

# PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022

-----

## ESCOLA JOAN CORET

Dissenyat seguint les instruccions donades pel Departament d'Educació dins del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19.



1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. DIAGNOSI DEL CURS 2020-21.....	4
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA ACTUAL	
3.1. ALUMNAT, EQUIP DOCENT/PAE I ESPAIS.....	5
3.2. REUNIONS: ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN. SERVEIS EXTERNES.....	9
3.3. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES.....	9
3.4. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT D'13.....	10
3.5. LES ENTRADES I LES SORTIDES.....	11
3.6. L'ESBARJO.....	13
3.7. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	14
3.8. SERVEIS A LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT.....	15
4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	17
5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	18
6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT	
6.1. EDUCACIÓ INFANTIL.....	19
6.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	20
7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021- 2022 – ESCOLA JOAN CORET.....	21



## 1. INTRODUCCIÓ

- ***Aquest document està subjecte a modificacions derivades de noves instruccions per part del Departament d'Educació i/o de Salut, i/o per raons d'organització i/o seguretat de la comunitat educativa.***
- L'inici del calendari lectiu serà el 13 de setembre i finalitzarà el 22 de juny (ambdós inclosos) tal i com indica **Ordre EDU/119/2021, de 28 de maig**, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per als centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 8423, de 2.6.2021).
- L'escola s'obrirà seguint les instruccions, orientacions i recomanacions que es desprenen del document **Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19** elaborat pel Departament d'Educació i el Departament de Salut.
- Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:
  - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
  - Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (annex 1) per a valorar l'estat de salut dels infants.
- En cas que un/a l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.  
Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la COVID-19:
  - malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);



- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
  - malalties cardíagues greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
  - altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).
- S'estableixen aquests criteris\* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:
    - Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
    - Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 i que no ha estat vacunada.
- \*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.
- L'alumnat s'organitzarà en grups de convivència estable (GCE), els quals:
    - seran estables,
    - tindran assignada una aula fixa,
    - els seus membres no han de mantenir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres,
    - hauran de portar mascareta, excepte per realitzar activitats a l'aire lliure en què no es relacionin amb d'altres grups,
    - en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

Aquesta organització de grups estables de convivència té la seva base en la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i els seus contactes.



## 2. DIAGNOSI DEL CURS 2020-21

El curs 2020-2021 va suposar un canvi significatiu en l'organització i funcionament de l'escola.

Al setembre ens vam trobar un escenari de pandèmia que preocupava a l'equip educatiu del centre i a les famílies, i al qual havíem de fer front sense experiència prèvia. La incertesa davant una situació epidemiològica que no sabíem com evolucionaria i afectaria als centres educatius i, en concret, al nostre, va marcar l'inici del curs.

El nostre objectiu, compartit amb el Departament d'Educació, va ser convertir la nostra escola en un espai segur que fes possible la màxima presencialitat de l'alumnat al llarg del curs i els proporcionés un entorn educatiu que els retornés, en la mesura del possible, la normalitat a les seves vides.

Seguint les indicacions i recomanacions del Departament d'Educació i de Salut, vam adoptar les mesures preventives, d'higiene, salut i organitzatives que ens ajudessin a aconseguir aquest objectiu:

- GCE amb una ràtio no superior a 20 alumnes/grup.
- Ampliació dels horaris d'entrades i sortides per a que fossin esglaonades.
- Organització dels esbarjos d'INF i PRIM en dos torns i amb el pati sectoritzat per GCE.
- Priorització en l'aplicació dins l'aula de les mesures addicionals i intenses d'atenció a la diversitat.
- Control de temperatura a l'inici del matí i la tarda.
- Higiene de mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu; abans i després dels àpats; abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Ús obligatori de la mascareta per a tota la comunitat educativa, excepte l'alumnat d'Infantil.
- Ventilació contínua de les aules i passadissos.
- Servei de menjador de l'alumnat d'INF al seu edifici.
- Suspensió de les activitats educatives que implicaven barreja d'alumnat de diferents GCE (espais d'aprenentatge, racons internivell, tallers de visual i plàstica, apadrinament lector,...).
- Desinfecció de material i mobiliari de contacte compartit.
- Reunions i entrevistes amb famílies en format telemàtic.
- Reunions de Claustre i Consell Escolar en format telemàtic.
- Iniciació al treball amb Moddle de l'alumnat a partir de 3r de PRIM.



