

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021

ESCOLA JOAN CORET

Dissenyat seguint les instruccions donades pel Departament d'Educació dins del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19.



1. INTRODUCCIÓ.....	1
2. DIAGNOSI DEL PERÍODE CONFINAMENT DEL CURS 2019-20	
2.1. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DOCENT/PAE.....	3
2.2.ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT.....	3
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA ACTUAL	
3.1. ALUMNAT, EQUIP DOCENT/PAE I ESPAIS.....	7
3.2.REUNIONS: ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN. SERVEIS EXTERNS.....	12
3.3. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES.....	12
3.4. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P3.....	13
3.5. LES ENTRADES I LES SORTIDES.....	14
3.6. L'ESBARJO.....	16
3.7. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	18
3.8. SERVEIS A LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT.....	19
4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	21
5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	22
6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT	
6.1. EDUCACIÓ INFANTIL.....	23
6.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	24
7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 – ESCOLA JOAN CORET.....	25



1. INTRODUCCIÓ

- ***Aquest document està subjecte a modificacions derivades de noves instruccions per part del Departament d'Educació i/o de Salut, i/o per raons d'organització i/o seguretat de la comunitat educativa.***
- L'inici del calendari lectiu serà el 14 de setembre i finalitzarà el 22 de juny (ambdós inclosos) tal i com indica [l'ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya](#).
- L'escola s'obrirà seguint les instruccions, orientacions i recomanacions que es desprenen del document **Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19** elaborat pel Departament d'Educació en col·laboració amb el Departament de Salut i el suport de la Societat Catalana de Pediatria.
- El curs començarà de manera presencial, tot i que es preveu un pla d'actuació per a l'atenció de l'alumnat en cas de confinament parcial o total de l'escola.
- Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:
 - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes i ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.
- En cas que un/a l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-



Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3

08917 Badalona

Tel. 933976361

a8036135@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
-
- S'han portat a terme modificacions en l'organització dels grups d'alumnes, del personal docent i d'atenció educativa i dels espais del centre. Aquests canvis s'han dissenyat seguint les mesures d'higiene i seguretat donades pel Departament d'Educació i de Salut, però vetllant sempre per atendre el millor possible les necessitats educatives, emocionals i personals del nostre alumnat amb els recursos materials i personals disponibles a l'escola.

Aquests grups:

- seran estables,
- tindran assignada una aula fixa,
- al matí i a la tarda es farà un control de temperatura i higiene de mans en arribar a l'aula;
- en el cas de que coincideixin alumnes de diferents grups estables en un mateix espai (passadissos, lavabos,...) es vetllarà pel compliment de les mesures d'higiene i seguretat: distància d'1,5 m i ús correcte de la mascareta.

Aquesta organització de grups estables de convivència té la seva base en la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i els seus contactes.



2. DIAGNOSI DEL PERÍODE DE CONFINAMENT DEL CURS 2019-20

A partir del dia 13 de març, l'escola va començar a treballar des del confinament per a l'atenció educativa i emocional de l'alumnat i les seves famílies.

2.1. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DOCENT/PAE

- Priorització de les reunions de l'equip directiu i l'equip de coordinadores de cicle, les quals tenien, per norma, una periodicitat setmanal. L'objectiu era facilitar la comunicació i participació de tothom en les decisions pedagògiques que s'han anat prenent durant el període de confinament.
- Reunions setmanals de cicle per afavorir una comunicació més àgil i potenciar la participació de l'equip de mestres i personal PAE.
- Treball coordinat per nivells i cicles per a mantenir una línia de propostes i reptes pedagògics entre els diferents cursos, intercanviar recursos (activitats, aplicacions, coneixements TAC,...), acompanyar mestres novells al centre,...
- Reunions de claustre i Consell Escolar per a l'aprovació de documents com el Pla d'Obertura del centre al juny, la MAC, el Projecte de Convivència, la memòria ILEC,...
- Eines TAC utilitzades per a la comunicació entre l'equip docent i PAE:
 - correu electrònic,
 - grups de whatsapp (nivell, cicle, equip directiu + coordinadores de cicle, CAD),
 - creació d'una Unitat Compartida al DRIVE del correu corporatiu de l'escola,
 - aplicacions per a videoreunions: Google Meet i Jitsi.

2.2. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT

CONNECTIVITAT I COMUNICACIÓ ESCOLA - FAMÍLIA

- Col·laboració de les mares delegades dels grups-classe, les quals van ajudar, sobretot les primeres setmanes, a fer arribar les informacions de l'escola i tutors/es a través dels grups de whatsapp de la classe.



