

PLA D'ORGANITZACIÓ

Curs 2020/2021



Escola La Muntanyeta
Bellvei

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PLA	04
2. DIAGNOSI DE CENTRE (MEMÒRIA CURS 2019/2020)	05
3. GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA	09
4. AGRUPAMENTS D'ALUMNES	10
5. ÚS DE MASCARETES I PRESA DE TEMPERATURA A L'ALUMNAT I PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.	10
6. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL	10
7. REQUISITS BÀSICS PER L'ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR	11
8. CONTROL DE LA SIMPTOMOLOGIA	11
9. GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS DINS AL CENTRE. PROTOCOL DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ	12
10. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA	13
11. CALENDARI ESCOLAR	13
12. ENTRADES I SORTIDES A L'ESCOLA	14
13. ENTRADES I SORTIDES EN CAS DE PLUJA	17
14. ENTRADES I SORTIDES AL PATI	18
15. ADAPTACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL	20
16. FESTES DE L'ESCOLA	21
17. ACTIVITATS, SORTIDES I COLÒNIES	21
18. ESPAIS	21
19. DISTRIBUCIÓ D'ALUMNAT, DOCENTS, PERSONAL PAE I ESPAIS	22
20. PERSONAL DOCENT I NO DOCENT QUE TREBALLA AL CENTRE	22
21. EQUIPS DE TREBALL: CICLES I COMISSIONS	23
22. HORARIS DEL PROFESSORAT	24
23. REUNIONS ENTRE DOCENTS I AMB AGENTS EXTERNS	24
24. SUPORT EDUCATIU PERSONALITZAT (SEP)	26
25. MENJADOR ESCOLAR	26
26. TRANSPORT ESCOLAR	27
27. ACOLLIDA MATINAL	27

28. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	28
29. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	28
30. ANIVERSARIS D'ALUMNES I MESTRES	28
31. ESTUDIANTS UNIVERSITARIS/ES EN PRÀCTIQUES	28
32. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	29
33. L'ESCOLA DIGITAL: ORGANITZACIÓ I MESURES EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	29
34. CANAL DE COMUNICACIÓ: AGENDA DE L'ALUMNE/A I PLATAFORMA DINANTIA	32
35. AULA INTEGRAL DE SUPORT (AIS)	32
36. PLA DE NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ	32
37. PROCEDIMENT DE CREACIÓ I DIFUSIÓ D'AQUEST PLA	33
38. SEGUIMENT D'AQUEST PLA	34
Aprovació de la Direcció	35
ANNEXOS	36
ANNEX 1 (Declaració responsable COVID-19)	
ANNEX 2 (Llistat de comprovació de símptomes)	

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PLA.

Amb l'objectiu de garantir el dret a l'educació i a la protecció dels infants i amb l'objectiu de retornar a la màxima normalitat possible a l'Escola La Muntanyeta, s'ha elaborat aquest Pla d'Organització pel proper curs 2020/21.

L'obertura de l'escola el dia 14 de setembre (dia 1 de setembre per a tots i totes els/les mestres) es converteix en una necessitat i sobretot en un important repte. Un repte molt complicat perquè ens enfrontem a un enemic invisible i molt desconegut encara, però un repte pel que val molt la pena posar-hi tots els esforços.

Els i les mestres, les famílies i sobretot l'alumnat venim d'un llarg confinament i convé molta organització, molt d'esforç i molta col·laboració per part de tots els agents que formem la comunitat educativa per trobar l'equilibri entre protecció de la salut (física i emocional de tots i totes) i el dret de l'alumnat a una educació de qualitat. Cal i convé poder obrir portes amb les màximes garanties i amb la major seguretat possible, garantint així la màxima presencialitat possible de l'alumnat durant aquest proper curs (malgrat els molts interrogants encara per resoldre i les constants adaptacions en les instruccions per a l'obertura que van publicant els departaments de Salut i d'Educació i que les direccions hem/haurem d'anar introduint en aquest Pla).

El Pla tindrà vigència durant tot el curs 2020/2021 i determinarà el dia a dia de l'escola pel que fa a organització, treball pedagògic i emocional, seguretat i salut.

Aquest Pla també vol tenir en compte els principis del nostre Projecte Educatiu de Centre, però per la situació actual que estem vivint està subjecte sempre a les indicacions que es rebin des del Departament de Salut i des del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a través de tots els canals que puguin utilitzar. Aquest fet fa que s'alteri l'organització habitual de la nostra escola i l'ús d'alguns recursos i/o activitats que s'estaven desenvolupant al centre, però malgrat tot l'escola vetllarà per recuperar això tan aviat es pugui recuperar la normalitat.

Per tant, és un Pla obert a possibles modificacions organitzatives, a partir de decrets, instruccions i/o recomanacions que puguin sorgir al llarg del curs per part d'aquests dos departaments.

Per a la redacció d'aquest Pla ens hem basat amb els documents emesos per aquests departaments al llarg d'aquest estiu, que fan que puguem assentar força les bases de com ens organitzarem. Són aquests:

Instruccions per al curs 2020/2021 dels centres educatius de Catalunya:

- <https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf>

Pla d'actuació per al curs 2020/2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19:

- <https://govern.cat/govern/docs/2020/07/03/15/51/965e6446-517c-48af-9cbf-6de670ab3c7a.pdf>

Preguntes més freqüents i guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020/2021.

- <https://secundaria.info/portal/recurs/Guia-curs-2020-2021-PMF.pdf>

Gestió de casos COVID-19 als centres educatius:

- <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/gestio-casos-centres-educatius.pdf>

2. DIAGNOSI DE CENTRE (MEMÒRIA CURS 2019/2020):

Quan el dia 12 de març es van tancar els centres educatius de Catalunya, l'escola no comptava amb un Pla d'actuació per a una emergència d'aquestes característiques (mai viscut anteriorment).

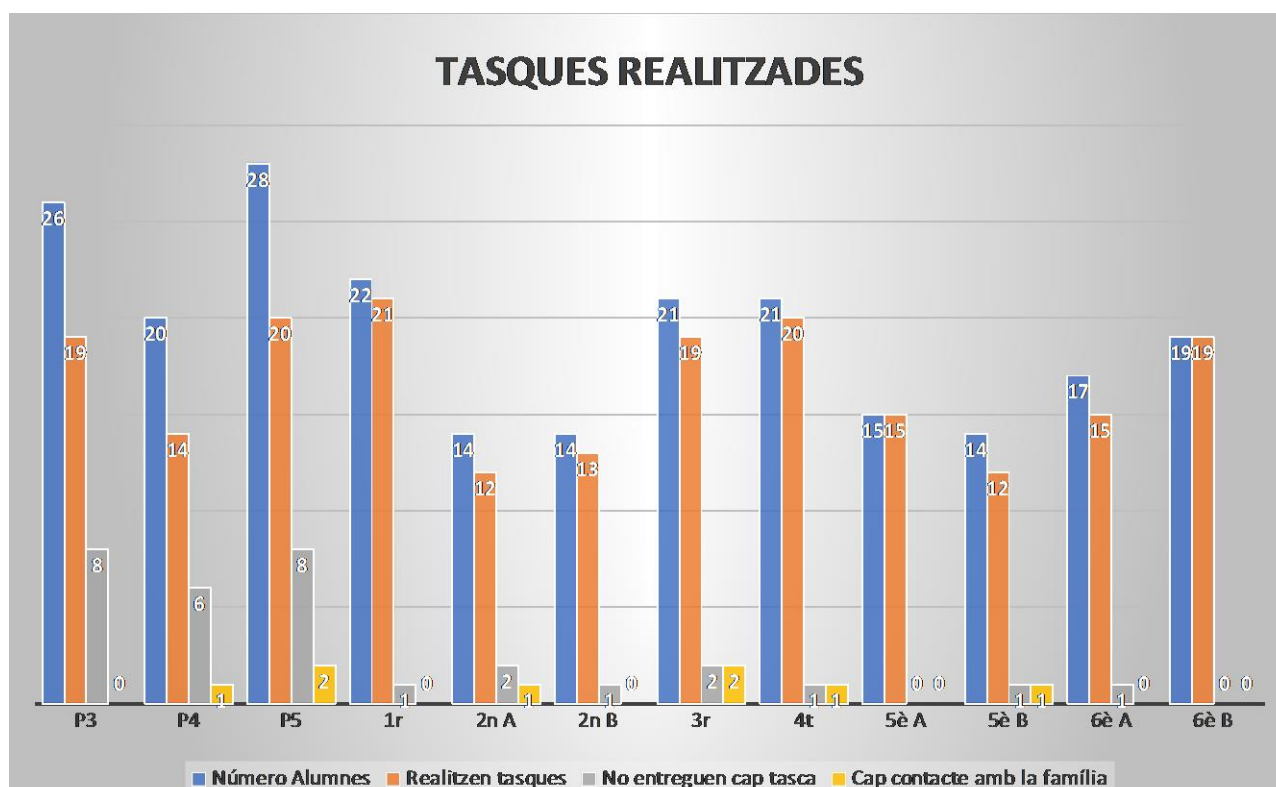
Des d'aquell moment es va viure un confinament que ha estat molt més llarg del que tots/es ens pensàvem, i que no ha permès acabar el segon trimestre i realitzar el tercer amb normalitat.

Des del primer moment l'equip de mestres de l'escola es va posar a treballar per cercar estratègies de comunicació amb l'alumnat i les seves famílies per assegurar al màxim el contacte i seguiment emocional vers els i les alumnes. D'altra banda, es van crear canals de treball per poder garantir al màxim el seguiment de les tasques escolars de cada alumne/a.

A continuació presentem un resum/memòria/valoracions d'aquesta etapa de confinament viscuda durant el curs 2019/2020.

Tasques realitzades per l'alumnat durant el confinament:

Cada tutor/a va enviar una proposta de treball al seu grup classe a través del correu electrònic. I a través d'aquest també rebia les tasques que el seu alumnat anava realitzant periòdicament (setmanalment o quinzenal). Els/les mestres especialistes també van preparar un conjunt d'activitats per a tots els nivells. Cada mestre/a feia un retorn amb les observacions i valoracions, així com propostes de millora per a propiciar l'aprenentatge.



Contacte amb les famílies:

El contacte amb les famílies a través de les trucades telefòniques va mantenir la comunicació, l'interès per la situació de les famílies i de l'alumnat en tot moment. Aquesta comunicació va garantir (en gairebé tots els casos) una acció tutorial constant i un acompanyament emocional de l'alumnat.

