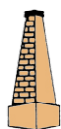


Pla d'organització de centre

CURS 20-21



ESCOLA JOSEP CARNER

PROVISIONAL

1. Introducció	2
2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	3
3. Contingut del pla d'obertura	7
a. Diagnosi	7
b. Organització dels grups estables	8
d. Organització de les entrades i sortides	13
e. Organització de l'espai d'esbarjo	16
f. Relació amb la comunitat educativa	17
g. Servei de menjador	17
h. Pla de neteja (orientatiu, pendent de l'Ajuntament)	20
k. Activitats complementàries	21
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	21
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	22
n. Seguiment del pla	23
4. Pla de treball del centre educatiu en confinament	23

1. Introducció

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

Continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID.

2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

- **Grups de convivència i socialització molt estables.** Afavoreixen la traçabilitat dels casos. No cal que els seus membres utilitzin mascaretes ni respectin la distància de seguretat d'1,5 metres.

- **Mesures de prevenció personal.**

Distanciament físic. Les persones que no formen part d'un mateix grup estable han de mantenir una distància mínima d'1,5 metres o una superfície de 2,5 m². En el cas dels membres d'un grup estable, no cal mantenir aquest distanciament però l'organització de l'aula quant a la distribució de l'alumnat ha de garantir la distància interpersonal d'1 metre.

Tallers i activitats adreçades als infants de cada grup per a treballar la higiene personal i la higiene dels espais i el material comú.

Rentada de mans.

INFANTS	<ul style="list-style-type: none">● A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.● Abans i després dels àpats.● Abans i després d'anar al WC.● Abans i després de les diferents activitats.
PERSONAL DEL CENTRE	<ul style="list-style-type: none">● A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.● Abans i després del contacte amb els aliments, tant dels infants com els propis.● Abans i després d'acompanyar un infant al WC.● Abans i després d'anar al WC.● Abans i després de mocar un infant (mocadors d'un sol ús).● Com a mínim, cada dues hores.

Cal assegurar punts de rentada de mans amb sabó, tovalloles d'un sol ús i dispensadors de gel hidroalcohòlic. A més, es col·locaran pòsters i cartells informatius, es veuran vídeos i s'escoltaran cançons sobre la rentada de mans i la seva importància.

S'habilitaran punts amb gel hidroalcohòlic, paper de cuina i sabó de mans a l'entrada de cada aula.

A les portes de l'escola, s'habilitaran punts d'higiene amb gel hidroalcohòlic perquè tothom pugui rentar-se les mans en entrar a l'edifici.

Ús de la mascareta

INFANTS	<ul style="list-style-type: none">● No cal fer-ne ús dins de l'aula amb el grup de convivència. A l'entrada de l'espai de referència, s'habilitaran penjadors individuals perquè els infants puguin guardar la seva mascareta.● Obligatòria en sortir de l'espai de referència.
PERSONAL DEL CENTRE	<ul style="list-style-type: none">● Recomanable amb el grup estable de convivència.● Obligatòria en els casos dels docents que entren a més d'un grup estable i no es pot mantenir la distància d'1,5 metres.

El Departament d'Educació lliurarà diferent material de protecció individual i gel hidroalcohòlic.

Requisits per a entrar al centre educatiu

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- No contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els catorze dies anteriors.

En els casos d'alumnes de risc, es valorarà de forma conjunta la seva reincorporació al centre educatiu mitjançant la col·laboració de la família, l'equip docent i l'equip mèdic de referència. Es consideren malalties de risc:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari.
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Quant al personal docent i no docent, les persones de risc rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden tenir contacte amb infants i, per tant, si han d'assistir al centre o no.

Control de símptomes

A principi de curs les famílies signaran una declaració responsable (que es facilitarà el mes de setembre a les famílies) on indicaran que són coneixedores de la situació de pandèmia i conforme els seus fills i filles no han presentat simptomatologia compatible amb la COVID ni han estat en contacte estret amb cap positiu en els darrers catorze dies.

Les famílies disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#). Els hi enviarem per correu electrònic i per whatsapp, la penjarem al web, a les diferents xarxes socials i a les entrades de l'escola (C/ Quevedo, c/ Brasil i c/Joan Valera). Cada aula disposarà d'una llista de comprovació de símptomes penjada al suro.

