarit (el mar).	G: molt bé la casa, l'alumnat, la nit, les activitats... Proposta de debatre dues nits.	G: casa molt recomanable. Proposta de debatre dues nits.
31 de maig	5è i 6è	Sortida a Barcelona (El Parlament de Catalunya)	Bé, però amb molt de temps d'espera abans de l'activitat.	La visita agrada més, tot i que sabem que cada any no es pot fer. Tot i que visitar el Parlament també és enriquidor.
Data a concretar	1r	Visita de l'Anna i el Subi (llibre Tenim sis anys).	Va anar molt bé tant la visita com el llibre.	T de 1r i ED: Mantenir-la (a través del Toni de Baula) a qui li estem molt agraïts/des. Són experiències molt enriquidores.
Data a concretar	2n	Visita del Pere Martí (llibre La Tortuga d'en Hans).	Va anar molt bé. El Pere és encantador i els infants estaven encisats tot escoltant-se'l.	Mantenir aquesta visita mentre es pugui. Pensar a gestionar la visita del Pere Martí a través de l'Institució de les Lletres Catalanes (visites autors/es)
Data a concretar	3r i 4t	Visita de la Susanna Leiva (autora dels murals de l'escola) per explicar les tècniques de pintura utilitzades.	No s'ha fet.	No s'ha fet.
22/04/2022	Escola	Celebració de la Festa de Sant Jordi a l'escola: llibres, Drac de Bellvei, timbalers, tallers, decoració...	I: Tot molt bé. Ens va agradar molt la	I: S'hauria de mirar la manera que els infants puguin tocar i fullejar els

			<p>paradeta i als infants també.</p> <p>M/G: Va anar molt bé. Molt bona idea la de portar el Drac de Bellei.</p>	<p>llibres o que l'exposició dels contes estigui a la seva alçada i puguin veure les portades. Posar taules petites amb els contes per més petits.</p> <p>M: Per pròximes celebracions, seria bo que hi hagués diverses editorials, per trobar també diversitat de preus. Considerem que hi havia pocs llibres. La Sandra va trobar a faltar llibres per adults.</p> <p>G: fer venda de roses caigui quan caigui Sant Jordi. Posar llibres per adults (parlar amb l'editorial).</p> <p>ED: possibilitat de portar altres dracs de foc.</p>
26, 27 i 28/04/21	Tutora de 6è + ED	Proves de CCBB a sisè	<p>Prova d'anglès bé.</p> <p>Sense incidències a la resta de proves.</p>	G/ED: Proves poc adequades / mal adaptades a alumnes que ho necessiten (això el centre no ho pot canviar). No s'atén a la diversitat.
29/04/2022	3r	Sortida a La Granja de Santa Maria de Palautordera.	Va agradar molt, però es va trobar cua al tornar. Va agradar molt als nens/es.	Anar un altre dia que no sigui divendres.
Maig (dia a concretar)	1r	Sortida al Zoo de Barcelona.	Va anar molt bé.	Mantenir.
05/05/2022	ED	Segona reunió amb l'alumnat delegat de cada nivell.	Molt bé, sempre interessant. Ens ocupa una tarda sencera si volem	

			recollir la veu de tots/es.	
05/05/2022	Petits	Sortida al teatre a Sant Martí de Tous (Teatre Nu).	I: Molt interessant. Ens va agradar molt que els infants poguessin participar activament dels tallers. El poble i els parcs molt bonics.	
09/05/2022	ED	Segona reunió de pares/mares delegats/es de cada nivell.	Molt bé, poca assistència.	Les propostes (bústia de somnis, sopars, caminades verdes...) es recullen per mirar de portar a terme en propers cursos. Aquestes reunions/trobades són molt enriquidores ja que es donen intercanvi d'informacions i noves propostes.
13/05/2022	Escola	Proposta d'activitats de la Fira de Sant Isidre a l'escola.	I: Molt interessant el poder gaudir d'un artesà en directe (bufador de vidre). Les nenes i nens de P5 van gaudir del taller de les fustes de sorra. M/G: Als infants els hi va agradar participar a l'activitat de dibuixar el disseny de les catifes. A més a més van xalar amb el bufador de vidre. Va agradar a les famílies el dossieret dels oficis que es va fer a l'escola.	I: al ser el primer any que feien el taller no estaven molt bé organitzats. Seria convenient que les fustes vinguessin dibuixades, no amb el paper enganxat. M/G/ED: Incorporar sempre que es pugui la visita d'un artesà. Intentar fer un taller a més a més de la demostració.
16/05/2022	Escola	Festa local de Sant Isidre.	Va bé tenir un dia lliure.	

17/05/2022	6è	Vacunació a l'alumnat.		Fer-ho a prop de l'aula (aula de reli).
18/05/2022 23/05/2022 30/05/2022 14/06/2022	AIS+M+5è+P4	Activitats de robòtica a l'escola.	AIS: els alumnes de l'AIS van gaudir moltíssim guiant als seus companys de l'escola.	AIS/ED: Si el grup ho permet, compartir les activitats de robòtica que farem a l'AIS amb els alumnes de l'escola.
20/05/2022	P3	Sortida a la Granja Neri (El Catllar).	I: L'organització, monitoratge... tot molt bé.	
27/05/2022	Tutors/es + ED	Inici de les diferents sessions d'avaluació del tercer trimestre.	I: Les avaluacions estan massa juntes i no dóna temps de fer una valoració real de l'evolució dels infants.	G: les avaluacions cauen quan cauen.
Principis de juny	Tutores de P5 i 2n	Representació de les obres de teatre preparades al llarg del curs (proposta al teatre de La Gornal)	I: És necessari tenir suport per cada assaig. El resultat final i la representació a la Gornal molt bonica, però però no recompensa tot l'esforç.. M: El resultat va ser molt bonic. Va lluir molt sobre tot a La Gornal.	I: Tot i que trobem que és resultat és bonic, suposa molt d'esforç per les tutores i els infants. S'hauria de plantejar d'una altra manera, per exemple, tallers de teatre alguna tarda... Creiem que és una activitat que s'hauria de fer a partir de 2n, o 3r i 5è perquè no és final de cicle, amb tot el que suposa.. En aquest cas, proposem com alternativa canviar l'hora del conte de P4 a P5 i treballar l'expressió, memorització, dramatització.. M. Explicar a les famílies l'horari que es pot venir per donar un cop de mà

				<p>amb els decorats.</p> <p>S'hauria de comptar amb la brigada per traslladar decorats i no haver de dependre de la bona disposició de les famílies.</p> <p>ED: que les tutores expliquin a les famílies quan es pot venir a preparar decorats. L'escola dona facilitats en qualsevol horari.</p> <p>la brigada podria portar decorats al matí. Valorar mantenir teatre a P5 en coordinadors/es.</p>
02/06/2022	AIS / Mestres SEP	Finalització del recurs AIS per l'alumnat / Finalització del SEP.	<p>Bé, l'alumnat que ve l'aprofita i és un bon recurs.</p> <p>AIS: poder acabar als seus centres d'origen es positiu per tancar el curs.</p>	<p>Valorem bé horari i dies.</p> <p>AIS: mantenir aquest calendari per la resta de cursos.</p>
02/06/2022	1r i 2n	Sortida a Santa Maria de Palautordera (Circ Cric).	A la Montse V. li va agradar molt. Que es tracta d'un espectacle de qualitat fet per professionals . La Montse N. i la Sandra no ho veuen així i pensen que no és per a tant.	M: És molt lluny. Hi havia moltíssima gent. Pocs lavabos. No hi havia un lloc adient per dinar. No es pot arribar d'hora a la tarda. La Montse Nin i la Sandra no ho troben ni adequat ni adient. la Montse V. ho vol mantenir.
07/06/2022	Escola	Inici de la Jornada intensiva (de 9 a 13h) per l'alumnat i de 9 a 15h pel professorat.	I/G/AIS: Perfecte.	M: Si comencés la calor abans. avançar les dates de jornada

			M: Va ser un gran alleujament començar aquest horari, sobretot per l'onada de calor que estàvem patint.	<p>continua o fins i tot l'horari per començar a les 8:30 h. Proposar el fer jornada continuada tot l'any.</p> <p>ED: fer canvis en això no depèn del centre sinó de la conselleria d'Educació.</p>
17/06/2022	6è	Partit de futbol de mestres i alumnes de sisè.	G: bona idea que es sumin pares del grup de sisè. Va anar més bé, sense discussions.	<p>Fer-ho a la franja final del matí com ara i obrir-ho a pares i mares de sisè. Controlar bé els equips que es fan i que no sempre juguin els o les més bons/es (establir quatre requisits per garantir bons equips: mixtes...).</p> <p>Possibilitat que juguin familiars dels i les alumnes de sisè.</p>
21/06/2022	ED	Consell Escolar (fi de curs).	Molt bé, comiat presencial.	
21/06/2022	ED	Reunió amb l'Ajuntament (fi de curs).	Molt bé, per concretar tasques que cal fer a l'estiu i fer balanç del curs.	
22/06/2022	Escola	Entrega de notes del tercer trimestre i de fi de curs /etapa, àlbums, deures d'estiu...	<p>I: Bé.</p> <p>M: Bé.</p> <p>G: Molt bé, no es gasta tant de paper i la família que el vol imprimir ho pot fer ja que s'envia en pdf.</p>	<p>M: La Montse N. i Montse V. voldrien que els informes trimestrals fossin impresos.</p> <p>ED: posar a l'expedient només les finals, ja no les parcials a partir del curs 22/23.</p>
21-22/06/2022	Primària	Acte de comiat dels grups de 6è (orles)	M: Va estar bé, però fer-ho aviat per	M/G: Fer a primera hora del matí.

			no patir tanta calor.	
23 al 30/06/2021	Claustre	Actualització dels documents de la carpeta Promocions, claustre, valoració MA, recollida d'espais i preparació pel proper curs...	<p>I: Bé.</p> <p>M: Bé.</p> <p>G: necessari, bé.</p>	<p>M: La Montse V. considera que no hem fet cap Cicle de reflexió pedagògica. La Montse N. Creu que pot estar bé buscar un espai per crear materials...</p> <p>Resposta ED: si mitjans/es o algun cicle ho vol que absorbeixi els dies de nivell o els divendres d'aula per fer materials i reflexió (no hi ha més migdies).</p> <p>G: mantenir la memòria als dos llocs, a la P i a Promocions (fet expressament). Recordar-ho al claustre.</p> <p>Fer les fotos de grup passat setmana santa.</p> <p>Tenir el material al juny va més bé que al setembre, sigui quin sigui el calendari.</p>
30/06/2022	Claustre	Darrer dia de curs pel claustre.	Tot bé.	
Juny de 2022	Escola	Reunió informativa amb les famílies de nova matriculació per al curs 22-23. Reunió de coordinació amb l'Escola Bressol Els	I: Bé i necessàries totes dues.	ED: Posar Dinantia i crear correu corporatiu al juny a les famílies de nova incorporació.

	Cargolins. Reunió amb l'escola Garbí per a coordinar i fer traspàs d'informacions de la matriculació compartida pel curs vinent.	
--	---	--

RELACIONS AMB L'ENTORN/AGENT EXTERNS:

- ✓ **Centre de pràctiques per a la formació del professorat:** Estudiants de la universitat Rovira i Virgili (aquest any el centre acull onze practicants universitaris, repartits amb sis al primer trimestre i cinc al segon (infantil i primària). El centre també acull una estudiant de Grau Superior de Tècnica d'Educació Infantil a Petits 3 anys durant el primer i segon trimestre.
- ✓ **Sortides pel municipi** per conèixer les entitats del poble i les seves tradicions, els conreus de la zona i les activitats econòmiques. S'ha concretat una línia d'escola al respecte sobre les sortides a l'entorn per a tots els nivells (Petits i Mitjans amb un mínim d'una sortida mensual i Grans amb un mínim d'una sortida trimestral). En el cas del grup de Petits 3 anys, les sortides a l'entorn s'iniciaran un cop superada l'adaptació del primer trimestre (setembre/octubre/novembre).
- ✓ **Itineraris de comarca a Grans 3r i 4t:** Municipis de plana, de muntanya, la capital de la comarca, ciutatella Ibèrica i Castell de Calafell (sempre analitzant la situació pandèmica del moment).
- ✓ **Mossos d'Esquadra (no realitzats per la pandèmia).** Activitats per els tres cicles (Petits, Mitjans i Grans) a concretar pel curs vinent.
- ✓ **Agents Rurals:** Programa de sensibilització i educació ambiental. Activitats per conèixer el bosc i conscienciar de la seva cura i respecte. Cursos: 2ⁿ, 3^r, 4^t, 5^e 6^e i AIS.

2n (8 de novembre)	Cuidem la Bugui
3r (15 de novembre)	Conèixer ens ajuda a prevenir
4t (15 de novembre)	La Fauna del Penedès
5è (16 de novembre)	Els incendis i els boscos mediterranis.
6è (16 de novembre)	Orenetes, el millor insecticida natural
AIS (16 de novembre)	Descobrim els ratpenats
AIS (8 de novembre)	La fauna del Penedès

- ✓ **EcoBp (realitzades de P5 fins a 6è + AIS):** Programa d'Educació Ambiental sobre el tractament dels residus. Visita a la deixalleria (2n) i projecte de compostatge (6è).
- ✓ **Guardians energètics (Departament Medi ambient i Salut Pública + Ajuntament + Diputació):** 4t.
- ✓ **Tallers de coeducació a 5è i 6è** (amb Sílvia Pedret).
- ✓ **Programa de fruita, hortalisses i llet:** repartiment de fruita i llet a tots els cursos del centre + activitats/tallers a 1r i 2n + sortida a explotació agrícola a 3r i 4t.
- ✓ **Visites d'escriptors/es i il·lustradors/es:** Anna i Subi (1r), Pere Martí (2n).
- ✓ Programa d'activitats per a les escoles de primària: «Parlem de Salut» per part de les infermeres pediàtriques del CAP (es van demanar i anaven sobrepassades de feina i es va decidir engegar-les el proper curs). Vacunacions a l'alumnat de 6^è.

Vacunes a 6è	17 de novembre 28 de gener 17 e maig
---------------------	---

- ✓ **Activitats de l'escola amb les entitats culturals de Bellvei:**

Grans 6è	Col·laboracions amb la revista local "El Pòrtic". Activitat / Taller "Coneixem les gorres de cop" (sortida al poble + taller, una vegada al mes al matí)
Grans 5è	A definir en propers cursos.
Grans 4t	A definir en propers cursos.
Grans 3r	Activitat amb els Amics de les alfombres de Bellvei.
Mitjans 2n	A definir en propers cursos.
Mitjans 1r	A definir en propers cursos.
Petits 5 anys	Activitat amb els Amics de les alfombres de Bellvei.
Petits 4 anys	A definir en propers cursos.

Petits 3 anys	A definir en propers cursos.
ESCOLA (tots els grups)	Ràdio Bellvei (elaboració del nou projecte de la ràdio (millora de la comunicació oral de l'alumnat). Dona d'aigua (visita el Dia Mundial de l'aigua, 22 de març). Drac de Bellvei (visita el dia de Sant Jordi). Demostració d'un ofici antic (Fira de Sant Isidre). Aquest any, el bufador de vidre. Concurs de dibuix amb els Amics de les Alfombres de Bellvei.

FORMACIÓ DEL PROFESSORAT:

- Formació sobre el Gest gràfic a Petits/es i Mitjans/es (cicle de petits i mitjans).
- Formació del projecte d'Innovamat a Infantil i Primària.
- Tast formatiu sobre el Treball de les Emocions amb Cristina Gutiérrez (claustre).
- Tast formatiu amb la optometrista Sílvia Edo (claustre).
- Tast formatiu sobre robòtica (claustre).
- Tast formatiu sobre atenció a la diversitat (nous models i normativa vigent) amb Paqui Ruiz.
- Tast formatiu sobre com elaborar un PI amb psicopedagoga de l'EAP.
- Seminari de Directors/es zona interior del Baix Penedès (director).
- Seminari de Caps d'Estudi del Baix Penedès (cap d'estudis).
- Seminari de Secretaris/es del Baix Penedès (secretari).
- Seminari de Coordinadors/es LIC (coordinadora LIC).
- Seminari de Coordinació Primària-Secundària amb l'Institut de l'Arboç (tutora de 6è + equip directiu).
- Seminari de Coordinació del Pla Català d'Esport a l'Escola (mestra E. Física + coordinadora PCEE).
- Seminari de Coordinadors/es digitals de centre (coordinadora digital).
- Formació sobre Blog de la Biblioteca escolar (coordinadora de biblioteca).
- Webinars, conferències (coordinadora de Mitjans).
- Eines per a l'acompanyament sistèmic 1 (mestra d'educació especial).
- Formació Gsuite nivell avançat (coordinador de Grans i tutor de Quart B).

- Formació : Iniciació al DUA (tutora de 1r)
- Formació en Gust per la lectura (coordinadora digital i tutora de P5B).
- Formació en la Xarxa de Competència digital docent (coordinadora digital i tutora de P5B).
- Formació: “Els contes com a eina d’aprenentatge emocional (tutora de Tercer).
- Formació sobre educació afectiva-sexual a l’escola. Prevenció d’abusos sexuals (cap d’estudis)
- Formació sobre jocs lliure, peces soltes i mini mons (cap d’estudis)
- Curs bàsic sobre Prevenció de Riscos Laborals Odissea (tutora de grans + coordinadora de Riscos Laborals / Covid).
- Seminari AIS Catalunya (equip de l’AIS).
- Seminari AIS / CRETDIC / CSMIJ (equip AIS + cap d’estudis).
- Formació breu de presentació del nou currículum (director i cap d’estudis)
- Formació a claustre de Tenim la Paraula.
- Formació grup impulsor Tenim la Paraula.
- Altres tastets i conferències puntuals (tot el professorat)

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

L’AFA aquest curs ha reprès les activitats extraescolars al centre fora de l’horari lectiu. Han tirat endavant (per nombre d’inscripcions) les activitats de robòtica a mitjans i grans (els divendres de 16:30 a 17:30h a l’aula d’anglès), taekwondo a petits mitjans i grans (els dimarts i dijous de 16:30 a 18:30h a l’aula de psicomotricitat), hip-hop a petits, mitjans i grans (els dimecres de 16:30 a 17:30h a l’aula de psicomotricitat i al gimnàs) i bàsquet a petits, mitjans i grans (els dimarts i dijous de 16:30 a 18h) al Pavelló Municipal).

L’escola ha enviat a l’AFA el Protocol vigent sobre activitats extraescolars aquest mes d’octubre i l’AFA ha marcat com a nombre màxim d’inscripcions per a cada grup el nombre de 15 alumnes. La gestió i control d’aquestes activitats va a càrrec de l’AFA, malgrat que l’escola ajuda en tot allò que es demani.

L’Ajuntament també, sota la gestió del Consell Comarcal, ha organitzat els dimarts i dijous de 16:30 a 18:30h l’activitat del Centre Obert a l’aula d’anglès i pati de l’escola, que també ha funcionat bé malgrat el baix nombre d’alumnes que han fet ús del servei i dels múltiples canvis de monitor/a que hi ha hagut (especialment en l’últim trimestre de curs).

MENJADOR ESCOLAR:

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva (o la finalització de la jornada escolar l'últim dia de primer trimestre i els últims dies del mes de juny) s'organitza en l'espai habilitat a tal efecte.

Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on hi anaven diversos grups estables en un mateix moment i per tant calia ser molt cursos amb la higiene i seguretat.

Els/les alumnes de primària sortien de l'aula amb mascareta i fins que no estaven asseguts a la taula del menjador no se la podien treure. Un cop acabat el dinar havien de tornar a agafar la mascareta, posar-se-la i sortir al pati.

Els/les integrants d'un mateix grup estable d'alumnes (GCE) seien junts en una o més taules i mantenien separació d'1'5 metres vers les taules dels altres grups estables. En cas que en una mateixa taula, per excepcionalitat, hi havia alumnes d'un altre grup estable, calia deixar una cadira buida entre ells/es per mantenir la distància. Al menjador, els alumnes de l' AIS també tenien la consideració d'un grup més de convivència estable.

Per una millor organització es realitzava un sol torn aquest curs, ja que pel nombre de nens/es i de monitores i vetlladors la gestió era més òptima (hi havia espai suficient per complir amb les distàncies i sense barrejar grups estables diferents.

El menjar es servia en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran setrillers, cistelles de pa...). L'aigua estava en una gerra i hi havia un únic encarregat per taula d'omplir els diferents gots de membres del seu grup estable. A cada taula, a més, també hi havia un/a sol/a encarregat/da de parar i desparar la taula als membres del seu grup estable.

El personal docent i no docent del centre (incloent els/les estudiants en pràctiques) que es quedava a dinar a l'escola podia anar a buscar el dinar a la zona del menjador (sempre amb mascareta i sense poder accedir en cap cas a la zona de la cuina). Aquestes persones tenien l'espai de la sala de mestres, la sala de material i l'aula d'acollida per poder dinar.

En cas de confinament d'un grup estable, els/les alumnes que eren fixes i/o tenen beca menjador tenien la possibilitat de recollir el dinar a l'escola (amb carmanyoles individuals i d'un sol ús). En cas de dificultats de la família per recollir-lo, era la Brigada Municipal qui ho portava a cada llar. Tanmateix, els/les alumnes que tenien beca menys de 5 dies a la setmana, en cas de confinament, tenien ampliació d'aquesta beca als 5 dies.

En el tram final de curs, ens els darrers mesos, ja es va poder recuperar la normalitat, podent-se treure la mascareta. Malgrat això, es van mantenir les separacions entre grups estables fins al darrer dia de curs mentre estaven asseguts a les diferents taules. En canvi, pel que fa a jocs a les zones exteriors, tot i que inicialment no es podien barrejar alumnes de diferents grups, vam acabar el curs ja podent-se barrejar.

ACOLLIDA MATINAL:

Gestionada per l'AFA de l'escola a través del Consell Esportiu del Baix Penedès. Aquest curs s'havia habilitat un espai expressament per l'acollida matinal (aula d'acollida). Els/les alumnes havien de portar la mascareta durant tota l'activitat així com també la persona responsable de l'acollida.

Per entrar al centre cada infant arribava fins la porta principal acompanyat per un familiar, que en cas necessari (només alumnes de P3) podia entrar al centre (rentant-se les mans amb gel hidroalcohòlic i fent ús de la mascareta) per acompanyar-lo fins a l'aula d'acollida.

L'alumne/a que arribava al servei d'acollida s'havia de rentar les mans abans d'entrar a l'aula al lavabo que hi ha just al costat i el seu accés era sempre amb mascareta.

Un cop finalitzat el període d'acollida la monitora esperava que entressin les fileres de la resta de l'alumnat i després acompanyava cada alumne/a fins a la seva aula (sempre amb mascareta).