Nivells	No han contestat a les trucades del mestre/a. Cap contacte
P3	0
P4	1
P5	2
1r	0
2nA	1
2nB	0
3r	2
4t	1
5èA	0
5èB	1
6èA	0
6èB	0
AIS	0

Equipaments informàtics:

Per part de l'escola es van cedir als i les alumnes 10 ordinadors portàtils i l'Ajuntament va proporcionar 18 tauletes i també va donar connectivitat a 7 famílies.

Preinscripció:

Per primera vegada la situació actual ha obligat a les famílies a realitzar la preinscripció de manera no presencial. Valorem positivament el procés de preinscripció i la tasca de l'Ajuntament ajudant a les famílies durant aquest procés.

Hi va haver 6 preinscripcions fetes presencialment a l'escola, 18 preinscripcions fetes online des de casa i 3 preinscripcions fetes online des de l'Ajuntament.

Pla d'obertura de centre:

A partir de les instruccions donades pel Departament d'Educació l'escola va elaborar el Pla d'Obertura de Centre pel mes de juny (publicat a la pàgina web de l'escola) on quedaven definides les actuacions i les mesures d'higiene i protecció de tota la comunitat educativa.

Nombre d'alumnes i mestres que han estat a l'escola de l'1 al 19 de juny:

	Nombre d'alumnes	Nombre de mestres
EDUCACIÓ INFANTIL	1 de P3	3
PRIMÀRIA 6è	3	1
EQUIP DIRECTIU	----	2

De l'1 al 30 de juny totes les reunions de més de 5 persones es van realitzar on-line.

Del 19 al 30 de juny es van realitzar algunes reunions de forma presencial d'equips de mestre del mateix cicle per tal de coordinar i planificar materials i llibres per al curs vinent.

DOCENTS VULNERABLES: 2

PERSONAL P.A.S VULNERABLE : 1

La resta de l'equip docent va realitzar les tasques treballant des de casa.

Pla de treball de l'equip docent durant l'estat d'alarma:

L'equip docent de la nostra escola durant el període de confinament va realitzar teletreball mantenint les següents dinàmiques i reunions (seguint les planificacions setmanals que des de l'Equip Directiu es feien arribar al claustre).

<ul style="list-style-type: none"> • Conferències setmanals per les direccions dels centres educatius del Director dels Serveis territorials.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions diàries de l'equip directiu.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de claustre
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinacions setmanals del Consell de Direcció.
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinacions setmanals entre els mestres del mateix cicle i de l' AIS.
<ul style="list-style-type: none"> • Sessions d'avaluació del 2ⁿ i del 3^r trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de preparació del traspàs d'informació de l'alumnat de 6^è a l'institut.
<ul style="list-style-type: none"> • Traspàs d'informació de les tutores de 6^è, la mestra d' EE i la Cap d'Estudis amb els instituts de l'Arboç, Mediterrània i de la Bisbal.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de la CAD: Mestra d'EE, Psicòloga de l'EAP i Cap d'Estudis.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunió de la Comissió Social.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunió amb el CREDA
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de traspàs d'informació entre l'actual Equip Directiu i el Nou Equip Directiu del curs vinent.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de valoració dels equips de les comissions de treball.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de l'Equip AIS, la psicòloga de l'EAP, membres del CSMIJ i la Cap d'Estudis.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunió del Consell Escolar a final de curs.

Treball de cada docent amb el/s seu/s grup/s d'alumnes:

- Contactar amb totes les famílies del grup.
- Preparar propostes de treball de les diferents àrees.
- Donar suport emocional a l'alumnat i a les famílies.
- Fer la planificació setmanal de les propostes de treball per al seu grup.
- Tenir en compte les propostes de treball personalitzades per a l'alumnat que necessita una adaptació per diferents motius: acadèmics (PI), manca de connectivitat o equipament informàtic.
- Fer arribar les propostes de treball a tot l'alumnat del grup.
- Mantenir contacte amb cada alumne i la seva família cada 15 dies.
- Resoldre dubtes de les tasques escolars de l'alumnat.
- Revisar les tasques rebudes i fer retorn de la seva avaluació a l'alumnat.
- Preparar els informes amb l'avaluació del 2ⁿ trimestre, del 3^r trimestre i fi de curs.
- Recollir i analitzar les valoracions recollides de les famílies i l'alumnat del grup.
- Preparar les tasques d'estiu per a l'alumnat.
- Preparar els materials de la classe que l'alumnat havia de venir a recollir.
- Preparar els materials necessaris per al curs vinent.
- Endreçar les aules.

Valoracions de les famílies:

Cada tutor/a va fer arribar via correu electrònic un qüestionari de valoració que famílies i alumnes havien de respondre. Han respost el qüestionari un 72,41 % de les famílies. A continuació deixem resum dels resultats obtinguts:

PUNTS FORTS	PROPOSTES DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> -Agraeixen l'acompanyament emocional en tot moment dels docents, així com la varietat lúdica de les propostes. -Han trobat molt encertat el fet de tenir un correu per comunicar-se amb els i les mestres. -Alguna família reconeix l'esforç que hem fet a l'escola per arribar a tots els infants. -Famílies contentes i agraïdes pel treball que han fet tutor/es i especialistes durant el confinament. Enviament de tasques, retorns... -Algunes han agraït totes les informacions que enviava l'escola (correus) i els tutors/es (per correu i Whatsapp) -Han agraït l'adaptació que s'ha fet de les tasques (pels alumnes amb dificultats adaptant-los continguts i fent arribar les feines en paper). -Molts han après coses noves a nivell digital (enviament correus, word, power points,...) -Valoren positivament les trucades de seguiment i les videotrucades. -Valoren la organització dels i les mestres en tema deures. Expliquen que quan ajudaven els seus fills/es també aprenien coses noves. -Han conviscut més i alguns han millorat o accentuat la relació amb els seus germans/es. -Hi ha hagut un bon control de les emocions. -Molt bon seguiment per part del tutor/a tant a nivell de tasques com a nivell burocràtic . (traspàs a l'ESO). -Molta disponibilitat. -Alguns alumnes han col·laborat en tasques de casa; fer llit, parar i desparar la taula, escombrar,... -S'ha vist el grau d'implicació familiar, en general, molt positiu. 	<ul style="list-style-type: none"> -Classes interactives. -Videotrucades grupals. -Treballar amb plataforma digital Classroom -Rebre videos fets pels i les mestres -Classes on-line. Videoconferències fetes pels i les mestres. -Deures més motivadors -Deures menys mecànics -El volum de deures és valorat de diferent maneres segons la família. -El tipus de tasques (mecàniques o competencials) no és valorat de la mateixa manera per l'alumnat. -Han tingut problemes amb l'ordinador cedit (no saben com funciona). -Alumnes que s'han mostrat més desmotivats i els ha costat molt més posar-s'hi.

Conclusions:

Creiem que s'ha actuat de forma global tota la comunitat : Ajuntament, famílies i escola. Valorem positivament la intervenció de l'Ajuntament en diferents àmbits: neteja de l'escola, preinscripció on-line, repartiments de tasques i material en paper, repartiments de tauletes i ordinadors.

S'observa en les valoracions de les famílies, una gran majoria que agraeix la intervenció de l'escola en aquest trimestre, el treball, el seguiment de les tasques i l'acompanyament emocional, però no hem d'oblidar que hi ha un petit tant per cent que esperava més intervenció a nivell de classes on-line i de contacte grupal.

En un primer moment va haver-hi dificultats de famílies que no tenien accés a les eines informàtiques i/o connectivitat i més endavant, la qüestió de la protecció de la imatge dels infants i mestres, ens va fer decidir no fer el pas de les trucades a les videoconferències grupals. Actualment ja ha quedat resolt aquest tema amb la redacció d'un nou document sobre el compromís i els respecte a les imatges de tercers que totes les famílies signaran a inici de curs. Aquesta situació ha de permetre establir un contacte més proper amb famílies i alumnat que serà important mantenir durant tot el proper curs.

Es valora l'esforç, el treball i la constància de tot l'equip de mestres per la feina feta, pel suport a les propostes fetes per l'equip directiu, pel compromís amb els acords presos, pel bon ambient cordial de tot l'equip, pel bon tracte i el bon to que s'ha respirat durant tot el curs.

3. GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA.

Des d'un inici organitzarem l'escola en diferents grups estables de convivència, que respectaran al màxim les ràtios ordenades pel Departament d'Educació (en funció dels grups i de la dotació rebuda de docents). L'objectiu d'aquest tipus d'organització no és altre que el de reconèixer de la manera més senzilla possible la traçabilitat de possibles casos de contagi que es puguin donar al llarg dels dies.

A banda del grup estable (grup classe) i del/la tutor/a d'aquest grup, poden accedir a l'aula altres docents o personal de suport, que al igual que el/la tutor/a hauran de mantenir rigorosament les mesures establertes de seguretat (rentat de mans, distància física interpersonal d'1'5 metres i ús obligatori de la mascareta a l'aula).

Així doncs, cada un d'aquests grups estables estarà format per un grup de persones que mantindran una relació molt propera dia a dia i que compartiran de manera molt prioritària un mateix espai físic (l'aula pròpia del grup). Els/les membres d'aquests grups estables també faran ús de la mascareta dins l'aula. Tanmateix, es vetllarà dins del possible perquè els/les alumnes d'un mateix grup estable també mantinguin una certa distància (organitzant les taules de forma individual i evitant posicions de taules grupals).

Aquests grups estables s'hauran format a partir de les instruccions del Departament. L'escola ha vetllat perquè es compleixin els principis de heterogeneïtat i inclusió a l'hora de crear aquests grups que passen de la ràtio màxima de 25 alumnes per aula i que han rebut una dotació extra per desdoblarlo (grup de infantil 4 anys i primer de cicle inicial). S'han fet reunions amb els/les mestres implicats/des en aquests grups al llarg de l'estiu per garantir aquests principis.

Una mesura que sí que caldrà mantenir dins del grup estable en tot moment, i que de moment sembla ser la més efectiva, és la del rentat de mans de manera molt habitual (pràcticament totes les aules tenen una pica dins la mateixa aula). Per tant, serà obligatori el rentat de mans per part de tots els/les membres del grup:

- A l'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després del pati/menjadors/altres activitats menys habituals (ús d'un altre espai físic si es dona el cas).

L'escola i l'Ajuntament vetllaran perquè hi hagi diferents punts de rentat de mans amb tot el material necessari (tant a aules, com en lavabos, com en zones comunes i d'entrades i sortides). En el cas de les aules i lavabos per infants serà sabó neutre pel rentat i tovallolletes de paper d'un sol ús per l'assecat (en aquests punts hi haurà cartells informatius de com cal fer un bon rentat de mans). I en el cas de les zones comunes i d'entrades i sortides serà dispensador manual de gel hidroalcohòlic i tovallolletes de paper d'un sol ús (això últim només per ús de personal que treballa al centre i famílies).

