



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Joan Montllor**  
Plaça Karl Marx s/n  
08202 Sabadell  
Tel. 93 727 58 28  
a8023979@xtec.cat

# **PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

**ESCOLA JOAN MONTLLOR.**  
**CURS 2022 -2023**

## ÍNDEX

1. Introducció .....	2
1.1 Normativa .....	3
1.2 Principis generals de l'educació inclusiva .....	5
2. Filosofia del centre .....	5
3. Mesures d'atenció a la diversitat .....	7
4. Alumnes amb NESE .....	12
5. Plans de suport individualitzat .....	13
6. Alumnes Nouvinguts .....	14
7. Comissió d'atenció a la diversitat .....	17
8. Comissió social .....	18
9. Les mestres d'educació especial .....	19
10. Funcions de l'auxiliar d'EE ( vetlladora) .....	20

## ANNEXOS

- Model de pla de suport individualitzat
- Document de demanda EAP (EI-CI-CM-CS)
- Document de demanda de Serveis Socials
- Document protocol absentisme
- Graella alumnat NEE/NESE
- Graella alumnat amb PI

## **1. Introducció.**

L'atenció educativa a tots els alumnes ha d'impregnar la cultura del centre i ha de tenir en compte:

- Una perspectiva transversal, que parteix d'un currículum per a tots i d'un projecte educatiu de centre que planifica unes estratègies metodològiques i organitzatives que garanteixen la participació i l'aprenentatge de tots els alumnes.
- Una perspectiva longitudinal, que preveu tot el recorregut pel sistema educatiu i que garanteix la coherència entre totes les etapes, des de l'educació infantil fins a l'educació postobligatòria, a fi de possibilitar l'assoliment d'una vida de qualitat i uns resultats personals valuosos.

En les darreres dècades les polítiques dels organismes internacionals han estat plenament favorables i compromeses amb la qualitat i l'equitat de l'educació per a tots els infants i joves en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El 17 d'octubre de 2017 s'aprova el decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius.

A l'Escola Joan Montllor entenem que els nostres alumnes presenten la mateixa diversitat que trobem a la societat. Són diversos des del punt de vista social, cultural, econòmic, d'ambient familiar, i també, de manera de ser, de fer i d'aprendre.

La nostra escola s'esforça per atendre la diversitat aplicant estratègies que facilitin donar resposta a les necessitats de cada alumne i de les famílies.

### **1.1. Normativa**

La inclusió escolar i la cohesió social són dos dels principis generals que inspiren el sistema educatiu de Catalunya (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació), que se sustenten en el reconeixement internacional sobre el fet que l'educació inclusiva és un pilar fonamental per promoure la inclusió social de totes les persones en tots els àmbits de la vida, des de la infància fins a la vellesa.

La publicació del Decret 150/2017 desplega la Llei d'Educació 12/2009 i té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius.

#### ***Directrius més recents***

La Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (2006) l'OCDE (2007) afirma que les circumstàncies individuals i socials no haurien de suposar un obstacle per a l'èxit educatiu.

UNESCO (2009) a través de les directrius sobre polítiques d'educació inclusiva, fent seu el contingut de la Declaració de Salamanca (1994) i desenvolupant-lo.

L'agenda mundial de l'educació (Educació 2030) forma part dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de las Nacions Unides. En l'àmbit de l'educació es recullen en l'Objectiu de Desenvolupament sostenible 4 (ODS4), que pretén “garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida per a tothom”

#### ***Normatives específiques***

Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016).

Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015).

LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa

Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).

Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).

Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009).

## **1.2. Principis generals de l'educació inclusiva**

Una escola per a tothom implica concretar els principis següents:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tots els alumnes
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit
- La participació i la coresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits

## **2. Filosofia del centre**

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes ha de plantejar-se des de la perspectiva global del centre i de la participació prioritària dels alumnes en entorns ordinaris, i ha de formar part de la planificació.

Les mesures específiques d'atenció a la diversitat que exposarem més endavant seran organitzatives, però han d'incidir fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació dels alumnes.