Gràcies a l'aplicació d'aquestes mesures i l'acompliment i respecte per part de tota la comunitat educativa, durant el curs passat només es van produir 4 confinaments de GCE, i no es va produir transmissió comunitària quan es va detectar algun cas positiu en personal o alumnat del nostre centre.

Malgrat això, el desdoblament dels grups per reduir la ràtio dels GCE va afectar a l'organització i funcionament del centre en quant a la reducció d'hores d'atenció a la diversitat (reforços, desdoblements,...), no poder fer ús de les aules d'especialitats (anglès, música, Biblioteca, informàtica, ciències) per haver-se convertit en espais fixos per a GCE, a més de trobar-nos amb dificultats per a cobrir les absències de l'equip docent.

### 3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA ACTUAL

#### 3.1. ALUMNAT, EQUIP DOCENT/PAE I ESPAIS

Seguint les instruccions i recomanacions donades pel Departament d'Educació i de Salut, *“es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. A les etapes d'infantil i de primària la persona tutora formarà part del grup estable. Poden formar part d'aquest grup estable docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup, tot i que, de manera general, els mestres especialistes d'infantil i primària i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.*

*Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) en aquests grups de convivència estable. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància fer esforços organitzatius per garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.*

*En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.”*

A continuació presentem l'organització dels grups-classe, la distribució dels espais i la del personal docent/PAE en la data d'aprovació d'aquest document:

CICLE DELS PETITS	GRUP	ALUMNAT	DOCENTS		PAE		ESPAIS	
			ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (·)
	P3A	20	SÍLVIA MUSTARÓS	M <sup>a</sup> TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL)	HELENA PEÑA (PSICOMOTRICITAT I REFORÇ)	SILVIA CALZADA (TEEI)	AULA PLANTA BAIXA	AULA PSICOMOTRICITAT AULA LUDOTECA HORT PATI D'INFANTIL
P3B	21	MAYTE SERRANO	AULA PLANTA BAIXA					
P4	24	EVA BUEZO (substitut/a: ANAÏS GENARÓ)	M <sup>a</sup> TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL) ANA CUNÍ (ANGLÈS)	AULA PLANTA BAIXA				
P5 A	18	ZOILA CIURANA	M <sup>a</sup> TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL) PAULA AGUILAR (P5) ANA CUNÍ (ANGLÈS) HELENA PEÑA (PSICOMOTRICITAT I REFORÇ)	AULA 1r PIS				
P5 B	17	NEUS GARCÍA	ANA CORONA (MÚSICA) NURIA GAMA	AULA 1r PIS				

	GRUP	ALUMNAT	DOCENTS		PAE		ESPAIS		
			ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (·)	
<b>CICLE DELS MITJANS</b>	1r A	25	JUDIT PALOMO	NURIA MIRANDA (ANGLÈS 1r i 2n/REFORÇ) (substitut/a: Tania Fraile) ANA CUNÍ (ANGLÈS 3r) ANA CORONA (MÚSICA) IRENE CUARTERO (EDUCACIÓ ESPECIAL) ROCÍO CHORNET (3r i EDUCACIÓ ESPECIAL) ESTEFANO ESPAÑA (EDUCACIÓ FÍSICA / REFORÇ) ANA PALMA (EDUCACIÓ ESPECIAL SIEI) ANA I. GONZÁLEZ (CASTELLÀ 3r / REFORÇ) (substituta: Laia Alonso)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI) LOGOPEDA CREDA	AULA 1r pis	PATI HORT AULA SIEI AULA HELICÒPTER (CREDA/EE) AULA CIÈNCIES AULA INFORMÀTICA AULA ANGLÈS AULA MÚSICA BIBLIOTECA	
	1r B	25	PILAR LÓPEZ			SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA 1r pis		
	2n A	25	ALBERT NOVO			NOELIA PORRAS (VETLLADORA)	LOGOPEDA CREDA FISIOTERAPEUTA EAP		AULA 1r pis
	2n B	25	CELESTE JAIJO				SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI) LOGOPEDA CREDA		AULA 1r pis
	3r A	25	PALOMA DUMALL						AULA 1r pis
	3r B	25	DUNIA CASALS				SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)		AULA 1r pis