- Creació d'un correu Gmail per grup-classe per a mantenir la comunicació amb l'alumnat i les famílies. A través d'aquest correu cada tutor/a i especialista enviava les tasques i reptes, concertava les reunions de grup-classe, entrevistes amb les famílies,... El correu corporatiu @xtec.cat de cada tutor/a també va ser facilitat a les famílies del seu grup-classe.
- Recollida en una graella de les següents dades de cada alumne/a:
 - Correu Gmail per a la comunicació amb el/la tutor/a i gestionat per la família
 - Telèfons de contacte dels pares o tutor/a legal
 - Dispositius d'ús educatiu (tauleta, portàtil, ordinador de taula) i connectivitat. Aquelles famílies que no disposaven de cap d'aquests dispositius i/o connectivitat, van formar part del *Pla d'acció: Centres educatius en línia*.
- La comunicació i les entrevistes amb les famílies s'han realitzat través del correu electrònic, l'aplicació Google Meet i per telèfon. Hi ha hagut un seguiment de cada alumne/a per a acompanyar a nivell educatiu, emocional i familiar, fent molta incidència en aquelles famílies en que hi havia el perill de baixar i/o perdre la comunicació i/o connexió de l'alumne/a amb l'escola. La mestra tutora del SIEI va crear un grup de whatsapp (tutors/es, educadora d'EE, tutora SIEI) amb les famílies de l'alumnat del SIEI per fer el seguiment, videotrucades, propostes d'activitats,...

PROPOSTES DIDÀCTIQUES

- A **Educació Infantil** s'han enviat diferents tasques i vídeos en dies alterns al llarg de cada setmana. Aquestes eren globalitzades per tal de que abastessin totes les àrees d'aprenentatge i amb l'objectiu de potenciar l'experimentació, l'autonomia i rutines. A P4 i P5 s'han enviat també activitats de llengua anglesa (contes, cançons, jocs,...).

El retorn per part de les famílies ha estat a través de fotografies i/o petits vídeos, que posteriorment les tutores han valorat i comunicat a les famílies.

- A **Educació Primària**, cada cicle va establir un horari setmanal i cada dia s'han enviat les tasques corresponents de totes les àrees d'aprenentatge. Aquestes



han estat per reforçar aspectes treballats fins al dia 13 de març i potenciar el treball competencial i hàbits de treball.

El retorn per part de l'alumnat ha estat setmanal i s'ha realitzat la correcció/valoració per part de l'equip docent a nivell individual. També s'han realitzat videoreunions de grup-classe (4t, 5è i 6è de periodicitat setmanal).

- L'alumnat d'EE i SIEI ha tingut un seguiment individualitzat per part del tutor/a, la mestra d'EE i l'educadora del SIEI, amb propostes adaptades a les seves necessitats.

- L'equip docent/PAE ha utilitzat aplicacions i programari divers per al disseny, creació i difusió de les propostes didàctiques, moltes d'elles buscant la interacció i/o ús d'aquestes per part de l'alumnat. Destaquem les següents pel seu ús massiu:
 - Educaplay
 - Thinklink
 - Liveworksheets
 - Paquet office: Word, Power point
 - Genially
 - Kahoot!
 - Adobe
 - Pinterest
 - Youtube
 - Aplicacions Google: Drive, Meet, Gmail
 - Edu365
 - Activitats "La Motxilla" del CEIP Diputació
 - Editors de vídeos i fotos

VALORACIÓ

Com a Claustre valorem:

- Els beneficis per a l'alumnat de la presencialitat a l'escola tant en la relació equip docent-alumnat, alumnat-alumnat i alumnat-entorn escolar.
- La importància de les relacions personals i la comunicació presencial entre els membres de l'equip docent/PAE, d'aquests amb els serveis externs,...
- La necessitat de formació en eines TAC i entorns moodle per a l'equip docent i PAE, l'alumnat i les famílies.



Com a conseqüència d'aquesta valoració:

- s'ha fet una diagnosi per nivells dels continguts treballats i no avaluats i dels que no s'han pogut treballar;
- s'ha dissenyat per a cada nivell una avaluació inicial de l'alumnat que es durà a terme durant les primeres setmanes del curs;
- s'han planificat activitats d'educació emocional per fer un acompanyament i valoració de la salut emocional del nostre alumnat després de la situació viscuda;
- hem demanat formació al CRP per al claustre en el moodle EIX, la qual s'està portant a terme des del dia 7 de setembre;
- potenciarem el treball de les TAC amb l'alumnat i la implementació de l'ús de l'entorn EIX durant el curs, independentment de que es doni o no situació de confinament;
- farem difusió de formació en TAC per a les famílies que ofereixi els serveis de la ciutat.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA ACTUAL

3.1. ALUMNAT, EQUIP DOCENT/PAE I ESPAIS

Seguint les instruccions i recomanacions donades pel Departament d'Educació i de Salut, i tenint en compte els espais i personal docent del què disposa l'escola, l'organització dels grups d'alumnes es farà seguint els criteris d'estabilitat, estanqueïtat i, en funció dels recursos personals i d'espais, el nombre d'alumnes per grup s'intentarà que no sigui superior a 20.

