

PLA DE COMUNICACIÓ DEL CENTRE



Escola Joan Montllor
Curs 22-23

ÍNDEX

1.	1. Anàlisi previ
2.	2. Objectius
2.1.	Objectius generals
2.2.	Objectius específics
3.	3. Destinataris
4.	4. Canals
5.	5. Accions/cronograma/Responsables i recursos
6.	6. Avaluació

L'objectiu del Pla de comunicació de l'escola Joan Montllor és organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat escolar, marcant els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient, així com també el de crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, generant una adient comunicació que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca de la nostra escola.

Aquest document pretén garantir que tothom que formi part o que estigui implicat en l'escola Joan Montllor conegui quines són les línies mestres a seguir i els objectius en l'àmbit de la comunicació, així com les estratègies, recursos, canals i accions que s'aniran realitzant. Cal esmentar que és un document viu que reflecteix la realitat en què vivim.

S'anirà revisant anualment per tal d'actualitzar-lo.

1. ANÀLISI PREVI

Per tal de redactar els objectius del nostre Pla de Comunicació, prèviament hem realitzat una DAFO de la nostra escola per conèixer les Debilitats i Fortaleses, d'aquesta manera hem pogut tenir clara la situació en què ens trobem i la realitat que ens ha ajudat a marcar el nostre rumb pel que fa a la manera que volem comunicar-nos amb els diferents elements implicats.

FORTALESES	DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none">• Equip docent.• Dins el PMOE + PROA s'ha destinat una partida a fer formació digital destinada a les famílies (entrar al web del centre, Instagram, correu electrònic).• Adquisició d'ordinadors i tauletes per part de l'escola.	<ul style="list-style-type: none">• Manca d'idioma per part de les famílies.• Manca de recursos digitals per part de les famílies (wifi, ordinadors,...).• Manca de formació TIC per part de les famílies i professorat.• Baixa participació per part de les famílies.• Manca de coneixement per part dels mestres d'aspectes culturals que no afavoreix la comunicació amb les famílies.

Tenint en compte el nostre context escolar i les seves particularitats establirem les necessitats globals i específiques del nostre pla de comunicació de centre.

NECESSITATS GLOBALES	NECESSITATS ESPECÍFIQUES
<ul style="list-style-type: none">• Comunicació amb l'entorn.• Inclusió social.• Obertura al centre.• Xarxa de comunicació interna i externa.• Comunicació Online.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicació entre professionals.• Comunicació amb els alumnes.• Comunicació amb les famílies.• Comunicació amb les entitats i administracions.• Interrelacions.

2. OBJECTIUS

2.1. Objectius generals:

- Elaborar, divulgar i implementar el Pla de Comunicació en els diferents àmbits de l'escola.
- Incrementar el nivell de satisfacció dels destinataris quant a la comunicació interna i externa.
- Augmentar el coneixement intern i extern de la nostra escola.
- Esdevenir ponts de comunicació i de transmissió de propostes per les famílies, docents, personal PAS, serveis externs,...
- Definir l'entitat digital de l'escola.
- Unificar els continguts i la gràfica per donar coherència a les nostres publicacions en els diferents canals (Instagram, YouTube, web de l'escola).

2.2. Objectius específics:

El centre educatiu	<ul style="list-style-type: none">-Permetre la cohesió real de tots els integrants de la comunitat educativa.-Millorar la relació amb les famílies i amb els alumnes amb l'objectiu que estiguin informats sobre els aspectes més rellevants del centre.-Potenciar una comunicació fluida entre els membres del claustre.-Facilitar una comunicació àgil per arribar a tothom.
L'equip Docent	<ul style="list-style-type: none">-Informació sobre el funcionament del curs.-Facilitar la comunicació amb companys/es, alumnat i famílies.-Afavorir la comunicació entre els diferents membres del claustre.-Millorar la cohesió, motivació i col·laboració de tots els membres informant i promovent activitats educatives, culturals i socials.
L'alumnat	<ul style="list-style-type: none">-Adaptar l'àmbit educatiu a la realitat digital: comunicació amb els docents mitjançant el correu electrònic o Classroom.-Conèixer notícies i/o activitats de la vida diària del centre educatiu.
Les famílies	<ul style="list-style-type: none">-Establir un pont de comunicació amb els docents.-Estar informats de totes les notícies i esdeveniments que

	<p>succeeixen en el centre educatiu i són del seu interès. -Sentiment de pertinença en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.</p>
--	---

3. DESTINATARIS

Aquest Pla de Comunicació va destinat a un públic que és necessari especificar, per a tenir sempre present i clar a qui ens dirigim i per tant, planificar i actuar sempre en funció dels destinataris.

Cal recordar sempre que hi haurà un emissor i un receptor i que entre ells és necessari que existeixi una comunicació bidireccional i interrelació, perquè la comunicació arribi de manera eficaç.

Per a això classificarem el nostre públic entre intern, si la comunicació es duu a terme entre les persones que interrelacionen en el centre, i públic extern, aquelles persones o agents que estan interrelacionats amb el centre però des de l'exterior.

