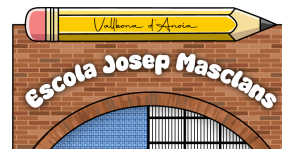


DOSSIER PER A LES FAMÍLIES

CURS 2025-2026



ESCOLA JOSEP MASCLANS
-VALLBONA D'ANOIA



Horari de l'escola

Amb caràcter general, el nou horari del centre és el següent:

	MATÍ	TARDA
ED. INFANTIL	de 9:00h a 12:30h	de 15:00h a 16:30h
ED. PRIMÀRIA	de 9:00h a 12:30h	de 15:00h a 16:30h

Aquest curs les entrades i les sortides seran a dins del pati de l'escola:

- L'horari d'entrada matinal, s'obriran les portes del pati a les 8:55 h i a les 9:05 h es tancaran.
- L'horari de sortida al migdia, s'obriran les portes del pati a les 12:25 h i a les 12:35 h es tancaran.
- L'horari d'entrada tarda, s'obriran les portes del pati a les 14:55 h i a les 15:05 h es tancaran.
- L'horari de sortida a la tarda, s'obriran les portes del pati a les 16:25 h i a les 16:35 h es tancaran.

Pel bon funcionament de les entrades i sortides us demanem que no us poseu a les files de l'alumnat sinó que mantingueu una distància per tal que es pugui fer la fila correctament.
A les sortides, espereu a la zona indicada fins que la tutora us entregui l'infant.

Cada comunitat s'estructurarà en petits grups estables de convivència:

COMUNITATS	NIVELL	TUTOR/A
MENUTS	GRUP C (i3)	Jordi Martínez / Marina Teixidó
	GRUP A (I4 i I5)	Anna Pavón / Marina Teixidó
	GRUP B (I4 i I5)	Marta Riado / Marina Teixidó
	EDUCACIÓ ESPECIAL	Elisabeth Florenciano
	ANGLÈS / PSICOMOTRICITAT	Carla Molina
	MÚSICA	Isaac Ortega
	SUPORT I3	Yasmina Cuesta
PETITS	GRUP 1r	Raquel Boj
	GRUP 2n	Laia Villaroya
	ANGLÈS	Carla Molina / Ana Santos
	MÚSICA	Isaac Ortega
	EDUCACIÓ FÍSICA	Yasmina Cuesta
MITJANS	GRUP 3r	Erika Gómez / Andrea Nieto
	GRUP 4t	Alba Graells / Yasmina Cuesta
	ANGLÈS	Ana Santos
	MÚSICA	Isaac Ortega
	EDUCACIÓ FÍSICA	Yasmina Cuesta
GRANS	GRUP 5è	Mar Gallén
	GRUP 6è	Joan Manel Navarro
	ANGLÈS	Ana Santos
	MÚSICA	Isaac Ortega
	EDUCACIÓ FÍSICA	Yasmina Cuesta
NO DOCENTS		
	Administrativa	Margarida Minguillón
	Menjador	Ma Dolors López



	Menjador	M ^a José Serrano
	EQUIP DIRECTIU	
	Directora	Alba Graells
	Cap d'Estudis	Erika Gómez
	Secretària	Marina Teixidó

Ensenyament de la Religió

Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat poden modificar l'opció feta comunicant-ho per escrit, a la direcció del centre, abans de l'inici de cada curs.

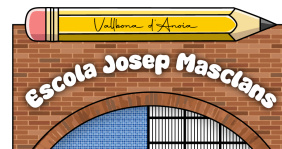
Ús d'imatge i materials elaborats per l'alumnat

L'escola Josep Masclans i l'AFA d'aquest centre, disposen a Internet d'un espai web on s'informa i es fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web s'hi poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats (actualment restringides i amb mail d'accés).

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i siguin clarament identificables.

Les famílies que en cursos anteriors hauran de tornar a signar perquè l'escola ha estrenat instagram i tot i que NO sortiran les cares dels infants, es recomanable tornar a signar-ho.

Aquest curs totes les famílies haureu de signar l'autorització d'ús d'imatge que se us ha enviat a través de l'aplicació TPV, ja que s'ha afegit l'instagram. La Carta de Compromís, que trobareu al final d'aquest dossier i que haureu d'entregar signada al/la mestre/a tutor/a corresponent.