	GRUP	ALUMNAT	DOCENTS		PAE		ESPAIS	
			ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (·)
<b>CICLE DELS GRANS</b>	4t A	26	LOURDES CORDERO (substitut/a: ROSA HOSTALET)	ANA CUNÍ (ANGLÈS 4t i 5è) IRENE CUARTERO (EDUCACIÓ ESPECIAL 4t) NURIA MIRANDA (REFORÇ) (substitut/a: Tania Fraile) XAVI GUTIÉRREZ (EDUCACIÓ FÍSICA) ALBERTO ROA (5è) ANA CORONA (MÚSICA) PILAR GARRIDO (EDUCACIÓ ESPECIAL 5è-6è) ANA PALMA (EDUCACIÓ ESPECIAL SIEI) ESTEFANO ESPAÑA (REFORÇ) ANA I. GONZÁLEZ (CASTELLÀ/REFORÇ)(substituta: Laia Alonso)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA 1r pis	PATI HORT AULA SIEI AULA HELICÒPTER (CREDA/EE) AULA CIÈNCIES AULA INFORMÀTICA AULA ANGLÈS AULA MÚSICA BIBLIOTECA
	4t B	25	GLÒRIA FERNÀNDEZ			SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA 1r pis	
	5è A	25	FERRAN CABA			SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA 1r pis	
	5è B	25	EVA M <sup>a</sup> GARCÍA			FISIOTERAPEUTA EAP	AULA 1r pis	
	6èA	25	SONIA ESCOBAR				AULA 1r pis	
	6èB	25	BEA MARTÍNEZ				AULA 1r pis	

### 3.2. REUNIONS: ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN. SERVEIS EXTERNS.

<b>ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS</b>			
	<b>FORMAT</b>	<b>PERIODICITAT</b>	<b>ESPAI PREFERENT</b>
Equip directiu	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	Despatx direcció / Sala de mestres
Claustre		Mensual	Menjador / Aula de música
Equip de coordinació	Presencial	Setmanal	Sala de mestres
Cicle dels petits		Setmanal	Aula
Cicle dels mitjans		Setmanal	
Cicle dels grans		Setmanal	
Comissió de medi		Setmanal	
Comissió de llengües		Setmanal	
Comissió de matemàtiques		Setmanal	
Comissió d'estratègia digital		Setmanal	
<b>SERVEIS DE SUPORT EDUCATIU</b>			
EAP (Equip d'assessorament psicopedagògic)	Presencial	Setmanal	Sala de mestres / Aules
CAD (Comissió d'atenció a la diversitat)	Presencial	Setmanal	Sala de mestres
GTM (Grup de treball multidisciplinar)	Presencial / Telemàtic	Trimestral	Sala de mestres
CREDA (Centre de recursos educatius per a deficients auditius)	Presencial		Aules

### 3.3. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

Som una escola que, en situació de normalitat, promovem el treball entre iguals dins del mateix nivell i entre alumnat de diferents cursos i tenim consolidades mesures universals, addicionals i intensives d'atenció a la diversitat.

L'organització de l'alumnat en GCE ens ha obligat a adaptar activitats i formes d'organització que es duen a terme a la nostra escola (espais d'aprenentatge, agrupaments flexibles, els racons internivell, tallers de visual i plàstica, apadrinament



lector, festes,...), però aquest curs es podran realitzar els desdoblaments per treballar eines digitals, l'experimentació, les llengües i les matemàtiques i els reforços d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives.