Neteja, desinfecció i ventilació

Recomanacions:

- Deixar les portes obertes sempre que sigui possible per evitar el contacte amb les manetes.
- Desinfectar freqüentment les zones d'ús comú: poms, baranes, escales...
- Deixar les finestres obertes durant l'horari lectiu sempre que sigui possible.
- [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.](#)
- [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

Promoció de la salut i el suport emocional

Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu a més de consolidar hàbits i conductes com la cura d'un mateix i de les persones que

envolten, actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables i rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

Gestió de casos

La persona responsable és la directora, la Teresa Vivancos Pons.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

3. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

El tancament dels centres educatius derivat de la pandèmia, ha tingut diversos efectes a la nostra escola:

- Les desigualtats socials, culturals i econòmiques s'han fet molt més evidents.
- Aproximadament, un terç de l'alumnat ha tingut un contacte molt escàs o nul amb l'escola.
- Hi ha alumnat que ho ha passat molt malament durant el confinament: pèrdua de familiars, angoixa i ansietat per la situació...
- El vincle amb les famílies que s'han connectat s'ha enfortit.
- El Consell de Famílies Delegades s'ha apoderat i el seu paper com a representants dels grups classe ha adquirit significat.
- El coneixement de les famílies i dels docents en l'àmbit digital s'ha ampliat notablement.

b. Organització dels grups estables

Les aules del nostre centre són prou àmplies per a mantenir els grups-classe com a grups estables i, insuficients, respecte al nombre d'espais, per a poder fer la barreja d'alumnat i el desdoblament en grups més petits. Per tant, hem decidit que els grups estables del nostre centre seran els mateixos grups-classe.

COMUNITAT DE PETITS			
P3A	25 alumnes	P3B	25 alumnes
P4A	25 alumnes	P4B	25 alumnes
P5A	25 alumnes	P5B	25 alumnes
COMUNITAT DE MITJANS			
1rA	25 alumnes	1rB	25 alumnes
2nA	25 alumnes	2nB	25 alumnes
3rA	25 alumnes	3rB	25 alumnes
COMUNITAT DE GRANS			
4tA	25 alumnes	4tB	25 alumnes
5èA	25 alumnes	5èB	25 alumnes
6èA	25 alumnes	6èB	25 alumnes

COMUNITAT DE PETITS						
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment	ESPAI
P3A	25	Isabel Valero María Chacón (TEI)	EE (increment de plantilla)		Elvira Duran (EAP)	Aula P3A

P3B	25	Bea Parga Lourdes Cabero	EE (increment de plantilla)		Elvira Duran (EAP)	Aula P3B
P4A	25	Esmeralda Mora Sònia Belmonte	EE (increment de plantilla)	vetlladora	Elvira Duran (EAP)	Aula P4A
P4B	25	Ester Bachs INF (augment de plantilla)	EE (increment de plantilla)		Elvira Duran (EAP)	Aula P4B
P5A	25	Irene Mansilla Laura Rubio	EE (increment de plantilla)		Elvira Duran (EAP) Mònica Miletti (CREDA)	Aula P5A
P5B	25	Neli Pereira Carme Ruiz	EE (increment de plantilla)		Elvira Duran (EAP)	Aula P5B

COMUNITAT DE MITJANS

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment	ESPAI
1rA	25	Yolanda Amigó Noelia Gadella	Sònia Luque (EE)		Elvira Duran (EAP)	Aula 1rA
1rB	25	Efraïm Potrony 1 PRI (augment de plantilla)	Sònia Luque (EE)	vetlladora	Elvira Duran (EAP)	Aula 1rB
2nA	25	Alícia Navarro Ana Belén Morales	Sònia Luque (EE)		Elvira Duran (EAP)	Aula 2nA
2nB	25	Anna Riaño 20h MUS	Sònia Luque (EE)		Elvira Duran (EAP)	Aula 2nB
3rA	25	Estela Sánchez 20h EF	Sònia Luque (EE)	vetlladora	Elvira Duran (EAP)	Aula 3rA
3rB	25	Carme Lupiáñez Elena Aguado	Sònia Luque (EE)	vetlladora	Elvira Duran (EAP)	Aula 3rB