Els/les alumnes han de portar a inici de curs un rotlle de paper gran (tots/es els/les alumnes), una ampolla d'aigua d'ús individual amb sortidor (tots/es els/les alumnes), una mascareta de recanvi (alumnes de primer a sisè) i un pot de gel hidroalcohòlic d'ús individual a la motxilla (alumnes de primer a sisè).

A més el centre recordarà a través de cartells informatius en els llocs més concorreguts la obligatorietat del compliment d'aquestes mesures i treballarà amb l'alumnat (amb eines adaptades a les edats de cada grup) la conscienciació i la importància que tenen aquestes mesures per a la protecció de tota la comunitat/societat.

4. AGRUPAMENTS D'ALUMNES.

En l'organització dels horaris es vetllarà per evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i que impliquin barreges amb altres grups estables d'altres nivells/cicles. Si es dona el cas que es trenquen grups estables formant desdoblaments entre alumnes d'un mateix nivell i/o cicle (únicament en hores de SEP a cicle superior), cal garantir la distància física interpersonal de seguretat entre grups estables i evidentment portar mascareta.

5. ÚS DE MASCARETES I PRESA DE TEMPERATURA A L'ALUMNAT I PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.

L'escola vetllarà per a que tots/es els/les alumnes que per edat han de portar mascareta la portin ja des d'abans de l'entrada a l'escola. Tanmateix el personal del centre, quan no estigui amb el seu grup estable també portarà mascareta. Veure taula:

GRUP	INDICACIONS	TIPUS DE MASCARETA
Educació Infantil (petits)	<u>Transport escolar i servei d'acollida matinal</u> : obligatòria sempre. <u>Resta de jornada</u> : no obligatòria en cap cas però si recomanada (obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut).	
Educació Primària (mitjans i grans) + AIS	Obligatòria sempre (obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut)	Higienica amb compliment de la norma UNE.
Personal docent i no docent	Obligatòria sempre (obert a possibles noves modificacions a partir d'ordres del Departament d'Educació i Departament de Salut)	Higienica amb compliment de la norma UNE. FFP2 docents vulnerables.

Al llarg del matí l'escola prendrà la temperatura dels nens/es. Disposem de 5 termòmetres al centre. Abans d'anar a l'escola és responsabilitat de les famílies fer aquest control.

6. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL.

El confinament llarg en el que han estat sotmesos els alumnes de l'escola ha fet que molts d'ells puguin haver patit conseqüències emocionals.

Per això, l'escola ha d'adaptar-se a les diferents situacions viscudes per a cada alumne/a durant tot aquest període de no assistència al centre i ha de ser capaç de detectar i abordar situacions emocionals no resoltes.

Cal aprofitar aquesta situació actual per conèixer amb més profunditat aquesta pandèmia i conscienciar l'alumnat en la seva prevenció (aprendre i/o consolidar hàbits i conductes importants per la salut de tots/es i imprescindibles en el context actual).

Es programaran des de les diferents àrees, activitats que permetin aquesta adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i al retorn a l'escola després de molts mesos i als canvis que comporta el fet de retornar al centre encara amb la pandèmia vigent (rentat de mans, tenir cura d'un mateix i dels que ens envolten, actuar amb responsabilitat vers els més vulnerables...).

Aquest treball d'adaptació a l'escola i de les mesures de seguretat i salut que s'inclouen en aquest Pla se centrarà especialment en les franges horàries de tutoria, tot i que els primers dies prendrà especial rellevància.

Tanmateix caldrà tenir especialment present el treball emocional inclòs dins el treball de les diferents àrees que s'imparteixen i de manera transversal en el dia a dia a l'escola. Això ha d'incloure que a inici de curs es faci un treball a partir de diferents dinàmiques per enfortir el vincle entre els/les membres de cada grup estable després de tants mesos sense mantenir un contacte social diari.

7. REQUISITS BÀSICS PER L'ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR.

És transcendental la conscienciació i col·laboració de tota la comunitat educativa per garantir la seguretat i salut de tot l'alumnat. Per aquest motiu serà d'obligat compliment que l'alumnat vingui al centre tenint en compte:

- L'absència de simptomatologia compatible amb el COVID-19 (febre, tos, malestar, dificultat respiratòria, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No havent tingut convivents o contacte estret amb persones positives confirmades o simptomatologia compatible amb el COVID-19 en els últims 14 dies.

Si es dona el cas que l'infant presenta una malaltia crònica d'un alt grau de complexitat que faci molt possible l'augment del risc de gravetat en cas de contraure la infecció de COVID-19 es valorarà conjuntament amb la família (o tutors/es legals) i el seu equip mèdic el grau de presencialitat que pot tenir aquest/a alumne/a per reprendre la seva activitat educativa.

Malgrat que encara hi ha molts estudis per fer, es consideren malalties de risc alt per complicacions de COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen ventilació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties amb afectació al sistema immunitari.
- Diabetis poc controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

8. CONTROL DE LA SIMPTOMOLOGIA.

Les màximes responsables de l'estat de salut dels i les alumnes són les famílies d'aquests/es. Seran aquestes famílies les que a inici de curs signaran una declaració responsable (ANNEX 1) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant **s'atendran i acceptaran** les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometran a **no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia** compatible amb la COVID-19 o que l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a través de qualsevol canal de comunicació que té el centre als responsables de l'escola perquè aquesta pugui prendre les mesures oportunes.
- **Acceptarà els criteris d'organització del centre** establerts en aquest Pla d'Organització pel curs 2020-2021.

L'escola, per tant, té previst pel mateix dia d'inici de curs, notificar a les famílies aquests requisits (apel·lant al seu compromís i responsabilitat) entregant el llistat de comprovació de símptomes (ANNEX 2) exigint el retorn signat del document de conformitat al segon dia d'escola.

Tanmateix l'escola donarà a conèixer aquest Pla d'organització i els documents que se'n deriven a través de la pàgina web del centre perquè tota la comunitat educativa en sigui coneixedora.

Així doncs, les famílies són les responsables de controlar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles, prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar a l'escola. En cas que l'infant presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 no podrà assistir-hi.

9. GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS DINS AL CENTRE. PROTOCOL DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ.

Els/les responsables de la coordinació i la gestió davant possibles casos de COVID-19 al centre són el coordinador/a COVID del centre, l'equip directiu i en última instància el director.

Per tant, l'equip directiu serà el responsable de vetllar per informar i conscienciar a tota la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola l'alumnat/personal del centre amb símptomes compatibles amb la COVID-19, l'alumnat/personal del centre que es trobi en període de menys de 14 dies o l'alumnat/personal del centre que es trobi en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes clars o diagnòstic de COVID-19.

L'equip directiu, però també tot el personal docent i no docent del centre considera que és importantíssima la detecció precoç i l'aïllament d'un possible cas.

Per tant, si es presenta la sospita de que un/a alumne/a o un membre del personal docent o no docent del centre presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 es procedirà a fer el següent:

1. Es portarà a l'aula d'acollida de l'escola.
2. La persona que l'acompanyi s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
3. Les persones del grup on estava aquest/a també faran el mateix.
4. La persona que es farà càrrec de la persona que presenta símptomes s'haurà d'equipar amb un equip EPI preparat a Administració per atendre aquests casos (mascareta quirúrgica FFP2, pantalla facial i guants).
5. A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica, se li desinfectaran les mans i se li posarà guants.
6. Si la persona presenta un quadre lleu ens posarem en contacte amb la família (*aquesta seguirà les indicacions del punt 9*).
7. Si la persona presenta un quadre greu (febre molt alta o dificultat respiratòria) ens posarem en contacte amb el 061 i amb la família.
8. La Direcció del centre en aquest cas informará de la situació als SSTT de Tarragona notificant la incidència.
9. La família serà l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions que siguin necessàries. Si el CAP considera oportú fer una prova PCR per COVID-19, tant l'infant com la família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat. En aquest cas s'obren dues possibles opcions:
 - Si el resultat és positiu serà Salut Pública qui comunicarà als SSTT de Tarragona aquesta situació perquè s'activi la gestió d'identificació, aïllament i seguiment de contactes estrets. A més els

SSTT seran els encarregats de comunicar-ho a l'Ajuntament i prendre decisions sobre un possible tancament (grup/s estable/s o escola).

- Si el resultat és negatiu l'alumne/a es podrà reincorporar al centre un cop aquests símptomes hagin remès durant un mínim de 24 hores.

A mode orientatiu, els motius pels quals els SSTT del Departament d'Educació pot decretar una quarantena i/o tancament parcial o total d'un/s grup/s estable/s i/o de l'escola poden ser:

- Un cas positiu d'un o més membres dins d'un grup de convivència estable.
- Un cas positiu de dos membres o més convivents que pertanyen a dos grups estables o més de convivència diferents d'un mateix espai físic.
- Un cas positiu de dos membres o més no convivents que pertanyen a grups estables de convivència en espais físics diferents.

Qualsevol vulneració o negació dels principis bàsics de seguretat i higiene recollits en aquest Pla d'Organització serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà la no possibilitat de l'alumne/a a assistir al centre amb la possibilitat, si s'escau, d'obrir un expedient disciplinari a l'alumne/a.

Aquest protocol d'actuació està penjat darrera la porta de cada aula perquè tothom en tingui coneixement.

10. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA.

L'escola, tot i la ferma intenció de garantir la presencialitat de l'alumnat, ha de tenir sempre preparades tres possibilitats: la presencialitat, el confinament parcial (d'alguns/s grup/s d'alumnes) i el confinament total (si les autoritats educatives i/o sanitàries així ho ordenen) especificats al punt 33 d'aquest Pla.

En tots tres casos cal que hi hagi una organització suficientment meditada per garantir l'acció educativa i l'acompanyament emocional de tots/es els/les alumnes.

11. CALENDARI ESCOLAR.

El curs 2020/2021 s'iniciarà presencialment per part dels alumnes el dilluns dia 14 de setembre de 2020 i finalitzarà el 22 de juny, ambdós inclosos. Els dies de lliure disposició van ser aprovat pel Consell Escolar el dia 30 de juny de 2020 i són aquests:

- Divendres dia 9 d'octubre de 2020.
- Divendres dia 30 d'octubre de 2020.
- Dilluns dia 7 de desembre de 2020.
- Dilluns dia 15 de febrer de 2021.
- Dilluns dia 17 de maig de 2021 (a confirmar).

