



ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

**ESCOLA JOAN MONTLLOR
2025–2026**

ÍNDEX

1. PART ESTRATÈGICA.....	3
1.1. Fases de l'estratègia digital	3
1.1.1.Diagnosi.....	3
1.1.2. Objectius.....	6
1.1.2.Planificació i avaluació	6
 2. CULTURA DIGITAL.....	 7
2.1. Acollida digital.....	7
2.1.2. Professorat	7
2.1.3. Alumnat.....	10
2.1.4 Famílies	11
2.2. Xarxes socials	12
 3. COMISSIÓ ESTRATÈGICA DIGITAL DE CENTRE.....	 13

1. PART ESTRATÈGICA

1.1. Fases de l'estratègia digital

Tot el procés de l'Estratègia Digital de Centre (EDC) es va iniciar amb el **Pla d'Educació Digital de Catalunya 2020-2023**, presentat pel Departament d'Educació en el marc de la XII legislatura, que va establir les bases per impulsar el desenvolupament de les competències digitals necessàries per viure i treballar en una societat en constant transformació tecnològica.

Ara, **en el curs 2025-2026, es consolida la continuïtat d'aquell pla inicial**, estructurat en quatre fases principals: la diagnosi de la situació digital dels centres, la determinació d'objectius estratègics, la planificació i seguiment d'activitats orientades a la millora i, finalment, l'avaluació dels resultats obtinguts. Aquest procés ha permès situar Catalunya com un país de referència en l'ús educatiu de la tecnologia, afavorint l'èxit educatiu i social, i potenciant la competència digital de l'alumnat, del professorat i dels centres educatius dins la transformació educativa actual.

En aquest context, l'Escola Joan Montllor de Sabadell, un centre d'una sola línia i de màxima complexitat, s'alinea plenament amb els objectius del Pla d'Educació Digital de Catalunya. L'escola actua d'acord amb aquesta estratègia, promovent la integració pedagògica de la tecnologia com a eina clau per a la inclusió, la innovació i la igualtat d'oportunitats educatives, tot garantint que la competència digital sigui un pilar fonamental en el desenvolupament integral de l'alumnat.

1.1.1. Diagnosi

L'escola va optar per realitzar una diagnosi completa, escollint aquesta opció entre les dues propostes pel Departament d'Educació. Això va implicar recollir informació a partir de diverses fonts, concretament mitjançant les enquestes SELFIE i SELFIE for Teacher, un formulari sobre la competència instrumental del professorat i una enquesta adreçada a les famílies del centre.

a) Visió del centre

Vivim en una societat on les tecnologies de la informació i de la comunicació estan integrades en la vida diària, i els dispositius digitals es conceben com a eines d'ús habitual. Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) han esdevingut instruments que han transformat el model social, econòmic i educatiu. Aquest canvi de

primer ordre ha reformulat també la mirada pedagògica, fent necessari acompanyar els infants en el procés d'aprendre a utilitzar-les i aprofitar totes les oportunitats que ofereixen, tot evitant els riscos que comporten.

És essencial que l'escola incorpori les TIC en el seu dia a dia perquè esdevinguin Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) dins del context educatiu, facilitant-ne l'ús a tot l'alumnat i a la comunitat educativa per aprendre i comunicar-se.

El repte que afronta el nostre centre és el d'utilitzar les TIC com una eina habitual en les activitats d'ensenyament i aprenentatge, en l'organització del centre i en la gestió acadèmica, per tal d'assolir un desenvolupament integral de la competència digital.

b) Eines de Diagnosi

La diagnosi de la digitalització del centre es va dur a terme durant el curs 2022-2023 mitjançant cinc eines:

- **Selfie** adreçat al professorat, a l'equip directiu i a l'alumnat. La participació va ser del 87% del professorat, del 50% de l'equip directiu i del 100% de l'alumnat.
- **Selfie for Teacher**, amb una participació del 64%.
- **Formulari sobre la competència instrumental dels docents**, amb una participació del 95%.
- **Entrevistes presencials** a les famílies representants del consell escolar i un formulari enviat a totes les famílies de l'escola, amb una participació del 10%.
- **Valoració dels resultats de les enquestes en un claustre**, per analitzar i interpretar les dades obtingudes.