Aquests grups:

- seran estables durant tot el curs,
- tindran assignada una aula fixa,
- l'alumnat a partir de 6 anys i l'equip docent que hi intervé hauran de portar mascareta,
- s'evitarà el màxim possible el contacte amb alumnes d'altres grups. En el cas de que coincideixin alumnes de diferents grups estables en un mateix espai (passadissos, lavabos, pati, menjador,...), es vetllarà pel compliment de les mesures d'higiene i seguretat: distància d'1,5 m i ús correcte de la mascareta,



Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3
08917 Badalona
Tel. 933976361
a8036135@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

- les mesures addicionals i intensives d'atenció a la diversitat es prioritzarà dur-les a terme dins l'aula amb el suport de les mestres d'EE, la mestra d'EE del SIEI i el PAE (l'educadora del SIEI, la TEEI i la vetllador/a) a l'alumnat susceptible de SEP, amb PI, NESE i SIEI. L'alumnat d'aquest últim suport, si les seves circumstàncies personals ho requereixen, podran rebre l'atenció individualitzada o en petit-grup seguint les mesures de seguretat pertinents.

Per a facilitar el mínim contacte amb alumnat d'altres grups:

- l'alumnat d'Infantil realitzarà tota la seva jornada lectiva a l'edifici i pati d'Infantil, i dinaran (si és necessari) en dos torns a les aules de la planta baixa de l'edifici evitant així haver de desplaçar-se a l'edifici de Primària;
- l'edifici de Primària estarà dividit en dues zones: ala esquerra (1r, 2n i 3r) i ala dreta (4t, 5è i 6è) i l'alumnat de cada ala farà ús dels espais d'aquella zona;
- es faran dos torns de pati a Infantil i Primària;
- a l'estona d'esbarjo, el pati estarà dividit en tantes zones com grups estables hi hagi en el pati, tot i que al llarg de la setmana aniran rotant per a afavorir diferents activitats de joc.

A continuació presentem l'organització dels grups-classe, la distribució dels espais i la del personal docent/PAE en la data d'aprovació d'aquest document:

CICLE DELS PETITS	GRUP	ALUMNAT	DOCENTS		PAE		ESPAIS	
			ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (·)
	P3-4 A	20	MAYTE SERRANO		M ^a TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL) EVA BUEZO (ANGLÈS)		SILVIA CALZADA (TEEI)	AULA PLANTA BAIXA
P3-4 B	20	EVA BUEZO		NURIA GAMA M ^a TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL)		SILVIA CALZADA (TEEI)	AULA PLANTA BAIXA	
P3-4 C	20	SÍLVIA MUSTARÓS		M ^a TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL) EVA BUEZO (ANGLÈS)		SILVIA CALZADA (TEEI)	AULA PLANTA BAIXA	
P5 A	17	HELENA PEÑA		NURIA GAMA M ^a TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL)			AULA PLANTA BAIXA	
P5 B	16	NEUS GARCÍA / ARIADNA ARANDA		HELENA PEÑA (ANGLÈS) ANA M ^a PALMA (SIEI) M ^a TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA 1r PIS	
P5 C	17	ZOILA CIURANA / JÚLIA ALERT		HELENA PEÑA (ANGLÈS) M ^a TERESA CLEMENT (EDUCACIÓ ESPECIAL)			AULA 1r PIS	

Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3
08917 Badalona
Tel. 933976361
a8036135@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

	GRUP	ALUMNAT	DOCENTS		PAE		ESPAIS	
			ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (-)
CICLE DELS MITJANS	1r A	15	JUDIT PALOMO	NURIA MIRANDA (ANGLÈS) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL			AULA	PATI HORT AULA VAIXELL (SIEI) AULA HELICÒPTER (CREDA/EE)
	1r B	15	PILAR LÓPEZ	NURIA MIRANDA (ANGLÈS) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL	NOELIA PORRAS (VETLLADORA)	SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI) LOGOPEDA CREDA	AULA	
	1r C	16	ALBERT NOVO	NURIA MIRANDA (ANGLÈS) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL			AULA	
	2n A	24	RUBÉN CRESPO	NURIA MIRANDA (ANGLÈS) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL			AULA	
	2n B	24	ANDRÉS ANDREU	NURIA MIRANDA (ANGLÈS) ANA PALMA (SIEI) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA DE MÚSICA	
	3r A	17	GLÒRIA FERNÁNDEZ	BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL ANA PALMA (SIEI)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA	
	3r B	17	SONIA MERLOS	BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL ANA PALMA (SIEI)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA	
	3r C	16	DÚNIA CASALS ROY	BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS) ½ EDUCACIÓ ESPECIAL ANA PALMA (SIEI)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA DE CIÈNCIES	



Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3
08917 Badalona
Tel. 933976361
a8036135@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