L'horari ordinari dels i les alumnes serà de 9 a 12:30 hores i de 15 a 16:30 hores. En període de jornada continuada l'horari dels/les alumnes serà de 9 a 13 hores. El servei d'acollida matinal serà de 8 a 9 hores i anirà a càrrec de l'AFA.

Malgrat aquest horari els/les alumnes faran fileres amb el/la mestre/a en el moment de les entrades cinc minuts abans (08:55 i 14:55 hores) per anar entrant al centre de manera esglaonada i sense aglomeracions.

L'horari del període d'acollida per als alumnes del primer curs del segon cicle d'educació infantil queda recollit en el punt 11 d'aquest mateix pla.

12. ENTRADES I SORTIDES A L'ESCOLA.

Les entrades i sortides dels alumnes, degut a la situació actual de pandèmia, cal fer-les de manera esglaonada per evitar aglomeracions i poder mantenir distàncies entre els diferents grups estables de convivència. Caldrà que l'escola aprofiti els diferents accessos per garantir al màxim possible aquestes mesures. A continuació detallem com es faran les entrades i sortides.

Entrades:

Cada docent recollirà el grup que li toca a l'exterior del centre en les zones pintades habilitades per a cada grup. Cada docent estarà a les 8:55h davant la seva fila amb al seu grup per començar a recollir els seus alumnes (tret de Petits 3 anys). D'aquesta manera el docent és qui s'assegura de no provocar aglomeracions a la zona de les portes d'entrada. Tant alumnes com docents aniran amb mascareta (tret d'alumnes d'educació infantil, on és recomanada).

Tot l'alumnat ha d'estar PUNTUALMENT a les 8:55 i les 14:55 hores a la seva zona de filera.

Aquesta zona de fileres d'alumnes és d'accés restringit. En cap cas poden accedir-hi familiars i/o acompanyants d'alumnes (només en el cas de P3 pot accedir-hi un acompanyant respectant les mesures de seguretat i higièniques establertes per accedir al centre).

GRUP	Espai i porta	Horari d'entrada
Infantil 3 anys	Filera i porta: entren directament al pati d'infantil i van fins la porta exterior de l'aula sense accedir-hi (només podrà accedir un acompanyant amb cada alumne/a).	9:00h / 15:00h
Infantil 4 anys A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: pati d'infantil.	9:00h / 15:00h
Infantil 4 anys B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: pati d'infantil.	Seguidament
Infantil 5 anys	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: pati d'infantil.	Seguidament
Primer A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada principal del centre.	9:00h / 15:00h
Primer B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada principal del centre.	Seguidament
Segon	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada principal del centre.	Seguidament
Tercer A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	9:00h / 15:00h
Tercer B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Quart	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament

Cinquè	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Sisè A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Sisè B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
AIS	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Transport escolar	Filera: lateral del gimnàs. Porta: de l'autobús (darrera escola).	9:00h

Sortides:

GRUP	Espai i porta	Horari de sortida
Infantil 3 anys	Filera i porta: pati d'infantil i l'acompanyant podrà anar a recollir l'alumne/a a la porta exterior de l'aula (sense accedir-hi).	12:30h / 16:30h
Infantil 4 anys B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: pati d'infantil.	12:30h / 16:30h
Infantil 4 anys A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: pati d'infantil.	Seguidament
Infantil 5 anys	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: pati d'infantil.	Seguidament
Primer A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada principal del centre.	12:30h / 16:30h
Primer B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada principal del centre.	Seguidament
Segon	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada principal del centre.	Seguidament
Tercer A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària	12:30h / 16:30h
Tercer B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Quart	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les	Seguidament

	alumnes. Porta: entrada de primària.	
Cinquè	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Sisè A	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària.	Seguidament
Sisè B	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Des de la filera pintada el/la mestre/a repartirà els/les alumnes. Porta: entrada de primària.	Seguidament
AIS	Filera: zona habilitada a l'exterior del centre per a aquest grup. Porta: entrada de primària.	14:00h
Transport escolar	Filera: lateral del gimnàs. Porta: de l'autobús (darrera escola).	16:30h

Les portes s'obriran a les 16:25h i els grups sortiran (sense aglomeració de grups) per les mateixes portes per on fan les entrades i aniran a la zona exterior del recinte habilitada per a cada grup estable per tornar a fer fileres. Es tancaran portes a les 16:35 hores aproximadament.

Des d'allí, es repartiran els/les alumnes. Mentre els/les alumnes esperen aquests han de mantenir la distància de seguretat amb la resta de grups estables del seu voltant (mantenint-se a sobre de la línia pintada al terra). Tant alumnes com docents aniran amb mascareta (tret d'alumnes d'educació infantil, on també es recomana utilitzar-la).

A l'igual que en les entrades, la zona de fileres dels diferents grups per a les sortides queda restringida només a alumnes i docents.

Altres consideracions per entrades i sortides:

- Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola (fins a la zona de fileres) el farà una única persona.
- Les persones que portin i/o recullin els/les alumnes han de guardar les distàncies sempre que sigui possible fora de les instal·lacions i fora de la zona marcada de fileres. I hauran de fer ús obligatori de la mascareta tal i com ordena el Departament de Salut.
- Els/les alumnes majors de 5 anys han d'accedir a la zona de fileres amb mascareta i sense acompanyants. Els alumnes que cursen P4 i P5 podran anar sense mascareta (tot i que se'n recomana el seu ús) i també han d'accedir a la zona de fileres sense acompanyants.
- Els/les docents vetllaran perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i lavabos, a fi d'evitar possibles aglomeracions.
- Cada nivell només podrà fer servir els lavabos del seu cicle i en cap cas podrà anar als lavabos d'altres cicles. Els lavabos es desinfectaran al migdia i a la tarda.
- En els passadissos i lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Si malgrat tot coincideixen caldrà mantenir la distància física interpersonal d'1'5 metres i portar mascareta (només alumnes de primària).
- Durant aquest curs no es podrà accedir a la zona de fileres ni a l'escola amb patinets/bicicletes.

13. ENTRADES I SORTIDES EN CAS DE PLUJA:

Quan les condicions meteorològiques siguin adverses a causa de pluja les portes s'obriran a les 8:55 i a les 14:55 hores i els alumnes aniran entrant a l'escola sense fer fileres i aniran ells sols cap a les respectives aules (sense poder accedir cap familiar dins al centre) a excepció d'educació infantil, on un acompanyant podrà portar i/o recollir fins a la porta exterior de l'aula el seu fill/a.

Entrades en cas de pluja:

GRUP	Porta per on accedeixen en cas de pluja	Horari d'entrada
Infantil 3 anys	Porta: Pel pati d'infantil fins a la porta exterior de la seva aula amb un/a acompanyant.	De 8:55 a 9:05 i de 14:55 a 15:05 les portes estaran obertes per no causar aglomeracions
Infantil 4 anys A	Porta: Pel pati d'infantil fins a la porta exterior de la seva aula amb un/a acompanyant.	
Infantil 4 anys B	Porta: Pel pati d'infantil fins a la porta exterior de la seva aula amb un/a acompanyant.	
Infantil 5 anys	Porta: Pel pati d'infantil fins a la porta exterior de la seva aula amb un/a acompanyant.	
Primer A	Porta: Porta principal de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora.	
Primer B	Porta: Porta principal de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora.	
Segon	Porta: Porta principal de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora.	
Tercer A	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés porta esquerra).	
Tercer B	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés porta esquerra).	
Quart	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés porta esquerra).	
Cinquè	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés per escales exteriors).	
Sisè A	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés per escales exteriors).	
Sisè B	Porta: Porta de primària de l'escola sense acompanyants ni fer fileres a fora (accés per escales exteriors).	
AIS	Porta: Porta principal de l'escola.	
Transport escolar	Porta: de l'autobús (darrera escola).	

Sortides en cas de pluja:

La persona que recull l'alumne/a haurà d'accedir als patis obligatòriament amb mascareta i haurà de vetllar per ser pacient i molt àgil en la recollida (sense poder parlar amb el/la mestre/a i sortint el més aviat possible del centre per la mateixa porta per on ha entrat). Les sortides en cas de pluja resulten de complexa organització i cal la màxima col·laboració possible per part de tota la comunitat educativa.

GRUP	Porta per on accedeixen les famílies en cas de pluja per la recollida dels seus fills/es.	Horari d'entrada
Infantil 3 anys	Porta: Un acompanyant ha d'accedir al pati d'infantil i recollir el seu fill/a a la porta exterior de la seva aula.	

Infantil 4 anys A	Porta: Un acompanyant ha d'accedir al pati d'infantil i recollir el seu fill/a a la porta exterior de la seva aula.	De 12:25 a 12:35 i de 16:25 a 16:35 les portes estaran obertes per no causar aglomeracions.
Infantil 4 anys B	Porta: Un acompanyant ha d'accedir al pati d'infantil i recollir el seu fill/a a la porta exterior de la seva aula.	
Infantil 5 anys	Porta: Un acompanyant ha d'accedir al pati d'infantil i recollir el seu fill/a a la porta exterior de la seva aula.	
Primer A	Porta: El/la mestra els repartirà d'un en un des de la porta principal de l'escola.	
Primer B	Porta: El/la mestra els repartirà d'un en un des de la porta principal de l'escola.	
Segon	Porta: El/la mestra els repartirà d'un en un des de la porta principal de l'escola.	
Tercer A	Porta: El/la mestra els repartirà d'un en un des de la porta d'accés de tercer i quart.	
Tercer B	Porta: El/la mestra els repartirà d'un en un des de la porta d'accés de tercer i quart.	
Quart	Porta: El/la mestra els repartirà d'un en un des de la porta d'accés de tercer i quart.	
Cinquè	Porta: Porta de primària de l'escola. Un acompanyant ha d'accedir al centre fins al porxo (zona escales exteriors) i recollir allí el seu fill/a.	
Sisè A	Porta: Porta de primària de l'escola. Un acompanyant ha d'accedir al centre fins al porxo (zona escales exteriors) i recollir allí el seu fill/a.	
Sisè B	Porta: Porta de primària de l'escola. Un acompanyant ha d'accedir al centre fins al porxo (zona escales exteriors) i recollir allí el seu fill/a.	
AIS	Porta: Porta principal de l'escola.	
Transport escolar	Porta: de l'autobús (darrera escola).	