Un dels objectius més destacables de l'educació és garantir que tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i característiques personals, desenvolupi al màxim possible les seves capacitats.

Avançar cap a escoles per a tothom, implica que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i tingui una resposta ajustada a les seves singulars necessitats. És un procés de millora constant en el que s'hi ha d'involucrar tota la comunitat educativa. Viure la diferència com un factor positiu i cercar formes cada cop més adequades de respondre a la diversitat, reduint les barreres que troba cert alumnat per aprendre, és un repte que implica a les famílies, a les institucions, a l'administració educativa i a tots els professionals de l'educació.

### ***Mesures organitzatives***

L'organització del centre ha de permetre la planificació, la coordinació i l'execució de pràctiques educatives que facilitin l'aprenentatge i l'èxit acadèmic i social de tot l'alumnat.

És important:

- Comptar amb òrgans que coordinin i dinamitzin l'atenció a la diversitat i la inclusió, com és la Comissió d'Atenció a la Diversitat i la Comissió d'Atenció Social, per afavorir la coordinació entre els diversos professionals, de dins i fora del centre, que ofereixen suport als alumnes amb més necessitats. Coordinar i optimitzar les infraestructures i els recursos materials i humans que disposem per atendre millor tot l'alumnat.
- Impulsar la participació de la comunitat educativa, potenciar les responsabilitats individuals en el treball en equip del professorat i refermar les vies de comunicació, participació i col·laboració amb les famílies.
- Establir una organització funcional del temps. És bàsic dissenyar uns horaris personals i col·lectius coherents amb les finalitats que es persegueixen i que afavoreixin el treball cooperatiu del professorat. Han de permetre la docència compartida a l'aula, les coordinacions de l'equip docent, l'elaboració de programacions conjuntes i les revisions compartides de la tasca educativa.
- Compartir criteris i diversificar les formes d'avaluació dels resultats. L'avaluació ha de permetre conèixer els resultats assolits i millorar el funcionament del centre, les dinàmiques de col·laboració i l'aprenentatge.
- Agrupar de manera heterogènia l'alumnat. El treball en grups heterogenis és més estimulante i potencia l'ajuda entre iguals, molt valuós a nivell educatiu, tant per l'alumnat amb més dificultats com per a la resta del grup-classe. A l'aula hi ha diversitat de procedències,

capacitats, interessos, valors i actituds. Segons com es gestioni aquesta diversitat, els nens i les nenes podran anar-la acceptant i valorant amb normalitat. Per poder atendre la diversitat a l'aula s'ha de crear un context d'aprenentatge flexible que faciliti l'autonomia de l'alumnat i la seva participació i que permetin també fer els ajustaments necessaris per fomentar l'aprenentatge de tots.

Per ajustar la programació a la diversitat de capacitats, estils d'aprenentatge, interessos i necessitats de tot l'alumnat del grup s'haurà de:

- Crear un bon clima d'aula, un clima acollidor i segur que afavoreix el desenvolupament personal dels alumnes i faciliti la convivència.
- Gestionar els grups, les rutines, les activitats i transicions, els comportaments disruptius o els petits conflictes que sorgeixen.
- Adequar els objectius a les característiques dels infants i preveure activitats variades amb diferent grau de complexitat per tal que tots puguin aprendre junts en relació als mateixos continguts. Proposar els mateixos continguts i competències amb diferents nivells d'aproximació, resolució, grau de suport, tipus d'ajut...
- Planificar estratègies didàctiques i metodològiques que facilitin la màxima participació de l'alumnat, seleccionant i utilitzant materials curriculars diversos
- Diversificar procediments d'avaluació, prenent com a referent les opcions recollides específicament en les programacions.