Acabat el període d'acollida calia sempre ventilar l'espai.

La monitora de l'acollida presentava setmanalment a l'equip directiu el llistat d'assistència per possible control de traçabilitat.

TRANSPORT ESCOLAR.

En el cas del transport escolar col·lectiu (gestionat pel Consell Comarcal del Baix Penedès) s'aplicava la normativa vigent respecte a les necessitats preventives davant el COVID-19.

Al transport escolar, on tots els/les nens/es havien d'anar asseguts, es poden ocupar la totalitat dels seients, ara bé, si la ocupació ho permetia, s'havia de procurar la màxima separació entre els/les usuaris/àries.

Els infants majors de 6 anys havien d'accedir al transport amb la mascareta col·locada (l'ús en menors de 6 anys és recomanable), exceptuant aquells per els quals l'ús de la mascareta estava contraindicada.

Calia fer ús de la mascareta en el moment de pujar al autobús, durant tot el trajecte i fins que arribaven a la seva aula.

A les parades del bus escolar, quan es recollien i es deixaven els infants, era molt important que entre les unitats familiars es mantingués una distància física de seguretat adequada, i es portessin posades les mascaretes. Calia evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït (preferiblement que cada alumne/a fos recollit per un sol adult).

L'accés i/o sortida a/de l'escola d'aquests alumnes queda recollit al punt que parla d'entrades i sortides d'aquesta mateixa memòria. Un/a mestre de l'escola (amb l'ajuda de la vetlladora) era l'encarregat de repartir/recollir aquests alumne a/de cada grup estable en el moment de l'entrada/sortida a/del centre.

L'escola disposava des del primer mes de curs d'una representació amb dibuix de com es distribuïen aquests/es alumnes (localitat que ocupen sempre) al bus per, en cas de contagi, detectar de manera més fàcil els contactes estrets.

Pel que fa a alumnes d'AIS, arribaven amb servei de taxi (aquest curs eren dos taxis). En aquest cas calia que fessin ús de la mascareta des del moment en que baixaven del taxi.

COMISSIONS DE L'ESCOLA (valorar al juny):

Comissió digital

Membres de la comissió: Jordi V., Alba V.

Responsable: Alba V.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Manteniment de la pàgina web / Instagram de l'escola.	X			Hem penjat la majoria de notícies a Insta ja que és més ràpid i accessible per tothom.	Els mestres s'haurien d'animar més en penjar notícies, ja que sempre són els mateixos els qui ho fan.
Penjar notícies a la web.	X			Cada cop més s'utilitza l'instagram per penjar notícies immediates del dia a dia a l'aula.	Mirar d'insertar "feed" l'Instagram a la pàgina web perquè es vegin directament les publicacions.
Vetllar pel manteniment dels equipaments: ordinadors, tauletes...	X			Ordenació i posada a punt de l'aula d'informàtica. Posada a punt de les	Haurem de canviar totes les taules quan arribin les noves del Departament.

				tauletes.	
Mantenir contacte amb el tècnic del Departament per gestionar les avaries. Portar el control del "full d'incidències informàtiques".	X			El tècnic ve un cop al més i la comunicació amb ell és bona.	Hauria de venir més sovint i més hores, ja que sempre es queden coses pendents.
Elaborar l'estratègia digital de centre (iniciar).	X			Compartida a la web de l'escola.	
Assistir al seminari TAC.	X				
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Bon treball d'aquesta comissió amb l'Alba al capdavant engegant el treball de l'estratègia digital de centre i complint sobradament els objectius que el nostre mentor digital ens havia posat. També s'ha creat un inventari de tauletes digitals que ara té l'escola al seu abast i s'han penjat molts articles tant a la web com al perfil d'Instagram de l'escola (que ja compta amb 318 seguidors/es). Bon treball de la comissió. Ara, per al proper curs, caldrà que aquesta comissió segueixi amb el treball de l'estratègia digital de centre i lideri la formació interna de centre que realitzarem per a tot el claustre entre els mesos de gener i juny de l'any 2023.				

Comissió Verda/Hort**Membres de la comissió: Montse N., Joan Carles H.****Responsable: Montse N.****Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Preparació de la terra.	X			Es valora positivament que l'hort estigués preparat abans de que es plantessin els productes. L'hort s'ha anat mantenint bé durant el curs.	Iniciar l'hort al setembre
Comprar planter i llavors.	X			Es valora molt positivament que la	

				<p>conserge anés a comprar el planter i les llavors atesa la manca d'hores dels mestres de la comissió per fer-ho.</p> <p>També valorem positivament que els cursos participants triessin el que volien plantar, bé d'entre els productes suggerits o proposats pels diversos grups mateixos.</p>	
Contactar amb una família voluntària que ajudi.	X			S'ha contactat amb famílies que han ajudat en la iniciació de l'hort, però no hem trobat famílies que ens assessoressin.	
Coordinar el projecte Hort amb P4, 1r i 3r + AIS	X			Els grups han pres part en les decisions i en la valoració per elaborar la memòria de l'hort.	
Coordinar actuacions "verdes" per la millora del reciclatge i la reducció de residus al pati i a les aules. Brigada verda.	X			S'ha iniciat la vetlla dels membres de la brigada verda en les respectives classes per tal de que les llums quedin apagades en abandonar les aules i en la tria correcta dels residus en la paperera adequada.	
Coordinar les activitats de la setmana europea de prevenció de residus.			X		
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	<p>L'hort s'ha engegat amb èxit i s'han pogut complir els objectius que ens proposàvem. S'ha convertit en un espai de referència per on hi ha passat molts grups classe i on s'han pogut treballar els diferents conreus. Per tant, un espai molt cèntric de l'escola que ha de continuar funcionant amb l'ajuda de tots/es. Caldrà continuar cercant famílies que puguin venir a col·laborar amb aquest espai, ja que per a la seva preparació sí que vam trobar famílies voluntàries però per donar continuïtat a l'hort no n'hem trobat cap i aniria molt bé (manteniment).</p>				

Comissió d'Espais i Materials + Festes**Membres de la comissió:** Lydia G., Sara G.**Responsable:** Sara G.**Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
S'encarreguen de coordinar les decoracions dels passadissos i de l'entrada quan hi hagi festes (avisar el cicle que se n'encarrega de decorar el plafó de l'entrada).	X				
Dinamització i coordinació de les festes del curs.	X				
Realització del programa d'activitats de cada festa.	X				
Ajudar a preparar i gestionar la festa de graduació de sisè.			X		S'encarrega el tutor
Gestionar dinars i sopars de mestres.	X				
Fer inventari del material que hi ha a la Sala de Material.			X		No cal fer un inventari, revisem el que fa falta.
Revisar el material d'aquesta aula i recol·locar-lo (amb caps, fundes, etiquetes...).	X				
Gestionar un cap de setmana amb tota la comunitat educativa per pintar i decorar l'escola.			X		
Revisar materials / decorats... que estiguin amb mal estat o en desús i llançar el que s'escaigui.	X				
Coordinar amb el Jordi la comanda de material que falti a partir de la graella ja existent.	X				
Inventariar el material de matemàtiques de l'escola.		X			Ara es realitzarà per cicles i penjat a les tutories i carpetes d'inici de curs.
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	La comissió d'espais i materials ha treballat bé i fem una bona valoració de la seva tasca, gestionant sempre molt bé el material que s'acabava i que calia comprar perquè mai faltés res. També s'ha reordenat l'espai on hi trobem tot el material comú i de matemàtiques, fet que anirà molt bé a tot el claustre de mestres. Pel que fa a la comissió de festes, l'equip directiu valora que no n'hi haurà pel curs vinent ja que el disseny de les festes (organització, horaris, recursos, activitats...) es fa pràcticament sempre des de l'equip directiu juntament amb l'AFA. Sí que és important que aquesta comissió faci recordatori a cada cicle + AIS de quan els hi toca decorar el plafó de l'entrada de l'escola (ja en un horari prèviament establert per dita comissió).				

Comissió de Biblioteca

Membres de la comissió: Inma L., Nekane Á.

Responsable: Inma L.

Actuacions a fer:

	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Catalogació de llibres (programa EPERGAM). Punt prioritari d'aquest curs.			X		
Redactar el full informatiu a l'inici de curs per a mestres i famílies explicant el funcionament i les normes de la Biblioteca de l'escola; i animant al seu ús.			X		
Realitzar del Servei de préstec pels nens i nenes d'infantil i primària (els dilluns al migdia) i per l'alumnat de menjador a l'hora del Bibliopati.			X		
Portar a terme l'activitat de Bibliopati.			X		
Organitzar i mantenir els llibres: ordenació, revisió de gomets, reparació de llibres...			X		
Actualitzar mensual la cartellera de "Novetats i Recomanacions" de l'expositor de l'entrada a l'escola.	X				
Revisar i ordenar les donacions de famílies a la Biblioteca.	X				
Explicar el funcionament de la Biblioteca de l'escola a les alumnes de pràctiques.			X		
Manteniment del blog de la biblioteca.			X		
Orientar i/o assessorar als tutors/es que ho necessitin, sobre alguna qüestió de lectura o de bibliografia.	X				
Reelaborar el calendari del curs i posar en funcionament de les Maletes de la Igualtat de gènere (amb llibres per a totes les edats sobre el tema).	X				
Dinamitzar les Biblioteques d'Aula de les diferents classes, a través d'un document orientatiu.			X		
Fomentar la participació de les famílies en alguna dinamització lectora.	X				
Preparar l'activitat de "Padrins de lectura" entre el nivell de 1r de CI i 5è a			X		

CS.				
Recollida final i revisió de llibres en préstec a l'alumnat i del préstec de les classes.			X	
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Any molt important per a aquesta comissió i gran feina feta al llarg del curs de reorganitzar aquest espai i fer un buidatge de llibres, contes, revistes o enciclopèdies que ja estaven obsoletes. Es pretén que els materials que quedin a la biblioteca siguin actuals, que estiguin en bon estat i sobretot que s'adeqüin al nostre públic (alumnes entre 3 i 12 anys). De cara al curs vinent cal acabar de materialitzar aquesta reorganització retolant adequadament els diferents espais/prestatges que hi ha.			

Comissió Tenim la paraula

Membres de la comissió: Belén M., Susana V. i Montse V.

Responsable: Montse V.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Coordinar i fer el seguiment de la formació.	X			Hem fet recull d'experiències de llengua oral de les altres escoles. que descarreguem del drive de la formació	
Traspàs d'informacions als diferents cicles.	X				La comissió el proper curs assessorarà i farà seguiment de les activitats del projecte de ràdio de cada cicle.
Assistir a la formació específica per al grup impulsor.	X			Ha estat on-line dimecres de 17 a 19h	
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Valorem molt positivament la tasca d'aquesta comissió que ha vetllat i treballat tot l'any per aconseguir dur a terme el projecte de ràdio que el claustre havia decidit dur a terme amb la formació rebuda. Ara, amb el disseny del projecte ja fet, aquesta comissió				

	vetllarà perquè aquest projecte es materialitzi ajudant/assessorant als diferents cicles en aquells aspectes que necessitin. És doncs una comissió importantíssima per acompanyar a aquesta formació que el claustre seguirà rebent aquest proper curs i per poder dur a terme el projecte dissenyat.
--	---

Coordinadors/es**Membres de la comissió: Roger P., Cristina V, Alicia C., Adrià S., Sandra G,****Responsable: Cristina V.****Actuacions a fer:**

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Preparació de les reunions de propers cicles / claustres.	X			Va molt bé tenir la prèvia i el post de cada reunió per poder fer un bon traspàs als diferents cicles.	Va molt bé tenir aquestes reunions setmanals per anticipar a tot el que cal anar fent, parlant o organitzant.
Traspàs dels acords de les últimes reunions de cicles.	X			Es fa setmanalment, tot i que a vegades amb poc temps per fer reflexió i crear debats abans de prendre acords nous.	Som conscients que hi ha molts temes a tractar i moltes informacions, coses a decidir... i passa el temps volant! Però entre tots/es farem un esforç per deixar més temps i propiciar la reflexió.
Prendre decisions d'escola en diferents aspectes / temàtiques.	X				
Trobades puntuals amb altres comissions quan s'escaigui.	X			Hi ha hagut trobades amb la comissió verda, de la biblioteca...	
Reorganitzacions de les carpetes de la P.	X			Fet abans d'iniciar-se el	

				curs.	
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	<p>Valorem molt positivament aquesta comissió i el seu funcionament. Durant tot l'any l'ED s'ha reunit amb els coordinadors/es de cicle per a mantenir la comunicació , per a traspasar informacions i per a decidir conjuntament aspectes relacionats amb el funcionament de la vida quotidiana del centre, així com de les metodologies/activitats que defineixen la nostra línia d'escola.</p> <p>Cada setmana la cap d'estudis, conjuntament amb el director i el secretari, ha elaborat un full de coordinació amb tots aquells aspectes a tractar per tal que posteriorment en cicle fossin tractats amb els diferents tutors/es i especialistes (informacions, aspectes a decidir...)</p> <p>Considerem molt important que aquesta comissió es continuï trobant setmanalment perquè els/les coordinadors/es puguin anar als diferents cicles amb garanties de poder fer un bon traspàs d'informacions i resoldre dubtes que puguin sorgir d'aquests cicles, així com decidir aspectes conjuntament.</p> <p>Mantindrem el document d'ordre del dia i acords per que ha resultat molt útil.</p> <p>Aquest document sempre es troba a la P . Reunions coordinadors/es de cicle. Cicles Petits/es. Dicle Mitjans/es i Cicle grans.</p> <p>Setmanalment la cap d'estudis revisa els acords de cada cicle, i es tenen present.</p> <p>A final de curs també s'imprimeixen i es fa un recull/memòria.</p> <p>Som conscients que hi ha molts temes a tractar i moltes informacions, coses a decidir... i passa el temps volant! Però entre tots/es farem un esforç per deixar més temps i propiciar la reflexió.</p>				

LLISTATS DE MATERIALS PER ALS DIFERENTS NIVELLS DE L'ESCOLA:

MATERIAL Petits 3 anys.

Una bata per a plàstica amb goma als punys, cordada al davant, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la. Marcada amb el nom de l'alumne/a.

Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat).

Una ampolla de plàstic amb broc petit o "pitorro".

Una capsa de mocadors de paper.

Una foto tamany DNI recent.

Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on hi càpiga l'ampolla, la tovallola i l'esmorzar i la bata. Marcada amb el nom.

Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.

Tot el material anirà marcat amb el nom i cognom.

Una tovallola de roba petita.

MATERIAL Petits 4 anys.

Una bata per a plàstica amb goma als punys, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la. Marcada amb el nom de l'alumne/a.

Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom posat (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat)

Una capsa de mocadors de paper.

Una ampolla de plàstic amb tap amb broc petit o "pitorro"

Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on hi càpiga l'ampolla, la tovallola i l'esmorzar i la bata. Marcada amb el nom.

Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.

Tot el material anirà marcat amb el nom

Una tovallola de roba petita.

Una foto tamany DNI actualitzada

MATERIAL Petits 5 anys.

Una foto tamany DNI.

Una bata per a plàstica amb goma als punys, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la. Marcada amb el nom de l'alumne/a.

Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom posat (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat)

Una capsa de mocadors de paper.

Una ampolla de plàstic amb broc petit "pitorro"

Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on hi càpiga l'ampolla, la tovallola i l'esmorzar i la bata. Marcada amb el nom.

Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.

Tot el material anirà marcat amb el nom

Una tovallola de roba petita.

MATERIAL DE CLASSE Mitjans Primer.

Bata per a plàstica amb beta i nom.

Carmanyola per l'esmorzar.

Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.

Dues capsas de mocadors de paper.

Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).

Un rotlle de paper de mans jumbo.

Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla

Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

MATERIAL DE CLASSE Mitjans Segon.

Bata per a plàstica amb beta i nom.

Carmanyola per l'esmorzar.

Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.

Dues capsos de mocadors de paper.

Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).

Un rotlle de paper de mans jumbo.

Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla

Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

MATERIAL DE CLASSE Grans Tercer.

Bata o samarreta vella per a plàstica.

Dos estoigs buits (tipus bosseta amb cremallera).

Carmanyola per l'esmorzar.

Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.

Dues capsos de mocadors de paper.

Un rotlle de paper de mans jumbo.

Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla

Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

MATERIAL DE CLASSE Grans Quart.

Bata o samarreta vella per a plàstica.

Dos estoigs buits (tipus bosseta amb cremallera).

Carmanyola per l'esmorzar.

Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.

Dues capsos de mocadors de paper.

Un rotlle de paper de mans jumbo.

Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla

Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

MATERIAL DE CLASSE Grans Cinquè.

Bata per a plàstica amb beta i nom.

Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).

Carmanyola per l'esmorzar.

Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.

Dues capsos de mocadors de paper.

Un rotlle de paper de mans jumbo.

Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla

Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

MATERIAL DE CLASSE Grans Sisè.

Bata per a plàstica amb beta i nom o samarreta vella.

Un estoig buit (tipus bosseta amb cremallera).

Carmanyola per l'esmorzar.

Ampolla reutilitzable per l'aigua diària.

Dues capsos de mocadors de paper.

Un rotlle de paper de mans jumbo.

Un pot petit de gel hidroalcohòlic d'ús de l'alumne/a per portar a la motxilla

Motxilla sense rodes on hi càpiga una carpeta.

Un llapis de memòria mínim de 4GB (es retornarà a final de curs).

LLISTATS DE LLIBRES PER ALS DIFERENTS NIVELLS DE L'ESCOLA:

Primer.

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-412-2133-8	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup taronja	La Galera
978-84-412-2242-7	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup 1	La Galera
978-84-479-3618-2	Llibre de lectura	Tinc 6 anys Autora: Anna Obiols	Baula
978-84-78876-303	Llengua Catalana i Literatura	Pràctiques de lectura 1A	Nadal
978-84-236-8842-5	Llengua Catalana i Literatura	Quadern de Cal.ligrafia nº 2	Edebé
978-84-246-2586-3	Libro de lectura	Colorines Autor: Ferran Hortiguela	La Galera Colas de Sirena
978-84-18364-26-6	Innovamat	Pack complet	-
978-13-8001-1176	Anglès	New Tiger 1 Pupils book pack	Macmillan
978-84-489-4472-8	Música	A punt de solfa 1	Barcanova

Segon.

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-412-2134-5	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup blau	La Galera
978-84-412-2243-4	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup blau	La Galera
978-84-489-1617-6	Llibre de lectura	La tortuga d'en Hans Autor: Pere Martí Bertran	Barcanova
978-84-236-8846-3	Llengua Catalana i Literatura	Quadern Cal.ligrafia 6	Edebé
978-84-7887632-7	Llengua Catalana i Literatura	Pràctiques de lectura 2A	Nadal
978-84-7887633-4	Llengua Catalana i Literatura	Pràctiques de lectura 2B	Nadal
978-84-479-1602-3	Llibre de lectura	Anem de colònies Autora: Lola Casas	Baula
978-84-216-9264-6	Libro de lectura	Un gigante en el bolsillo Autora : Lucila Mataix	Bruño
978-84-412-3196-2	Lengua Castellana y Literatura	Tot Tallers 2	La Galera
978-8448944452	Matemàtiques	Programa Connexions	Barcanova
978-84-489-4473-5	Música	A punt de solfa 2n	Barcanova
978-13-80011183	Anglès	New Tiger 2 Pupils book Pack	Mcmillan

Tercer.

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-135-2	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup Groc	La Galera
978-84-4122-244-1	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup Groc	La Galera
978-84-7918-718-7	Llengua Catalana i Literatura	Diccionari Escolar Català	Santillana
978-84-412-3197-9	Lengua Castellana y Literatura	Tot tallers Àmbito lingüístico 3	La Galera
978-02-304-7572-4	Anglès	Tiger 3 Act B Pack	Macmillan
978-84-489-4474-2	Música	A punt de solfa 3r	Barcanova
978-84-904-7069-5	C. del Medi Natural	Coneixement del Medi Natural 3	Santillana

Quart.

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-136-9	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup verd	La Galera
978-84-4122-245-8	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup verd	La Galera
978-84-680-015-79	Lengua Castellana y Literatura	Diccionario escolar lengua castellana	Santillana
978-84-412-31986	Lengua Castellana y Literatura	Tot tallers Àmbito lingüístico 4	La Galera
978-84-913-02889	C. del Medi Natural	Coneixement del medi natural 4	Santillana
978-02-304-7573-1	Anglès	Tiger 4 Act B Pack	Mcmillan
978-84-489-4475-9	Música	A punt de solfa 4t	Barcanova
978-84-205-6156-1	Música	Flauta Fàcil vol. 1 (amb flauta)	Pearson

Cinquè.

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-137-6	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup vermell (Setena impressió, 2018)	La Galera
978-84-4122-246-5	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup vermell	La Galera
978-84-412-3199-3	Lengua Castellana y Literatura	TotTallers 5 Àmbito lingüístico	La Galera
978-84-913-0617-7	Coneixement del Medi Natural	Coneixement del Medi Natural 5	Santillana
978-02-304-5363-0	Anglès	Tiger 5 Activity book PACK (+Skills)	Macmillan
978-84-489-4476-6	Música	A punt de solfa 5è	Barcanova

Sisè.

ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-138-3	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup lila (Setena impressió, 2018)	La Galera
978-84-4122-247-2	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup lila	La Galera
978-84-4123-250-1	Lengua Castellana y Literatura	TotTallers 6 Àmbito lingüístico	La Galera
978-02-304-5364-7	Anglès	Tiger 6 Activity book PACK (+Skills)	Macmillan
978-84-913-0621-4	C. del Medi Natural	Coneixement del medi natural 6	Santillana
978-84-489- 4477-3	Música	A punt de solfa 6	Barcanova

A partir de primer:

L'escola ha subministrat al setembre les agendes i el material d'aula.

A partir de tercer:

Els llibres que anteriorment eren de reutilització s'han continuat utilitzant a l'aula i han estat a disposició de tots i totes els/les alumnes de la classe de manera gratuïta quan ha calgut fer-ne ús: són els llibres de lectura, Atlas de medi, matemàtiques i anglès (teòric).

Grans tercer i quart:

L'escola ha preparat i ha donat a cada alumne/a un dossier de treball pel coneixement i estudi del poble (tercer) / comarca (quart), actualitzats i digitalitzats aquest curs 2021/22.

Adaptacions per alumnes NESE:

A partir de primer de primària s'han fet adaptacions dels llistats de llibres perquè aquests alumnes puguin treballar amb un material / llibres adients a les seves necessitats i nivell.

Alumnat de nova arribada al centre: no s'ha donat el llistat de llibres a la família fins passats els primers dies (i després que el/la tutor/a hagi observat el seu nivell real i les seves necessitats).

DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS CURRICULAR A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

	1r	2n	3r	4t	5è	6è
CATALÀ (1h Llectogrup + 1h Ortogrup incloses)	3h 15'	3h 15'	3	3	3	3
CASTELLÀ	2h 15'	2h 15'	2	2	2	2
MEDI: Projectes i centres d'interès	3	3	3	3	3	3
LECTURA DIÀRIA 30' (4 dies)	2	2	2	2	2	2
ANGLÈS	2	2	2	2	2	2
MATEMÀTIQUES	4	4	4	4	4	4
E. ARTÍSTICA (Plàstica i música)	2h 30'	2h 30'	2h 30'	2h 30'	2h 30'	2h 30'
E. FÍSICA	1,5	1,5	2	2	2	2

RELIGIÓ / VALORS	1h 30'	1h 30'	1h 30'	1h 30'	1h 30'	1h 30'
TUTORIA	30'	30'	30'	30'	30'	30'
TOTAL HORES + 2,5 h PATIS= 25 h	22,5 h	22,5 h	22,5 h	22,5 h	22,5 h	22,5 h

TREBALL A CADA ÀREA / ÀMBIT A EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

MEDI	CATALÀ CASTELLÀ	MATEMÀTIQUES	ANGLÈS
<p>TRANSVERSAL: cada alumne/a realitzarà una conferència sobre un tema (lliure o a triar) al llarg del curs preparada a casa i exposada a l'aula amb els suports i materials que s'acordin en cicle. Cal pensar/planificar en quina franja i en quina àrea se li dona cabuda</p> <p>(aquest aspecte ha quedat pendent aquest curs i caldrà vetllar per materialitzar-ho durant el curs 22/23 a tots els nivells)</p>			
<p>Mitjans (1r i 2n): hort (a primer), cultius de l'entorn + projectes que trien els alumnes.</p> <p>Grans (3r i 4t):</p> <p><u>Medi social:</u> Dossier del poble (a tercer) i dossier de la comarca (a quart).</p> <p><u>Medi Natural:</u> Primer i segon trimestre amb llibre de text i tercer trimestre projecte de treball.</p> <p>Grans (5è i 6è):</p>	<p>Per tota la primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1/2h Escriptura / gramàtica (tipologies de text). • 1h Ortogrup de català • 1/2h Tot Tallers de castellà: de 2n a 6è. • 1h Lectogrup / Tallers ILEC. <p style="text-align: center;">+</p> <p>4 franges de 30' de lectura</p>	<p>Primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovamat. <p>Segon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1h Tallers manipulatius. • 1h Resolució de problemes. • 2h de llibre i/o quadernet. <p>(a cada sessió dediquem els 10' primers a càlcul mental).</p> <p>De tercer a sisè:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1h Tallers manipulatius/jocs (quinzenal). • 1h Resolució de problemes. 	<p style="text-align: center;">Mètode Artigal a Petits McMillan a Mitjans i Grans</p>

<p><u>Medi social:</u> Atles + projectes.</p> <p><u>Medi natural:</u> llibre de medi natural.</p> <p><i>S'ha arribat a un acord pel que fa a sortides de l'entorn a nivell d'escola pensant en cada nivell (edat) i les seves necessitats.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • 2h Tot Tallers (llibre). (a cada sessió dediquem els 10' primers a càlcul mental). 	
--	--	--	--

EL CARNET DE PUNTS (CARNET DE LA CONVIVÈNCIA):

NORMATIVA:

- El carnet de punts es podia aplicar a tots/es els/les alumnes des de 3r fins a 6è de primària.
- Tots els nens i nenes de la classe tenien un carnet amb 9 punts. Cada trimestre començava de nou.
- Les conductes les classificàvem en lleus, greu i molt greu.
- En cas de mala conducta lleu ens restava 1 punt, i si era greu ens en restava 2. En cas de conducta molt greu se'n restaven 3.
- Si una setmana no s'havia restat cap punt, en sumaven un o es mantenia amb els mateixos (a decisió del tutor/a en funció del treball i actitud mostrats).
- Podien arribar a un màxim de 12 punts.
- Cada cap de setmana la família signava el carnet de punts que estava a l'agenda. Era important i indispensable per no tenir una falta lleu.
- Al final del trimestre l'alumnat que tenia 12 punts rebia un diploma de reconeixement de l'escola per la seva bona conducta.
- En aquest carnet de punts hi podia intervenir qualsevol mestre/a de qualsevol curs de l'escola però també personal de l'escola (parlant sempre amb el/la tutor/a).
- Quan un/a nen/a arribava a 0 punts se li donaven 3 punts perquè tingués la possibilitat de refer la seva actitud.
- PROPOSTA COORDINADORA LIC: anomenar aquest carnet "**Carnet de la convivència**" pel curs 2022/2023.

Què consideràvem una falta lleu? (PÈRDUA = 1 PUNT).

- Alterar l'ordre de la classe/passadissos de manera reiterada:

- Parlar/interrompre sense tenir el torn de paraula diverses vegades seguides.
- Riure o donar suport a la mala conducta d'un/a altre/a.
- Córrer / cridar pels espais descontroladament.
- Faltar el respecte a un/a company/a (criticar, ús de males paraules, insultar, molestar reiteradament i amb mala intenció...).
- No signar els punts.

Què consideràvem una falta greu? (PÈRDUA = 2 PUNTS).

- Baralla entre companys/es amb violència.
- Destrossa intencionada d'un bé comú de l'escola.

Què consideràvem una falta molt greu? (PÈRDUA = 3 PUNTS).

- Agredir físicament o verbal a qualsevol mestre/a del centre.
- Maltracte reiterat i intencionat a un/a alumne/a.
- Abandonament injustificat del recinte escolar.

CONSEQÜÈNCIES:

Positives: diploma a final de trimestre i reconeixement de la seva actitud positiva.

Negatives: a banda de la pèrdua dels punts corresponents (en funció de la gravetat) s'aplicarà una conseqüència al instant que pot ser un avís del mestre/a, quedar-se sense esbarjo aquell dia (treball determinat pel mestre/a) o canvi d'espai durant un temps (amb un altre/a mestre/a). En tots els casos hi haurà una mediació / conversa amb els afectats per analitzar què, com i per què ha passat.

- ❖ Arribada a 0 punts en només **FALTES LLEUS**: no participava en la propera festa de l'escola.
- ❖ Arribada a 0 punts en **FALTES LLEUS I GREUS**: no podia assistir a la propera sortida i/o excursió.
- ❖ **FALTA MOLT GREU**: s'aplicava directament la no assistència en la propera sortida, excursió (si no té colònies) i/o colònies (en cas d'any de colònies) tingués els punts que tingués. En el moment de la falta perdia tots els punts (i se'n hi donaven 3).

PLA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE:Català:

- Revisar consensuadament criteris i instruments d'avaluació.
- Avaluar els materials didàctics de manera sistemàtica (deixant-ne constància).

Castellà:

- Continuar proposant noves activitats en castellà en el projecte de tipologies de text.

Organització i gestió:

- Utilitzar sempre el català com a llengua de relació amb les famílies, sempre que no hi hagi un problema de comprensió.
- Les activitats realitzades per personal que no sigui de l'escola seran en català, tant en llengua de realització de l'activitat com a llengua de relació.
- Coordinar l'ús del català en activitats extraescolars.
- Utilitzar el català sempre amb els/les alumnes nouvinguts/es.
- Adquirir material en diverses llengües per a la biblioteca.
- Educar la recerca i l'ús de la informació en català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, però també s'introduiran activitats en les altres llengües.
- Continuar l'elaboració del PLEC.
- Vetllar perquè tot el personal que treballa al centre faci ús del català com a llengua vehicular.

PLA D'ACOLLIDA:**Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a alumnat són:**

- ✓ Presentar el *Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut* als i les mestres nous al centre.
- ✓ Presentar a tot el professorat i professionals del centre un document informatiu breu (taula) per conèixer els diferents nens i nenes de l'escola nouvinguts, i algunes dades que poden ajudar el professorat a conèixer la seva situació.
- ✓ Aplicar algunes activitats concretes per treballar a l'aula amb els/les alumnes, la coneixença i la integració dels nens i nenes nouvinguts.
- ✓ Realitzar una reunió de presentació amb l'equip directiu per tal de conèixer tot el personal que intervé al centre en activitats extraescolars amb l'alumnat.
- ✓ Tour per l'escola (amb els/les companys/es d'aula) i anunci de l'arribada per megafonia (el dilluns).

Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a famílies que treballa al centre són:

- ✓ Acompanyament de les famílies noves al centre durant el període d'adaptació.
- ✓ Acolliment de totes les famílies de l'escola al nou curs donant la benvinguda, fent entrega del dossier d'inici de curs i enviant informació online (correu / Dinantia) periòdicament perquè aquestes estiguin sempre el més informades possible.
- ✓ Oferir reunions a cada grup per part dels/les tutors/es informant sobre el funcionament pedagògic d'aquell grup classe.
- ✓ Fer-les coneixedores a través de la web de l'escola de les activitats que es realitzen, dels documents de centre vigents i d'altres informacions / recomanacions que poden interessar.

Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a personal que treballa al centre / alumnat en pràctiques són:

- ✓ Presentació al personal docent i no docent que arriba al centre de l'equip docent i personal que hi treballa.
- ✓ Presentació al personal docent i no docent que arriba al centre de quines funcions li pertocuen, explicació del seu horari, entrega de claus (si s'escau)...
- ✓ Recorregut exhaustiu pel centre per conèixer els diferents espais / recursos de l'escola (incloent l' AIS).
- ✓ Presentació, en cas de docents, de la carpeta LA NOSTRA ESCOLA (on s'expliquen els principals aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió del centre) i explicació general d'aquesta. Presentació de la CARPETA VERMELL del nivell en qüestió. Presentació de la carpeta de referents d'aula.
- ✓ En el cas de l'alumnat en pràctiques, se'ls hi dona i explica una selecció de documents de les carpetes anteriorment citades i se'ls hi mostra tots els projectes del centre a través de la web.
- ✓ Acompanyament del personal nou al centre durant el període d'adaptació.
- ✓ Omplir el document que recull del professorat nou les seves dades, experiència professional, formació...
- ✓ Omplir el document que recull del professorat que marxa del centre la seva opinió sobre l'estada al centre (pel que a aspectes emocionals, pedagògics, de gestió...).
- ✓ S'informarà a les famílies de l'arribada d'estudiants en pràctiques a través de Dinantia (tutor/a o equip directiu).

AULA INTEGRAL DE SUPORT (AIS):

La nostra escola des del curs 2019/2020 compta amb el servei de l'AIS. A continuació expliquem les característiques bàsiques d'aquest:

- És un espai educatiu i terapèutic que depèn del Departament de Salut i del Departament d'Ensenyament.
- Atén alumnes amb trastorns mentals greus i de conducta que necessiten suport integral i intensiu de forma temporal per poder assolir l'equilibri i el benestar personal suficient pel retorn als contextos escolars ordinaris.
- Els pares o tutors legals de l'alumne/a i el mateix alumne/a donen conformitat per la incorporació al recurs.
- El suport i orientació a cada família s'estableix a partir de contactes periòdics i regulars amb els professionals de l'equip per tal de compartir visió, criteris d'actuació i planificar conjuntament els itineraris personals i formatius.
- Objectiu: donar eines als nens per a que es puguin desenvolupar amb normalitat al seu entorn escolar i familiar. Es treballaran habilitats socials i aspectes emocionals.
- Recurs temporal , màxim 2 anys. L'estada d'un alumne en una Aula integral de suport ha de ser de la menor durada possible i ha de ser regularment revisada, en alguns casos trimestralment. El procés de transició d'un centre a l'altre ha de ser dissenyat en col·laboració entre els dos centres, la família, l'EAP i el CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil).
- Estada de dos dies en grup reduït, màxim 4 infants.
- Hi ha dos grups: Dilluns-dimecres: 6 -8anys i dimarts-dijous: 9 a 11 anys. L'organització d'aquests grups pot contemplar diferents modalitats d'atenció d'acord amb les característiques educatives i clíniques dels alumnes. Les AIS es constitueixen com a espais autònoms i independents que depenen administrativament de centres d'educació especial o de centres ordinaris.
- Els divendres l'equip de l'AIS el dedica a gestió i reunions amb els diferents agents que intervenen.
- Calendari: inici a la primera setmana d'octubre i finalització a l'últim dia de jornada continuada. Període d'adaptació durant els primers dies d'octubre.
- Horari: 9 a 14 hores.
- La incorporació a l'AIS està condicionada a l'elaboració d'un dictamen i/o informe de reconeixement de necessitats educatives especials elaborat per l'EAP, d'un l'informe clínic del CSMIJ de referència i d'un pla individual que doni resposta a les necessitats educatives, terapèutiques i socials de l'alumne,
- L'equip que treballa dia a dia a l'AIS està format per dos mestres (Laia García i Sònia Romera) i una educadora especial (Fermina Blanco). La psicòloga del CSMIJ (Rosario) intervé cada setmana i la psiquiatra (Constança) un cop al mes. La psicòloga i referent de l'EAP al centre i al Baix Penedès (Paqui Ruiz) es coordina i fa seguiment dels infants amb el personal de l'AIS, el personal del CSMIJ i els docents de les escoles de cada un dels alumnes.
- L'alumnat que arriba d'altres centres ordinaris de la comarca ho fa en dos taxis que els recull i els tornarà al seu domicili un cop acabada la jornada escolar. Al taxi els infants van acompanyats d'una monitora..

- El servei de menjador queda inclòs a l'horari ja que es considera com un espai terapèutic i educatiu. El grup anirà a les 13h acompanyat d'un/dos/tres membre/s de l'AIS (primer torn).
- Aquest curs, degut a la situació provocada per la pandèmia la relació que estableixen aquests alumnes amb els/les alumnes de l'escola (en hores de pati i algunes activitats d'aula) no podrà ser la mateixa, ja que es prioritza l'organització dels/les alumnes amb el propi grup estable de convivència.

Àmbits que es treballen a l'AIS:

Aprendre a aprendre, atenció, concentració, valors, regulació d'emocions i possibilitat de participar en Projectes de l'escola trimestrals.

SUPORT EDUCATIU PERSONALITZAT (SEP):

El Suport Escolar Personalitzat és un recurs de millora que s'emmarca en el conjunt d'actuacions que el Departament d'Ensenyament impulsa per a l'assoliment de l'èxit escolar de tots els alumnes, amb la finalitat de contribuir a donar resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada nen i de cada nena.

Mitjançant una proposta pedagògica referida a aspectes organitzatius i metodològics s'ofereix un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que el necessiten. Aquest reforç ha d'aconseguir que tots els alumnes desenvolupin al màxim els seus aprenentatges bàsics i formatius.

És un reforç flexible, temporal i preventiu que vol atendre els diversos ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

Com a criteri general i de forma prioritària rebran el SEP:

1. Els/les alumnes de l'educació infantil, per garantir el domini de la llengua oral.
2. Els/les alumnes que cursen el cicle inicial de l'educació primària, amb la finalitat de reforçar el procés d'aprenentatge de la lectura, l'escriptura i aquells aspectes claus del seu aprenentatge.
3. Els/les alumnes dels cicles de l'educació primària que presentin retards en els aprenentatges bàsics i, en especial, el dels últims cursos per garantir un bon pas a l'educació secundària.
4. Els/les alumnes amb altes capacitats, per tal de potenciar-les i mantenir la seva motivació i interès pels aprenentatges.

El suport escolar personalitzat s'oferia en horari lectiu i post lectiu, segons les necessitats dels alumnes de cada centre i en el marc de la seva autonomia. L'equip docent decidia el moment en què cada alumne, d'acord amb les dades obtingudes de la seva avaluació continuada, havia assolit els aprenentatges fixats, inicialment, per millorar.

Aquesta decisió es prenia, sempre que calia, al llarg del curs escolar i dels cicles educatius. La Inspecció d'Educació supervisava com s'articulava el SEP a cada centre educatiu i, si era el cas, assessorava els directors sobre la seva aplicació. Aquest curs, degut a la situació d'excepcionalitat sols es va fer SEP fora d'horari lectiu de reforç a cinquè i a sisè, els dimarts i dijous de 8:05 a 9:00 hores.

La distribució d'alumnat, docents i espais era la següent:

SEP	DOCENT	ESPAI
REFORÇ 5è	Joan Carles Huertas	Aula de cinquè
REFORÇ 6è	Montse Valderrama	Aula de sisè

A l'acabar el SEP, calia desinfectar les taules ja que no era l'espai físic habitual dels alumnes. A les 8:05h aquests alumnes es col·locaven a la seva zona de fileres respectiva (exterior) per entrar amb el/la mestre/a del SEP. Entre les 8:50 i les 8:55h el/la mestre/a que fa SEP anava amb els/les alumnes de SEP a la zona de fileres perquè cada alumne/a es posés a la seva filera respectiva i pogués entrar amb el seu grup i en el seu horari establert. Els/les alumnes del SEP (com els/les mestres) també havien de portar mascareta en tot moment.

En aquest recurs també es duia un control de l'assistència de l'alumnat, ja que si algun/a alumne/a no l'aprofitava (i que malgrat la nostra insistència, continuava faltant sovint) es donava l'oportunitat d'aprofitament d'aquest recurs a un/a altre/a alumne/a.

LES AULES I ELS ESPAIS DEL CENTRE (ARRIBADA AL SETEMBRE I RECOLLIDA AL JUNY):

MES DE SETEMBRE:

A cada aula hi ha una sèrie d'elements visuals penjats a les parets que són reflex de la línia de treball de l'escola i que han de ser en espais visibles de la classe, són els

Referents d'aula.

Durant els primers dies de classe s'organitzaran els diferents espais de les classes (rètols, cartells, etiquetes, murals,...) amb la participació i col·laboració de l'alumnat. Seria millor penjar les informacions progressivament i juntament amb l'alumnat però només quan calgui utilitzar-ho, mirant de no carregar molt la classe d'informacions.

RUTINES	ACCIÓ TUTORIAL	MATEMÀTIQUES	LECTOESCRITURA	CONEIXEMENT DEL MEDI
<p>Calendari i observació del temps.</p> <p>Encarregats</p> <p>Control d'assistència.</p> <p>Dita del mes o de la festa popular.</p>	<p>Horari de classe.</p> <p>Normes de classe</p> <p>Horari de pistes de pati.</p> <p>Prestatges retolats per endreçar llibres, llibretes, diccionaris, jocs,...</p>	<p>Quadre numèric.</p> <p>Recta numèrica (CI).</p> <p>Passos a seguir per resoldre un problema.</p>	<p>Abecedari a Primària (Mitjans).</p> <p>Tipologies de text (actualitzades a CANVA aquest mateix estiu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fases a seguir per escriure un text - L'estructura del text. - Procés d'escriptura. - Diàleg, còmic... <p>Normes d'ortografia treballades (només al treballar-ho).</p> <p>ILEC: Estratègies de lectura (només al treballar-ho).</p>	<p>Esfera de la Terra.</p> <p><u>En cas de projecte:</u></p> <p>Fases del projecte</p> <p>Materials del projecte</p> <p>Grups de treball</p> <p><u>Mapes (si s'escau):</u></p> <p>Poble/Comarca/CM</p> <p>Catalunya Física/4t</p> <p>Catalunya /Comarques/CS/4t</p> <p>Espanya/CS</p> <p>Europa/CS</p>

AULES AL MES DE JUNY:

- Tots els cartells, referents d'aula, papers, etc que es tinguin penjats cal treure'ls. Allò que ja no tindrà validesa cal llançar-ho, i allò que pot penjar-se de nou cal deixar-ho recollit. Només en cas de saber SEGUR que un/a mestre/a repetirà aula el curs vinent pot deixar referents d'aula o cartells penjats.
- De tots els cartells que es tinguin cal assegurar-se que no quedi bluetack ni celo a la paret i/o vidre (mirem de treure'l).
- Els controls del curs actual es guardaran a la tutoria de cada cicle dins una caps de cartró especificant el nivell i l'any d'aquests controls.
- Llistats d'alumnes, rebuts d'excursions i/o material o qualsevol altre document amb dades i que ja no servirà pel proper curs es llançarà (prèviament destruït).
- Cal assegurar que a l'aula no quedin jaquetes, carmanyoles o material sota els calaixos dels alumnes. Si han quedat objectes perduts es portaran a l'armari de

l'entrada col·locat per aquest ús.

- Les finestres quedaran tancades.
- L'ordinador de l'aula ha de quedar apagat, amb el teclat i ratolí que toca i si pot ser tapat.
- No cal moure, ni tapar, ni girar armaris.
- Les cadires i taules es col·locaran recollides al centre de l'aula (amb el nombre de taules i cadires que calen per l'alumnat que ocuparà aquest espai al proper curs).
- Els jocs o materials incomplets i/o en molt males condicions cal retirar-los.
- S'omplirà full d'averies i/o manteniment indicant tot el que convé reparar durant l'estiu (deixar aquest full a consergeria) tant de l'aula com dels seus espais més propers (passadís, lavabos...). Penseu en piles del rellotge, llums, aixetes, cortines, suros, ordinador...
- Els llibres de la biblioteca d'aula **NO** es baixaran a la biblioteca de l'escola. En cas necessari aquests llibres ja es canviaran a inici del proper curs.
- Si s'ha agafat material de l'aula de material (de matemàtiques, armilles de sortides...) cal retornar-lo al seu lloc.
- Cal que els/les mestres que no saben segur si continuaran al centre al proper curs retornin les claus al secretari.

ESPAIS COMUNS AL MES DE JUNY:

- Les tutories de cada cicle han de quedar recollides i ordenades per tots els/les integrants del cicle i retirar tot el que ja no servirà el proper curs.
- Els suros més propers a la vostra aula han de quedar totalment buits (sense res penjat, ni xinxetes).
- A més ordenarem els espais comuns (no tutories) organitzant-nos d'aquesta manera:

- ❖ **Cicle de Petits:** Biblioteca i aules d'ambients / ciències i tutoria del cicle, aula de psicomotricitat i tutoria del cicle.
- ❖ **Cicle de Mitjans:** Aula de reunions, aula d'acollida, zona de despatxos i tutories del cicle.
- ❖ **Cicle de Grans:** Aula de material, aula d'anglès, magatzem de teatre, gimnàs i tutoria del cicle.

COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB / DE LES FAMÍLIES:

L'escola té diverses vies de comunicació amb les famílies. Són aquestes:

- ✓ Una entrevista individual amb cada família de l'escola. Com a mínim en cal una, però si s'escau, se'n poden fer més. Quan hi ha tutor/a nou es recomana fer aquestes entrevistes al primer trimestre, i sinó es poden fer al segon.
- ✓ Reunió de classe col·lectiva amb totes les famílies per explicar els trets d'identificació generals de l'escola i del nivell.

