

MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE



Curs 2020/21

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE

<i>Breu introducció a la Memòria Anual</i>	4
<i>Horari i calendari</i>	4
<i>Horari de l'adaptació al grup de petits 3 anys</i>	6
<i>Organització dels/les alumnes i del personal que intervé al centre</i>	7
<i>Personal del centre i funcions (tutories excloses)</i>	8
<i>Calendari de reunions de l'equip docent</i>	9
<i>El Consell Escolar</i>	11
<i>Ús de mascaretes i presa de temperatura a l'alumnat i personal docent i no docent</i>	13
<i>Calendari d'avaluacions</i>	14
<i>Activitats dins i fora del centre</i>	14
<i>Relacions amb l'entorn</i>	22
<i>Formació del professorat</i>	23
<i>Activitats extraescolars</i>	25
<i>Menjador escolar</i>	25
<i>Acollida matinal</i>	26
<i>Transport escolar</i>	27
<i>Comissions de l'escola</i>	28
<i>Llistats de materials per als diferents nivells de l'escola</i>	32
<i>Llistats de llibres per als diferents nivells de l'escola</i>	34
<i>Material dels/les alumnes que es queda i que marxa a primària (mes de juny)</i>	38
<i>Distribució del temps curricular a l'educació primària</i>	39
<i>Treball a cada àrea / àmbit a educació primària</i>	40

<i>El carnet de punts</i>	41
<i>Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre</i>	42
<i>Pla d'acollida</i>	43
<i>Aula integral de suport (AIS)</i>	44
<i>Suport educatiu personalitzat (SEP)</i>	45
<i>Les aules i els espais del centre (arribada al setembre i recollida al juny)</i>	47
<i>Comunicació i participació amb / de les famílies</i>	49
<i>Objectius del PEC per al curs 2020/21</i>	51
<i>Objectius del projecte de direcció (mandat 2020/2024)</i>	68
<i>Desenvolupament d'aquests objectius (pàgines següents)</i>	

HORARI I CALENDARI:

Horaris de l'escola:

- ✓ **Acollida matinal:** De 8 a 9h (organitzada per l'AFA de l'escola).
- ✓ **Transport escolar:** 8,30 a 9h (gestionat a través del Consell Comarcal del Baix Penedès).
- ✓ **SEP (Suport Educatiu Personalitzat):** de 8,05 a 9h (dimarts i dijous, aquest curs sols a Grans 5è i 6è).
- ✓ **Aula Integral de Suport (AIS):** De 9 a 15h (fins les 14h amb alumnes).
- ✓ **Matins a les aules ordinàries:**
 - De 9 a 10h
 - De 10 a 11h
 - Esbarjo: de 11 a 11,30h (zones establertes i rotatives per a cada GCE, detallat al POC).
 - De 11,30 a 12,30h.
 - De 12,30 a 13,30h. Pel professorat: és temps de reunions, planificació de classes i atenció a les famílies.
- ✓ **Servei de menjador:** De 12,30 a 15h (gestionat per l'empresa 7 i tria, a través del Consell Comarcal del Baix Penedès, aquest curs s'han fet dos torns, detallats en aquest pla).
- ✓ **Tardes a les aules ordinàries:**
 - De 15 a 15,30h
 - De 15,30 a 16,30h
- ✓ **Transport escolar:** de 16,30 a 17h (gestionat a través del Consell Comarcal del Baix Penedès).

Calendari escolar del curs:

- ✓ **Inici de curs per a mestres:** dimarts 1 setembre de 2020.
- ✓ **Inici de curs per a alumnes:** dilluns 14 setembre de 2020.
- ✓ **Fi de curs per a mestres:** dimecres 30 juny de 2021.
- ✓ **Fi de curs per a alumnes:** dimarts 22 de juny de 2021.
- ✓ **Festes de Nadal:** del dimarts 22 de desembre de 2020 al dijous 7 de gener de 2021 ambdós inclosos.
- ✓ **Setmana Santa:** del dilluns dia 29 de març de 2021 al dilluns dia 5 d'abril de 2021 ambdós inclosos.
- ✓ **Dies festius:** 11 de setembre de 2020, 12 d'octubre de 2020, 1 de novembre (diumenge) de 2020, 8 de desembre de 2020 i 1maig de 2021 (dissabte).
- ✓ **Dies de lliure disposició:** 9 d'octubre de 2020, 30 d'octubre de 2020, 7 de desembre de 2020, 15 de febrer de 2021.
- ✓ **Festes locals:** el dia 17 de maig de 2021 per Sant Isidre.
- ✓ **Jornada Intensiva:** el dilluns 21 de desembre de 2020 i del 7 al 22 de juny de 2021 (ambdós inclosos).
- ✓ **Darrer dia de curs:** dimarts 22 de juny de 2021.

HORARI DE L'ADAPTACIÓ AL GRUP DE PETITS 3 ANYS:

Primera trobada amb la tutora:

Durant la primera setmana de setembre la tutora de cada grup-classe de EI 3 anys, EI 4 anys i EI 5 anys es va posar en contacte amb les famílies (a través d'un correu electrònic) per a comunicar-li el dia i hora en que havien de venir a la classe a portar els materials per a iniciar el curs, i per veure la mestra i l'aula.

En aquesta trobada (amb cita prèvia) només va venir l'alumne/a amb un membre de la família que va haver de respectar les mesures d'higiene (mascareta i rentat de mans). L'alumne/a, acompanyat del familiar, va entrar per la porta indicada (porta d'infantil).

L'adaptació durant els primers sis dies:

Mentre que l'alumnat d'EI 4 anys i d'EI 5 anys van iniciar les classes el dia 14 de setembre amb normalitat, l'alumnat d'EI 3 anys ho va fer amb un període d'adaptació que va anar des del dia 14 fins al 21 de setembre (ambdós inclosos) tal i com marcava la normativa per al curs 2020-2021.

Aquesta adaptació, aprovada en Consell Escolar, es va fer seguint els horaris establerts i garantint al màxim la seguretat i higiene de tots/es els/les alumnes i de l'equip docent.

Horari en acollida:

Dilluns 14	Dimarts 15	Dimecres 16	Dijous 17	Divendres 18
<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies..	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies..
Dilluns 21	Dimarts 22	Dimecres 23	Dijous 24	Divendres 25
<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Horari normal grup A i B junts.	Horari normal	Horari normal	Horari normal	Horari normal

La mestra d'El 3 anys va informar a través d'un correu electrònic al llarg de l'estiu com seria aquesta adaptació a les famílies indicant les franges horàries que correspondrien a l'alumne/a que formava part del grup A o B de l'adaptació, i les mesures de precaució. També informava que durant aquests sis dies no hi hauria servei d'acollida ni de menjador per aquests alumnes.

En aquest correu cada família també tenia el dia i hora (sempre abans del dia 14 de setembre) que havien de venir a portar els materials i a conèixer la mestra.

ORGANITZACIÓ DELS/LES ALUMNES I DEL PERSONAL DEL CENTRE:

En l'organització dels horaris es va vetllar per evitar agrupaments d'alumnes que trenquessin els grups estables i que impliquessin barreges amb altres grups estables d'altres nivells/cicles. Si es donava el cas que es trencaven aquests grups estables formant desdoblaments entre alumnes d'un mateix nivell i/o cicle (únicament en hores de SEP a cicle superior i a religió), es garantia la distància física interpersonal de seguretat entre grups estables i evidentment calia portar mascareta.

La distribució de l'alumnat i tutors/es per aquest curs 2020-2021 ha estat la següent:

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	TUTOR/A
Infantil Petits 3 anys A	13	Inma Lao
Infantil Petits 3 anys B	13	Susana Viaño
Infantil Petits 4 anys A	14	Cristina Rossell
Infantil Petits 4 anys B	15	Alba Vara
Infantil Petits 5 anys	19	Alicia Cañaveras
Mitjans Primer A	14	Aisha Basagañas
Mitjans Primer B	13	Sandra Garzón
Mitjans Segon	22	Montse Valderrama
Grans Tercer A	14	Lydia Griñón
Grans Tercer B	14	Adrià Segarra
Grans Quart	22	Sara Gómez
Grans Cinquè	22	Belén Mesa
Grans Sisè A	15	Joan Carles Huertas
Grans Sisè B	14	Neus Bueso
AIS	2 grups dies alterns 3 + 4	Laia García / Laia Concernau

La distribució dels/les diferents especialistes del centre ha estat la següent:

ESPECIALITAT	MESTRE/A	CURS / CURSOS ON INTERVÉ	AULA QUE UTILITZA
Llengua estrangera: anglès	Sandra Garzón Aisha Basagañas + Sandra Garzón Adrià Segarra Joan Carles Huertas	Petits Mitjans Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	L'aula de cada grup estable.
Educació Física	Roger Porta Lydia Griñón Belén Mesa	Mitjans Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	Pati preferentment i en segona opció el gimnàs
Música	Jordi Vendrell	Mitjans i Grans	L'aula de cada grup estable / Aula de música
Educació especial	Davina Sapiña	Petits, Mitjans i Grans	Aules de desdoblament / Aula d'educació especial.
Religió	Natàlia Andreu	Mitjans i Grans	Aula de religió

PERSONAL DEL CENTRE I FUNCIONS (TUTORIES EXCLOSES):

Inspector de referència	Paco Valverde	Alcalde de Bellvei	Gerard Colet
Director	Roger Porta	Regidora d'educació	Karol Granado
Cap d'estudis	Cristina Vadillo	Administrativa	Sole Tortajada
Secretari	Jordi Vendrell	Conserge de l'escola	Rosa Gómez
Coordinadora de Petits	Alícia Cañaveras	Brigada de l'Ajuntament a l'escola	Sergi Puga
Coordinadora de Mitjans	Sandra Garzón	President de l'AFA	Juanjo Fernández
Coordinador de Grans	Adrià Segarra	Referent de l'EAP al centre	Paqui Ruiz
Coordinadora de Riscos Laborals	Belén Mesa	Logopeda del CREDA	Montse Cunillera

Gestors COVID de l'escola	Belén Mesa / Roger Porta	Tècnica d'educació infantil	Nekane Álvarez
Coordinadora LIC	Montse Valderrama	Coordinadora del menjador	Margarita López
Coordinadora Digital	Neus Bueso	Monitores del menjador	Nati García
Coordinadora del PCEE	Lydia Griñón		Ana Sánchez Rosa Pizarro
Coordinadora de la Biblioteca	Inma Lao	Vetlladores del menjador	Tamara Torres
Mestra de religió	Natàlia Andreu		Matilde Gómez
Mestra d'educació especial	Pilar Knorr i Davina Sapiña	Cuïnera	Isabel Navarro
Educadora especial	Fermina Blanco	Monitora de l'acollida matinal	Roser Mañé
Vetlladora	Neus Viñas	Personal de neteja	Tere Garrobo / Asun Cansino

CALENDARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT:

REUNIONS ENTRE DOCENTS I AMB AGENTS EXTERNS:

Les reunions entre docents (claustres, cicles i comissions) es van regir pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i algunes d'elles es van poder fer presencialment sempre respectant aquests principis i en espais ventilats. Si eren presencials calia mantenir un distanciament físic de seguretat d'1'5 metres i fer ús de la mascareta en tot moment. Els espais utilitzats per a cada una d'aquestes reunions van els següents:

REUNIÓ	ESPAI
Claustre	Online a través de Google Meet (primer dia d'escola, presencial al gimnàs).
Cicle de petits	Aula de Petits 5 anys (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). En aquest cas, al ser una aula d'un grup estable calia després fer-ne la neteja, desinfecció i ventilació un cop acabada la reunió). Presencial.
Cicle de mitjans	Aula de Mitjans Primer B (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). En aquest cas, al ser una aula d'un grup estable calia després fer-ne la neteja, desinfecció i ventilació un cop acabada la reunió). Presencial.
Cicle de grans	Sala gran de reunions (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial.

AIS (internes)	Aula principal d'AIS (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió) . Presencial.
C. de Biblioteca	Biblioteca escolar (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió).
C. d'organització d'espais, materials i decoració	Aula de material (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial.
C. TAC	Sala de mestres (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial.
C. de Festes	Sala de mestres (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial.
C. Verda	Presencial.
C. CAD	Aula d'educació especial. Presencial. Aula gran de reunions.
C. de coordinadors/es	Aula gran de reunions (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial.

Es van organitzar les reunions entre docents en franja de 12:30 a 13:30 hores seguint aquesta distribució:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Comissions *Verda. *Coordinadors/es. *Biblioteca. *TAC. *Festes. *Espais i materials.	Famílies	Cicles De petits De mitjans De grans	Nivell	CAD Claustre Treball d'aula Reunions AIS

Els tastets formatius es van fer en funció de la disponibilitat dels formadors/es (intentant que fossin divendres, ja que era el dia en que hi havia tot el claustre).

Si les reunions no es podien fer presencialment (perquè s'havia establert així o perquè es rebien noves instruccions) l'eina de comunicació sempre era el Google Meet, entenent que és un entorn prou fiable i segur.

L'equip directiu (comissions, claustres, consells escolars, CAD, Comissions Socials, cicles, nivells...) i l'equip de coordinadors/es dels diferents cicles (cicles) va fixar el calendari de reunions, i si calia, l'enllaç d'accés a les mateixes.

Pel que fa a reunions de docents amb una única família (reunions individuals de seguiment), aquestes es podien fer de manera virtual (*Google Meet*), telefònica (*amb número ocult marcant #31#+Núm o telèfon de l'escola*) i/o presencial (en cas excepcional) sempre en una aula amb ventilació adequada, fent ús obligatori de les mesures de seguretat (rentat de mans i ús de mascareta) i deixant un espai entre el/la docent i la família de 2 metres de seguretat. Aquestes reunions presencials (amb un sol membre de la família) es feien preferentment als despatxos habilitats de reunions i només si estaven ocupats es podien fer a la pròpia aula (assegurant després la neteja, desinfecció i ventilació).

Pel que fa a les reunions d'inici de curs aquestes es van fer online a través de l'aplicació GoogleMeet.

Les reunions de Consell Escolar, Comissió Social i reunions de l' AIS amb serveis externs/centres també es van fer online a través de l'aplicació de Google Meet.

En les reunions presencials calia sempre rentar-se bé les mans abans i després d'abandonar l'espai on es celebrava la reunió (tant docents com famílies).

EL CONSELL ESCOLAR:

El consell escolar del centre és l'**òrgan col·legiat de participació** de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, etc.

En els centres públics, la funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Després cada Consell Escolar, l'equip directiu va informar als membres del Claustre dels aspectes més rellevants de cada reunió mitjançant correu electrònic.

Altres informacions:

El consell escolar ha d'aprovar les seves normes de funcionament. En allò que no estigui previst s'han d'aplicar les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

El consell escolar actua normalment en ple. Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar la direcció del centre, o en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública, a més, hi ha d'haver preceptivament una **comissió econòmica** que supervisa la gestió econòmica del centre.

Les persones del consell escolar són elegides per **un període de quatre anys** i es renoven per meitats cada dos anys.

Les eleccions per a la constitució o renovació de membres del consell escolar, les convoca el director o directora del centre públic, amb quinze dies d'antelació, dintre del període que fixa el Departament d'Ensenyament.

Les **vacants** del consell escolar s'han d'ocupar pel procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre; si aquestes no ho preveuen, les ha d'ocupar la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-les, romanen sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es deixa el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

Composició actual:

Director	Roger Porta	Sector AFA	Juan José Fernández
Cap d'estudis	Cristina Vadillo	Sector personal PAS	M. Soledad Tortajada
Secretari	Jordi Vendrell	Sector Ajuntament	Karol Granado
Docents	Inma Lao / Belén Mesa Alícia Cañaveras/ Sandra Garzón	Sector famílies	Elisa Vidal / Sílvia Pedret David Ramos / Jessica Rodríguez

ÚS DE MASCARETES I PRESA DE TEMPERATURA A L'ALUMNAT I PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.

L'escola ha vetllat per a que tots/es els/les alumnes que per edat han de portar mascareta l'hagin portat ja des d'abans de l'entrada a l'escola. Tanmateix el personal del centre també ha portat posada la mascareta. Veure taula:

GRUP	INDICACIONS	TIPUS DE MASCARETA
Educació Infantil (petits)	<u>Servei d'acollida matinal</u> : obligatòria sempre. <u>Resta de jornada</u> : no obligatòria en cap cas però si recomanada (obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut). Si un/a alumne/a entra en un moment puntual en un altre grup estable havia de dur mascareta i mantenir la distància de seguretat	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
Educació Primària (mitjans i grans) + AIS	Obligatòria sempre (sempre obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut)	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
Personal docent i no docent	Obligatòria sempre (sempre obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut)	Higiènica amb compliment de la norma UNE. FFP2 docents vulnerables que facilita el centre.

Al llarg del matí l'escola pren la temperatura dels nens/es. Es disposava de 7 termòmetres al centre. Abans d'anar a l'escola era responsabilitat de les famílies fer aquest control.

CALENDARI D'AVAUACIONS:

1r trimestre	Octubre / Novembre	Avaluació de la fluïdesa lectora a Primària (no fet) Avaluació de la comprensió lectora ACL de 2 ⁿ a 6 ^e .
	Novembre	Avaluació de la lectura i l'escriptura a Infantil: P4 i P5.
	Del 27 novembre al 14 desembre	Avaluació del 1^r trimestre (P3 fins a 6è i AIS)
2ⁿ trimestre	Febrer	Avaluació de la Programació Anual de centre pels coordinadors/es + equip directiu
	Febrer	Avaluació de la lectura i l'escriptura a Infantil: P4 i P5
	Avaluació del 5 al 19 de març	Avaluació del 2ⁿ trimestre(P3 fins a 6è i AIS)

3r trimestre	Maig	Avaluació de les Competències Bàsiques a 6è
	Maig	Avaluació de la fluïdesa lectora a Primària (no fet)
	Maig	Avaluació Proves diagnòstiques a segon
	Maig	Avaluació de la comprensió lectora ACL de 1r a 6è
	Maig	Avaluació de la lectura i l'escritura a Infantil: P4 i P5.
	Del 1 de juny al 16 de juny	Avaluació del 3r trimestre (P3 fins a 6è i AIS)
	Darrera setmana de juny	Avaluació de la Programació Anual de centre en cicles + equip directiu

ACTIVITATS DINS I FORA DEL CENTRE:

Excepcionalitat provocada per la situació de pandèmia en relació a les festes que se celebren a l'escola:

La celebració de les diferents festes que cada any es celebren a l'escola s'ha adaptat a la situació d'emergència sanitària del país i s'ha considerat la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pels Departaments de Salut i Educació en aquell moment.

Era l'equip docent (a través de la comissió de festes) qui decidia abans de cada festa com s'organitzaria i quines activitats es farien.

Les festes que se celebren a l'escola són: la castanyada, Santa Cecília (dia de la música), la Marató de TV3, el Nadal, el Carnestoltes, Sant Jordi i fi de curs. Tanmateix hi ha altres dates assenyalades que també celebrem, com per exemple: el dia de la Pau, el dia de la no violència de gènere, el dia de la poesia...

Excepcionalitat provocada per la situació de pandèmia en relació a les sortides i colònies:

L'escola no va fer cap sortida de setembre a juny. El que sí que s'ha permès és la realització de sortides a l'entorn de l'escola.

PRIMER TRIMESTRE: P: / M: / G:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ	PROPOSTES PER AL CURS VINENT
1/9/2020	Claustre	Inici de curs pel professorat. Benvinguda i salutacions al gimnàs. Presentació de la carpeta LA NOSTRA ESCOLA. Tour per l'escola.	P: Tot correcte. M: Agraïm el dossier. G: Tot correcte, va bé fer un tour per l'escola. El dossier de LA NOSTRA ESCOLA ha anat molt bé.	M / G: Mantenir el format pel curs vinent.
2/9/2020	Claustre	Presentació del POC online	P: Tot correcte.	
3/9/2020	Claustre	Presentació del POC online		
4/9/2020	Claustre	Entrega d'horaris a l'equip docent amb acompanyament de la cap d'estudis i la mestra d'EE.	P: Tot correcte. M: El tenir els horaris tan aviat ens va facilitar força la tasca d'organitzar el treball personal. G: Tenir els horaris aviat va molt bé i ajuda a organitzar millor els primers dies.	M/ G: Mantenir.
4/9/2020	Tutors/es	Traspàs d'informació entre grups curs 19/20 – 20/21. Traspàs d'atenció a la diversitat del grup per part de la mestra d'EE i la cap d'estudis.	P: Tot correcte. M: Molt útil. G: Molt útil i necessari.	M: Mantenir.
7/9/19	Claustre	Revisió i ordre dels documents de la unitat "P" general de l'escola / de cada mestre/a.	P: Tot correcte. M: Gran feina que ens ha facilitat la nostra tasca. G: Tot correcte, ha anat bé ordenar-ho perquè costa menys trobar les coses i queda tot més recollit.	G: Mantenir aquest ordre i compartir més entre tots/es.
7/9/2020	AIS + ED	Reunió de funcionament general de l'AIS. Traspàs.	ED: Molt positiva.	AIS: mantenir-la pel curs vinent
7/09/2020	ED + AFA	Reunió de presentació de l'equip. POC.	ED: Necessària per crear vincles.	
7/9/2020	Cicle Petits + EE + CE	Presentació dels casos d'alumnes amb NESE amb cicle.	P: Tot correcte, va bé fer-ho.	
8/9/2020	Cicle Mitjans i Grans	Formació de Google Classroom.	M: Molt bona. G: Profitosa. Amb una sessió vam	G: Mantenir el classroom encara que no hi hagi situació de pandèmia.

			ser capaços de engegar el classroom als diferents grups.	
9 i 10/9/2020	Cicle Petits	Rebuda de les famílies de l'alumnat del cicle + entrega de materials.	P: Valorem positivament estructurar un horari per rebre a les famílies i fer una atenció individualitzada	
9/9/2020	Cicle Mitjans + EE + CE	Presentació dels casos d'alumnes amb NESE amb cicle.	M: Necessària i positiva.	M: Mantenir.
9/9/2020	ED + 7 i TRIA	Reunió de presentació de l'equip. POC (pla de funcionament del menjador).	ED: Necessària amb previsió d'un any excepcional.	
10/9/2020	Cicle Grans + EE + CE	Presentació dels casos d'alumnes amb NESE amb cicle.	G: Tot correcte.	
10/9/2020	Consell Escolar	Aprovació del POC en Consell Escolar.	M: És un tràmit que s'ha de fer. Bona experiència amb aquest Consell Escolar.	
14/9/2020	Escola	Inici del curs per l'alumnat	P: Tot correcte. M: Va anar molt bé el ser al menys la primera setmana cada tutor/a amb el seu grup, sense especialistes. G: Tothom va començar molt conscienciat i les entrades i sortides van anar molt bé amb la nova organització.	M/G: Mantenir.
Del 14 al 21 de setembre de 2020	Petits 3 anys	Període d'adaptació de P3. Reducció horària i entrevistes a les tardes. El professorat especialista fa suport a les aules.	P: Molt bona valoració. Disposar de totes les tardes és ideal per agilitzar entrevistes i feina d'aula. L'adaptació i l'atenció a l'alumnat ha estat més respectuosa.	P: Demanem que es mantingui aquest format.
Del 14 al 25 set de 2020	Ed. Infantil	La mestra d'EE, la mestra de suport i la vetlladora fan suport als grups d'educació infantil.	P: Tot correcte.	
16 i 18/9/2020	ED + AIS	Reunió funcionament de l'AIS.		AIS + ED: convertir les 2 reunions d'inici de curs en una de sola.

17/9/2020	Cicle Petits + CE	Reunió sobre el funcionament del Pràcticum del curs.	P: Tot correcte.	
18-9-2020	Petits 5 anys	Inici Període de Pràcticum estudiants de Grau de mestre de la Universitat Rovira i Virgili.	P: Molt bé.	
18-9-2021	ED	Reunió amb logopeda per coordinar els diferents casos de l'escola	ED: Va molt bé per planificar com treballaríem i es va parlar sobre les mesures establertes.	ED: Mantenir-ho a cada curs.
21-9-2020	Escola	El professorat especialista i de suport comença les seves classes.	P: Tot correcte.	M/G: Mantenir la proposta de no tenir especialistes la 1a setmana.
24-09-2020	ED+AIS+coordinadora menjador	Reunió d'organització inici de curs i presentació alumnes AIS	ED: Està bé fer una reunió a l'any per presentar els casos i fer-ne alguna més si arriben alumnes nous.	AIS: fer la reunió en dos sessions: una primera per pactar criteris d'organització del menjador i una segona per presentar els alumnes de l'AIS, un cop coneguem tots els alumnes. Repetir la reunió trimestralment.
28-9-2020	Escola	Comencen a funcionar les comissions de treball.	P: Tot correcte. M: Va anar molt bé endarrerir una mica el treball de comissions per tenir temps per organitzar el treball d'aula. G: Tot correcte.	P: Les comissions haurien d'estar formades per professionals de l'escola que tinguin una certa antiguitat i coneixement del centre. Des del cicle de Petits, valorem la possibilitat de formar una comissió de creació de material pròpia del cicle. M: Mantenir. G: Començar la tercera setmana.
5-10-2020	1r A i B	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	M: Tret d'alguns problemes per la novetat, va anar bé.	
6-10-2020	3r A i B	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	G: 3rA- Participació alta i productiva. 3rB- Van assistir la meitat i va ser molt productiva.	