*En el marc dels principis generals de l'educació inclusiva, l'atenció als alumnes ha de tenir lloc dins de l'aula, sempre que per les seves característiques sigui possible. Cal proporcionar els suports necessaris per possibilitar la seva participació en les activitats d'aula.*

### 3. Mesures d'atenció a la diversitat

Les mesures d'atenció a la diversitat s'engloben en *tres grups*:

- **Mesures i suports universals:** Accions i pràctiques de caràcter educatiu, preventiu i proactiu. Adreçades a TOTS els alumnes. Són aquelles mesures que permeten al centre crear contextos educatius inclusius:

- Centre educatiu

- Diversitat a l'aula
- Mesures transversals
- Mesures organitzatives i d'accés
- Mesures metodològiques
- **Mesures i suports addicionals:** Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal. Adreçades a alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat (permanents o transitòries). Es determinen a partir de la detecció de les necessitats (Avaluació psicopedagògica):
  - Mesures d'acció tutorial específiques.
  - Suport de les mestres de PT
  - Suport escolar personalitzat (SEP).
  - Aula d'acollida.
  - Suport lingüístic i social.
  - Projectes específics de suport a l'audició i el llenguatge.
  - Atenció domiciliària.
  - Atenció al poble gitano.
  - Unitats docents dels centres residencials de la DGAIA.
- **Mesures i suports intensius:** Actuacions educatives EXTRAORDINÀRIES adaptades a la singularitat dels alumnes amb NESE i poden comportar l'elaboració d'un PI. A continuació anomenem les mesures i suports intensius que en algun moment de l'escolarització dels infants es poden necessitar:
  - SIEI (Suports intensius per a l'escolarització inclusiva).
  - UAL (Unitats d'Audició i llenguatge).
  - AIS (Aules Integrals de Suport).
  - CEEPSIR (Centres d'Educació Especial Proveïdors de Serveis i Recursos).
  - CEE (Centre d'Educació Especial).
  - La reducció de la durada d'alguna etapa educativa per als alumnes de AACC.
  - Adaptacions horàries dels alumnes. Augment o detriment d'hores de determinades matèries.

Pel que, a partir de la realitat de la població escolar de les diferents aules de l'escola i de les demandes realitzades per part dels diferents professionals, s'utilitzaran les següents estratègies organitzatives per tal d'atendre la diversitat:

**Mesures i suports universals aplicades al nostre centre:**

1. Desdoblament de grups (sense criteris d'homogeneïtat) per tal de permetre una major atenció individualitzada a cada nen/a així com el desenvolupament d'activitats que, per les seves característiques, són difícils de dur a terme en gran grup. El fet de treballar amb un grup més reduït d'alumnes permetrà plantejar situacions més participatives, interactives i la proporció de més ajuts i de més qualitat per part del mestre o la mestra. Aquesta estratègia s'utilitzarà en tots els cicles per treballar l'ús de la llengua oral i escrita i les matemàtiques així com altres continguts relacionats amb l'àrea de llenguatge visual, plàstic, informàtic i musical.
2. Atenció de la PT amb alumnes amb P.I. dins de l'aula ordinària.
3. Treball conjunt de dues mestres a l'aula, sempre que sigui possible, per tal de garantir una adquisició de l'aprenentatge i tenir un suport addicional a l'hora de realitzar activitats més dinàmiques. En moltes ocasions, la manca de recursos humans impossibilita portar a terme aquesta mesura.
4. Seguiment de tots/es aquells/es alumnes que presentin algun tipus de dificultat o de risc de patir-ne, ja sigui amb entrevistes periòdiques amb les tutores o amb observacions directes a les diferents aules on es trobin.
5. Treball cooperatiu i per projectes: Desde fa uns cursos l'escola vetlla per la formació dels docents del centre per treballar els continguts per projectes per tal de fer l'aprenentatge més significatiu i de manera globalitzada pels nostres alumnes.
6. Acció tutorial: Els tutors seran els encarregats d'assegurar el bon funcionament de l'aula.
7. Avaluació formativa i formadora.
8. Configuració de grups heterogenis: Majoritàriament es treballarà amb grups heterogenis per tal de que hi hagi varietat d'alumnat i es fomenti l'aprenentatge entre iguals.
9. Noves tecnologies: Sempre que sigui possible i necessari s'introduiran tablets o d'altres dispositius per facilitar l'accés als continguts.