- ✓ Ús de l'agenda escolar des de primer de primària.
- ✓ Web de l'escola, constantment actualitzada amb informacions del centre i notícies del dia a dia de l'escola.
- ✓ Ús de l'Instagram de l'escola (fotos sense mostrar la cara dels/les alumnes).
- ✓ Plataforma Dinantia, com a eina digital de comunicació de la comunitat educativa cap a les famílies.
- ✓ Ús del correu electrònic corporatiu del centre vers els alumnes (amb domini muntanyeta.cat).
- ✓ A educació infantil, la família participa fent l'activitat del "Protagonista".
- ✓ Reunions de pares i/o mares delegats/des de cada grup d'alumnes.
- ✓ Reunions periòdiques amb l'AFA.
- ✓ Reunions de Consell Escolar.
- ✓ Participació de les famílies en festes tradicionals que es celebren al centre.
- ✓ Participació en projectes de l'escola com el teatre, biblioteca, hort...

Les funcionalitats són vàries:

- ◆ *Enviament de circulars informatives a les famílies (poden ser individuals, a uns quants o a tot el grup classe).*
- ◆ *Pagaments a través de l'aplicació.*
- ◆ *Concertar reunions amb les famílies, on aquestes podran confirmar al moment el dia i hora proposats pel tutor/a o suggerir un canvi si no els va bé.*
- ◆ *Enviament de circulars de sortides i colònies: aquesta funció permet la corresponent autorització de les famílies amb validesa legal, així com també fer el pagament d'aquesta via transferència bancària.*
- ◆ *Adjuntar arxius a les famílies, com per exemple un pdf del butlletí de notes trimestrals.*
- ◆ *Enquestes a famílies.*
- ◆ Ús del correu electrònic corporatiu del centre vers els alumnes (amb domini muntanyeta.cat).
- ◆ A educació infantil, la família participa fent l'activitat del "Protagonista".
- ◆ Reunions de pares i/o mares delegats/des de cada grup d'alumnes. Aquest curs 2021/2022 se'n han fet dues i els/les pares/mares delegats de cada GCE han estat els/les següents:

Petits 3 anys A	Elisabet Sánchez	Mitjans Segon B	Estefanía Bailón
Petits 4 anys A	Laura Ramos	Grans Tercer	Pedro Roldán
Petits 4 anys B	Roser Hernández	Grans Quart A	Estela Sotoca
Petits 5 anys A	Anna Jordà	Grans Quart B	Sandra Reboll
Petits 5 anys B	Tatiana Estrada	Grans Cinquè	Anabel Roldán
Mitjans Primer	Rosa Vives	Grans Sisè	Susana González
Mitjans Segon A	Irene Giménez		

- ◆ Reunions periòdiques amb l'AFA.
- ◆ Reunions de Consell Escolar.
- ◆ Participació de les famílies en festes tradicionals que es celebren al centre.
- ◆ Participació en projectes de l'escola com el teatre, les sortides a l'entorn, la biblioteca... (afectats per la situació actual)

OBJECTIUS DE CONTINUITAT DE L'EQUIP DIRECTIU ANTERIOR ADAPTATS AL MANDAT 2020/24:

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC						
OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar els resultats de comprensió oral en català, castellà i anglès i d'expressió oral en català i castellà	Incrementar el percentatge d'alumnes que superen la prova oral de l'avaluació Incrementar el percentatge d'alumnes que superen la prova de comprensió oral de les competències diagnòstica de 3r (català i castellà). bàsiques de 6è. (català, castellà i anglès) Analitzar els resultats de l'expressió oral en l'exposició d'un treball de medi a 6è en català i castellà mesurats amb una rúbrica.			<u>Juliol:</u>		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Assistència de la mestra d'anglès a les jornades de formació i seguiment del mètode Artigal	Mestra d'anglès a Petits			X	<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u> Enguany no ha assistit, de fet canviarem l'editorial. Ens vam trobar tots els especialistes d'anglès i vam decidir canviar-ne per mantenir una línia d'escola amb la mateixa editorial.	Es canvia d'editorial a Petits/es i ja no hi haurà el mètode Artigal que es substituirà per McMillan.
Projecte de periodisme a Primària (escrits de notícies, notícies a la ràdio, elaboració de cartells publicitaris...).	Equip directiu / tutors/es	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u> ràdio no. <u>M:</u> A 2n es van fer cartells tant per la festa de Nadal com per anunciar el Teatre. <u>G:</u> Arrel d'això surt el projecte de ràdio.	Aplicar el projecte de ràdio.
Realització de 4 franges de 30' de lectura diària a Primària	Equip de Primària	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u> <u>G:</u> bé. <u>M:</u> Molt bé. Durant el 3r.Trim. la Sandra ha emplenat aquest temps per assajar teatre.	G: tenir col·leccions per la classe (tipus Agus i els monstres). Possible inversió. M: Proposem utilitzar els mobles dels 30' com a biblioteca exterior del cicle.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC						
OBJECTIU 2	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar la velocitat lectora.	Incrementar el percentatge d'alumnes amb una velocitat lectora alta o normal a final de curs. (Proves Galí)			Juliol: Valorant els resultats inicials i finals de les proves de velocitat lectora, a tots els nivells s'observa una evolució i una millora dels indicadors (veure taules d'avaluació i resultats). Es manté el lectogrup i les maletes viatgeres perquè són projectes que funcionen, així com també la salutació setmanal per la megafonia. S'implementarà també el projecte de ràdio.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Continuació del projecte Lectogrup a Primària	Equip de primària	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u> <u>M/G:</u> Ens ha anat molt bé.	G: Una mestra del cicle opina que potser seria més positiu tenir el lectogrup com a guia però amb textos buscats per l'equip i treure el llibre. Malgrat això la majoria del cicle considera adequat el material del lectogrup. M: Continuar amb aquest materials.
Continuació de l'activitat "Maleta viatgera" (Petits) i "Motxilla viatgera" (Mitjans i Grans)	Comissió de biblioteca i tutors/es	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u> P: molt bé i bona participació de les famílies. M: Va molt bé. Els infants gaudeixen amb aquesta activitat. G: molt bé, tot i que els més grans alguns manifesten que no la volen.	
Projecte de periodisme a Primària (lectura de notícies, ús de la ràdio local...).	Equip directiu / Tutors/es				<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u> <u>M:</u> Durant els dos primers trimestres a 2n s'han llegit notícies del Tricicle a una sessió dels 30'.	G: pendents del nou projecte de ràdio.
Participació al Certamen de Lectura	Tutors/es	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u>	

en Veu Alta					Juny (clastre):	
Realització de proves de velocitat lectora i anàlisi dels resultats obtinguts.	Equip directiu / Tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	G: Cal fer les proves més aviat (a inici de maig). M: El cicle considera que les dates de 3 ^a ,4 ^a setmana de maig ja estan bé.
Realització de 4 franges de 30' de lectura diària a Primària	Equip de Primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): M: Va molt bé. Per alguns infants és l'únic moment que dediquen a la lectura.	
Salutació setmanal de l'alumnat de sisè a través de la megafonia de l'escola (aniversaris, dies a ressaltar, notícies, anunci de la música de la setmana...).	Tutor/s de sisè	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): Molt bé.	G: S'ha afegit 5è i AIS. Deixar-ho a grans.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 3	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar la comprensió lectora.	Incrementar el percentatge d'alumnes amb decatipus normals (4-5-6) o alts (7-8-9-10) a les proves ACL de fi de curs.			Juliol: Augmenta el percentatge d'alumnes total de cada grup que milloren el seu decatipus d'avaluació inicial i final (veure taules d'observació).		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INIC I	NO FET		
Continuació del Projecte Lectogrup des de Primer de Primària	Equip de primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): M: Fet.	M: Mantenir.
Continuació de l'activitat "Maleta viatgera" (Petits) i "Motxilla viatgera" (Mitjans i Grans)	Comissió de biblioteca i tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: molt bé i bona participació de les famílies. M: Va molt bé. Agrada i demanen repetir.	M: Mantenir-la.
Realització de les proves ACL i	Equip directiu i tutors/es				Gener/Febrer (ED+coord):	

anàlisi dels resultats obtinguts.					Juny (claustr): M: Va bé. Te n'adones més clarament de la progressió feta.	
Creació d'un banc de textos de diferents tipologies compartit pel professorat a la carpeta "P" de centre.	Equip directiu i tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: Fet.	Fet al curs passat, sense textos afegits aquest curs. Continuarem fent. La tria dels materials d'aula que fem està força enfocada al treball de comprensió lectora.
Pràctica de comprensions lectores amb textos de diferents tipologies (banc de textos) durant tot el curs.	Tutors/es (mestres d'àmbit lingüístic)	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: Fet.	
Realització de 4 franges de 30' de lectura diària a Primària	Equip de Primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: Fet.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 4	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar l'expressió escrita de l'alumnat.	Incrementar el percentatge d'alumnes de 6è que obtenen un nivell alt o mitjà-alt en la dimensió d'expressió escrita de les proves de competències bàsiques de català, castellà i anglès			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen. Al llarg del curs en coordinadors/es i en cicles caldrà revisar els dossiers de les diferents tipologies de text per ampliar-los i modernitzar-los.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INIC I	NO FET		
Continuació del Projecte Lectogrup des de Primer de Primària	Equip de primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: Fet	
Continuació del Projecte Ortogrup a partir de Primer de Primària	Equip de primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: Fet	M: A més a més de l'ortogrup tenim una hora setmanal dedicada a l'escriptura.

Facilitar a l'alumnat una base d'orientació per a l'elaboració de textos escrits segons les diferents tipologies textuais.	Equip de primària Grans	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: Fet.	M: Fem ús també dels referents d'aula.
Tornar a implementar el treball sistemàtic de les tipologies textuais a tota l'etapa de Primària	Equip directiu / Tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: A 2n. no ens ha donat temps a treballar totes les tipologies programades.	Caldria revisar els dossiers, possibilitat d'ampliar-los. Afegir els canva fets a cada dossier. Localitzar els dossiers a la P.
Fer modelatge amb l'alumnat compartint el procés d'escriptura d'un text: planificació, elaboració i revisió.	Equip de primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: Sempre es fa abans de començar a escriure un text.	
Potenciar l'escriptura de textos al cap de setmana per reforçar i millorar el procés d'escriptura de l'alumnat.	Equip de primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: A 2n. hem alternat el treball de Tipologia i escriptura de cap de setmana. A 1r, a partir de mig curs, el cap de setmana es preparava el dictat de l'Ortogradu.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 5	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar els resultats dels i les alumnes de P5 en el procés d'adquisició de la lecto-escriptura.	Recull i comparativa de resultats de les proves del procés d'iniciació a l'adquisició de la lectura i l'escriptura a P5.			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INIC I	NO FET		
Aplicació del programa de consciència fonològica a cicle de Petits i Mitjans	Equip de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: molt bé. M: Bé.	M: Posar a les aules les taules de consciència fonològica (Montse Cunillera)
Realització d'estones de lectura	Equip de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord):	

diàries / setmanals					Juny (claustr): P: Mitjançant els Tallers de Lectura.
Espectura de paraules / frases / petits textos de manera sistemàtica relacionats amb les seves vivències	Equip de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Notícies, anuncis, peus de fotos i cartes.
Realització de proves de lectoespectura i anàlisi dels resultats obtinguts	Tutores de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Bé.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 6	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Aplicar els acords sobre el procés d'aprenentatge de la lectura consensuats en Claustre a partir de l'assessorament ILEC rebut durant tres cursos.	<p>Recull de resultats de les proves ACL i de fluïdesa amb l'anàlisi de l'equip docent.</p> <p>Evidències de les proves d'avaluació creades per la comprensió lectora que incorporin preguntes dels diferents tipus de comprensió (literal, inferencial, reorganització i crítica).</p> <p>Presentació en equip de cicles dels tallers de lectura realitzats al llarg del curs al gener i al juny.</p> <p>Valoració en cicles dels materials i l'horari dels 30 minuts de lectura.</p> <p>Utilització d'una "fitxa de cerca" adaptada a cadascun dels cicles a partir de la que es va treballar a l'ILEC. (Competència informacional)</p>			<p>Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen. Buscar franges i fixar-les per a la realització dels tallers de lectura ILEC (perquè no es pedin).</p>		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INIC I	NO FET		
Realització d'activitats de comprensió lectora abans, durant i després de la lectura de forma sistemàtica	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	
Presentació dels objectius d'una lectura abans de llegir un text	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): M: La Sandra s'ha deixat una mica de fer-ho.	
Formulació de preguntes de comprensió lectora dels textos de diferents tipus (literals, inferencials, de reorganització i crítiques)	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	

Realització dels tallers de lectura programats durant la formació ILEC	Equip de Primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	Cal tornar a potenciar-los perquè no caiguin en l'oblit.
Utilització de la tècnica del modelatge per part dels/les mestres per ensenyar les estratègies de lectura que s'introdueixin per primera vegada a l'alumnat.	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	
Utilització dels materials per a l'aprenentatge de la lectoescriptura a educació infantil	Equip de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Racons manipulatiu de lectoescriptura.	
Establiment de criteris (fruit dels acords en la formació del Gest Gràfic) sobre el procés de lectoescriptura a Petits i Mitjans	Cicle de Petits i Mitjans	X	x		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Hem millorat i arribat a acords per sistematitzar l'aprenentatge del grafisme arrel de la formació amb la Núria. M: Hem arribat a acords que es portaran a terme a partir del curs vinent.	
Continuació de l'horari dels 30' de lectura diaris	Equip de Primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	
Introducció de tallers de lectura a Petits 4 anys i Petits 5 anys elaborats i consensuats per les mestres d'aquest cicle	Cicle de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Una activitat motivadora per treballar els contes més a fons.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 7	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Sistematitzar el treball de l'ortografia de la llengua catalana.	Utilització del material Ortogrup.			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INIC I	NO FET		
Continuació del Projecte Ortogrup a partir de Primer de Primària	Equip de primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 8	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Fomentar el gust per la lectura i l'hàbit lector	Utilització del material dels 30', maletes viatgeres, Cromocontes, etc.	<p>Julio! Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.</p> <p>El curs vinent, amb la biblioteca ja reorganitzada, podrem tornar a obrir aquest espai i recuperar les activitats que s'hi feien (préstec...).</p>				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació i ús de la biblioteca d'aula	Equip de primària i comissió de biblioteca		X		<p>Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P i Com. B: S'han de revisar els continguts. M: Hem fet el que hem pogut i sabut i continuarem fent.</p>	P i Comissió Biblioteca: A principi de curs cada tutor/a d'aula ha de tindre clar quins són els contes/lílibres que hi seran a la seva biblioteca d'aula. La tutor/a ha de conèixer el contingut per tal de fer una bona presentació, ha d'explicar les normes d'ús i deixar-los a l'abast dels infants. Proposem establir un hospital de contes en cada aula, on els infants es facin càrrec de revisar els contes fets malbé per ser conscients del bon ús i de la conservació i respecte dels mateixos. G: els grans fan intercanvi entre ells/es.
Ús de la biblioteca de l'escola com a centre de recursos	Equip docent i comissió de biblioteca			X	<p>Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P i Com. B: No s'ha pogut fer per la situació de pandèmia i per l'actual reorganització de la biblioteca. M: HHem fet força ús de l'expositor de davant de la biblioteca.</p>	
Ús dels mobles de diferents	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord):	P: S'ha de fer una revisió i

tipologies de llibres seleccionats per a cada cicle					Juny (clastre): P: Hem fet ús dels llibres com a recurs per l'aula. M: A 1r si que s'utilitza força. A 2n els infants fan lectura autònoma i escullen llibres que volen.	inventari del material. M: S'ha de revisar G: revisats recentment.
Ús del carnet lector de l'agenda	Equip de Primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	G: no tothom el fa servir.
Activitat de l'Hora del conte a educació infantil	Equip de Petits	X			Febrer: Juny: P: Fet.	P: Proposem canviar l'Hora del conte de P4 a P5.
Realització dels padrins de lectura	Tutors/es de segon i cinquè			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	No fet, caldria recuperar-ho.
Posada en marxa de les maletes viatgeres (Petits) i motxilles viatgeres (Mitjans i Grans)	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet. M: fet	
Subscripció al setmanari El Tricicle per potenciar el gust per la lectura a través de notícies d'actualitat i proximitat.	Clastre	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): M: És més aviat el grup de 2n el que fa ús.	Seguir enviant amb el FN.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT MATEMÀTIC						
OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Revisar les programacions d'aula de l'àmbit Matemàtic	Incorporació a les programacions d'aula d'activitats manipulatives resultat de la formació dels dos últims anys (a l'espera de la incorporació de cada curs al projecte d'Innovamat).			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen esperant que el projecte Innovamat es vagi aplicant en els diferents cursos (pel curs vinent ja hi haurà Innovamat des de P4 fins a 2n de primària).		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Incorporació a les programacions d'aula d'activitats manipulatives resultat de la formació (tallers)	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT MATEMÀTIC						
OBJECTIU 2	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar la pràctica docent a l'àrea de les matemàtiques.	Incorporació del material d'Innovamat a les aules (tant de l'alumnat com el material propi de cada aula). Formació del claustre en la gestió i treball d'aquest projecte. Sessions iniciades i activitats realitzades d'Innovamat.			Juliol: Molt satisfets amb el projecte d'Innovamat i amb la seva aplicació progressiva a la nostra escola. Bon recolzament per part de l'equip d'Innovamat que també ofereix formacions inicials i de continuïtat.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Aplicació del projecte matemàtic Innovamat de manera progressiva a l'etapa de Primària any a any i nivell a nivell (iniciant-ho a primer de primària).	Equip docent i equip directiu	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): Es valora positivament.	Curs vinent de P4 a 2n.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT DE CONEIXEMENT DEL MEDI						
OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Conèixer els conreus més característics de l'entorn proper, a través de l'observació i el contacte directe. (l'hort, l'olivera, la vinya, l'ametller, el garrofer...)	Presentació d'evidències de les activitats realitzades per l'alumnat sobre aquests conreus.			Juliol: Valorem que pel curs vinent hi hagi un sol membre del claustre per gestionar i controlar l'espai de l'hort i fer-ne un petit seguiment (sense la creació d'una comissió específica). L'escola no pot contractar cap persona directament per a la gestió de l'espai de l'hort.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Projecte hort: cerca i tractament d'informació sobre els conreus que es plantaran	Comissió Verda	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Fer el procés de conreu de les plantes que es determinin: preparació del terreny, plantació, collita de fruits	Comissió Verda + tutors/es de P4, 1r, 3r, AIS	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Hem fet la valoració final i enviat a la Comissió Verda.	P: És necessari contractar a una persona que vingui a fer assessorament i acompanyament setmanal o quinzenal, per tal d'ajudar a les persones implicades en l'hort.

						A més trobem que el més adient seria que les persones que formen part de la Comissió fossin sempre les mateixes per tal de poder fer una continuïtat del projecte.
Ús i creació dels materials de la maleta de l'hort	Comissió Verda + tutors/es de P4, 1r, 3r, AIS.	X				<p>Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: El material creat per les tutores de P4 està a la carpeta de la Comissió. No hem trobat cap tipus de material afegit. M: S'ha afegit a la P, a la carpeta de la comissió, el material elaborat a tercer (taules de seguiment, làmines...).</p>
Programació del treball de l'hort	Comissió Verda	X				<p>Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):</p>
Treballar els conreus de l'entorn establerts a cada nivell	Tutors/es	X				<p>Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet.</p>

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT DE CONEIXEMENT DEL MEDI

OBJECTIU 2	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Aprendre a actuar de manera que l'impacte ecològic sigui el menor possible per al medi ambient.	Que hi hagi un gestor energètic a cada classe de Primària. Participació en el nou projecte municipal de gestió de residus.	<p>Julio! Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen. La brossa del rebuig és la de color blanc que hi ha a cada classe.</p>				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Ús correcte de les diferents brosses de les aules i del pati (separació de residus)	Equip docent	X			<p>Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet.</p>	P: Trobem a faltar una brossa de rebuig que es posi al costat de la resta de brosses de reciclatge.
Participació en la Setmana Europea per a la Prevenció de residus	Equip docent	X			<p>Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet.</p>	P: Trobem a faltar les reunions de la brigada verda. G: se'n han fet dues de reunions.

DE MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT						
OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Utilitzar metodologies, organitzacions d'aula i experiències que afavoreixin el tractament a la diversitat i l'assoliment de les competències bàsiques. (racons, tallers, projectes...)	Elaboració d'un recull de metodologies, organitzacions d'aula i experiències que s'utilitzen en les diferents àrees i cursos.			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen. Els tastets formatius han ajudat molt i es valoren molt positivament sobre DUA, PI, dificultats en l'aprenentatge...		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Utilització de metodologies, organitzacions d'aula i experiències que afavoreixin el tractament a la diversitat i l'assoliment de les CCBB	Equip docent	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u>	
Organitzacions múltiples: tallers, racons, treball cooperatiu, petits grups dins i fora de l'aula... per atendre millor la diversitat	Equip docent	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u> P: Fet.	
Compartir entre el professorat i elaborar si s'escau materials per al suport visual d'alumnat amb NESE (TEA)	CAD	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u>	
Realització d'un tast formatiu que ajudi a l'equip docent a entendre i tractar millor les diferents NESE a l'aula	EAP / Mestres EE	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u>	Fer aquestes sessions en el temps (fer-les cada any però especificant en temes concrets).

DE MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT						
OBJECTIU 2	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Conèixer les diferents dificultats i la localització d'alumnes amb NESE que tenim al centre.	Revisió del document de l'alumnat amb NESE i SEP amb la informació de la dificultat i del curs on es troba. Presentació als diversos mestres que passen per les aules de l'alumnat amb NEE i SEP.			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Presentació al claustre l'alumnat amb NESE/problemes rellevants de salut a inici de curs	Equip directiu / Mestra EE / Tutors/es / Coord. Riscos	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	M: Mantenir-la.
Presentació al claustre de l'alumnat de l'AIS	Equip de l'AIS	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	P: Una part de cicle considerem que no és necessari que es doni informació de la situació personal i familiar d'aquests infants. Només saber com actuar segons la seva conducta.
Presentació i seguiment amb cada tutor/a per part del/la tutor/a anterior, de les mestres d'EE i EAP de les característiques de l'alumnat de cada grup estable amb NESE en diferents moments del curs	Equip directiu / Mestres EE / Tutors/es /CAD	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	
Traspàs d'informació del/la tutor/a sortint amb el/la tutor/a entrant	Equip directiu / Mestra EE / Tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	M: Si és possible, seria bo que el tutor/a nou assistís a la darrera sessió d'avaluació del grup que tindrà.