6-10-2020	SEP	Comencen les sessions de SEP a Grans 5è i 6è	M: Es valora positivament el fer dos dies 45 minuts.	M: Mantenir dimarts i dijous de 8:05 a 8:50.
7-10-2020	Petits 3 anys	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	P: És molt impersonal per un curs tan important com P3. Els problemes de connexió i altres van dificultar la dinàmica de la reunió.	P: Tornar a les reunions presencials.
8-10-2020	Grans 4t i Grans 5è	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	Tot correcte.	
9-10-2020	Escola	Festa de lliure elecció	P: Tot correcte.	M/G: Intentar que les festes de lliure disposició queden repartides al llarg del curs.
12-10-2020	Escola	Festiu		
13-10-2020	Mitjans 2n	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	M: Va anar molt bé.	
13-10-2020	Escola (6è)	Inici de les salutacions setmanals (els dilluns) a través del micro de l'escola (aniversaris, dies destacats...).	G: Molt positiva. Els nens/es els hi agrada i dona informació sobre la setmana.	G: Possibilitat de baixar a 5è quan els de 6è hagin acabat.
14-10-2020	Petits 4 anys A i B	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	P: És molt impersonal. Els problemes de connexió i altres van dificultar la dinàmica de la reunió.	P: Tornar a les reunions presencials.
14-10-2020	6è	Vacunacions Hepatitis A + Papil·loma	Tot correcte, els nervis habituals...	
15-10-2020	AFA + ED	Reunió prèvia a la Castanyada + funcionament de curs.	ED: Necessària per coordinar la festa amb les mesures necessàries.	
Segona setmana d'octubre	Patis i escola	Decoració de patis + inici de la tardor (ambientació). Creació: cicle de mitjans.	M: Molt maques les decoracions dels patis, llàstima que no es mantinguin pel temps i pel vandalisme. Agraïm l'ajuda de la Rosa en la decoració de passadissos i escola en general durant tot el	

			curs. G: Molt bé. L'escola ha estat decorada i això crea un bon context.	
15-10-2020	Petits 5 anys	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	P: És molt impersonal. Els problemes de connexió i altres van dificultar la dinàmica de la reunió.	P: Tornar a les reunions presencials.
19-10-2020	Grans 6è	Reunió online de presentació de curs amb les famílies.	G: Va assistir poca gent.	
20-10-2020	AIS	Inici del període d'adaptació de l'AIS	AIS: valorem molt positivament poder fer l'adaptació ja que facilita el retorn/inici a l'AIS i l'apropament entre els alumnes	AIS: un cop finalitzades les 2h d'adaptació els nens haurien de poder anar a la seva escola
23-10-2020	Tutora de 2n	CAD	M: Va bé i és necessària per dissenyar actuacions pels infants amb necessitats.	
27-10-2021	ED	Elaboració del PAC amb Serveis Educatius	ED: Bé, però era del curs anterior.	
28-10-2020	Tutors de 6è i Belén + ED	Primera sessió intercanvi Prim/Secund.	G: Va anar molt bé ja que ens van presentar una preavaluació que ens va aportar molta informació.	ED: Va bé fer una trobada per veure l'evolució de l'alumnat. Important que el/la tutor/a anterior hi sigui.
29-10-2020	Escola	Festa de la Castanyada interna entre els diferents grups de convivència estables. Recital de poemes, danses i cançons online que es visualitzaran i penjaran a la web del centre. Visita de la Maria i el Pepitu a l'escola. Jubilació de la Pilar (comiat).	P: Malgrat la situació, la festa va anar bé. M: Va anar molt bé. Una experiència diferent, però va ser positiu mantenir la celebració. Agraïm la participació i implicació de l'AFA. G: Va anar molt bé.	M: Mantenir la celebració de la festa. G: Mantenir la visita dels personatges.
30-10-2020	Escola	Festa de lliure disposició		
2-11-2020	AIS	Inici de l'AIS a jornada complerta.	AIS: el traspàs d'informació dels alumnes nous es va fer al setembre. Considerem que es va fer massa tard, fet que va endarrerir les	AIS: es valora tenir ben definit el calendari d'inici pel proper curs

			entrevistes amb les noves incorporacions i l'inici del curs.	
Del 23 al 26nov	Escola	Setmana Europea de la Reducció de residus	P: Molt bona la feina de la Comissió Verda. Van gaudir d'una dinamització per part de la Nekane (TEEI) M: Molt bona la feina de la Comissió Verda. G: Valoració positiva. Bona feina de la comissió verda.	M: Mantenir el aprofitar els recursos de l'Agència Catalana de Residus. Si fos possible, realitzar algun taller presencial.
13-11-2020	ED+AIS+EAP+inspecció+CRETDIC+equip AIS Reus	Reunió amb la inspectora en cap adjunta. Presentació conclusions seminari AIS		AIS+ED: reconvertir aquesta reunió en una comissió als SSTT
13-11-2020	ED	Comissió social	La primera sempre és llarga però ens ajuda a determinar els possibles casos i la manera de treballar amb la resta de professionals de la comissió.	Planificar prèviament un calendari inicial per guardar les dates de reunions.
24-11-2020	ED	Reunió amb inspector	Va servir per conèixer l'inspector i resoldre dubtes existents com a nou equip.	Que la relació amb l'inspector segueixi essent fluida.
25-11-2020	Escola (6è)	Dia Internacional de l'eliminació de la violència vers les dones (activitats a 6è a càrrec de la Sílvia Pedret, referent en coeducació de l'escola). Lectura del manifest a la zona de fileres. Tallers de la no violència.		G: Potenciar la celebració a l'escola. Podem fer un mural, crear un vídeo...
26-11-2020	ED	Reunió amb mares i pares delegats/es de cada grup	Bé per captar les inquietuds que tenen i explicar les maneres de funcionar de l'escola.	Fer-ne una en aquestes dates i una al març/abril.
27-11-2020	AIS	Sessió d'avaluació		AIS: mantenir el mateix format pel proper curs.
27-11-2020	Claustre	Primera sessió de formació del gest gràfic amb la Núria Domènech	P: Molt bona valoració. Tant que estem disposades a pagar la	M: Fer formació pel curs vinent.

			<p>propera formació.</p> <p>M: Molt interessant i ens va ajudar a prendre consciència de la importància d'aquest tema.</p> <p>G: No tant enfocada al nostre cicle, però, molt profitosa</p>	
27-11-2020	ED	Reunió del Pràcticum amb tutora de la URV	Molt bé, s'explica com funcionarà, què els hi demana, què espera dels/les estudiants en pràctiques.	
30-11-2020	Petits 3 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
30-11-2020	AIS i Mitjans	Presentació de l'alumnat al cicle Mitjans	AIS: fer-ho en cicle dona la oportunitat de generar més debat i una comunicació més propera	AIS: mantenir aquest format.
Desembre	Escola	Simulacre (Riscos laborals)	No realitzat en compliment a les instruccions del Departament d'Educació.	Degut a la pandèmia, el simulacre no s'ha fet. Es reprendrà quan ens ho indiqui el Departament d'Educació.
1-12-2020	Petits 4 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
2-12-2020	Petits 5 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
3-12-2020	Mitjans Primer	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	M: Repartir bé el temps entre els dos grups si es dona el cas.
3-12-2020	AIS	Es penja un cartell fet per l'alumnat de l'AIS per celebrar el Dia Internacional de les persones amb discapacitat	AIS: tot i que valorem la iniciativa, pensem que es reforça la idea de que els alumnes de l'AIS son "diferents".	AIS: fer el cartell conjuntament amb altres alumnes de l'escola.
4-12-2020	Mitjans Segon	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
7 i 8-12-2020	Escola	Festa de lliure disposició + Festiu		
9-12-2020	Grans Tercer	Sessió d'avaluació	G: Va anar molt bé.	G: Potser redactar comentaris prèviament agilitzaria les sessions.
9-12-2020	AIS + Petits	Presentació de les característiques de l'alumnat de l'AIS	P: Interessant. AIS: fer-ho en cicle dona la oportunitat de generar més debat i	AIS: mantenir aquest format.

			una comunicació més propera.	
10-12-2020	Grans Quart	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
1-2-3/12/2020	Escola	Muntatge del pessebre de l'escola	P: Tot correcte. M: Molt bé la compra de les figures del Pessebre. Ha estat una ajuda que ho fes la Natalia (mestra de Religió). G: Molt bé. Valorem positivament que es porti a terme des de l'àrea e religió.	M/G: Mantenir-ho. Se li dona així un protagonisme a aquesta persona.
1-2-3/12/2020	Escola	Decoració / ambientació de Nadal a l'escola. Creació: Grans 3r i 4t.	P: Tot correcte. G: Molt positiva.	AIS: comptar amb els alumnes de l'AIS.
11-12-2020	Grans Cinquè	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
14-12-2020	Grans Sisè	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
15-12-2020	ED	Consell Escolar	Tot correcte, molts agraïments per tota la feina feta durant el trimestre.	
15-12-2020	ED	Reunió amb Ajuntament per valorar el trimestre	Molt necessària.	Convenient fer-ne una per trimestre i una a final de curs (com a mínim).
16-12-2020	AIS + Grans	Presentació de les característiques de l'alumnat de l'AIS	AIS: fer-ho en cicle dona la oportunitat de generar més debat i una comunicació més propera	AIS: mantenir aquest format.
18-12-2020	Escola	Sorteig de paneres online per La Marató de TV3	P: Tot correcte. M: Va ser una de les millors col·laboracions amb la Marató. G: Molt bé. Molt bona animació i una de les millor recaptacions dels últims anys.	M: En funció del que es reculli, fer-ne més paneres perquè hi hagi més premiats, ja que les paneres van sortir molt carregades. G: Seguir en aquesta iniciativa proposada per la comissió de festes.
18-12-2020	Escola	Visita del patge reial. Entrega de cartes.	P/M i G: Molt bé. Valorem positivament que el patge fos un antic alumne de l'escola i que fos	M: Si es pot, mantenir-ho. G: També podria ser un personatge femení.

			negre per fomentar valors.	
22-12-2020	Escola	Entrega d'informes del 1 ^r trimestre a les famílies	G: Molt positiva. Pensem que el format esfera és més clar i visual.	
22-12-2020	Escola	Concert de Nadal a les aules (intern).	P: Tot correcte. M/G: Valorem positivament el fer de mantenir la tradició tot i les dificultats i les restriccions a complir.	

SEGON TRIMESTRE:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ	PROPOSTES PEL CURS VINENT
8-1-2021	Escola	Inici del 2 ⁿ trimestre.	P: Tot correcte. G: Tot correcte.	
18-01-2021	Tutors de 2n / 3r	Activitat Agents Rurals	M: Una bonica activitat que agrada i a la que se li pot treure molt de suc.	M: Mantenir. G: Mantenir.
22-01-2021	Tutors 3r	CAD		G+ED: Intentar ajustar-se al horari previst i poder començar i acabar a l'hora prevista.
25-01-2021	Tutores P4/P5	Inici del pràcticum a P4B + P5	P: Són de molta ajuda	
26-01-2021	Tutors 6è + AIS	Xerrada dels Agents Rurals	AIS: el grup de grans va gaudir de la xerrada sobre els ratpenats G: Als nens/es els hi va agradar molt.	AIS: continuar participant en totes les activitats que organitzi l'escola. Sempre que sigui possible, anar a l'aula del curs de referència
26-01-2021	Cristina V	Reunió amb Centre Obert		
27-01-2021	ED	Consell Escolar	Bé, pressupost curs vinent.	
29-1-2021	6è	Vacunacions 6è Meningococ + Varicel·la	Tot correcte.	
29-01-2021	Tutora de 4t	CAD		G: Intentar ajustar-se al horari previst.
29-01-2021	Tutora de 4t/5è	Xerrada Agents Rurals	G: Molt positiva.	

1-2-2021	Escola	Decoració / ambientació de Carnaval Creació: Grans 5è i 6è.	P: Tot correcte. G: Molt bé.	AIS: comptar amb els alumnes de l'AIS
2-2-2021	ED	Reunió AFA/ED/Ajuntament	Necessària per coordinar actuacions previstes i prioritzar allò més important.	
11-2-2021	Escola	Dijous Gras, arribada d'en Carnestoltes Sortida per cicles a menjar l'entrepà de truita de botifarra al camp al matí. Pendent de situació. Durant tot el Carnaval mestres i alumnes seguiran les ordres del Carnestoltes (les ordres seran de dimecres a divendres).	P: Hagués estat bé que els nens/es de Petits 3 poguessin sortir. G: Molt bé.	M: Mantenir.
12-2-2021	Escola	Ball confinat de Carnaval dins els diferents grups de convivència estables + visita del Carnestoltes	P: P5 va estar confinat.	M: Si no es pogués fer a nivell d'escola, mantenir aquest format.
15-2-2021	Escola	Dilluns de Carnaval. Festa de lliure elecció.		
16-2-2021	Escola	El Carnestoltes s'acomiada online.	P: Tot correcte. M: Hagués estat millor que s'acomiades de forma presencial.	M: El Carnestoltes es podria acomiadar quan els infants siguin a les fileres.
17-2-2021	Petits i Mitjans	Dimecres de Cendra. Enterrament de la sardina confinat.	P: Tot correcte.	M: Els infants poden anar a la peixateria a comprar l'arengada.
19-2-2021	Petits	Formació Emergències mèdiques (queda pendent la segona formació)	P: Tot correcte.	
25-2-2021	ED	Portes Obertes	Adaptades a la situació de pandèmia però va ser un format que va resultar útil. Va assistir-hi tot l'equip directiu i 11 famílies.	
25-2-2021	AIS	Visita de l'inspector de Reus + inspector nostre a l'AIS	AIS: el fet de ser 2 mestres va facilitar el traspàs d'informació.	AIS: si ha de venir algú, que sigui l'equip docent de l'AIS.
26-2-2021	ED + Mestra EE	Comissió social	Correcte.	
26-2-2021	AIS + Tutors 6è + Belén	Reunió sobre les estratègies que l'AIS utilitza (online)	AIS: trobada que ens havia quedat pendent pel confinament. Haver creat aquest espai d'intercanvi enforteix el recurs i les	AIS: repetir la reunió amb les escoles noves i crear una reunió de treball anual sobre un tema concret sorgit de la preocupació conjunta.

			escoles. Es un inici per crear xarxa i metodologies de treball.	Combinar aquesta presentació amb la presentació dels alumnes feta als cicles. G: Ens agradaria que les professionals de l' AIS intervinguessin a dintre de l'aula conjuntament amb el tutor/a en algunes ocasions. Quan hi hagi poca ràtio a l'aula AIS reforçar ex-alumnes AIS/NESE del centre.
Primera setmana de març	Escola	Decoració / ambientació de Primavera Creació: Petits.	P: Tot correcte. M: Preciós el plafó. G: L'escola ha estat sempre molt decorada i bonica.	
3-3-2021	Petits / Mitjans	Intercicle per compartir formacions i experiències sobre mates	P i M: Molt positiu compartir experiències entre cicles per crear línia d'escola.	P: Es poden fer més reunions per compartir experiències entre cicles
8-3-2021	Escola	Dia Internacional de la dona. Exposició itinerant.	M: Quan arriba aquesta data, els petits no recorden bé el contingut de la maleta de la Igualtat. Va anar molt bé que la Comissió de Biblioteca desdoblés la maleta de forma que hem pogut tenir dues. G: L'exposició poc adequada per l'edat del nostre alumnat.	M: Mantenir les dues maletes. G: no demanar l'exposició si no té un format adequat a l'alumnat.
5-3-2021	AIS	Sessió d'avaluació		AIS: mantenir el mateix format pel proper curs.
8-3-2021	Petits 3 anys A	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
9-3-2021	Petits 4 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
10-3-2021	Petits 5 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
11-3-2021	Mitjans Primer	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
11-3-2021	ED	Reunió d'alumnes delegats/es amb ED	Molt bé, molt útil per recollir les seves inquietuds i demandes. Fer la	Fer-ne una altra a final de curs.

			primera durant el mes de novembre/desembre.	
12-3-2021	Tutora de 4t	Taller de coresponsabilitat (coeducació)	G: Va anar molt bé.	G: Mantenir.
15-3-2021	Mitjans Segon	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
16-3-2021	Grans Tercer	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
17-3-2021	Grans Quart	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
18-3-2021	Grans Cinquè	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
19-3-2021	Grans Sisè	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
22-3-2021	Petits 3 anys B	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte, aplaçada.	
22-3-2021	AIS	Agents rurals	AIS: el grup dels petits va gaudir de la xerrada sobre les mascotes.	
25-3-2021	Claustre	Claustre		
25-3-2021	ED	Reunió de coordinació del Centre Obert amb la nova monitora	Molt bé perquè la monitora es queda més tranquil·la al poder explicar allò que fa i al sentir-se recolzada per l'escola. Bon intercanvi d'informació.	Mantenir-la.
26-3-2021	Escola	Entrega d'informes del segon trimestre. Tancament del 2 ⁿ trimestre Cursa solidària (per grups bombolla)	P: Valorem positivament poder retrobar-nos totes les classes d'infantil per fer la cursa, organitzada pel cicle.	M/G: Mantenir.

TERCER TRIMESTRE:

DATA	GRUPS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	VALORACIÓ	PROPOSTES PEL CURS VINENT
6-4-2021	Escola	Inici del tercer trimestre	P: Tot correcte.	

			G: Tot correcte.	
12-4-2021	Mitjans	Presentació del projecte Innovamat	M: Va anar bé. Bona disposició per part de l'encarregat.	
13-4-2021	Cristina + Alícia	Trobada de Pràcticum amb la mestra que tutoritzades de la Universitat	P: Tot correcte.	
15-4-2021	ED	Entrega de les narracions finalistes per participar als Jocs Florals de Catalunya	Molt bé.	
16-4-2021	Mitjans	Visita de l'Anna Obiols i el Subi (escriptora i il·lustrador)	M: Fantàstica. Als infants els hi va fer molta il·lusió veure i sentir els autors d'un llibre que havia agradat tant. Va ser un afegit molt motivador. Va ser una activitat molt ben rebuda i agraïda després d'un curs sense sortides ni activitats especials.	M: Es podria contemplar la possibilitat de lligar la visita d'aquest autors amb alguna activitat de música per celebrar el dia de Santa Cecília.
20-4-2021	Grans	Presentació del projecte Innovamat	G: És important que tothom conegui el projecte.	
21-4-2021	Tutors de 6è	Xerrada Internet Segura amb el cos de Mossos d'E.	G: Molt bé.	
23-4-2021	Escola	SANT JORDI Jocs Florals. Concurs literari de narracions. Tallers de Sant Jordi a Petits (GCE). Treball de la llegenda de Sant Jordi. Visita del drac de Bellvei i el Drac Nalan al pati.	P: Petits 3 Anys A va estar confinat. Aquest any no s'han fet els tallers internivell. Valorem positivament fer l'espai comú dedicat al món de Sant Jordi (Minimón, titelles, contes, etc.) G: Tot correcte.	M/AIS/G: Mantenir si es pot, la visita del drac. G: Veure si es poden afegir més entitats.

26-4-2021	Tutora de 2n + Cap d'estudis + Mestra EE	Formació proves diagnòstiques a Segon	M: Va ser necessària la formació de com aplicar les proves pel volum del material que tenen. Tot ha quedat imprès i s'ha creat una carpeta que guardarà la Cristina (en paper). També hi són a la P-Atres-15. Avaluacions.	M: Si és optatiu, no mantenir-ho. Els instruments, sí que es poden compartir en cicle per conèixer instruments d'avaluació.
27-4-2021	Petits + ED	Trobada de l'equip de Petits amb AFA per millorar el pati de darrera.	P: Tot correcte. ED: Bona iniciativa davant d'una AFA molt col·laboradora i amb ganes de millorar els patis i l'escola.	
28-4-2021	Petits i Mitjans	Formació interna Aucouturier (pràctica psicomotriu).	P: Tot correcte. M: Interessant.	M: Fer alguna sessió de E. Física al Cicle de Mitjans seguint aquesta pràctica. Relacionar amb la Plàstica o algun altre aspecte que s'estigui treballant.
29-4-2021	ED	Xerrada Internet Segura per a famílies a càrrec del cos de Mossos	Molt necessària però decepcionant per la poca assistència de les famílies.	Valorar si cal ofertar-la per propers cursos.
30-4-2021	P4B + P5	Finalitza el pràcticum	P: Tot correcte.	
4/5/6-5-21	Grans Sisè	COMPETÈNCIES BÀSIQUES	G: Sense incidències.	
7-5-2021	Tutora de 5è	Taller de coeducació (Sílvia Pedret)	G: Bé	
12-5-2021	6è	Vacunacions Hepatitis A + Papil·loma	Tot correcte.	
13-5-2021	Primària + AIS	Contes per a la igualtat (companyia La Porta de Fusta)	AIS: es valora el fet d'haver integrat els alumnes de l'AIS amb els alumnes de 5è i 6è.	AIS: mantenir-ho sempre que es pugui. M: Si es pot, mantenir i fins i tot

			<p>M: Ho van fer molt bé i les històries van ser molt adients.</p> <p>G: Molt bé. Grans professionals les dues noies que van enganxar a tota l'audiència.</p>	<p>afegir-hi unes altres temàtiques. Ampliar al cicle d'Infantil.</p>
14-5-2021	LIC + ED	Presentació del programa Tenim la Paraula (comunicació oral)	<p>M: Valorem positivament la presentació i la decisió de posar-ho en marxa.</p> <p>ED: Ben explicat i amb un plantejament interessant. Respon a una necessitat.</p>	<p>El claustre va decidir sumar-s'hi.</p>
17-5-2021	Escola	Festa local de Sant Isidre	<p>M: La classe de 2n va aprofitar la fira per treballar els oficis antics.</p>	<p>M/G: Es proposa la possibilitat de incorporar activitats d'aquesta fira a l'escola per fer tallers.</p>
18-5-2021	Tutora de 2n + Mestra d'EE	Inici de les proves diagnòstiques	<p>M: Es necessiten moltes sessions que fan que la programació habitual trontolli. Et fa reflexionar. Les Mates valoren poquetes coses.</p> <p>Són moltes hores de aplicació, correcció i introducció de dades pel profit que se'ls hi treu. a més a més són necessàries dues persones.</p> <p>Positiu la gravació de vídeos per avaluar l'expressió oral.</p>	
19-5-2021	Mitjans i Grans	Sessió formativa presencial d'Innovamat	<p>G: Molt bé, vam poder observar els materials i alguna demostració d'activitat.</p>	

19-5-2021	Tutores de 4t i 5è	Xerrada sobre fotoprotecció (Farmàcia Mestres)	G: Molt profitosa.	G: Mantenir.
20-5-2021	Escola	Concert del Pot Petit (pista)	P i M/G: Valorem molt positivament l'esforç de l'AFA. G: Llàstima no poder fer-ho a final de curs.	
21-5-2021	AIS + ED + EAP	Reunió de seguiment amb l'inspector	AIS: L'inspector no va assistir a la reunió	AIS: incorporar l'inspector a l'última reunió de mes amb l'EAP i el CSMIJ.
26-5-2021	Petits i Mitjans	Intercicle per prendre acords sobre la lletra lligada	P i M: és interessant crear espais comuns per compartir opinions i punts de vista sobre temes pedagògics. Així, vam acordar necessari l'assessorament de la Núria Domènech.	
27-5-2021	Grans 5è i 6è	Darrer dia del SEP	Tot correcte.	
28-5-2021	ED	Comissió social	Tot correcte, va ser la darrera.	Passar de 3 a 4 reunions de comissió social durant el curs per tal que no siguin tant llargues.
1-6-2021	Petits 3 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
2-6-2021	Petits 4 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
3-6-2021	Petits 5 anys	Sessió d'avaluació	P: Tot correcte.	
4-6-2021	AIS	Sessió d'avaluació	AIS: aquesta sessió estava prevista pel 28 de maig. Fer-la al mes de juny es massa tard ja que les escoles de referència estan esperant els informes de l'AIS per a les seves sessions	AIS: fer-la al mes de maig

			d'avaluació.	
4-6-2021	Tutora de P5	CAD	P:	
7-6-2021	Escola	Comença la Jornada Intensiva	P: Tot correcte.	M: Tenir jornada de 9 a 14 hores amb alumnat durant el mes de setembre. Els mestres romandran al centre una hora més.
7-6-2021	Tutores de P4	CAD	P:	
8-6-2021	Mitjans Primer	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
9-6-2021	Grans Tercer	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
10-6-2021	Grans Quart	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
10-6-2021	ED + Laia G.	Reunió presencial a SSTT amb Direcció de SSTT	AIS: el temps dedicat a la presentació del recurs a cada escola no va ser l'adequat, ja que havien previst mitja hora per centre i es va allargar molt més.	ED: Poder ajudar a altres centres sempre és agraït. Creiem que compartir experiències és enriquidor i ajuda a tots els centres implicats.
11-6-2021	Petits 3 anys	CAD	P: Tot correcte.	
14-6-2021	Mitjans Segon	Sessió d'avaluació	M: La Montse agraeix el que s'hagi endarrerit la seva sessió d'avaluació.	
15-6-2021	Grans Cinquè	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
16-6-2021	Grans Sisè	Sessió d'avaluació	Tot correcte.	
16-6-2021	Escola	Espectacle d'acrobàcies "Tela Marinera"	P: Tot correcte.	P: Per una altra vegada, s'hauria de confirmar l'activitat abans de

			<p>M: Va saber a poc.</p> <p>G: Molt bonic, però molt curt.</p>	<p>comunicar-ho, ja que es van iniciar propostes a l'aula i van quedar penjades.</p> <p>ED: L'activitat es va comunicar però es va canviar de dates, havent-hi incertesa per quan es faria (per part de les persones que havien de fer l'espectacle).</p>
17-6-2021	3r a 6è	Visita del Joan Turu	G: Molt bé.	Que torni!
17-6-2021	Claustre	Tastet formatiu del Joan Turu	<p>P: Molt interessant</p> <p>M: Molt maco. La Cristina afegeix que va ser molt interessant pels nens/es ja que va explicar el procés creador que segueix per fer les il·lustracions. Va fer exemples en directe.</p> <p>G: Molt didàctic. Ens va agradar molt.</p>	G: Intentar que no es facin a la recta final de curs on tenim molta feina de tancament del curs.
17-6-2021	Petits 4 i 5 anys	Laboratori de contes amb les bibliotecàries de Torredembarra	P: Molt interessant. Agraïdes pel tastet de l'activitat i l'esforç de les bibliotecàries per portar-la a terme a l'escola de manera altruista.	P: El temps, els recursos i la dinàmica de l'activitat no van afavorir el gaudi de la proposta.
18-6-2021	AIS + ED + EAP	Reunió de tancament de curs amb l'inspector	Correcte i necessari.	
21-6-2021	Petits + Mitjans Primer	Jocs d'aigua	<p>P: Els infants van respectar les normes de no barrejar-se i van xalar molt.</p> <p>M: Els infants van gaudir molt.</p>	<p>P: Hagués estat bé tenir dos punts d'aigua i una persona encarregada per omplir d'aigua els jocs.</p> <p>M: La Montse proposa fer una sortida.</p>

21-6-2021	Tutors de 6è + Roger + Jordi	Gimcana a la Gornal (cloenda de curs)	G: Molt bé. Els nens/es van gaudir.	
21-6-2021	ED	Consell Escolar	Molt bé.	
21-6-2021	ED	Reunió amb l'Ajuntament	Es valora el curs i es comença a pensar en les necessitats per afrontar el curs vinent (actuacions per l'estiu).	
22-6-2021	Escola	Fi de curs	P: Tot correcte.	
22-6-2021	Escola	Entrega de notes del tercer trimestre i de fi de curs /etapa, àlbums, deures d'estiu,...	P: Tot correcte. M/G: La Montse i el Joan Carles comenten que els agrada més donar les notes en mà. A la Cristina també. És un plus veure a les famílies, però si ha de decidir, s'estima més donar les notes l'últim dia. La resta de membres prefereixen donar notes l'últim dia amb alumnes. Votació feta.	M: La decisió d'una possible repetició s'ha de fer com a molt tard al mes de maig i no donar l'opció de que es canviï d'opinió a última hora.
22-6-2021	Primària	Acte de comiat dels grups de 6è (orles)	M: Va a estar bé. És positiu que tota l'escola acompanyi. A més a més va ser àgil. G: Molt bé. Bon concert i molt boniques totes les intervencions (Tutors, AFA, ED, alumnes)	G: Fer les fotos de les orles amb una càmera de qualitat i a la distància correcta.
22-6-2021	Primària	Partit de futbol de mestres i alumnes de sisè	G: Tot correcte.	AIS: valorar altres opcions, a banda del futbol, que puguin generar més

				participació G: Tenir present que ha de participar tothom. No fer-lo el últim dia.
23-6-2021	Petits i Mitjans	Reunió per aclarir dubtes respecte a la lectoescriptura amb la formadora Núria Domènech	P i M: Molt aclaridora.	P i M: Les mestres estem disposades a seguir la formació i fer-nos càrrec del cost de la mateixa.
23-6-2021	Claustre	Actualització dels documents de la carpeta Promocions	G: Tot correcte.	
25-6-2021	Claustre	Darrer claustre del curs	M: El darrer Claustre s'hauria pogut fer al gimnàs de forma presencial. G: Tot correcte.	
5/7/21	ED	Elaboració del PAC	Molt bé, amb totes les parts implicades.	
6/7/21	ED + Coord. Petits + Tutora	Reunió amb llar d'infants	Molt bé, es va rebre tota la informació i vam conèixer els/les nens/es.	
7/7/21	ED + AIS	Trobada amb AIS de Torredembarra i Miami	Molt bé.	
Juny de 2021	Escola	Reunió informativa amb les famílies de nova matriculació per al curs 21-22		

RELACIONS AMB L'ENTORN:

- ✓ **Centre de pràctiques per a la formació del professorat:** Estudiants de la universitat Rovira i Virgili (aquest any el centre ha acollit una practicant durant el primer trimestre i dues practicants al segon trimestre (totes al cicle de Petits).
- ✓ **Sortides pel municipi** per conèixer les entitats del poble, els conreus de la zona i les activitats econòmiques.
- ✓ **Mossos d'Esquadra:**

6è	Internet Segura
Famílies	Internet Segura

- ✓ **Agents Rurals:** Programa de sensibilització i educació ambiental. Activitats per conèixer el bosc i conscienciar de la seva cura i respecte. Cursos: 2ⁿ, 3^r, 4^t, 5^è 6^è.