La síntesi d'aquesta diagnosi digital de centre es resumeix en el següent quadre:

Eina	Valoració general	Aspectes de millora detectats
SELFIE	Els resultats van ser, en general, positius.	• Ús reduït de les proves d'avaluació digitals. • Difusió insuficient de l'estratègia digital del centre. • Existència d'una bretxa digital. • Dificultats de l'alumnat per destriar informació fiable a Internet i manca d'espais de suport per a les tasques a casa.
SELFIE FOR TEACHER	El claustre es va situar en un nivell A2 (explorador). Es va constatar un bon compromís professional del professorat.	Cal treballar més els aspectes d'avaluació i retroalimentació.
COMPETÈNCIA INSTRUMENTAL DOCENT	El nivell competencial instrumental del claustre va ser bo en general.	• Millorar el nivell d'alguns mestres, amb tutories entre iguals. • No s'utilitzava Excel de manera habitual. • Cal progressar en llenguatge computacional i robòtica.

c) Punts forts i punts febles

Els punts forts i febles analitzats per a l'alumnat, el professorat i les famílies van servir per identificar oportunitats de millora i orientar les futures accions de desenvolupament digital del centre:

	Punts forts	Punts febles
FAMÍLIES	• Cada família compta amb un correu corporatiu de l'escola per poder comunicar-se amb els tutors o equip directiu. • Ús majoritari de les xarxes socials. • Coneixement de la web de l'escola.	• Desconeixement i poc accés a la documentació de l'escola • Poc coneixement de l'entorn virtual en que treballen els infants. • Dubtes sobre la formació digital pròpia i dels fills/es. • Poca formació digital. • Pocs dispositius propis pel treball dels infants.
PROFESSORAT	• És proactiu en la integració de les TAC a l'aula com a metodologia d'ensenyament-aprenentatge • L'equip docent fa servir usos curriculars i metodològics amb la comunitat educativa • Està disposat a dur a terme la implementació de les TAC en l'aula afavorint la col·laboració de l'alumnat i els projectes interdisciplinaris	• Dificultat d'una part del professorat respecte als coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre. • Intercanvi d'experiències dins del centre respecte a les TAC. • Dubtes respecte l'estratègia digital del centre • Avaluació digital de l'alumnat
ALUMNAT	• Motivació i participació en l'ús de les TIC • S'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre • L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa (a l'escola) a partir de cicle superior	• Disponibilitat de dispositiu propi per a fer les tasques digitals però un % elevat és un mòbil. • Dificultat per utilitzar l'EVA a casa. • Pocs recursos a casa per poder portar endavant les activitats proposades a l'EVA

1.1.2. Objectius

A partir d'aquí, els objectius inicialment plantejats van ser els següents:

1. Definir el desplegament complet de la competència digital de l'alumnat.

- **Indicador d'objectiu:** S'han adaptat les programacions dels diferents àmbits per incloure el desplegament de la competència digital.
- **Criteri d'èxit:** 80%

2. Millorar l'acolliment digital de les famílies.

- **Indicador d'objectiu:** Les famílies fan servir el correu de l'escola i fan seguiment de les xarxes socials del centre.
- **Criteri d'èxit:** 80%

3. Millorar la competència digital del professorat.

- **Indicador d'objectiu:** El professorat demostra haver-se adaptat al centre digitalment.
- **Criteri d'èxit:** 90%

4. Promoure l'ús de l'EVA del centre (Classroom).

- **Indicador d'objectiu:** Els alumnes fan servir el classroom de 3r a 6è.
- **Criteri d'èxit:** 75%
- **Indicador d'objectiu:** Els mestres de primària saben fer servir el classroom com entorn virtual d'aprenentatge.
- **Criteri d'èxit:** 90%

5. Revisar i actualitzar la documentació de centre pel que fa als documents relacionats amb els equips de dotació.

- **Indicador d'objectiu:** El claustre ha revisat la documentació del centre (NOFC i PEC) El 50% del claustre aporta noves actuacions digitals per poder actualitzar la documentació.
- **Criteri d'èxit:** 90%

1.1.2. Planificació i avaluació

La planificació de l'Estratègia Digital de Centre ha anat evolucionant des dels cursos anteriors, adaptant-se progressivament a les noves necessitats educatives i

tecnològiques del centre. En els primers anys (2022-2025), **l'èmfasi es va situar en introduir i consolidar l'ús d'activitats digitals accessibles per a tot l'alumnat i el professorat**, amb l'objectiu de garantir la competència digital bàsica i la inclusió tecnològica.

En l'actual període **2025-2028**, el centre fa un pas més enllà, orientant la seva estratègia cap al **desenvolupament del pensament computacional, la robòtica educativa, l'ús de la maleta audiovisual i el foment del pensament maker**, com a eines per potenciar la creativitat, la resolució de problemes i la innovació pedagògica.

