



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

QUADRE RESUM DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS PER AL CURS 2020-2021

**ESCOLA
JOAN BAPTISTA SERRA**

Juliol de 2020

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

DIAGNOSI

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

**CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB
NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU**

ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO

RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

SERVEI DE MENJADOR

PLA DE NETEJA

ACOLLIDA I RECOLLIDA ALUMNAT

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

SEGUIMENT DEL PLA

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

PLA DE TREBALL DEL CENTRE

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT

PREGUNTES FREQUENTS

ESBORRANY

INTRODUCCIÓ

L'actual context que ens ha conduït a una absència prolongada de classes lectives, ha provocat una accentuació de la bretxa social entre el propi alumnat, marcat per un distanciament físic i social entre tots els membres de la nostra comunitat. Alumnat i famílies, amb diferents oportunitats, alguns situacions socioeconòmiques desfavorides, molts en dificultats per seguir l'aprenentatge telemàtic, altres amb situacions emocionals difícils,... però amb tots amb la necessitat de retornar a l'escola amb les màximes garanties, atès que l'escola com a institució pública i de servei, és l'únic entorn que ens permet reduir aquestes desigualtats. A l'escola, a la bona escola, totes i tots som iguals i totes i tots som necessaris.

Tot això ens demana desplegar un seguit d'actuacions a curt termini, reflectides en aquesta Programació General Anual (PGA), però amb una visió a mitjà termini que permeti desplegar les línies estratègiques del Projecte de Direcció aprovat per al període 20-21 / 23-24.

Per donar les respostes adequades, cal reorientar el model d'escola proposat. És en aquest sentit quan l'equitat educativa, un sistema d'escola inclusiva i orientadora on, a partir d'enfocaments metodològics globalitzats, s'afavoreixi el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat. Caldrà preveure també escenaris incerts en els que ens haurem de preparar, des del primer dia, per a combinar l'activitat presencial amb l'acompanyament dels mestres, amb activitats d'aprenentatge virtual.

Per a aconseguir-ho caldrà una gestió eficient dels recursos dels què es disposen, tant a nivell intern com comunitari. Fomentant el talent i la vàlua docent, partint de les fortaleces pròpies individuals que es combinin amb accions formatives específiques. On es convidi les famílies a participar del procés d'acompanyament, fent un treball comunitari, que afavoreixi la cohesió social i vetlli per no incrementar la bretxa social i les desigualtats ja existents de partida.

Cal fer una aposta educativa per revisar el currículum escolar, fent una anàlisi d'allò què és important i allò que necessita el nostre alumnat. Potser ara se'ns presenta una oportunitat per introduir una manera diferent d'analitzar el currículum, un currículum menys fragmentat, més competencial del que és ara.

Totes les accions que es recullen en aquesta Programació General Anual ens han de permetre generar un model d'escola que aprèn, en xarxa i oberta a les oportunitats que se'ns presenten.

DIAGNOSI

Existeixen documents de valoració, fets per nivell o per cicle, on es detallen el conjunt d'actuacions realitzades i una valoració global del període lectiu en confinament.

En aquestes valoracions es detalla el pla de treball, les metodologies emprades, els canals de comunicació utilitzats i el procés d'avaluació realitzat. Fruit d'aquestes valoracions s'observa que cada nivell i/o cicle ha planificat les concrecions pedagògiques de manera diferenciada. S'han utilitzat diferents canals de comunicació i en alguns casos s'han emprat metodologies diferenciades.

En algun cas es valora per part dels cicles i/o nivells la necessitat d'una guia i/o orientació que pugui filtrar tota la informació rebuda en confinament i contextualitzar-la a la realitat del centre.

Tanmateix, fruit de les entrevistes individuals amb docents del claustre, s'ha valorat la necessitat de regular les tasques en confinament, en cas de produir-se, que permetin conciliar la vida laboral i familiar.

És per tot això que es proposa un sistema d'aprenentatge integrat que combini un marc estratègic digital i pedagògic, que pugui minimitzar l'impacte que suposaria un altre confinament, total o parcial, en la continuïtat pedagògica de l'alumnat.

ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

GRUP	ALUMNES	DOCENTS						PAE	
		ESTABLE	TEMPORAL	TEMPORAL	TEMPORAL	TEMPORAL	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
Aula	Nº alumnat	Tutor/a	Reforç	Especialista				Mestre Suport	TEI

***Els llistats d'alumnes, grups i tutories es publicaran la primera setmana de setembre**

CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

En presencialitat al centre

ACCIONS	RESPONSABLE	EVIDÈNCIES	TEMPORITZACIÓ
Coordinar-se amb l'equip docent en la planificació de la resposta educativa de l'alumnat nese.	Mee Siei Auxiliar ee	Document d'organització de la resposta educativa.	Inici de curs

Col·laborar i assessorar en el disseny i organització de les activitats d'aula (dua).	Mee Siei Auxiliar ee	Mesures universals a la programació d'aula.	Inici de curs
Donar suport docent dins l'aula per promoure la participació dels alumnes nese.	Mee Siei Auxiliar ee	Seguiment graella d'observació 2 mestres dins aula.	Durant el curs
	Vetlladores		Durant el curs
Preparar activitats i material didàctic que faciliti la participació i l'aprenentatge dels alumnes i el treball específic.	Mee Siei Auxiliar ee	Mesures addicionals i intenses.	Inici de curs i durant el curs.
Informar, assessorar i donar eines i pautes d'actuació als tutors en relació als alumnes NESE.	Mee Siei Auxiliar ee	Document	Inici de curs i durant el curs.
Col·laborar amb el tutor i especialistes en el disseny i elaboració del pi	Mestres EE SIEI Auxiliar EE Mestres especialistes Tutors	Pi	Inici de curs
Col·laborar en el seguiment i l'avaluació dels alumnes.	SIEI Mestres EE Auxiliar EE Mestres especialistes Tutors	Graella d'avaluació	Durant el curs

En confinament a casa

ACCIONS	RESPONSABLE	EVIDÈNCIES	TEMPORITZACIÓ
Seguiment, coordinació, retorn i avaluació de les activitats de l'alumnat, en presencialitat i online	Cada tutor/a amb els especialistes	Tasques adaptades als entorn virtuals sobre DUA Retorn d'activitats	Inici de curs
Adaptació de les activitats al Classroom, creació de banc de recursos amb enviament individualitzat de les tasques per alumne (amb PI)	Tutor/a en coordinació amb la CAD	Tasques adaptades als entorn virtuals sobre DUA	Durant el curs.
Elaboració d'un Pla d'Acció individual per l'alumnat vulnerable que no disposa dels mitjans tecnològics per accedir a l'entorn Classroom i poder fer el retorn de les tasques en agilitat o mostren altres tipus de dificultats a l'hora de connectar-se.	CAD	Pla d'Acció Individual.	Durant el confinament.
Comunicació amb la família i suport i orientació en les tasques plantejades.	Tutors i MEE i SIEI		Durant el confinament.

ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

GRUP	HORARI MATÍ		HORARI TARDA		PUNT ACCÉS	LLOC DE TROBADA	AULA	LAVABO
	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA				
6TA	8:30	12:00	14:30	16:00	1	PATI CM-CS	50	LAVABO PATI CM-CS
6TB	8:30	12:00	14:30	16:00	2	PORXOS	51	LAVABO GIMNÀS
6TC	8:30	12:00	14:30	16:00	3	PATI CI	52	LAVABO PATI CI
5TA	8:40	12:10	14:40	16:10	1	PATI CM-CS	57	LAVABO PATI CM-CS
5TB	8:40	12:10	14:40	16:10	2	PORXOS	56	LAVABO GIMNÀS
5TC	8:40	12:10	14:40	16:10	3	PATI CI	55	LAVABO PATI CI
4TA	8:50	12:20	14:50	16:20	1	PATI CM-CS	B2	LAVABO 1
4TB	8:50	12:20	14:50	16:20	2	PORXOS	B1	LAVABO 2
4TC	8:50	12:20	14:50	16:20	3	PATI CI	42	LAVABO PATI CI
3RA	9:00	12:30	15:00	16:30	1	PATI CM-CS	108	LAVABO CM - PASSADÍS
3RB	9:00	12:30	15:00	16:30	3	PATI CI	109	LAVABO CI - PASSADÍS
3RC	9:00	12:30	15:00	16:30	2	PORXOS	41	LAVABO AULA
2NA	9:10	12:40	15:10	16:40	3	PATI CI	116	LAVABO PATI CI
2NB	9:10	12:40	15:10	16:40	2	PORXOS	115	LAVABO CI - PASSADÍS
2NC	9:10	12:40	15:10	16:40	1	PATI CM-CS	114	LAVABO CM - PASSADÍS
1RA	9:20	12:50	15:20	16:50	4	PATI P3	113	LAVABO PATI CI
1RB	9:20	12:50	15:20	16:50	3	PATI CI	112	LAVABO CI - PASSADÍS
1RC	9:20	12:50	15:20	16:50	2	PORXOS	111	LAVABO CM - PASSADÍS
1RD	9:20	12:50	15:20	16:50	1	PATI CM-CS	110	LAVABO PATI CM-CS
P5A	9:05	12:35	15:05	16:35	4	PATI P3	74	PIQUES AULA
P5B	9:05	12:35	15:05	16:35	3	PATI CI	73	PIQUES AULA
P5C	9:05	12:35	15:05	16:35	2	PORXOS	47	PIQUES AULA
P4A	9:15	12:45	15:15	16:45	4	PATI P3	77	PIQUES AULA
P4B	9:15	12:45	15:15	16:45	2	PORXOS	76	PIQUES AULA
P4C	9:15	12:45	15:15	16:45	1	PATI CM-CS	75	PIQUES AULA
P3A	9:25	12:55	15:25	16:55	4	PATI P3	81	LAVABO AULA
P3B	9:25	12:55	15:25	16:55	3	PATI CI	80	LAVABO AULA
P3C	9:25	12:55	15:25	16:55	2	PORXOS	79	LAVABO AULA
P3D	9:25	12:55	15:25	16:55	1	PATI CM-CS	78	LAVABO AULA

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESBARJO

La sortida als patis serà esglaonada i en sortir i entrar, caldrà fer el rentat de mans amb aigua i sabó a l'espai destinat per a cada grup. Si coincideixen més d'un grup al lavabo es faran torns d'entrada i sortida, respectant les mesures de seguretat establertes. Els torns d'esbarjo s'han dissenyat en funció de les dimensions del pati i de la coherència horària lectiva. S'han previst torns de pati diferenciats per cicles amb la intenció d'evitar les aglomeracions. En alguns casos i per tal de mantenir la distància de seguretat, es podrà sectoritzar amb marques l'ús per a cada grup estable.

Es farà rotació de sectors i ubicacions de pati setmanalment en relació al quadrant establert.

Cada grup estable té la obligació d'estar junt al pati i mantenint la distància de seguretat amb la resta de grups estables. Quan no es pugui mantenir la distància interpersonal d'1,5m caldrà l'ús de mascaretes. L'horari i espais d'esbarjo s'organitzaran de la següent forma:

	CS	CM	CI	INF		6T	5T	4T	3R	2N	1R	P5	P4	P3
10:00	PATI				PATI CM-CS									
10:15					PATI CI									
10:30		PATI			PATI INF									
10:45														
11:00			PATI	PATI										
11:15														

RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions del Consell Escolar es realitzaran en format telemàtic sempre que sigui possible, amb el consens de tots els membres. En cas de fer-se presencialment s'han de mantenir les mesures de seguretat establertes.

S'ha d'informar les famílies novingudes del funcionament de l'escola. Aquest curs s'afegeix la necessitat d'informar també del Pla d'Organització del Centre a la reobertura del setembre. Aquesta comunicació a les famílies es farà en diferents fases:

Fase 1. Comunicació prèvia finals de juliol.