COMUNITAT DE GRANS

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment	ESPAI
4tA	25	Yolanda Cortés Esther Patiño	Hermínia Molina (EE)		Logopèdia Elvira Duran (EAP)	Aula 4tA
4tB	25	substituta Sònia Daniel Figueres	Hermínia Molina (EE)		Elvira Duran (EAP)	Aula 4tB
5èA	25	Dolors Fernández	Georgina Sáez (música/suport) Daniel Figueres (EF) Hermínia Molina (EE)	María Torralbo (Pere Closa)	Elvira Duran (EAP)	Aula 5èA
5èB	25	Laia Colldecarrera	Georgina Sáez (música) Daniel Figueres (EF) Hermínia Molina (EE)	María Torralbo (Pere Closa) Judith López (TIS)	Elvira Duran (EAP) Psicòloga proinfància	Aula 5èB
6èA	25	Maika Vaquero	Imma Hernández (MUS) Hermínia Molina (EE)	Judith López (TIS) vetlladora	Elvira Duran (EAP)	Aula 6èA
6èB	25	Llorenç Granado	Imma Hernández (MUS) Hermínia Molina (EE)		Elvira Duran (EAP)	Aula 6èB

MALL

Míriam Romero

Atenció individualitzada o en petit grup sempre que sigui dins del mateix grup estable.

- **Adaptació de P3**

L'adaptació de P3 tindrà del 14 al 21 de setembre. Amb l'objectiu d'evitar l'aglomeració de persones en un mateix espai, farem tres grups a cada grup estable.

P3A (aula P3A)	Grup 1 Grup 2 Grup 3
P3B (aula P3B)	Grup 1 Grup 2 Grup 3

	DILLUNS 14	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOUS 17	DIVENDRES 18	DILLUNS 21
9-10:30	Grup 1 (P3Ai B)	Grup 2 (P3A i B)	Grup 3 (P3A i B)	P3A P3B	P3A P3B	P3A P3B
10:30-11	Neteja i desinfecció					
11-12:30	Grup 2 (P3A i B)	Grup 3 (P3A i B)	Grup 1 (P3Ai B)	P3A P3B	P3A P3B	P3A P3B
12:30-15	Neteja i desinfecció					
15-16:30	Grup 3 (P3A i B)	Grup 1 (P3Ai B)	Grup 2 (P3A i B)			

A partir de dimarts 22 de setembre, tots els grups vindran en horari complet (matí i tarda).

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El nostre projecte de transformació educativa contempla, de fa temps, l'atenció inclusiva a tot l'alumnat així com el disseny de pràctiques metodològiques basades en el DUA, les mesures universals i els itineraris personalitzats.

Les **mesures i suports universals** s'adrecen a tots els alumnes, les apliquen tots els professionals del centre i són accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu, que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen als alumnes estratègies per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa. Entre aquestes mesures trobem: personalització dels aprenentatges a través dels racons i els microambients o capsos d'aprenentatge, l'avaluació formativa i formadora mitjançant diferents instruments d'avaluació com les bases d'orientació, les graelles d'autoavaluació, compartir els objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació amb els infants, les DUA, tutories individualitzades...

Les circumstàncies actuals, però, ens obliguen a deixar de banda aspectes propis del projecte educatiu del nostre centre com és la barreja d'alumnat de diferents nivells al llarg del curs per a realitzar espais i capsos d'aprenentatge, apadrinament lector, jocs intercicles...

La figura del mestre d'educació especial s'encarregarà, juntament amb la tutoria i l'assessorament de l'EAP del disseny de les **mesures i el suport addicionals i intensius**. L'atenció es farà, com sempre, dins de l'aula. Per aquest motiu, les mestres d'educació especial hauran de dur la mascareta durant tota la jornada laboral.

Continuarem amb l'atenció dels **serveis educatius externs** com el CREDA, el suport psicològic i la logopèdia. El personal itinerant haurà de dur la mascareta i respectar la distància de seguretat, sempre que sigui possible, quan atengui els infants de l'escola.

d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre disposa de tres portes d'accés. Cada porta es destinarà a l'entrada i sortida d'una comunitat.

