

PRESENTACIÓ DEL CURS 2026-2027



Escola Joan Coret

PRESENTACIÓ

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

1	EQUIP DOCENT/PAE I ESPAIS.....	3
2	CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2026-2027.....	7
3	JORNADA ESCOLAR.....	8

3.1	HORARI DEL 8 DE SETEMBRE AL 7 DE JUNY	
3.2	HORARI EN JORNADA CONTINUADA (19/12/2025 I A PARTIR DEL 08/06/2026)	
3.3	ENTRADES I SORTIDES	
3.4	AUTORITZACIONS	
3.5	FALTES D'ASSISTÈNCIA	
3.6	L'ESBARJO	

4	ASPECTES ORGANITZATIUS.....	11
---	-----------------------------	----

4.1	EDUCACIÓ INFANTIL	
4.2	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	

5	SALUT I ESCOLA.....	14
---	---------------------	----

6	FAMÍLIA I ESCOLA.....	15
---	-----------------------	----

6.1	REUNIONS AMB LES FAMÍLIES	
6.2	CANALS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	
6.3	SERVEIS	
6.4	APORTACIONS FAMÍLIES	
6.5	CONSELL ESCOLAR	

PRESENTACIÓ

Us donem la benvinguda a aquest nou curs 2026-2027.

Aquest document conté aspectes general referents a l'organització de l'escola; aquells temes més concrets de cada curs seran tractats en les reunions amb les famílies d'inici de curs.

Pretenem que aquesta presentació sigui per a vosaltres un instrument útil al llarg del curs. Alguna de les informacions que recull pot patir alguna variació més endavant; si fos el cas, us informarem quan això succeeixi.

Us desitgem un bon curs!

L'equip directiu

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

1. EQUIP DOCENT/PAE I ESPAIS

A continuació us presentem l'organització del personal docent i d'atenció educativa.

EQUIP DIRECTIU		
Càrrec		Horari d'atenció a les famílies
DIRECTORA	Nuria Gama	Dijous de 15.00 a 16.30 h Divendres de 9.00 a 10.00 h (només Secretària)
CAP D'ESTUDIS	Pilar Garrido	
SECRETÀRIA	Judith Palomo	

COMUNITAT PETITS	GRUP	PERSONAL DOCENT		PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	AULA
		TUTORS/ES	ESPECIALISTES I REFORÇ		
	I3	CARLOS ALCOVER (substitut Helena Peña)	ZOILA CIURANA (REFORÇ) ANA PALMA (SIEI) SANDRA NAVARRO (EDUCACIÓ ESPECIAL)	JESSICA BALCARRERAS/NURIA MORGADES (TÈCNIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL) SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI) TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL	PLANTA BAIXA
	I4	VANESA ABAD	ZOILA CIURANA (REFORÇ) SANDRA NAVARRO (EDUCACIÓ ESPECIAL) ANA PALMA (SIEI) ANA CORONA (MÚSICA) MARC GARRIGA (ANGLÈS) NURIA GAMA (REFORÇ)	SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI) CRISTINA BLASCO (TÈCNICA D'INTEGRACIÓ SOCIAL)	
	I5A	JESSICA FERRER (substituta Eva Buezo)			
I5B	MAYTE SERRANO				

	GRUP	PERSONAL DOCENT		PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	AULA
		TUTORS/ES	ESPECIALISTES I REFORÇ		
COMUNITAT MITJANS	1r A	SÍLVIA MUSTARÓS	ANA PALMA (EDUCACIÓ ESPECIAL SIEI) ERIK RODRÍGUEZ (EDUCACIÓ ESPECIAL SIEI +) CARLA AROCA (MESTRA AUDICIÓ I LLENGUATGE SIEI +) ANA CORONA (MÚSICA) XAVIER GUTIÉRREZ (EDUCACIÓ FÍSICA) MAYTE CÓZAR (ANGLÈS) NATALIA TEJÓN (EDUCACIÓ ESPECIAL 1r+2n) SANDRA NAVARRO (EDUCACIÓ ESPECIAL 3r) MARC GARRIGA (CASTELLÀ) JUDITH PALOMO (REFORÇ) NURIA GAMA (REFORÇ)	SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI) MANUEL GUTIÉRREZ (EDUCADOR SIEI+) CRISTINA BLASCO (TÈCNICA D'INTEGRACIÓ SOCIAL)	1r pis
	1r B	GEMA MUÑOZ			1r pis
	2n A	IRENE CUARTERO			1r pis
	2n B	YOLANDA MARTÍNEZ			1r pis
	3r A	ANDREA LOZANO			1r pis
	3r B	NEREA GONZÁLEZ			1r pis