### **Mesures i suports addicionals aplicades al nostre centre**

1. Mestra de Pedagogia Terapèutica (PT): Els alumnes amb Dificultats en l'Aprenentatge tindran un suport dins de l'aula per part de la PT i unes adaptacions consensuades amb el tutor. La mestra haurà de vetllar per la inclusió a l'aula i donarà suport en tot moment.
2. Treball conjunt de dues mestres a l'aula. Permet arribar a tots els alumnes, amb

necessitats o amb un ritme de treball més lent, per tal d'aconseguir que segueixin el ritme d'aprenentatge del grup classe.

3. Atenció individualitzada o en petit grup a l'aula de reforç o d'educació especial amb nens i nenes nouvinguts que necessiten un suport específic i progressiu tant de la llengua com de les rutines escolars.
4. Atenció individual i/o en petit grup a alumnes amb NESE dins o fora de l'aula ordinària. Es valorarà la necessitat d'un treball més específic
5. Atenció de la Integradora Social (IS): Els alumnes amb dificultats conductuals, de gestió emocional o absentisme greu tenen el suport de la IS dins i/o fora de l'aula, segons les necessitats.
6. Atenció de l'auxiliar d'educació especial o, també conegut com a vetllador/a : Es dedica a l'atenció directa d'infants amb necessitats educatives especials en horari escolar. Ofereix els suports i ajudes necessàries als infants amb alguna discapacitat física, intel·lectual, trastorn de conducta, malaltia minoritària,...

### **Mesures i suports intensius aplicats al nostre centre**

Atenció a petits grups fora de l'aula amb nens i nenes que presenten dificultats significatives d'aprenentatge i que tenen un Pla individualitzat en les àrees de llengua catalana i matemàtiques amb l'aplicació d'estratègies re-educatives, de suport i d'afiançament a partir dels continguts establerts en els seus Plans individualitzats, depenent dels casos. Aquesta atenció s'organitzarà amb grups reduïts (segons el nivell d'aprenentatge) que atendran les mestres d'educació especial.

El CREDA, té un paper fonamental en els casos més greus d'alteració del llenguatge i de la parla. En aquest curs 21/22 no hi ha cap alumne amb atenció d'aquest servei, però fem esmena degut a que en cursos anteriors hem comptat amb la participació del servei CREDA amb alguns alumnes de la nostra escola. Al llarg del curs, les mestres d'EE hem rebut un assessorament per part del CREDA per tenir més recursos i eines a l'hora de treballar la consciència fonològica i l'expressió oral donat el gran volum d'alumnes amb dificultats de llenguatge i alumnat nouvingut.

A part de les diferents estratègies d'atenció a l'alumnat esmentades s'han de realitzar reunions de coordinació que ens permetin dur a terme un seguiment i control acurat de l'evolució dels i de les diferents alumnes i anar adaptant el procés d'ensenyament-aprenentatge a les seves necessitats i així poder garantir-ne una resposta educativa de qualitat.

- Coordinacions setmanals de cicle
- Coordinació setmanal entre les PT.
- Coordinacions setmanals PT-EAP
- Coordinacions mensuals de la comissió social CAS (amb la participació de EAP, direcció, cap d'estudis, IS, Serveis Socials, Educadora Social, representant del Secretariat de famílies gitanes i les dues PT.)
- Coordinacions setmanals de la CAEI (amb la participació de EAP, direcció, cap d'estudis, TIS i les dues PT.)