14. ENTRADES I SORTIDES AL PATI.

A l'igual que a les entrades i sortides a l'escola, les entrades i sortides al pati hauran de ser esglaonades, mirant d'evitar aglomeracions a diferents zones de l'escola (passadissos, lavabos...). Cada docent vetllarà que abans de sortir de l'aula no hi ha cap grup al passadís. Si n'hi ha un, haurà d'esperar amb el seu grup alumnes dins l'aula fins que el passadís quedi lliure, i si no hi ha ningú podrà sortir amb el grup fins al respectiu pati. A continuació detallem com organitzarem les sortides al pati i en quin ordre aniran sortint els diferents grups estables:

- L'alumnat d'educació infantil sortirà al pati per les portes de cada una de les aules d'aquests grups estables.
- L'alumnat de cicle inicial sortirà al pati per la porta que dona al pati de cicle inicial en aquest ordre: 2n, 1r B i 1r A.
- L'alumnat de cicle mitjà baixarà al pati per les escales que toquen a l'aula d'informàtica i sortirà per la porta del pati que està tocant al menjador escolar en aquest ordre: 4t, 3r A i 3r B.
- L'alumnat de cicle superior baixarà per les escales exteriors del passadís de cicle superior en aquest ordre: 5è, 6è A, 6è B.

Cada grup estable ha d'ubicar-se al seu espai diferenciat durant tot el temps d'esbarjo, sense poder entrar en zones assignades a altres grups. Amb les vigilàncies de pati els/les mestres vetllaran per a que els/les alumnes no es barregin entre grups, i es respectin les zones rotatòries acordades.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts preferiblement mirant d'utilitzar el menor material possible. L'horari de pati serà de 11 a 11:30 hores, podent-se flexibilitzar segons l'horari d'entrada i sortida a l'aula.

A les 11:30h cada grup estable farà filera en alguna zona reservada a passar el seu temps d'esbarjo (que el/la mestre/a tutor/a estipularà des d'inici de curs) i els grups estables aniran entrant a l'escola de manera esglaonada seguint el mateix ordre de sortida.

GRUPS	PATI	ZONA	ENTRADA	PORTA
Petits	Pati d'Infantil	Zones rotatòries	P3 > P4 > P5	La de cada aula
Mitjans	Pati de cicle Inicial	Zones rotatòries	2n > 1r B > 1r A	Porta lateral pati inicial
Grans	Pati de primària	Zones rotatòries	4t > 3r A > 3r B	Porta costat menjador
			5è > 6è A > 6è B	Escales exteriors primària
AIS	Porxo de primària	Zona fixa	AIS	Lateral aula de música

En cas de pluja en dies de pati, cada grup estable es quedarà a l'aula amb el seu tutor/a. Els mestres que no siguin tutors passaran per les diferents aules per donar descans als/les mestres que estan vigilant al seu grup.

Quan no es pugui sortir al pati es comunicarà (sempre que sigui possible) per la megafonia de l'escola per no causar confusió als mestres sobre si cal baixar o no al pati.

ZONES DE PATI:

Educació infantil: 4 zones assignades i rotatòries. Es delimitaran les tres zones amb cons per fer-les més visibles per l'alumnat.

Cicle Inicial: 3 zones assignades. Disposen del pati de cicle inicial (sense poder accedir al pati de cicle mitjà i superior ni al porxo).

Cicle Mitjà, Superior i AIS:

- ✓ **Zona 1:** zona de pista (separada en 3 zones rotatòries).
- ✓ **Zona 2:** zona de terra (separada en 3 zones rotatòries).
- ✓ **Zona 3:** porxo (zona no rotatòria assignada a l'AIS).

Periòdicament cada nivell rotarà de zona (l'equip de cada cicle decidirà cada quan es rotarà de zona).

VIGILÀNCIA DE PATI DELS/LES MESTRES:

Es dissenyarà a inici de curs el quadrat dels dies de vigilància de cada mestre/a (document intern).

ALTRES ASPECTES IMPORTANTS PEL PATI:

- ✓ Tots/es els /les alumnes d'educació primària han de sortir al pati obligatòriament amb mascareta, mantenint-la posada durant tot el temps d'esbarjo (ordre oberta a noves instruccions del Departament de Salut / Educació).
- ✓ A educació infantil no caldrà l'ús de mascareta per part dels alumnes.

- ✓ Per aquest curs queden anul·lades les activitats de bibliopati, préstec, Kapla i aula d'estudi / treball.
- ✓ Cal ser molt puntuals en la vigilància dels patis.
- ✓ Cal mirar de mantenir les portes d'accés als patis tancades amb clau (hi ha cartells amb aquesta indicació a les respectives portes).
- ✓ L'esmorzar es farà al pati, baixant-se la mascareta sota la cara per esmorzar i tornar-la a posar després.

15. ADAPTACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL.

Primera trobada amb la tutora:

Durant la primera setmana de setembre la tutora de cada grup-classe de EI 3 anys, EI 4 anys i EI 5 anys es posarà en contacte amb les famílies (a través d'una trucada telefònica o d'un correu electrònic) per a comunicar-li el dia i hora en que podran venir a la classe a portar els materials per a iniciar el curs, i per veure la mestra i l'aula.

En aquesta trobada (que es realitzarà amb cita prèvia) només podrà venir l'alumne/a amb un membre de la família que haurà de respectar les mesures d'higiene (mascareta i rentat de mans). L'alumne/a, acompanyat del familiar, entrarà per la porta indicada (porta d'infantil), i s'intentarà que el familiar que acompanya el nen/a es quedi a l'exterior de la classe amb la porta oberta.

L'adaptació durant els primers sis dies:

Mentre que l'alumnat d'EI 4 anys i d'EI 5 anys iniciaran les classes el dia 14 de setembre amb normalitat, l'alumnat d'EI 3 anys ho farà amb un període d'adaptació que anirà des del dia 14 fins al 21 de setembre (ambdós inclosos) tal i com marca la normativa per aquest curs 2020-2021.

Aquesta adaptació, aprovada en Consell Escolar, caldrà que es faci seguint els horaris establerts i mirant de garantir al màxim la seguretat i higiene de tots/es els/les alumnes i de l'equip docent.

Horari en acollida:

Dilluns 14	Dimarts 15	Dimecres 16	Dijous 17	Divendres 18
<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies.	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies..	<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Entrevistes amb les famílies..
Dilluns 21	Dimarts 22	Dimecres 23	Dijous 24	Divendres 25
<u>Matí:</u> Grup A: 9 a 10:30h Grup B: 11 a 12:30h <u>Tarda:</u> Horari normal grup A i B junts.	Horari normal	Horari normal	Horari normal	Horari normal

La mestra d'El 3 anys informarà a través d'un correu electrònic al llarg de l'estiu de com serà aquesta adaptació a les famílies indicant les franges horàries que correspondran a l'alumne/a que formarà part del grup A o B de l'adaptació, i les mesures de precaució. També informarà que durant aquests sis dies no hi haurà servei d'acollida ni de menjador per aquests alumnes.

En aquest correu cada família també tindrà el dia i hora (que sempre serà abans del dia 14 de setembre) que hauran de venir a portar els materials i a conèixer la mestra.

16. FESTES DE L'ESCOLA:

La celebració de les diferents festes que cada any es celebren a l'escola s'haurà d'adaptar a la situació d'emergència sanitària del país i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell moment.

La voluntat de l'escola és la d'obrir les festes que ja s'obrien a la comunitat, ara bé, caldrà veure si això és possible cercant espais i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible. Si la situació no ho permet (per risc mitjà, alt o molt alt de contagi) es celebraran a nivell intern de cada grup estable.

Serà l'equip docent (a través de la comissió de festes) qui decidirà abans de cada festa com s'organitza i quines activitats es fan.

L'equip directiu, igualment, fixarà a la seva Programació General Anual (PGA) quines festes tenen previstes de celebrar i en quines dates.

17. ACTIVITATS, SORTIDES I COLÒNIES.

També a la Programació General Anual del Centre es programaran les diferents activitats, sortides i colònies per al proper curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat dictades.

L'escola té previst no fer cap sortida de setembre a març. Arribat aquest mes es valorarà a partir de la situació epidemiològica existent la possibilitat de fer sortides, excursions o colònies.

En el cas de sortides caldrà mantenir sempre la distància física de seguretat entre grups estables i serà obligatori l'ús de mascareta en els grups d'educació primària. I en el cas de colònies es mantindran en tot moment els grups estables i també serà d'ús obligatori la mascareta.

Tant en sortides com en colònies, es prioritzaran activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals dins al centre (rentat de mans, evitar aglomeracions, distàncies de seguretat...).

El que sí es permetrà és la realització de sortides a l'entorn de l'escola sempre que la situació epidemiològica ho permeti.

18. ESPAIS.

Els grups estables de convivència tindran assignat un espai referent, on s'hi passaran la major part del temps i on hi cursaran la major part de les àrees durant la seva jornada lectiva.

Tot i això està previst de manera excepcional poder fer ús d'altres espais comuns que ofereixen uns recursos didàctics que creiem importants per a l'alumnat com: l'aula de psicomotricitat, el gimnàs, l'aula

d'informàtica, la biblioteca, l'aula d'ambients i aules de desdoblament. Aquesta previsió d'ús d'espais es valorarà de fer en funció de la situació epidemiològica que s'estigui vivint (sempre a partir del segon trimestre).

Quan es facin ús d'aquests espais el/la mestre/a que n'ha fet ús ha de desinfectar les taules i cadires fetes servir.

Exemple d'ús d'aquests espais: Aula d'ambients: els dilluns i dimarts només hi pot anar P3, els dimecres i dijous només P4 i els divendres només P5.

19. DISTRIBUCIÓ D'ALUMNAT, DOCENTS, PERSONAL PAE I ESPAIS.

La distribució de l'alumnat, docents i espais per aquest curs 2020-2021 serà la següent:

GRUP ESTABLE	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENT/S		PAE *		ESPAI FÍSIC
		Estable	Temporal*	Estable	Temporal	
Infantil 3 anys	26	Inma L.		Carme I.		Aula Inf 3 anys
Infantil 4 anys A	15	Cristina R.				Aula Inf 4 anys A
Infantil 4 anys B	15	Alba V.				Aula Inf 4 anys B
Infantil 5 anys	20	Alícia C.				Aula Inf 5 anys
Primer A	14	Aisha B.				Aula de Primer A
Primer B	13	Sandra G.				Aula de Primer B
Segon	21	Montse V.			CREDA	Aula de Segon
Tercer A	13	Lydia G.				Aula de Tercer A
Tercer B	13	Adrià S.				Aula de Tercer B
Quart	22	Sara G.				Aula de Quart
Cinquè	20	Belén M.				Aula de Cinquè
Sisè A	14	Joan Carles H.				Aula de Sisè A
Sisè B	14	Neus B.				Aula de Sisè B
AIS	2 grups dies alterns 4 + 4	Laia G +Laia Concernau <i>Pendent de nomenar</i>		Fermina B.		Aules AIS (2)

*Aquestes columnes quedaran definides a mitjans de setembre.