COMUNITAT GRANS	GRUP	PERSONAL DOCENT		PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	AULA
		TUTORS/ES	ESPECIALISTES I REFORÇ		
	4t	MARIA GÁMEZ	CARME SOLÀ (EDUCACIÓ ESPECIAL)	SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI) MANUEL GUTIÉRREZ (EDUCADOR SIEI+) CRISTINA BLASCO (TÈCNICA D'INTEGRACIÓ SOCIAL)	1r pis
	5è A	ALÍCIA VIDA	ANA PALMA (EDUCACIÓ ESPECIAL SIEI) ERIK RODRÍGUEZ (EDUCACIÓ ESPECIAL SIEI +) CARLA AROCA (MESTRA AUDICIÓ I LLENGUATGE SIEI +)		1r pis
	5è B	VÍCTOR GARCÍA	MAITE CÓZAR (ANGLÈS) ANA CORONA (MÚSICA)		1r pis
	6èA	FELIPE GONZÁLEZ	XAVIER GUTIÉRREZ (EDUCACIÓ FÍSICA) MARC GARRIGA (CASTELLÀ) PILAR GARRIDO (REFORÇ)		1r pis
	6èB	PAU REQUENA	JUDITH PALOMO (REFORÇ)		1r pis



2. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2026-2027

CALENDARI ESCOLAR

CURS 2026/27

SETEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIOL						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOST						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Dies no lectius

Festes locals

Festes de lliure disposició

Inici i final de curs

- **8 de setembre de 2026:** inici de les classes
- **Del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2026:** vacances de Nadal.
- **Del 22 de març al 29 de març de 2026:** vacances de Setmana Santa.
- **21 de juny de 2026:** acaben les classes
- **Jornada continuada de 9h a 13h:**
 - 21 de desembre
 - Del 7 al 21 de juny
- **Festius:**
 - 11 de setembre
 - 12 d'octubre
 - 8 de desembre
 - 11 de maig (festa local)
 - 17 de maig (festa local)
- **Festius de lliure disposició:**
 - 7 de desembre
 - 8 de febrer
 - 10 de maig



3. JORNADA ESCOLAR

3.1. HORARI DEL 8 DE SETEMBRE AL 4 DE JUNY

L'horari lectiu és de 9.00 a 12.30 h i de 15.00 a 16.30 h.

El servei de menjador és 12.30 a 15.00 h.

3.2. HORARI EN JORNADA CONTINUADA (21/12/2026 I A PARTIR DEL 07/06/2027)

L'horari lectiu és de 9.00 a 13.00 h.

El servei de menjador és de 13.00 a 15.30 h.

3.3. ENTRADES I SORTIDES

ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR

Les portes d'entrada i sortida al recinte escolar per a les famílies i l'alumnat són pel C/Sardenya i Av. Itàlia.

Aquestes portes d'accés al recinte escolar, al matí s'obriran a les 8:50 h i es tancaran a les 9:10 h; a la tarda s'obriran a les 14.50 h i es tancaran a les 15:10 h.

L'accés per Plaça de Voluntaris Olímpics, per una qüestió de control de seguretat, romandrà sempre tancada. **El seu ús queda restringit a persones grans, amb mobilitat reduïda i/o que van amb cotxet.** Aquesta excepció també és d'aplicació per aquell alumnat i les famílies que l'equip docent i l'equip directiu consideri.

Les portes d'accés al recinte escolar, al matí s'obriran a les 8:50 h i es tancaran a les 9:10 h; a la tarda s'obriran a les 14.50 h i es tancaran a les 15:10 h.

ACCÉS ALS EDIFICIS

Les portes d'accés als edificis d'Infantil i Primària, al matí s'obriran a les 9.00 h i a la tarda a les 15.00 h.; aquestes es tancaran 5 minuts després d'obrir-se per a agilitzar l'inici de l'activitat lectiva.

A les portes d'accés als edificis d'Infantil i Primària hi haurà personal docent i/o d'atenció educativa per a rebre l'alumnat i regular la seva entrada.

ENTRADES I SORTIDES EN HORARI LECTIU

En cas de sortida del nen/a abans d'hora, amb motiu justificat, l'adult responsable autoritzat el/la recollirà personalment en el vestíbul de l'escola, **coincidint amb l'horari de pati**.