L'EAP té un paper fonamental en l'organització i concreció de l'atenció a la diversitat:

- Assessorant en la planificació i aplicació de mesures d'atenció a la diversitat. Aquesta actuació es treballa en el marc de la reunions de CAEI i amb la PT fent la previsió i planificació de l'atenció de l'alumnat amb N.E.E
- Participació en totes les CAEI .
- Participació en les Comissions socials mensualment per tractar casos d'àmbit social.
- Reunions setmanals amb la PT per fer el seguiment de la casuística, analitzar i prioritzar les demandes de valoració de l'EAP, reunions amb tutors, famílies, coordinacions serveis externs (CREDA, CREDA, CSMIJ, CDIAP), seguiment dels P.I i preparació de les CAEI i Comissions socials.
- Recollida i anàlisi de les noves demandes de valoració, conjuntament amb les PT per tal d'identificar les actuacions específiques que caldrà dur a terme i poder-les prioritzar.
- Avaluació psicopedagògica d'alumnes NESE ( Alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu).
- Realització de dictàmens i informes per a l'escolarització de l'alumnat i altres tipus d'informes: per alumnes de nova incorporació i regularització, tràmit de beques, derivacions CREDA, CDIAP i CSMIJ, per resumir les actuacions dutes a terme per l'EAP.
- Coordinació amb serveis externs.

- Recull i actualització de les dades anuals del centre referent a l'atenció a la diversitat.

#### 4. Alumnes amb NESE

Les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) s'identifiquen i avaluen tenint en compte el funcionament de l'alumne dins el seu propi context educatiu. Aquesta avaluació té com a objectiu principal identificar necessitats i proporcionar a l'alumnat els suports necessaris per afavorir el seu procés d'aprenentatge. Les NESE han de basar-se en les fortaleeses de l'alumnat, les competències que ja té adquirides, el seu estil d'aprenentatge i les característiques personals o socials que el condicionen. Tot això s'ha d'avaluar en relació a les exigències del currículum que li pertoca per nivell.

Dins les NESE, podem determinar situacions d'alumnes que tenen unes Necessitats Educatives Especials (NEE), ja que presenten un decalatge important entre les seves capacitats i les exigències del context, quedant afectat el procés d'aprenentatge i desenvolupament personal. La valoració d'alumnat NESE es realitza per part de l'EAP, amb la col·laboració dels professionals de l'escola i la família.

Els alumnes amb NESE poden venir ja detectats i amb informes per part de l'EAP quan inicien l'escolaritat (P · Ed Infantil) o si arriben d'una altra escola. Moltes vegades és el mestre/a tutor/a qui detecta que alguna cosa està passant i el nen no pot fer front a l'aprenentatge dels continguts curriculars. En aquest moment el mestre/a comparteix aquesta situació amb la Mestra d'Educació Especial (MEE), que en farà una primera valoració de l'alumne/a. Depenent d'aquesta valoració, el mestre/a conjuntament amb la MEE completarà el full de demanda d'intervenció perquè la psicopedagoga de l'EAP atengui el cas i pugui identificar les actuacions específiques que caldrà dur a terme.

Les mestres d'educació especial faran l'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials greus i donaran suport als mestres en la participació d'aquests alumnes a l'aula ordinària.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb NEE ha de seguir el mateix procés que la resta dels alumnes. Els plans individualitzats, per a aquells alumnes que en disposin, han d'esdevenir el referent per a l'avaluació d'aquests alumnes, tenint en compte l'assoliment de les competències bàsiques, l'autonomia personal i social (adaptació a l'aula ordinària, grup específic, grup reduït) i l'adquisició d'hàbits de treball i d'aprenentatge.

Per als alumnes amb NEE que disposin d'un pla individualitzat, els resultats de les

avaluacions de les àrees es referiran a aquest pla, i a l'apartat d'observacions de l'acta d'avaluació es resumirà la informació que sigui rellevant sobre els objectius del pla de l'alumne/a. L'avaluació qualitativa recollirà bàsicament el grau d'assoliment de les competències bàsiques.

En els informes trimestrals s'explicitarà l'evolució de l'alumne/a en les diferents àrees (continguts treballats i objectius assolits), l'assoliment d'hàbits d'autonomia i desenvolupament personal i l'adaptació al centre i al grup. En els documents oficials d'avaluació hi han de constar les mesures d'atenció a la diversitat adoptades i el pla individualitzat, quan escaigui.