20. PERSONAL DOCENT I NO DOCENT QUE TREBALLA AL CENTRE.

Tots els/les treballadors/es de l'escola han de declarar les seves condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.

El personal d'especial vulnerabilitat (de risc alt) segons el que ha establert l'autoritat sanitària haurà de seguir en tot moment les indicacions que se'ls hi ordeni i l'escola vetllarà perquè tinguin les mesures de seguretat garantides.

En el personal que treballi al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo (si es dona el cas).
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de mocar un infant amb mocadors d'un sol ús (si es dona el cas).

- Com a mínim una vegada cada dues hores.

Totes les aules disposaran d'una pica o dispensador de gel hidroalcohòlic (aquest només per al personal docent), així com a la sala de mestres, consergeria / administració, lavabos de docents, despatxos, aula de material o sala de reunions

Com en el cas dels alumnes, perquè el personal docent i no docent que treballa al centre pugui accedir a l'escola haurà de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No tenir convivents o contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

A diferència dels/les docents estables en un grup, els/les docents temporals (especialistes), el PAE temporal, els/les professionals dels serveis educatius, familiars (si venen a fer una activitat a l'aula) i altres professionals podran entrar a les diferents aules però sempre (a més de l'ús de mascareta i les mesures d'higiene establertes) mantenint la distància física recomanada. Aquests/es docents, a més, no podran utilitzar el material d'aula (si no el desinfecten a l'acabar) i portaran sempre que sigui possible el seu propi material d'ús individual.

La distribució dels/les diferents especialistes del centre és la següent:

ESPECIALITAT	MESTRE/A	CURS / CURSOS ON INTERVÉ	AULA QUE UTILITZA
Llengua estrangera: anglès	Sandra G. Aisha B. + Sandra G. Adrià S. Joan Carles H.	Petits Mitjans Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	L'aula de cada grup estable.
Educació Física	Roger P. Lydia G. Belén M.	Mitjans Grans (3r/4t) Grans (5è/6è)	Pati preferentment i en segona opció l'aula del grup estable.
Música	Jordi V.	Mitjans i Grans	L'aula de cada grup estable / Aula de música
Educació especial	Pilar Knörr	Petits, Mitjans i Grans	Aules de desdoblament / Aula d'educació especial.
Religió	Maria Ribas	Mitjans i Grans	Aula de religió

A banda, hi ha molts mestres, que al igual que la mestra d'educació especial també tenen hores d'atenció a la diversitat en petits grups d'alumnes (d'un mateix grup estable) fora de l'aula ordinària (per garantir la traçabilitat del virus).

21. EQUIPS DE TREBALL: CICLES i COMISSIONS.

Es busca una organització dels/les docents el màxim d'estable possible (amb la màxima intervenció dins d'un mateix cicle).

Aquesta distribució es plasma als horaris del professorat creats a finals (document intern) i entregats / explicats a l'equip docent el dia 4 de setembre.

22. HORARIS DEL PROFESSORAT.

Correspon a l'equip directiu l'elaboració i concreció d'aquests horaris, tenint en compte les característiques del centre i dels/les alumnes que en formen part, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció entrant, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en les instruccions d'inici de curs dictades pel Departament d'Educació.

L'elaboració d'aquests horaris s'ha dut a terme a finals d'agost i formaran part del Pla d'organització del centre definitiu per aquest curs 2020/2021 (annexos).

23. REUNIONS ENTRE DOCENTS I AMB AGENTS EXTERNS.

Les reunions entre docents (clautres, cicles i comissions) es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i algunes d'elles es podran fer presencialment sempre que es respectin aquests principis i en espais ventilats. Si són presencials caldrà mantenir un distanciament físic de seguretat d'1'5 metres i fer ús de la mascareta en tot moment. Els espais utilitzats per a cada una d'aquestes reunions seran els següents:

REUNIÓ	ESPAI
Claustre	Online a través de Google Meet.
Cicle de petits	Aula de Petits 5 anys (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). En aquest cas, al ser una aula d'un grup estable caldrà després fer-ne la neteja, desinfecció i ventilació un cop acabada la reunió). Presencial. <i>Nombre de persones: 6.</i>
Cicle de mitjans	Aula de Mitjans Segon (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). En aquest cas, al ser una aula d'un grup estable caldrà després fer-ne la neteja, desinfecció i ventilació un cop acabada la reunió). Presencial. <i>Nombre de persones: 6.</i>
Cicle de grans	Sala gran de reunions (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial. <i>Nombre de persones: 7.</i>
AIS (internes)	Aula principal d'AIS (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió) . Presencial. <i>Nombre de persones: 3.</i>
C. de Biblioteca	Biblioteca escolar (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió) . <i>Nombre de persones: 2.</i>
C. d'organització d'espais, materials i decoració	Aula de material (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial. <i>Nombre de persones: 2.</i>

C. TAC	Aula d'informàtica (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial. <i>Nombre de persones: 2.</i>
C. de Festes / Hort (segons temporada)	Sala de mestres (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial. <i>Nombre de persones: 4.</i>
C. CAD	Online a través de Google Meet.
C. de coordinadors/es	Aula gran de reunions (amb distància de seguretat d'1'5m, ús obligatori de mascareta i rentat de mans abans i després de la reunió). Presencial. <i>Nombre de persones: 5.</i>

S'organitzaran les reunions entre docents (en franja de 12:30 a 13:30 hores) seguint aquesta distribució:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Comissions: *Verda. *Coordinadors/es. *Biblioteca. *TAC. *Festes. *Espais i materials.	Famílies	Cicles de petits (3, 4 i 5 anys), mitjans (1r i 2n) i grans (3r a 6è)	Nivell	CAD (setmanal) Claustre (quan s'escaigui) Treball d'aula (en cas de no haver-hi Claustre) Reunions AIS

**Els tastets formatius es faran en funció de la disponibilitat dels formadors/es (intentant que siguin divendres, ja que és el dia en que hi ha tot el claustre).*

Si les reunions no es poden fer presencialment (perquè s'ha establert així o perquè es reben noves instruccions) l'eina de comunicació serà el Google Meet, entenent que és un entorn prou fiable i segur.

L'equip directiu (comissions, claustres, consells escolars, CAD, Comissions Socials, cicles, nivells...) i l'equip de coordinadors/es dels diferents cicles (cicles) fixarà el calendari de reunions, i si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

Pel que fa a reunions de docents amb una única família (reunions individuals de seguiment), aquestes es podran fer de manera virtual (*Google Meet*), telefònica (*amb número ocult marcant #31#+Núm*) i/o presencial sempre en una aula amb ventilació adequada, fent ús obligatori de les mesures de seguretat (rentat de mans i ús de mascareta) i deixant un espai entre el/la docent i la família de 2 metres de seguretat. Aquestes reunions presencials (amb un sol membre de la família) es faran preferentment als despatxos habilitats de reunions i només si estan ocupats es podran fer a la pròpia aula (assegurant després la neteja, desinfecció i ventilació).

Pel que fa a les reunions d'inici de curs aquestes se celebraran online a través de l'aplicació Google Meet.

Les reunions de Consell Escolar, Comissió Social, CAD i reunions de l'AIS amb serveis externs/centres també seran online a través de l'aplicació de Google Meet.

En les reunions presencials caldrà rentar-se bé les mans abans i després d'abandonar l'espai on es celebra la reunió (tant docents com famílies).

24. SUPORT EDUCATIU PERSONALITZAT (SEP).

L'escola mantindrà el SEP dins l'horari escolar en la mesura que sigui possible. Respecte al SEP fora d'horari lectiu, només es realitzarà de reforç a cinquè i sisè.

El SEP es farà els dimarts i dijous de 8:05 a 8:50h seguint aquesta distribució d'alumnat, docents i espais:

SEP	DOCENT	ESPAI
REFORÇ 5è	Montse Valderrama	Aula de religió
REFORÇ 6è (A + B)	Joan Carles Huertas	Aula d'anglès

A l'acabar el SEP, caldrà desinfectar les taules ja que no és l'espai físic habitual dels alumnes. A les 8:05h aquests alumnes es col·locaran a la seva zona de fileres respectiva (exterior) per entrar amb el/la mestre del SEP. Entre les 8:50 i les 8:55h el/la mestre/a que fa SEP anirà amb els/les alumnes de SEP a la zona de fileres perquè cada alumne/a es posi a la seva filera respectiva i pugui entrar amb el seu grup i en el seu horari establert (veure taula d'entrades).

Els/les alumnes del SEP (també mestres) també hauran de portar mascareta en tot moment.

25. MENJADOR ESCOLAR.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva (o la finalització de la jornada escolar l'últim dia de primer trimestre i els últims dies del mes de juny) s'organitza en l'espai habilitat a tal efecte.

Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on hi aniran diversos grups estables en un mateix moment i per tant caldrà ser molt curosos amb la higiene i seguretat.

Els/les alumnes de primària sortiran de l'aula amb mascareta i fins que no estiguin asseguts a la taula del menjador no se la podran treure. Un cop asseguts, deixaran la seva mascareta dins una bossa de plàstic oberta (per ventilació) que hauran de portar al primer dia (amb el seu nom) que estarà en una capseta al centre de la taula i a continuació ja podran dinar. Un cop acabat el dinar podran tornar a agafar la mascareta de la bosseta, posar-se-la i sortir al pati.

Els/les integrants d'un mateix grup estable d'alumnes seuran junts en una o més taules i mantindran separació d'1'5 metres vers les taules dels altres grups estables. En cas que en una mateixa taula, per excepcionalitat, hi hagi alumnes d'un altre grup estable, caldrà deixar una cadira buida entre ells/es per mantenir la distància.

Per una millor organització es faran dos torns (deixant entre torn i torn 10 minuts per la ventilació, neteja i desinfecció de l'espai). Aquesta és la previsió de tots dos torns:

Primer torn De 12:35 a 13:35	Segon torn De 13:45 a 14:45
Infantil 3, 4 i 5 anys	Tercer, quart, cinquè i sisè
Primer i Segon	
AIS	

**La distribució de grups pot variar a partir de les inscripcions que hi hagi durant el mes de setembre.*

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran setrilleres, cistelles de pa...). L'aigua estarà en una gerra i hi haurà un únic encarregat per taula d'omplir els diferents gots de membres del seu grup estable. A cada taula, a més, també hi haurà un/a sol/a encarregat/da de parar i desparar la taula als membres del seu grup estable.