DE MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT						
OBJECTIU 3	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Integrar l' AIS a la vida de l' escola	Anticipació i coordinació de totes aquelles actuacions que requereixen una satisfactòria participació de l' alumnat de l' AIS en algunes activitats de l' escola (afectació covid)			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s' han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen. S' ha mirat de cuidar aquest recurs al màxim.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s' escau)
Assistència a la formació Seminari AIS / CRETDIC / CSMIJ / EAP	Equip AIS / Equip directiu	x			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustr):</u>	
Gestió del dia a dia de l' AIS per a la seva millora en el funcionament del servei (menjador, transport, acolliment de famílies, demanda de major dotació i recursos...)	Direcció / Equip AIS	x			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustr):</u>	
Presentació online al claustre de l' alumnat que forma part de l' AIS	Equip AIS	x			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustr):</u>	
Presentació de la dinàmica i organització del treball de l' AIS	Equip AIS	x			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustr):</u>	

DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL						
OBJECTIU 1	INDICADORS					VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU
Millorar la competència social de l'alumnat per afavorir la convivència i la gestió de conflictes.	Ha baixat el nombre d'incidències a l'hora del pati? (registre d'incidències de pati en un document al google drive del curs.) Canvi en la normativa del carnet de punts, aplicant noves conseqüències i iniciant-lo a tercer de primària.					Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Treball a l'aula de la competència social	Tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Fet.	
Utilització de la mediació en la resolució de conflictes greus	Equip directiu i tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Fet.	
Ús del carnet de punts des de tercer de primària per a la millora conductual de l'alumnat i per a una millor comunicació de l'actitud de l'alumnat vers les famílies	Equip docent a partir de tercer	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	Carnet de la convivència a partir d'ara. Incloure al carnet el respecte de l'ús del material.

DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL						
OBJECTIU 2	INDICADORS					VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU
Fomentar el coneixement, respecte i tolerància envers d'altres cultures, religions, sexe, alumnes de diferents tipologies...	Incorporació al mural de l'entrada de l'escola les banderes i el nom dels països de procedència de l'alumnat de nova matriculació. Impuls des de les àrees de valors, religió i tutoria el valor de la igualtat i el respecte a la diferència.					Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Incorporació al mapamundi dels països de les famílies de nova matriculació a l'escola	Tutors/es			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Fet (NO FET).	Valorar si convé posar-lo o fer un altre tipus d'activitat d'acollida.
Celebració del dia de la no violència (25/11),	Equip docent / Comissió	X			Gener/Febrer (ED+coord):	

dia de la Pau (30/1) i de la igualtat (8/3)	de festes				Juny (clastre): P: Fet.	
Utilització de la maleta de la igualtat a educació infantil i primària	Equip docent / Comissió biblioteca	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet.	M: S'haurien d'incorporar nous llibres.

DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL						
OBJECTIU 3	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Afavorir la participació dels membres de la comunitat educativa en les activitats del centre.	Elecció dels delegats (pares i mares) de classe. Participació de famílies en festes organitzades per l'escola (aquest any això es veurà clarament alterat per la situació epidemiològica actual). Participació de l'AFA i l'Ajuntament en l'elaboració del Projecte de Pati. Participació de l'alumnat mitjançant les reunions de delegats.			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INIC I	NO FET		
Elecció dels delegats (pares i mares) de classe.	Tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet.	
Participació a través de les reunions dels pares / mares delegats/es de cada grup estable	Equip directiu				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Elecció i participació de l'alumnat mitjançant les reunions de delegats.	Tutors/es i equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Participació de famílies en festes organitzades per l'escola (aquest any això es veurà clarament alterat per la situació epidemiològica actual).	Comissió de festes	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Participació de l'AFA i l'Ajuntament en l'elaboració del Projecte de Pati.	Equip directiu				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	Cal engegar el projecte de pati com a tal si econòmicament és viable fer-ho.

DE RISCOS LABORALS						
OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Enviar tota la documentació establerta pel protocol de Riscos Laborals a les empreses que facin o realitzin alguna activitat a l'escola	Enviament tota la documentació establerta pel protocol de Riscos Laborals a les empreses que facin o realitzin alguna activitat a l'escola. - Adequació en el que tingui responsabilitat el centre, i si hi ha pressupost, de les condicions de l'escola al resultat de l'avaluació que s'ha fet de Riscos Laborals pel Departament.			Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Enviament tota la documentació establerta pel protocol de Riscos Laborals a les empreses que facin o realitzin alguna activitat a l'escola	Coordinadora de Riscos Laborals	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Adequació en el que tingui responsabilitat el centre, i si hi ha pressupost, de les condicions de l'escola al resultat de l'avaluació que s'ha fet de Riscos Laborals pel Departament.	Coordinadora de Riscos Laborals	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Donar a conèixer als membres del claustre de la informació de riscos laborals del centre	Coordinadora de Riscos Laborals	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Realització de simulacre a l'escola (reprès aquest any després de no fer-se durant el curs 2020/21)	Coordinadora de Riscos Laborals	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	

DE L'AVALUACIÓ		
OBJECTIU 1	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU
Millorar el procés d'avaluació del centre	Nombre de sessions per arribar a acords sobre el procés d'avaluació. Eines d'avaluació creades i amb acord per a la seva aplicació.	Juliol: Les actuacions relacionades amb aquest objectiu s'han dut a terme i considerem que cal mantenir-les en propers cursos ja que fa anys que es valoren positivament i que funcionen. Possibilitat de cara al curs vinent de parlar sobre la participació de

		l'alumnat en la seva avaluació a partir de la jornada de formació de la Xarxa de CCBB.				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INIC I	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Compartir els criteris d'avaluació amb l'alumnat.	Equip docent	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u>	M: La Sandra de vegades ho ha fet, de vegades, no.
Dedicar temps a l'autoavaluació i a la coavaluació de determinades tasques de forma regular per conscienciar l'alumnat del seu progrés.	Equip docent	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u>	
Fer un retorn individualitzat dels resultats amb prou comentaris orals i/o escrits per a la millora.	Equip docent	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u>	M. A mitjans ho he fet més aviat en gran grup.
Dissenyar activitats diverses per avaluar aprenentatges funcionals i contextualitzats.	Equip docent	X			<u>Gener/Febrer (ED+coord):</u> <u>Juny (claustre):</u>	

OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (MANDAT 2020/2024):DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS DEL PROJECTE:

Com a equip definim uns objectius estratègics que ens guiaran durant aquest mandat. Al llarg d'aquests quatre anys centrarem la nostra acció, treball i il·lusió en aquests **objectius enfocats en l'àmbit pedagògic i de convivència vinculats a la millora dels resultats educatius** (amb les conseqüents estratègies, actuacions, responsables, indicadors de processos i resultats i temporització).

Aquests objectius vertebraran el pla d'actuació pels cursos que van entre el 2020 i el 2024. Són aquests sis:

OBJECTIU 1: *Millorar la cohesió/integració de l'alumnat i les seves famílies al centre i entorn.*

OBJECTIU 2: *Millorar la comunicació i relació de tots els membres que formen la comunitat educativa.*

OBJECTIU 3: *Millorar el nivell d'expressió oral en català, castellà i anglès.*

OBJECTIU 4: *Potenciar la base dels aprenentatges de l'alumnat valorant més l'educació infantil.*

OBJECTIU 5: *Millorar la gestió i l'organització del centre en documents, espais, recursos i equips de coordinació.*

OBJECTIU 6: *Dotar l'escola de recursos tecnològics i d'una estructura organitzativa que faciliti l'ús i el coneixement de les TAC.*

DESENVOLUPAMENT D'AQUESTS OBJECTIUS:

OBJECTIU 1: Millorar la cohesió/integració de l'alumnat i les seves famílies al centre i entorn.						
ESTRATÈGIA 1: Millora de la cohesió de l'alumnat al centre potenciant les relacions personals i atenent el seu estat emocional.						
Objectiu operatiu / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Planificar i dur a terme activitats per a cada nivell que fomentin l'escolta i el diàleg en l'àmbit de les emocions.	X	X	X	X	Activitats planificades a cada nivell. Motivació i valoració del professorat en les reunions de procés.	Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Recull d'evidències d'aquestes activitats. Memòria d'activitats fetes. Activitats dutes a terme.
Actuacions / activitats concretes		Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle		
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establiment de conversa i rotllana a Petits per potenciar l'escolta i diàleg en aquesta edat	Equip de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	P: Trobem que seria adient fer una continuació a tots els cicles.
Establiment de converses/ debats amb Mitjans i Grans, especialment a les sessions de tutoria per potenciar l'escolta, el diàleg, l'empatia,...	Equip de Mitjans / Grans	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Fer ús de la mediació i el diàleg per a la resolució dels conflictes que sorgeixen en el dia a dia al centre	Equip docent + Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	
Realització d'un tastet formatiu vers l'equip docent sobre emocions per proporcionar eines pel treball amb l'alumnat	Equip docent + formador/a	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/G: Fet, el valorem molt positivament.	G: més tatstets d'emocions.
Enfocament del recurs del carnet de punts a partir de 3r fins a 6è com a eina efectiva per a millorar el clima, les relacions i la convivència entre l'alumnat / professorat	Equip de Grans	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Ús de la megafonia de l'escola i del Fake News per potenciar els vincles afectius d'alumnes / personal del centre (iniciant-ho l'alumnat de 6è i seguidament l'alumnat de 5è)	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): el document Fake News és una molt bona idea que funciona molt bé i planifica millor els propers dies.	
Inclusió de l'alumnat de l' AIS com a un cicle més de l'escola en la participació de les activitats escolars, preparació i decoració de festes escolars, etc.	Equip AIS / Equip directiu	X				
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip	En general s'han realitzat totes les actuacions previstes i totes han rebut una bona valoració per part de l'equip de mestres. El					

directiu Juliol:	nom del carnet de punts passa a canviar-se a carnet de la convivència per al proper curs 22/23 i es mirarà de concretar algun altre tastet formatiu sobre educació emocional com el que vam tenir amb la directora de la granja escola de Santa Maria de Palautordera Cristina Gutiérrez.						
Contemplar el pati com un espai d'oportunitats per la millora de les relacions personals i emocionals de l'alumnat.	X	X	X	X	Reunions celebrades pel treball d'aquesta actuació. Actes. Participació de l'alumnat en aquestes activitats. Enquesta de recollida de necessitats. Treball en xarxa amb Ajuntament / AFA.	Augment d'activitats celebrades al pati. Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Memòria d'activitats fetes. Augment d'alumnat que fa ús de cada un dels espais del pati.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		
Preparació del pati amb més espais per la promoció de la riquesa del joc i de la millora de les relacions / interacció entre l'alumnat	Equip directiu + AFA + Ajuntament	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):		
Acompanyament del professorat/personal no docent vers l'alumnat per a la integració de tots/es i el bon ús d'aquest espai	Equip docent + vetlladora + TEEI + educadora social	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: (no entenem l'actuació)		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	S'han efectuat aquest curs noves actuacions al pati com la instal·lació de rodes de camió al pati de mitjans, una cuineta nova al pati de petits, dues noves estructures al pati de grans, una nova estructura al pati de mitjans i més bancs al pati de grans. També s'han instal·lat xarxes a les porteries i cistelles de bàsquet. S'han arribat a acords de pati per l'ús dels diferents espais al cicle de grans i s'ha preparat una capsa de materials perquè cada grup els pugui agafar quan els hi toqui. També s'ha iniciat la creació d'una brigada voluntària de neteja de patis.						
Planificar i executar activitats per sensibilitzar l'alumnat vers la perspectiva de gènere.	X	X	X	X	Activitats planificades a cada nivell. Trobades amb el/la referent coeducatiu del C. Escolar. Activitats dutes a terme. Recull de circulars sensibles a aquesta actuació.	Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Recull d'evidències d'aquestes activitats. Memòria d'activitats fetes.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		
Ús de la maleta per a la igualtat a infantil i primària, fent ús dels contes / àlbums il·lustrats pel treball de les emocions i	Equip docent + Comissió de biblioteca (per a la	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):		

valors	preparació)				P: Fet.	
Valoració d'altres opcions pel partit de futbol/bàsquet entre mestres i alumnes de fi de curs que vetllin per la participació de tothom.	Equip docent i comissió de festes			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	Establir requisits en el moment de fer equips. Afegir el bàsquet, escacs, bàdminton...
Creació d'un banc de recursos en relació a la perspectiva de gènere perquè el professorat en pugui fer ús quan li convingui	Equip directiu + Referent de coeducació de l'escola	X		M: x	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	Explicar on és i donar-ho a conèixer.
Realització d'un taller en relació a aquest tema per a l'alumnat del cicle de Grans	Equip directiu + Referent de coeducació de l'escola + Equip de grans	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Continuïtat de les activitats del grup La Porta de Fusta (preguntar a ajuntament) i inclusió del cicle de Petits en aquestes activitats (a través de l'Ajuntament)	Equip directiu			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	Insistir a l'Ajuntament.
Potenciació de la celebració a escola del Dia de la no violència de gènere (elaboració d'un mural, vídeo...).	Claustre	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P/M/G: Fet.	
Participació d'ambdós gèneres en els personatges festius (carnestoltes, patge, Maria i Pepitu...).	Comissió de festes	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): molt positiu que es tingui en compte aquest aspecte en les diferents festes que es celebren.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	El centre ha donat continuïtat a les activitats que ja es duïen a terme a l'escola en aquest àmbit, fent circular les maletes de la igualtat pels diferents grups i tenint present sempre aquesta perspectiva de gènere, tant en festes, com en qualsevol activitat o moment de l'escola. Els tallers de coeducació amb la Sílvia Pedret s'han continuat portant a terme i es valoren positivament.					
ESTRATÈGIA 2: Aplicació del Pla d'Acollida de centre per l'alumnat nouvingut.						
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Vetllar l'acolliment de l'alumnat nouvingut perquè aquest visqui la seva arribada al centre de manera càlida i afectuosa.		X	X	X	Divulgació i execució del Pla d'acollida. Treball / modificacions (nombre de reunions) del claustre / e. Directiu en aquest Pla.	Satisfacció de les famílies amb alumnes nouvinguts. Millora de la integració de l'alumnat nouvingut. Satisfacció / aprofitament dels professionals implicats. Grau d'aplicació del Pla d'acollida.
Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						

Actuacions / activitats concretes	Responsables	FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Realització d'un tour per l'escola per ensenyar espais i conèixer els membres / grups que en formen part (en cas d'alumnes, nouvinguts o no, a partir de primer)	Tutor/a de l'alumne/a	X		X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No Fet. G: fet.	Cal vetllar perquè s'apliqui igual a tots els cicles de l'escola.
Anticipació al grup de l'arribada d'un/a alumne/a nou creant un ambient acollidor i d'oportunitat de riquesa pel grup / escola	Tutor/a de l'alumne/a	X		X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No es van poder anticipar i preparar l'arribada al grup. G: sempre que es pot es fa.	
Utilització de música a les entrades i sortides de la zona / país d'origen de l'alumne/a en cas que sigui nouvingut/a	Equip directiu + Tutor/a			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No fet.	Vetllar perquè es faci el curs vinent. i estendre-ho a música dels països de la resta d'alumnes.
Anunci a través de la megafonia de l'arribada d'un/a alumne/a nouvingut a qualsevol cicle o a l' AIS, tot donant-li la benvinguda (alumnat de cinquè i sisè)	Equip directiu			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	Donar la benvinguda al centre de mestres i alumnes.
Acolliment de la família a l'aula per tal de compartir costums, tradicions... amb la resta de l'alumnat (en alumnat nouvingut) com a font de riquesa i com a element per enfortir el vincle	Tutor/a de l'alumne/a		GX	X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Es va convidar a la família pel projecte de "Els nenes i nens del món", però no van assistir. G: S'ha iniciat l'activitat amb un alumne de 5è, però no s'ha pogut presentar als companys/es	
Aprofitament del recurs de traducció per establir una millor comunicació amb la família de l'alumne/a nouvingut/a i el/la tutor/a (especialment a l'inici)	Coordinadora LIC + Tutor/a	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No va fer falta perquè la família es comunica en castellà. M: La Coordinadora Lic comenta que enguany s'ha fet ús del servei de traductor a Infantil. G: No ha calgut	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Enguany s'ha fet ús del servei de traducció per entrevistes amb famílies quan el/la tutor/a ho ha necessitat i demanat a la coordinadora LIC de l'escola (valorat molt positivament).					
Crear i coordinar un fons de documentació que potenciï l'ús de la llengua catalana per a millorar l'acollida lingüística i social de l'alumnat nouvingut			X	X	Reunions / sessions de treball per a la creació d'aquest fons de documentació. Actes.	Documentació aportada a partir de les sessions de treball celebrades. Grau d'utilitat i d'aplicació del banc de recursos.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Recollida de les proves de nivell per a l'alumnat nouvingut	Coordinadora LIC + Mestra EE + equip directiu				Gener/Febrer (ED+coord): S'ha realitzat. S'han aplicat i ha estat d'utilitat. Les mestres d'EE i l'ED han reunit aquests documents digitals i en paper. Juny (claustr):	Les mestres d'EE poden donar a conèixer aquest material a tot el claustre.	
Creació d'un banc de recursos amb diversos formats per millorar l'acollida i el nivell d'aquest/a alumne/a amb la llengua catalana	Coordinadora LIC + Mestra EE + equip directiu				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):	La coordinadora LIC pot organitzar la carpeta de recursos i donar-la a conèixer al claustre.	
Ús d'aquests recursos per part del professorat vers l'alumnat nouvingut per tal d'enriquir l'acollida lingüística i social de l'alumne/a	Tutor/a				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: No Fet. M: Està creada		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	<p>Aquest curs s'ha demanat una trobada informativa amb la coordinadora LIC (Mia Balcells) a la que van assistir les mestres d'EE, la referent LIC de l'escola, la cap d'estudis i el tutor d'un alumne nouvingut. La CLIC ens va fer una explicació molt extensa i interessant sobre les proves inicials, els recursos xtec als quals podíem tenir accés i com treballar-los amb l'alumnat nouvingut que no coneix la nostra llengua</p> <p>Ja està creada aquesta carpeta amb tots aquests recursos. Així com també a la carpeta de la P LIC disposem de recursos i enllaços que formarien part d'aquest Banc de recursos. Caldria donar-la a conèixer al claustre.</p> <p>Es pot proposar fer un tast formatiu per tot el claustre tal i com el van fer a una part de l'equip.</p>						
Gestionar la demanda de petició per disposar d'una aula d'acollida al centre per la millora del rendiment acadèmic d'aquest alumnat.		X	X	X	X	Demandes enviades per la resolució d'aquesta petició.	Aula d'acollida (si ho permet la normativa, requisits mínims).
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Anàlisi del centre per tenir present que en el moment que l'escola compleixi els requisits mínims per poder demanar l'aula d'acollida poder-ho fer a través de carta a Serveis Territorials amb col·laboració amb la referent LIC de Serveis Educatius per a aquesta gestió.	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):		

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Es va consultar amb la coordinadora LIC dels Serveis Educatius del Baix Penedès per fer la demanda. Ella ens va explicar quins són els requisits per a poder disposar d'aquesta aula, que tindrem sempre molt presents per si els complim poder-la demanar ràpidament com un ajut més de recursos humans i per atendre aquesta diversitat.
---	--

ESTRATÈGIA 3: Aprofitament del potencial que ens ofereix un entorn rural, cultural i laboral.

Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Donar a conèixer els elements de la Festa Major / Fira d'oficis del municipi			X	X	Cerca de contactes que hi ha amb diferents persones / veïns / associacions (borsa per aquesta actuació). Sessions destinades a la tria del nom de cada nivell.	Activitats dutes a terme per l'assoliment d'aquesta actuació. Grau de satisfacció, estima i arrelament del alumnat al poble. Grau de de satisfacció i aprofitament del professorat. Grau de satisfacció i aprofitament de veïns / associacions. (enquestes de satisfacció dels agents implicats). Participació a la Fira d'oficis.
Actuacions / activitats concretes		Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle		
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Tria del nom de cada nivell fent ús dels elements festius i culturals de la Festa Major de Bellvei	Equip docent			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/G/M: No fet.	Resta pendent i caldrà lligar-ho amb la demanda feta per part de l'Ajuntament de posar noms als diferents parcs i jardins del municipi.
Visita de les diferents entitats / agrupacions a l'escola per tal de donar-les a conèixer fomentant la participació de l'alumnat a les festes del poble	Equip directiu	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): molt positiu i enriquidor per alumnes i mestres per apropar aquestes entitats a l'alumnat i donar-les a conèixer.	
Participació de l'escola en la Fira d'oficis del poble (Sant Isidre), ja sigui al mateix centre o a la Fira.	Equip directiu + Claustre + AFA	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/M/G: Fet, iniciant-ho amb la presentació d'un ofici antic.	
Presentació a l'escola d'un ofici antic per any per donar-lo a conèixer (previ a la Fira de Sant Isidre)	Equip directiu + Ajuntament + AFA	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	Poder comptar amb el mateix suport rebut per part de l'Ajuntament

							aquest curs, del qual n'estem molt agraïts.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Tot i que és una estratègia prevista pel tercer i quart any, l'escola ja ha iniciat actuacions d'aquesta estratègia durant aquest curs 21/22. En concret s'han concretat activitats amb l'entitat del poble Amics de les Alfombres de Bellvei (per P5 i tercer de primària), amb els Amics de les Gorres de cop (a sisè de primària, un cop al mes dins l'àrea de plàstica), amb la revista municipal El Pòrtic (aquest any a sisè però previst per a cinquè en propers cursos) i també hem vinculat l'escola amb la Fira d'oficis antics del poble amb motiu de la Festa de Sant Isidre, fent que vingui a l'escola un ofici antic a fer una demostració a tots els grups de l'escola (enguany el bufador de vidre). Resta pendent la primera actuació per als dos propers cursos, que consisteix en posar nom a les diferents aules de l'escola (i també parcs del poble) que estiguin vinculats a les diferents entitats amb les que l'escola hi té un vincle creat.						
Mantenir el treball de coneixença i estudi dels principals conreus i oficis de la zona	X	X	X	X	Dossiers dels diferents cultius. Sortides a l'entorn dels diferents grups/nivells. Dossiers del poble/comarca	Evidències (documents i imatges de sortides / xerrades) de les activitats realitzades. Grau de motivació de l'alumnat vers aquests materials. Grau de satisfacció de l'aplicació i ús d'aquests materials del professorat.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		
Realització de sortides a l'entorn de l'escola	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/G: Fet. AIS:fet		
Concreció d'un calendari mínim per a la realització de sortides a l'entorn a tots els nivells tenint en compte la normativa pel que fa a ràtios i acompanyants i els recursos de l'escola	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/G/M: Fet.		
Treball a l'aula sobre l'estudi d'aquests conreus (vinya, olivera, garrofer, ametller...)	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.		
Revisió, actualització i digitalització dels dossiers del poble i la comarca	Grans 3r i 4t	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): fet (tutors de 3r i 4t).		
Estudi de Bellvei i la comarca fent ús dels dossiers per a l'alumnat de 3r i 4t	Tutors/es de 3r i 4t	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip	Aquest curs s'ha arribat a un acord de claustre pel nombre de sortides a l'entorn (mínim) que cal fer a cada curs, per no crear						

directiu Juliol:		enormes diferències entre nivells d'un mateix/diferents cicle/s. S'ha dut a terme una revisió exhaustiva dels dossiers del poble i la comarca i una digitalització que ajudarà molt a poder continuar-lo actualitzant de cara al futur.						
Potenciar les sortides pel coneixement d'aquest entorn i aprofitar els coneixements de les persones properes que s'hi dediquen.			X	X	X	Planificació d'activitats / trobades a fer. Cerca de persones disposades a venir al centre.	Evidències recollides d'aquestes sortides. Sortides efectuades /persones que assisteixen al centre. Enquestes de satisfacció dels diferents agents implicats.	
Actuacions / activitats concretes		Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
				FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Contacte amb agricultors / pagesos perquè puguin explicar als/les alumnes aspectes sobre el treball d'aquests conreus		Equip docent + Equip directiu				X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No fet, però vam aprofitar les trobades amb persones treballant per conèixer més sobre l'activitat.	G: No s'han treballat els conreus perquè així es va acordar.
Invitació a l'escola de pagesos i/o entesos en el món rural que ens envolta		Equip docent + Equip directiu				X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No Fet.	M: Enguany per les circumstàncies de pandèmia no s'ha pogut fer, però anys enrere sí que havíem fet.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:		Aquest any la pandèmia no ha ajudat gens a poder dur a terme aquestes actuacions però en moments puntuals sí que hem tingut famílies que han col·laborat amb el nou hort escolar.						
RECURSOS								
MATERIALS				HUMANS				
Nous materials pel pati de l'escola. Recursos de l'XTEC (LIC/Coeducació). Materials didàctics del centre. Dossiers del poble / comarca Megafonia del centre + músiques Pla d'acollida del centre Materials pel taller d'oficis Entorn de l'escola Carnet de punts Maletes de la igualtat (llibres)				Referent coeducatiu del Consell Escolar. Referent LIC del centre + Servei De traducció Associacions/agrupacions Famílies. Veïns del poble. AFA Ajuntament				