INTERN S	EXTERN S
<ul style="list-style-type: none"> - Personal docent - Personal no docent - Alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> - Famílies - Administració pública i serveis - Monitoratge - Entitats i empreses - Centres escolars

4. CANALS

Els canals de comunicació són aquelles vies que utilitzarem per a realitzar la interacció comunicativa entre tots els públics que intervenen.

Aquests canals de comunicació estaran subjectes a diferents classificacions en funció de la seva finalitat. Canals interns o externs: segons el públic a qui va adreçat.

EXTERN S:	
Pàgina web de l'escola https://agora.xtec.cat/c/eip-joan-montllor/	En aquest canal es compartiran notícies, articles, enllaços, vídeos i fotografies de les activitats del nostre centre de caràcter general. Al bloc de cada nivell es publicaran els projectes dels alumnes, activitats, recull de sortides,... Es publicarà informació relativa del propi centre i de caràcter general (horaris, personal, projectes, activitats, sortides,...).
Xarxes socials	-Instagram: Fotografies sobre festes, activitats,... -Youtube: Festes, activitats, teatre,...
Reunions d'inici de curs	Reunió individual amb les famílies, referent al funcionament del curs escolar (normes, assistència,...).
Entrevistes amb els tutors/es	Ja sigui a petició dels mestres o de les famílies al llarg del curs.
Correu corporatiu	Amb les famílies: Informació de les reunions, enviament de l'informe de les avaluacions a les famílies, autoritzacions, enquestes,...

Meeting	Canal gratuït per realitzar vídeo-conferències entre professionals i famílies durant el confinament.
Agenda escolar	A partir de 3r, cada alumne/a té una agenda escolar de comunicació individual i bidireccional entre el tutor/a i la família.
Telèfon	Telèfon mòbil i fixe del centre. Informació específica de caràcter principalment individual i que necessita una comunicació ràpida bidireccional.
Google Drive	Es comparteixen les fotografies de l'alumnat amb les famílies mitjançant una carpeta compartida de Google Drive.
INTERNS :	
Correu corporatiu	Correu electrònic amb domini de l'escola.
Google Drive	Documents d'escola, convocatòria de coordinadors, de claustre,...
Entorn virtual d'aprenentatge	Google Classroom (publicació de tasques online i retroalimentació per part del docent).
Panells i cartells informatius	Hi ha diferents panells i cadascú d'ells té una finalitat comunicativa i una ubicació en funció del contingut. Contenen informació sobre activitats i esdeveniments. Panells de la sala de mestres, panell dels sindicats, panell en els passadissos,...

5. ACCIONS/CRONOGRAMA/RESPONSABLES I RECURSOS

En la següent graella s'establirà una relació entre les accions planificades pel centre per al pla de comunicació així com i/o quan es duran a terme temporalment aquestes accions, qui serà o seran els responsables de dur-les a terme i els recursos humans i materials necessaris per a la seva planificació, execució i avaluació.

Les accions a dur a terme són en tot moment susceptibles de revisió o modificació, a partir de l'avaluació i seguiment que es realitzi al pla de comunicació i les necessitats que puguin anar sorgint, ja que aquest és un pla dinàmic que ha de donar sempre resposta a la situació present i les necessitats excepcionals o permanents que puguin sorgir.

ACCIONS	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	RECURSOS
Presentació i aprovació del pla de comunicació	Setembre	Equip directiu	Claustre Consell Escolar
Nomenament d'un coordinador/a del pla de comunicació	Setembre	Equip directiu	Coordinador/a TIC
Nomenament de persones responsables de cada canal de comunicació	Setembre	Equip directiu	Personal docent i no docent

Seguiment i avaluació del pla de comunicació	Trimestral i final de curs	Equip directiu Coordinador TIC	Claustre
Formació docent	Trimestral	Coordinador TIC Coordinador Pla de formació	Cursos de formació Grups de treball
Informació interna personal docent i no docent	Tot el curs	Equip directiu Equips de cycle Coordinador TIC	R. Tecnològics i materials R. Humans
Informació interna alumnes	Tot el curs	Equip directiu Tutor/a	R. Tecnològics i materials R. Humans
Informació externa famílies	Tot el curs	Equip directiu Tutor/a Coordinador TIC Equip docent i no docent	R. Tecnològics i materials R. Humans
Creació i actualització dels canals de comunicació interna i externa	Trimestral	Equip directiu Coordinador TIC	R. Tecnològics i materials R. Humans
Actualització i publicació de la informació en els diferents canals de comunicació interna i externa.	Tot el curs	Equip directiu tutor/a Coordinador TIC	R. Tecnològics i materials R. Humans

		Equip docent i no docent	
--	--	--------------------------	--

6. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Sense perjudici del seguiment que fem curs a curs a través de les actuacions previstes a la Programació General Anual, que valorarem i farem retiment de comptes a la Memòria Anual, agafem com a referent el compromís expressat al Projecte de Direcció, en el qual trobem l'indicador d'impacte «Percentatge d'execució del Pla de comunicació».

Avaluació continuada de les impressions que tenim.

Enquesta a les famílies i a l'equip docent per detectar si la comunicació s'està portant a terme de la manera que desitgem:

- Anàlisi dels blogs de cada cicle.
- Lloc web.
- I els diferents canals de comunicació que hem establert: Instagram, YouTube...