2n + AIS (18 de gener de 2021)	Tinença responsable d'animals de companyia.
3r (18 de gener de 2021)	Conèixer ens ajuda a prevenir
4t (26 de gener de 2021)	La Fauna del Penedès
5è + AIS (26 de gener de 2021)	Els incendis i els boscos mediterranis. Sortida-gimcana (aquesta activitat està descartada per la situació).
6è (29 de gener de 2021)	El millor insecticida natural

- ✓ Programa d'activitats per a les escoles de primària: «Parlem de Salut» per part de les **infermeres pediàtriques del CAP**(pendent de confirmar en funció de la situació i mesures de restricció). Activitats a l'escola de 1 hora de durada i Vacunacions a l'alumnat de P4 i 6^è.

Vacunes 6è (dates ja establertes)	14 d'octubre: hepatitis A + papil·loma 29 de gener: meningococ + varicel·la 12 de maig: hepatitis A + papil·loma
--	---

FORMACIÓ DEL PROFESSORAT (FEU LES VALORACIONS DE LES FORMACIONS QUE HEU REALITZAT)

- Formació de Google Classroom a Primària (cicle de mitjans i grans).
- Formació sobre el Traç a Petits i Mitjans (cicle de petits i mitjans).
- Seminari de Directors/es zona interior del Baix Penedès (director).
- Seminari de Caps d'Estudi del Baix Penedès (cap d'estudis).
- Seminari de Secretaris/es del Baix Penedès (secretari).
- Seminari de Coordinadors/es LIC (coordinadora LIC).
- Seminari de Coordinació Primària-Secundària amb l'Institut de l'Arboç (tutors/es de 6è + equip directiu).
- Seminari de Coordinació del Pla Català d'Esport a l'Escola (mestra E. Física + coordinadora PCEE).
- Seminari de Coordinadors/es digitals de centre (tutora de grans + coordinadora digital).
- Formació Esfera gestió acadèmica i administrativa (cap d'estudis i director).
- Formació Esfera gestió econòmica (secretari).
- Formació sobre Bloc de la Biblioteca escolar (coordinadora de biblioteca).
- Formació català C2 (tutora petits).
- Congrés de matemàtiques (tutora petits).
- Ambients a l'escola, Congrés d'Indians de Barcelona (tutores petits + coordinadora petits).
- Formació en educació holística i transformació holística (tutora mitjans).
- Formació webinars Educaixa: pedagogia sistèmica, aprenentatge cooperatiu, educar amb les 3C... (tutora mitjans + coordinadora mitjans).
- Conferències sobre diferents temàtiques (tutora mitjans + coordinadora LIC).
- Formació sobre Treball en l'entorn Moodle – Eix Odissea (tutor grans + coordinador de Grans).
- Curs bàsic sobre Prevenció de Riscos Laborals Odissea (tutora de grans + coordinadora de Riscos Laborals / Covid).
- Seminari AIS (equip de l'AIS + cap d'estudis).
- Seminaris INTEGRATEK (directora AIS).
- Xerrades sobre pedagogia sistèmica / neurociència (cap d'estudis).

A finals del curs passat es va passar al claustre una enquesta per decidir sobre la formació per al curs 2020/2021. Van participar en aquesta enquesta tots/es els membres del passat claustre amb un total de 21 respostes.

Les preguntes i els resultats obtinguts van ser aquests:

- Continuar dins la **Xarxa de CCBB**, anant a Tarragona i realitzant les sessions de formació i de Projecte : **Si: 4 (19%) / No: 17 (81%)**.
- Continuar dins la formació de **matemàtiques manipulatives**: **Si: 15 (71,4%) / No: 6 (28,6%)**.
- Fer petits **tastets temàtics puntuals** (xerrades, tallers, visites si s'escau) sobre temes que poden interessar al claustre (TAC, emocions, ambients, il·lustradors/es, gammificació, sistèmica, kinesiologia, alimentació i hàbits saludables...). Si aquesta opció és prou votada farem una segona enquesta per triar els temes en concret: **Si: 20 (95,2%) / No: 1 (4,8%)**.
- Proposta d'un **curs d'una temàtica concreta** (diferent a l'actual) amb el respectiu calendari de sessions. Si aquesta opció és prou votada farem una segona enquesta per triar el tema concret: **Si: 14 (66,7%) / No: 7 (33,3%)**.

Acords del claustre per el curs 2020/21:

- ✓ No continuïtat a la Xarxa de Competències Bàsiques.
- ✓ Al tenir forces vots, plantejar-nos la possibilitat de continuar formant-nos amb matemàtiques manipulatives. Es decidirà si aquest proper curs (part final) o ja de cara al proper curs. L'escola hauria de pagar el formador. El Benjamí Peña no fa formació online durant el primer trimestre. Es va fer reunió de tancament al juny en la que estaven presents el formador i el Consell de Direcció de l'escola i aquest recomana que per cicles ens anem preparant els materials, recursos i estratègies per anar deixant el llibre de text de cara al proper curs (caldrà parlar i treballar en cicles sobre aquesta proposta).
- ✓ S'acorda fer petits tastets (no reconeguts) presencials o online per veure què necessita / interessa / motiva el claustre com a següent formació al centre. N'hi ha de pensats però s'admeten suggeriments i propostes.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Reunits amb l'AFA durant el mes de juliol de 2020, aquesta ens va informar dels nombrosos dubtes que tenien per poder oferir activitats extraescolars que garantissin la total seguretat dels usuaris/àries (especialment les que calia oferir en espais interiors), ja que no hi havia temps material per netejar i desinfectar l'espai que hagi d'acollir un grup d'extraescolars.

Per aquest motiu aquest curs l'AFA va prendre la decisió de no oferir activitats extraescolars, oferint només el servei d'acollida matinal.

MENJADOR ESCOLAR:

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva (o la finalització de la jornada escolar l'últim dia de primer trimestre i els últims dies del mes de juny) es va organitzar en l'espai habilitat a tal efecte.

Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on hi aniran diversos grups estables en un mateix moment i per tant calia ser molt cursos amb la higiene i seguretat.

Els/les alumnes de primària sortien de l'aula amb mascareta i fins que no estaven asseguts a la taula del menjador no se la podien treure. Un cop acabat el dinar havien de tornar a agafar la mascareta, posar-se-la i sortir al pati.

Els/les integrants d'un mateix grup estable d'alumnes (GCE) seien junts en una o més taules i mantenien la separació d'1'5 metres vers les taules dels altres grups estables. En cas que en una mateixa taula, per excepcionalitat, hi hagués alumnes d'un altre grup estable, calia deixar una cadira buida entre ells/es per mantenir la distància.

Per una millor organització es van fer dos torns (deixant entre torn i torn 10 minuts per la ventilació, neteja i desinfecció de l'espai):

Primer torn: de 12:35 a 13:35	Segon torn: de 13:45 a 14:45
Infantil 3 anys	Tercer
Infantil 4 anys	Quart
Infantil 5 anys	Cinquè
Primer	Sisè
Segon	
AIS (supervisió de mestres + educadora)	

El menjar es servia en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaven setrilleres, cistelles de pa...). L'aigua estava en una gerra i hi havia un/a únic encarregat/da per taula d'omplir els diferents gots de membres del seu grup estable. A cada taula, a més, també hi havia un/a sol/a encarregat/da de parar i desparar la taula als membres del seu grup estable.

El personal docent i no docent del centre que es quedava a dinar a l'escola podia anar a buscar el dinar a la zona del menjador (sempre amb mascareta i sense poder accedir en cap cas a la zona de la cuina). Aquestes persones tenien l'espai de la sala de mestres i la sala de material per poder dinar (així com les seves pròpies aules).

En cas de confinament d'un grup estable, els/les alumnes que eren fixes i/o tenien beca menjador tenien la possibilitat de recollir el dinar a l'escola (amb carmanyoles individuals i d'un sol ús). En cas de dificultats de la família per recollir-lo, era la Brigada Municipal qui ho podia portar a cada llar. Tanmateix, els/les alumnes que tenien beca menys de 5 dies a la setmana, en cas de confinament, tenien ampliació d'aquesta beca als 5 dies.

ACOLLIDA MATINAL:

Gestionada per l'AFA de l'escola a través del Consell Esportiu del Baix Penedès. Aquest curs es va habilitar un espai expressament per l'acollida matinal (aula d'acollida). Els/les alumnes havien de portar la mascareta durant tota l'activitat així com també la persona responsable de l'acollida.

Per entrar al centre cada infant arribava fins la porta principal acompanyat per un/a familiar, que en cas necessari (només alumnes de P3) podia entrar al centre (rentant-se les mans amb gel hidroalcohòlic i fent ús de la mascareta) per acompanyar-lo fins a l'aula d'acollida.

L'alumne/a que arribava al servei d'acollida s'havia de rentar les mans abans d'entrar a l'aula al lavabo que hi ha just al costat i el seu accés sempre era amb mascareta.

Un cop finalitzat el període d'acollida la monitora esperava que entressin les fileres de la resta de l'alumnat i després acompanyava cada alumne/a fins a la seva aula (sempre amb mascareta).

Acabat el període d'acollida calia ventilar i desinfectar l'espai.

No es feia cap més ús d'aquesta aula de manera habitual, deixant-la per a possibles aïllaments d'alumnes amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 (aula d'aïllament).

La monitora de l'acollida entregava quinzenalment a l'equip directiu el llistat d'assistència per possible control de traçabilitat.

TRANSPORT ESCOLAR.

En el cas del transport escolar col·lectiu (gestionat pel Consell Comarcal del Baix Penedès) es va aplicar la normativa vigent respecte a les necessitats preventives davant el COVID-19.

Al transport escolar, on tots els/les nens/es havien d'anar asseguts, es podien ocupar la totalitat dels seients, ara bé, quan la ocupació ho permetia, s'havia de procurar la màxima separació entre els/les usuaris/àries.

Els infants majors de 6 anys havien d'accedir al transport amb la mascareta col·locada (l'ús en menors de 6 anys era recomanable), exceptuant aquells per els quals l'ús de la mascareta estava contraindicada.

Calia fer ús de la mascareta en el moment de pujar al autobús, durant tot el trajecte i fins que arribessin a la seva aula.

A les parades del bus escolar, quan es recollien i es deixaven els infants, era molt important que entre les unitats familiars es mantingués una distància física de seguretat adequada, i es portessin posades les mascaretes. Calia evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït (preferiblement que cada alumne/a fos recollit per un/a sol adult/a).

L'accés i/o sortida a/de l'escola d'aquests alumnes queda recollit al punt que parla d'entrades i sortides d'aquest mateix pla. Un/a mestre de l'escola (amb l'ajuda de la vetlladora) era l'encarregat de repartir/recollir aquests alumne a/de cada grup estable en el moment de l'entrada/sortida a/del centre.

L'escola disposava en tot moment d'una representació amb dibuix de com es distribuïen aquests/es alumnes (localitat que ocupaven sempre) al bus per, en cas de contagi, detectar de manera més fàcil els contactes estrets.

Pel que fa a alumnes d'AIS, aquests arribaven amb servei de taxi. En aquest cas calia que fessin ús de la mascareta des del moment en que baixaven del taxi.

COMISSIONS DE L'ESCOLA:

Comissió TAC

Membres de la comissió: Jordi V., Neus B.

Responsable: Neus B.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Manteniment de la pàgina web de l'escola.	X			Molt bé. Està totalment actualitzada, tant de notícies com de documents.	Mantenir les hores de manteniment per portar-la al dia.
Inventari de l'equipament de centre	X			Positiu	Mantenir-lo actualitzat i enumerar totes les aules amb un número TIC estable.
Penjar notícies a la web.	X			Força bé. El sistema actual de penjar-ho a la P funciona bé.	S'hauria de participar més en les notícies de l'escola, aportant 1 o 2 notícies per trimestre.
Vetllar pel manteniment dels equipaments.	X			Es fa el que es pot dins dels nostres coneixements. Sinó ho traspassem al preventiu del Departament.	Anar actualitzant l'equipament, i anar canviant les pissares digitals antigues.
Mantenir contacte amb el tècnic del Departament per gestionar les avaries. Portar el control del "full d'incidències informàtiques".	X			Funciona molt bé. Hi ha els fulls d'incidències amb els quals el tècnic quan ve ja sap que ha de fer.	Hauria de venir més dies.

Revisar el Pla TAC			X	Es va començar a mirar però s'ha descartat implementar-lo ja que està desfasat i se n'ha de fer un de nou (Estratègia Digital de Centre)	Començar-lo el curs que ve i que sigui senzill i fàcil d'implementar. S'ha de crear una Comissió d'Estratègia Digital de Centre, on hi ha d'haver l'equip directiu, el coordinador/a i un representant de cada cycle.
Assistir al seminari TAC.	X			Negativa.	Aquesta formació trobo que hauria de fer un gir bastant gran. Ja van haver-hi queixes d'alguns coordinadors, ja que el treball que se'ns demana fer per obtenir el curs poc té a veure amb la realitat en què es pot trobar un coordinador al seu centre de treball.
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	L'escola pretén apostar per les eines digitals i juntament amb Ajuntament i AFA s'ha aconseguit una dotació de 43 tauletes electròniques i d'una pantalla digital mòbil. La coordinadora digital no valora massa positivament la formació rebuda durant el seminari, i aquesta no ha revertit en cap actuació al centre aquest curs. La comissió (juntament amb l'equip directiu) ha vetllat perquè la web estigui actualitzada setmalment i les famílies rebin l'enllaç via Dinantia d'aquestes activitats i informacions penjades.				

Comissió Verda

Membres de la comissió: Aisha B, Alba V.

Responsable: Aisha B.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Organització de l'hort i manteniment.		X		S'ha elaborat la programació de l'hort i promogut altres activitats però no s'ha pogut iniciar l'hort ja que l'Ajuntament estava fent el tractament de la terra.	És important que una de les persones que formen part de la comissió sigui estable, que conegui l'organització i funcionament del centre, i que tingui motivació al respecte. És important revisar cada any la programació i anar-la actualitzant amb les activitats, fotografies i propostes dutes a terme.
Calendari de plantació			X	Vam valorar que no tenia sentit començar-lo sense saber quins cursos formarien part del projecte.	
Preparació de la terra.		X			
Comprar planter i llavors.			X	No s'ha pogut iniciar degut a que la terra no estava preparada per la plantació.	
Contactar amb una família voluntària que ajudi.			X	No s'ha pogut iniciar degut a que la terra no estava preparada per la plantació.	

Seguiment del creixement de les plantes amb l'alumnat (tutor/a).			X	No s'ha pogut iniciar degut a que la terra no estava preparada per la plantació.	
Portar a terme a l'aula el projecte interdisciplinari de l'hort a 2n i 4t.			X	No s'ha pogut iniciar degut a que la terra no estava preparada per la plantació.	
Dinamització i coordinació de les activitats per a els grups de 2n i 4t.			X	Elaboració per part dels cicles de les activitats a partir de la proposta per part de la comissió.	
Coordina actuacions "verdes" per la millora del reciclatge i la reducció de residus al pati i a les aules.	X			S'ha creat una Brigada Verda amb els representants, agents verds, de cada classe que ha vetllat per activitats com el reciclatge i la cura de l'entorn. S'ha participat a la setmana Europea de prevenció de residus i es van dur a terme actuacions. Agraïm la col.laboració dels mestres en aquest any tan especial.	Tornar a participar a la Setmana Europea i que ens vinguin a fer alguns tallers a l'escola. Continuar amb la Brigada Verda. Intentar augmentar la implicació de mestres i alumnes en aquest projecte de cura de l'entorn (batudes alhora del pati, regar les plantes...)
A final de curs es presentarà una memòria amb el recull de les actuacions realitzades i la seva valoració.	X			Elaboració d'un document amb el llistat d'actuacions realitzades aquest curs.	
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Valorem molt positivament la tasca de la comissió tot i no tenir un espai d'hort (físic) aquest curs (està en construcció). Malgrat això, han elaborat el projecte d'hort i han enfocat les seves actuacions cap a la conscienciació d'estalvi energètic a l'escola.				

Comissió de Festes

Membres de la comissió: Lydia G., Joan Carles H.

Responsable: Lydia G.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
S'encarreguen de coordinar les decoracions dels passadissos i de l'entrada quan hi hagi festes (avisar el cicle que se n'encarrega de decorar el plafó de l'entrada).	X			S'han repartit per cicles les decoracions i s'ha avisat en el moment adequat.	
Posar i treure els decorats de les festivitats generals de l'escola.			X	Ho ha fet el cicle encarregat o la conserge.	
Coordinar les presentacions dels actes festius (qui presenta, com presenta...).	X			S'ha fet una taula on es repartien les tasques a realitzar.	
Triar els personatges festius (qui fa de patge, de Maria castanyera, de Pepito Castanyer, de Carnestoltes...) amb coordinació amb l'AFA.			X	Ja ens ha vingut donat.	
Elaboració d'un calendari de les festes del curs.			X	Ja venia donat per la programació de centre.	
Dinamització i coordinació de les festes del curs.	X				
Realització del programa d'activitats de cada festa.	X				
Preparar, coordinar i gestionar la festa de graduació de sisè.	X			S'ha programat conjuntament amb direcció i el Cicle Superior.	
Gestionar dinars i sopars de mestres.	X				
A final de curs es presentarà una memòria amb el recull de les actuacions realitzades i la seva valoració.			X		
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	La comissió, amb col·laboració amb l'equip directiu, ha dinamitzat les festes de l'escola amb les adaptacions provocades per la situació d'emergència sanitària.				

Comissió de Biblioteca

Membres de la comissió: Montse V., Inma L., Nekane Á.

Responsable: Inma L.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Catalogació de llibres (programa EPERGAM). Punt prioritari d'aquest curs.	X				Cal que les noves adquisicions de la biblioteca es registrin primer a l'Epergam abans de que arribin a la biblioteca.
Redactar el full informatiu a l'inici de curs per a mestres i famílies explicant el funcionament i les normes de la Biblioteca de l'escola; i animant al seu ús.			X		
Realitzar del Servei de préstec pels nens i nenes d'infantil i primària (els dilluns al migdia) i per l'alumnat de menjador a l'hora del Bibliopati.			X		
Portar a terme l'activitat de Bibliopati (aquest curs no serà possible).			X		
Realitzar alguna sessió d'animació lectora: Contacontes realitzada pels mestres de l'escola a l'hora del Bibliopati (aquest curs no serà possible).			X		
Organitzar i mantenir els llibres: ordenació, revisió de gomets, reparació de llibres...	X				
Actualitzar mensual la cartellera de "Novetats i Recomanacions" de l'expositor de l'entrada a l'escola.	X				
Exposar llibres sobre temàtiques que es treballen a l'escola i festes.	X				
Revisar i ordenar les donacions de famílies a la Biblioteca.	X				
Explicar el funcionament de la Biblioteca de l'escola a les alumnes en pràctiques.	X				
Informar i mostrar a la pàgina web de l'escola, alguna activitat relacionada amb la biblioteca o la lectura.	X				
Orientar i/o assessorar als tutors/es que ho necessitin, sobre alguna qüestió de lectura o de bibliografia.	X				
Reelaborar el calendari del curs i posar en funcionament de la Maleta de la Igualtat de gènere (amb llibres per a totes les edats sobre el tema).	X			Hem creat una segona maleta tenint en compte les edats dels alumnes (de Petitis i mitjans, i de grans) i les noves adquisicions sobre el	

				tema.	
Dinamitzar les Biblioteques d'Aula de les diferents classes, a través d'un document orientatiu.			X	Tot i que el document no s'ha donat, les biblioteques d'aula han funcionat igualment. Hi ha grups que han mantingut el préstec setmanal d'aula, l'intercanvi de llibres entre els nens/es, com a racó de lectura als 30 minuts diaris.	
Fomentar la participació de les famílies en alguna dinamització lectora.			x		
Preparar l'activitat de "Padrins de lectura" entre el nivell de 1r de CI i 5è a CS.			x		
Recollida final i revisió de llibres en préstec a l'alumnat i del préstec de les classes.	x		x	No des de la biblioteca , si des de l'aula	
Coordinar visites d'escriptors/es, il·lustradors/es...				<p>Coordinat des de la direcció de l'escola.</p> <p>Es valora molt positivament que infants tinguin contacte tan amb els escriptors com amb els il·lustradors. Enguany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visita de l'Anna Obiols i en Subi (1r i 2n, i tastet pel claustre) - En Turu (De 3r a 6é, i tastet pels mestres) - Representació de la Porta de fusta de contes coeducatius (tota la primària) 	
Dinamització i subscripció de la revista digital El Tricicle (Per tota la primària)	X				

A final de curs es presentarà una memòria amb el recull de les actuacions realitzades i la seva valoració.		X			
PROPOSTA : incorporar a les llistes de material d'aula (Petits), l'adquisició d'un àlbum il·lustrat que comporti una animació lectora pel grup			X		
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Es valora molt positivament les actuacions de la comissió i es recolza la iniciativa de subscripció al setmanari El Tricicle per a que tots els cursos puguin fer ús d'aquest recurs literari. La coordinadora de la comissió ha elaborat un bloc de la biblioteca enllaçat amb la web del centre que valorem com a molt interessant.				

Comissió d'espais i materials

Membres de la comissió: Sara G., Belén M., Susana V.

Responsable: Sara G.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Fer inventari del material que hi ha a la Sala de Material.			X	No s'ha pogut fer perquè el material encara està distribuït per les diferents aules.	Si tothom ha tornat el material es farà al setembre.
Revisar el material d'aquesta aula i recol·locar-lo (amb capsas, fundes, etiquetes...).	X				Hem etiquetat tot per tal de facilitar que el material es torni a deixar al lloc assignat.
Revisar i reordenar els diferents espais de l'escola quan s'escaigui.			X	Creiem que no és un objectiu per aquesta comissió atès que no hi ha temps suficient per a fer-ho.	Falta concretar quins són els espais.
Vetllar perquè els suros estiguin folrats bé.	X				
Crear material necessari.	X			Etiquetatge i llistes de material .	
Gestionar un cap de setmana amb tota la comunitat educativa per pintar i decorar					

l'escola (aquest any no).					
Revisar materials / decorats... que estiguin amb mal estat o en desús i llançar el que s'escaigui.	X				
A final de curs es presentarà una memòria amb el recull de les actuacions realitzades i la seva valoració.	X				
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Ha estat una comissió creada aquest any fruit de la neteja, reorganització i adequació d'espais i materials que l'equip directiu entrant va estar fent durant l'estiu previ al curs. La seva tasca ha estat de molta utilitat per mantenir l'ordre de materials del centre (inventaris, comandes, rotulació...).				

Coordinadors/es

Membres de la comissió: Roger P., Cristina V, Alicia C., Adrià S., Sandra G,

Responsable: Cristina V.