La implicació de les famílies seran essencials per poder fer el seguiment de l'evolució de l'alumne/a.

## **5. Plans de Suport Individualitzat (PI)**

El pla individualitzat és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes, perquè puguin aprendre i participar en la vida del centre educatiu. El pla individualitzat recull el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que pugui necessitar un alumne en els diferents moments i contextos escolars.

S'ha d'elaborar un pla individualitzat per a un alumne quan es considera que per al seu progrés són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

L'EAP i les mestres d'educació especial promouran les mesures d'informació general, ajuda i assessorament al tutor/a per a la seva elaboració, aplicació i avaluació.

La proposta d'elaborar el pla individualitzat pot sorgir d'un dictamen d'escolarització, d'un informe psicopedagògic o a demanda d'un/a tutor/a, o de qualsevol altre mestre/a de l'equip docent si identifiquen que per al progrés d'un alumne/a no són suficients les mesures d'atenció a la diversitat planificades per al centre en general o per al seu grup classe en particular. L'elaboració d'un pla individualitzat s'ha de fer sempre des de la perspectiva inclusiva i pot requerir la revisió de com s'organitzen els recursos disponibles de l'aula i del centre.

El responsable de l'elaboració del pla individualitzat serà la PT amb la col·laboració del tutor

o la tutora de l'alumne/a. El pla l'ha d'aprovar la directora del centre, a proposta de la comissió d'atenció a la diversitat.

El tutor o tutora actuarà com a principal interlocutor amb la família per informar de l'elaboració i el progrés del PI de l'infant, a la qual se li pot lliurar una còpia del pla si s'escau.

El pla individualitzat ha d'incloure:

- Dades identificadores de l'alumne/a.
- Justificació del Pla individual.
- Nivell d'habilitats i competències de l'alumne/a (Avaluació inicial).
- Competències bàsiques i objectius prioritaris d'aprenentatge.
- Metodologia.
- Quadre horari setmanal de l'alumne/a i suports del pla de treball. (S'especificaran les ajudes tècniques i suports que es proporcionen a l'alumne).
- Criteris d'avaluació.
- Professionals que hi participen.
- Previsió de les coordinacions amb els serveis externs i professionals que intervenen.
- Avaluació trimestral del PI.
- Participació i consentiment de la família.

Si les circumstàncies ho aconsellen, es pot finalitzar un pla individualitzat en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst. La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla individualitzat l'ha de prendre i signar el director/a, hi ha de constar el coneixement de la família i es farà constar en el document del pla i en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

## **6. Alumnes nouvinguts**

Es considera alumne/a nouvingut l'alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i quatre mesos o, excepcionalment, en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del nostre.

Davant el xoc emocional que en aquest alumne o alumna pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre preveu mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte de la comunitat educativa envers la

seva llengua i cultura. Cal organitzar els recursos i estratègies adequats perquè, el més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

Hem de donar una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumne/a, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Actualment no disposem d'aula d'acollida, però des de la tutoria i tots els reforços possibles, s'ha de facilitar un marc de treball obert que permeti una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana i proporcionar a l'alumne/a nouvingut una atenció adequada a les necessitats i progressos relacionals i lingüístics, com a complement el treball del grup classe.

La metodologia emprada ha de tenir en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives, sempre tenint com a punt de referència ajudar els alumnes a accedir als currículums de totes les àrees en les millors condicions possibles.

És convenient que l'horari dels suports no interfereixi en les àrees que l'alumne/a nouvingut pot compartir amb els companys de classe i que la durada de l'assistència vagi disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges. Cal la interacció amb la resta dels alumnes del grup classe per facilitar el seu procés de socialització. Un alumne/a nouvingut a l'aula ordinària demana molta coordinació i una atenció educativa que incrementi progressivament els aprenentatges normalitzats, però amb el suport suficient per assegurar l'èxit escolar.