Atenció a les famílies

L'atenció a les famílies serà de forma presencial tret que alguna família sol·liciti fer-ho telemàticament.

L'horari d'atenció a les famílies serà el següent :

TUTOR/A	DL	DT	DC	DJ	DV
Jordi Martínez	12:30-13:30h		9:30-10:30 h		
Anna Pavón	12:30-13:30h 15:15-16:15h				
Marta Riado	12:30-13:30h				15:30-16.30h
Raquel Boj	12:30-13:30h	15:15-16:15h			
Laia Villarroya	12:30-13:30h	15:00-15:30h			
Andrea Nieto				11:30-12:30h	
Erika Gómez	12:30-13:30h		9:30-10:30 h		
Alba Graells	12:30-13:30h	9:00-10:30h			
Yasmina Cuesta	12:30-13:30h	11:30-12:30h			
Mar Gallén	12:30-13:30h		15:00-16:00h		
Joan Manel Navarro	12:30-13:30h		15:30-16:30h		

El tutor/a convocarà a cada família via e-mail quan calgui fer el seguiment del vostre fill/a.
Cal que es respecti l'horari d'atenció a les famílies.

Calendari escolar

Segons ORDRE EDU/113/2022, de 3 de maig,

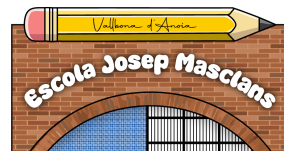
FESTIUS		LLIURE DISPOSICIÓ*
2025	11 de setembre 1 de novembre 8 de desembre	3 de novembre
2026	1 de maig 25 i 26 de maig (Roser)	13 de febrer 16 de febrer 7 d'abril

*Aprovats pel Consell escolar

Jornada intensiva

(la jornada escolar serà de 9:00h a 13:00h).

- El 19 de desembre del 2025.
- Del 8 al 19 de juny del 2026 ambdós inclosos.



Període de vacances

Nadal: del 20 de desembre del 2025 al 7 de gener del 2026, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 23 març al 6 d'abril del 2026, ambdós inclosos. Les classes finalitzaran el dia 19 de juny del 2026.

Reunions de famílies

Totes les famílies rebran una invitació per e-mail per fer la trobada amb els tutors de la seva comunitat. En aquesta trobada se us explicarà el funcionament del grup classe, què i com es treballarà i nous aspectes de l'avaluació.

C. MENUTS/DES	Dijous 25 de setembre a les 17:00 h
C. PETITS	Dimecres 24 de setembre a les 17:00 h
C. MITJANS	Dimarts 23 de setembre a les 17:00 h
C. GRANS	Dilluns 22 de setembre a les 17:00 h



Servei de menjador

El servei de menjador és un servei gestionat pel Consell Comarcal. L'empresa que en l'actualitat subministra els menjars a l'escola és Aliment Art i les monitores continuen essent, en funció del nombre d'alumnes que facin ús del servei de menjador, la M^a Dolors López (responsable del menjador) i la M^a José Serrano.

Inscripcions i quota

- Totes les famílies hauran d'omplir, entregar i signar obligatòriament la fitxa d'inscripció del menjador o fitxa de continuïtat del servei al coordinador/a del centre abans de fer ús del servei.
- Abans d'utilitzar el menjador es revisarà si l'alumne/a té algun deute pendent per liquidar dels cursos anteriors, en cas afirmatiu, s'haurà de liquidar abans de tornar a fer ús del menjador.
- És imprescindible informar de la data d'alta del servei i del número de compte bancari.
- Es considera alumne fixe, el que utilitza tres o més dies fixes a la setmana. Els alumnes esporàdics són els que utilitzen el servei menys de tres dies a la setmana.
- Els canvis de rutina (dies que s'utilitza el servei) hauran de ser informats a la coordinadora abans del dia 30 del mes anterior. En cas que no s'avisí d'aquest canvi, no es retornarà cap import.
- El preu del menjador pels alumnes fixes és de **5,91€** i el preu pels alumnes esporàdics és de **6,49€**.
- Els alumnes que sol·licitin un ajut econòmic del menjador hauran de pagar el servei fins que no arribi la resolució definitiva. En cas de sol·licitar la compactació de beca, l'empresa no l'acceptarà sense que l'entitat bonificadora l'accepti. Imprescindible entregar la sol·licitud de compactació al/la coordinador/a del menjador el qual s'haurà de complir sense excepcions.