Actuacions a fer:

Actuacions	FET	INICIAT	NO FET	VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ	PROPOSTES DE MILLORA (si s'escau)
Ajudar en les tasques de les diferents comissions (conversant amb aquestes i resolent dubtes que hi hagi). Periòdicament aquesta comissió s'anirà reunions amb les altres per poder acompanyar-les en el seu treball, aportant idees, prenent decisions...			x	Mitjançant el Fake News el claustre ha estat assabentat del que han fet les diferents comissions.	No cal reunir-se amb les diferents comissions, ja que elles ja funcionen autònomament. El que sí que han fet les comissions ha estat venir a coordinadors/es a explicar aspectes/necessitats del seu treball.
Preparació de les reunions de propers cicles / claustres.	x			Es donava l'ordre del dia per anar al cicle més preparat. Davant un consell escolar parlar-ho també en coordinadors/es i després en cicle per recollir propostes.	Continuar amb aquest funcionament.
Traspàs dels acords de les últimes reunions de cicles.	x			En les actes de la P també	

				s'inclouen acords dels diferents cicles.	
Prendre decisions d'escola en diferents aspectes / temàtiques.	x			S'ha anat fent i ha estat bé que ens haguem reunit setmanalment per anar-nos anticipant al que va venint.	Continuar amb les reunions setmanals.
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Ha anat molt bé fer reunions setmanalment. Controlar l'ús de telèfons mòbils al cicle. Que hi hagi un membre a cada cicle de l'equip directiu. Les dinàmiques i la periodicitat, així com el document de planificació, han anat molt bé.				

LLISTATS DE MATERIALS PER ALS DIFERENTS NIVELLS DE L'ESCOLA:

Petits 3 anys:

- Una bata per a plàstica amb goma als punys, cordada al davant, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la. Marcada amb el nom de l'alumne/a.
- Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat).
- Un got de plàstic.
- 1 caps de mocadors de paper.
- 1 paquet de tovallolotes humides.
- Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on càpiga el got, la tovallola i l'esmorzar i la bata. Marcada amb el nom.
- Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.
- Tot el material anirà marcat amb el nom.

Petits 4 anys:

- Una bata per a plàstica amb goma als punys, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la. Marcada amb el nom de l'alumne/a.
- Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom posat (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat)
- 1 caps de mocadors de paper.
- 1 got de plàstic.
- Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on càpiga el got, la tovallola i l'esmorzar i la bata. Marcada amb el nom.
- Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.
- Tot el material anirà marcat amb el nom.

Petits 5 anys:

- 1 foto tamany DNI
- Una bata per a plàstica amb goma als punys, cordada al davant, Amb un beta d'uns 20 cm per penjar-la. Marcada amb el nom de l'alumne/a.
- Una muda completa dins d'una bossa de roba amb el nom (pantalons, samarreta, calceta o calçotets, mitjons i calçat).
- Un got de plàstic.
- 1 capsa de mocadors de paper.
- 1 capsa de tovalloletes humides.
- Una motxilla petita per penjar a l'esquena, sense rodes on càpiga el got, la tovallola i l'esmorzar i la bata.
- Vambes amb velcro el dia que toqui psicomotricitat.
- Tot el material anirà marcat amb el nom.

Mitjans:

- Bata per a plàstica amb beta i nom.
- Carmanyola per als esmorzars.
- Cantimplora reutilitzable per l'aigua diària.
- Dues capsas de mocadors de paper.
- Motxilla sense rodes on es pugui guardar a dins una carpeta que es destinarà als deures.
- 1 llapis de memòria de 4 Gb.

Grans (3r i 4t):

- Motxilla sense rodes on es pugui guardar a dins una carpeta que es destinarà als deures.
- Dos estoigs buits (tipus bosseta amb cremallera)
- Bata per a Plàstica amb beta i nom.
- Carmanyola per als esmorzars per tal d'evitar papers d'alumini i plàstics.
- Cantimplora reutilitzable per l'aigua.
- Una capsa de mocadors de paper.

Grans 5è i 6è:

- Motxilla sense rodes on es pugui guardar a dins una carpeta que es destinarà als deures.
- Un estoig (tipus bosseta amb cremallera)
- Bata per a Plàstica amb beta i nom.
- Carmanyola per als esmorzars per tal d'evitar papers d'alumini i plàstics I cantimplora per l'aigua.
- Una capsa de mocadors de paper .
- No es pot portar típlex de cap tipus.

Altres:

Aquest curs a més s'ha demanat a alguns cursos material específic per afrontar millor la situació de pandèmia actual: potet de gel hidroalcohòlic (primària), rotlle de paper "jumbo" (tota l'escola), estoig individual (mitjans).

LLISTATS DE LLIBRES PER ALS DIFERENTS NIVELLS DE L'ESCOLA:

EDUCACIÓ INFANTIL P3		
ISBN	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-412-30-521	Quadern TRAÇ GRAFISME 1	La Galera

EDUCACIÓ INFANTIL P4		
ISBN	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-412-30-538	Quadern TRAÇ 2 GRAFISME	La Galera

EDUCACIÓ INFANTIL P5		
ISBN	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-479-3327-3	Llaç de lletres. Lectoescriptura nº 1	Baula
978-84-479-3328-0	Llaç de lletres . Lectoescriptura nº 2	Baula

MITJANS 1r			
ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-479-3328-0	Llengua Catalana i Literatura	Lletres lligades núm 2	Baula
978-84-479-3329-7	Llengua Catalana i Literatura	Lletres lligades núm 3	Baula
978-84-412-2133-8	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup taronja	La Galera
978-84-412-2242-7	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup 1	La Galera
978-84-479-3618-2	Llengua Catalana i Literatura Llibre de lectura	Tinc 6 anys Autora: Anna Obiols	Baula
978-84-78876-303	Llengua Catalana i Literatura	Pràctiques de lectura 1A	Nadal
978-84-236-8842-5	Llengua Catalana i Literatura	Quadern de Cal.ligrafia nº 2	Edebé

978-84-246-2586-3	Lengua Castellana y Literatura Libro de lectura	Colorines Autor: Ferran Hortiguela	La Galera Colas de Sirena
978-84-489-4439-1 978-84-489-4440-7 978-84-489-4441-4	Matemàtiques	Quaderns 1,2, 3 Programa Connexions	Barcanova
978-13-8001-8083	Anglès	Tiger 1 Pb Pack N/E	Macmillan
978-84-489-4472-8	Música	A punt de solfa 1	Barcanova

MITJANS 2n			
ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-412-2134-5	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup blau	La Galera
978-84-412-2243-4	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup blau	La Galera
978-84-489-1617-6	Llengua Catalana i Literatura Llibre de lectura	La tortuga d'en Hans Autor: Pere Martí Bertran	Barcanova
978-84-236-8846-3	Llengua Catalana i Literatura	Quadern Cal.ligrafia 6	Edebé
978-84-7887632-7	Llengua Catalana i Literatura	Pràctiques de lectura 2A	Nadal
978-84-7887633-4	Llengua Catalana i Literatura	Pràctiques de lectura 2B	Nadal
978-84-479-1602-3	Llengua Catalana i Literatura Llibre de lectura	Anem de colònies Autora: Lola Casas	Baula
978-84-216-9264-6	Lengua Castellana i Literatura Libro de lectura	Un gigante en el bolsillo Autora : Lucila Mataix	Bruño
978-84-412-3196-2	Lengua Castellana y Literatura	Tot Tallers 2	La Galera
	Matemàtiques	Acabar el llibre de 1r que tenen a l'escola Programa Connexions	Barcanova
978-84-489-4446-9 978-84-489-4446-9	Matemàtiques	Quadernets núm 4 i 5 Programa Connexions	Barcanova
978-84-489-4473-5	Música	A punt de solfa 2n	Barcanova
978-13-8001-809-0	Anglès	Tiger 2 Pb Pack N/E	Mcmillan

GRANS 3r			
ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-135-2	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup Groc	La Galera
978-84-4122-244-1	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup Groc	La Galera
978-84-7918-718-7	Llengua Catalana i Literatura	Diccionari Escolar Català	Santillana
978-84-412-3197-9	Lengua Castellana y Literatura	Tot tallers Àmbitolingüístic 3	La Galera
978-02-304-7572-4	Anglès	Tiger 3 Act B Pack	Macmillan
978-84-489-4474-2	Música	A punt de solfa 3r	Barcanova

GRANS 4t			
ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-136-9	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup verd	La Galera
978-84-4122-245-8	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup verd	La Galera
978-84-680-015-79	Lengua Castellana y Literatura	Diccionario escolar lengua castellana	Santillana
978-84-412-31986	Lengua Castellana y Literatura	Tot tallers Àmbitolingüístic 4	La Galera
978-02-304-7573-1	Anglès	Tiger 4 Act B Pack	Mcmillan
978-84-489-4475-9	Música	A punt de solfa 4t	Barcanova
978-84-205-6156-1	Música	Flauta Fàcil vol. 1 (amb flauta)	Pearson

GRANS 5è			
ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-137-6	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup vermell (Setena impressió, 2018)	La Galera
978-84-4122-246-5	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup vermell	La Galera
978-84-412-3199-3	Lengua Castellana y Literatura	Tot Tallers 5 Àmbitolingüístic	La Galera
978-84-913-0617-7	Coneixement del Medi	Coneixement del Medi Natural	Santillana

	Natural	5	
978-02-304-5363-0	Anglès	Tiger 5 Activitybook PACK (+Skills)	Macmillan
978-84-489-4476-6	Música	A punt de solfa 5è	Barcanova

GRANS 6è			
ISBN	ASSIGNATURA	TÍTOL	EDITORIAL
978-84-4122-138-3	Llengua Catalana i Literatura	Lectogrup lila (Setena impressió, 2018)	La Galera
978-84-4122-247-2	Llengua Catalana i Literatura	Ortogrup lila	La Galera
978-84-412-3250-1	Lengua Castellana y Literatura	Tot Tallers 6 Àmbitolingüístic	La Galera
978-02-304-5364-7	Anglès	Tiger 6 ActivitybookPACK (+Skills)	Macmillan
978-84-489-4477-3	Música	A punt de solfa 6	Barcanova

A partir de primer:

L'escola va subministrar al setembre les agendes i el material d'aula.

A partir de tercer:

Els llibres que anteriorment eren de reutilització es van continuar utilitzant a l'aula i estaven a disposició de tots i totes els/les alumnes de la classe de manera gratuïta quan calia fer-ne ús: els llibres de lectura, Atles de medi, matemàtiques i anglès (teòric).

Grans tercer i quart:

L'escola va preparar i donar a cada alumne/a un dossier de treball pel coneixement i estudi del poble (tercer) / comarca (quart).

Adaptacions per alumnes NESE:

A partir de primer de primària es va fer alguna adaptació del llistat de llibres perquè aquests alumnes puguin treballar amb un material / llibres adients a les seves necessitats i nivell.

MATERIAL DELS/LES ALUMNES QUE ES QUEDA I QUE MARXA A PRIMÀRIA (MES DE JUNY):

		1r	2n	3r	4t	5è	6è
Carpeta de fundes	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Arxivador	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Carpeta de deures	SETEMBRE	■	■				
	JUNY	■	■				
Material alumne/a (colors, bolígrafs, llapis, regle petit, goma, cola)	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Material alumne/a (tisores, compàs, calculadora)	SETEMBRE			■	■	■	■
	JUNY			■	■	■	■
Llibreta de matemàtiques	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Llibreta de llengües	SETEMBRE	■	■	■	■	■	■
	JUNY	■	■	■	■	■	■
Llibreta d'anglès	SETEMBRE			■	■	■	■
	JUNY			■	■	■	■
Diccionari català	SETEMBRE			■	■	■	■
	JUNY			■	■	■	■
Diccionari castellà	SETEMBRE				■	■	■
	JUNY				■	■	■

Llegenda de colors:

S'estrena	■
Es fa servir del curs passat	■
Es queda a l'aula i passa de curs amb aquests alumnes	■
S'ho emporten els/les alumnes per ells/es (sense retorn)	■
No s'utilitza aquest material	

A final de curs s'han fet les comandes de material per cicles, inventariant bé tot el que hi ha per no fer despeses innecessàries i no acumular material any a any.

TREBALL A CADA ÀREA / ÀMBIT A EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

TAULA PENDENT DE TREBALL I REVISIÓ EN CICLES

MEDI	CATALÀ CASTELLÀ	MATEMÀTIQUES	ANGLÈS
<p>Mitjans (1r i 2n): hort (a segon), cultius de l'entorn + projectes que trien els alumnes.</p> <p>Grans (3r i 4t): hort (a quart), dossier del poble (a tercer) i dossier de la comarca (a quart) + projectes.</p> <p><i>Es treballen els cultius de l'entorn (cal actualitzar a quins cursos es treballa i quins cultius es treballen).</i></p> <p>Grans (5è i 6è):</p> <p><u>Medi social:</u> Atles + projectes.</p> <p><u>Medi natural:</u> llibre de medi natural.</p> <p><i>Es treballen els cultius de l'entorn (cal actualitzar a quins cursos es treballa i quins cultius es treballen).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/2h Escriptura / gramàtica (tipologies de text). ● 1h Ortogrup de català ● 1/2h Tot Tallers de castellà: de 2n a 6è. ● 1h Lectogrup / Tallers ILEC. <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">4 franges de 30' de lectura</p>	<p><u>Primer i segon:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1h Tallers manipulatius. ● 1h Resolució de problemes. ● 2h de llibre i/o quadernet. <p>(a cada sessió dediquem els 10' primers a càlcul mental).</p> <p><u>De tercer a sisè:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1h Tallers manipulatius. ● 1h Resolució de problemes. ● 2h Tot Tallers (llibre). <p>(a cada sessió dediquem els 10' primers a càlcul mental).</p>	<p style="text-align: center;"><i>Pendent d'acord.</i></p>

EL CARNET DE PUNTS:

Com a eina reguladora de les actituds a partir dels cicle de grans, l'escola té creat el carnet de punts (establert a l'agenda dels/les alumnes). Aquesta eina vol ser una eina no tant sancionadora sinó per motivar als/les alumnes a mostrar actituds positives vers la resta de membres de la comunitat i també vers l'aprenentatge. Serveix també com a canal de comunicació amb les famílies pel que fa a l'actitud del/la seu/va fill/a de manera setmanal.

Normativa:

- El carnet de punts es podrà aplicar a tots/es els/les alumnes des de 3r fins a 6è de primària.
- Tots els nens i nenes de la classe tenen un carnet amb 9 punts. Cada trimestre comença de nou.
- Les conductes les classifiquem en lleus, greu i molt greu.
- En cas de mala conducta lleu ens restarà 1 punt, i si és greu ens en restarà 2. En cas de conducta molt greu se'n resten 3.
- Si una setmana no s'ha restat cap punt, en sumarem un o es mantindrà amb els mateixos (a decisió del tutor/a en funció del treball i actitud mostrats).
- Podem arribar a un màxim de 12 punts.
- Cada cap de setmana la família signarà el carnet de punts que estarà a l'agenda. És important per no tenir una falta lleu.
- Al final del trimestre l'alumnat que tingui 12 punts rebrà un diploma de reconeixement de l'escola per la seva bona conducta.
- En aquest carnet de punts hi pot intervenir qualsevol mestre/a de qualsevol curs de l'escola.
- Quan un/a nen/a arriba a 0 punts se li donen 3 punts perquè tingui la possibilitat de refer la seva actitud.

Què considerem una falta lleu? (PÈRDUA = 1 PUNT).

- Alterar l'ordre de la classe/passadissos de manera reiterada:
 - ✓ Parlar/interrumpre sense tenir el torn de paraula diverses vegades seguides.
 - ✓ Riure o donar suport a la mala conducta d'un/a altre/a.
 - ✓ Córrer / cridar pels espais descontroladament.
- Faltar el respecte a un/a company/a (criticar, ús de males paraules, insultar, molestar reiteradament i amb mala intenció...).
- No signar els punts.

Què considerem una falta greu? (PÈRDUA = 2 PUNTS).

- Baralla entre companys/es amb violència.
- Destrossa intencionada d'un bé comú de l'escola.

Què considerem una falta molt greu? (PÈRDUA = 3 PUNTS).

- Agredir físicament o verbal a qualsevol mestre/a del centre.
- Maltracte reiterat i intencionat a un/a alumne/a.
- Abandonament injustificat del recinte escolar.

Conseqüències:

Positives: diploma a final de trimestre i reconeixement de la seva actitud positiva.

Negatives: a banda de la pèrdua dels punts corresponents (en funció de la gravetat) s'aplicarà una conseqüència al instant que pot ser un avís del mestre/a, quedar-se sense esbarjo aquell dia (treball determinat pel mestre/a) o canvi d'espai durant un temps (amb un altre/a mestre/a). En tots els casos hi haurà una mediació / conversa amb els afectats per analitzar què, com i per què ha passat.

- ❖ Arribada a 0 punts en només **FALTES LLEUS**: no participarà en la propera festa de l'escola.
- ❖ Arribada a 0 punts en **FALTES LLEUS I GREUS**: no podrà assistir a la propera sortida i/o excursió.

FALTA MOLT GREU: s'aplica directament la no assistència en la propera sortida, excursió (si no té colònies) i/o colònies (en cas d'any de colònies) tingui els punts que tingui. En el moment de la falta perd tots els punts (i se'n hi donen 3).

***Degut a la situació de pandèmia, es van haver de variar les conseqüències que s'aplicaven al carnet de punts, ja que no es feien sortides i/o colònies.**

PLA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE:

Català:

- Revisar consensuadament criteris i instruments d'avaluació.
- Avaluar els materials didàctics de manera sistemàtica (deixant-ne constància).

Castellà:

- Continuar proposant noves activitats en castellà en el projecte de tipologies de text.

Organització i gestió:

- Utilitzar sempre el català com a llengua de relació amb les famílies, sempre que no hi hagi un problema de comprensió.

- Les activitats realitzades per personal que no sigui de l'escola seran en català, tant en llengua de realització de l'activitat com a llengua de relació.
- Coordinar l'ús del català en activitats extraescolars.
- Utilitzar el català sempre amb els/les alumnes nouvinguts/es.
- Adquirir material en diverses llengües per a la biblioteca.
- Educar la recerca i l'ús de la informació en català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, però també s'introduiran activitats en les altres llengües.
- Continuar l'elaboració del PLEC.
- Vetllar perquè tot el personal que treballa al centre faci ús del català com a llengua vehicular.

PLA D'ACOLLIDA:

Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a alumnat són:

- ✓ Presentar el *Pla d'acollida de l'alumnat nouvinguts* i les mestres nous al centre.
- ✓ Presentar a tot el professorat i professionals del centre un document informatiu breu (taula) per conèixer els diferents nens i nenes de l'escola nouvinguts, i algunes dades que poden ajudar el professorat a conèixer la seva situació.
- ✓ Aplicar algunes activitats concretes per treballar a l'aula amb els/les alumnes, la coneixença i la integració dels nens i nenes nouvinguts.
- ✓ Realitzar una reunió de presentació amb l'equip directiu per tal de conèixer tot el personal que intervé al centre en activitats extraescolars amb l'alumnat.

Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a famílies que treballa al centre són:

- ✓ Acompanyament de les famílies noves al centre durant el període d'adaptació.
- ✓ Acolliment de totes les famílies de l'escola al nou curs donant la benvinguda, fent entrega del dossier d'inici de curs i enviant informació online (correu / Dinantia) periòdicament perquè aquestes estiguin sempre el més informades possible.
- ✓ Oferir reunions a cada grup per part dels/les tutors/es informant sobre el funcionament pedagògic d'aquell grup classe.
- ✓ Fer-les coneixedores a través de la web de l'escola de les activitats que es realitzen, dels documents de centre vigents i d'altres informacions / recomanacions que poden interessar.

Els objectius en relació al Pla d'acollida pel que fa a personal que treballa al centre són:

- ✓ Presentació al personal que arriba al centre de l'equip docent i personal que hi treballa.
- ✓ Presentació al personal que arriba al centre de quines funcions li pertocuen, explicació del seu horari, entrega de claus,...
- ✓ Recorregut exhaustiu pel centre per conèixer els diferents espais de l'escola.

- ✓ Presentació, en cas de docents, de la carpeta LA NOSTRA ESCOLA (on s'expliquen els principals aspectes pedagògics, organitzatius i de gestió del centre) i explicació general d'aquesta.
- ✓ Acompanyament del personal nou al centre durant el període d'adaptació.
- ✓ Omplir el document que recull del professorat nou les seves dades, experiència professional, formació...
- ✓ Omplir el document que recull del professorat que marxa del centre la seva opinió sobre l'estada al centre (pel que a aspectes emocionals, pedagògics, de gestió...).

AULA INTEGRAL DE SUPORT (AIS):

La nostra escola des del curs 2019/2020 compta amb el servei de l'AIS. A continuació expliquem les característiques bàsiques d'aquest:

- És un espai educatiu i terapèutic.
- Depèn del Departament de Salut i del Departament d'Ensenyament.
- Atén alumnes amb trastorns mentals greus i de conducta que necessiten suport integral i intensiu de forma temporal per poder assolir l'equilibri i el benestar personal suficient pel retorn als contextos escolars ordinaris.
- Els pares o tutors legals de l'alumne/a i el mateix alumne/a donen conformitat per la incorporació al recurs.
- El suport i orientació a cada família s'estableix a partir de contactes periòdics i regulars amb els professionals de l'equip per tal de compartir visió, criteris d'actuació i planificar conjuntament els itineraris personals i formatius.
- Objectiu: donar eines als nens per a que es puguin desenvolupar amb normalitat al seu entorn escolar i familiar. Es treballaran habilitats socials i aspectes emocionals.
- Recurs temporal , màxim 2 anys. L'estada d'un alumne en una Aula integral de suport ha de ser de la menor durada possible i ha de ser regularment revisada, en alguns casos trimestralment. El procés de transició d'un centre a l'altre ha de ser dissenyat en col·laboració entre els dos centres, la família, l'EAP i el CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil)
- Estada de dos dies en grup reduït, màxim 6 infants.
- Hi ha dos grups: Dilluns-dimecres: 6 -8anys i dimarts-dijous: 9 a 11 anys. L'organització d'aquests grups pot contemplar diferents modalitats d'atenció d'acord amb les característiques educatives i clíniques dels alumnes. Les AIS es constitueixen com a espais autònoms i independents que depenen administrativament de centres d'educació especial o de centres ordinaris.
- Els divendres l'equip de l'AIS el dedica a gestió i reunions amb els diferents agents que intervenen.
- Horari: 9 a 14 hores.
- La incorporació a l'AIS està condicionada a l'elaboració d'un dictamen i/o informe de reconeixement de necessitats educatives especials elaborat per l'EAP, d'un informe clínic del CSMIJ de referència i d'un pla individual que doni resposta a les necessitats educatives, terapèutiques i socials de l'alumne,

- L'equip que treballa dia a dia a l'AIS està format per dos mestres (Laia García i Laia Concernau) i una educadora social (Fermina Blanco). La psicòloga del CSMIJ (Rosario) intervé cada setmana i la psiquiatra (Constanza) un cop al mes. La psicòloga i referent de l'EAP al centre i al Baix Penedès (Paqui Ruiz) es coordina i fa seguiment dels infants amb el personal de l'AIS, el personal del CSMIJ i els docents de les escoles de cada un dels alumnes.
- L'alumnat que arriba d'altres centres ordinaris de la comarca ho fa en un taxi que els recull i els tornarà al seu domicili un cop acabada la jornada escolar. Al taxi els infants van acompanyats d'una monitora..
- El servei de menjador queda inclòs a l'horari ja que es considera com un espai terapèutic i educatiu. El grup anirà a les 13h acompanyat d'un/dos membre/s de l'AIS (primer torn).
- Aquest curs, degut a la situació provocada per la pandèmia la relació que estableixen aquests alumnes amb els/les alumnes de l'escola (en hores de pati i algunes activitats d'aula) no podrà ser la mateixa, ja que es prioritza l'organització dels/les alumnes amb el propi grup estable de convivència.

Àmbits que es treballen a l'AIS:

Aprendre a aprendre, atenció, concentració, valors, regulació d'emocions i possibilitat de participar en Projectes de l'escola trimestrals.

SUPORT EDUCATIU PERSONALITZAT (SEP):

El Suport Escolar Personalitzat és un recurs de millora que s'emmarca en el conjunt d'actuacions que el Departament d'Ensenyament impulsa per a l'assoliment de l'èxit escolar de tots els alumnes, amb la finalitat de contribuir a donar resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada nen i de cada nena.

Mitjançant una proposta pedagògica referida a aspectes organitzatius i metodològics s'ofereix un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que el necessiten. Aquest reforç ha d'aconseguir que tots els alumnes desenvolupin al màxim els seus aprenentatges bàsics i formatius.

És un reforç flexible, temporal i preventiu que vol atendre els diversos ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

Com a criteri general i de forma prioritària rebran el SEP:

1. Els/les alumnes de l'educació infantil, per garantir el domini de la llengua oral.
2. Els/les alumnes que cursen el cicle inicial de l'educació primària, amb la finalitat de reforçar el procés d'aprenentatge de la lectura, l'escriptura i aquells aspectes claus del seu aprenentatge.
3. Els/les alumnes dels cicles de l'educació primària que presentin retards en els aprenentatges bàsics i, en especial, el dels últims cursos per garantir un bon pas a l'educació secundària.
4. Els/les alumnes amb altes capacitats, per tal de potenciar-les i mantenir la seva motivació i interès pels aprenentatges.

El suport escolar personalitzat s'oferirà en horari lectiu i postlectiu, segons les necessitats dels alumnes de cada centre i en el marc de la seva autonomia. L'equip docent decidirà el moment en què cada alumne, d'acord amb les dades obtingudes de la seva avaluació continuada, ha assolit els aprenentatges fixats, inicialment, per millorar. Aquesta decisió es prendrà, sempre que calgui, al llarg del curs escolar i dels cicles educatius. La Inspecció d'Educació supervisarà com s'articula el SEP a cada centre educatiu i, si és el cas, assessorarà els directors sobre la seva aplicació. Aquest curs, degut a la situació d'excepcionalitat sols es va fer SEP fora d'horari lectiu de reforç a cinquè i a sisè, els dimarts i dijous de 8:05 a 9:00 hores.