CURS-NIVELL	TIPUS D'ACCÉS	HORARI D'ENTRADA I SORTIDA	OBSERVACIONS
P3	Porta c/ Quevedo	Entrada: 9 h a 9:20 h.	Un membre de la família acompanyarà l'infant fins a la tanca del sorral de davant les aules de P3. Allà el recollirà la tutora i el familiar marxarà.
		Sortida: 16:30 h.	Un membre de la família s'aproparà a la tanca del sorral de P3 mantenint la distància de seguretat i la tutora entregará l'infant.
P4	Porta c/ Quevedo	Entrada: 9 h a 9:20 h.	Les famílies no podran entrar a acompanyar els seus fills i filles fins a la classe. Tots els mestres de la comunitat de petits (excepte els docents referents de P3) han d'estar al pati per recollir els infants i atendre les famílies en cas que sigui necessari.
		Sortida: 16:30 h.	Un membre de la família s'aproparà a les escales que hi ha davant de les aules de P4 mantenint la distància de seguretat i la tutora entregará l'infant.
P5	Porta c/ Quevedo	Entrada: 9 h a 9:20 h.	Les famílies no podran entrar a acompanyar els seus fills i filles fins a la classe. Tots els mestres de la comunitat de petits (excepte els docents referents de P3) han d'estar al pati per recollir els infants i atendre les famílies en cas que sigui

			necessari.
		Sortida: 16:30 h.	Un membre de la família s'aproparà a les escales centrals mantenint la distància de seguretat i la tutora entregarà l'infant.

CURS-NIVELL	TIPUS D'ACCÉS	HORARI D'ENTRADA I SORTIDA	OBSERVACIONS
1r	Porta c/ Brasil	Entrada: 9-9:20 h.	ENTRADES Les famílies acompanyaran els infants fins a la porta. No entraran a l'escola. Les tutories acolliran els infants a les aules. Els mestres de suport o codocents se situaran a prop de la porta de l'escola per a orientar els infants i per si alguna família vol comentar alguna cosa amb la tutoria.
		Sortida: 16:30 h.	
2n	Porta c/ Brasil	Entrada: 9-9:20 h.	SORTIDES Un membre de la família s'espera en una zona del pati fins que la tutora o el tutor li entrega l'infant. Les famílies seran les responsables de mantenir la distància de seguretat entre elles.
		Sortida: 16:25 h.	
3r	Porta c/ Brasil	Entrada: 9-9:20 h.	
		Sortida: 16:20 h.	

CURS-NIVELL	TIPUS D'ACCÉS	HORARI D'ENTRADA I SORTIDA	OBSERVACIONS
4t	Porta c/ Joan Valera	Entrada: 9-9:20 h.	ENTRADES Les famílies acompanyaran els infants fins a la porta. No entraran a l'escola.

		Sortida: 16:30 h.	<p>Les tutories acolliran els infants a les aules.</p> <p>Els mestres de suport o codocents se situaran a prop de la porta de l'escola per a orientar els infants i per si alguna família vol comentar alguna cosa amb la tutoria.</p> <p>SORTIDES</p> <p>L'alumnat surt sol i la família s'espera al carrer. En cas que l'infant no tingui autorització per a marxar sol, un membre de la família podrà entrar a la pista poliesportiva a recollir-lo.</p>
5è	Porta c/ Joan Valera	Entrada: 9-9:20 h.	
		Sortida: 16:25 h.	
6è	Porta c/ Joan Valera	Entrada: 9-9:20 h.	
		Sortida: 16:20 h.	