El personal docent i no docent del centre que es quedi a dinar a l'escola podrà anar a buscar el dinar a la zona del menjador (sempre amb mascareta i sense poder accedir en cap cas a la zona de la cuina) i dinar a la Sala de mestres, Sala de material o a la seva aula respectiva (això sí, sempre garantint la distància de seguretat i la higiene de mans).

L'empresa 7 i Tria és l'encarregada de facilitar a les famílies un document amb les instruccions i la normativa a seguir al menjador (inscripcions, alumnes fixes, alumnes esporàdics, material que hauran de dur...). El contacte amb les famílies es realitzarà prioritàriament per telèfon o correu. En cas que hagi de ser presencial caldrà demanar cita prèvia i hauran de garantir-se totes les instruccions de seguretat i higiene (mascareta, rentat de mans i distància de seguretat).

Abans o després de cada torn, cada grup estable estarà al pati ocupant un mateix espai físic (el mateix espai que ocupa el grup estable durant les hores del pati).

Evidentment, abans i després dels àpats i/o d'anar al lavabo caldrà rentar-se les mans.

26. TRANSPORT ESCOLAR.

En el cas del transport escolar col·lectiu (gestionat pel Consell Comarcal del Baix Penedès) s'aplicarà la normativa vigent respecte a les necessitats preventives davant el COVID-19.

Al transport escolar, on tots els/les nens/es han d'anar asseguts, es poden ocupar la totalitat dels seients, ara bé, quan la ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els/les usuaris/àries.

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada (també els/les alumnes d'educació infantil), exceptuant aquells per els quals l'ús de la mascareta està contraindicada.

Caldrà fer ús de la mascareta en el moment de pujar al autobús, durant tot el trajecte i fins que arribin a la seva aula.

A les parades del bus escolar, quan es recullen i es deixen els infants, es molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física de seguretat adequada, i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït (preferiblement que cada alumne/a sigui recollit per un sol adult).

L'accés i/o sortida a/de l'escola d'aquests alumnes queda recollit al punt que parla d'entrades i sortides d'aquest mateix pla. Un/a mestre de l'escola serà l'encarregat de repartir/recollir aquests alumne a/de cada grup estable en el moment de l'entrada/sortida a/del centre.

Pel que fa a alumnes d'AIS, alguns d'ells arriben amb servei de taxi. En aquest cas caldrà que facin ús de la mascareta des del moment en que baixin del taxi.

27. ACOLLIDA MATINAL.

S'habilitarà un espai expressament per l'acollida matinal (aula d'acollida). Els/les alumnes de primària hauran de portar la mascareta durant tota l'activitat així com també la persona responsable de l'acollida.

Per entrar al centre cada infant arribarà fins la porta principal acompanyat per un familiar, que en cas que sigui necessari (només alumnes de P3) podrà entrar al centre (rentant-se les mans amb gel hidroalcohòlic i fent ús de la mascareta) per acompanyar-lo fins a l'aula d'acollida.

L'alumne/a que arriba al servei d'acollida s'haurà de rentar les mans abans d'entrar a l'aula al lavabo que hi ha just al costat i el seu accés serà amb mascareta.

Un cop finalitzat el període d'acollida la monitora esperarà que entrin les fileres de la resta de l'alumnat i després podrà acompanyar cada alumne/a fins a la seva aula (sempre amb mascareta).

Acabat el període d'acollida caldrà ventilar i desinfectar l'espai.

28. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Reunits amb l'AFA durant el mes de juliol, aquesta ens informa dels nombrosos dubtes per poder ofertar activitats extraescolars que garanteixin la total seguretat dels usuaris/àries (especialment les que cal ofertar en espais interiors), ja que no hi ha temps material per netejar i desinfectar l'espai que hagi d'acollir un grup d'extraescolars.

Per aquest motiu aquest curs l'AFA pren la decisió de no ofertar activitats extraescolars, ofertant només el servei d'acollida matinal.

29. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.

Davant aquesta situació d'emergència educativa hem hagut d'optar per fórmules organitzatives diferents a les que es portaven a terme fins ara, però hem volgut fer l'esforç de mantenir totes les àrees curriculars a tots els cursos aprofitant les capacitacions de tots/es els/les professionals del centre.

Per tant, s'ha optat perquè la majoria de mestres especialistes facin de tutors/es d'un grup estable podent exercir la seva especialitat dins del seu cicle per reduir el risc i garantir al màxim la traçabilitat del virus.

30. ANIVERSARIS D'ALUMNES I MESTRES.

Aquest any, degut a la situació, els/les alumnes i/o mestres que fan l'aniversari no podran portar cap producte comprat per a la resta de companys/es i/o mestres. En el cas dels/les alumnes, el/la tutor/a, igualment celebrarà aquest dia tant especial encara que sigui sense l'esmorzar compartit.

31. ESTUDIANTS UNIVERSITARIS/ÀRIES EN PRÀCTIQUES.

Els/les estudiants en pràctiques a l'escola per poder desenvolupar les pràctiques al centre hauran de presentar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedors/es de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment. De la mateixa manera han de fer-se responsables del seu estat de salut. Si identifiquen simptomatologia compatible amb la COVID-19 no han de presentar-se al centre educatiu i estan obligats/es a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents.

En cas de confinament total/parcial de grup/s estable/s o del centre aquests/es quedaran contemplats també en l'organització pedagògica que estableix l'escola en aquests casos, ajudant al/la tutor/a en les seves tasques.

Tanmateix, els agents implicats en la formació dels/les futurs/es docents han de treballar conjuntament per tal de garantir un acompanyament constructiu per a l'aprenentatge de l'estudiant en el període de pràctiques en aquest context extraordinari.

Aquest any hi haurà una mestra en pràctiques a educació infantil durant el primer trimestre i dues mestres en pràctiques també a educació infantil durant el segon trimestre. La coordinadora de les mestres en pràctiques serà la Cristina V. i les tutores seran la Inma L. i l'Alícia C.

32. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

L'escola ha de poder garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat.

El fet de poder reduir ràtios en molts grups (infantil 4 anys, primer de cicle inicial, tercer de cicle mitjà, sisè de cicle superior), ja és garantia de poder fer un treball molt més individualitzat i amb una atenció més directa a la diversitat de l'aula.

La dotació de la tècnica d'educació infantil a Infantil 3 anys també permetrà una major atenció a l'alumnat d'aquesta franja d'edat.

L'escola dedicarà esforços per atendre a la diversitat, especialment en els grups que resten amb ràtios més elevades i/o amb alumnes amb més necessitats.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE (sempre pensant en la traçabilitat del virus) actuarem traient aquells alumnes que ho necessitin de l'aula del grup estable.

La figura de la vetlladora també serà d'especial importància per a l'acompanyament de l'alumnat amb necessitats.

També comptarem amb la especialista d'audició i llenguatge (CREDA) que donarà atenció a dos alumnes del centre.

Tant la mestra d'educació especial com la logopeda del CREDA hauran d'intervenir amb aquests alumnes fent ús de la mascareta i mantenint la distància física de seguretat d'1'5 metres, previ rentat de mans.

En el cas de l' AIS, totes les persones externes al centre que entrin al centre i/o aula per a la intervenció amb alumnes també han de complir amb les mateixes mesures (CSMIJ, psicòloga...).

33. L'ESCOLA DIGITAL: ORGANITZACIÓ I MESURES EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

En cas de confinament parcial o total, l'escola vetllarà perquè des del primer dia cada alumne/a tingui el seu pla de comunicació i treball des de casa.

Treball al centre previ a un possible confinament:

Des de l'inici de curs l'escola repartirà un material en format digital i/o en paper (en un sobre per a cada alumne/a que ho necessiti) amb les instruccions i actuacions que es seguiran en cas de confinament parcial o total. En aquests materials s'explicarà com s'organitzarà aquell nivell en quant a comunicació i també en quant a mètode de treball des de casa. A més, també s'inclouran instruccions pel bon ús de les eines digitals que s'utilitzaran i també de les videotrucades que es facin durant aquest període. També s'inclouran instruccions de funcionament de la plataforma de treball Google Classroom (utilitzat en cas d'un llarg període de confinament total).

L'escola crearà un compte corporatiu GSuite for Education a tot l'alumnat i també per tots/es els/les docents amb domini muntanyeta.cat per poder garantir el treball i la comunicació amb l'alumne/a i la família.

També a cada aula, des de l'inici de curs es treballarà amb l'alumnat l'ús correcte i segur d'aquestes eines de treball i comunicació.

En cas d'avís de confinament, cada alumne/a s'endurà tots els llibres i materials que té a l'aula i el seu pack de material fungible (llapis, goma, plec de folis, colors...).

Treball del centre en situació de confiança:

NIVELL EDUCATIU O CICLE	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT I LA SEVA FAMÍLIA
OBJECTIU	Mantenir l'acció educativa	<i>Mantenir la relació i cohesió grupal en la distància.</i>	<i>Mantenir una atenció i acompanyament acadèmic i emocional personalitzat amb cada alumne/a.</i>
Infantil 3 anys	Propostes globalitzades. Enviament quinzenal de propostes per part de l'alumne/a cap als docents. Retorn de les propostes revisades i valorades del tutor/a i/o especialista/es cap a l'alumne/a.	Videoconferència cada 10 dies amb grups reduïts/sencers d'alumnes. Google Meet	Trucada telefònica / videotrucada (Google Meet) mensual.
Infantil 4 anys	Propostes globalitzades. Enviament quinzenal de propostes per part de l'alumne/a cap als docents. Retorn de les propostes revisades i valorades del	Videoconferència cada 10 dies amb grups reduïts/sencers d'alumnes. Google Meet	Trucada telefònica / videotrucada (Google Meet) mensual.

	tutor/a i/o especialista/es cap a l'alumne/a.		
Infantil 5 anys	Propostes globalitzades. Enviament quinzenal de propostes per part de l'alumne/a cap als docents. Retorn de les propostes revisades i valorades del tutor/a i/o especialista/es cap a l'alumne/a.	Videoconferència cada 10 dies amb grups reduïts/sencers d'alumnes. Google Meet	Trucada telefònica / videotrucada (Google Meet) mensual.
Mitjans (1r / 2n)	Propostes globalitzades. Ús dels llibres de l'aula. Enviament quinzenal de tasques per part de l'alumne/a cap als docents. Retorn de les tasques revisades i valorades del tutor/a i/o especialista/es cap a l'alumne/a.	Videoconferència cada 10 dies amb grups reduïts/sencers d'alumnes. Google Meet	Trucada telefònica / videotrucada (Google Meet) mensual.
Grans (3r a 6è)	Propostes globalitzades. Ús dels llibres de l'aula. Enviament quinzenal de tasques per part de l'alumne/a cap als docents. Retorn de les tasques revisades i valorades del tutor/a i/o especialista/es cap a l'alumne/a.	Videoconferència cada 10 dies amb grups reduïts/sencers d'alumnes. Google Meet	Trucada telefònica / videotrucada (Google Meet) mensual.