La distribució d'alumnat, docents i espais era la següent:

SEP	DOCENT	ESPAI
REFORÇ 5è	Montse Valderrama	Aula de cinquè
REFORÇ 6è (A + B)	Joan Carles Huertas	Aula de sisè A

A l'acabar el SEP, calia desinfectar les taules ja que no era l'espai físic habitual dels alumnes (en el cas de 6è). A les 8:05h aquests alumnes es col·locaven a la seva zona de fileres respectiva (exterior) per entrar amb el/la mestre/a del SEP. Entre les 8:50 i les 8:55h el/la mestre/a que fa SEP anava amb els/les alumnes de SEP a la zona de fileres perquè cada alumne/a es pugues posar a la seva filera respectiva i pugues entrar amb el seu grup i en el seu horari establert (veure taula d'entrades al POC). Els/les alumnes del SEP (com els/les mestres) també havien de portar mascareta en tot moment.

En aquest recurs també es duia un control de l'assistència de l'alumnat, ja que si algun/a alumne/a no l'aprofitava (i que malgrat la nostra insistència, continuava faltant sovint) es podia donar l'oportunitat d'aprofitament d'aquest recurs a un/a altre/a alumne/a.

LES AULES I ELS ESPAIS DEL CENTRE (ARRIBADA AL SETEMBRE I RECOLLIDA AL JUNY):

MES DE SETEMBRE:

A cada aula hi ha una sèrie d'elements visuals penjats a les parets que són reflex de la línia de treball de l'escola i que han de ser en espais visibles de la classe, són els

Referents d'aula.

Durant els primers dies de classe s'organitzaran els diferents espais de les classes (rètols, cartells, etiquetes, murals,...) amb la participació i col·laboració de l'alumnat. Seria millor penjar les informacions progressivament i juntament amb l'alumnat però només quan calgui utilitzar-ho, mirant de no carregar molt la classe d'informacions.

RUTINES	ACCIÓ TUTORIAL	MATEMÀTIQUES	LECTOESCRITURA	CONEIXEMENT DEL MEDI
Calendari i observació del temps. Encarregats Control d'assistència. Dita del mes o de la festa popular.	Horari de classe. Normes de classe Horari de pistes de pati. Prestatges retolats per endreçar llibres, llibretes, diccionaris, jocs,...	Quadre numèric. Recta numèrica (CI). Passos a seguir per resoldre un problema.	Abecedari a Primària (Mitjans). <u>Tipologies de text:</u> - Fases a seguir per escriure un text - L'estructura del text. - Procés d'escriptura. Normes d'ortografia treballades (només al treballar-ho). ILEC:Estratègies de lectura (només al treballar-ho).	Esfera de la Terra. <u>En cas de projecte:</u> Fases del projecte Materials del projecte Grups de treball <u>Mapes (si s'escau):</u> Poble/Comarca/CM Catalunya Física/4t Catalunya /Comarques/CS/4t Espanya/CS Europa/CS

ESPAI PER AL PROJECTE : Es destinarà un espai per visualitzar el treball del projecte que s'estigui treballant. Continguts, objectius, grups cooperatius, materials, calendari, ...

AULES AL MES DE JUNY:

- Tots els cartells, referents d'aula, papers, etc que es tinguin penjats cal treure'ls. Allò que ja no tindrà validesa cal llançar-ho, i allò que pot penjar-se de nou cal deixar-ho recollit. Només en cas de saber SEGUR que un/a mestre/a repetirà aula el curs vinent pot deixar referents d'aula o cartells penjats.
- De tots els cartells que es treguin cal assegurar-se que no quedi bluetack ni celo a la paret i/o vidre (mirem de treure'l).
- Els controls del curs actual es guardaran a la tutoria de cada cicle dins una capsa de cartró especificant el nivell i l'any d'aquests controls.
- Llistats d'alumnes, rebuts d'excursions i/o material o qualsevol altre document amb dades i que ja no servirà pel proper curs es llançarà (prèviament destruït).
- Cal assegurar que a l'aula no quedin jaquetes, carmanyoles o material sota els calaixos dels alumnes. Si han quedat objectes perduts es portaran a l'armari de l'entrada col·locat per aquest ús.
- Les finestres quedaran tancades.
- L'ordinador de l'aula ha de quedar apagat, amb el teclat i ratolí que toca i si pot ser tapat.
- No cal moure, ni tapar, ni girar armaris.

- Les cadires i taules es col·locaran recollides al centre de l'aula (amb el nombre de taules i cadires que calen per l'alumnat que ocuparà aquest espai al proper curs).
- Els jocs o materials incomplets i/o en molt males condicions cal retirar-lo.
- S'omplirà full d'averies i/o manteniment indicant tot el que convé reparar durant l'estiu (deixar aquest full a consergeria) tant de l'aula com dels seus espais més propers (passadís, lavabos...). Penseu en piles del rellotge, llums, aixetes, cortines, suros, ordinador...
- Els llibres de la biblioteca d'aula **NO** es baixaran a la biblioteca de l'escola. En cas necessari aquests llibres ja es canviaran a inici del proper curs.
- Si s'ha agafat material de l'aula de material (de matemàtiques, armilles de sortides...) cal retornar-lo al seu lloc.
- Cal que els/les mestres que no saben segur si continuaran al centre al proper curs retornin les claus al secretari.

ESPAIS COMUNS AL MES DE JUNY:

- Les tutories de cada cicle han de quedar recollides i ordenades per tots els/les integrants del cicle i retirar tot el que ja no servirà el proper curs.
- Els suros més propers a la vostra aula han de quedar totalment buits (sense res penjat, ni xinxetes).
- A més ordenarem els espais comuns (no tutories) organitzant-nos d'aquesta manera:
 - ✓ **Cicle de Petits:** Biblioteca i aules d'ambients / ciències.
 - ✓ **Cicle de Mitjans:** Aula de reunions, aula d'acollida i Sala de mestres.
 - ✓ **Cicle de Grans:** Aula de material, aula d'anglès, magatzem, aula de psicomotricitat i gimnàs.

COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB / DE LES FAMÍLIES:

L'escola té diverses vies de comunicació amb les famílies. Són aquestes:

- ✓ Una entrevista individual amb cada família de l'escola. Com a mínim en cal una, però si s'escau, se'n poden fer més. Quan hi ha tutor/a nou es recomana fer aquestes entrevistes al primer trimestre, i sinó es poden fer al segon. Aquest curs es va prioritzar fer-les online (a través de GoogleMeet). En cas d'una família amb dificultats es va fer, com a excepció, presencial. En cas que una família estrangera (d'idioma diferent) tingués dificultats per entendre / comunicar-se amb l'escola / tutor/a es va recórrer al servei de traducció que es possibilita des del LIC (Serveis Educatius). Aquesta gestió es va fer comunicant-ho a la referent LIC del centre (Montse Valderrama).
- ✓ Reunió de classe col·lectiva amb totes les famílies per explicar els trets d'identificació generals de l'escola i del nivell. Aquest curs fetes online a inici del mes d'octubre (a través de GoogleMeet i dels correus corporatius dels/les alumnes).
- ✓ Ús de l'agenda escolar des de primer de primària.
- ✓ Web de l'escola, constantment actualitzada amb informacions del centre i notícies del dia a dia de l'escola.
- ✓ Ús del correu electrònic (personal de les famílies, no el corporatiu) per establir comunicacions generals de l'escola, resoldre dubtes, atendre idees / suggeriments...

- ✓ Atenció directa al centre a famílies que necessiten fer una gestió o consultar algun aspecte concret (secretaria, direcció, cap d'estudis, secretari). L'equip directiu, a la fi d'evitar reduir al màxim el nombre de persones que accedeixen al centre, surt a la zona de fileres a diari en entrades i sortides per comunicar-se amb les famílies en cas que s'escaigui.
- ✓ Plataforma Dinantia, com a eina digital de comunicació de la comunitat educativa cap a les famílies. Inici d'aquesta app a l'escola: primera setmana d'octubre de 2020.

Les funcionalitats són vàries:

- *Enviament de circulars informatives a les famílies (poden ser individuals, a uns quants o a tot el grup classe).*
 - *Pagaments a través de l'aplicació.*
 - *Concertar reunions amb les famílies, on aquestes podran confirmar al moment el dia i hora proposats pel tutor/a o suggerir un canvi si no els va bé.*
 - *Enviament de circulars de sortides i colònies: aquesta funció permet la corresponent autorització de les famílies amb validesa legal, així com també fer el pagament d'aquesta via transferència bancària.*
 - *Adjuntar arxius a les famílies, com per exemple un pdf del butlletí de notes trimestrals.*
 - *Enquestes a famílies.*
- ✓ Ús del correu electrònic corporatiu del centre vers els alumnes (amb domini muntanyeta.cat). Inici: última setmana de setembre de 2020.
 - ✓ A educació infantil, la família participa fent l'activitat del "Protagonista".
 - ✓ Instagram: inici durant la primavera del 2021.
 - ✓ Reunions de pares i/o mares delegats/des de cada grup d'alumnes. Aquest curs 2020/2021 els/les pares/mares delegats de cada GCE han estat els/les següents:

Petits 3 anys A	18 famílies assistents. Mare Marc Sayago (Laura)	Mitjans Segon	16 famílies assistents. Mare Edgar Martínez (Anabel)
Petits 3 anys B	18 famílies assistents. Mare Selma Martínez (Rosar)	Grans Tercer A	10 famílies assistents. Mare Álvaro Fernández (Estela)
Petits 4 anys A	19 famílies assistents. Mare Núria Serra (Anna)	Grans Tercer B	8 famílies assistents. Mare Iker Barceló (Mireia)
Petits 4 anys B	19 famílies assistents. Mare Nadia Rodríguez (Tatiana)	Grans Quart	15 famílies assistents. Mare África Martínez (Anabel)
Petits 5 anys	18 famílies assistents. Mare de l'Ona Albornà	Grans Cinquè	15 famílies assistents. Mare Hugo Peña (Eva)
Mitjans Primer A	9 famílies assistents. Mare Rubén Mancheño (Irene)	Grans Sisè A	9 famílies assistents. Mare Marc Vidal (Jessica)
Mitjans Primer B	7 famílies assistents. Mare Neizan Amat (Sílvia)	Grans Sisè B	9 famílies assistents. Mare Adrià Esquinas (Jeimy)

- ✓ Reunions periòdiques amb l'AFA.
- ✓ Reunions de Consell Escolar.
- ✓ Participació de les famílies en festes tradicionals que es celebren al centre.
- ✓ Participació en projectes de l'escola com el teatre, , les sortides a l'entorn, la biblioteca... (afectats per la situació actual)

OBJECTIUS DE CONTINUITAT PER AL CURS 2020/21:
DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar els resultats de comprensió oral en català, castellà i anglès i d'expressió oral en català i castellà	Incrementar el percentatge d'alumnes que superen la prova oral de l'avaluació Incrementar el percentatge d'alumnes que superen la prova de comprensió oral de les competències diagnòstica de 3r (català i castellà) i en les competències bàsiques de 6è (català, castellà i anglès) Analitzar els resultats de l'expressió oral en l'exposició d'un treball de medi a 6è en català i castellà mesurats amb una rúbrica.			Gener/Juny: El centre millora en les CCBB de 6è els resultats de comprensió oral en català passant d'un 16,1% d'alumnes que no superen la prova (2019) a un 7'7%. El centre millora en les CCBB de 6è els resultats de comprensió oral en castellà passant d'un 10% d'alumnes que no superen la prova (2019) a un 7'7%. El centre empitjora en les CCBB de 6è els resultats de comprensió oral en anglès passant d'un 16,1% d'alumnes que no superen la prova (2019) a un 34'6%. Cal continuar mantenint aquestes actuacions fins a consolidar-les i potenciar més la ràdio local cercant i planificant actuacions conjuntes a partir d'un futur projecte que l'equip directiu té en ment. La formació "Tenim la paraula" ens ajudarà molt a millorar aquest objectiu.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Continuació de la modificació curricular per l'ensenyament de la llengua anglesa a educació infantil (Petits 4, Petits 5 anys).	Mestra d'anglès a Petits	X			Febrer: funciona però no són capaços de recordar lèxic (costa relacionar). Resultats no tant bons com s'esperen, però és una introducció a la llengua. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	Continuar igual, perquè és un primer contacte.
Assistència de la mestra d'anglès a les jornades de formació i seguiment del mètode Artigal	Mestra d'anglès a Petits			X	Febrer: no fet presencial. Ha arribat per fer online per mestres nous. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	
Projecte de periodisme a Primària (escrits de notícies, notícies a la ràdio, elaboració de cartells publicitaris...).	Cap d'estudis / tutors/es	X			Febrer: Juny: La ràdio a quedat pendent.	Aquest any no s'ha pogut anar a la ràdio tal i com haguéssim volgut. Pel curs vinent si la situació ho permet es reprendrà.
Realització de 4 franges de 30' de lectura diària a Primària	Equip de Primària	X			Febrer: revisades en cicles (horaris i materials) i fent-se. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 2	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar la velocitat lectora.	Incrementar el percentatge d'alumnes amb una velocitat lectora alta o normal a final de curs. (Proves Galí)			Gener/Juny: Per la situació de pandèmia aquestes proves (amb aquest material i l'organització habitual del centre) no s'ha pogut dur a terme.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Continuació del projecte Lectogrup a Primària	Equip de primària	X			Febrer: material que està bé i agrada. Mitjans una mica endarrerits.	

					Juny: Enguany endarrerit a 1r per les circumstàncies del curs passat.	
Continuació de l'activitat "Maleta viatgera" (Petits) i "Motxilla viatgera" (Mitjans i Grans)	Comissió de biblioteca i tutors/es	X			Febrer: per mesures covid, s'han duplicat. Juny: P: En funció del nivell la implicació i/o participació de les famílies no ha estat l'esperada	P: Donarem una sola maleta viatgera amb més llibres. M: Nosaltres continuariem amb dues motxilles.
Projecte de periodisme a Primària (lectura de notícies, ús de la ràdio local...).	Cap d'estudis / Tutors/es	X			Febrer: s'afegeix el Tricicle a totes les aules. Juny: M: Ha anat molt bé. Se n'ha fet ús principalment a 2n per fer comprensió lectora. G: S'ha potenciat la lectura de notícies per mitjà del setmanari "El Tricicle".	M: Mantenir la subscripció revista.
Participació al Certamen de Lectura en Veu Alta	Tutors/es	X			Febrer: online, sense arribar a la final. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	
Realització de proves de velocitat lectora i anàlisi dels resultats obtinguts.	Cap d'estudis / Tutors/es	X			Febrer: fet amb Mitjans. Els de primer van passar les proves de Petits 5anys. A Grans s'ha fet a nivell intern. Juny: M: 2n ha fet als tres trimestres. 1r ha passat les proves al 3r T. G: S'ha avaluat a l'aula però no s'han passat les proves estàndard (Galí)	Si la situació ho permet es recuperaran les proves que es passaven anteriorment.
Realització de 4 franges de 30' de lectura diària a Primària	Equip de Primària	X			Febrer: Juny:	Mantenir-ho.
Salutació setmanal de l'alumnat de sisè a través de la megafonia de l'escola (aniversaris, dies a ressaltar, notícies, anunci de la música de la setmana...).	Tutors de sisè	X			Febrer: agrada, bona iniciativa. Juny: P: Bona iniciativa G: Els alumnes han gaudit d'aquesta iniciativa.	P: Mantenir l'activitat, Els nens i nenes esperaven i escoltaven el missatge M: Ha agradat força. Mantenir.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 3	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar la comprensió lectora.	Incrementar el percentatge d'alumnes amb decatipus normals (4-5-6) o alts (7-8-9-10) a les proves ACL de fi de curs.			Gener/Juny: augmenta el percentatge d'alumnes total de cada grup que milloren el seu decatipus entre octubre i maig (veure taules d'avaluació).		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Continuació del Projecte Lectogrup des de Primer de Primària	Equip de primària	X			Febrer: Juny:	
Continuació de l'activitat "Maleta viatgera" (Petits) i "Motxilla viatgera" (Mitjans i Grans)	Comissió de biblioteca i tutors/es	X			Febrer: Juny: M: Molts infants volien repetir.	
Realització de les proves ACL i anàlisi dels resultats obtinguts.	Cap d'estudis i tutors/es	X			Febrer: Juny: M: La tutora de 2n manifesta estar molt contenta amb el resultat obtingut, ja que tothom ha millorat G: Els tutors/es comenten que en general l'alumnat ha millorat. Es contempla incorporar comentari general dels	Que el professorat incorpori a la carpeta promocions (dins de l'arxiu "Taules fluïdesa") el total d'alumnes del seu grup que millora, es manté o empitjora el seu decatipus.

					resultats ACL del grup al document d'atenció a la diversitat.	
Creació d'un banc de textos de diferents tipologies compartit pel professorat a la carpeta "P" de centre.	Cap d'estudis i tutors/es		X		Febrer: només un grup de mitjans ho ha fet (creiem). Juny: Fet.	Potser a partir de segon hi ha un banc més ampli per les lectures del lectogrup.
Pràctica de comprensions lectores amb textos de diferents tipologies (banc de textos) durant tot el curs.	Tutors/es (mestres d'àmbit lingüístic)	X			Febrer: es fa constantment. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	
Realització de 4 franges de 30' de lectura diària a Primària	Equip de Primària	X			Febrer: Juny:	M: Revisar els llibres dels mobles del passadís.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 4	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Millorar l'expressió escrita de l'alumnat.	Incrementar el percentatge d'alumnes de 6è que obtenen un nivell alt o mitjà-alt en la dimensió d'expressió escrita de les proves de competències bàsiques de català, castellà i anglès	Gener/Juny: El centre empitjora en les CCBB de 6è els resultats d'expressió escrita en català passant d'un 3'2% d'alumnes que no superen la prova (2019) a un 23'1%. El centre empitjora en les CCBB de 6è els resultats de comprensió oral en castellà passant d'un 0% d'alumnes que no superen la prova (2019) a un 15'4%. El centre empitjora en les CCBB de 6è els resultats de comprensió oral en anglès passant d'un 16,1% d'alumnes que no superen la prova (2019) a un 23'1%. Cal continuar amb les actuacions establertes.				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Continuació del Projecte Lectogrup des de Primer de Primària	Equip de primària	X			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	
Continuació del Projecte Ortogrup a partir de Primer de Primària	Equip de primària	X			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	M: Trobem necessari treballar més les normes ortogràfiques que surten a l'Ortogrup, però ens falten hores.
Facilitar a l'alumnat una base d'orientació per a l'elaboració de textos escrits segons les diferents tipologies textuais.	Equip de primària grans			X	Febrer: cal recuperar els referents d'aula i posar-los a la carpeta gran de cada classe (a Grans). Juny: A 2n si s'han penjat els referents d'aula. G: S'han actualitzat els referents d'aula	
Tornar a implementar el treball sistemàtic de les tipologies textuais a tota l'etapa de Primària	Cap d'estudis / Tutors/es		X		Febrer: la Montse està revisant materials creats anteriorment. Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	M: Ha estat molt bé tenir suport per fer l'hora d'escriptura. ED: S'han revisat les tipologies i els referents d'aula per reincorporar-los el curs vinent. Es proposarà escriure més textos de diferents tipologies (caps de setmana, a l'aula...).
Fer modelatge amb l'alumnat compartint el procés d'escriptura d'un text: planificació, elaboració i revisió.	Equip de primària	X			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 5	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Millorar els resultats dels i les alumnes de P5 en el procés d'adquisició de la lecto-escriptura.	Recull i comparativa de resultats de les proves del procés d'iniciació a l'adquisició de la lectura i l'escriptura a P5.	Gener/Juny: augmenta el percentatge d'alumnes total de cada grup que milloren el seu resultat entre octubre i maig (veure taules d'avaluació).				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Aplicació del programa de consciència fonològica a educació infantil	Equip de Petits	x			Febrer: Mitjans aprofita el seu treball i va molt bé. Juny: P: Ha estat difícil seguir portar-ho a terme amb les mascarets	Es van demanar les taules de consciència fonològica a mitjans.
Realització d'estones de lectura diàries / setmanals	Equip de Petits	x			Febrer: cada dia, contes, endevinalles... (surten de manera natural en qualsevol moment). Juny: P: cada dia, contes, endevinalles... (surten de manera natural en qualsevol moment).	
Escriptura de paraules / frases / petits textos de manera sistemàtica relacionats amb les seves vivències	Equip de Petits	x			Febrer: més a Petits 5 anys. Juny: P3: confegir noms propis i paraules relacionades amb els projectes. P4: còpia de paraules i frases, escriptura col·lectiva de peus de foto, escriptura espontània relacionada de paraules conegudes amb els projectes, etc. P5: escriptura espontània relacionada de paraules conegudes amb els projectes, creació de rodolins, petits dictats, etc.	
Realització de proves de lectoescriptura i anàlisi dels resultats no btinguts	Tutores de Petits	x			Febrer: cada una té pautat quan ho passa. Juny: Les que estan estipulades per trimestre.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 6	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Aplicar els acords sobre el procés d'aprenentatge de la lectura consensuats en Claustre a partir de l'assessorament ILEC rebut durant tres cursos.	Recull de resultats de les proves ACL i de fluïdesa amb l'anàlisi de l'equip docent. Evidències de les proves d'avaluació creades per la comprensió lectora que incorporin preguntes dels diferents tipus de comprensió (literal, inferencial, reorganització i crítica). Presentació en equip de cicles dels tallers de lectura realitzats al llarg del curs al gener i al juny. Valoració en cicles dels materials i l'horari dels 30 minuts de lectura. Utilització d'una "fitxa de cerca" adaptada a cadascun dels cicles a partir de la que es va treballar a l'ILEC. (Competència informacional)	Gener/Juny: Els tallers ILEC s'han aplicat als diferents cicles. Els 30' de lectura s'han revisat, actualitzat i aplicat. Les ACL s'han fet a inici i fi de curs per observar l'evolució.				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)

Realització d'activitats de comprensió lectora abans, durant i després de la lectura de forma sistemàtica	Equip docent	X			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	
Presentació dels objectius d'una lectura abans de llegir un text.	Equip docent	X			Febrer: a vegades costa recordar-ho. Cal insistir. Juny: M/G: Hem d'intentar tenir més present el fer-ho.	
Formulació de preguntes de comprensió lectora dels textos de diferents tipus (literals, inferencials, de reorganització i crítiques)	Equip docent	X			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	
Realització dels tallers de lectura programats durant la formació ILEC	Equip de Primària	X			Febrer: iniciar-ho més aviat (a inici de primer trimestre) per poder-los fer tots. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	P: Introducció de tallers de lectura a P4 i P5
Utilització de la tècnica del modelatge per part dels/les mestres per ensenyar les estratègies de lectura que s'introdueixin per primera vegada a l'alumnat	Equip docent	X			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	
Utilització dels materials per a l'aprenentatge de la lectoescriptura a educació infantil	Equip de Petits	X			Febrer: sí que es fan però cal reflexionar sobre el que va dir la Núria Domènech per treballar-ho d'una altra manera. Cal parlar en cicle. Juny: Adaptació de material a cada nivell	Fer la formació amb la Núria Domènech
Continuació de l'horari dels 30' de lectura diaris	Equip de Primària	X			Febrer: Juny: M: No sempre s'ha pogut fer a la tarda, però sí s'han mantingut les 4 franges.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU 7	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Sistematitzar el treball de l'ortografia de la llengua catalana.	Utilització del material Ortogrup.			Gener/Juny: S'ha aplicat i ho valorem positivament. Possibilitat d'ampliar el nombre de dictats a Grans de manera sistemàtica.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Continuació del Projecte Ortogrup a partir de Primer de Primària	Equip de primària	X			Febrer: agrada. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

OBJECTIU	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Fomentar el gust per la lectura i l'hàbit lector	Utilització del material Ortogrup.			Gener/Juny: s'ha fomentat l'ús dels llibres i les biblioteques d'aula (incorporant més maletes viatgeres) però no s'ha pogut fer l'ús normal de l'espai de la biblioteca escolar.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		

Creació i ús de la biblioteca d'aula	Equip de primària i comissió de biblioteca	X			Febrer: alguns grups busquen més al carro. Cal millorar la seva gestió per incentivar-ne l'ús. Juny: P: M: 2n ha traslladat la Biblioteca fora de l'aula i ha anat molt bé.	
Ús de la biblioteca de l'escola com a centre de recursos	Equip docent i comissió de biblioteca	X			Febrer: sense els/les nens/es per mesura covid. Juny: P/G: Degut a les circumstàncies no s'ha pogut gaudir de l'espai.	M: S'ha anat per canviar llibres, però per les circumstàncies d'enguany no s'ha anat gaire.
Ús dels mobles de diferents tipologies de llibres seleccionats per a cada cicle	Equip docent	X			Febrer: s'utilitzen força, costa mantenir-ho ordenat. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	Caldria posar més llibres.
Ús del carnet lector de l'agenda	Equip de Primària	X			Febrer: a mitjans es fa més, a grans no tant. Cal donar-li més protagonisme. Juny: A 1r B s'ha començat a fer al 3r Trimestre. G: La majoria dels grups del cicle no n'han fet ús.	M: Recomanar que també hi posin els llibres que llegeixen a casa.
Activitat de l'Hora del conte a educació infantil	Equip de Petits	X			Febrer: activitat pròpia de Petits 4 anys. Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	Renovar algun conte que està trencat. Buscar editorials més actualitzades
Realització dels padrins de lectura	Tutors/es de segon i cinquè			X	Febrer: per la situació, no s'ha fet. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	
Posada en marxa de les maletes viatgeres (Petits) i motxilles viatgeres (Mitjans i Grans)	Equip docent	X			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT MATEMÀTIC

OBJECTIU 1	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Revisar les programacions d'aula de l'àmbit Matemàtic	Incorporació a les programacions d'aula d'activitats manipulatives resultat de la formació dels dos últims anys.	Gener/Juny: l'equip directiu ha promogut la revisió i actualització dels tallers manipulatius als diferents cicles. En cicles s'ha realitzat aquesta actualització que ja s'ha començat a posar en marxa aquest mateix curs parcialment. De cara al curs vinent ja tindrà vigència amb normalitat.				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Incorporació a les programacions d'aula d'activitats manipulatives resultat de la formació (tallers)	Equip docent		X		Febrer: revisant-se en cicles. Juny: Revisat i portat a terme. P: Material manipulatiu (cucs i recta numèrica)	P: Comissió de creació de material manipulatiu M: Alguns tallers no s'han pogut portar a terme per haver-hi de prioritzar uns altres continguts pendents del curs passat.