Les **activitats pedagògiques complementàries ("sortides")** fora i dins del centre, a l'igual que les colònies de 4t i 6è, es programaran a l'inici del primer trimestre i es realitzaran al llarg del curs tenint en compte el següent:

- les mesures de seguretat i higiene en el cas de que coincideixin diferents grups estables i en l'ús del transport,
- prioritzar activitats i tallers a l'aire lliure,
- per a activitats dirigides a l'alumnat de Primària, si es considera adient, fer el trajecte a peu si són dins del barri i/o ciutat de Badalona,
- i totes les mesures que es considerin necessàries o siguin obligatòries per part de l'entitat organitzadora per al bon funcionament de l'activitat.

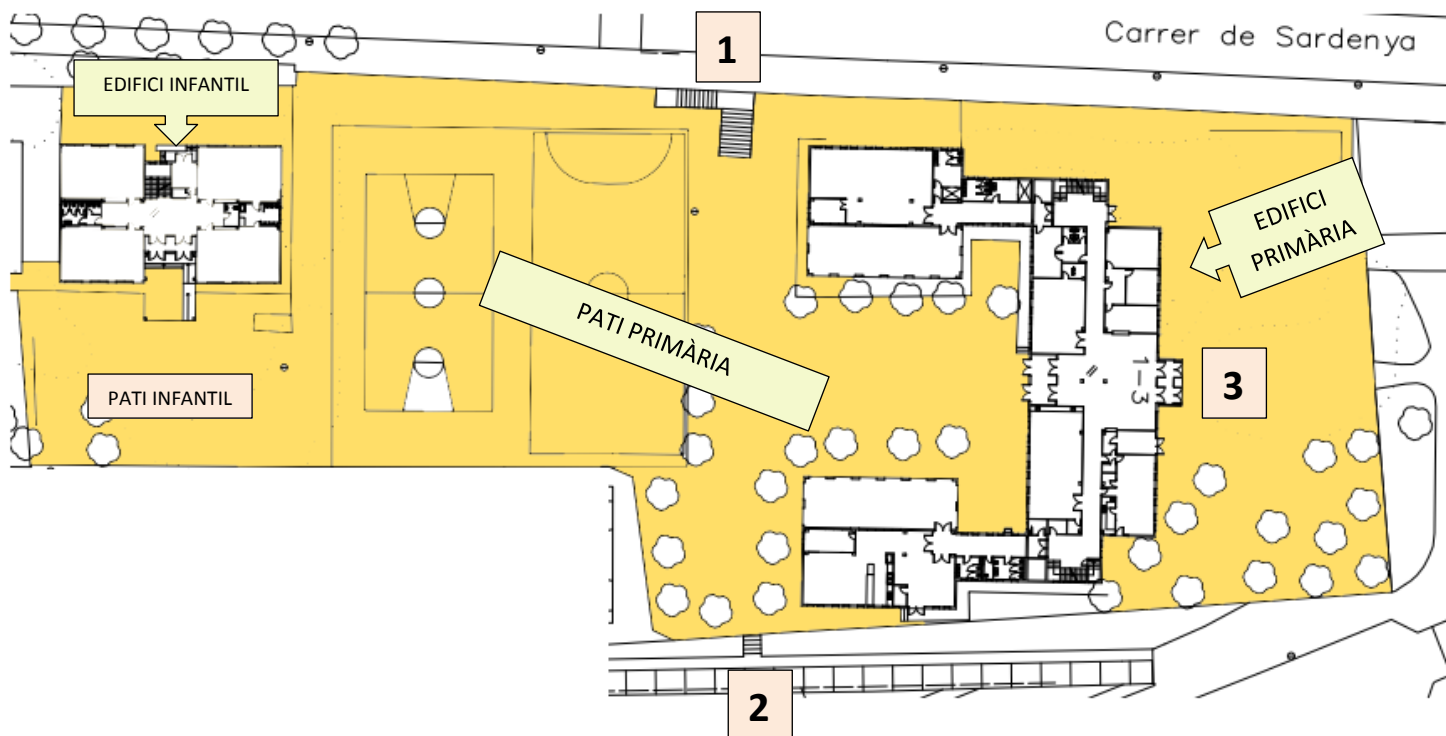
### 3.4. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT D'I3

Durant els dies que van del 13 al 17 de setembre es farà un horari diferenciat per a I3 per a facilitar l'acollida i primera adaptació d'aquest alumnat a l'escola.