L'alumnat que rep atenció per professionals externs (psicòleg, logopèdia,...) podrà entrar i/o sortir en l'horari que precisi, avisant prèviament al tutor o tutora i a la secretaria de l'escola.

En cap cas els nens i nenes sortiran sols/es del centre **durant l'horari lectiu**.

A les hores de sortida, l'alumnat d'Infantil serà recollit a l'aula; l'alumnat de Primària sortirà en fileres al porxo corresponent.



PER LA SEGURETAT D'ALUMNAT, FAMÍLIES I PERSONAL DEL CENTRE EN LES ENTRADES I SORTIDES, **NO ES POT ACCEDIR AL RECINTE ESCOLAR AMB PATINET ELÈCTRIC, PATINET, BICICLETA,... NI JUGAR A PILOTA, NI REALITZAR CAP ACTIVITAT QUE PUGUI PROVOCAR UN PERJUDICI ALS ALTRES.**

3.4. AUTORITZACIONS

- L'alumnat a partir de 4t que marxa sol a casa, la mare, el pare o tutor legal ha de passar abans per secretaria a signar l'autorització corresponent. Aquesta autorització té vigència pel curs escolar actual i **cada curs s'ha de signar novament. No sortirà cap nen o nena de l'escola sense aquesta autorització signada.**
- Si no és la mare o el pare qui ve a buscar el nen o la nena, s'ha d'autoritzar prèviament per escrit la persona que l'ha de recollir especificant el seu DNI i relació amb l'alumne/a. **No sortirà de l'escola cap nen o nena amb un/a acompanyant que prèviament no hagi estat autoritzat.**
- Si la persona que ve a recollir l'alumne/a és menor d'edat (no inclou alumnat del centre amb autorització per marxar sol) s'ha de signar una autorització específica a la secretaria.
- L'alumnat a partir de 4t autoritzat per a marxar sol a casa no pot recollir germans/es menors.

Totes les autoritzacions s'han de signar a la secretaria, on quedaran custodiades i s'informarà als tutors/es corresponents.

3.5. FALTES D'ASSISTÈNCIA

Les faltes d'assistència de l'alumnat han de justificar-se per escrit, ja sigui a través del correu electrònic del grup-classe o l'agenda.

3.6. L'ESBARJO

L'horari d'esbarjo a Infantil i Primària és d'11.00 a 11.30 h.

A Infantil, i especialment a I3, per tal d'atendre les necessitats dels infants i d'acord amb les característiques pròpies dels nens i nenes d'aquestes edats, aquest horari gaudirà de certa flexibilitat.

4. ASPECTES ORGANITZATIUS

4.1. EDUCACIÓ INFANTIL

EL DIA A DIA

- Tot l'alumnat d'Infantil guarda la seva bossa i jaqueta en una capsa individual al passadís.
Per aquest motiu és imprescindible que la **bossa sigui de roba** i de tamany adequat per a portar els elements de l'esmorzar (tovalló de roba, carmanyola i ampolla d'aigua).
Tots els objectes que no hi càpiguen en aquesta capsa s'hauran de quedar fora d'aquesta i no podrem garantir que no es perdin.
- Procurar un **esmorzar saludable i en quantitat adequada** a l'edat de l'infant. Els dimarts i dijous són els **dies de la fruita** a l'escola.
- **Venir a l'escola amb roba i calçat còmode** per afavorir la seva autonomia i moviments.
- Calçat sense cordons amb velcro o que ells/es es puguin posar sols/es.
- Mitjons antilliscants diaris i posats de casa.
- A l'inici de curs, han de portar **dues capses de mocadors de paper i un paquet de tovalloletes humides**.
- L'**alumnat d'I3** ha de tenir a l'escola **una bossa de roba** amb la roba de recanvi (roba interior, mitjons, samarreta, jersei, pantalons, calçat).
- Quan **canviem de roba un nen/nena** s'ha de tornar a portar immediatament roba de recanvi a l'escola. Si és d'I4 o I5, s'ha de retornar neta la roba de recanvi de l'escola el més aviat possible.
- Aniversaris:
 - No han de portar esmorzar per compartir amb la resta del grup-classe **ni laminadures, galetes... per donar en acabar la jornada lectiva a la tarda**.
 - Durant el dia, es dedicarà una estona per a felicitar el/la nen/a i regalar-li un detall conjunt fet a classe.

