

PRESENTACIÓ DEL CURS ESCOLAR 2020-2021

www.agora.xtec.cat/ceip-joan-coret
a8036135@xtec.cat

ESCOLA
JOAN CORET

1. DADES DEL CENTRE

Escola Joan Coret 08036135

Plaça Voluntaris Olímpics, 1-3

08917 Badalona

Telèfons: 933976361 (Primària) i 933835753 (Infantil)

Correu electrònic: a8036135@xtec.cat

Pàgina web: <https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

2. PERSONAL DEL CENTRE

EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	NURIA GAMA
CAP D'ESTUDIS	SONIA PEDREIRA
SECRETÀRIA	NURIA MIRANDA

EDUCACIÓ INFANTIL: Cicle dels Petits

Nivell	Tutor/ Tutora
P3-P4 A	MAYTE SERRANO
P3-P4 B	EVA BUEZO
P3-P4 C	SILVIA MUSTAROS
P5A	HELENA PEÑA
P5B	NEUS GARCÍA /ARIANA ARANDA
P5C	ZOILA CIURANA/JÚLIA ALERT
Tècnica d' El	SÍLVIA CALZADA

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Cicle dels Mitjans	
Nivell	Tutor/ Tutora
1r A	JUDITH PALOMO
1r B	PILAR LÓPEZ
1r C	ALBER NOVO
2n A	RUBÉN CRESPO
2n B	ANDRÉS ANDREU
3r A	GLÒRIA FERNÁNDEZ
3r B	SONIA MERLOS (SUBSTITUTA SARA FAJARDO)
3r C	DÚNIA CASALS
Cicle dels Grans	
4t A	GEMMA SEGURA
4t B	ANA ISABEL GONZÁLEZ
4t C	FERRAN CABA
5è A	SONIA ESCOBAR
5è B	MONTSERRAT FERNÁNDEZ
5è C	M ^a JOSÉ HUERTAS
6è A	PILAR GARRIDO
6è B	XAVIER GUTIÉRREZ
6è C	EVA M ^a GARCÍA / DAVID BOU

ESPECIALISTES	
EDUCACIÓ ESPECIAL	M ^a TERESA CLEMENT / SONIA PEDREIRA
SIEI	ANA M ^a PALMA / SONIA CARRASCO
ANGLÈS	NURIA MIRANDA / BEATRIZ MARTÍNEZ

PERSONAL DE SERVEIS	
VETLLADORA	NOELIA PORRAS
AUX. ADMINISTRATIVA	M ^a JOSÉ MACIÀ
OFICIAL D'OFICIS	GASPAR
COORD. MENJADOR (BARCILLEURE)	ANA M ^a ÁLVAREZ

3. CALENDARI ESCOLAR PER AL CURS 2020-2021

Vacances de Nadal	Del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa	Del 29 de març al 5 d'abril (ambdós inclosos)
Inici vacances d'estiu	23 de juny
Festes locals	11 de maig 24 de maig
Altres festius	12 d'octubre 8 de desembre
Dies de lliure disposició	7 de desembre 15 de febrer 10 de maig
Jornada intensiva de 9 a 13 h	21 de desembre Del 7 al 22 de juny

4. ENTREVISTES AMB ELS/LES MESTRES TUTORS/ES

Cada mestre/a tutor/a informarà de la seva hora d'atenció a les famílies i del correu electrònic de contacte.

Com a conseqüència de la situació sanitària actual, les entrevistes seran telefòniques o per videoconferència. Només en casos molt excepcionals es faran presencialment, prenent totes les mesures de seguretat necessàries.

5. PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA

Cada grup té establert dins del seu horari escolar les sessions de psicomotricitat (Infantil) i educació Física (Primària).

Per a un desenvolupament adequat de l'activitat, l'alumnat ha de venir aquell dia amb roba adequada i sabatilles esportives.

Aquest curs, l'alumnat de Primària no farà ús dels vestuaris i, per tant, no es canviaran de samarreta en finalitzar l'activitat.

Les famílies de l'alumnat de 1r de Primària han de complimentar una fitxa individual d'aptitud física.

6. SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES A L'ESCOLA

Durant el primer trimestre no es realitzaran sortides fora de l'escola que impliquin l'ús de transport públic i/o escolar. De cara als propers trimestres i les colònies de 4t i 6è, es valorarà més endavant si es realitzaran.

7. QUOTES DE MATERIAL, SOCIALITZACIÓ-PROJECTES I SORTIDES

- **Socialització-projectes:** com a conseqüència de la situació de confinament viscuda durant el curs passat, aquesta quota no es va fer efectiva al mes de maig-juny com havia sigut habitual. Aquesta continuarà sent de 6€ per a l'alumnat de 1r-2n i de 30€ per a l'alumnat de 3r fins a 6è. A finals del mes d'octubre es portarà a terme el pagament.
- **Material:** es realitzarà a finals del mes de novembre. Per a l'alumnat matriculat el curs passat a l'escola i que estigui al corrent dels pagaments del curs 19-20 serà de 38,50€. Per a la resta d'alumnat serà de 58€.
- **Sortides:** en funció de la realització o no de sortides i/o activitats pedagògiques dins del centre. Les famílies de l'alumnat matriculat el curs passat a l'escola i que estan al corrent dels pagaments, tenen la segona quota del curs 19-20 com a reserva per a aquest curs.

8. ENTRADA/SORTIDA DE L'ALUMNAT EN HORARI LECTIU

En cas de sortida del nen/a abans d'hora, amb motiu justificat, la persona responsable del nen/a el/la recollirà personalment en el vestíbul de l'escola, **coincidint amb l'horari de pati. En cap cas els nens i nenes sortiran sols/es del centre durant l'horari lectiu.**

En cas d'entrada de l'alumne/a durant l'horari lectiu, aquesta ha de ser també durant l'hora del pati, excepte l'alumnat que rep atenció especialitzada (logopeda, psicòleg,...) fora del centre.