OBJECTIU 2: Millorar la comunicació i la relació de tots els membres que formen la comunitat educativa.						RESPONSABLES: E. Directiu/Claustre/E. Cicle	
ESTRATÈGIA 1: Impuls d'un Pla de Comunicació perquè sigui més fluïda, ràpida i eficaç amb tota la comunitat educativa.							
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats	
Dissenyar un pla de comunicació que concreti com, quan i amb qui establim comunicació al llarg del curs.	X	X			Introducció de noves eines per la millora comunicativa. Introducció de les comunicacions fetes al Pla de Comunicació.	Grau de satisfacció amb els canals utilitzats per part de la comunitat. Grau de satisfacció dels diferents agents amb la comunicació del centre. Grau de satisfacció amb el nou sistema d'entrades i sortides. Aprovació del Pla de Comunicació	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Redacció d'un pla de comunicació trimestral que reculli les comunicacions que establim amb la resta de comunitat educativa, els mitjans utilitzats i la data	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): realitzat durant el curs i aprovat en claustre i consell durant el mes de juny (ja publicat a la pàgina web del centre).		
El professorat (formació de files) i l'equip directiu (sortint en aquestes franges) potencia la proximitat vers les famílies i la comunicació amb el nou format d'entrades i sortides del centre	Equip directiu + personal docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet. G: creiem que l'entrada queda molt ben organitzada i s'arriba millor a les aules. La sortida també es fa amb més control (i més ara amb el carrer peatonal sense circulació de vehicles).	P: El fet de fer les files fora no facilita el feedback amb les famílies.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol:</u>	Creiem que el fet de fer les famílies fora permet una entrada molt més organitzada de les diferents fileres i es valora positivament per part de les famílies. Entenem que el feedback o les converses amb les famílies s'han de fer en altres moments que ja hi ha a l'horari de mestres (i que les famílies ja en són coneixedores) ja que és un moment d'entrada i recollida d'alumnes. El pla de comunicació aprovat detalla molts moments i molts canals (molt diferents i possibles) de comunicació entre famílies i escola. L'equip directiu de totes maneres surt a l'exterior de l'escola en els moments d'entrades i sortides per recollir dubtes/preocupacions/suggeriments/aportacions/explicacions de les famílies si aquestes ho consideren oportú.						
Introduir noves aplicacions / eines per facilitar una millora de la comunicació.	X	X			Aplicacions introduïdes a cada curs. Ús d'aquestes aplicacions.	Grau de satisfacció per l'ús d'aquestes aplicacions per part de la comunitat. Grau de satisfacció i utilitat del FakeNews/correu setmanals del professorat.	

					Grau de tràmits / activitats / informacions gestionades / comunicades cada curs. Visites a la web de l'escola / blog Blog de l'escola vinculat a la web del centre.		
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Inici del document Fake News cap a docents, administració i consergeria per a la millora de la comunicació interna	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): ja portem més de 75 edicions del Fake News, que s'envia cada divendres a la tarda per Dinantia i es penja imprès també a la sala de mestres.		
Correu explicatiu setmanal cap a docents per actualitzar informacions rellevants que van sortint en relació a la pandèmia provocada per la covid-19	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): quan s'han fet videoconferències des de SSTT sempre s'ha enviat el resum a l'equip de mestres per mantenir-los informats (aquest any s'han realitzat menys videoconferències).		
Correus recordatoris / explicatius vers les famílies a través de Dinantia	Equip directiu + personal docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet. G: es vetlla per informar a les famílies de tot el que succeeix i/o succeirà a l'escola perquè en tot moment puguin estar informades.		
Creació d'un blog de la biblioteca escolar vinculat a la pàgina web del centre	Coordinadora de biblioteca + Comissió de biblioteca			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): Com. Bib.: No fet per manca de temps i la no realització d'activitats a la biblioteca fruit de la pandèmia.		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Les actuacions previstes en aquest apartat s'han dut a terme (tret de la darrera) i han rebut una bona acollida i valoració. Són actuacions que ja es van iniciar el curs passat i a les quals s'ha donat i es pretén donar continuïtat en un futur. El Fake News permet planificar i informar al claustre/conserge/administrativa de tot el que es fa a l'escola setmanalment i amb previsió quinzenal, essent una eina de cohesió d'equip (recomanacions, frases, fotos, felicitacions, agraïments...). Pel que fa a Dinantia s'han incorporat nous usos (pagament i autoritzacions de sortides i excursions) que les famílies han anat assimilant amb el nostre suport i explicacions quan així ho han demanat. Per últim, dir que malgrat que enguany no s'ha pogut avançar (reorganització important de l'espai de la biblioteca i mesures per la covid) el bloc de la biblioteca (enllaçat amb la web de l'escola) ha de ser un bon recurs digital per a potenciar l'àmbit literari.						
Millora del format d'una entrevista perquè aquestes siguin un	X	X			Entrevistes recollides de diferents centres.		Full d'enquesta per a cada cicle.

punt de trobada per potenciar el compromís, la implicació, la complicitat i els docents extreguin informació rellevant i pràctica per la seva tasca.					Sessions destintades a aquest treball / estudi de cada cicle. Enquesta / sessió per a la recollida de propostes / necessitats. Cerca i concreció d'una formació.	Grau de satisfacció de professorat i famílies per les entrevistes fetes amb el nou format. Nous models de documents d'entrevista cap a les famílies. Grau de satisfacció, aprofitament i aplicació de la formació rebuda.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació d'un model (proposta) de document d'entrevista individualitzat vers les famílies per educació infantil i per educació primària	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): fet el curs passat i incorporats a la carpeta blava.	
Revisió i aprovació en cicles dels nous models de document individualitzats d'entrevistes a educació infantil i educació primària	Cicles	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): G: fet el curs passat a tots els cicles i incorporades a la carpeta blava perquè tothom les tingui al seu abast.	M: A Mitjans tenim un nou model d'entrevista.
Formació (minitast) vers l'equip docent per tenir eines per a la millora de la comunicació cap a les famílies durant la realització d'aquestes entrevistes individualitzades	Claustre			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/M/G: No Fet.	Seria un tast formatiu molt interessant de fer per donar eines i estratègies per afrontar les entrevistes. L'ED proposa fer un tast amb l'Eva Bach sobre aquest tema.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Els models d'entrevista actualitzats durant el curs anterior ja s'apliquen als diferents cicles de l'escola i estan en ple funcionament. Resta pendent la concreció d'un tast formatiu per a la millora de les entrevistes amb les famílies. L'Eva Bach, formadora en temes emocionals, podria ser una bona proposta ja que tracta el tema de la relació família escola i la comunicació...					
ESTRATÈGIA 2: Foment de la col·laboració, implicació, bona entesa amb els diferents agents educatius.						
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Establir moments de diàleg amb tots els agents educatius.	X	X	X	X	Trobades celebrades / planificades amb cada un dels agents educatius més transcendents. Assistència al Seminari de traspàs Primària – Secundària. Assistència a Seminaris de càrrecs directius.	Trobades a cada curs. Satisfacció per les trobades celebrades dels diferents agents. Aprofitament i aplicació dels acord presos en aquestes trobades i seminaris.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establir un calendari de trobades amb els diferents agents de la comunitat educativa (inspector, claustre, consell escolar, AFA, Ajuntament, pares/mares delegades de grup, alumnes delegats/es de grup, empresa de la neteja, empresa del menjador) i dur-lo a terme any a any	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): s'han mantingut reunions amb els diferents agents que formen part de la comunitat educativa per fer seguiment de les diferents actuacions que cal anar duent a terme.	
Augment del nombre de reunions entre escola i pares/mares delegats/es dels diferents grups de convivència.	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): dues aquest curs, la primera online i la segona presencial. Molt bona valoració malgrat que és difícil trobar un horari que vagi bé a tothom.	
Celebració de més reunions de Comissió Social per a la millora de la gestió i del traspàs de les informacions rellevants que surtin d'aquestes vers els/les tutors/es.	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): aquest any s'han celebrat cinc reunions de comissió social, dues més que el curs anterior que ajuden i molt a dur un seguiment exhaustiu de l'alumnat/famílies més vulnerables.	Mantenir aquest nombre de reunions(4 o 5) durant l'any i fixar el calendari de reunions en la primera reunió que es celebri.
Mantenir una coordinació fluida amb l'Institut de l'Arboç (de referència del nostre centre) pel traspàs d'informació d'alumnes i per l'establiment d'acords metodològics i d'organització	Equip directiu + tutors/es de 6è del curs anterior + tutors/es de 6è del curs actual	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): com sempre bona coordinació amb l'Institut de l'Arboç i enguany també amb altres instituts de la zona que rebran alumnes del nostre centre (gran esforç de la tutora de sisè per a la realització i el detall d'aquests traspassos).	
Establir vincles amb els centres més propers (especialment del Baix Penedès interior) per acordar criteris de gestió, funcionament i organització i compartir dubtes, angoixes, idees o propostes (seminaris de secretaris/es, caps d'estudi i directors/es)	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): les reunions i trobades de directors/es, caps d'estudi i secretaris ajuden molt a crear sinèrgies i acordar criteris de gestió, funcionament i organització en diferents àmbits.	
Incorporar la presència de l'inspector de referència a l'escola en les reunions que es celebren amb l'equip directiu, l'equip de l' AIS i el CSMIJ.	Equip d' AIS i equip directiu.	x			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol:</u>	Creiem que l'establiment de vincles amb AFA, Ajuntament, empreses de neteja i menjador, Centre Obert, altres centres de primària i secundària, l'escola bressol Els Cargolins... permet una bona coordinació i gestió i enforteix el sentiment de comunitat educativa (un dels principals objectius del nostre equip) per entre tots/es fer a quatre anys una escola molt millor, amb millors espais, més recursos i de més qualitat educativa.					
Crear activitats conjuntes (lúdiques, socials,...) que fomentin una major relació i vincle de l'escola amb els diferents agents que	X	X	X	X	Nombre d'activitats planificades. Contacte amb els diferents agents i concreció de	Grau de satisfacció dels agents implicats amb aquestes activitats conjuntes.

tenen relació amb el centre				sessions/activitats al centre. Planificació de les festes celebrades a l'escola conjuntament amb l'AFA.			Grau de coneixement de les diferents entitats del poble de l'alumnat. Activitats fetes / festes celebrades.			
Actuacions / activitats concretes	Responsables				Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
					FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establiment i coordinació d'activitats (tallers presencials) educatives que ofereixen els diferents agents (Mossos, Infermeres del CAP, Agents Rurals, Agents Cívics, ecobp...)	Equip directiu				X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):		
Establiment i coordinació d'activitats educatives amb l'AFA de l'escola en relació a les festes tradicionals	Equip directiu				X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): escola i AFA han treballat sempre conjuntament per a la organització de les diferents festes escolars.		Realització d'un sopar a final de curs a la pista de l'escola.
Convidar a l'escola entitats culturals del municipi per tal de donar-les a conèixer (amics de les alfombres, Dona d'Aigua, Drac de Bellvei, associació de les Gorres de cop...).	Equip directiu + personal docent				X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/M/G: Fet. Bona iniciativa.		
Establir activitats amb diferents entitats que quedin programades pels diferents nivells per a cada curs escolar.	Equip directiu					X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): caldrà continuar incorporant activitats amb diferents entitats culturals del municipi tal i com ja s'ha fet aquest any amb algunes d'elles (Drac de Bellvei, Amics de les Alfombres, Gorres de cop, Dona d'aigua, El Pòrtic...).		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Cal continuar potenciant vincles amb entitats del municipi de manera que puguem en un futur vincular cada nivell de l'escola amb una entitat del municipi i amb una activitat concreta vinculada a la vegada amb aquesta entitat. Creiem que dona molta riquesa a l'escola i fa a l'alumnat coneixedor de les diferents entitats que hi ha al municipi. Valorem molt positivament la realització de les diferents activitats amb els Agents Rurals i ECOBP, guardians energètics, i les activitats del programa fruita, verdura i llet a l'escola. I esperem poder reprendre aviat les activitats amb Infermeres del CAP i el cos de Mossos d'Esquadra. I iniciar la visiota dels bombers del Vendrell									
Informar amb més antelació de la planificació setmanal i de curs a l'equip docent.	X	X	X	X	Elaboració del document de temes a tractar en coordinadors/es. Nombre de reunions encaminades a la cerca / disseny de noves eines de planificació. Actes de coordinadors/es. Dia que s'envia la planificació setmanal amb el temps acordat.			Enviament del full informatiu setmanal (recull de números setmanals). Mestres que fan ús d'aquestes noves eines de planificació. Satisfacció i aprofitament d'aquestes noves eines / documents creats.		

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Enviament setmanal del document Fake News via Dinantia (els divendres a la tarda) especificant la planificació setmanal i la previsió quinzenal a tot l'equip de Mestres (i penjant-lo també en gran format a la sala de Mestres)	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	-Que tot el professorat el llegeixi.
Elaboració setmanal del document de "Coordinadors/es de cicle" amb tots els temes a tractar i els documents referents a aquests temes, per tal que els/les coordinadors/es n'estiguin prèviament informats i en cicle puguin tractar-los i arribar a acords	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): els coordinadors/es valoran molt positivament aquest document per poder anar als cicles més preparats i amb un document molt aclaridor amb les diferents informacions que cal donar.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Tots dos documents resulten de gran utilitat (setmanal) per a la planificació i anticipació de les diferents activitats i temes pedagògics a tractar per a la millora del rendiment i funcionament del centre. Requereixen un esforç de planificació i realització però els valorem molt positivament.					
RECURSOS						
MATERIALS			HUMANS			
Programació anual del centre. Plataforma DINANTIA. Pla de comunicació Document FakeNews Blog de la biblioteca (pàgina web) Document "Model d'entrevista" (infantil / primària) Calendari de trobades amb diferents agents de la Comunitat Educativa Document de "Coordinadors/es de cicle"			Formador/-a per a la millora de l'enfocament de les entrevistes. Ajuntament i Associacions culturals del poble. Agents diversos: Mossos, Infermeres del CAP, Agents Rurals, Agents Cívics, ecobp... Consell Escolar, AFA, Ajuntament, pares/mares delegades de grup, alumnes delegats/es de grup, empresa de la neteja, empresa del menjador. Equip Directiu de l'Institut de l'Arboç Equips directius de les escoles més properes Inspector de referència			

OBJECTIU 3: Millorar el nivell d'expressió oral en català, castellà i anglès.						RESPONSABLES: E. Directiu/E.Cicle/Agents C. Educativa	
ESTRATÈGIA 1: Millora de la competència oral de l'alumnat.							
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats	
Fer un major ús de ràdio Bellvei com a recurs local potent per millorar la competència oral de les tres llengües per part de l'alumnat.			X	X	Reunions amb Ràdio Bellvei per la concreció d'un major vincle amb aquesta. Activitats planificades.	Activitats celebrades a cada nivell. Evidències recollides d'aquestes activitats (àudio, imatges, documentació). Grau de satisfacció de docents / alumnat d'aquestes activitats / xerrades o visites a l'escola de professionals de la ràdio. Grau de famílies / veïns que escolten aquestes seccions / programes.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establir propostes per els diferents nivells (calendari) per tal que puguin anar a Ràdio Bellvei, coneixent, potenciant i fent ús d'aquest mitjà de comunicació	Cicles + Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: Fet.		
Elaborar el projecte de comunicació oral enllaçat amb Ràdio Bellvei a través de la formació "Tenim la Paraula".		X			P: Fet.		Una vegada fet ara tenim el segon any de formació per dur aquest projecte a la pràctica.
Visita a l'escola d'un professional de la ràdio (Manel Sastre, locutor i exdirector de Catalunya Ràdio i veí de Bellvei) per tal de treballar / donar consells a l'alumnat per a la millora de l'expressió oral en relació a aquest mitjà	Equip directiu			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	Malgrat que són actuacions (i estratègia) planificades per els dos propers cursos ja s'han dut a terme algunes d'aquestes actuacions. Aquest curs 22/23 caldrà consolidar el projecte de ràdio dissenyat per al claustre fruit de la formació Tenim la Paraula. Molt contents per la formació i acompanyament rebut per la CLIC Mia Balcells, i del suport i predisposició del David de Ràdio Bellvei per a la planificació de les visites i activitats dels diferents cursos de cara al proper curs (s'han celebrat diferents reunions amb ell per concretar aquests aspectes organitzatius).						
Fomentar activitats que potenciïn el treball de l'expressió oral en les tres llengües		X	X	X	Reunions / trobades per la planificació d'aquestes activitats. Actes d'aquestes reunions. Creació del banc de recursos.	Activitats celebrades a cada curs i en cada llengua. Grau de satisfacció, aprofitament i aplicació o ús de cada activitat / material per cada un dels agents que intervenen en dites activitats.	

					Aplicació i aprofitament d'aquest banc de recursos. Augment d'alumnes que milloren la competència oral.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ CO ORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació d'un banc de recursos (digital) on es recullen propostes i materials per a poder treballar l'expressió oral a Petits i Mitjans i que aquests es puguin compartir.	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No Fet.	M: A partir del seminari LIC i la formació tenim la Paraula es fa un recull d'activitats de comunicació oral. que es posarà a la P
Fer ús d'estratègies i recursos per al treball de l'expressió oral a Petits i Mitjans (conversa a la rotllana, cançons, contes tradicionals i d'autor, embarbussaments, dites, endevinalles, jocs...) tant en castellà com en català	Cicle de Petits i Cicle de Mitjans	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/M: Fet.	
Aplicació del projecte d'anglès a Petits 4 anys i 5 anys seguint el mètode Artigal	Mestra d'anglès a Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	M: Pel curs vinent es canviarà el mètode, fent ús de l'editorial McMillan.
Conversa / debat oral fruit de les lectures / contes digitals (30' de lectura diària) a tota l'etapa de primària	Mestres d'educació primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): fet en les franges estipulades per això.	Dedicar alguna d'aquestes franges a la llengua anglesa si per horaris pot ser.
Establiment de debats / converses en les franges de tutoria / valors a l'etapa d'educació primària i en moments en els que calgui resoldre un conflicte o per a la preparació prèvia a la reunió de delegats/es de grup	Mestres d'educació primària	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Assistència al FIC-CAT (Festival Internacional de Cinema en Català) a educació primària	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): de tercer a sisè finançat amb el projecte PROA+.	
Realització d'exposicions orals sobre treballs o projectes que es porten a terme a l'aula per part de l'alumnat	Equip docent	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet en alguns projectes.	