	GRUP	ALUMNAT	DOCENTS		PAE		ESPAIS	
			ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (·)
CICLE DELS GRANS	4t A	17	GEMMA SEGURA	FERRAN CABA BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS)			AULA	Pati Hort Aula Vaixell (SIEI) Aula Helicòpter (CREDA/EE)
	4t B	16	ANA GONZÁLEZ	FERRAN CABA GEMMA SEGURA BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA	
	4t C	17	FERRAN CABA	BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS) GEMMA SEGURA			AULA D'INFORMÀTICA	
	5è A	17	SONIA ESCOBAR	MONTSE FERNÁNDEZ (ANGLÈS) ANA PALMA (SIEI)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA	
	5è B	16	MONTSE FERNÁNDEZ	SONIA ESCOBAR M ^a JOSÉ HUERTAS			AULA D'ANGLÈS	
	5è C	17	M ^a JOSÉ HUERTAS	MONTSE FERNÁNDEZ (ANGLÈS)			BIBLIOTECA	
	6èA	17	PILAR GARRIDO	DAVID BOU XAVI GUTIÉRREZ BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS)			AULA	
	6èB	17	XAVI GUTIÉRREZ	DAVID BOU PILAR GARRIDO BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS)			AULA	
	6è C	17	EVA GARCÍA / DAVID BOU	XAVI GUTIÉRREZ PILAR GARRIDO BEATRIZ MARTÍNEZ (ANGLÈS) ANA PALMA (SIEI)		SONIA CARRASCO (EDUCADORA SIEI)	AULA	

3.2. REUNIONS: ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN. SERVEIS EXTERNS.

ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS			
	FORMAT	PERIODICITAT	ESPAI PREFERENT
Equip directiu	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	Despatx direcció / Sala de mestres
Claustre	Telemàtic	Mensual	
Equip de coordinació	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	Sala de mestres
Cicle dels petits	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	Aula
Cicle dels mitjans	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	
Cicle dels grans	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	
Comissió de medi	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	
Comissió de llengües	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	
Comissió de matemàtiques	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	
Comissió d'estratègia digital	Presencial/ Telemàtic	Setmanal	
SERVEIS DE SUPORT EDUCATIU EXTERNS			
EAP	Presencial	Setmanal	Sala de mestres
CAD	Presencial	Setmanal	Sala de mestres
GTM	Presencial / Telemàtic	Trimestral	Sala de mestres

3.3. ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

Som una escola que, en situació de normalitat, promovem el treball entre iguals dins del mateix nivell i entre alumnat de diferents cursos i tenim consolidades mesures universals i addicionals d'atenció a la diversitat.

L'organització de l'alumnat i dels recursos personals, materials i d'espai ens ha obligat a adaptar activitats i formes d'organització que es duen a terme a la nostra escola (espais d'aprenentatge, agrupaments flexibles, els racons, tallers de visual i plàstica, apadrinament lector, festes,...) i buscar alternatives en consonància pedagògica i metodològica.



Les **activitats pedagògiques complementàries (“sortides”)** fora i dins del centre, a l'igual que les colònies de 4t i 6è, es valorarà durant cada trimestre si es duran a terme.

En el cas de que es decideixi realitzar-les, es tindrà en compte:

- les mesures de seguretat i higiene en el cas de que coincideixin diferents grups estables i en l'ús del transport,
- prioritzar activitats i tallers a l'aire lliure,
- per a activitats dirigides a l'alumnat de Primària, fer el trajecte a peu si són dins del barri i/o ciutat de Badalona,
- i totes les mesures que es considerin necessàries o siguin obligatòries per part de l'entitat organitzadora per al bon funcionament de l'activitat.