SORTIDES EN CAS DE PLUJA:

COMUNITAT DE PETITS	<ul style="list-style-type: none"> - Sortiran per la porta del carrer Quevedo. - P3: sortirà a les 16:20h. Un membre de la família s'aproparà a la tanca del soral de P3 i la tutora entregarà l'infant. - P4: sortirà a les 16:25h. Un membre de la família s'aproparà a les escales que hi ha davant de les aules de P4 i la tutora entregarà l'infant. - P5: sortirà a les 16:30h. Un membre de la família s'aproparà a les escales centrals i la tutora entregarà l'infant.
----------------------------	--

COMUNITAT DE MITJANS	<ul style="list-style-type: none"> - Sortiran per la porta del carrer Brasil. - Les famílies entraran al pati de petits. - 1r: sortirà a les 16:30 h. Un membre de la família s'espera en una zona del pati fins que la tutora o el tutor li entrega l'infant. Les famílies seran les responsables de mantenir la distància de seguretat entre elles. - 2n: sortirà a les 16:25 h. Un membre de la família s'espera en una zona del pati fins que la tutora o el tutor li entrega l'infant. Les famílies seran les responsables de
-----------------------------	--

	<p>mantenir la distància de seguretat entre elles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3r: sortirà a les 16:20 h. Un membre de la família s'espera en una zona del pati fins que la tutora o el tutor li entrega l'infant. Les famílies seran les responsables de mantenir la distància de seguretat entre elles.
--	--

<p>COMUNITAT DE GRANS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sortiran per la porta del carrer Joan Valera. - 4t: sortirà a les 16:30 h. L'alumnat surt sol i la família s'espera al carrer. - 5è: sortirà a les 16:25 h. L'alumnat surt sol i la família s'espera al carrer. - 6è: sortirà a les 16:20 h. L'alumnat surt sol i la família s'espera al carrer. <p><i>*En cas que l'infant no tingui autorització per a marxar sol, un membre de la família podrà entrar a la pista poliesportiva a recollir-lo.</i></p>
----------------------------------	---

Tot l'alumnat ha d'entrar a l'escola amb mascareta i intentant mantenir la distància de seguretat fins a arribar a l'aula on podran treure-se-la. Els desplaçaments, tant a les escales com als passadissos, seran sempre per la dreta.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

El centre disposa de dos patis grans i una pista esportiva.

La comunitat de petits farà l'esbarjo al pati del carrer Brasil. Les comunitats de mitjans i grans faran l'esbarjo al pati de sorra i a la pista poliesportiva en franges diferents: de 10:30 h a 11 h (mitjans) i d'11 h a 11:30 h (grans).

Sempre que l'hora d'esbarjo d'una comunitat coincideixi amb la sessió d'Educació Física d'una altra, la pista poliesportiva es dividirà en dues zones: una, per a Educació Física i l'altra, per a l'esbarjo.

f. Relació amb la comunitat educativa

- **Reunions amb el Consell Escolar:** totes les reunions es faran de forma telemàtica. Es preveu, com a mínim, una reunió al trimestre. La primera està prevista la primera setmana de setembre per a aprovar aquest Pla d'actuació.
- **Reunions amb les famílies:** totes les reunions es faran de forma telemàtica. Es preveu una reunió d'inici de curs durant la primera quinzena de setembre on s'informarà de les mesures preses al pla de reobertura per al curs 20-21.
- **Reunions individuals amb les famílies:** es faran de forma telemàtica sempre que sigui possible. En cas que sigui presencial, només assistirà un membre de la família complint les mesures de seguretat (ús de mascareta, rentada de mans i distància de seguretat).
- **Comunicació amb les famílies.** Es duran a terme l'agenda escolar, el correu electrònic i els grups de Whatsapp.
- **Formació eines de comunicació per a famílies.** Prioritzarem realitzar sessions de formació amb les famílies al primer trimestre seguint les mesures de seguretat (grups petits, ús de mascareta, rentada de mans, desinfecció i neteja del material emprat i distància de seguretat).

g. Servei de menjador

El servei de menjador es realitzarà a les aules en el cas de la comunitat de petits.

COMUNITAT DE PETITS			
GRUP	ACTIVITAT	HORA	ESPAI
P3 P4 P5	Rentada de mans	12:30 h	Aules de P3A i P3B Aules de P4A i P4B Aules de P5A i P5B
P3 P4 P5	Dinar	12:45 h	Aules de P3A i P3B Aules de P4A i P4B Aules de P5A i P5B
P3 P4 P5	Rentada de mans	En acabar de dinar	Aules de P3A i P3B Aules de P4A i P4B Aules de P5A i P5B
P3	Migdiada	En acabar de rentar-se les mans	Aules de P3A i P3B

P4 P5	Pati	En acabar de rentar-se les mans	<p>Pati de la comunitat de petits (C/Brasil).</p> <p>Estarà dividit en 4 zones diferenciades, guiades i supervisades per un monitor o monitora.</p> <p>Al llarg de la setmana es farà una rotació de zona perquè tots els grups estables puguin gaudir de totes les zones.</p>
----------	------	---------------------------------	--

El servei de menjador de primària es durà a terme amb dos torns.