Enllaç als objectius del període 2025-2028:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q5aPU6REvqp4hqRMdCJJKGbUSL4MJfum/edit?usp=sharing&oid=109171865156180541368&rtpof=true&sd=true>

Enllaç als objectius del període 2022-2025:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b3vIJHt0MiRsj0Zia1eUQYCxSVDn9I_m/edit?usp=drive_link&oid=109171865156180541368&rtpof=true&sd=true

2. CULTURA DIGITAL

2.1. Acollida digital

La incorporació de nous alumnes, famílies i docents al llarg del curs és una realitat constant en el nostre centre. Per aquest motiu, disposem d'un **pla d'acollida digital** adreçat a tots els nous membres de la comunitat educativa, amb l'objectiu de facilitar-ne la integració, donar a conèixer el funcionament del centre i fomentar-ne la participació activa en la vida escolar.

2.1.2. Professorat

Correu corporatiu:

L'escola Joan Montllor té un domini propi de Google Workspace for Education, de manera que tot el professorat, alumnat i famílies disposem d'un correu electrònic

corporatiu i personal que facilita la comunicació i el compartiment d'informació rellevant i actualitzada.

Amb la incorporació d'un nou mestre al centre es crea un correu corporatiu: nom.cognom@escolajoanmontllor.cat

Amb el correu es dona una contrasenya provisional (en la primera connexió s'ha de canviar). Aquesta contrasenya provisional té una durada de tres mesos. Si el docent no recorda la contrasenya, té l'opció de recuperar-la. Si tampoc recorda les dades demanades, la coordinació podrà restaurar una altra provisional.

En cas de no continuïtat d'un mestre a l'escola, es donen uns dies de marge abans de suspendre o esborrar el compte.

Drive:

Amb el correu de l'escola es pot tenir accés a la P(professorat), a la M (multimèdia) i la T (alumnat) mitjançant una carpeta compartida en el drive.

Classroom:

A partir de 3r, es fa servir el classroom tant per treballar a la classe com per fer activitats a casa. Els infants fan servir el classroom amb el seu correu corporatiu.

Correu xtec:

Si un mestre arriba nou a l'escola i no té correu XTEC, ha de sol·licitar l'alta a l'administradora de l'escola.

L'horari de l'administradora és dimarts i dijous de 9:00 a 16:00.

Portàtil:

Es lliura el portàtil de dotació a cada docent i se'n comprova la connectivitat. El nou docent signa el full de lliurament, i tot el procés es registra mitjançant l'INDIC, el programa d'inventari utilitzat pel centre per al control i la gestió del material informàtic. Per poder entrar al portàtil heu d'escriure l'usuari (usuari xtec + @edu.gencat.cat) amb la contrasenya de l'atri.

Haurà de tornar-lo net de programari i també físicament amb el carregador.

- Desperfectes: si el portàtil té pateixi desperfectes físics (pantalla trencada, tecles que deixen de funcionar, etc.) cal avisar a la coordinació informàtica i es notificarà com a incidència a l'ÀTOM.

- Robatori: en cas de robatori d'algun equip d'un docent s'ha d'informar a la coordinació per poder notificar l'estat del portàtil a *desaparegut*. El docent que ha patit el robatori haurà de presentar una denuncia als mossos indicant el SACE i/o número de sèrie. Haurà d'entregar una còpia de la denuncia al centre per poder registrar-ho com incidència.

Impressores

L'escola té de dues impressores: Konika Minolta i multcopista.

Amb la incorporació del docent, la coordinació dona un usuari i contrasenya per la Konika Minolta. El número de còpies es limitat tant en color com en blanc i negre. Si el docent es queda sense còpies ho ha de notificar a la coordinació.

La multcopista es fa servir sense codi, i sempre per fer més de 10 còpies.

Tauletes i portàtils

S'incorpora el model 1x1 (un infant, un ordinador) amb l'alumnat de 5è i 6è, el tutor o especialistes poden fer servir els ordinadors en el moment que considerin oportú durant tota la jornada escolar.

La resta de cursos tenen a la seva disposició tauletes repartides per cicles per poder facilitar la seva utilització i aprofitament de las app que es fan servir. Si els infants o el mestre fa servir el seu correu durant la sessió es important que un cop torni la tauleta recordi eliminar el seu correu. Per instal·lar noves apps s'ha de consultar amb la coordinació digital.