- Dins del centre o a la filera no es poden entregar invitacions a festes particulars.
- A les hores d'entrada i sortida, no es pot jugar al pati a pilota ni desplaçar-se en patinet, bicicleta,...
- L'alumnat no ha de portar de casa joguines, material escolar, diners, l'aminadures,... Tampoc poden portar mòbil ni rellotge intel·ligent.

ELS DIES DE PSICOMOTRICITAT

Els infants han de portar:

- **Bambes amb velcro** marcades amb el seu nom.
- **Mitjons antilliscants** posats de casa.
- **Roba còmode apropiada per a l'activitat física que realitzaran.**

TOTES LES PERTINENCES PERSONALS DELS INFANTS (ROBA, JAQUETES, CALÇAT, BOSSES, AMPOLLA,...) HAN D'ESTAR MARCADES AMB EL SEU NOM I EN UN LLOC VISIBLE.

4.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

EL DIA A DIA

- Portar una bata o samarreta més ampla per als dies dels tallers de visual i plàstica.
- Procurar un **esmorzar saludable i en quantitat adequada** a l'edat de l'infant. Els dimarts i els dijous és el **dia de la fruita** a l'escola.
- La roba (jaquetes, abrics, guants, bufandes...) i pertinences personals (carmanyola, ampolla) han d'estar marcats amb el nom.
- Tot l'alumnat de Primària guardarà la seva bossa/motxilla i jaqueta en una capsa de roba individual al passadís.
Per aquest motiu és imprescindible que la **bossa/motxilla sigui d'un tamany adequat** (no es poden portar motxilles grans i/o amb rodes), ja que només han de portar l'esmorzar, una ampolla d'aigua, l'agenda, la carpeta i els llibres, si

escau. En aquesta capsa anirà guardada la jaqueta i la carpeta quan sigui necessària.

Tots els objectes que no hi càpiguen en aquesta capsa s'hauran de quedar fora d'aquesta i no podrem garantir que no es perdin.

- Han de portar roba còmoda i adequada per les activitats escolars.
- Aniversaris:
 - No han de portar esmorzar per compartir amb la resta del grup-classe **ni laminadures, galetes... per donar en acabar la jornada lectiva a la tarda.**
 - Durant el dia, es dedicarà una estona per a felicitar el/la nen/a i regalar-li una targeta conjunta feta a classe.
 - Dins del centre o a la fila no es poden entregar invitacions a festes particulars.
- A les hores d'entrada i sortida, l'alumnat no pot jugar a pilota ni desplaçar-se en patinet, bicicleta,... pel pati.
- L'alumnat no ha de portar de casa joguines, laminadures, diners, material escolar,...



A L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA NO ESTÀ PERMÈS L'ÚS DE TELÈFONS MÒBILS PERSONALS NI RELLOTGES INTEL·LIGENTS A L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU.

AQUESTA INDICACIÓ ES FA EXTENSIVA TANT A L'HORARI LECTIU COM A L'HORARI NO LECTIU I AFECTA, PER TANT A L'ACOLLIDA MATINAL, L'ESPAI DE MENJADOR I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.

ELS DIES D'EDUCACIÓ FÍSICA

- És necessari portar roba i calçat adequat.
- Per a 1r i 2n, les bambes han de ser de velcro si no saben encara cordar-se-les.
- Han de portar en una bossa de roba una samarreta/dessuadora de recanvi i una tovallola petita, tot marcat amb el nom. Per a evitar pèrdues, us recomanem que també portin marcada la samarreta/dessuadora amb la què faran educació física.

5. SALUT I ESCOLA

- **Els nens i nenes no han de venir a l'escola quan tenen febre o es troben malament.** En el següent enllaç trobareu les indicacions del Departament de Salut: [QUAN TORNAR A L'ESCOLA](#)
- Si un/a alumne/a té febre, es troba malament o s'accidenta, es trucarà al pare, mare o familiar autoritzat per a que el vingueu a buscar a l'escola. Per aquest motiu, és molt important que **els telèfons que tenim a secretaria estiguin actualitzats.**
- **A l'escola no es poden administrar medicaments,** a excepció del paracetamol en cas de febre de 38º o superior i sempre i quan la família no pugui venir a recollir l'infant en un temps prudencial (imprescindible autorització signada).
- En els casos de **malalties cròniques, al·lèrgies o tractaments de llarga durada,** es seguiran les normes que marca el Departament d'Educació i de Salut. Si s'ha administrar algun tipus de medicació, és imprescindible portar a secretaria l'informe mèdic que justifiqui que ha de prendre aquesta medicació i la recepta amb la dosi on consti el nom i nº de col·legiat del professional que l'ha fet. A més a més, el pare/mare/tutor legal ha de signar una autorització que serà custodiada a secretaria.
Si la medicació s'ha d'administrar a l'hora del menjador, també ha d'estar assabentada l'escola (tutor/a i equip directiu).