Els recursos emprats han d'estructurar-se de manera flexible, en funció de les necessitats dels alumnes que ha d'atendre. Això implica la possibilitat d'atendre alumnes en grups diversos en funció de la seva escolarització prèvia, la seva llengua d'origen o altres característiques que puguin determinar necessitats educatives específiques diferenciades. Correspon al tutor o tutora del grup classe ordinari, com a responsable del seguiment dels alumnes, vetllar especialment pel progressiu assoliment de les competències bàsiques de l'alumne/a.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és una de les primeres necessitats de l'alumne/a que, sense conèixer-la, s'incorpora als centres educatius de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua catalana, tota la comunitat educativa ha de vetllar especialment per facilitar-ne l'aprenentatge.

Els plans individualitzats han d'explicitar les característiques o situació de l'alumne/a, les prioritats educatives, la proposta curricular i els emplaçaments en què es durà a terme, així com els criteris per al seguiment i l'avaluació dels aprenentatges d'aquests alumnes. Cal preveure la dotació dels suports necessaris amb tots els recursos del centre per als alumnes amb una escolarització prèvia deficient. L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes nous s'ha de dur a terme amb relació als objectius del seu pla individualitzat i a les adaptacions realitzades del currículum.

L'avaluació ha de ser contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, integrant les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les àrees.

El tutor/a de l'aula ha de ser el referent més clar per a l'alumne/a nouvingut, però la resposta que s'ofereix a aquest alumne/a per a la seva plena integració al centre és responsabilitat de tota la comunitat escolar.

Corresponen al tutor/a de l'aula amb el suport de la PT les funcions següents:

- Coordinar l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració dels plans individualitzats i, si escau, de les adaptacions curriculars, d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Facilitar, en la mesura que sigui possible, l'accés dels alumnes nous al currículum ordinari.
- Promoure la integració dels alumnes nous a les seves aules ordinàries de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el procés educatiu de tots els alumnes.
- Coordinar-se amb els professionals especialistes dels serveis educatius.
- Participar en les reunions dels equips docents i comissions d'avaluació, per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers en qualsevol dels cursos de l'educació primària s'ha de fer tenint com a referents la seva edat i els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

## 7. Comissió d'Atenció a la Diversitat

La Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre (CAD) és una estructura organitzativa que té com a objectiu principal proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre. La proposta de mesures organitzatives s'ha de fer tenint en compte les necessitats de l'alumnat i la CAD ha de vetllar per fer-ne el seguiment i l'avaluació, per tal d'anar ajustant les mesures, així com ha de promoure la reflexió en matèria d'atenció a la diversitat.

### Composició de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)

A fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes, es constituirà una comissió d'atenció a la diversitat. Aquesta estarà formada per:

- La directora
- La cap d'estudis
- Les mestres d'educació especial
- La IS
- La professional de l'Equip d'Assessorament i Orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.

### Funcions de la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI)

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Conèixer cadascun dels alumnes i facilitar el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal i acadèmica.
- Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar en la construcció compartida de la creació d'un marc de referència a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva.
- Realitzar les derivacions necessàries amb la finalitat d'oferir els recursos/serveis externs valorats per la CAEI (CDIAP, CSMIJ, CREDA, SOAF...) i la coordinació amb aquests.
- Donar suport en la coordinació entre primària i secundària.

### **Organització de la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI)**

La temporalitat de la CAEI del centre serà setmanal, actualment ens reunim els dimarts. Les PT conjuntament amb l'EAP s'encarregaran de realitzar l'ordre del dia. Després de cada reunió de la CAEI es realitzarà una acta que recollirà tots els temes tractats i els acords. Les actes es poden trobar al drive de l'escola.

A final de curs, a la comissió, es comparteixen les propostes d'atenció a la diversitat pel curs següent fetes des de les diferents tutories i des de la CAEI.

### **8. Comissió Social**

La comissió social és un espai interdisciplinari, que sorgeix de la Comissió d'Atenció a la Diversitat i on es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis, sobre problemàtiques socials que s'hi manifesten i establir un procés de seguiment.