COMUNITATS DE MITJANS I GRANS. TORN 1			
GRUP	ACTIVITAT	HORA	ESPAI
1r - 6è	Rentada de mans	12:30 h	1r Lavabo d'infantil 2n Font del pati d'infantil 3r i 4t Font del sorral del pati de primària 5è i 6è Font de la pista
1r - 6è	Dinar	12:45 h	1r Ludoteca 2n Psicomotricitat 3r-6è Menjador. Cada grup estable ocuparà una taula. En cas que dos grups estables hagin de compartir-ne una, es deixarà la distància de seguretat entre un i l'altre.
1r-6è	Rentada de mans	1r i 2n Quan tothom ha acabat de dinar 3r-6è A mesura que acaben de dinar	1r i 2n Lavabo d'infantil 3r-6è Pica del menjador. Si hi coincideixen membres de diferents grups estables, hauran de mantenir la distància de seguretat. En tornar a seure al lloc, hauran de posar-se la mascareta.
1r-6è	Estona pati	13:30 h	Pati de primària i pista poliesportiva. Ús obligatori de mascareta.

			<p>Estarà dividit en 6 zones diferenciades, guiades i supervisades per un monitor o monitora.</p> <p>Al llarg de la setmana es farà una rotació de zona perquè tots els grups estables puguin gaudir de totes les zones.</p>
1r-6è	Estona aula	14:30 h	Aules de 1r a 6è. Cada grup estable anirà al seu espai de referència.

COMUNITATS DE MITJANS I GRANS. TORN 2			
GRUP	ACTIVITAT	HORA	ESPAI
1r-6è	Estona pati	12:40 h	<p>Pati de primària i pista poliesportiva.</p> <p>Ús obligatori de mascareta.</p> <p>Estarà dividit en 6 zones diferenciades, guiades i supervisades per un monitor o monitora.</p> <p>Al llarg de la setmana es farà una rotació de zona perquè tots els grups estables puguin gaudir de totes les zones.</p>
1r - 6è	Rentada de mans	13:30 h	<p>1r i 2n Lavabo d'infantil 3r i 4t Font del sorral del pati de primària 5è i 6è Font de la pista</p>
1r - 6è	Dinar	13:45 h	<p>1r Ludoteca 2n Psicomotricitat 3r-6è Menjador. Cada grup estable ocuparà una taula. En cas de que dos grups estables hagin de compartir-ne una, es deixarà la distància de seguretat entre un i l'altre.</p>
1r-6è	Rentada de mans	1r i 2n Quan tothom ha acabat de dinar	<p>1r i 2n Lavabo d'infantil 3r-6è Pica del menjador. Si hi</p>

		3r-6è A mesura que acaben de dinar	coincideixen membres de diferents grups estables, hauran de mantenir la distància de seguretat. En tornar a seure al lloc, hauran de posar-se la mascareta.
1r-6è	Estona aula	14:40 h	Aules de 1r a 6è. Cada grup estable anirà al seu espai de referència.

Cada infant ha de baixar al menjador amb la mascareta posada. Només se la podran treure per menjar.

En acabar cada torn de menjador, es netejaran i desinfectaran les taules, les cadires i la pica.

La coordinadora de menjador es col·locarà al pati d'infantil durant l'entrada dels infants (8:50h a 9:10h) perquè les famílies puguin comprar els tiquets de menjador. Es recomana comprar paquets de tiquets amb l'objectiu que no hi hagi aglomeracions.

h. Pla de neteja (orientatiu, pendent de l'Ajuntament)

[Pla de neteja, desinfecció i ventilació del centre.](#)

j. Extraescolars i acollida (pendent de l'AMPA)

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal		Infantil i primària (especificar grup estable)	Monitor extern	Menjador
Acollida a la tarda		Infantil i primària (especificar grup estable)	Monitor extern	Menjador
...				

k. Activitats complementàries

ACTIVITATS FORA DEL CENTRE.