Realització d'obres de teatre a P5 / 2n	Mestres de P5 / 2n	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P/M: Fet. Suposa molt d'esforç però amb una enorme i bonica recompensa, malgrat tot.	Valorar en equip de coordinadors la possibilitat de mantenir només el teatre a segon de primària, Tot i que seria una llàstima perdre aquest projecte a petits/es. Abans de deixar de fer-lo caldria pensar de reforçar el grup amb suports o ajut.
Implementació de la realització d'una conferència anual per a cada alumne/a (Mitjans i Grans) fent ús de les estratègies d'autoavaluació i coavaluació.	Cicle de Mitjans i Grans		X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	Cal vetllar perquè s'apliqui a tots els nivells de l'escola, ja que aquest any no ha estat així.
Fomentar l'ús de les tres llengües en el projecte de comunicació oral de Ràdio Bellvei.	Claustre i coordinadora LIC			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No s'ha dut a terme el projecte.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Contents d'haver reprès l'assistència al FIC CAT mitjançant dotació econòmica del projecte PROA+ al qual ens hem adherit. Totes les actuacions s'han anat portant a terme malgrat que en alguns d'elles encara hi ha molt recorregut a fer (conferència anual de cada alumne/a del centre, exposicions orals...) Valorem molt positivament les experiències de treball del teatre a P5 i 2n, així com la possibilitat de representar les obres per les famílies al Teatre de La Gornal mentre no hi hagi teatre a Bellvei.					
Propiciar l'ús de la llengua catalana en tots els moments i per tots els agents educatius que treballen al centre.		X	X	X	Trobades per conscienciar sobre l'ús del català com a llengua vehicular / professional al centre. Actes d'aquestes reunions.	Augment de professionals/alumnat que fan ús d'aquesta llengua en els diferents espais del centre. Augment d'alumnes que milloren la dimensió plurilingüe en les diferents llengües.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Potenciació i supervisió de l'ús de la llengua catalana en els diferents espais i moments del dia dins al centre vers l'alumnat: menjador, activitats extraescolars, acollida matinal, transport, festes de l'escola, centre obert, xerrades amb agents externs...	Equip directiu		X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	Cal que tots els agents de la comunitat educativa tinguem sempre present aquesta actuació per anar-la millorant amb el temps.
Potenciació i supervisió de l'ús de la llengua catalana pel	Equip directiu		X		Gener/Febrer (ED+coord):	

que fa a la comunicació vers les famílies (administració, consergeria, equip directiu, equip docent, monitores de menjador, monitora de l'acollida matinal, monitora de transport escolar, monitor/a de centre obert, AFA)						Juny (clastre):	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	Encara hi ha un important marge de millora en l'execució d'aquestes actuacions per val a dir que s'ha redactat un nou projecte lingüístic (l'anterior era del curs 2007/08) que ajudarà molt a concretar més aquestes actuacions. Aquest nou projecte lingüístic ja es va aprovar en claustre i consell escolar i està publicat a la web del centre). S'ha parlat en Consell Escolar i claustre sobre la importància de complir el que queda establert en el nou projecte lingüístic, del qual tots tenim responsabilitat del seu compliment.						
ESTRATÈGIA 2: Disseny del procés d'avaluació competencial de l'expressió oral de l'alumnat.							
Activitats / Temporitació (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés		Indicadors de resultats
Identificar els criteris d'avaluació mínims de cada cicle pel que fa a l'expressió oral.		X	X		Reunions dedicades al treball / cerca / anàlisi d'aquests criteris. Actes d'aquestes reunions. Creació de la taula de mínims per a cada cicle.		Document amb els criteris mínims d'avaluació per a cada cicle.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació d'un document en cicle on es recullin els criteris d'avaluació mínims per a superar cada nivell en relació a l'expressió oral.	Cicles			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: No Fet.		M: Tenim documentació de criteris d'avaluació a la carpeta vermella. Criteris mínims com a tal, no.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	Caldrà mantenir una reunió amb el cicle de Petits/es per veure com cal dur a terme aquesta actuació i en quin moment es planifica del curs vinent.						
Elaborar instruments d'avaluació competencial que afavoreixin un procés d'aprenentatge individualitzat de l'expressió oral.		X	X		Creació de rúbriques adaptades a tots els nivells i revisió de les que ja tenim creades.		Rúbriques aportades. Augment d'alumnes que superen la franja Baixa / Mitjana Baixa d'aquesta dimensió.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació d'un document amb pautes d'observació per a l'avaluació de l'expressió oral a Petits	Cicle de Petits			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): P: No Fet.		
Creació de rúbriques per a l'avaluació de l'expressió oral a Mitjans i Grans	Cicle de Mitjans i Grans			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):		M: Aquesta rúbrica es farà el curs vinent en relació a les activitats de

RECURSOS	
MATERIALS	HUMANS
Biblioteca. Aula d'anglès. Material del mètode Artigal (anglès) Ràdio Bellvei. Banc de recursos a Petits i Mitjans: cançons, contes tradicionals i d'autor, embarbussaments, dites, endevinalles, jocs. Document de criteris d'avaluació de mínims per a cada nivell respecte l'expressió oral Document de pautes d'observació per a l'avaluació de l'expressió oral a Petits Rúbriques per a l'avaluació de l'expressió oral a Mitjans i Grans Llibres, contes i recursos digitals per al treball en la franja dels 30' de lectura	Equip de Ràdio Bellvei. Sr. Manel Sastre (periodista de Catalunya Ràdio) Equip del FIC-Cat. Teatre. Administració, consergeria, monitores de menjador, monitora de l'acollida matinal, monitora de transport escolar, monitor/a de centre obert, AFA, agents externs.

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:

La formació Tenim la paraula ajudarà molt a complir aquestes actuacions previstes (especialment en aquest segon any en el que es parlarà com avaluem i amb quin material les diferents activitats previstes dins el projecte de ràdio). Les rúbriques que es dissenyin també serviran per altres activitats com la conferència que ha de fer cada alumne/a cada any o altres exposicions orals que es puguin fer en les diferents àrees. Disposem de rúbriques model, i de rúbriques d'altres formacions que també ens poden ajudar i guiar en la creació de les nostres per les activitats de ràdio.

ràdio.

OBJECTIU 4: Potenciar la base dels aprenentatges de l'alumnat valorant més l'educació infantil (Petits i Mitjans)						RESPONSABLES: E. Directiu/E.Infantil/Claustre			
ESTRATÈGIA 1: Vetlla per la obtenció/organització/gestió de recursos a educació infantil.									
Activitats / Temporització (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés		Indicadors de resultats	
Vetllar per millorar el procés d'adaptació de l'alumnat de P3.		X	X	X	X	Sessions destinades a parlar sobre l'adaptació. Redacció dels acords presos. Actes. Estudi i anàlisi del procés d'adaptació d'altres centres / municipis de la mateixa tipologia i recollida de propostes. Assessorament legal de l'equip directiu en aquest aspecte. Comunicació dels acords cap a les famílies.		Grau de satisfacció i aprofitament d'aquest període dels/les mestres. Grau de satisfacció de les famílies de Petits 3 anys. Propostes de millora recollides dels diferents agents (mestres i famílies).	
Actuacions / activitats concretes		Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
				FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establiment d'una reunió prèvia a l'inici de curs de l'alumnat de Petits 3 anys per al traspàs d'informació entre Escola Bressol Els Caragolins i el nostre centre, incorporant l'assistència a aquesta de la coordinadora del cicle de Petits i de la mestra d'educació especial a banda del/la tutor/a		Tutor/a de Petits 3 anys, coordinadora de cicle de Petits i mestra d'educació especial		X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.		
Informació amb antelació a les famílies (estiu) de quin serà el funcionament d'aquest període d'adaptació dels seus/es fills/es		Tutors/es de Petits		X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.		Canvi de nomenclatura del període d'adaptació que passa a dir-se període d'acollida i familiarització.
Suport de la mestra d'educació especial durant el procés d'adaptació a les classes de Petits 3 anys conjuntament amb el/la tutor/a i la TEEI		Mestres d'educació especial					Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:		El traspàs i la visita a l'Escola Bressol Els Caragolins s'ha dut a terme amb la cap d'estudis, la coordinadora de Petits/es i la tutora de Petits/es 3 anys del proper curs. També s'ha celebrat durant la última setmana de juny (al igual que el curs passat) una primera reunió amb les famílies de Petits/es 3 anys (aquesta vegada presencial) per explicar el funcionament general del curs i la organització del període d'acollida i familiarització (canvi de nomenclatura d'aquest curs) per a aquest nivell previst per els primers cinc dies de curs. Es valora positivament aquesta primera trobada per resoldre dubtes i es valora també positivament que les famílies tinguin abans de l'estiu el correu corporatiu creat i el Dinantia instal·lat.							
Vetllar per una millor dotació de recursos humans en aquesta etapa, i sol·licitar un/a TEI o una figura equivalent.		X	X	X	X	Sol·licituds de petició trameses / converses mantingudes.		Incorporació de nous recursos humans al centre.	

				Reunions per la modificació / reorganització de recursos en aquesta etapa.			Grau de satisfacció per la gestió de recursos humans ja existents al centre en aquesta etapa per part dels docents.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Comunicació via evalisa a Serveis Territorials d'Educació i amb l'establiment d'una reunió amb l'inspector de referència de la situació actual del centre pel que fa a recursos humans en aquesta etapa	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):			
Realització d'un informe conjuntament amb la referent EAP del nostre centre per a recollir les característiques de l'alumnat de Petits 3 anys (però també de tot el centre) respecte les necessitats educatives que cal atendre de manera més individualitzada	Referent EAP + equip directiu			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):			
Petició via evalisa a Serveis Territorials d'Educació de la figura de la Tècnica d'Educació Infantil i del desdoblament a Petits 3 anys fruit de l'augment de matrícules (matrícula viva) en aquest nivell	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): fet malgrat la negativa del departament a posar-nos aquesta figura per al proper curs 22/23.			
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Aquest curs hem pogut comptar altra vegada amb la figura de la TEEl a Petits/es 3 anys i sembla que aquesta figures no tindrà continuïtat en propers cursos (fet que ens sembla injustificable quan altres escoles tenen aquesta figura des de fa molts anys amb ràtios iguals o en molt anys inferiors a les nostres). Continuarem lluitant com a equip per reivindicar aquesta figura, que ja hauria d'haver-hi estructuralment a tots els centres de Catalunya.							
Fomentar l'escolta i el diàleg amb l'equip d'educació infantil per propiciar una major connexió entre les dues etapes escolars.	X	X	X	X	Trobades / acords presos en cicle / amb l'equip directiu / coordinadors/es. Actes d'aquestes trobades.		Grau de satisfacció del professorat amb l'acompanyament rebut en aquest cicle. Grau de satisfacció de l'acolliment al centre per part dels/les practicants.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Establiment d'una reunió de coordinació prèvia al procés d'adaptació a Petits amb l'equip d'educació infantil per tal de consensuar tenint en compte la normativa vigent la proposta del període d'adaptació	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):			
Establiment d'una reunió de coordinació prèvia al	Equip directiu + Coordinadora	X			Gener/Febrer (ED+coord):			

pràcticum d'estudiants universitaris/àries per consensuar qui serà el/la coordinador/a d'aquest i el/la tutor/a de cada practicant valorant la realitat de cada mestre/a i nivell	de Petits + Cicle de Petits				Juny (claustre): P: Fet.	
Establiment de reunions amb el cicle de Petits i especialment amb la seva coordinadora per donar resposta a propostes i necessitats del cicle (aspectes del pati, nous materials, ús dels espais...)	Equip directiu + Coordinadora de Petits + Cicle de Petits	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	
Realització de trobades entre cicle de Petits i Mitjans per reflexionar, compartir experiències i, si s'escau, arribar a acords.	Coordinadors/de cicle i Cicle de Petits i Mitjans			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No s'han fet trobades pedagògiques, només per arribar a acords.	M: Ens hem trobat per la comanda de material del PROA+.
Realització d'alguna sessió Acouturier a psicomotricitat i a d'educació física al cicle de Petits i Mitjans.	Coordinadors/de cicle i Cicle de Petits i Mitjans + mestres E. Física	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: Fet.	M: A Mitjans no n'en fet cap enguany.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	S'ha continuat mantenint contacte proper amb l'equip de Petits/es per tal d'atendre al màxim les seves necessitats, demanant opinions i arribant a acords en diferents aspectes (al igual que el curs passat). S'han celebrat reunions intercycles amb el cicle de Mitjans/es per compartir experiències i decidir aspectes que afecten ambdós cicles (formació del gest gràfic, projecte Innovamat, materials a comprar dins del Projecte PROA+...). Calen més trobades pedagògiques per a poder reflexionar sobre diferents aspectes malgrat que per això tenim un temps cada vegada més limitat (sempre a conseqüència de la falta de recursos humans que tenim i que el Departament mai soluciona).					
Acompanyar l'equip d'educació infantil en la consolidació del treball d'ambients i en la formació per arribar a acords sobre el procés de lectoescriptura a Petits/Mitjans.		X	X	X	Actuacions complertes per la consolidació del treball d'ambients. Recursos destinats al treball per ambients. Sessions de formació en ambients.	Personal que es forma en aquest tema. Satisfacció dels agents implicats amb aquesta nova manera de treballar. Satisfacció, aprofitament i aplicació a l'aula de la formació per ambients. Recull d'evidències / materials de la formació feta.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Organització i posterior assistència a una formació (minitast formatiu) sobre ambients a educació infantil i cicle inicial	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No Fet.	
Organització i realització de sortides a centres amb experiència i formació en el treball per ambients	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): P: No Fet.	Es podria concertar la visita pel curs vinent.

Cerca i digitalització de bibliografia / articles per al coneixement i formació en aquesta temàtica	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: No Fet.
Realització de més formació sobre el Gest Gràfic amb la Núria Domènech que ens permeti arribar a acords d'escola respecte la lectoescriptura.	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: Fet. Valorem molt positivament aquesta formació.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Es valora molt positivament la formació del Gest gràfic amb la formadora Núria Domènech. D'aquesta formació s'han establert uns acords, propostes i activitats a aplicar a partir del curs vinent a petis/es i mitjans/es. De cara al proper curs, amb la compra de material a través del Programa PROA+, cal reactivar els ambients a Petits/es i mirar de trobar sinèrgies amb altres centres per veure com treballen i/o cercar algun tast formatiu que parli sobre aquesta metodologia.				
RECURSOS					
HUMANS			MATERIALS		
TEI/Figura equivalent Metres de suport. Formador/a en ambients Equip de l'escola bressol Els Caragolins Serveis Territorials (secció de personal docent / direcció) Inspector de referència del centre Referent de l'EAP del centre Alumnat del pràcticum (URV) Formador/a en ambients Centres amb experiència i formació en el treball per ambients			Materials per ambients (bibliografia / articles) Document que recull els acords per al període d'adaptació a Petits 3 anys Evalisa Materials / espais de Petits		

OBJECTIU 5: Millorar la gestió i l'organització del centre en documents, espais, recursos i equips de coordinació.					RESPONSABLES: E. Directiu/Cicles/Comissions/Coordinadors			
ESTRATÈGIA 1: Millora dels documents del centre perquè siguin més funcionals i útils.								
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats		
Sintetitzar i/o elaborar els documents del centre perquè siguin clars, reals, vius i funcionals per tota la comunitat educativa.	X	X	X	X	Sessions de treball fetes per la síntesi / elaboració de documents. Actes. Publicació a la pàgina web d'aquests documents, creats/modificats i aprovats. Sessions dedicades a l'avaluació (domini del programari Esfera, lectura i resolució de dubtes al FAQs...).	Documents actualitzats / creats nous al centre. Grau de satisfacció sobre la nova organització de la carpeta P / Direcció. Grau de satisfacció de tots els nous documents d'avaluació creats i eines utilitzades per part de docents i de les reunions de sessió d'avaluació. Grau de satisfacció / aprofitament / ús de la carpeta blava La Nostra Escola per part de l'equip docent.		
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET				
Redacció i aprovació del Pla d'Organització del Centre (POC)	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): elaborat per segon any consecutiu, recull els principals aspectes a tenir en compte per afrontar un curs amb plena pandèmia de la covid-19.		
Redacció i aprovació del Pla de Comunicació de Centre (PCC)	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): redactat durant el curs passat i aquest i ja aprovat en consell escolar i publicat a la pàgina web del centre.		
Redacció i aprovació del Pla de Lectura de Centre (PLC)	Equip directiu + Comissió de biblioteca			X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): no realitzat encara, ja que hem prioritzat la redacció i aprovació del PLC aquest curs.		
Creació de la carpeta blava "La nostra escola" per a tot l'equip docent amb els principals aspectes organitzatius, pedagògics i de gestió del centre que es dona a inici de curs	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): s'ha refet amb les noves informacions que es presenten en el primer clastre del curs, una vegada s'entreguen aquestes carpetes als diferents mestres.	Que l'equip de mestres no modifiqui l'ordre dels documents de la carpeta ni afegeixi nous documents, ja que després és molt costós modificar els documents nous de cara al proper curs.	
Creació de la carpeta vermella "Carpeta d'aula" per a tot	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord):	Que l'equip de mestres no	

l'equip docent amb els principals documents pedagògics i d'organització de cada nivell.					Juny (claustre): L'ED ha revisat els documents de les carpetes i ha introduït documents de treball nous en funció del que ha anat sorgint al llarg del curs: acords del gest gràfic, Infografies DUA, Enllaç al document Com fer un PI...	modifiqui l'ordre dels documents de la carpeta ni afegeixi nous documents, ja que després és molt costós modificar els documents nous de cara al proper curs.
Creació i enviament per Dinantia del dossier "La nostra escola" per a les famílies de tot l'alumnat que recull les principals informacions del centre per al nou curs escolar	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): fet, el mes de setembre.	
Revisió i/o elaboració dels següents documents i autoritzacions del centre: carta de compromís, document d'autorització per a l'administració de paracetamol, autorització de sortides a l'entorn, autorització per a la recollida de l'alumnat, document per l'abandonament del centre per motius de salut de l'alumnat, autoritzacions de drets d'imatge, document d'actualització de dades...		X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): s'han continuat creant noves autoritzacions del centre que estan publicades a la web i que ja han entrat en ple funcionament. Aquestes autoritzacions també s'omplen a aquells alumnes que arriben de nova matrícula al centre.	Mantenir l'ordre en els arxius d'expedients (autoritzacions en aquest cas a la funda de color vermell).
Reorganització de la carpeta digital "P" del centre	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): ja reestructurada, s'aprofita i es vetlla sempre a l'estiu per reorganitzar algun apartat que hagi quedat desorganitzat.	
Reorganitzar i afegir nous documents a la carpeta PROMOCIONS (resultats ACL i fotografies individuals i de grup de l'alumnat).	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+ivel): Juny (claustre): s'han incorporat fotografies individuals de cada alumne/a.	
Reorganització de les carpetes digitals d'equip directiu	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): fet, treball que es fa constantment. Carpetes compartides a las P entre els tres membres de càrrec directiu.	
Elaboració dels nous documents "Sessió d'avaluació infantil" i "Sessió d'avaluació primària" per a les reunions de sessió d'avaluació	Equip directiu + coordinadors/es de cicle	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): s'han dut a terme petites modificacions d'aquests documents fruit de les valoracions dels/les membres del claustre.	
Creació d'un FAQS que recull les principals informacions de l'avaluació (informes / sessions d'avaluació) al centre	Equip directiu + coordinadors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): s'ha modificat el FAQS adequant-lo sempre a la nova normativa i nous acords que es van prenent al centre en relació a l'avaluació, impressió i enviament d'informes...	
Repartiment del temps d'exposició entre grups durant les	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord):	

diferents sessions d'avaluació en les que el nivell està desdoblats.						Juny (clastre): es vetlla perquè tothom tingui un bon temps per explicar-se amb tranquil·litat.	
Creació de nou format (esfera) / eines (banc de frases general d'àrees) per als informes trimestrals a Petits (només el banc de frases), Mitjans i Grans sense fer entrega de l'acús de rebut a les famílies.	Equip directiu + coordinadors/es + cicles	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): ja no s'ha fet entrega de l'acús de rebut en els diferents informes d'avaluació que s'entreguen a les famílies.	Veure si el cicle de Petits/es pot crear el seu informe a Esfera, una vegada tinguin feta la revisió dels diferents ítems que han iniciat durant aquest curs.
Proposta d'enviament dels informes d'avaluació parcials de l'Esfera per Dinantia.	Claustre	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): fet, les finals en paper.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol:</u>	S'han dut a terme la gran majoria d'aquestes actuacions, algunes d'elles ja iniciades al curs passat i que s'ha aprofitat aquest curs per actualitzar, millorar o realitzar petites modificacions. Cal continuar vetllant per tenir els documents de centre el més actualitzats possible, ja que alguns necessiten una revisió urgent (NOFC, Pla de convivència, Coeducació). El claustre ja coneix el funcionament de Dinantia pel que fa a l'avaluació i el FAQS ajuda i dona seguretat en els diferents moments i accions que cal fer en l'avaluació (tant trimestral com final). Cal continuar mantenint les carpetes blava i vermella actualitzades, i anar-les tractant al llarg del curs en reunions de coordinadors/es i entre el cicle per a que es vagin aplicant tots aquells materials pedagògics que defineixen el treball de l'escola. S'han anat incorporant nous documents útils i pràctics i acords, fruit de les formacions i les reflexions.						
ESTRATÈGIA 2: Aprofitament de tots els espais i recursos (formatius i materials) del centre millorant la seva organització i gestió.							
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats	
Reubicar i optimitzar algunes aules i espais (incloent-hi els patis) del centre per a un millor aprofitament d'aquests.	X	X	X	X	Creació d'una comissió d'espais i materials. Creació de nous espais. Reubicació o reorganització d'espais / materials comuns. Sessions destinades a concretar acords per a la millora dels patis.	Nous Espais al centre. Satisfacció, ús i aprofitament d'aquests espais per part del professorat. Valoració de la comissió d'espais i materials. Valoració de la Comissió Verda. Milliores realitzades als patis / hort.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET			
Neteja, reorganització i adequació de totes i cadascuna de les aules / espais (incloent els patis) previ a l'inici de curs i a final d'aquest: aula d'EE, magatzem de recursos digitals...	Equip directiu + Comissió d'espais i materials.	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): s'aprofiten els últims dies curs i el mes de juliol per adequar espais per al proper curs o reorganitzar-los si és necessari. S'ha creat un magatzem de recursos digitals que ajuda molt a tenir-ho tot centralitzat.	
Nova ubicació i organització de l'arxiu de l'escola per	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord):	

optimitzar la cerca d'expedients de l'alumnat						Juny (claustre): s'ha reubicat l'espai on tenim els expedients de l'alumnat que ha passat pel centre i s'ha modificat el sistema d'emmagatzematge, classificació i organització, fent-lo més àgil, més ràpid i més senzill.	
Ubicació d'una nova zona de fileres a l'espai exterior de l'escola i nova organització en les entrades i sortides de l'alumnat (incorporant tots els cursos amb doble línia)	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): s'ha aprofitat per repintar algunes fileres i pintar-ne de noves perquè tots els nivells estiguin desdoblats a la zona de fileres.	
Creació de nous espais al centre: aula de recursos i materials, aula de decorats de teatre / festes i aula d'anglès	Equip directiu + Comissió d'espais i materials.	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): espais creats i que han quedat molt ben ordenats i organitzats gràcies a l'ajuda de tot l'equip de mestres.	
Redacció del nostre projecte de l'hort, incloent activitats per a cada un dels cicles	Comissió verda/hort i equip directiu.	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Reubicació, nova creació i posada en marxa de l'hort de l'escola amb els cursos acordats (P4, 1r, 3r i AIS)	Equip directiu + Comissió de verda/hort i tutors/es	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Creació de dos nous espais de trobada per lectura, entrevistes o altres activitats	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): s'han habilitat nous espais aquests dos darrers cursos per a poder realitzar entrevistes amb famílies (despatxos petits, zona de la olivera, espai verd...) i també per a poder utilitzar com a espais agradables de lectura (espai verd).	
Continuació amb l'adequació dels patis de l'escola pensant propostes i invertint-hi esforços	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): s'ha anat avançant amb noves estructures / bancs / cuineta / xarxes noves en els diferents patis de l'escola.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol:</u>	Tota la comunitat ha estat i està invertint diners i esforços per a la millora d'espais com patis, aules, hort o patis interiors. Tanmateix l'equip directiu realitza durant l'estiu una feina enorme d'adequació d'espais (sorrall, hort, neteja d'aules...) que permeten que l'escola disposi de noves aules o nous espais als quals l'equip els hi pot donar un ús molt important. Cal continuar vetllant per aquest ordre i neteja constant perquè l'escola sigui un espai cada vegada més bonic i acollidor per a tots els membres que en formem part.						
Vetllar pel manteniment de l'ordre dels diferents espais i per l'ordre i gestió dels documents del centre.	X	X	X	X	Treball de la comissió d'espais i materials. Ordre i manteniment dels diferents espais al llarg del curs.	Aprofitament i ús dels diferents espais amb la nova organització d'aquests. Ordre i manteniment dels diferents espais a final de curs. Actuacions fetes per part de la comissió.	
Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle							