3.4. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P3

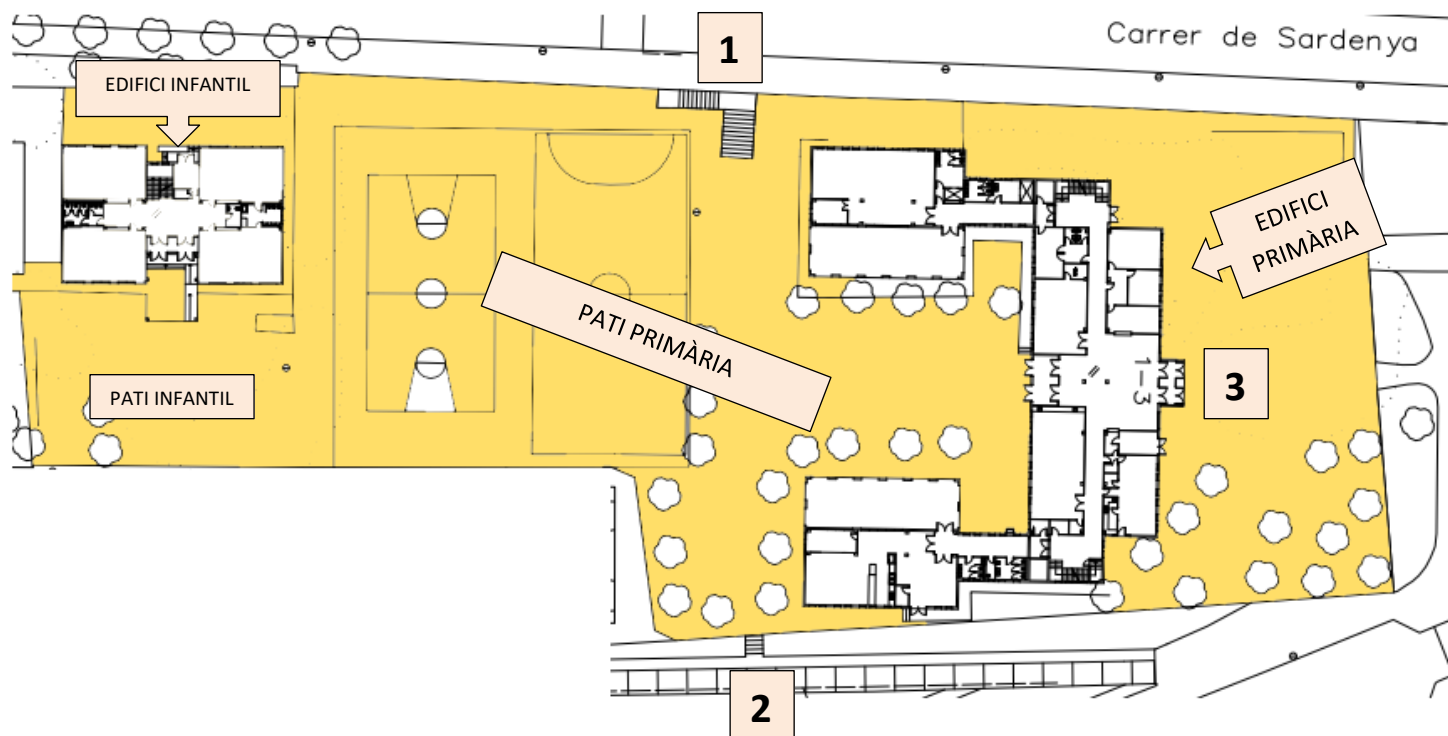
Durant els dies que van del 14 al 17 de setembre es farà un horari diferenciat per a P3 per a facilitar l'acollida i primera adaptació d'aquest alumnat a l'escola.

L'organització es farà de la següent manera:

Del dilluns 14 al dijous 17	Divendres 18
De 9:30 h a 11:00 h	De 9:00 h a 12:30 h
Entrada i sortida: porta del C/ Sardanya (costat Ins Ventura Gassol)	Entrada i sortida: per la porta corredissa del pati d'Infantil i els familiars esperaran a la pista de bàsquet del pati de Primària



3.5. LES ENTRADES I LES SORTIDES



El nostre centre està format per dos edificis: un per a Infantil i l'altre per a Primària. Entre els dos edificis es troba la zona de pati de Primària, formada per una pista de bàsquet al final de la qual es troba l'accés al pati de l'edifici d'infantil (separat per una porta corredissa), una de futbol-sala i una zona de sorra des d'on s'accedeix a l'edifici de Primària a través de tres entrades (dues laterals amb porxo i una central d'accés al hall de la planta baixa).

L'escola té tres accessos des del carrer al recinte escolar: C/Sardenya (1), Av. d'Itàlia (2) i Plaça Voluntaris Olímpics (3). En situació normal, les entrades i sortides de l'alumnat i les seves famílies és molt esglaonada i no es produeixen aglomeracions donat que accedeixen fins al pati de Primària, el qual és una zona molt àmplia.

Per aquest motiu d'espai que permet mantenir les mesures de seguretat i distanciament físic, per facilitar la conciliació laboral-familiar de les famílies i personal del centre i procurar interferir el mínim possible en l'organització de l'acollida matinal, del servei de menjador i de les activitats extraescolars (en el cas de que es realitzin), les entrades i sortides es continuaran realitzant pels mateixos accessos i horaris, amb petits canvis encaminats a mantenir les mesures de seguretat.



En tot moment, per accedir al recinte escolar és obligatori:

- tenir absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció;
- no ser convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors;
- alumnat i acompanyants hauran de portar mascareta higiènica o que compleixi els requisits de protecció marcats per l'autoritat sanitària;
- mantenir en tot moment la distància física d'1,5 m amb infants, d'altres acompanyants i personal del centre;
- col·laborar en una entrada i sortida esglaonada i sense aglomeracions;
- si es considerés necessari, accedir a un control de temperatura;
- i si, **amb cita prèvia**, s'ha d'accedir a l'edifici d'Infantil o Primària, aplicar-se gel hidroalcohòlic a les mans.

LES ENTRADES

L'entrada de l'alumnat i de les persones acompanyants (**1 persona per alumne/a o grup de germans**) es realitzarà pels tres accessos, deixant l'entrada de la Plaça Voluntaris Olímpics (3) per a persones amb mobilitat reduïda, persones grans, amb cotxets,... en estar adaptada a aquests efectes.

Les portes d'accés al recinte escolar s'obriran a les 8:50 hores i es tancaran a les 9:10 hores al matí. A la tarda s'obriran a les 14.50 hores i es tancaran a les 15.10 hores.

L'alumnat d'Infantil i acompanyants esperaran a la pista de bàsquet a que s'obri la porta corredissa i l'alumnat anirà entrant.