L'organització es farà de la següent manera:

Del dilluns 13 al dijous 16	Divendres 17
<p>2 torns: De 9:00 a 10:30 h D'11:00 a 12:30 h</p> <p><b>El dilluns 13 un familiar podrà acompanyar a l'alumnat durant l'1 i ½ h que romandrà l'alumnat a l'escola.</b></p>	<p>De 9:00 h a 12:30 h</p>
<p>1r torn: entrada per la porta corredissa del pati d'Infantil i sortida per la porta del c/ Sardenya (costat Ins Ventura Gassol)</p> <p>2n torn: entrada per la porta del c/ Sardenya (costat Ins Ventura Gassol) i sortida per la porta corredissa del pati d'Infantil i els familiars esperaran a la pista de bàsquet del pati de Primària</p>	<p>Entrada i sortida: per la porta corredissa del pati d'Infantil i els familiars esperaran a la pista de bàsquet del pati de Primària</p>

### 3.5. LES ENTRADES I LES SORTIDES



El nostre centre està format per dos edificis: un per a Infantil i l'altre per a Primària. Entre els dos edificis es troba la zona de pati de Primària, formada per una pista de bàsquet al final de la qual es troba l'accés al pati de l'edifici d'infantil (separat per una porta corredissa), una de futbol-sala i una zona de sorra des d'on s'accedeix a l'edifici de Primària a través de tres entrades (dues laterals amb porxo i una central d'accés al hall de la planta baixa).

L'escola té tres accessos des del carrer al recinte escolar: C/Sardenya (1), Av. d'Itàlia (2) i Plaça Voluntaris Olímpics (3). En situació normal, les entrades i sortides de l'alumnat i les seves famílies és molt esglaonada i no es produeixen aglomeracions donat que accedeixen fins al pati de Primària, el qual és una zona molt àmplia.

Per aquest motiu d'espai que permet mantenir les mesures de seguretat i distanciament físic, per facilitar la conciliació laboral-familiar de les famílies i personal del centre i procurar interferir el mínim possible en l'organització de l'acollida matinal, del servei de menjador i de les activitats extraescolars, les entrades i sortides es continuaran realitzant pels mateixos accessos i horaris del curs passat.



En tot moment, **per accedir al recinte escolar és obligatori:**

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ser convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.
- L'alumnat de Primària i acompanyants hauran de portar mascareta.
- Mantenir en tot moment la distància interpersonal d'1,5 m amb infants, d'altres acompanyants i personal del centre.
- Col·laborar en una entrada i sortida esglaonada i sense aglomeracions.
- Si, **amb cita prèvia**, s'ha d'accedir a l'edifici d'Infantil o Primària, aplicar-se gel hidroalcohòlic a les mans.

\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

## LES ENTRADES

L'entrada de l'alumnat i de les persones acompanyants (preferiblement 1 persona per alumne/a o grup de germans) es realitzarà pels dos accessos laterals (1 i 2), deixant l'entrada de la Plaça Voluntaris Olímpics (3) **només** per a persones amb mobilitat reduïda, persones grans, amb cotxets,... en estar adaptada a aquests efectes.

Les portes d'accés al recinte escolar s'obriran a les 8:50 hores i es tancaran a les 9:10 hores al matí. A la tarda s'obriran a les 14.50 hores i es tancaran a les 15.10 hores.

L'alumnat d'Infantil i acompanyants esperaran a la pista de bàsquet a que s'obri la porta corredissa i l'alumnat anirà entrant.

De la mateixa manera, l'alumnat de Primària i acompanyants esperaran al pati fins que s'obrin les portes dels porxos i puguin accedir a dins de l'edifici.