Les sortides que es programin es faran respectant les mesures de seguretat dictades pel Departament de Salut, l'empresa que organitza l'activitat i l'empresa de transport.

Es programaran sortides per nivell de manera que, com a màxim, hi participaran dos grups estables. Els adults acompanyants seran els docents de referència de cada grup.

Es farà ús de la mascareta durant tota la sortida i es mantindrà la distància de seguretat entre els membres dels dos grups estables.

ACTIVITATS DINS DEL CENTRE

La persona que durà a terme l'activitat haurà de respectar les mesures de seguretat: ús de la mascareta, distància de seguretat i rentada de mans (abans i després de l'activitat).

Les activitats es duran a terme a l'espai de referència del grup estable.

I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Reunió equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Reunió equip de coordinació	Planificació Coordinació	Presencial	Setmanal
Reunió de nivell	Planificació Coordinació	Presencial	Setmanal
Reunió de comunitat	Planificació Coordinació	Presencial	Quinzenal
Reunió "Parlar de nens"	Avaluació	Presencial	Quinzenal
Claustre	Coordinació Informativa	Telemàtica	Trimestral (sempre que sigui necessari)
Comissions	Planificació Coordinació	Presencial Telemàtica	Setmanal

		(segons el nombre de membres)	
CAD (EE, EAP, coordinadors de comunitat, ED)	Planificació Coordinació	Telemàtica	Trimestral (sempre que sigui necessari)
GTM	Planificació Coordinació Avaluació	Telemàtica	Trimestral
Absentisme	Coordinació Avaluació	Presencial	Trimestral

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En cas que alguna persona comenci a desenvolupar símptomes, s'haurà de dur a terme el següent protocol:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi a càrrec seu).
3. 3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família haurà de portar l'infant al CAP i seguir-ne les indicacions (proves PCR i aïllament domiciliari).

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT: racó de la calma del primer pis.

PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR: docent que detecta el cas.

PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA: Montse López Lorente i Teresa Vivancos Pons, equip directiu o Clàudia Aroca, administrativa.

PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS: Teresa Vivancos Pons, directora.

PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA: Marta Ribó

PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas): Teresa Vivancos Pons, directora.

n. Seguiment del pla

RESPONSABLES	Equip de coordinació: <ul style="list-style-type: none">- Montse López- Sònia Guimerà- Teresa Vivancos- Sònia Belmonte- Sònia Luque- Daniel Figueres
POSSIBLES INDICADORS	
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	

4. Pla de treball del centre educatiu en confinament

A principis de setembre, la cap d'estudis, el coordinador Gsuite i la coordinadora TAC crearan un Classroom per a cada nivell. En aquests espais d'aprenentatge virtuals, els docents de referència de cada grup estable penjaran propostes de racons (mates, llengua,

plàstica), espais i caps de d'aprenentatge i preguntes investigables perquè el nostre alumnat pugui fer en cas de confinament parcial o total del centre.

A principi de curs, es faran tres o quatre grups d'alumnes a cada nivell i se'ls assignarà un dels seus docents de referència. Aquests tutoritzaran les propostes fetes pel grup assignat i en faran el seguiment acadèmic i emocional a través del correu de l'escola, videotrucades i trucades.

Ex:

COMUNITAT ...			
GRUP ESTABLE	ALUMNAT DEL GRUP	DOCENTS DE REFERÈNCIA	OBSERVACIONS
P3	GRUP 1 Alumne 1 Alumne 2 ...	Docent 1	
	GRUP 2 Alumne 1 Alumne 2 ...	Docent 2	
	GRUP 3 Alumne 1 Alumne 2 ...	Docent 3	
P4	...		
	...		
	...		

Quant al contacte amb les famílies:

- Comunicacions a través dels grups de whatsapp de l'escola, videotrucades amb el Consell de famílies delegades, videotrucades amb l'AMPA...
- Comunicacions a través del correu electrònic de l'escola, el web i les xarxes socials.
- Trucades individuals sempre que sigui necessari.

PROVISIONAL