De la mateixa manera, l'alumnat de Primària i acompanyants esperaran a la zona de sorra (no porxos) i pista de futbol fins que s'obrin les portes dels porxos i puguin accedir a dins de l'edifici.

La sirena serà desconnectada a les entrades per a evitar l'efecte crida que provoca aglomeracions a les portes dels porxos.



LES SORTIDES

Les portes d'accés al recinte escolar s'obriran a les 12:20 hores i es tancaran a les 12:40 hores al migdia. A la tarda s'obriran a les 16.20 hores i es tancaran a les 16.40 hores.

Les persones que vinguin a recollir l'alumnat d'Infantil (**1 persona per alumne/a o grup de germans**) esperaran al pati d'infantil mantenint la distància de seguretat mínima d'1 metre i ½ a que surti l'alumnat de l'edifici, que ho farà en fileres acompanyat d'un/a mestre/a.

Les persones que vinguin a recollir l'alumnat de Primària (**1 persona per alumne/a o grup de germans**) s'esperaran a la zona de sorra del pati de Primària i pista de futbol mantenint la distància de seguretat mínima d'1 metre i ½ a que l'alumnat surti de l'edifici al porxo i es col·loqui en l'espai destinat per al seu grup-classe en filera i acompanyat d'un/a mestre/a.

La sortida de l'alumnat i de les persones acompanyants es realitzarà pels tres accessos, deixant l'entrada de la Plaça Voluntaris Olímpics per a persones amb mobilitat reduïda, persones grans, cotxets,... en estar adaptada a aquests efectes.

3.6. L'ESBARJO

EDUCACIÓ INFANTIL

Cada grup-classe tindrà el seu propi material per a jugar en el pati (galledes, pales, carretons, fireta,...).

Es marcaran zones de joc, les quals seran rotatives, per a evitar el màxim possible el contacte entre diferents grups estables.

La higiene de mans abans i després de l'estona d'esbarjo es realitzarà a la pròpia aula, donat que totes tenen pica de mans.

Les entrades i sortides dels grups-classe a la zona del pati es faran en filera.



Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3
08917 Badalona
Tel. 933976361
a8036135@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

L'organització de les estones d'esbarjo es farà de la següent manera:

EDUCACIÓ INFANTIL		
GRUPS	ALUMNAT aprox.	HORARI
P3-P4	60	10.30 – 11.00
P5	50	11.00 – 11.30

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cada grup-classe tindrà el seu propi material de joc (cordes, pilotes, jocs de taula, llibres,...) i l'alumnat, sota la supervisió d'un/a mestra/a, se'n farà càrrec de treure'l, recollir-lo i fer la neteja i desinfecció si s'escau.

Es marcaran zones de joc, les quals seran rotatives, per a evitar el màxim possible el contacte entre diferents grups estables.

Les entrades i sortides dels grups-classe a la zona del pati es faran en filera.

L'organització de les estones d'esbarjo es farà de la següent manera:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	GRUPS	ALUMNAT aprox.	HORARI	ACCÉS AL PATI	ZONES D'HIGIENE DE MANS
CICLE DELS MITJANS	1r	149	10.30 – 11.00	PORXO	Lavabos de la 1a planta
	2n				Lavabos de la planta baixa
	3r				Piques de dues aixetes del pati de sorra i pica de l'aula de ciències
CICLE DELS GRANS	4t	150	11.00 – 11.30	PORXO	Piques de dues aixetes del pati de sorra
	5è				Lavabos de la planta baixa
	6è				Lavabos de la 1a planta



3.7. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Les **reunions d'inici de curs** amb les famílies de l'alumnat de cada nivell es realitzaran en format telemàtic.

Es duran a terme durant la primera quinzena de setembre una reunió per videoconferència per a:

- fer la presentació dels i les mestres tutors/es,
- explicar les mesures organitzatives, de seguretat i higiene, i
- aclarir dubtes sobre aquestes mesures i altres aspecte propis de l'inici de curs.

Més endavant es tornarà a convocar una altra reunió amb les famílies per a tractar:

- la línia pedagògica
- aspectes curriculars
- gestió econòmica
- seguiment del curs escolar en situació de confinament

Les **entrevistes individualitzades amb famílies** preferentment es duran a terme via telefònica o telemàtica. Només en el cas que la situació familiar ho requereixi, es realitzarà de manera presencial prenent les mesures de seguretat i higiene pertinents.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Aquest Pla d'Organització serà publicat a la pàgina web de l'escola, prèvia informació a la Inspecció d'Educació i al Consell Escolar.

Els **instruments de comunicació** de l'escola vers les famílies durant el curs 2020-2021 seran:

- whatsapp de grup-classe a través del/de la pare/mare delegat/da de classe
- telèfon
- correu Gmail de grup-classe creats durant el període de confinament
- correu corporatiu dels docents @xtec.cat
- correu del centre a8036135t@xtec.cat
- pàgina web del centre <https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>



CONSELL ESCOLAR

Les reunions del Consell Escolar es realitzaran prioritàriament per via telemàtica. En el cas excepcional de que els temes a tractar requereixin de realitzar-la presencialment, es durà a terme en el menjador en ser un espai molt ampli i amb molt bona ventilació.