La sirena serà desconnectada a les entrades per a evitar l'efecte crida que provoca aglomeracions a les portes dels porxos.



### LES SORTIDES

Les portes d'accés al recinte escolar s'obriran a les 12:20 hores i es tancaran a les 12:40 hores al migdia. A la tarda s'obriran a les 16.20 hores i es tancaran a les 16.40 hores.

Les persones que vinguin a recollir l'alumnat d'Infantil (preferiblement 1 persona per alumne/a o grup de germans) esperaran a la pista de bàsquet mantenint la distància de seguretat mínima d'1 metre i ½ a que surti l'alumnat de l'edifici, que ho farà en fileres acompanyat d'un/a mestre/a.

Les persones que vinguin a recollir l'alumnat de Primària (preferiblement 1 persona per alumne/a o grup de germans) s'esperaran a la zona de sorra del pati de Primària i pista de futbol mantenint la distància de seguretat mínima d'1 metre i ½ a que l'alumnat surti de l'edifici al porxo i es col·loqui en l'espai destinat per al seu grup-classe en filera i acompanyat d'un/a mestre/a.

La sortida de l'alumnat i de les persones acompanyants es realitzarà pels accessos laterals (1 i 2), deixant l'entrada de la Plaça Voluntaris Olímpics (3) **només** per a persones amb mobilitat reduïda, persones grans, cotxets,... en estar adaptada a aquests efectes.

### **3.6. L'ESBARJO**

#### EDUCACIÓ INFANTIL

Cada grup-classe tindrà el seu propi material per a jugar en el pati (galledes, pales, carretons, fireta,...).

Es marcaran zones de joc, les quals seran rotatives al llarg de la setmana.

La higiene de mans abans i després de l'estona d'esbarjo es realitzarà a la pròpia aula, donat que totes tenen pica de mans.

**L'organització de les estones d'esbarjo** es farà de la següent manera:

GRUPS	HORARI
I3 i I4	10.30 – 11.00
I5	11.00 – 11.30

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Es marcaran zones de joc, les quals seran rotatives al llarg de la setmana.

Cada grup-classe tindrà el seu propi material de joc (cordes, pilotes, jocs de taula,...).



Aquest curs l'alumnat del mateix curs podrà interaccionar durant l'estona d'esbarjo, sempre amb mascareta.

Les entrades i sortides dels grups-classe a la zona del pati es faran en filera.

L'**organització de les estones d'esbarjo** es realitzarà de la següent manera:

GRUPS	HORARI	ACCÉS AL PATI	ZONES D'HIGIENE DE MANS
CICLE DELS MITJANS 1r, 2n i 3r	10.30 – 11.00	PORXO costat menjador	Lavabos de la 1a planta Lavabos de la planta baixa Piques de dues aixetes del pati de sorra
CICLE DELS GRANS 4t, 5è i 6è	11.00 – 11.30	PORXO costat gimnàs	Piques de dues aixetes del pati de sorra Lavabos de la planta baixa Lavabos de la 1a planta

### 3.7. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

#### REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Les **reunions d'inici de curs** amb les famílies de l'alumnat de cada nivell es realitzaran en format presencial en un espai exterior del recinte escolar i complint les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció.

Les **entrevistes individualitzades amb famílies** es podran dur a terme via telefònica, telemàtica o presencial si es considera necessari. En aquest últim cas, prenent les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció.

#### COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Aquest Pla d'Organització serà publicat a la pàgina web de l'escola, prèvia aprovació en Consell Escolar i presentació a la Inspecció d'Educació.

Els **instruments de comunicació** de l'escola amb les famílies durant el curs 2021-2022 seran:

- TokApp
- correu Gmail de grup-classe
- correu corporatiu dels docents @xtec.cat



- correu del centre [a8036135t@xtec.cat](mailto:a8036135t@xtec.cat)
- pàgina web del centre <https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

### CONSELL ESCOLAR

Les reunions del Consell Escolar es realitzaran prioritàriament per via telemàtica. En el cas excepcional de que els temes a tractar requereixin de realitzar-la presencialment, es durà a terme en un espai del centre que compleixi les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció.