Panells interactius Synetech

Tots els centres educatius disposen de panells interactius Synetech, que tenen un funcionament igual a totes les escoles per garantir la coherència pedagògica i tècnica. Aquests panells es poden vincular directament amb els portàtils mitjançant el programa Bytello, que permet projectar continguts, interactuar amb la pantalla i utilitzar recursos digitals de manera dinàmica. A més, faciliten el treball col·laboratiu i la integració de les TIC a l'aula, potenciant metodologies actives com el treball per projectes o la gamificació.

Dispositius de robòtica

Pel que fa als dispositius de robòtica comptem amb Bee bots, Tale Bots, Codey Rocky, Lego Spike i Micro bits per realitzar activitats amb els infants de programació computacional.

Maleta audiovisual i producció de ràdio escolar

En paral·lel a l'aposta per la robòtica, hem incorporat una maleta audiovisual que inclou equipament per a produccions digitals dins l'àmbit escolar i permet la creació de continguts com ràdio escolar. Concretament, disposem d'un croma per fer gravacions i produccions audiovisuals, així com d'equipaments de microfonia i gravació per al funcionament d'una ràdio escolar (estudi bàsic, micròfons, auriculars, etc.). Aquest recurs audiovisual permet a l'alumnat desenvolupar competències comunicatives, digitals i de producció de continguts, alhora que fomenta la col·laboració, la creativitat i la participació dins la comunitat educativa.

Pressupost pendent i ajuda per a programari i materials de robòtica i pensament computacional

Estem a l'espera de rebre el pressupost corresponent d'una subvenció que permetrà dotar el centre amb materials complementaris per a la robòtica i el pensament computacional, destinada a l'adquisició d'equipament de robòtica, programació i llenguatge computacional. Concretament, amb aquesta ajuda es preveu adquirir ulleres de realitat virtual, impressora 3D, tauletes digitals i materials complementaris per a Bee Bots. Un cop es rebi la subvenció i el pressupost definitiu, es procedirà a la compra i la implementació d'aquest equipament per tal d'enfortir les activitats TAC al centre.

Servei ÀTOM per a incidències tecnològiques

L'ÀTOM és el servei d'assistència tècnica dels centres educatius que gestiona de manera centralitzada totes les incidències, consultes i peticions relacionades amb els equips i serveis digitals del centre. Substitueix l'antic servei SAU i garanteix una resposta més eficient i unificada davant qualsevol necessitat tecnològica.

A través del portal ÀTOM, el personal docent pot registrar incidències, fer-ne el seguiment i rebre suport tècnic de forma àgil. Aquest servei dona cobertura a aspectes com el funcionament dels panells interactius, la connectivitat, els dispositius informàtics o altres recursos digitals del centre, assegurant-ne el bon manteniment i ús pedagògic.

2.1.3. Alumnat

Autoritzacions

A nivell digital, en el moment de la matrícula es demanen autoritzacions específiques relacionades amb l'ús de les tecnologies i la comunicació digital del centre, com ara el dret d'imatge, la creació del correu electrònic corporatiu de l'alumnat i la participació en

grups de comunicació digitals (com WhatsApp), amb la finalitat de garantir una gestió segura, responsable i coherent de la identitat digital i la comunicació escolar.

Domini d'escola

Amb la nova incorporació d'un alumne al centre, es crea un correu corporatiu per l'alumnat de primària: nom.cognom@escolaj Joan Montllor.cat

Amb el correu es dona una contrasenya, aquesta contrasenya provisional té una durada de tres mesos. Si l'alumne no recorda la contrasenya, ha d'informar al tutor per a que la coordinadora pugui restaurar una contrasenya nova.

En cas de no continuïtat a l'escola, es donen uns dies de marge abans de suspendre o esborrar el compte

Classroom

A partir de 3r, es fa servir el Google Classroom amb el seu correu corporatiu tant per treballar a la classe com per fer activitats a casa.

Portàtils

Al nostre centre, els alumnes de 5è i 6è utilitzen ordinadors portàtils assignats en el marc del Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC), que preveu la dotació de dispositius per a l'alumnat a partir de 5è de primària.

Dispositius del centre

L'escola compta amb dispositius per poder fomentar en l'alumnat un adequada competència digital i afavorir el seu pensament computacional.

2.1.4 Famílies

Domini d'escola

L'escola crea un correu a les famílies, aquest correu es el mateix per a tots/es els germans/es. En el cas de que el cognom d'una família es repeteix a l'escola, el cognom anirà seguit un numero.