Pagament

- Aquest curs escolar 2025/26, el rebut de setembre es cobrarà per domiciliació bancària a data 10 d'octubre del 2025.
- Els pagaments es realitzaran mitjançant domiciliació bancària.
- EN CAP CAS S'ACCEPTARÀ EFECTIU. L'empresa SERVEI D'APATS, S.L. no es farà responsable dels diners entregats al personal de l'escola.
- En el cas que un rebut sigui retornat es cobrarà 6€ de recàrrec. Aquest rebut haurà de ser liquidat a través de TPV, transferència o per gir bancari el dia 20 del mes en curs.
- En el cas de tenir 1 rebut pendent o retornat, implicarà que l'alumne no podrà fer ús del servei fins regularitzar el pagament. L'empresa podrà denegar l'entrada al menjador en el cas de tenir rebuts pendents fins que no siguin liquidats.
- El departament de facturació disposa d'un correu electrònic pels dubtes/preguntes o incidències amb els cobraments de rebuts. Correu electrònic:
gestio.economica@alimentart.com



Absències

Si un alumne falta s'haurà d'avisar a la coordinadora del menjador abans de les 10h. Si s'avisava més tard de les 10h aquell àpat es produirà i per tant es cobrarà el servei d'aquell dia en el rebut del menjador. En el cas dels alumnes que no assisteixin al menjador per anar d'excursió o colònies, no se li cobrarà el servei d'aquell dia sempre i quan s'hagi avisat a la coordinadora/responsable abans de les 10h.

Altres

- En cas d'al·lèrgies o dietes especials, cal omplir el full “**Informació sobre dietes especials**” que trobareu al final del dossier i entregar-lo al/a la mestre/a tutor/a.
- L'assegurança del servei de menjador només es farà càrrec d'investigar aquells successos que s'hagi produït per una negligència durant el servei. En cap cas es farà càrrec d'aquells accidents fortuïts que es produeixin en el menjador escolar ni de reparar els danys materials o d'altra naturalesa (dent trencada, ulleres...) que s'hagi produït en conseqüència.

Al menjador disposem d'un pla de funcionament i d'una normativa de convivència. Dins d'aquests documents s'hi recullen els principals eixos de gestió, horaris, protocols, gestió d'incidències...



❖ Finalitat del tracte de les seves dades:

- SERVEI D'APATS, S.L. tractem la informació que ens facilita per a gestionar el servei de menjador, activitats, per la gestió administrativa i comercial.
- Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no es sol·liciti la supressió per part de l'interessat.
- Les seves dades seran tractades per SERVEI D'APATS, S.L. i empreses que els presti serveis.
- Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat de les seves dades, dirigint-se a nostre domicili fiscal o mitjançant el correu electrònic, havent d'identificar-se degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.
- El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, pel present document dona consentiment a SERVEI D'APATS, S.L. a captar la seva pròpia imatge, ja sigui a través de càmeres o vídeo càmeres, en què l'afectat resulti clarament identificable. L'exercici de la captació de les imatges (o vídeos) per part de SERVEI D'APATS, S.L. o una altra empresa delegada, estarà limitat al conjunt d'activitats desenvolupades dins l'àmbit de la seva activitat professional i podran ser publicades a les xarxes socials del responsable, web, fulletons, etc. SERVEI D'APATS, S.L. es compromet a adoptar en tot moment les oportunes mesures de seguretat per evitar l'accés, cessió o ús no autoritzat de les imatges.

❖ Horari

L'horari del menjador és:

- En jornada normal, de 12:30h a 15:00h
- En jornada intensiva, de 13:00h a 15:30h

❖ Cal portar

L'alumnat de menjador portarà estris personals de neteja (pinta, pasta de dents, raspall, etc).