Treball de l'equip docent en situació de confiança:

L'equip docent mantindrà les reunions periòdiques de cicle (setmanals) i claustre (quan s'escaigui) en cas de confinament per seguir tractant totes les qüestions organitzatives i pedagògiques.

IMPORTANT:

- ✓ Es prepararan uns dossiers en paper (sobre) per a l'alumnat més vulnerable / famílies afectades per la bretxa digital (encara que tinguin les eines, a vegades manca el domini digital d'aquestes).
- ✓ Es manté la dotació del Departament (escola) i de l'Ajuntament per aquelles famílies sense eines informàtiques (ordinadors, tauletes i connectivitat).
- ✓ Es vetllarà per la detecció de nous casos de famílies sense eines informàtiques i/o connectivitat i per la coneixença i domini d'aquestes eines a les famílies que no el tinguin.

34. CANAL DE COMUNICACIÓ: AGENDA DE L'ALUMNE/A i PLATAFORMA DINANTIA.

L'agenda de l'alumne/a ha de ser cada any el principal canal de comunicació entre família i escola sobre les petites coses del dia a dia. Enguany l'ús d'aquesta agenda pren especial rellevància degut a l'accés restringit que les famílies tindran a l'escola.

Tanmateix, aquest curs l'escola inicia aquest curs la comunicació cap a les famílies a través d'un nou canal de comunicació: la plataforma Dinantia (que anirà tenint un ús progressiu).

Si voleu conèixer una mica més aquesta plataforma podeu veure el vídeo explicatiu clicant en aquest enllaç:

<https://youtu.be/KJLmCeSKDCw>

En cas de confinament aquesta plataforma també millorarà la comunicació amb les famílies.

35. AULA INTEGRAL DE SUPORT (AIS).

Tot i no tenir encara confirmació oficial de quina modalitat d'AIS tindrem per aquest proper curs 2020/21, l'escola ha desenvolupat aquest Pla d'Organització basant-se amb l'estructura organitzativa que tenia aquesta Aula Integral de Suport durant el passat curs 2019/20.

Les entrades i sortides del centre (i la seva zona), les entrades i sortides al pati (i la seva zona, si decideixen sortir de l'aula), el transport i el menjador d'aquests alumnes queden recollits en els punts anteriors expressament establerts per aquests temes.

36. PLA DE NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ.

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del nostre centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors i és tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

Pel que fa a la neteja i desinfecció, aquesta cal que es faci amb els productes i desinfectants apropiats i amb mesura. L'excés i barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.

La direcció donarà instruccions/recomanacions al personal que treballa al centre per garantir la higiene d'aquells utensilis o petits espais que s'utilitzin en el dia a dia (exemples: plastificadora, grapadora comuna, telèfon de l'escola, fotocopiadora, cadira i taula d'un pare/mare que ve a una entrevista...).

Pel que fa a ventilació de les diferents aules abans de l'entrada al centre durant el matí, serà la conserge qui obri les finestres per assegurar la ventilació abans de l'inici de les classes (mínim 10 minuts abans).

Les portes i finestres estaran obertes sempre que sigui possible. Serà el personal de neteja qui tanqui portes i finestres al final de la tarda (un cop feta la neteja i/o desinfecció de cada espai).

En les entrades de la tarda, serà cada tutor/a el que vetllarà perquè les finestres de l'aula estiguin obertes.

37. PROCEDIMENT DE CREACIÓ I DIFUSIÓ D'AQUEST PLA.

Per a la creació d'aquest Pla d'Organització s'han seguit rigorosament les mesures dictades pels Departaments d'Educació i Salut en els diferents documents publicats al llarg de l'estiu i l'assessorament de l'inspector referent del nostre centre en reunió mantinguda durant la primera quinzena de juliol amb l'equip directiu. L'escola estarà atenta i oberta a la modificació de diferents punts del Pla si surten instruccions i/o ordres dels departaments de Salut i/o Educació que modifiquin algun/s aspecte/s.

Primer s'ha elaborat un Pla d'Organització provisional, tenint en compte les aportacions de l'Ajuntament, de la mestra coordinadora de Riscos Laborals del centre, de l'empresa de menjador 7 i Tria, de l'AFA de l'escola, del Consell Comarcal del Baix Penedès i especialment de tot l'equip de professionals del centre que durant l'estiu ha fet aportacions a aquest Pla d'Organització provisional per poder aprovar-lo així al setembre davant del Claustre en data 3 de setembre de 2020 i del Consell Escolar de l'escola en data 10 de setembre de 2020.

El Pla provisional s'ha enviat a Inspecció amb data 22 de juliol de 2020, mentre que el Pla definitiu s'ha enviat el dia 10 de setembre de 2020.

Pel que fa a la difusió, un cop aquest tingui la seva aprovació, aquesta es portarà a terme de la següent manera:

- Al primer dia d'escola es lliurarà a les famílies el "Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies" i el document de compromís elaborat pel centre en que les famílies:
 - ✓ Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant s'atendran i acceptaran les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - ✓ Es comprometran a no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o que l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a través de qualsevol canal de comunicació que té el centre als responsables de l'Escola perquè aquesta pugui prendre les mesures oportunes.
 - ✓ Es comprometran a prendre la temperatura del/s seu/s fill/s abans d'anar a l'escola.
 - ✓ Acceptaran els criteris d'organització del centre establerts en aquest Pla d'organització pel curs 2020-2021.
- Publicació a la pàgina web del centre (tant aquest Pla com els principals documents publicats pel Departament de Salut i el Departament d'Educació).
- Síntesi en format díptic que es donarà a totes les famílies durant la primera setmana d'escola (amb els aspectes més rellevants del Pla).
- Breu explicació del contingut d'aquest Pla d'organització del centre a través de correu electrònic (previs a l'inici escolar) i durant les reunions amb les famílies a inici de curs (fent incidència en aquells punts més rellevants).
- Enviament d'aquest Pla a les diferents empreses / institucions que intervenen en el dia a dia de la nostra Escola.

Igualment dins del recinte escolar es vetllarà perquè hi hagi cartells explicatius de recordatoris de normes bàsiques de seguretat, higiene i de protocol a seguir en cas d'un possible contagi. Per a una major organització i visualització es col·locaran a les diferents portes dels diferents espais cartells indicant a què va destinat cada un d'aquests espais.

38. SEGUIMENT D'AQUEST PLA.

Cada trimestre caldrà fer el seguiment del funcionament d'aquest Pla per valorar si hi ha aspectes que cal modificar per a la seva millora.

Els responsables per a dur a terme el seguiment d'aquest Pla són l'equip directiu juntament amb el treball en claustre de tot l'equip docent del centre.

Seràn objecte de valoració la difusió i coneixença del Pla per part de tota la comunitat educativa. El respecte de les fileres estipulades i la fluïdesa a les entrades i sortides, la garantia de grups estables sencers en els diferents moments i espais (patis, aules), el nombre de mestres en un grup estable., el control del contacte entre alguns membres de diferents grups estables en situació d'acollida matinal, transport, menjador i extraescolars, el compliment de les mesures de seguretat i higiene en tots els espais, i per part de tot el personal, la supervisió del compliment de la neteja a l'aula i als espais comuns del centre, l'actuació ràpida i correcta (seguint el protocol) davant possibles casos de COVID 19 entre l'alumnat i el personal del centre o l'actuació pedagògica en situació de presencialitat, confinament parcial o confinament total.

Resolució del Director de l'Escola La Muntanyeta de Bellvei, per la qual aprova el Pla d'Organització definitiu de l'escola per al proper curs 2020/2021.

Com a director de l'Escola La Muntanyeta de Bellvei **RESOLC:**

1. Aprovar aquest Pla d'organització del centre per al curs 2020/2021.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-lo a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix aquest Pla estarà a disposició de la Inspecció educativa i de l'Administració educativa.

Bellvei, a 10 de setembre de 2020

Roger Porta Viñas

Director de l'Escola La Muntanyeta de Bellvei

ANNEXOS

ANNEX 1



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola La Muntanyeta
C/ Montserrat, s/n
43719 Bellvei

Declaració responsable COVID-19

Curs 2020/2021

Dades personals

Nom i cognoms de mare, pare o tutor/a

DNI

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell

DECLARO RESPONSABLEMENT QUE,

1. Sóc coneixedor de la situació de la pandèmia sanitària actual amb el risc que això comporta i que, per tant, atendre a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment que l'Escola i els Departaments d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya indiquin.
2. Accepto els criteris d'organització del centre establerts en aquest Pla d'organització pel curs 2020-2021.
3. A seleccionar entre aquestes **dues opcions**:
 - Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíaques greus.
 - Malalties amb afectació al sistema immunitari (infants que necessiten tractaments immunosupressors.
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
 - Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar (cal marcar quina/es):
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíaques greus.
 - Malalties amb afectació al sistema immunitari (infants que necessiten tractaments immunosupressors.
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no assistirà al centre i informaré a l'escola d'aquest fet.
5. Que conec l'obligació d'informar l'Escola de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.
6. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de COVID-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persones que hagi donat positiu de
 - COVID-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a

ANNEX 2



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola La Muntanyeta
C/ Montserrat, s/n
43719 Bellvei

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Aquest llistat us ajudarà a identificar quins símptomes poden ser compatibles amb un possible cas de COVID-19.

Si el vostre fill/a no es troba bé, marqueu amb una creu quin/s d'aquest/s símptoma/es presenta:

- Febre o febrícula.
- Tos.
- Dificultat respiratòria.
- Congestió nasal.* (per si sol no es considera un símptoma).
- Mal de coll * (per si sol no es considera un símptoma).
- Mal de panxa.
- Vòmits.
- Diarrea.
- Malestar.
- Dolor muscular.

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula.
- Tos.
- Dificultat respiratòria.
- Congestió nasal.
- Mal de coll.
- Mal de panxa.
- Vòmits.
- Diarrea.
- Malestar.
- Dolor muscular.

Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari truqueu al 061.