L'AMPA

- Els membres de l'AMPA continuaran tenint un espai assignat a l'edifici de Primària, situat a la planta baixa. Tot i així, hauran de fer un ús extraordinari d'ell i utilitzar altres vies de reunió i/o comunicació.
- Les reunions que normalment es celebren al llarg del curs entre l'equip directiu i l'AMPA es realitzaran prioritàriament per via telemàtica. En el cas excepcional de que els temes a tractar requereixin de realitzar-la presencialment, es duran a terme a la sala de mestres, amb un màxim de 6 assistents.

3.8. SERVEIS A LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT

ACOLLIDA MATINAL

A la nostra escola, el **servei d'acollida matinal** el gestiona l'AMPA amb l'empresa Barcilleure.

L'espai destinat per a l'alumnat d'acollida serà el menjador i el pati. En finalitzar el servei, els/les monitors/es netejaran i desinfectaran el mobiliari i material utilitzat.

Les monitores portaran en tot moment mascareta i aplicaran gel hidroalcohòlic als infants en accedir al recinte de l'escola.

L'alumnat haurà de portar en tot moment mascareta en tractar-se de nens i nenes de diferents grups estables, inclòs l'alumnat d'educació infantil.

En acabar el servei, els monitors acompanyaran als nens i les nenes a l'aula del seu grup estable.

MENJADOR

Per a mantenir el màxim possible les mesures d'higiene i seguretat, aquest curs s'ha hagut de modificar l'organització del menjador:



Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3
08917 Badalona
Tel. 933976361
a8036135@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

- **INFANTIL**

- Dinaran a les aules de la planta baixa de l'edifici d'Infantil.
- Abans i després de dinar, l'alumnat es rentarà les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Si el nombre d'alumnat ho requereix, es faran dos torns de menjador:
 - 1r torn: P3-P4
 - Temps per a la ventilació i la neteja i desinfecció de les taules i les cadires.
 - 2n torn: P5

- **PRIMÀRIA**

- Abans d'accedir al menjador i en acabar de dinar, l'alumnat es rentarà les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- L'alumnat de cada grup estable dinarà junt, mantenint una distància física de seguretat de la resta de grups.
- L'espai per dinar de cada grup estable serà sempre el mateix.
- Les activitats que organitza el monitoratge del servei de menjador per al temps abans i/o després de dinar, es duran a terme al pati i separats per grups estables. En el cas de que la climatologia no ho permeti, es realitzaran a l'aula de cada grup estable.
- L'alumnat dinarà en dos torns:
 - 1r torn: 1r-2n-3r
 - Temps per a la ventilació i la neteja i desinfecció de les taules i les cadires.
 - 2n torn: 4t-5è-6è



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les **activitats extraescolars** estan organitzades per l'AMPA. Les que es duen a terme al centre es realitzen a través de l'empresa Engreska't-b s.l. amb CIF: B66847815 i l'Associació Esportiva Coret, formada per pares i mares d'alumnes de l'escola.

En el moment de l'aprovació d'aquest document, s'està gestionant l'organització de les activitats extraescolars. Per a dur-les a terme, s'utilitzaran els patis i pistes dels dos edificis i es seguirà un protocol per al compliment de les mesures de seguretat i prevenció.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'un/a alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola seguirem el següent protocol:

1. Un/a mestre/a o professional PAE que estigui amb el grup-classe de l'alumne/a avisarà a l'equip directiu i el portarà a la sala d'aïllament de l'edifici corresponent:
 - Infantil: tutoria del 1r pis
 - Primària: gimnàs
2. Mestre/a i alumne/a es posaran una mascareta quirúrgica i li prendrà la temperatura.
3. Un membre de l'equip directiu trucarà a la família de l'infant per a que vinguin a recollir-lo.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família de l'alumne/a amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili



Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3

08917 Badalona

Tel. 933976361

a8036135@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

El Departament de Salut i d'Educació decidiran i informaran a la Direcció de l'escola del protocol i/o actuacions a portar a terme amb la resta de l'alumnat i el personal docent/PAE/PAS.

En el supòsit de que el Servei de Vigilància Epidemiològica decideixi que s'han de realitzar PCRs a alumnat i /o personal del centre, el CAP Apenins actuarà com a servei de referència per a la seva pràctica i serà qui organitzi quan i on es realitzaran. Per a tal efecte, el gimnàs està reservat al centre com a sala per a poder realitzar-les en el cas de que s'hagin de practicar a l'escola.