Els objectius de la comissió social són els següents:

- Donar suport a la tasca socio-educativa.
- Recollir i compartir informacions respecte situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne/a, analitzant conjuntament aquestes situacions.
- Acordar i planificar la intervenció dels professionals de la comissió per afavorir la millor escolarització dels menors en situacions socials i/o familiars desfavorides i/o de risc social.
- Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.
- Planificar accions preventives individualment, en grup i/o comunitat.
- Generar propostes de millora, adreçades a les instàncies pertinents ( plans educatius d'entorn, EAIA, DGAIA, SOAF, CADIA, Secretariat Gitano, comissions d'absentisme...) i altres agents socioeducatius del territori.
- Proposar ajuts i beques a les famílies més susceptibles.

La CAEI (Comissió d'Atenció a la Diversitat) recull les propostes per treballar a la Comissió Social. La resta dels participants de la Comissió Social (Serveis Socials Bàsics, EAP, Salut...) també aporten propostes per treballar a la Comissió. La Comissió Social les analitza, estableix objectius i planifica la intervenció de les reunions amb els centres educatius i segons la periodicitat establerta, en sessions mensuals. En alguns casos es pot acordar el plantejament de sessions monogràfiques, en què participin més professionals (centres oberts, Justícia, centres residencials d'acció educativa (CRAE) i altres).

La Comissió Social ha de ser una reunió operativa i àgil, ja que s'estableixen objectius i plans de treball de cada situació plantejada. Per tant, cal prioritzar la participació dels professionals implicats en el cas:

- Directora i Cap d'estudis
- Mestres d'educació especial
- Psicopedagoga de l'EAP
- Educadora Social de l'EAP
- TIS
- Membre coordinador del Secretariat Gitano.
- Membre coordinador de CADIA.
- Professionals dels serveis socials bàsics municipals.

Com a la CAEI, també es realitza una acta en la qual es recullen els acords consensuats a la CAS. La tenim compartida amb els diferents participants de la CAS al drive de l'escola. Al final de curs es fa una avaluació del funcionament de la Comissió Social amb propostes de millora per al curs vinent.

## **9. Les mestres de Pedagogia Terapèutica.**

Les mestres d'educació especial hauran de prioritzar l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i donar suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

Funcions:

- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, les necessitats educatives d'aquest alumnat i col·laborar en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- Col·laborar amb els tutors i tutores en la concreció de les adaptacions del currículum i plans individualitzats, quan l'alumne ho requereixi, i en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Donar suport en la participació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en les activitats d'aprenentatge, sempre que sigui possible, dins del grup classe ordinari.
- Desenvolupar les activitats i programes específics que requereixi l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

- Col·laborar en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.

Els plantejaments inclusius aconsellen que l'atenció als alumnes per part dels mestres especialistes en educació especial es dugui a terme prioritàriament dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participar en els entorns i activitats com més normalitzats millor. Tanmateix, quan sigui necessari, les escoles poden dedicar part del treball docent dels mestres especialistes en educació especial a atendre'ls en grups reduïts d'alumnes, en situacions d'atenció individual o en altres formes d'agrupament de l'alumnat.

#### **10. Funcions de l'auxiliar d'educació especial (també coneguda com a vetlladora)**

Les tasques a desenvolupar, segons l'alumnat a qui acompanya, són:

- Donar suport als alumnes amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats del centre educatiu. També aplicar programes de treball preparats conjuntament amb el/la tutora o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i els desplaçaments, l'estimulació sensorial, les habilitats de vida i potenciar la relació afectiva amb els seus companys, afavorint el seu àmbit relacional.
- Conèixer els objectius i continguts dels programes per poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres tutors i els especialistes.
- Proporcionar als mestres tutors i als especialistes elements d'informació sobre l'actuació dels alumnes a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge.
- Participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora, quan es consideri necessari.

# ANNEXOS