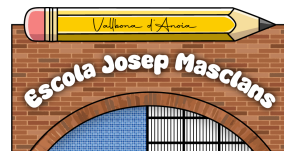
❖ Medicaments

El personal docent i de servei de menjador **no pot donar** cap medicament a l'alumnat sense tenir la recepta del metge i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

A la recepta i a l'autorització hi haurà de constar :

- noms i cognoms de l'alumne/a.
- data de la recepta i l'autorització.
- durada del tractament.
- dosi i horari de la medicació.
- noms, cognoms i DNI de qui signa l'autorització.

Si no porten la recepta i l'autorització al mestre/a tutor/a corresponent i/o responsable de menjador, no s'administrarà cap medicament a l'alumne/a. Aquest full d'autorització el trobareu penjat a la pàgina web dins l'apartat d'autoritzacions.



❖ Lliurament d'informes

Durant el curs 2024-2025, a Educació Infantil es lliuraran dos informes d'avaluació a les famílies, un al mes de desembre de 2024 i l'altre al mes de juny de 2025. Aquests informes serviran per compartir l'evolució i els aprenentatges dels infants al llarg del curs. Pel que fa a Educació Primària, es donaran tres informes d'avaluació, coincidint amb el final de cada trimestre: un al desembre de 2024, un altre a l'abril de 2025 i el darrer al juny de 2025.

Aquests informes serviran per compartir l'evolució i els aprenentatges dels infants al llarg del curs. Tots aquests es lliuraran en format digital.

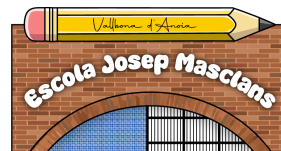
❖ Pàgina web

L'escola disposa d'una pàgina web pensada com a eina de consulta i informació per a tota la comunitat escolar. Us convidem a consultar-la mitjançant l'adreça <http://agora.xtec.cat/ceip-joma/>.

També us podeu comunicar amb l'escola a través del nostre email: a8030698@xtec.cat

❖ Pagaments

Qualsevol informació relacionada amb algun pagament l'enviarem a través de l'app TPV.



INFORMACIÓ SOBRE DIETES ESPECIALS

CURS 2024-2025

NOM DE L'ALUMNE:

CURS:

NOM DEL PARE, MARE, TUTOR:

TELÈFON DE CONTACTE:

NECESSITA EL VOSTRE FILL/A ALGUN TIPUS DE DIETA ESPECÍFICA:

SI ☐ NO ☐

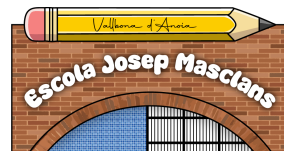
QUIN TIPUS DE DIETA NECESSITA:

(assenyala la que correspongui)

- CELÍACA (sense gluten)
- SENSE LACTOSA
- SENSE OU
- SENSE COLESTEROL
- DIABÈTICA
- SENSE SAL
- ALTRES

Si heu assenyalat la casella altres, us agrairíem que ens adjuntéssiu un certificat mèdic amb el tipus de dieta que ha de seguir el vostre fill/a.

OBSERVACIONS I ALTRES CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE:



AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Jo, _____ com a pare/mare/tutor
(nom del pare/mare/tutor)

de l'alumne/a _____, autoritzo al
(nom de l'alumne/a)

personal del centre corresponent a l'administració del medicament

amb la periodicitat i dosificació següent :

.....
.....
(hores i quantitat de medicament)

Signatura i Data
Pare/mare/tutor

Aquesta autorització caldrà signar-la quan l'alumne/a hagi de prendre una medicació necessàriament en horari escolar. Aquest document haurà d'anar acompanyat de la prescripció mèdica corresponent



Carta de compromís educatiu

La Sra. Alba Graells Esqué , directora de l'Escola Josep Masclans , i el/la Sr/Sra , (pare/mare/tutor) de l'alumne/a , reunits a la localitat de Vallbona d'Anoia, amb data , conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola , signem aquesta carta de compromís educatiu , la qual comporta els següents :

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a tenint en compte tots els principis educatius recollits en el plantejament institucional del centre.
2. Vetllar pels drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família (mitjançant un mínim de una entrevista a l'any, 2/3 informes acadèmics, l'agenda) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
7. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre amb les seves normes i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a en base al projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, afavorint la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i, també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre davant de qualsevol dubte en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
10. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Vallbona d'Anoia a de de