6. FAMÍLIA I ESCOLA

6.1. REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Al llarg del curs, els tutors i tutores convocaran a les famílies a dues reunions: una al mes de setembre per a presentar el curs (l3 i 1r es va realitzar al juny) i una altra a mitjans de curs per a compartir amb les famílies l'evolució del grup-classe.

A llarg del curs, es realitzaran les entrevistes individuals, tant a demanda de les famílies com de l'equip docent. **L'horari d'atenció a les famílies dels tutors/es i especialistes són els dilluns de 12:30 a 13:30h.**

6.2. CANALS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

- TokApp
- correu electrònic del grup-classe (20XX@escolajoancoret.cat)
- correu del centre a8036135@xtec.cat
- pàgina web del centre www.escolajoancoret.cat

6.3. SERVEIS

ACOLLIDA MATINAL

El servei d'acollida matinal el gestiona l'AFA amb l'empresa Engreska't.

El servei es portarà a terme tots els dies lectius de 8.00 a 9.00 h. del matí.

Per a més informació: menjadorcoretengreskat@gmail.com o 684 73 12 47 (Elisabet Montero)

MENJADOR

El servei de menjador el gestiona l'AFA amb l'empresa Engreska't.

L'horari és de 12.30 a 15.00 h.

En jornada continuada serà de 13.00 a 15.30 h.

Per a més informació: menjadorcoretengreskat@gmail.com o 684 73 12 47 (Elisabet Montero).

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les **activitats extraescolars** que es duen a terme a l'escola en finalitzar l'horari lectiu les gestiona l'AFA (ampajoancoret@gmail.com) i són organitzades per:

- Engreska't
Horari: de dilluns a dijous de 16.30 a 17.45 h
Per a més informació: menjadorcoretengreskat@gmail.com o 684 73 12 47 (Elisabet Montero).
- Bàsquet Neus
Per a més informació: basquetneus@gmail.com
- Associació Esportiva Coret (futbol sala)
Horari: de dilluns a dijous a partir de les 16.30 h
Per a més informació: aecoret@gmail.com

6.4. APORTACIONS FAMÍLIES

Per a poder cobrir les despeses en:

- material fungible,
- material didàctic i dels projectes d'aula,
- socialització de llibres de text, de lectura d'aula i diccionaris, i
- activitats didàctiques al centre,

les famílies fan les següents aportacions:

	Material socialitzat	Activitats i tallers en l'escola	Socialització llibres, projectes i/o material didàctic	Llibre lectura	Llibre matemàtiques	Llibre d'anglès
I3	60 €	30 €	25 €			
I4	60 €	30 €	25 €			
I5	60 €	30 €	25 €			
1r	60 €	30 €	25 €			
2n	60 €	30 €	25 €			
3r	60 €	30 €	25 €	12 €		22,70 €
4t	60 €	30 €	25 €	12 €		22,70 €
5è	60 €	30 €	25 €	12 €	15,40 €	22,70 €
6è	60 €	30 €	25 €	12 €	15,40 €	22,70 €
					Sense llibre: 14€	Sense llibre: 10€

El nº de compte de l'escola és el ES8301821746240200044008 (BBVA).

Per qualsevol dubte o situació particular, us heu d'adreçar a la secretària de l'equip directiu, la Judith Palomo.

6.5. CONSELL ESCOLAR

Directora	Nuria Gama Ramos
Cap d'estudis	Pilar Garrido Peinado
Secretària	Judith Palomo Oliveras
Representant de l'AMPA	Ouafaa El Amrani El Kahk
Representant de pares i mares	Aurora Rodríguez Martín
Representant de pares i mares	Judit Cáceres Redondo
Representant de pares i mares	Sandra Fernández Morencos
Representant de pares i mares	Laia Gener Martínez
Representant del PAE	Manuel Gutiérrez Coca
Representant del PAS	-----
Representant del professorat	Ana M ^a Palma García
Representant del professorat	Maria Gámez Pulido
Representant del professorat	Mayte Serrano Pérez
Representant del professorat	Sílvia Mustarós Iglesias
Representant del professorat	Felipe González Pascual