De la mateixa manera, **les faltes d'assistència han de justificar-se preferentment per escrit.**

9. ASPECTES A TENIR EN COMPTE PER AL BON FUNCIONAMENT D'EDUCACIÓ INFANTIL

- Bata: aquest curs no es farà servir.
- **Les jaquetes, abrics,... han d'estar marcats** amb el nom i amb vetes llargues per poder penjar-les.
- Els infants no han de portar motxilles. L'esmorzar l'han de portar en bossa de roba.
- Es recomana que portin roba còmoda i que afavoreixi la seva autonomia a l'hora d'anar al lavabo (**evitar cinturons, petos, ...**).
- Per a fomentar uns hàbits d'alimentació saludables, recomanem que l'esmorzar sigui fruita o un entrepà petit i evitar la brioxeria industrial. No es poden portar iogurts, tetrabriks,... Aquest curs han de portar una ampolla petita d'aigua marcada amb el nom.
- El dia de Psicomotricitat han de portar el xandall posat, bambes de velcro i mitjons antilliscants (tot marcat amb el nom). El mateix dia de Psicomotricitat els mitjons antilliscants aniran i tornaran a casa.
- Seguint les recomanacions elaborades per la Societat Catalana de Pediatria i pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, a l'escola no es poden administrar medicaments, a excepció del Paracetamol i els necessaris pel tractament de malalties cròniques (imprescindible informe mèdic i recepta amb signatura i segell del/de la metge/ssa).
- Els infants no poden portar joguines de casa.
- Quan es canvia de roba un nen/nena s'ha de portar el més aviat possible roba neta de recanvi a l'escola (P3).
- Celebració dels aniversaris a l'escola: es farà una celebració a l'aula amb música i una felicitació. Les famílies que ho desitgin podran portar esmorzar per al grup sempre que sigui comprat i amb embolcall individual. No es podran portar begudes.

10. ASPECTES A TENIR EN COMPTE PER AL BON FUNCIONAMENT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- **La bata a Primària es farà servir únicament pel dia de Plàstica.** Es portarà a casa un cop al trimestre per a rentar-la o quan sigui necessari.
- La roba (jaquetes, abrics, guants, bufandes...) ha d'estar **marcada i amb vetes llargues** per a poder penjar-la.
- Les motxilles de rodes no es poden arrossegar al pujar i baixar les escales. Cal portar una bossa ó motxilla diferent per a l'Ed. Física, amb una tovallola de cotó per poder eixugar-se.
- Es recomana portar roba còmoda, adequada per les activitats escolars.
- Per a fomentar uns hàbits d'alimentació saludables, es recomanable que l'esmorzar sigui fruita o un entrepà i evitar la brixeria industrial. No es poden portar iogurts, tetrabriks,... Aquest curs han de portar una ampolla d'aigua marcada amb el nom.
- Els aniversaris es celebraran amb una mica de música i una petita postal feta pels companys i companyes.
- Els nens no poden portar joguines, ni pilotes per a jugar al pati, ni a les entrades i sortides de l'escola. Tampoc es permet al menjador.
- Els alumnes no poden portar ni mòbils, ni llaminadures, ni diners a l'escola.
- Seguint les recomanacions elaborades per la Societat Catalana de Pediatria i pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, a l'escola no es poden administrar medicaments, a excepció del Paracetamol i els necessaris pel tractament de malalties cròniques (imprescindible informe mèdic i recepta amb signatura i segell del/de la metge/ssa).
- L'alumnat a partir de 4t podrà marxar sol a casa, prèvia entrega a l'escola d'una autorització signada pel pare, mare o tutor legal de l'alumne/a.

11. SERVEI DE MENJADOR

Coordinadora del menjador: Ana Álvarez

Telèfon de contacte: 692 43 18 46

L'alumnat que fa ús d'aquest **servei de manera fixa**, si per qualsevol circumstància no pot assistir ha d'avisar a la coordinadora de la no assistència al menjador el mateix dia, abans de les 9.30 h. D'aquesta manera, se li descomptarà al rebut del mes següent l'import de la part proporcional del menjar, però no la part del servei de monitoratge, per dia d'absència avisat.

Si es realitzen sortides de tot el dia, als alumnes fixos l'empresa del menjador els facilitarà un PICNIC. Es necessari avisar amb més d'un dia d'antelació quan NO es vulgui el PICNIC.

Aquelles famílies que vulguin **utilitzar esporàdicament** el servei de menjador ho han de comunicar a la coordinadora com a molt tard abans de les 9:30h d'aquell mateix dia.

Per tal de fer un bon seguiment dels hàbits alimentaris, l'actitud i el comportament a l'hora de menjar, es facilitaran informes als alumnes de menjador:

- P3: l'informe serà diari durant el 1r trimestre. A partir del 2n trimestre serà setmanal.
- P4 i P5: l'informe serà mensual.
- Primària: l'informe serà trimestral.

L'alumnat d'Infantil ha de portar una bata que s'emportaran diàriament.

12. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

El servei d'Accollida Matinal es portarà a terme tots els dies lectius de 8 a 9 hores del matí. L'alumnat podrà entrar fins a les 8h 20min. Les famílies que vulguin fer ús d'aquest servei

de manera esporàdica hauran d'avisar a l'AMPA. En casos excepcionals, podran portar l'alumne/a el mateix dia.

Per a més informació sobre el servei de menjador i d'acollida :
ampaioancoret@gmail.com