### L'AMPA

- Els membres de l'AMPA continuaran tenint un espai assignat a l'edifici de Primària, situat a la planta baixa.
- Les reunions que normalment es celebren al llarg del curs entre l'equip directiu i l'AMPA es realitzaran prioritàriament per via telemàtica. En el cas excepcional de que els temes a tractar requereixin de realitzar-la presencialment, es duran a terme en un espai del centre que compleixi les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció.

## 3.8. SERVEIS A LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT

### ACOLLIDA MATINAL

A la nostra escola, el **servei d'acollida matinal** el gestiona l'AMPA amb l'empresa Barcilleure.

L'espai destinat per a l'alumnat d'acollida serà el menjador i el pati.

Les monitores portaran en tot moment mascareta i aplicaran gel hidroalcohòlic als infants en accedir al recinte de l'escola i abans de marxar a la seva classe.

L'alumnat haurà de portar en tot moment mascareta en tractar-se de nens i nenes de diferents GEC.

### MENJADOR

Aquest curs el servei de menjador es realitzarà en dos torns:

- Infantil i 1r-2n de 12:30 – 13:15 h
- 3r a 6è de 13:30 – 14:15 h.





Es seguiran les següents mesures d'higiene i salut:

- Abans d'accedir al menjador i en acabar de dinar, l'alumnat es rentarà les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- L'alumnat de cada grup estable dinarà junt, mantenint una distància física de seguretat de la resta de grups.
- Es realitzarà una desinfecció de les taules entre el primer i el segon torn.
- Les activitats que organitza el monitoratge del servei de menjador per al temps abans i/o després de dinar, es duran a terme principalment al pati. Aquest curs l'alumnat de Primària del mateix nivell podrà interaccionar durant l'estona d'esbarjo, sempre amb mascareta.

L'alumnat que gaudeix de beca de menjador i estigui confinat, podrà gaudir del servei de pícnic.

### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les **activitats extraescolars** estan organitzades per l'AMPA. Les que es duen a terme al centre es realitzen a través de l'empresa Engreska't-b s.l., l'Associació Esportiva Coret i el Bàsquet Neus.

En el moment de l'aprovació d'aquest document, s'està gestionant l'organització de les activitats extraescolars, les quals quedaran recollides a la PGA. Per a dur-les a terme, s'utilitzaran els patis, porxos i pistes dels dos edificis i es seguirà un protocol per al compliment de les mesures de seguretat i prevenció.



#### 4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

*El següent protocol d'actuació pot ser modificat pel Departament de Salut en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.*

Segons el document elaborat pel Departament d'Educació i de Salut amb l'assessorament de l'Associació Catalana de Pediatria, si una persona (infant o adult) comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 **al centre educatiu**:

1. Se'l portarà a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i es comunicarà a la directora de l'escola.
2. Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, es col·locarà una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola.  
Si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada, es protegirà amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
3. Si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) es trucarà també al 061.
4. En cas d'alumnat, el centre contactarà immediatament amb la família de l'infant perquè vingui a buscar-lo.
5. Es recomana que la família de l'infant contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR).

Si la simptomatologia s'inicia **fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Quan es **confirma un cas positiu** en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen:



- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu lliurarà una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.
- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR.

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

Per a més informació, la Generalitat de Catalunya, a través dels Departaments d'Educació i Salut han posat a disposició de la ciutadania diversos canals d'informació:

- [El canal Salut Escola](#) a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya
- El canal Telegram Salut Escola

## 5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'Ajuntament de Badalona és el responsable de la neteja i desinfecció de l'escola, la qual es realitzarà una vegada al dia, un cop finalitzada la jornada escolar.

