



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**

**ADDENDA A LES NORMES  
D'ORGANITZACIÓ I  
FUNCIONAMENT DE CENTRE  
PLA OBERTURA ESCOLES  
SETEMBRE 2020 – COVID19**

## MARC NORMATIU

L'addenda a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre s'ha realitzat en relació a:



Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars (24.08.2020)



Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius (13.08.2020)



Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020 - 2021 (30.07.2020)



Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021(09.07.2020)



Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (03.07.2020)



Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya (30.06.2020)

## **ARTICULAT**

### **Article 4. Claustre de professorat**

En relació al claustre de professorat. Les sessions de claustre es realitzaran en format telemàtic.

### **Article 5. Consell Escolar**

En relació al Consell Escolar, les sessions de Consell Escolar es realitzaran en format telemàtic.

### **Article 13. El/La coordinador/a TIC**

Canvia el nom del coordinador TIC a coordinació de la Comissió Digital de Centre

### **Article 25. Desdoblament de grups**

Punt 3. Atesa la estanqueïtat de grups, no hi haurà desdoblament obligatori derivat de la implementació de la religió.

### **Article 29. Suport Escolar Personalitzat (SEP)**

Punt 10. Aquest curs no hi haurà SEP en sessió post lectiva.

### **Article 30. Especialistes i espais per a l'atenció a la diversitat**

Punt 1. L'atenció a la diversitat es realitzarà a l'aula ordinària.

### **Article 52. Entrevistes individuals amb les famílies**

Punt 4. Les entrevistes seran concertades ordinàriament. Es podran realitzar telemàticament. Es faran sempre amb cita prèvia.

### **Article 53. Repartiment de circulars**

Punt 1. Les circulars seran distribuïdes a través dels Canals interns de google chat.

### **Article 63. Entrades i sortides del centre**

Les entrades i sortides queden regulades pels diferents fluxos de circulació.

Punt 2. En cas de pluja les entrades i sortides queden regulades de la mateixa manera. L'alumnat d'infantil serà acompanyat directament per les famílies, des del seu accés al recinte, a les aules de destí.

Cap alumne/a pot accedir al centre si, prèviament el/la mestre/a responsable no ha fet el control de temperatura. En cas de retard se l'ha de dur a les 9:25 i/o a les 15:25 a l'aula d'acollida, per l'accés núm1, acompanyat pel familiar responsable i a l'espera que se li faci el control de temperatura. Posteriorment el/la responsable de l'aula d'acollida el durà amb el seu grup estable.

En la resta de casos es seguirà allò vigent a les NOFC.

#### **Article 64. Visites dels pares**

Qualsevol visita de famílies ha de ser prèviament autoritzada per la direcció del centre.

#### **Article 66. Esbarjo, vigilància i organització**

L'esbarjo estarà sectoritzat per evitar el contacte entre grups estables.

Cada tutor/a s'encarregarà de la vigilància del seu grup, amb l'ajut dels especialistes que tinguin hora destinada a tal efecte. S'establirà un torn diari de 10' per mestre/a perquè pugui esmorzar.

S'han d'evitar aglomeracions a l'aula de mestres. S'han de mantenir les mesures de distanciament, prevenció i seguretat establertes. No es podran reunir grups de mestres fora de l'escola per esmorzar.

Cada tutor/a s'encarregarà de tancar la porta de l'aula quan es surti al pati.

#### **Article 68. Horaris del centre**

L'horari d'obertura del centre, en caràcter general, serà de 8:30 a 12:55 i de 14:30 a 16:55. Cada nivell té especificat el seu horari d'entrada i sortida al Pla d'Organització.

#### **Article 73. Seguretat, higiene i salut**

Afegeix tots els aspectes detallats al document de [Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius](#).

#### **Article 77. Servei de menjador**

S'afegeix el Pla de Menjador que inclou els aspectes de prevenció, higiene i seguretat detallats al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (03.07.2020)

**Article 89.**

S'afegeix que cada mestre/a tindrà una clau d'aula per tancar les portes durant el temps de pati i temps de migdia.

**Article 90. Utilització dels recursos informàtics**

Cada aula tindrà destinats uns dispositius tecnològics tal i com es detalla al Pla d'Organització.

**Article 95. Files i responsabilitat cap al grup d'alumnes**

No es tocarà la sirena d'entrada i sortida. Cada mestre/a haurà de controlar i ser puntual en els horaris establerts.

Cada mestre/a responsable accedirà al punt de trobada corresponent per recollir el grup (previ control de temperatura) i retornar-lo a les famílies a l'hora de sortir.

Cada grup estable circularà amb el mestre/a responsable pels diferents fluxos de circulació de l'escola. No poden anar sols.

S'entregarà una autorització a les famílies que permeti que l'alumnat pugui arribar i marxar sol de l'escola. Aquesta autorització es complementarà amb la que autoritza que germans de major edat se'n puguin fer càrrec dels més petits.

Previ a la recollida del grup estable, cada tutor/a passarà per l'aula d'acollida i recollirà l'alumnat del seu grup abans d'anar al punt de trobada. A l'hora de sortida, cada tutor/a i un cop entregat l'alumnat a les famílies respectives, acompanyarà l'alumnat a l'aula d'acollida i/o al menjador.