A l'inici de curs, es recorda a les famílies el correu. El correus de les famílies tenen aquest format: familia.cognom@escolaj Joan Montllor.cat

La contrasenya de les famílies hauran de ser modificades per les famílies. Les contrasenyes que donem des de la coordinació tenen una durada de 3 mesos, si la família no ha entrat, la contrasenya caduca.

Comunicació

Totes les informacions amb les famílies es realitzaran per un dels següents canals:

- per correu electrònic, exclusivament amb l'adreça que el centre ha subministrat a cada família.
- per telèfon, als indicats per la família en els fulls de renovació de matrícula.
- en persona, amb cita prèvia.

Matriculació

L'escola col·labora amb les famílies en processos de digitalització donant suport a la matriculació i altres processos

Formació

L'escola ofereix a les famílies curs de formació respecte a l'ús de les tecnologies. En aquest curs es treballa l'ús del correu, drive, classroom i recerca d'informació a google.

2.2. Xarxes socials

Pàgina web

El centre disposa d'un web (<https://agora.xtec.cat/ceip-joanmontllor/>) amb la informació pública. De manera quinzenal, els docents han de fer una publicació per tenir la web actualitzada.

Instagram

L'Instagram del centre és un canal de comunicació actiu on compartim activitats pedagògiques rellevants, projectes destacats i moments significatius de la vida escolar. Aquest espai digital contribueix a visibilitzar el treball educatiu que es realitza al centre, reforçar el sentiment de pertinença i afavorir la connexió entre escola, famílies i comunitat: <https://www.instagram.com/escolaj Joanmontllor/?hl=es>

3. COMISSIÓ ESTRATÈGICA DIGITAL DE CENTRE

La **Comissió Digital de Centre** és l'òrgan encarregat d'impulsar, coordinar i fer el seguiment de l'Estratègia Digital de Centre (EDC), amb la finalitat de promoure la competència digital de tota la comunitat educativa i garantir una integració pedagògica, segura i inclusiva de la tecnologia.

Les seves principals funcions són:

1. Planificació i seguiment de l'Estratègia Digital de Centre (EDC)

- Elaborar, actualitzar i fer el seguiment del pla digital del centre, en coherència amb el *Pla d'Educació Digital de Catalunya*.
- Coordinar les fases de diagnosi, planificació, implementació i avaluació de l'EDC.
- Assegurar la continuïtat i evolució dels objectius digitals al llarg dels cursos.

2. Dinamització pedagògica i innovació digital

- Promoure metodologies actives i innovadores basades en l'ús educatiu de les tecnologies digitals.
- Donar suport al professorat en la integració de recursos digitals a l'aula.
- Impulsar projectes vinculats al pensament computacional, la robòtica educativa, el pensament maker i la competència mediàtica.

3. Formació i acompanyament del professorat

- Detectar necessitats formatives i proposar accions de formació interna o externa en competència digital docent.
- Fomentar la col·laboració entre iguals (tutories digitals, intercanvi de bones pràctiques, etc.).
- Orientar en l'ús d'eines corporatives i plataformes educatives (G Suite, Moodle, AppsEdu, etc.).

4. Gestió d'equipaments i recursos digitals

- Vetllar pel manteniment, la seguretat i la gestió dels dispositius del centre (ordinadors, tauletes, pissarres digitals, etc.).
- Col·laborar amb la coordinació TIC per a la distribució i ús responsable dels recursos digitals.
- Fer seguiment de les dotacions provinents de plans europeus o departamentals.

5. Comunicació i difusió digital

- Gestionar o assessorar en els canals digitals del centre (web, xarxes socials, correu corporatiu, etc.).
- Impulsar bones pràctiques de comunicació digital segura i respectuosa.
- Visibilitzar els projectes i activitats del centre relacionats amb la transformació digital.

6. Suport a la comunitat educativa

- Facilitar l'acollida digital de nous docents, alumnes i famílies.
- Promoure la competència digital de l'alumnat i la implicació de les famílies en l'ús responsable de la tecnologia.
- Vetllar per la igualtat d'oportunitats digitals i la reducció de la bretxa digital.

7. Mentoria de l'Estratègia Digital de Centre

- Assistir i fer el seguiment de la mentoria iniciada l'any 2022 i que finalitza aquest curs.
- El mentor o mentora acompanya el centre en el desenvolupament, revisió i consolidació de la seva Estratègia Digital, aportant orientació i suport per a la millora contínua del pla.