Durant l'horari escolar, com a mesures de ventilació, neteja i desinfecció:

- Cada aula i espai d'ús per part de l'alumnat i del personal del centre disposarà de gel hidroalcohòlic, paperera de pedal i termòmetre.
- Sempre que les condicions meteorològiques ho permetin, les finestres i portes de les aules romandran obertes. Si no és possible, com a mínim es ventilarà cada espai durant 10 minuts 3 cops al dia.

## 6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT

### 6.1. EDUCACIÓ INFANTIL

En el moment que un/a alumne/a o GCE entri en període de confinament:

- l'alumnat afectat s'emportarà a casa el seu material d'escola individual (en el cas de que en tingui) i pertinences personals,
- l'escola contactarà amb les famílies per a explicar el pla de treball durant el període de confinament,
- les eines telemàtiques que utilitzi l'alumnat seran gestionades i supervisades pel pare, mare i/o tutor/a legal de l'alumne/a.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3/P4	Propostes globalitzades de caire vivencial, manipulatiu i experimental amb petits vídeos orientatius per a les famílies i alumnat. També es proposaran activitats de llengua anglesa a P4.	Google Meet	Google Meet, Gmail (vídeos i àudios personalitzats) i/o telèfon.	Google Meet i/o telèfon quan es consideri necessari
P5	Propostes globalitzades de caire vivencial, manipulatiu i experimental amb petits vídeos orientatius per a les famílies i alumnat. També es proposaran activitats de llengua anglesa. Introducció de la realització d'activitats a través del Moodle EIX, si es valora positiu per l'alumnat.	Setmanal, per grups petits, en funció de les activitats proposades.	La periodicitat dependrà de les necessitats de cada alumne/a i la durada del confinament.	Setmanal.

## 6.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

En el moment que un/a alumne/a o GCE entri en període de confinament:

- l'alumnat afectat s'emportarà a casa el seu material d'escola individual, els llibres socialitzats i d'activitats que l'equip docent consideri i les pertinences personals,
- l'alumnat sense dispositiu informàtic a casa, se li intentarà proporcionar des de l'escola,
- l'escola contactarà amb les famílies de l'alumnat confinat per a explicar el pla de treball durant el període de confinament,
- les eines telemàtiques que utilitzi l'alumnat seran gestionades i supervisades pel pare, mare i/o tutor/a legal de l'alumne/a.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Moodle EIX (a partir de 3r) Propostes didàctiques de totes les àrees d'aprenentatge coordinades dins el mateix nivell	Diària amb franja horària  Google Meet	La periodicitat dependrà de les necessitats de cada alumne/a i la durada del confinament.  Google Meet, Gmail i/o telèfon	Setmanal a través del correu electrònic  Amb Google Meet i/o telèfon quan es consideri necessari
2n				
3r				
4t				
5è				
6è				
SIEI	Propostes individualitzades per vídeo i/o imatge a través del Moodle, WhatsApp i/o Gmail			

## 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 – ESCOLA JOAN CORET

<b>Responsables</b>	Equip Directiu: Nuria Gama (directora), Pilar Garrido (cap d'estudis) i Nuria Miranda (secretària)
<b>Criteris d'avaluació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració del funcionament de les entrades i sortides</li> <li>• Grau de satisfacció amb l'organització dels grups estables</li> <li>• Grau de satisfacció amb l'organització del personal docent i PAE</li> <li>• Grau de compliment de les mesures de seguretat i higiene per part del personal del centre, les famílies i l'alumnat</li> <li>• Control de l'estoc de material higiènic (mascaretes, gel hidroalcohòlic, sabó, paper secamans,...)</li> <li>• Seguiment i valoració del pla d'actuació en cas de confinament parcial o total</li> </ul>
<b>Revisions</b>	<p>Mensual per part de l'equip directiu. Si es considera necessari, participaran també les persones responsables de les coordinacions de cicle, de riscos laborals i d'estratègia digital.</p> <p>Trimestral per part del Claustre i del Consell Escolar, si s'escau.</p>

Document aprovat en Claustre el 2 de setembre

i en Consell Escolar el 8 de setembre del 2021

## **Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies**

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll\*\*
- Refredat nasal\*\*
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<sup>1</sup> Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

\* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**