Actuacions / activitats concretes	Responsables	FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
					COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	
Manteniment de l'ordre i adequació d'aquests nous espais (incloent els patis) / materials i també dels ja existents al llarg del curs	Comissió d'espais i materials + Comissió de biblioteca + equip docent + conserge	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): fet per la comissió de materials que vetlla perquè aquesta actuació es compleixi en el temps.	
Reorganització i ordre dels expedients de l'alumnat escolaritzat actualment al centre a secretaria i a l'aula d'educació especial en el cas de NESE (amb diferents fundes de colors)	Equip directiu i mestres d'EE	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Establiment d'un calendari/taula de planificació anual sobre les sortides i colònies de cada nivell al llarg del curs	Equip directiu i tutors/es	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): creat pel Jordi a partir de les diferents sortides i colònies que concreta cada cicle.	
Creació d'una brigada d'alumnes voluntaris per mantenir els patis en bon estat i potenciar el bon ús de les papereres dels patis.	Alumnes delegats/es de cada nivell i equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): creat aquest curs, caldrà donar-li importància per impulsar-ho.	
Endreça i actualització dels mobles de llibres i contes que s'utilitzen per les franges dels 30' de lectura en els diferents cicles	Equips de cicle	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	A partir d'aquests nous espais la comissió ha ordenat els diferents materials (centrant-nos molt aquest curs amb el material matemàtic manipulatiu), fet que l'equip de mestres sap en tot moment i més ràpidament on es troba cada material.					
Centralitzar els recursos que tenim i donar-los a conèixer per un millor aprofitament.	X	X	X		Estudi de materials existents. Elaboració de llistat de materials. Etiquetatge i classificació del material de l'aula. Reposició del material en mal estat o de material que s'ha exhaurit.	Aula de recursos materials / educatius. Inventari de material de l'aula.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Creació de l'aula de recursos i materials per tal de poder-los conèixer i compartir-los	Comissió d'espais i materials + equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Inventariar tot el material de matemàtiques i valorar-ne la seva ubicació i gestió	Comissió de material	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): molt d'esforç aquest curs per part de la comissió i dels diferents cicles per dur a terme aquesta actuació, que es finalitzarà durant el	

						proper curs.	
Manteniment de l'ordre i adequació d'aquest nou espai / materials donant-los a conèixer (inventari) a tot el personal del centre	Comissió d'espais i materials	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre):	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	La nova ubicació i l'inventari d'aquests materials ha de permetre facilitar la tasca dels diferents mestres de l'escola i tenir una major consciència dels materials dels quals l'escola disposa.						
Ofertar i proporcionar petites formacions temàtiques en funció dels interessos del professorat.	X	X	X	X	Enquesta per estudiar les necessitats de l'equip de mestres. Cerca de formacions / formadors/es.	Recull d'evidències de les formacions. Formacions seleccionades / realitzades. Grau de satisfacció del professorat per a cada formació rebuda. Grau d'aplicació a l'aula d'aquesta formació. Mestres que assisteixen a cada formació.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET			
Realització d'una enquesta per conèixer les necessitats del claustre i escoltar els seus interessos i motivacions	Equip directiu			X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): no s'ha fet ja que l'escola tenia previst realitzar la formació del Tenim la Paraula i del Gest gràfic, tenint poc temps per altres formacions. Malgrat tot, s'han dut a terme petits tastos formatius al llarg del curs (atenció a la diversitat, educació emocional, consells visuals, obòtica, elaboració de PI...).	
Presa de decisions, a partir dels resultats obtinguts a l'enquesta, de les formacions / formadors/es més necessaris / més adients	Claustre	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): S'han pres acords i s'han elaborat materials a partir de la formació del Gest gràfic que s'aplicaran a partir del curs vinent a petits/es i Mitjans/es. I d'altres formacions han servit per anar descobrint noves mirades, materials... i iniciar diàlegs i canvis de futur.	
Organització i execució d'aquestes formacions / petites formacions en claustre	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (clastre): es vetlla perquè puguin ser el més pràctiques possible i que se'n pugui fer una bona transferència a l'aula un cop finalitzades.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	De cara al proper curs es manté la formació sobre la millora de la comunicació oral Tenim la Paraula i s'afegeix la Formació Interna de Centre (FIC) relacionada amb l'estratègia digital i la millora de la competència digital docent dels membres de la comunitat educativa.						
ESTRATÈGIA 3: Definició clara de les funcions i responsabilitats de cada òrgan/equip del centre.							

Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats			
Establir els objectius i funcions que ha de definir cada un dels òrgans/equips/càrrecs del centre.	X	X	X		Sessions de treball de cada òrgan col·legiat / de coordinació. Acompanyament de l'equip directiu cap a aquests càrrecs/equips. Traspàs a la resta de companys/es del treball que es fa a cada comissió i càrrec.	Document amb les funcions de cada òrgan col·legiat / de coordinació i introducció d'aquests a la PGAC. Coneixement d'aquestes funcions per part de l'equip docent. Grau de motivació / compliment d'aquestes funcions.			
Actuacions / activitats concretes	Responsables				Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
					FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació de diferents documents amb els objectius i funcions que pertocuen a cada càrrec de coordinació del centre							X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): la carpeta blava recull les actuacions de cada comissió i els objectius que té, però no es recullen els de cada càrrec específicament.	
Introducció a la PGAC de les funcions de cada un dels càrrecs directius / de coordinació del centre							X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): cal vetllar per introduir-ho.	Cal que s'afegeixin aquestes funcions a la PGAC.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol:</u>									
Reorganitzar l'estructura dels diferents òrgans/equips ja existents: cicles i comissions.	X				Estudi de diferents models d'organització. Valoració de les necessitats del centre prèvia a la reorganització de comissions / cicles. Reorganització a inici de curs de cicles i comissions.	Disseny d'un nou organigrama del centre a partir de la reorganització efectuada. Memòries de les diferents comissions.			
Actuacions / activitats concretes	Responsables				Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
					FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació de noves comissions del centre: organització d'espais i materials / verda (amb noves funcions)						X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): han funcionat a ple rendiment.	
Realització (durant el primer dia de comissions del curs) de reunions de traspàs de comissions (formades per mestres antics i mestres nous en cada una d'elles).						M: X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	Cal potenciar-ho si tenim el personal a l'escola.
Canvi de nomenclatura i de funcionament dels diferents								Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): afegit a la carpeta blava i als	

cicles de l'escola (trobadres setmanals a TOTES les comissions, nivells/membres que componen cada cicle)		X			diferents documents de nova creació o actualitzats recentment del centre.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	Cada estiu es fa una reestructuració de les comissions i de les tasques a fer en cada una d'aquestes a partir de les valoracions i/o observacions fetes al llarg del curs per tal que aquestes sempre siguin útils i pràctiques. Es manté la nomenclatura dels diferents cicles (Petits/es, Mitjans/es i Grans). El treball dels diferents cicles ha estat molt intens i molt productiu, arribant a molts acords. Es valora molt positivament les reunions entre coordinadors/es i equip directiu dels dilluns ja que permet arribar als cicles amb tota la informació ben recollida i prèviament tractada en aquestes reunions.					
RECURSOS						
MATERIALS	HUMANS					
<p>Documents existents al centre</p> <p>Aules, espais i materials del centre</p> <p>Inventari dels materials del centre</p> <p>Enquesta sobre la formació per al professorat del centre (GoogleForms / Dinantia)</p> <p>Document d'objectius i funcions dels càrrecs directius / de coordinació del centre</p> <p>PGAC</p> <p>Pla d'Organització del Centre (POC)</p> <p>Pla de Comunicació de Centre (PCC)</p> <p>Pla de Lectura de Centre (PLC)</p> <p>Carpeta blava "La Nostra Escola" (docents)</p> <p>Document "La Nostra Escola" (famílies)</p> <p>Carpetes digitals "P" i de direcció</p> <p>Pla TAC</p> <p>Informes d'educació infantil i primària</p> <p>Document FAQS sobre l'avaluació al centre</p> <p>Documents "Sessió d'avaluació infantil" i "Sessió d'avaluació primària"</p> <p>Programa Esfera</p>	<p>Brigada de l'ajuntament</p> <p>Formadors/es en diferents temàtiques.</p> <p>AFA</p> <p>Ajuntament</p>					

OBJECTIU 6: Dotar l'escola de recursos tecnològics i d'una estructura organitzativa que faciliti l'ús i el coneixement de les eines digitals.						RESPONSABLES: E. Directiu/Comissió digital			
ESTRATÈGIA 1: Actualització i inversió per dotar l'escola d'eines informàtiques i tecnològiques més eficients i pràctiques.									
Activitats / Temporització (any) / Indicadors				1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Retirar el maquinari informàtic i tecnològic obsolet (ordinadors, televisors...).				X	X	X	X	Estudi i anàlisi de tot el maquinari. Inventari del que hi ha.	Maquinari retirat. Inventari del que queda.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)				
Adequació i revisió del material informàtic i tecnològic del centre retirant aquell que ja no té ús / no funciona	Comissió digital	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): cada estiu es fa una revisió del material que no funciona i se'n compra de nou si és necessari.				
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Aquest curs s'ha fet un important treball d'adequació de l'aula d'informàtica, comprant pantalles noves, teclats i ratolins, instal·lant una pissarra vileda i amb l'adquisició d'una pantalla interactiva mòbil. L'escola en dos anys ha passat a retirar tot el material informàtic obsolet i ha passat de no tenir cap tauleta digital a tenir-ne més de 50. Tanmateix també s'ha passat de tenir una pissarra interactiva a tenir-ne tres a l'espera d'una quarta. La dotació d'ordinadors portàtils, dins del pla digital de centre, per a mestres també ha ajudat molt a millorar els recursos digitals dels quals l'escola disposa.								
Adequar l'aula d'informàtica				X	X	X		Recull i estudi de diferents tipus de pissarres previ a la compra d'aquesta. Converses amb l'Ajuntament per a la reestructuració de l'aula.	Pissarra digital/tàctil. Aula d'informàtica reestructurada. Satisfacció, aprofitament i ús d'aquesta nova aula per part d'alumnes i docents.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)				
Dotació d'una pissarra digital a l'aula d'informàtica	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): Fet.				
Reestructuració de l'aula d'informàtica (mobiliari i maquinari)	Equip directiu	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): realitzat aquest curs amb previsió de canviar les taules noves (fruit d'una demanda feta al departament durant aquest curs).				
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:									
Implementar l'ús de la plataforma DINANTIA, del correu corporatiu de centre i del classroom				X	X			Formació presencial / online per la implementació del programa Dinantia i	Grau de famílies incloses / que utilitzen aquestes aplicacions.

						del correu corporatiu (classroom). Converses amb Google i Dinantia per donar d'alta aquestes aplicacions al centre. Acompanyament a docents / famílies per l'ús d'aquestes noves aplicacions.	Ús del correu corporatiu i del Classroom per a realitzar activitats acadèmiques en situació normal / confinament (parcial / total). Grau de satisfacció de tots els agents de la comunitat educativa amb el programa Dinantia i amb l'ús del correu corporatiu. Informacions donades / tràmits realitzats / usos d'aquestes aplicacions.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET			
Creació de grups i usuaris/es per l'ús de la plataforma	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	
Creació de grups i usuaris/es per l'ús del correu corporatiu @muntanyeta.cat (donant-nos d'alta a Google Suite for Education) per a tot l'alumnat i professorat del centre	Equip directiu	X				Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre): es creen els correus en el moment que un/a alumne/a es matricula al centre i el tindrà actiu fins a dos mesos després de causar-ne baixa.	
Formació als cicles de Mitjans i Grans sobre l'ús i possibilitats del Google Classroom	Equip directiu			X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	Es podria fer un nou tast com a recordatori de les diferents possibilitats del Google Classroom.
Aplicació a l'aula d'aquesta formació posant en pràctica l'eina Google Classroom tant en situació de confinament com en situació de normalitat	Equip docent	X		M: x		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustre):	M: Enguany no hem fet ús, donat la poca acceptació del curs passat. Cal potenciar aquesta eina (dins de la formació interna de centre) ja que és molt rica, pràctica i útil en diferents situacions excepcionals que puguin sorgir.

Informació sobre els usos i la posada en funcionament d'aquests recursos i oferiment d'ajuda a les famílies que puguin tenir dificultats en el seu ús	Equip directiu + Coordinador/a digital	X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): es dona ajuda constant a les famílies amb el correu corporatiu (Roger) com amb el Dinantia (Jordi).	
Implementació progressiva de la plataforma Dinantia (circulars, pagaments, autoritzacions...)		X			Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): aquest curs hem incorporat l'ús del Dinantia en pagaments per sortides, excursions o material d'escola i per autoritzacions.	M: Hem fet molt ús d'aquesta plataforma.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu Juliol:	Que cada alumne tingui un correu corporatiu des del moment que entra a l'escola per primera vegada fins al moment que marxa i que cada família tingui instal·lat el Dinantia ajuda i millora molt en la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. Cal tenir present que mitjançant el correu corporatiu les famílies i els/les alumnes tenen accés al Google Classroom o al Google Meet i poden comunicar-se quan els hi convingui amb el/la tutor/a corresponent.					
ESTRATÈGIA 2: Disseny, organització i aplicació d'una línia de treball enfocada a noves tecnologies pels diferents cursos i cicles.						
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Establir una programació d'escola molt bàsica per treballar de manera seqüenciada les diferents eines informàtiques (Word, Power Point...).			X	X	Sessions destinades al disseny d'aquesta programació. Actes d'aquestes sessions. Presentació al claustre d'aquesta nova programació.	Nombre de sessions de cada nivell pel treball en aquestes eines bàsiques. Ús i aprofitament de la programació creada. Inclusió d'aquesta programació al Pla TAC.
Actuacions / activitats concretes	Responsables				Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle	
	FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Diagnosi dels punts forts i febles del claustre en relació al treball digital del centre i les seves eines d'ús		X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): s'ha iniciat l'estratègia digital de centre i s'ha fet una diagnosi a mestres, famílies i alumnes per cercar punts forts i febles.		Continuar amb el treball d'estratègia digital de centre.
Elaboració de l'Estratègia digital de centre		X		Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): diagnosi feta i estratègia iniciada i enllaçada a la pàgina web del centre.		
Elaboració i presentació d'una programació bàsica sobre les eines i programaris utilitzats al centre per adquirir una bona competència digital			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr):		
Aplicació de la programació bàsica sobre les eines i programaris utilitzats a cada nivell			X	Gener/Febrer (ED+coord): Juny (claustr): P: No fet.		
Manteniment del Classroom com a eina digital per a la	X			M:	Gener/Febrer (ED+coord):	Cal potenciar més aquesta

millora de la competència digital de l'alumnat i arribar a acords de com i quan es treballa (també sense risc de pandèmia).				x	Juny (clastre): P: No fet.	eina mirant d'arribar a acords de mínims per al seu ús.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu <u>Juliol</u>:	Aquest proper any moltes d'aquestes activitats es concretaran molt ja que realitzarem la Formació Interna de Centre (FIC) de gener a juny i que ens ajudarà a elaborar una programació bàsica sobre eines i programaris que utilitzem entre d'altres. Caldrà continuar elaborant l'Estratègia Digital de Centre (concretant els objectius i cercant estratègies i actuacions per a cada un d'aquests).					
RECURSOS						
MATERIALS				HUMANS		
Pissarra digital/Pantalla tàctil Programes/eines informàtiques bàsiques Plataforma DINANTIA / correu corporatiu / Google Classroom Programació bàsica sobre competència digital i eines a utilitzar Estratègia digital de centre Pla TAC (ja obsolet) Material informàtic i tecnològic / mobiliari aula d'informàtica				Formador DINANTIA Brigada de l'Ajuntament		

ASPECTES DE MILLORA A TENIR EN COMPTE A PARTIR DE LES OBSERVACIONS FETES PER AL PROFESSORAT I L'EQUIP DIRECTIU:

- Evitar barrejar, afegir o treure documents a les carpetes blava i vermella perquè no sigui tant costosa la feina de revisar-les durant l'estiu.
- Fer una revisió en cicles, una vegada presentades en claustre, de les carpetes vermella i blava (per fer conscient al claustre de totes les informacions i documents que hi ha).
- Mantenir la primera setmana sense especialistes i que aquests passin a ajudar a tutors/es amb el que necessitin.
- Concretar el funcionament de la recollida de l'alumnat d'extraescolars abans que aquestes s'iniciïn (incloent el bàsquet).
- Cada vegada que tinguem alumnes en pràctiques pensar en enviar un Dinantia a les famílies.
- Cada vegada que arriba un/a alumne/a a l'escola, donar-li la benvinguda per megafonia i posar música del seu país o que li agradi.
- Tenir present les recomanacions del claustre sobre tastets formatius: Jordi Amenós i Eva Bach (millora de les entrevistes a famílies).
- Presentar el més aviat possible el calendari de les Comissions Socials del curs (a pactar amb l'equip multiprofessional durant la primera reunió) i de les CAD.
- Proposta de canviar l'escrit del Pòrtic de sisè a cinquè per descarregar feina a l'últim curs de la primària.
- Incorporar un membre de l'AFA a la reunió de Petits/es 3 anys del mes de juny.
- Rebre propostes dels diferents cicles per a les ordres del Carnaval i que sisè faci un discurs evitant personalitzar i elaborant comentaris generals de les àrees o moments que es viuen al centre.
- Que l'AIS pugui realitzar sortides amb altres grups i que continuï la transferència als diferents grups de la robòtica a l'escola (molt ben valorat).
- Afegir nous llibres a la maleta de la igualtat, ja que aquests resulten molt coneguts per a l'alumnat (comissió de biblioteca).
- Concretar la visita de la muralista i pintora Susana Leiva per explicar l'experiència i la tècnica utilitzada en els nostres murals.
- Concertar la visita a una escola que treballi per ambients per conèixer la dinàmica i enriquir-nos.
- Fer possible la sortida del Claustre a l'Escola Octavio Paz per veure el treball que fan amb les capsas d'aprenentatge.
- Portar altres dracs de foc, a banda del Drac de Bellvei, per Sant Jordi a l'escola.
- Vetllar perquè l'activitat d'oficis antics iniciada aquest curs en relació a la Fira de Sant Isidre pugui comptar amb un taller (si econòmicament és viable i l'ofici ho permet).
- Millorar la parada de Sant Jordi (taules més baixes per als llibres per a més menuts/es, portar llibres econòmics i assequibles per a totes les famílies, portar llibres per a adults i vendre roses).
- Participació de les famílies de sisè al partit de futbol entre mestres i alumnes i establir un reglament/protocol per al moment de la creació dels diferents equips, garantint la igualtat...
- Revisar i actualitzar els dossiers de tipologies de textos que s'han reprès aquest curs i posar-los a la P.
- Valorar si els mobles dels 30 minuts de lectura cal actualitzar-los o convertir-los en mobles de biblioteca d'aula, tal i com algun cicle ha suggerit.

- Valorar en cicle o en claustre si cal avançar o no les dates d'avaluació de les ACL i de la fluïdesa lectora (un cicle ho demana i l'altre no ho creu convenient).
- Presentar al claustre la carpeta on es troba el banc de recursos de llengua per a l'alumnat nouvingut que ja està a la P (mestres d'EE i coordinadora LIC).
- Posar a les aules que encara no ho tinguin del cicles de Petits/es i Mitjans/es les taules de consciència fonològica.
- Implementar els acords amb les activitats corresponents referents a l'educació del gest gràfic a Petits/es i Mitjans/es.
- Deixar constància de la periodicitat i les activitats de psicomotricitat amb el mètode Acouturier a Petits/es (si s'estan duent a terme).
- Establir quins són els llibres per a cada classe d'educació infantil a la biblioteca d'aula i parlar amb els nens/es del bon ús que cal fer-ne i el valor que tenen.
- Fer servir més el carnet lector de l'agenda.
- Refrescar en cicles els tallers de l'ILEC perquè no es perdin i establir una periodicitat (tercera sessió del lectogrup).
- Recuperar l'activitat dels padrins de lectura a segon i cinquè.
- Iniciar el treball a l'hort ja des d'inici de curs (setembre).
- Recuperar les activitats amb el cos de Mossos d'Esquadra i l'equip d'infermeres del CAP i gestionar una nova proposta que consistiria en rebre el cos de Bombers de la Generalitat a l'escola.
- A partir d'aquest curs només guardar a l'expedient còpia de les notes finals (ja no de les parcials).
- Gestionar la comanda de material al juny per poder tenir-la aquest mateix mes (ha anat molt millor).
- Vetllar perquè, cada any, cada alumne/a realitzi una conferència d'un tema lliure que li pugui motivar.

ASPECTES DE MILLORA A TENIR EN COMPTE A PARTIR DE LES OBSERVACIONS FETES PER LES MESTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL / EAP / EQUIP DIRECTIU / CLAUSTRE SOBRE EL TRACTAMENT DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

- Mantenir l'ús de la TAULA DIVERSITAT de cada grup classe amb les informacions de cada alumne/a. Presentar-la al professorat a inici de curs i que estigui disponible pel professorat, l'EAP i les mestres d'EE a la P. Anar-la actualitzant cada CAD i sessió d'avaluació, i quan s'escaigui.
- Planificar a inici de curs les CADS del primer trimestre (durant els mesos d'octubre i novembre) EAP, mestres d'EE i els tutors/es de cada nivell. L'objectiu d'aquesta primera CAD serà compartir informacions de nens/es que requereixin atenció suport... i planificar propostes de treball, d'actuació des de l'aula, els suports i si s'escau la intervenció de l'EAP o altres professionals. Programar-les els divendres de 12,30 a 13,30 h.
- Planificar a inici de curs les CADS de seguiment (durant els mesos de gener i febrer), EAP, mestres d'EE i els tutors/es de cada nivell, amb l'objectiu de valorar els acords inicials, i fer el seguiment de les actuacions i s'escau replantejar o reajustar propostes. Programar-les dimarts i dijous de 12,30 a 13,30.
- Vetllar per a que es puguin oferir els suports i mesures universals, intensius i addicionals contemplant-ho a l'horari, amb les organitzacions i metodologies de treball.
- Vetllar per la coordinació amb serveis, recursos i centres externs per garantir la millora de les actuacions, com fins ara (CREDA, AIS, CDIAP, CSMIJ, Centres de reeducació externs, Institut de l'Arboç, Llar d'Infants de Bellvei, El Garbí...)
- Vetllar per la coordinació escola-famílies per a millorar la col•laboració mútua.
- Proposar la continuïtat de tastets formatius per tal de millorar la formació del professorat i la intervenció educativa amb l'alumnat en el tema de la diversitat.

ACTIVITATS REALITZADES DINS DEL PROGRAMA PROA+ PER AL CURS 21/22 (FITXES TÈCNIQUES). A CONTINUACIÓ...