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT MATEMÀTIC

OBJECTIU 2	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar la pràctica docent a l'àrea de les matemàtiques.	Realització d'un curs al claustre sobre matemàtiques manipulatives. Degut a la situació aquest curs es treballarà amb claustre l'enfocament que volem donar a aquesta àrea i seguirem la formació un cop la situació de pandèmia ho permeti fer presencialment.			Gener/Juny: el claustre aquest curs ha rebut l'assessorament de l'equip del projecte Innovamat, que l'escola començarà a aplicar de cara al proper curs a l'inici de la primària.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Continuació de l'assessorament de formació de matemàtiques manipulatives (entre membres del claustre i sense formador degut a la situació actual): acords, reflexions,...	Equip docent i equip directiu			X	Febrer: en cicles s'està parlant quin enfocament es dona a les matemàtiques. Caldrà valorar aquesta formació pel proper curs (si el claustre la demanda i la veu convenient). Juny: G: No s'ha fet. Estem replantejant les matemàtiques amb el projecte innovamat.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT DE CONEIXEMENT DEL MEDI

OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Conèixer els conreus més característics de l'entorn proper, a través de l'observació i el contacte directe. (l'hort, l'olivera, la vinya, l'ametller, el garrofer...)	Presentació d'evidències de les activitats realitzades per l'alumnat sobre aquests conreus.			Gener/Juny: el claustre valora que l'estudi dels conreus de manera concreta/més específica es durà a terme a Petits i Mitjans. Valorem molt positivament el projecte d'hort que ha realitzat la comissió verda, on cada cicle ha detallat una sèrie d'activitats per al curs vinent per potenciar el nou espai de l'hort que entrarà en funcionament el setembre de 2021.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Projecte hort: cerca i tractament d'informació sobre els conreus que es plantaran	Comissió Verda	X			Febrer: a l'espera de l'adequació de l'espai. Juny: Redacció del projecte	
Fer el procés de conreu de les plantes que es determinin: preparació del terreny, plantació, collita de fruits	Comissió Verda + tutors/es de 2n i 4t			X	Febrer: es preveu que el setembre estigui l'hort a punt per poder-ho fer. Juny: Preparació del terreny pel cultiu M: Al nostre cicle, serà 1r qui treballi l'hort. 2n farà actuacions puntuals.	Valorar quins cursos poden afegir-se al projecte hort.
Ús i creació dels materials de la maleta de l'hort	Comissió Verda + tutors/es de 2n i 4t	X			Febrer: materials a punt, quan s'iniciï caldrà veure quins materials calen més. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	
Programació del treball de l'hort	Comissió Verda				Febrer: Juny:	
Treballar els conreus de l'entorn establerts a cada nivell	Tutors/es	X		X	Febrer: a mitjans s'ha fet, a 3r i 4t surten al dossier. Juny: P i M: S'han escollit les activitats que són adequades per cada nivell. G: A 5è i 6è no es treballen els conreus de manera específica.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT DE CONEIXEMENT DEL MEDI

OBJECTIU 2	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Aprendre a actuar de manera que l'impacte ecològic sigui el menor possible per al medi ambient.	Que hi hagi un gestor energètic a cada classe de Primària. Participació en el nou projecte municipal de gestió de residus.			<u>Gener/Juny:</u> valorem molt positivament el lideratge de la comissió verda i de l'equip directiu per poder participar en diverses activitats que busquen la sostenibilitat energètica.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Ús correcte de les diferents brosses de les aules i del pati (separació de residus)	Equip docent	X			<u>Febrer:</u> s'han posat brosses de reciclatge al pati. Brigada verda en funcionament. <u>Juny:</u> es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	Cal treballar la consciència dels/les alumnes, especialment a Grans (pati i aula).
Participació en la Setmana Europea per a la Prevenció de residus	Equip docent	X			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u> es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	

DE MILLORA DE RESULTATS: OBJECTIUS D'ÀMBIT DE LES TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I LA INFORMACIÓ

OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Conèixer i introduir les TACs i recursos que es poden aplicar a l'aula.	Elaboració d'un recull de recursos que s'utilitzen en les diferents àrees i cursos. Revisió del PLATAC (objectius, actuacions previstes, planificació i indicadors) i treball per sintetitzar en un document el més rellevant per fer-ne un document real, fàcil de llegir i d'entendre.			<u>Gener/Juny:</u> no realitzat seguint les noves instruccions del Departament que van cap al canvi d'un pla TAC a una Estratègia Digital de Centre. Resta pendent el recull de recursos digitals (aula d'informàtica en estat de reforma).		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Informació per part de la coordinadora digital de novetats en relació a les TAC a partir de la formació que fa	Coordinadora digital				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u> No s'ha fet. La coordinadora TAC no valora positivament la formació rebuda.	

DE MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

OBJECTIU 1	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Utilitzar metodologies, organitzacions d'aula i experiències que afavoreixin el tractament a la diversitat i l'assoliment de les competències bàsiques. (racons, tallers, projectes...)	Elaboració d'un recull de metodologies, organitzacions d'aula i experiències que s'utilitzen en les diferents àrees i cursos.	Gener/Juny: no s'ha elaborat el recull però s'han anat donat pautes sobre metodologies i organitzacions d'aula referides a l'atenció a la diversitat puntualment als/les mestres que els hi convenia. Aquesta any degut a la situació de pandèmia les organitzacions múltiples no s'han pogut portar a terme amb normalitat.				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Utilització de metodologies, organitzacions d'aula i experiències que afavoreixin el tractament a la diversitat i l'assoliment de les CCBB	Equip docent	X			Febrer: Juny: M: Enguany no hem pogut fer tant de grups flexibles com ens hagués agradat. G: Hem fet el que ens han permès per complir les mesures.	Petita formació sobre com atendre la diversitat a l'aula (TEA, TDAH...).
Organitzacions múltiples: tallers, racons, treball cooperatiu, petits grups dins i fora de l'aula... per atendre millor la diversitat	Equip docent	X			Febrer: l'aula d'ambients no s'ha pogut obrir aquest any. El treball fora de l'aula s'ha fet amb el mateix grup bombolla. Juny: P: M: S'han fet grups cooperatius dintre del aula. G: S'han fet grups a dintre de l'aula però ens hem vist molt condicionats a al no per barrejar alumnes e diferents grups bombolla.	
Compartir entre el professorat i elaborar si s'escau materials per al suport visual d'alumnat amb NESE (TEA)	CAD	X			Febrer: Juny: M: La Montse ha elaborat molts pel Demid. Deixarà també còpia a la P.	

DE MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

OBJECTIU 2	INDICADORS	VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU				
Conèixer les diferents dificultats i la localització d'alumnes amb NESE que tenim al centre.	Revisió del document de l'alumnat amb NESE i SEP amb la informació de la dificultat i del curs on es troba. Presentació als diversos mestres que passen per les aules de l'alumnat amb NEE i SEP.	Gener/Juny: El traspàs d'informació entre tutors/es s'ha fet a inici de curs. Aquesta presentació de l'alumnat NESE s'ha fet a inici de curs i s'ha acompanyat mitjançant les diferents CAD celebrades en diferents moments del curs i a tots els nivells de l'escola. S'ha elaborat una memòria final de tots els casos d'alumnes NESE del centre.				
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Presentació al claustre (per cicles) l'alumnat amb NESE a inici de curs	Cap d'estudis / Mestra EE / Tutors/es	X			Febrer: Juny: P: G: Es valora positivament la reunió i entrega de la graella NESE a cada tutor/a.	M: Mantenir aquesta presentació.
Presentació a cada tutor/a per part de	Cap d'estudis / Mestra EE / Tutors/es	X			Febrer: va anar molt bé.	ED: Mantenir.

la mestra d'EE de les característiques de l'alumnat de cada grup estable amb NESE					Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	
Traspàs d'informació del/la tutor/a sortint amb el/la tutor/a entrant	Cap d'estudis / Mestra EE / Tutors/es	x			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	M: Mantenir.

DE MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

OBJECTIU 3	INDICADORS				VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU	
Integrar l' AIS a la vida de l'escola	Anticipació i coordinació de totes aquelles actuacions que requereixen una satisfactòria participació de l'alumnat de l' AIS en algunes activitats de l'escola (afectació covid)				Gener/ Juny: dins de les mesures establertes s'ha fet: assistint a les reunions, acompanyant a l'equip docent de l' AIS en tot moment, gestionant el funcionament...	
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Assistència a la formació Seminari AIS / CRETDIC / CSMIJ / EAP	Equip AIS / Cap d'estudis	x			Febrer: Juny: el format utilitzat aquest curs ha estat adequat, ja que ha permès aprofitar molt més el contingut impartit	
Gestió del dia a dia de l' AIS per a la seva millora en el funcionament del servei (menjador, transport, acolliment de famílies, demanda de major dotació i recursos...)	Direcció / Equip AIS	x			Febrer: el contacte és pràcticament diari. Juny:	
Presentació online al claustre de l'alumnat que forma part de l' AIS i de les activitats que es realitzen	Equip AIS	x			Febrer: es va fer per cicles. Juny: la presentació es va fer presencialment per cicles	Ajuntar aquesta presentació amb la presentació de la dinàmica de l' AIS
Presentació de la dinàmica i organització del treball de l' AIS	Equip AIS	x			Febrer: fet amb el cicle superior Juny:	Pel curs vinent, obrir-ho al claustre

DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

OBJECTIU 1	INDICADORS				VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU	
Millorar la competència social de l'alumnat per afavorir la convivència i la gestió de conflictes.	Ha baixat el nombre d'incidències a l'hora del pati? (registre d'incidències de pati en un document al Google drive del curs.) Canvi en la normativa del carnet de punts, aplicant noves conseqüències i iniciant-lo a tercer de primària.				Gener/ Juny: s'ha mantingut el carnet de punts adequant-lo a la situació de pandèmia (conseqüències). El nombre d'incidències al pati s'ha reduït, fet provocat per tenir els grups separats en els diferents grups bombolla. El treball al voltant de la resolució de conflictes és un treball que es fa a cada grup cada dia.	

ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Treball a l'aula de la competència social	Tutors/es	x			Febrer: diàriament. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	M: S'ha de fer sempre.
Utilització de la mediació en la resolució de conflictes greus	Equip directiu i tutors/es	x			Febrer: a sisè s'ha fet amb les famílies dels implicats. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	
Ús del carnet de punts des de tercer de primària per a la millora conductual de l'alumnat i per a una millor comunicació de l'actitud de l'alumnat vers les famílies	Equip docent a partir de tercer	x			Febrer: s'ha adaptat a les mesures covid. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	Acabar de concretar si es mantenen els punts (sense treure ni posar). També revisar noves faltes.

DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

OBJECTIU 2	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Fomentar el coneixement, respecte i tolerància envers d'altres cultures, religions, sexe, alumnes de diferents tipologies...	Incorporació al mural de l'entrada de l'escola les banderes i el nom dels països de procedència de l'alumnat de nova matriculació. Impuls des de les àrees de valors, religió i tutoria el valor de la igualtat i el respecte a la diferència.			Gener/Juny: l'equip directiu té pensat valorar en claustre la modificació del mural de l'entrada perquè es pugui actualitzar any rere any fàcilment. S'ha incorporat una nova maleta de la igualtat (la segona) amb el contingut adequat als diferents cicles.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Incorporació al mapamundi dels països de les famílies de nova matriculació a l'escola	Tutors/es			x	Febrer: Juny: M: S'ha fet acolliment dels nens/es nous. S'han explicat les característiques d'altres religions, sobre tot quan hem viscut el temps del Ramadà.	Podem donar-li un nou enfocament o canviar-lo de lloc: afegir-li títol? amb suro encabint-lo i posant bandereta?
Celebració del dia de la no violència (25/11), dia de la Pau (30/1) i de la igualtat (8/3)	Equip docent / Comissió de festes	x			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.	
Utilització de la maleta de la igualtat a educació infantil i primària	Equip docent / Comissió biblioteca	x			Febrer: es fa curt el temps que es té a l'aula. Juny: es coincideix i es manté la valoració del febrer.	Possibilitat de passar dues vegades?

DE MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

OBJECTIU 3	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Afavorir la participació dels membres de la comunitat educativa en les activitats del centre.	Elecció dels delegats (pares i mares) de classe. Participació de famílies en festes organitzades per l'escola (aquest any això es veurà clarament alterat per la situació epidemiològica actual). Participació de l'AFA i l'Ajuntament en l'elaboració del Projecte de Pati. Participació de l'alumnat mitjançant les reunions de delegats.			Gener/Juny: hi ha hagut una estreta relació amb AFA i Ajuntament durant el curs. S'han realitzat les reunions amb mares delegades i alumnes delegats/es de cada grup amb l'objectiu de recollir inquietuds, propostes i/o demandes. Les famílies no han pogut participar activament de les festes celebrades però l'AFA en tot moment ha col·laborat en la seva organització.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Elecció dels delegats (pares i mares) de classe.	Tutors/es	x			Febrer: Juny: M: La feina del delegat/da ha quedat més diluïda enguany per l'ús del Dinantia.	
Participació a través de les reunions dels pares / mares delegats/es de cada grup estable	Equip directiu	x			Febrer: Juny:	
Elecció i participació de l'alumnat mitjançant les reunions de delegats.	Tutors/es i equip directiu	x			Febrer: Juny: Els fa molta il·lusió ser delegats/des igual que el ser representants de la Comissió Verda.	
Participació de famílies en festes organitzades per l'escola (aquest any això es veurà clarament alterat per la situació epidemiològica actual).	Comissió de festes	x			Febrer: AFA molt a sobre de cada festa, mirant d'ajudar. Juny:	
Participació de l'AFA i l'Ajuntament en l'elaboració del Projecte de Pati.	Equip directiu				Febrer: molt a sobre durant tot l'any. Juny:	

DE RISCOS LABORALS

OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Enviar tota la documentació establerta pel protocol de Riscos Laborals a les empreses que facin o realitzin alguna activitat a l'escola	Enviament tota la documentació establerta pel protocol de Riscos Laborals a les empreses que facin o realitzin alguna activitat a l'escola. - Adequació en el que tingui responsabilitat el centre, i si hi ha pressupost, de les condicions de l'escola al resultat de l'avaluació que s'ha fet de Riscos Laborals pel Departament.			Gener/Juny: S'ha enviat la informació a les empreses i s'han adequat espais de l'escola que duïen molts anys amb unes condicions inadequades segons els protocols de Riscos Laborals (lavabo discapacitats, sala de calderes, aula d'infantil habilitada per la brigada de l'Ajuntament...). L'equip directiu troba necessari incorporar un recull de primers auxilis a la carpeta blava dels/les mestres.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Enviament tota la documentació establerta pel protocol de Riscos Laborals a les empreses que facin o	Coordinadora de Riscos Laborals	x			Febrer: Juny:	

realitzin alguna activitat a l'escola					
Adequació en el que tingui responsabilitat el centre, i si hi ha pressupost, de les condicions de l'escola al resultat de l'avaluació que s'ha fet de Riscos Laborals pel Departament.	Coordinadora de Riscos Laborals	x			Febrer: Juny:
Donar a conèixer als membres del claustre de la informació de riscos laborals del centre	Coordinadora de Riscos Laborals	x			Febrer: Juny: es fa una bona valoració d'aquesta actuació per part dels diferents cicles.
Realització de simulacres a l'escola (afectació covid)	Coordinadora de Riscos Laborals			x	Febrer: Juny: G: No s'ha fet seguint instruccions del departament.

DE L'AVALUACIÓ						
OBJECTIU 1	INDICADORS			VALORACIÓ EQUIP DIRECTIU		
Millorar el procés d'avaluació del centre	Nombre de sessions per arribar a acords sobre el procés d'avaluació. Eines d'avaluació creades i amb acord per a la seva aplicació.			Gener/Juny: s'han modificat els documents de sessió d'avaluació, de recull d'assistència trimestral, els informes d'avaluació, el document d'atenció a la diversitat/memòria, el recull de documents pdf cletes per l'Esfera i s'ha elaborat un FAQS explicatiu sobre l'avaluació parcial i final a l'escola per al claustre.		
ACTUACIONS	RESPONSABLES	Afegir "P" (petits) "M" (mitjans) "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Compartir els criteris d'avaluació amb l'alumnat.	Equip docent	x			Febrer: a vegades costa una mica pensar-hi. A infantil s'inicia. Juny: M/G: Hem de tenir-lo més present.	Convé madurar-ho més.
Dedicar temps a l'autoavaluació i a la coavaluació de determinades tasques de forma regular per conscienciar l'alumnat del seu progrés.	Equip docent		x		Febrer: autoavaluació sí, coavaluació no tant. A mitjans els hi costa moltíssim autoavaluar-se. Juny: P: Iniciat en els projectes. M: S'ha iniciat la coavaluació tant al treball de projectes a 1r, com a Tot Tallers de Castellà i revisió de textos escrits a 2n. G: S'ha fet especialment autoavaluació cal millorar la coavaluació.	Potenciar la coavaluació, veure com ho fem.
Fer un retorn individualitzat dels resultats amb prou comentaris orals i/o escrits per a la millora.	Equip docent	x			Febrer: a mitjans molt més oral que escrit. A Grans moltes vegades també. Juny: Retorn oral de les activitats. M: De vegades s'han posat comentaris als llibres.	
Dissenyar activitats diverses per avaluar aprenentatges funcionals i contextualitzats.	Equip docent		x		Febrer: Juny: M: Si que s'han fet, sobre tot a 2n.	Cal parlar-ne més: moltes vegades aprofites les activitats fetes per avaluar (més que específiques).

OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (MANDAT 2020/2024):

DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS DEL PROJECTE:

Com a equip definim uns objectius estratègics que ens guiaran durant aquest mandat. Al llarg d'aquests quatre anys centrarem la nostra acció, treball i il·lusió en aquests **objectius enfocats en l'àmbit pedagògic i de convivència vinculats a la millora dels resultats educatius** (amb les conseqüents estratègies, actuacions, responsables, indicadors de processos i resultats i temporització).

Aquests objectius vertebraran el pla d'actuació pels cursos que van entre el 2020 i el 2024. Són aquests sis:

OBJECTIU 1: *Millorar la cohesió/integració de l'alumnat i les seves famílies al centre i entorn.*

OBJECTIU 2: *Millorar la comunicació i relació de tots els membres que formen la comunitat educativa.*

OBJECTIU 3: *Millorar el nivell d'expressió oral en català, castellà i anglès.*

OBJECTIU 4: *Potenciar la base dels aprenentatges de l'alumnat valorant més l'educació infantil.*

OBJECTIU 5: *Millorar la gestió i l'organització del centre en documents, espais, recursos i equips de coordinació.*

OBJECTIU 6: *Dotar l'escola de recursos tecnològics i d'una estructura organitzativa que faciliti l'ús i el coneixement de les TAC.*

DESENVOLUPAMENT D'AQUESTS OBJECTIUS:

OBJECTIU 1: Millorar la cohesió/integració de l'alumnat i les seves famílies al centre i entorn.									
ESTRATÈGIA 1: Millora de la cohesió de l'alumnat al centre potenciant les relacions personals i atenent el seu estat emocional.									
Objectiu operatiu / Temporització (any) / Indicadors				1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Planificar i dur a terme activitats per a cada nivell que fomentin l'escolta i el diàleg en l'àmbit de les emocions.				X	X	X	X	Activitats planificades a cada nivell. Motivació i valoració del professorat en les reunions de procés.	Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Recull d'evidències d'aquestes activitats. Memòria d'activitats fetes. Activitats dutes a terme.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET					
Establiment de conversa i rotllana a Petits per potenciar l'escolta i diàleg en aquesta edat	Equip de Petits	X						<u>Febrer:</u> <u>Juny:P:</u>	
Establiment de converses/ debats amb Mitjans i Grans, especialment a les sessions de tutoria per potenciar l'escolta, el diàleg, l'empatia,...	Equip de Mitjans / Grans	X						<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Fer ús de la mediació i el diàleg per a la resolució dels conflictes que sorgeixen en el dia a dia al centre	Equip docent + Equip directiu	X						<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Realització d'un tastet formatiu vers l'equip docent sobre emocions per proporcionar eines pel treball amb l'alumnat	Equip docent + formador/a				X			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Enfocament del recurs del carnet de punts a partir de 3r fins a 6è com a eina efectiva per a millorar el clima, les relacions i la convivència entre l'alumnat / professorat.	Equip de Grans	X						<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Ús de la megafonia de l'escola i del Fake News per potenciar els vincles afectius d'alumnes / personal del centre	Equip directiu	X						<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	En general s'han fet totes les actuacions previstes i totes han rebut una bona valoració per part de l'equip docent. Proposta de canviar el nom del carnet de punts per Carnet de la convivència i proposta de fer un tastet (a banda del de les emocions) sobre la comunicació no violenta.								
Contemplar el pati com un espai d'oportunitats per la millora de les relacions personals i emocionals de l'alumnat.		X	X	X	X			Reunions celebrades pel treball d'aquesta actuació. Actes. Participació de l'alumnat en aquestes activitats. Enquesta de recollida de necessitats. Treball en xarxa amb Ajuntament / AFA.	Augment d'activitats celebrades al pati. Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Memòria d'activitats fetes. Augment d'alumnat que fa ús de cada un dels espais del pati.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET				
Preparació del pati amb més espais per la promoció de la riquesa del joc i de la millora de les relacions / interacció entre l'alumnat	Equip directiu + AFA + Ajuntament	X					Febrer: sorral, tauleta... però adaptats al moment de pandèmia. Juny: G: S'han plantat moreres per proporcionar ombra.	
Acompanyament del professorat/personal no docent vers l'alumnat per a la integració de tots/es i el bon ús d'aquest espai	Equip docent + vetlladora + TEEI + educadora social	X					Febrer: Juny: P: La TEEI és essencial pel bon funcionament de les classes de Petits/es 3 anys	Continuïtat de la figura TEEI
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	Els patis s'han reforçat pel que fa a personal a Petits i Mitjans. Tot i així aquest any la pandèmia, amb l'estructura de grups bombolla no ha permès la relació entre alumnes de diferents grups. S'han efectuat noves actuacions com la substitució de porteries, la creació d'un sorral, l'adequació del pati del darrera de Petits, el manteniment del tobogan a Petits, la col·locació d'una taula de fusta a Mitjans... A banda, cada grup bombolla ha tingut la seva capsa de materials pel pati.							
Planificar i executar activitats per sensibilitzar l'alumnat vers la perspectiva de gènere.		X	X	X	X		Activitats planificades a cada nivell. Trobades amb el/la referent coeducatiu del C. Escolar. Activitats dutes a terme. Recull de circulars sensibles a aquesta actuació.	Grau de satisfacció dels diferents membres de la comunitat educativa. Recull d'evidències d'aquestes activitats. Memòria d'activitats fetes.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET				
Ús de la maleta per a la igualtat a infantil i primària, fent ús dels contes / àlbums il·lustrats pel treball de les emocions i valors	Equip docent + Comissió de biblioteca (per a la preparació)	X					Febrer: Juny: P:	
Creació d'un banc de recursos en relació a la perspectiva de gènere perquè el professorat en pugui fer ús quan li convingui	Cap d'estudis + Referent de coeducació de l'escola		X				Febrer: la Cristina el va fent. Juny: M: A la P hi ha una carpeta amb recursos que cal tenir present per enriquir-la.	Cal potenciar el compartir aquests recursos.
Realització d'un taller en relació a aquest tema per a l'alumnat del cicle de Grans	Cap d'estudis + Referent de coeducació de l'escola + Equip de grans	X					Febrer: fet per la Sílvia Pedret a sisè. Juny:	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	El taller previst s'ha dut a terme a Grans quart, cinquè i sisè i ha rebut una bona valoració per part de l'equip docent. També s'ha organitzat (conjuntament amb l'Ajuntament) una sessió de contes per la companyia La Porta de Fusta amb temàtica d'igualtat de gènere per a tota la primària. Per últim, s'ha creat una segona maleta de la igualtat per tenir-ne una a Petits i Mitjans i una altra a Grans i AIS cadascuna amb els llibres adients per les edats corresponents. L'escola va celebrar el dia de la dona amb la lectura del manifest a l'exterior de l'escola per a l'alumnat i les famílies això com també es va decorar l'entrada de l'escola (amb participació de l'alumnat) posant-hi una exposició itinerant cedida per l'ICD. Pel que fa al banc de recursos, aquest s'ha iniciat però convé animar al professorat a que es comparteixin i es centralitzin recursos per a poder treballar aquesta temàtica.							