Per a més informació, la Generalitat de Catalunya, a través dels Departaments d'Educació i Salut han posat a disposició de la ciutadania diversos canals d'informació:

- [El canal Salut Escola](#) a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya
- El canal Telegram Salut Escola

5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'Ajuntament de Badalona és el responsable de la neteja i desinfecció de l'escola. Com a mesura per a aquest curs, l'escola disposarà d'una persona des de les 9.00 h del matí fins a les 16:15 h de la tarda per a que faci la neteja i desinfecció de les zones d'ús comú i de més assiduitat tant per l'alumnat com pel personal del centre (lavabos, baranes, poms de portes, ascensor, secretaria, sala de mestres,...).

A partir de les 17:00 h el servei de neteja i desinfecció es reprendrà, en el seu horari habitual.

Durant l'horari escolar, com a mesures de ventilació, neteja i desinfecció:

- Cada aula i espai d'ús per part de l'alumnat i del personal del centre disposarà de gel hidroalcohòlic, sabó, paper secamans i esprai desinfectant per a superfícies.
- Sempre que les condicions metereològiques ho permetin, les finestres i portes de les aules romandran obertes. Si no és possible, com a mínim es ventilarà cada espai durant 10 minuts 3 cops al dia.

6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT

6.1. EDUCACIÓ INFANTIL

En el moment que un grup, l'edifici o l'escola entri en període de confinament:

- l'alumnat afectat s'emportarà a casa el seu material d'escola individual (en el cas de que en tingui) i pertinences personals,
- l'escola contactarà amb les famílies per a explicar el pla de treball durant el període de confinament,
- les eines telemàtiques que utilitzi l'alumnat seran gestionades i supervisades pel pare, mare i/o tutor/a legal de l'alumne/a.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3/P4	Propostes globalitzades de caire vivencial, manipulatiu i experimental amb petits vídeos orientatius per a les famílies i alumnat, coordinades amb els altres grups del nivell i amb petits vídeos orientatius per a les famílies i alumnat.	Google Meet o altra aplicació per a videoconferències	Google Meet, Gmail (vídeos i àudios personalitzats) i/o telèfon.	Google Meet o altra aplicació per a videoconferències i/o telèfon quan es consideri necessari
P5	Propostes globalitzades de caire vivencial, manipulatiu i experimental amb petits vídeos orientatius per a les famílies i alumnat, coordinades amb els altres grups del nivell i amb petits vídeos orientatius per a les famílies i alumnat. També es proposaran activitats de llengua anglesa. Introducció de la realització d'activitats a través del Moodle EIX, si es valora positiu per l'alumnat i les famílies.	Setmanal, per grups petits, en funció de les activitats proposades.	La periodicitat dependrà de les necessitats de cada alumne/a i la durada del confinament.	Setmanal.

Escola Joan Coret

Plaça dels Voluntaris Olímpics, 1-3
 08917 Badalona
 Tel. 933976361
 a8036135@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceip-joan-coret/>

6.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

En el moment que un grup, l'edifici o l'escola entri en període de confinament:

- l'alumnat afectat s'emportarà a casa el seu material d'escola individual, els llibres socialitzats i d'activitats que l'equip docent consideri i les pertinences personals,
- l'alumnat sense dispositiu informàtic a casa, se li intentarà proporcionar des de l'escola,
- l'escola contactarà amb les famílies de l'alumnat confinat per a explicar el pla de treball durant el període de confinament,
- les eines telemàtiques que utilitzi l'alumnat seran gestionades i supervisades pel pare, mare i/o tutor/a legal de l'alumne/a.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Moodle EIX Propostes didàctiques de totes les àrees d'aprenentatge coordinades dins el mateix nivell	Diària amb franja horària Google Meet o altra aplicació per a videoconferències	La periodicitat dependrà de les necessitats de cada alumne/a i la durada del confinament. Google Meet, Gmail i/o telèfon	Setmanal a través del correu electrònic Amb Google Meet o altra aplicació per a videoconferències i/o telèfon quan es consideri necessari
2n				
3r				
4t				
5è				
6è				
SIEI	Propostes individualitzades per vídeo i/o imatge a través del Moodle, WhatsApp i/o Gmail			

7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 – ESCOLA JOAN CORET

Responsables	Equip Directiu: Nuria Gama (directora), Sonia Pedreira (cap d'estudis) i Nuria Miranda (secretària)
Criteris d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració del funcionament de les entrades i sortides • Grau de satisfacció amb l'organització dels grups estables • Grau de satisfacció amb l'organització del personal docent i PAE • Grau de compliment de les mesures de seguretat i higiene per part del personal del centre, les famílies i l'alumnat • Seguiment i valoració de l'aplicació Pla de neteja i desinfecció de l'Ajuntament de Badalona • Control de l'estoc de material higiènic (mascaretes, gel hidroalcohòlic, sabó, paper secamans,...) • Seguiment i valoració del pla d'actuació en cas de confinament parcial o total
Revisions	<p>Mensual per part de l'equip directiu. Si es considera necessari, participaran també les persones responsables de les coordinacions de cicle, de Riscos Laborals i TAC.</p> <p>Trimestral per part del Claustre i del Consell Escolar, si s'escau</p>

Document presentat en Consell Escolar el 29 de setembre del 2020