ESTRATÈGIA 2: Aplicació del Pla d'Acollida de centre per l'alumnat nouvingut.							
Activitats / Temporització (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Vetllar l'acolliment de l'alumnat nouvingut perquè aquest visqui la seva arribada al centre de manera càlida i afectuosa.			X	X	X	Divulgació i execució del Pla d'acollida. Treball / modificacions (nombre de reunions) del claustre / e. Directiu en aquest Pla.	Satisfacció de les famílies amb alumnes nouvinguts. Millora de la integració de l'alumnat nouvingut. Satisfacció / aprofitament dels professionals implicats. Grau d'aplicació del Pla d'acollida.
Actuacions / activitats concretes		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Responsables		FET	INICI	NO FET			
Realització d'un tour per l'escola per ensenyar espais i conèixer els membres / grups que en formen part (en cas d'alumnes, nouvinguts o no, a partir de primer)					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Anticipació al grup de l'arribada d'un/a alumne/a nou creant un ambient acollidor i d'oportunitat de riquesa pel grup / escola					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Utilització de música a les entrades i sortides de la zona / país d'origen de l'alumne/a en cas que sigui nouvingut/a					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Anunci a través de la megafonia de l'arribada d'un/a alumne/a tot donant-li la benvinguda (alumnat de sisè)					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Acolliment de la família a l'aula per tal de compartir costums, tradicions... amb la resta de l'alumnat (en alumnat nouvingut) com a font de riquesa i com a element per enfortir el vincle					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Aprofitament del recurs de traducció per establir una millor comunicació amb la família de l'alumne/a nouvingut/a i el/la tutor/a (especialment a l'inici)					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)							
Crear i coordinar un fons de documentació que potencii l'ús de la llengua catalana per a millorar l'acollida lingüística i social de l'alumnat nouvingut				X	X	Reunions / sessions de treball per a la creació d'aquest fons de documentació. Actes.	Documentació aportada a partir de les sessions de treball celebrades. Grau d'utilitat i d'aplicació del banc de recursos.
Actuacions / activitats concretes		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Responsables		FET	INICI	NO FET			
Recollida de les proves de nivell per a l'alumnat nouvingut					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		

Creació d'un banc de recursos amb diversos formats per millorar l'acollida i el nivell d'aquest/a alumne/a amb la llengua catalana	Coordinadora LIC + Mestra EE + Capd'estudis					Febrer: Juny:	
Ús d'aquests recursos per part del professorat vers l'alumnat nouvingut per tal d'enriquir l'acollida lingüística i social de l'alumne/a	Tutor/a					Febrer: Juny:	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)							
Gestionar la demanda de petició per disposar d'una aula d'acollida al centre per la millora del rendiment acadèmic d'aquest alumnat.		X	X	X	X	Demandes enviades per la resolució d'aquesta petició.	Aula d'acollida (si ho permet la normativa, requisits mínims).
Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle							
Actuacions / activitats concretes	Responsables	FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Anàlisi del centre per tenir present que en el moment que l'escola compleixi els requisits mínims per poder demanar l'aula d'acollida poder-ho fer a través de carta a Serveis Territorials amb col·laboració amb la referent LIC de Serveis Educatius per a aquesta gestió.	Equip directiu	X			Febrer: Juny:		No es compleixen els requisits per tenir-la.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)							
Es va consultar amb la coordinadora LIC dels Serveis Educatius del Baix Penedès per fer la demanda. Ella ens va explicar quins són els requisits per poder disposar d'aquesta aula, que tindrem ben presents per si els complim en algun moment.							
ESTRATÈGIA 3: Aprofitament del potencial que ens ofereix un entorn rural, cultural i laboral.							
Activitats / Temporitzaació (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Donar a conèixer els elements de la Festa Major / Fira d'oficis del municipi				X	X	Cerca de contactes que hi ha amb diferents persones / veïns / associacions (borsa per aquesta actuació). Sessions destinades a la tria del nom de cada nivell.	Activitats dutes a terme per l'assoliment d'aquesta actuació. Grau de satisfacció, estima i arrelament del alumnat al poble. Grau de de satisfacció i aprofitament del professorat. Grau de satisfacció i aprofitament de veïns / associacions. (enquestes de satisfacció dels agents implicats). Participació a la Fira d'oficis.
Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle							
Actuacions / activitats concretes	Responsables	FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Tria del nom de cada nivell fent ús dels elements festius i culturals de la Festa Major de Bellvei	Equip docent				Febrer: Juny:		
Visita de les diferents entitats / agrupacions a l'escola per tal de donar-les a conèixer fomentant la participació de	Equip directiu				Febrer: Juny:		

l'alumnat a les festes del poble							
Participació directa per part de l'alumnat de cinquè en la Fira d'oficis del poble (Sant Isidre)	Equip directiu + Mestres de 5è + AFA				Febrer: Juny:		
Presentació a l'escola d'un ofici antic per any per donar-lo a conèixer (previ a la Fira de Sant Isidre)	Equip directiu + Ajuntament + AFA				Febrer: Juny:		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)							
Mantenir el treball de coneixença i estudi dels principals conreus i oficis de la zona		X	X	X	X	Dossiers dels diferents cultius. Sortides a l'entorn dels diferents grups/nivells. Dossiers del poble/comarca	Evidències (documents i imatges de sortides / xerrades) de les activitats realitzades. Grau de motivació de l'alumnat vers aquests materials. Grau de satisfacció de l'aplicació i ús d'aquests materials del professorat.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
		FET	INICI	NO FET			
Realització de sortides a l'entorn de l'escola	Equip docent	X			Febrer: a molts cursos, especialment a petits i mitjans. Juny:P:	Establir uns mínims, un acord d'escola pensant amb qui acompanya.	
Concreció d'un calendari mínim per a la realització de sortides a l'entorn a tots els nivells.	Equip docent			X	Febrer: Juny:	M: A inici de curs fer un calendari. Creació d'un banc de famílies.	
Treball a l'aula sobre l'estudi d'aquests conreus (vinya, olivera, garrofer, ametller...)	Equip docent	X			Febrer: a petits i mitjans. Juny: P: G: 3r i 4t repassa els conreus amb el dossier de Bellvei i la comarca. Els cursos de 5è i 6è no ho tornen a treballar.		
Estudi de Bellvei i la comarca fent ús dels dossiers per a l'alumnat de 3r i 4t	Tutors/es de 3r i 4t	X			Febrer: Juny:	S'està actualitzant, es vol simplificar.	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	S'ha fet la revisió de les taules de continguts i temporització de medi per a tot infantil i primària i s'ha arribat a l'acord que els cultius de l'entorn es treballaran a Petits i Mitjans donat que els Grans ja prioritzen un estudi més general d'aquest tema (englobat a l'estudi del poble a tercer, la comarca a quart, la comunitat autònoma a cinquè i del país a sisè). Pel curs vinent, volem arribar a un acord consensuat per establir una temporització mínima que assegurui que tots els nivells del centre organitzin sortides per l'entorn més proper.						
Potenciar les sortides pel coneixement d'aquest entorn i aprofitar els coneixements de les persones properes que s'hi dediquen.			X	X	X	Planificació d'activitats / trobades a fer. Cerca de persones disposades a venir al centre.	Evidències recollides d'aquestes sortides. Sortides efectuades /persones que assisteixen al centre. Enquestes de satisfacció dels diferents agents implicats.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Contacte amb agricultors / pagesos perquè puguin explicar als/les alumnes aspectes sobre el treball d'aquests conreus	Equip docent + Equip directiu				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Invitació a l'escola de pagesos i/o entesos en el món rural que ens envolta	Equip docent + Equip directiu				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener)						
RECURSOS						
MATERIALS			HUMANS			
Nous materials pel pati de l'escola. Recursos de l'XTEC (LIC/Coeducació). Materials didàctics del centre. Dossiers del poble / comarca Megafonia del centre + músiques Pla d'acollida del centre Materials pel taller d'oficis Entorn de l'escola Carnet de punts Maletes de la igualtat (llibres)			Referent coeducatiu del Consell Escolar. Referent LIC del centre + Servei De traducció Associacions/agrupacions Famílies. Veïns del poble. AFA Ajuntament			

OBJECTIU 2: Millorar la comunicació i la relació de tots els membres que formen la comunitat educativa.						RESPONSABLES: E. Directiu/Claustre/E. Cicle			
ESTRATÈGIA 1: Impuls d'un Pla de Comunicació perquè sigui més fluida, ràpida i eficaç amb tota la comunitat educativa.									
Activitats / Temporització (any) / Indicadors		1	2	3	4	Indicadors de progrés		Indicadors de resultats	
Dissenyar un pla de comunicació que concreti com, quan i amb qui establirem comunicació al llarg del curs.		X	X			Introducció de noves eines per la millora comunicativa. Introducció de les comunicacions fetes al Pla de Comunicació.		Grau de satisfacció amb els canals utilitzats per part de la comunitat. Grau de satisfacció dels diferents agents amb la comunicació del centre. Grau de satisfacció amb el nou sistema d'entrades i sortides. Aprovació del Pla de Comunicació	
Actuacions / activitats concretes		Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
				FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Redacció d'un pla de comunicació trimestral que reculli les comunicacions que establím amb la resta de comunitat educativa, els mitjans utilitzats i la data		Equip directiu			X			<u>Febrer:</u> s'han redactat dos trimestres. <u>Juny:</u>	Aprovar-lo a inici de curs.
El professorat (formació de files) i l'equip directiu (sortint en aquestes franges) potencia la proximitat vers les famílies i la comunicació amb el nou format d'entrades i sortides del centre		Equip Directiu + personal docent		X				<u>Febrer:</u> <u>Juny: P:</u>	Agrada a famílies i també a nosaltres. Valorar l'entrada de Petits 3 anys i pot continuar així. Pel que fa P4 i P5, l'entrada poder fer-la com P3 i la sortida fer-la en fila com aquest curs. M: Mantenir aquest format fins i tot en cursos normalitzats.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)		S'ha redactat un pla de comunicació que estableix els missatges que surten cap als diferents agents de la comunitat educativa, la freqüència, l'objectiu del missatge i el canal de comunicació. Es preveu aprovar en claustre i consell escolar aquest PCC. Aquest curs en tot moment s'ha vetllat per la proximitat vers les famílies per potenciar la comunicació amb aquestes tant per part de l'equip directiu com per part del professorat o el personal PAS/PAE, especialment en el moment d'entrades i sortides de l'alumnat. La comunitat valorar molt positivament aquest nou format d'entrades i sortides i es decideix continuar amb aquest format de cara al proper curs.							
Introduir noves aplicacions / eines per facilitar una millora de la comunicació.		X	X			Aplicacions introduïdes a cada curs. Ús d'aquestes aplicacions.		Grau de satisfacció per l'ús d'aquestes aplicacions per part de la comunitat. Grau de satisfacció i utilitat del FakeNews/correus setmanals del professorat. Grau de tràmits / activitats / informacions gestionades / comunicades cada curs. Visites a la web de l'escola / blog Blog de l'escola vinculat a la web del centre.	

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Inici del document Fake News cap a docents, administració i consergeria per a la millora de la comunicació interna	Equip directiu	X			Febrer: Juny: M/G: Ha anat molt bé saber amb antelació les tasques que havíem de fer.	Agrada molt i té ús.
Correu explicatiu setmanal cap a docents per actualitzar informacions rellevants que van sortint en relació a la pandèmia provocada per la covid-19	Equip directiu	X			Febrer: Juny: M: Agraïm la feina feta pel Roger.	Va molt bé.
Correus recordatoris / explicatius vers les famílies a través de Dinantia	Equip directiu + personal docent	X			Febrer: Juny: M: Hem trobat molt útil i profitós el Dinantia. P:	Hi ha la possibilitat de ser bidireccional (però cal madurar-ho bé ja que pot ser perillós).
Creació d'un blog de la biblioteca escolar vinculat a la pàgina web del centre	Coordinadora de biblioteca + Comissió de biblioteca	X			Febrer: Juny: M: Molt bona feina. P:	Molt bona feina per part de la comissió (també amb l'enviament del Tricicle al claustre)
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	Totes les actuacions previstes en aquest apartat s'han dut a terme i han rebut una molt bona acollida i valoració, ja que totes eren noves per aquest curs. El Fake News ha permès planificar i informar al claustre de tot el que es feia a l'escola setmanalment i amb previsió quinzenal, essent una eina també de cohesió de l'equip (recomanacions, frases, fotos, felicitacions o agraïments...). El correu setmanal (fruit de les videoconferències dels dijous amb els SSTT) ha permès que el claustre hagi estat en tot moment informat de tots els aspectes en relació a la pandèmia sorgits aquest curs. Pel que fa a Dinantia, s'ha hagut de fer un treball explicatiu i d'acompanyament personalitzat en molts casos sobre l'ús, configuració i funcionament d'aquesta eina, que ha permès una comunicació més ràpida, més efectiva, més sostenible, més segura i molt ben acollida per a les famílies i el professorat. Per últim, el bloc que s'ha creat de la biblioteca enllaçat amb la web, és un recurs digital més per potenciar l'àmbit literari.					
Millora del format d'una entrevista perquè aquestes siguin un punt de trobada per potenciar el compromís, la implicació, la complicitat i els docents extreguin informació rellevant i pràctica per la seva tasca.	X	X			Entrevistes recollides de diferents centres. Sessions destintades a aquest treball / estudi de cada cicle. Enquesta / sessió per a la recollida de propostes / necessitats. Cerca i concreció d'una formació.	Full d'enquesta per a cada cicle. Grau de satisfacció de professorat i famílies per les entrevistes fetes amb el nou format. Nous models de documents d'entrevista cap a les famílies. Grau de satisfacció, aprofitament i aplicació de la formació rebuda.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació d'un model (proposta) de document d'entrevista individualitzat vers les famílies per educació infantil i per educació primària	Equip directiu	x			Febrer: s'ha refet el d'inici i se n'ha fet un de seguiment. Juny: P:	
Revisió i aprovació en cicles dels nous models de document individualitzats d'entrevistes a educació infantil i educació	Cicles	x			Febrer: se n'ha parlat en cicles. Juny: M: L'Aisha troba un excés de preguntes. P:	Xoca el control d'esfínters a superior però hi ha casos. Costa demanar la situació

primària							laboral (pensar en treure-ho?)
Formació (minitast) vers l'equip docent per tenir eines per a la millora de la comunicació cap a les famílies durant la realització d'aquestes entrevistes individualitzades	Claustre				x	Febrer: Juny:	Seria interessant per saber enfocar millor les entrevistes.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	S'ha incorporat a la carpeta blava el nou model d'entrevista inicial per Petits, el nou model d'entrevista inicial per Mitjans i Grans i el nou model d'entrevista de seguiment per tots els cicles de l'escola. Resta pendent la concreció del tast formatiu per a la millora de les entrevistes amb les famílies.						
ESTRATÈGIA 2: Foment de la col·laboració, implicació, bona entesa amb els diferents agents educatius.							
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés		Indicadors de resultats
Establir moments de diàleg amb tots els agents educatius.	X	X	X	X	Trobades celebrades / planificades amb cada un dels agents educatius més transcendents. Assistència al Seminari de traspàs Primària – Secundària. Assistència a Seminaris de càrrecs directius.		Trobades a cada curs. Satisfacció per les trobades celebrades dels diferents agents. Aprofitament i aplicació dels acord presos en aquestes trobades i seminaris.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
		FET	INICI	NO FET			
Establir un calendari de trobades amb els diferents agents de la comunitat educativa (inspector, claustre, consell escolar, AFA, Ajuntament, pares/mares delegades de grup, alumnes delegats/es de grup, empresa de la neteja, empresa del menjador) i dur-lo a terme any a any	Equip directiu	x			Febrer: Juny:		
Mantenir una coordinació fluida amb l'Institut de l'Arboç (de referència del nostre centre) pel traspàs d'informació d'alumnes i per l'establiment d'acords metodològics i d'organització	Equip directiu + tutors/es de 6è del curs anterior + tutors/es de 6è del curs actual	x			Febrer: online. Juny:		
Establir vincles amb els centres més propers (especialment del Baix Penedès interior) per acordar criteris de gestió, funcionament i organització i compartir dubtes, angoixes, idees o propostes (seminaris de secretaris/es, caps d'estudi i directors/es)	Equip directiu	x			Febrer: Juny:		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	Totes aquestes actuacions s'han dut a terme i han servit per millorar l'escola en molts aspectes, tan organitzatius o de gestió com de manteniment, com acadèmics en busca de la millora de resultats. Creiem que haver establert vincles amb AFA, Ajuntament, empreses de neteja i/o menjador, Centre Obert, altres centres de primària i secundària així com l'Escola Bressol Els Cargolins, ha permès una bona coordinació i gestió i ha enfortit el sentiment de comunitat educativa (un dels objectius del nostre equip).						
Crear activitats conjuntes (lúdiques, socials,...) que fomentin una major relació i vincle de l'escola amb els diferents agents que tenen relació amb el centre	X	X	X	X	Nombre d'activitats planificades. Contacte amb els diferents agents i concreció de sessions/activitats al centre.	Grau de satisfacció dels agents implicats amb aquestes activitats conjuntes. Grau de coneixement de les diferents entitats del poble	

				Planificació de les festes celebrades a l'escola conjuntament amb l'AFA.	de l'alumnat. Activitats fetes / festes celebrades.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Establiment i coordinació d'activitats educatives que ofereixen els diferents agents (Mossos, Infermeres del CAP, Agents Rurals, Agents Cívics, ecobp...)	Equip directiu	x			Febrer: agents, mossos sí (superior), coeducació (grans), conta-contes. Juny:	
Establiment i coordinació d'activitats educatives amb l'AFA de l'escola en relació a les festes tradicionals	Equip directiu	x			Febrer: Juny:	
Convidar a l'escola entitats culturals del municipi per tal de donar-les a conèixer	Equip directiu + personal docent	x			Febrer: ha vingut el Drac. Juny: P: molt interessant	Que en vagin venint més. M: Mantenir la del Drac i anar incorporant-ne d'altres.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	Aquest curs s'ha pogut portar a terme les activitats coordinades amb els Agents Rurals per a tota la primària + AIS, amb el cos de Mossos d'Esquadra a 6è + famílies (Internet segura), amb el Col·legi de Farmacèutics a 4t i 5è (Fotoprotecció), amb la companyia de circ Tela Marinera, amb il·lustradors (Joan Turu i Subi), escriptors i contacontes (Anna Obiols, La Porta de Fusta amb contes per a la igualtat i les bibliotecàries de Torredembarra amb un laboratori de contes) i amb la tècnica per a la igualtat (tallers de coeducació). Com a entitat municipal es va organitzar la visita del Drac de Bellvei a l'escola per Sant Jordi. L'AFA va organitzar una activitat lúdico-musical amb el grup infantil El Pot Petit.					
Informar amb més antelació de la planificació setmanal i de curs a l'equip docent.	X	X	X	X	Elaboració del document de temes a tractar en coordinadors/es. Nombre de reunions encaminades a la cerca / disseny de noves eines de planificació. Actes de coordinadors/es. Dia que s'envia la planificació setmanal amb el temps acordat.	Enviament del full informatiu setmanal (recull de números setmanals). Mestres que fan ús d'aquestes noves eines de planificació. Satisfacció i aprofitament d'aquestes noves eines / documents creats.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Enviament setmanal del document Fake News via Dinantia (els divendres a la tarda) especificant la planificació setmanal i la previsió quinzenal a tot l'equip de Mestres (i penjant-lo també en gran format a la sala de Mestres)	Equip directiu	x			Febrer: Juny:	
Elaboració setmanal del document de "Coordinadors/es de cicle" amb tots els temes a tractar i els documents referents a aquests temes, per tal que els/les coordinadors/es n'estiguin prèviament informats i en cicle puguin tractar-los i arribar a acords	Equip directiu	X			Febrer: Juny:	

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener)	Tots dos documents han estat de gran utilitat per a la planificació i anticipació en les diferents activitats i temes pedagògics a tractar per a la millora del rendiment i funcionament del centre.
---	--

RECURSOS	
MATERIALS	HUMANS
Programació anual del centre. Plataforma DINANTIA. Pla de comunicació Document FakeNews Blog de la biblioteca (pàgina web) Document "Model d'entrevista" (infantil / primària) Calendari de trobades amb diferents agents de la Comunitat Educativa Document de "Coordinadors/es de cicle"	Formador/-a per a la millora de l'enfocament de les entrevistes. Ajuntament i Associacions culturals del poble. Agents diversos: Mossos, Infermeres del CAP, Agents Rurals, Agents Cívics, ecobp... Consell Escolar, AFA, Ajuntament, pares/mares delegades de grup, alumnes delegats/es de grup, empresa de la neteja, empresa del menjador. Equip Directiu de l'Institut de l'Arboç Equips directius de les escoles més properes Inspector de referència

OBJECTIU 3: Millorar el nivell d'expressió oral en català, castellà i anglès.	RESPONSABLES: E. Directiu/E.Cicle/Agents C. Educativa
--	---

ESTRATÈGIA 1: Millora de la competència oral de l'alumnat.

Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Fer un major ús de ràdio Bellvei com a recurs local potent per millorar la competència oral de les tres llengües per part de l'alumnat.			X	X	Reunions amb Ràdio Bellvei per la concreció d'un major vincle amb aquesta. Activitats planificades.	Activitats celebrades a cada nivell. Evidències recollides d'aquestes activitats (àudio, imatges, documentació). Grau de satisfacció de docents / alumnat d'aquestes activitats / xerrades o visites a l'escola de professionals de la ràdio. Grau de famílies / veïns que escolten aquestes seccions / programes.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET			
Establir propostes per els diferents nivells (calendari) per tal que puguin anar a Ràdio Bellvei, coneixent, potenciant i fent ús d'aquest mitjà de comunicació	Cicles + Equip directiu					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Visita a l'escola d'un professional de la ràdio (Manel Sastre, locutor i exdirector de Catalunya Ràdio i veí de Bellvei) per tal de treballar / donar consells a l'alumnat per a la millora de l'expressió oral en relació a aquest mitjà	Equip directiu					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)

Fomentar activitats que potenciïn el treball de l'expressió oral en les tres llengües		X	X	X	Reunions / trobades per la planificació d'aquestes activitats. Actes d'aquestes reunions. Creació del banc de recursos.	Activitats celebrades a cada curs i en cada llengua. Grau de satisfacció, aprofitament i aplicació o ús de cada activitat / material per cada un dels agents que intervenen en dites activitats. Aplicació i aprofitament d'aquest banc de recursos. Augment d'alumnes que milloren la competència oral.
---	--	---	---	---	---	---

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET			
Creació d'un banc de recursos (digital) on es recullin propostes i materials per a poder treballar l'expressió oral a Petits i Mitjans i que aquests es puguin compartir	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Fer ús d'estratègies i recursos per al treball de l'expressió oral a Petits i Mitjans (conversa a la rotllana, cançons, contes tradicionals i d'autor, embarbussaments, dites, endevinalles, jocs...) tant en castellà com en català	Cicle de Petits i Cicle de Mitjans					<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	

Aplicació del projecte d'anglès a Petits 4 anys i 5 anys seguint el mètode Artigal	Mestra d'anglès a Petits				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Conversa / debat oral fruit de les lectures / contes digitals (30' de lectura diària) a tota l'etapa de primària	Mestres d'educació primària				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Establiment de debats / converses en les franges de tutoria / valors a l'etapa d'educació primària i en moments en els que calgui resoldre un conflicte o per a la preparació prèvia a la reunió de delegats/es de grup	Mestres d'educació primària				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Assistència al FIC-CAT (Festival Internacional de Cinema en Català) a educació primària	Equip directiu				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Realització d'exposicions orals sobre treballs o projectes que es porten a terme a l'aula per part de l'alumnat	Equip docent				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Realització d'obres de teatre a P5 / 2n	Mestres de P5 / 2n				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)

Propiciar l'ús de la llengua catalana en tots els moments i per tots els agents educatius que treballen al centre.		X	X	X	Trobades per conscienciar sobre l'ús del català com a llengua vehicular / professional al centre. Actes d'aquestes reunions.	Augment de professionals/alumnat que fan ús d'aquesta llengua en els diferents espais del centre. Augment d'alumnes que milloren la dimensió plurilingüe en les diferents llengües.
--	--	---	---	---	--	--

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Potenciació i supervisió de l'ús de la llengua catalana en els diferents espais i moments del dia dins al centre vers l'alumnat: menjador, activitats extraescolars, acollida matinal, transport, festes de l'escola, centre obert, xerrades amb agents externs...	Equip directiu				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Potenciació i supervisió de l'ús de la llengua catalana pel que fa a la comunicació vers les famílies (administració, consergeria, equip directiu, equip docent, monitores de menjador, monitora de l'acollida matinal, monitora de transport escolar, monitor/a de centre obert, AFA)	Equip directiu				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)

ESTRATÈGIA 2: Disseny del procés d'avaluació competencial de l'expressió oral de l'alumnat.

Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Identificar els criteris d'avaluació mínims de cada cicle pel que fa a l'expressió oral.		X	X		Reunions dedicades al treball / cerca / anàlisi d'aquests criteris. Actes d'aquestes reunions. Creació de la taula de mínims per a cada cicle.	Document amb els criteris mínims d'avaluació per a cada cicle.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Creació d'un document en cicle on es recullen els criteris d'avaluació mínims per a superar cada nivell en relació a l'expressió oral	Cicles				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)							
Elaborar instruments d'avaluació competencial que afavoreixin un procés d'aprenentatge individualitzat de l'expressió oral.			X	X		Creació de rúbriques adaptades a tots els nivells i revisió de les que ja tenim creades.	Rúbriques aportades. Augment d'alumnes que superen la franja Baixa / Mitjana Baixa d'aquesta dimensió.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle					
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
Creació d'un document amb pautes d'observació per a l'avaluació de l'expressió oral a Petits	Cicle de Petits				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Creació de rúbriques per a l'avaluació de l'expressió oral a Mitjans i Grans	Cicle de Mitjans i Grans				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)							
RECURSOS							
MATERIALS				HUMANS			
Biblioteca. Aula d'anglès. Material del mètode Artigal (anglès) Ràdio Bellvei. Banc de recursos a Petits i Mitjans: cançons, contes tradicionals i d'autor, embarbussaments, dites, endevinalles, jocs. Document de criteris d'avaluació de mínims per a cada nivell respecte l'expressió oral Document de pautes d'observació per a l'avaluació de l'expressió oral a Petits Rúbriques per a l'avaluació de l'expressió oral a Mitjans i Grans Llibres, contes i recursos digitals per al treball en la franja dels 30' de lectura				Equip de Ràdio Bellvei. Sr. Manel Sastre (periodista de Catalunya Ràdio) Equip del FIC-Cat. Teatre. Administració, consergeria, monitores de menjador, monitora de l'acollida matinal, monitora de transport escolar, monitor/a de centre obert, AFA, agents externs.			

OBJECTIU 4: Potenciar la base dels aprenentatges de l'alumnat valorant més l'educació infantil.					RESPONSABLES: E. Directiu/E.Infantil/Claustre										
ESTRATÈGIA 1: Vetlla per la obtenció/organització/gestió de recursos a educació infantil.															
Activitats / Temporització (any) / Indicadors				1		2		3		4		Indicadors de progrés		Indicadors de resultats	
Vetllar per millorar el procés d'adaptació de l'alumnat de P3.				X	X	X	X	Sessions destinades a parlar sobre l'adaptació. Redacció dels acords presos. Actes. Estudi i anàlisi del procés d'adaptació d'altres centres / municipis de la mateixa tipologia i recollida de propostes. Assessorament legal de l'equip directiu en aquest aspecte. Comunicació dels acords cap a les famílies.				Grau de satisfacció i aprofitament d'aquest període dels/les mestres. Grau de satisfacció de les famílies de Petits 3 anys. Propostes de millora recollides dels diferents agents (mestres i famílies).			
Actuacions / activitats concretes			Responsables			Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle									
						FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)				
Establiment d'una reunió prèvia a l'inici de curs de l'alumnat de Petits 3 anys per al traspàs d'informació entre Escola Bressol Els Caragolins i el nostre centre, incorporant l'assistència a aquesta de la coordinadora del cicle de Petits i de la mestra d'educació especial a banda del/la tutor/a			Tutor/a de Petits 3 anys, coordinadora de cicle de Petits i mestra d'educació especial					X	Febrer: aquesta reunió es fa al juny. Juny: P:		Tenir en compte que hi hagi tots/es els/les assistents/es proposats. més la TEEI.				
Informació amb antelació a les famílies (estiu) de quin serà el funcionament d'aquest període d'adaptació dels seus/es fills/es			Tutors/es de Petits			X			Febrer: Juny: finals de juny o principis de juliol						
Suport de la mestra d'educació especial durant el procés d'adaptació a les classes de Petits 3 anys conjuntament amb el/la tutor/a i la TEEI			Mestra d'educació especial			X			Febrer: Juny:						
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)			El traspàs i visita a l'Escola Bressol Els Caragolins s'ha dut a terme amb la cap d'estudis, la coordinadora de Petits i la tutora. També s'ha celebrat durant el mes de juliol una primera reunió online amb les famílies de Petits 3 anys + tutora per explicar el funcionament general del curs i la organització del període d'adaptació progressiu a aquest nivell (enviant també una infografia amb totes aquestes informacions via Dinantia).												
Vetllar per una millor dotació de recursos humans en aquesta etapa, i sol·licitar un/a TEI o una figura equivalent.				X	X	X	X	Sol·licituds de petició trameses / converses mantingudes. Reunions per la modificació / reorganització de recursos en aquesta etapa.				Incorporació de nous recursos humans al centre. Grau de satisfacció per la gestió de recursos humans ja existents al centre en aquesta etapa per part dels docents.			
Actuacions / activitats concretes			Responsables			Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle									
						FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)		PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)				
Comunicació via evalisa a Serveis Territorials d'Educació i amb l'establiment d'una reunió amb l'inspector de			Equip directiu			X			Febrer: tres evalises enviades. Juny:						

referència de la situació actual del centre pel que fa a recursos humans en aquesta etapa							
Realització d'un informe conjuntament amb la referent EAP del nostre centre per a recollir les característiques de l'alumnat de Petits 3 anys (però també de tot el centre) respecte les necessitats educatives que cal atendre de manera més individualitzada	Referent EAP + equip directiu	x				Febrer: fet i enviat amb l'evalisa a Direcció de SSTT. Juny:	
Petició via evalisa a Serveis Territorials d'Educació de la figura de la Tècnica d'Educació Infantil i del desdoblament a Petits 3 anys fruit de l'augment de matrícules (matrícula viva) en aquest nivell	Equip directiu	X				Febrer: desdoblament fet una vegada iniciat el curs (octubre). Juny:	Insistir-hi de nou.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	Es va vetllar des de l'estiu previ al curs 2020/21 i finalment es va poder tenir aquesta dotació de la TEEI que tant bé ens ha anat.						
Fomentar l'escolta i el diàleg amb l'equip d'educació infantil per propiciar una major connexió entre les dues etapes escolars.	X	X	X	X	Trobades / acords presos en cicle / amb l'equip directiu / coordinadors/es. Actes d'aquestes trobades.	Grau de satisfacció del professorat amb l'acompanyament rebut en aquest cicle. Grau de satisfacció de l'acolliment al centre per part dels/les practicants.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)	
		FET	INICI	NO FET			
Establiment d'una reunió de coordinació prèvia al procés d'adaptació a Petits amb l'equip d'educació infantil per tal de consensuar tenint en compte la normativa vigent la proposta del període d'adaptació	Equip directiu	x			Febrer: feta a l'estiu (el calendari va sortir molt tard enguany). Juny:		
Establiment d'una reunió de coordinació prèvia al pràcticum d'estudiants universitaris/àries per consensuar qui serà el/la coordinador/a d'aquest i el/la tutor/a de cada practicant valorant la realitat de cada mestre/a i nivell	Equip directiu + Coordinadora de Petits + Cicle de Petits	x			Febrer: Juny:P:		
Establiment de reunions amb el cicle de Petits i especialment amb la seva coordinadora per donar resposta a propostes i necessitats del cicle (aspectes del pati, nous materials, ús dels espais...)	Equip directiu + Coordinadora de Petits + Cicle de Petits	x			Febrer: en molts moments del curs. Juny:P:		
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	S'ha mantingut un contacte molt proper amb l'equip de Petits, demanant opinió i arribant a acords en molts aspectes. S'han celebrat reunions d'intercicle (Petits/Mitjans) per compartir experiències i decidir aspectes que afecten a aquests cicles.						
Acompanyar l'equip d'educació infantil en la consolidació del treball d'ambients a l'escola.	X	X	X	X	Actuacions complertes per la consolidació del treball d'ambients. Recursos destinats al treball per ambients. Sessions de formació en ambients.	Personal que es forma en aquest tema. Satisfacció dels agents implicats amb aquesta nova manera de treballar. Satisfacció, aprofitament i aplicació a l'aula de la formació per ambients. Recull d'evidències / materials de la formació feta.	

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Organització i posterior assistència a una formació (minitast formatiu) sobre ambients a educació infantil i cicle inicial	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Organització i realització de sortides a centres amb experiència i formació en el treball per ambients	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Cerca i digitalització de bibliografia / articles per al coneixement i formació en aquesta temàtica	Equip directiu + Cicles de Petits i Mitjans				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)						
RECURSOS						
HUMANS			MATERIALS			
TEI/Figura equivalent Metres de suport. Formador/a en ambients Equip de l'escola bressol Els Caragolins Serveis Territorials (secció de personal docent / direcció) Inspector de referència del centre Referent de l'EAP del centre Alumnat del pràcticum (URV) Formador/a en ambients Centres amb experiència i formació en el treball per ambients			Materials per ambients (bibliografia / articles) Document que recull els acords per al període d'adaptació a Petits 3 anys Evalisa Materials / espais de Petits			

OBJECTIU 5: Millorar la gestió i l'organització del centre en documents, espais, recursos i equips de coordinació.					RESPONSABLES: E. Directiu/Cicles/Comissions/Coordinadors	
ESTRATÈGIA 1: Millora dels documents del centre perquè siguin més funcionals i útils.						
Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Sintetitzar i/o elaborar els documents del centre perquè siguin clars, reals, vius i funcionals per tota la comunitat educativa.	X	X	X	X	Sessions de treball fetes per la síntesi / elaboració de documents. Actes. Publicació a la pàgina web d'aquests documents, creats/modificats i aprovats. Sessions dedicades a l'avaluació (domini del programari Esfera, lectura i resolució de dubtes al FAQS...).	Documents actualitzats / creats nous al centre. Grau de satisfacció sobre la nova organització de la carpeta P / Direcció. Grau de satisfacció de tots els nous documents d'avaluació creats i eines utilitzades per part de docents i de les reunions de sessió d'avaluació. Grau de satisfacció / aprofitament / ús de la carpeta blava La Nostra Escola per part de l'equip docent.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Redacció i aprovació del Pla d'Organització del Centre (POC)	Equip directiu	x			Febrer: redactat i actualitzat a mig curs. Juny:	
Redacció i aprovació del Pla de Comunicació de Centre (PCC)	Equip directiu		x		Febrer: s'han elaborat els dos primers trimestres i el preàmbul d'aquest Pla. Juny:	Es té pensat aprovar-lo al primer trimestre del proper curs.
Revisió i aprovació del Pla de Lectura de Centre (PLC)	Equip directiu + Comissió de biblioteca		x		Febrer: Juny:	Cal continuar-lo.
Creació del dossier "La nostra escola" per a tot l'equip docent amb els principals aspectes organitzatius, pedagògics i de gestió del centre que es dona a inici de curs	Equip directiu	x			Febrer: Juny:	Caldrà actualitzar la carpeta cada estiu i cal retornar-la quan s'acabi l'escola amb alumnes. Idea de fer un carpesà pel curs vinent per cada mestre/a (nivell i aula) amb català, mates i medi i tot dins (tallers, ILEC, ACL, 30 minuts...).
Creació del dossier "La nostra escola" per a les famílies de tot l'alumnat que recull les principals informacions del centre per al nou curs escolar	Equip directiu	x			Febrer: Juny:	De cara al curs vinent, enviar-ho per Dinantia.
Reorganització de la carpeta digital "P" del centre	Equip directiu	x			Febrer: fet a l'estiu i durant el curs. Juny:	Caldrà dedicar a final de curs un temps perquè cada mestre/a pugui organitzar la seva carpeta de nou i enviar recursos que tinguin d'interès a l'apartat "Altres" i enriquir les

						carpetes comunes. Les carpetes dels/les mestres que marxen s'esborraran.
Reorganització de les carpetes digitals d'equip directiu	Equip directiu	x				Febrer: Juny:
Sintetització del Pla TAC per fer que sigui un document real, àgil i pràctic	Comissió TAC + Equip directiu			x		Febrer: hi ha un pla TAC molt extens encara i cal adaptar-lo al que el Departament demana (estratègia digital de centre). Juny: S'ha d'elaborar un nou document anomenat estratègia digital de centre.
Elaboració dels nous documents "Sessió d'avaluació infantil" i "Sessió d'avaluació primària" per a les reunions de sessió d'avaluació	Equip directiu + coordinadors/es de cycle	x				Febrer: fets, però caldrà retocar. Juny:P:
Creació d'un FAQS que recull les principals informacions de l'avaluació (informes / sessions d'avaluació) al centre	Equip directiu + coordinadors/es	x				Febrer: Juny:P: molt útil i visual.
Creació de nou format (esfera) / eines (banc de frases) per als informes trimestrals a Petits, Mitjans i Grans	Equip directiu + coordinadors/es + cicles	x	x			Febrer: Juny: P:

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny) Durant aquest any s'han elaborat diferents documents (POC, FAQS d'avaluació, documents de sessió d'avaluació per infantil i primària), s'han reorganitzat profundament les carpetes de la "P" (equip docent) i la "S" (equip directiu), s'han iniciat (no acabat) el PLEC i el PCC i resta pendent de fer la sintetització del Pla TAC (a partir del nou enfocament del Departament en aquest àmbit).

ESTRATÈGIA 2: Aprofitament de tots els espais i recursos (formatius i materials) del centre millorant la seva organització i gestió.

Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Reubicar i optimitzar algunes aules i espais (incloent-hi els patis) del centre per a un millor aprofitament d'aquests.	X	X	X	X	Creació d'una comissió d'espais i materials. Creació de nous espais. Reubicació o reorganització d'espais / materials comuns. Sessions destinades a concretar acords per a la millora dels patis.	Nous Espais al centre. Satisfacció, ús i aprofitament d'aquests espais per part del professorat. Valoració de la comissió d'espais i materials. Valoració de la Comissió Verda. Milliores realitzades als patis / hort.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cycle			VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET		
Neteja, reorganització i adequació de totes i cadascuna de les aules / espais (incloent els patis) previ a l'inici de curs i a final d'aquest	Equip directiu + conserge +Claustre+ Comissió d'espais i materials.	x			Febrer: Juny:	Important fer-ho al final. Veure document carpeta blava.
Creació de nous espais al centre: aula de recursos i materials, aula de decorats de teatre / festes i aula d'anglès	Equip directiu + Comissió d'espais i materials.	x			Febrer: per posar-la en marxa necessita la pissarra. Juny:	Possiblement les pissarres estaran ocupades en grups desdoblats per la covid.
Reubicació i nova creació de l'hort de l'escola	Comissió Verda + Equip Directiu + Comissió de		x		Febrer: previsió que es posi en marxa al setembre. Juny: s'està preparant el terreny	

						patis/hort					
Continuació amb l'adequació dels patis de l'escola pensant propostes i invertint-hi esforços						Comissió de patis / hort	x				Febrer: Juny:
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	Tota la comunitat ha estat i està invertint diners i esforços per a la millora d'espais com patis i hort. Tanmateix, l'equip directiu va fer una enorme feina de neteja, ordre i reubicació de molts materials i espais de l'escola que han permès la creació de noves aules com la de decorats de teatre, d'anglès, de material, lavabo de discapacitats, aula de ciències, despatxos per a reunions...										
Vetllar pel manteniment de l'ordre dels diferents espais del centre.	X	X	X	X		Treball de la comissió d'espais i materials. Ordre i manteniment dels diferents espais al llarg del curs.					Aprofitament i ús dels diferents espais amb la nova organització d'aquests. Ordre i manteniment dels diferents espais a final de curs. Actuacions fetes per part de la comissió.
Actuacions / activitats concretes					Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
							FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Manteniment de l'ordre i adequació d'aquests nous espais (incloent els patis) / materials i també dels ja existents al llarg del curs						Comissió d'espais i materials + Comissió de biblioteca + equip docent + conserge	x			Febrer: s'insisteix però costa molt. Juny: P:	Que l'aula de material quedi recollida, tancada... costa moltíssim!
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu (gener/juny)	A partir d'aquests nous espais, la comissió ha ordenat i inventariat els materials dels que l'escola disposa, fet que l'equip de mestres sap en tot moment quin material hi ha i a quin lloc es troba.										
Centralitzar els recursos que tenim i donar-los a conèixer per un millor aprofitament.	X	X	X			Estudi de materials existents. Elaboració de llistat de materials. Etiquetatge i classificació del material de l'aula. Reposició del material en mal estat o de material que s'ha exhaurit.					Aula de recursos materials / educatius. Inventari de material de l'aula.
Actuacions / activitats concretes					Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
							FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació de l'aula de recursos i materials per tal de poder-los conèixer i compartir-los						Comissió d'espais i materials + equip directiu	x			Febrer: Juny:	
Manteniment de l'ordre i adequació d'aquest nou espai / materials donant-los a conèixer (inventari) a tot el personal del centre						Comissió d'espais i materials			x	Febrer: s'ordenen sovint els armaris i es fa demanda de material que falta (via comissió i secretari). Juny: G: Resulta difícil fer inventari i que es mantinga correcte ja que entra molta gent i a voltes no es retorna el material.	Fer inventari del material de recursos (no del fungible): tangrams, parxís... Valorar si el material de mates cal que estigui en aquesta aula o a cada aula (posant un inventari del que hi hauria en cada una d'aquestes per si a algú li convé).

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny) La nova ubicació dels materials dels diferents cicles i el manteniment del seu ordre facilita la tasca diària dels mestres optimitzant aquests recursos.

Ofertar i proporcionar petites formacions temàtiques en funció dels interessos del professorat.	X	X	X	X	Enquesta per estudiar les necessitats de l'equip de mestres. Cerca de formacions / formadors/es.	Recull d'evidències de les formacions. Formacions seleccionades / realitzades. Grau de satisfacció del professorat per a cada formació rebuda. Grau d'aplicació a l'aula d'aquesta formació. Mestres que assisteixen a cada formació.
---	---	---	---	---	---	---

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Realització d'una enquesta per conèixer les necessitats del claustre i escoltar els seus interessos i motivacions	Equip directiu	x			Febrer: fet el curs 19/20. Juny:	Fer-ho pel curs 21/22.
Presa de decisions, a partir dels resultats obtinguts a l'enquesta, de les formacions / formadors/es més necessaris / més adients	Claustre	x			Febrer: Juny: P i M : veiem necessari la formació amb la Núria Domènech.	A l'últim claustre (cap al juny) valorar si es vol seguir amb petites formacions o es vol fer una formació a centre (a cost 0).
Organització i execució d'aquestes formacions / petites formacions en claustre	Equip directiu	x			Febrer: Juny:	

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny) Durant el mes de juny de 2020 es va enviar al claustre una enquesta per recollir les necessitats formatives dels membres que l'integren, podent arribar després a decisions sobre les formacions a fer durant el curs. S'han realitzat al llarg de l'any algunes petites formacions previstes (ús del classroom, gest gràfic, primers auxilis, creativitat, procés de creació d'un llibre) i n'han quedat de pendents pel proper curs (emocions, millora de les entrevistes amb les famílies, comunicació no violenta i ús del DEA).

ESTRATÈGIA 3: Definició clara de les funcions i responsabilitats de cada òrgan/equip del centre.

Activitats / Temporització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Establir els objectius i funcions que ha de definir cada un dels òrgans/equips/càrrecs del centre.	X	X			Sessions de treball de cada òrgan col·legiat / de coordinació. Acompanyament de l'equip directiu cap a aquests càrrecs/equips. Traspàs a la resta de companys/es del treball que es fa a cada comissió i càrrec.	Document amb les funcions de cada òrgan col·legiat / de coordinació i introducció d'aquests a la PGAC. Coneixement d'aquestes funcions per part de l'equip docent. Grau de motivació / compliment d'aquestes funcions.

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació de diferents documents amb els objectius i funcions que pertocuen a cada càrrec de coordinació del centre	Coordinadors/es + equip directiu			x	Febrer: surten els càrrecs però no surten les funcions. Juny: Les funcions e cada càrrec hi consten a les NOFC i a les instruccions d'inici de curs.	Tot i així a les NOFC apareixen. Podríem introduir-ho a la carpeta blava.
Introducció a la carpeta blava de les funcions de cada un dels càrrecs directius / de coordinació del centre	Equip directiu			x	Febrer: Juny:	

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny)		Cal incorporar a la carpeta blava les funcions dels diferents càrrecs directius i de coordinació que queden recollits a les NOFC. Aquestes actuacions estan fetes amb les diferents comissions existents, però no amb els diferents càrrecs que ajudarien a interioritzar i a ser conscients de les responsabilitats que cadascú té.					
Reorganitzar l'estructura dels diferents òrgans/equips ja existents: cicles i comissions.		X				Estudi de diferents models d'organització. Valoració de les necessitats del centre prèvia a la reorganització de comissions / cicles. Reorganització a inici de curs de cicles i comissions.	Disseny d'un nou organigrama del centre a partir de la reorganització efectuada. Memòries de les diferents comissions.
Actuacions / activitats concretes		Responsables		Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle			
				FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)
Creació de noves comissions del centre: organització d'espais i materials / verda (amb noves funcions)		Equip directiu		x			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>
Canvi de nomenclatura i de funcionament dels diferents cicles de l'escola (trobadres setmanals a TOTES les comissions, nivells/membres que componen cada cicle)		Equip directiu		x			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny)		Feta la reestructuració de cicles i comissions. Els cicles han passat a ser 3: Petits (P3, P4, P5), Mitjans (1r i 2n) i Grans (de 3r a 6è) amb els/les tres corresponents coordinadors/es. Les reunions de coordinadors/es amb l'equip directiu dels dilluns ha anat molt bé (amb el nou model de document de planificació amb els temes a tractar per donar més seguretat i consensuar temes) ja que permetia arribar als cicles dels dimecres amb tota la informació recollida i tractada. El treball dels diferents cicles ha estat intens i molt productiu (s'han revisat horaris de 30' de lectura, taules de continguts i temporització de medi, tallers manipulatiu de matemàtiques...). Caldrà, a partir de les valoracions de les diferents comissions, acabar de concretar les tasques de cadascuna d'elles per si convé actualitzar-les.					
RECURSOS							
MATERIALS				HUMANS			
Documents existents al centre Aules, espais i materials del centre Inventari dels materials del centre Enquesta sobre la formació per al professorat del centre (GoogleForms / Dinantia) Document d'objectius i funcions dels càrrecs directius / de coordinació del centre PGAC Pla d'Organització del Centre (POC) Pla de Comunicació de Centre (PCC) Pla de Lectura de Centre (PLC) Carpeta blava "La Nostra Escola" (docents) Document "La Nostra Escola" (famílies) Carpetes digitals "P" i de direcció Pla TAC Informes d'educació infantil i primària. Programa Esfera Document FAQs sobre l'avaluació al centre Documents "Sessió d'avaluació infantil" i "Sessió d'avaluació primària"				Brigada de l'ajuntament Formadors/es en diferents temàtiques. AFA Ajuntament			

OBJECTIU 6: Dotar l'escola de recursos tecnològics i d'una estructura organitzativa que faciliti l'ús i el coneixement de les TAC.						RESPONSABLES: E. Directiu/Comissió TAC			
ESTRATÈGIA 1: Actualització i inversió per dotar l'escola d'eines informàtiques i tecnològiques més eficients i pràctiques.									
Activitats / Temporització (any) / Indicadors				1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Retirar el maquinari informàtic i tecnològic obsolet (ordinadors, televisors...).				X	X	X	X	Estudi i anàlisi de tot el maquinari. Inventari del que hi ha.	Maquinari retirat. Inventari del que queda.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET					
Adequació i revisió del material informàtic i tecnològic del centre retirant aquell que ja no té ús / no funciona	Comissió TAC	X						<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny)	S'ha retirat el material que no funcionava a l'escola i s'ha dotat l'escola amb noves eines digitals (43 tauletes i una pissarra digital mòbil). La dotació d'aquesta pissarra digital ha estat des del Departament englobada dins del Pla de digitalització dels centres educatius, i la dotació de les 43 tauletes han estat fruit de la victòria en la votació dels Pressupostos Participatius del municipi organitzat per l'Ajuntament i des de la iniciativa de l'AFA. Tanmateix, durant les seves últimes visites a l'escola, l'informàtic del Departament està revisant els Cromebooks per si es poden utilitzar de nou a les aules.								
Adequar l'aula d'informàtica				X	X			Recull i estudi de diferents tipus de pissarres previ a la compra d'aquesta. Converses amb l'Ajuntament per a la reestructuració de l'aula.	Pissarra digital/tàctil. Aula d'informàtica reestructurada. Satisfacció, aprofitament i ús d'aquesta nova aula per part d'alumnes i docents.
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle						VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
		FET	INICI	NO FET					
Dotació d'una pissarra digital a l'aula d'informàtica	Equip directiu			X				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Reestructuració de l'aula d'informàtica (mobiliari i maquinari)	Equip directiu		X					<u>Febrer:</u> el Sergi ha començat. <u>Juny:</u>	Hi ha pissarres que no es veuen bé. Caldria demanar pressupost per veure quan val i també què passa.
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny)	La reestructuració d'aquesta aula està en mans de l'Ajuntament que té previst dur-la a terme el més aviat possible.								
Implementar l'ús de la plataforma DINANTIA, del correu corporatiu de centre i del classroom				X	X			Formació presencial / online per la implementació del programa Dinantia i del correu corporatiu (classroom). Converses amb Google i Dinantia per donar d'alta aquestes aplicacions al centre.	Graude famílies incloses / que utilitzen aquestes aplicacions. Ús del correu corporatiu i del Classroom per a realitzar activitats acadèmiques en situació normal / confinament (parcial / total).

					Acompanyament a docents / famílies per l'ús d'aquestes noves aplicacions.	Grau de satisfacció de tots els agents de la comunitat educativa amb el programa Dinantia i amb l'ús del correu corporatiu. Informacions donades / tràmits realitzats / usos d'aquestes aplicacions.
--	--	--	--	--	---	--

Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Creació de grups i usuaris/es per l'ús de la plataforma	Equip directiu	x			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Creació de grups i usuaris/es per l'ús del correu corporatiu @muntanyeta.cat (donant-nos d'alta a Google Suite for Education) per a tot l'alumnat i professorat del centre	Equip directiu	x			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Formació als cicles de Mitjans i Grans sobre l'ús i possibilitats del Google Classroom	Equip directiu	x			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Aplicació a l'aula d'aquesta formació posant en pràctica l'eina Google Classroom tant en situació de confinament com en situació de normalitat	Equip docent	x			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	Cal potenciar el treball en alguns cursos. Arribar / unificar per fer tots/es més o menys el mateix. Tenir-ho com a eina de suport, no obligatòria?
Informació sobre els usos i la posada en funcionament d'aquests recursos i oferiment d'ajuda a les famílies que puguin tenir dificultats en el seu ús	Equip directiu + Coordinador/a digital	x			<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	

Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny)	<p>S'han creat tots/es els/les usuaris/àries de la plataforma Dinantia.</p> <p>S'ha creat prèviament a inici de curs un correu corporatiu amb domini muntanyeta.cat per a cada alumne/a des de Petits 3 anys fins a Grans 6è. Mitjançant aquest correu, els/les alumnes i les seves famílies tenen accés al Google Classroom o al Google Meet i poden comunicar-se quan els hi convingui amb el/la tutor/a corresponent.</p> <p>L'equip directiu a partir d'aquest proper curs, crearà el correu corporatiu i l'usuari de Dinantia en el moment de fer la matrícula d'un/a nou/a alumne/a.</p> <p>S'ha organitzat a inici de curs el tast formatiu per a l'ús del Google Classroom com a eina davant d'un possible confinament parcial o total, davant d'una quarantena d'algun grup estable i/o com a eina de suport en les tasques diàries de l'aula. L'ús d'aquesta eina s'ha posat en pràctica a Mitjans i Grans des del primer trimestre del curs.</p>
--	---

ESTRATÈGIA 2: Disseny, organització i aplicació d'una línia de treball enfocada a noves tecnologies pels diferents cursos i cicles.

Activitats / Temporalització (any) / Indicadors	1	2	3	4	Indicadors de progrés	Indicadors de resultats
Establir una programació d'escola molt bàsica per treballar de manera seqüenciada les diferents eines informàtiques (Word, Power Point...).			X	X	Sessions destinades al disseny d'aquesta programació. Actes d'aquestes sessions.	Nombre de sessions de cada nivell pel treball en aquestes eines bàsiques. Ús i aprofitament de la programació

				Presentació al claustre d'aquesta nova programació.	creada. Inclusió d'aquesta programació al Pla TAC.	
Actuacions / activitats concretes	Responsables	Afegir "P" (petits), "M" (mitjans), "G" (grans) segons el cicle				
		FET	INICI	NO FET	VALORACIÓ COORD. (Feb) / CICLES (Juny)	PROPOSTA DE MILLORA (si s'escau)
Revisió del Pla TAC per a la realització de la programació bàsica sobre competència digital i eines a utilitzar	Comissió TAC + Equip directiu				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Elaboració i presentació d'una programació bàsica sobre les eines i programaris utilitzats al centre per adquirir una bona competència digital	Comissió TAC				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Aplicació de la programació bàsica sobre les eines i programaris utilitzats a cada nivell	Equip docent				<u>Febrer:</u> <u>Juny:</u>	
Valoració de l'objectiu operatiu per part de l'equip directiu(gener/juny)						
RECURSOS						
MATERIALS			HUMANS			
Pissarra digital/Pantalla tàctil Programes/eines informàtiques bàsiques Plataforma DINANTIA / correu corporatiu / Google Classroom Programació bàsica sobre competència digital i eines a utilitzar Pla TAC Material informàtic i tecnològic / mobiliari aula d'informàtica			Formador DINANTIA Brigada de l'Ajuntament			