Aquesta fase preveu la comunicació que es farà del Pla d'Organització al Consell Escolar, un cop hagi estat presentat al Claustre docent, així com a la resta de la comunitat educativa, a través d'una entrevista als mitjans de comunicació locals.

Fase 2. Documentació de centre i manuals d'ús.

Cada família rebrà una infografia on es resumiran els trets bàsics del Pla d'Organització. Igualment rebrà diferents manuals d'ús i suport pedagògic amb el propòsit que conegui l'**Estratègia Digital Integrada de Centre (EDIC)**, i el **Mètode JBS d'Aprenentatge Integrat**, que s'implantarà a partir del proper curs.

Fase 3. Reunió informativa principi de curs.

La reunió informativa de principi de curs versarà sobre els criteris pedagògics del Pla d'Organització i la Programació General Anual. Aquesta reunió d'inici de curs es farà telemàticament a principis del més de setembre i preferiblement abans de l'inici de l'activitat lectiva.

Fase 4. Reunions periòdiques

Aquestes reunions periòdiques es realitzaran via telemàtica o presencialment. Cada tutor/a, juntament amb la família decidiran el canal dintre de les hores d'atenció a les famílies assignades.

Les famílies que s'incorporin al centre un cop iniciat el curs escolar, se'ls hi facilitarà tota la informació necessària que els hi permeti una ràpida integració al moment de realitzar la matrícula.

La comunicació amb les famílies es preveu a l'Estratègia Digital Integrada de Centre (EDIC)

ESTRATÈGIA DIGITAL INTEGRADA DE CENTRE (EDIC)			
EIX	CANALS	MITJANS	RECEPTORS I/O USUARIS
Organització de centre	Entorn GSuite	Mòbil, ordinador i/o tauleta	-L'equip docent -L'alumnat -PAS
Entorn Virtual d'Ensenyament i Aprenentatge (EVEA)	Classroom i altres entorn GSuite	Ordinador i/o tauleta, mòbil (amb certes dificultats)	-L'equip docent -L'alumnat
Desenvolupament professional docent	Odissea i altres plataformes d'E-learning	Ordinador i/o tauleta, mòbil (amb certes dificultats)	-L'equip docent
Comunicació i difusió	Hangouts chat	Mòbil, ordinador i/o tauleta	-Comunitat educativa
	Mail		-Equip docent
	Calendar		-Alumnat
	Meet		-PAS
	Infodivdres	Mòbil, ordinador i/o tauleta	-Equip docent -PAS
	Infoescola	Mòbil, ordinador i/o tauleta	-Comunitat Educativa
	Web de l'escola	Mòbil. Ordinador i/o tauleta	-Comunitat Educativa -Entorn
	Twitter	Mòbil, ordinador i/o tauleta	-Comunitat Educativa -Entorn
	Telèfon	Dispositiu mòbil de l'escola	-Famílies de l'alumnat que té un Pla d'Acció Individual (vulnerables a nivell tecnològic)
WhatsApp*	Mòbil	-Mares o pares delegats dels diferents grups que fan de pont amb les famílies que no disposen de l'aplicació hangouts chat. -Equip docent	

SERVEI DE MENJADOR

Falta concretar el Pla amb l'empresa gestora

PLA DE NETEJA

Falta concretar el Pla amb l'empresa gestora

ACOLLIDA I RECOLLIDA ALUMNAT

A raó dels horaris esglaonats d'accés al centre escolar i amb la intenció de conciliar la vida familiar i laboral, s'habilitarà un espai d'acollida matinal per a l'alumnat que tingui germans que entrin en horaris diferents i de franges superiors a 10'. Aquest espai que s'ubicarà al gimnàs de l'escola, ha de permetre mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats al punt de trobada del seu grup estable. Tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Els horaris d'acollida i recollida es detallen al quadre següent:

	MATÍ		TARDA	
ACOLLIDA	8:30	9:20	14:30	15:20
RECOLLIDA	12:00	12:50	16:00	16:50

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Falta concretar-les amb l'AMPA

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es podran realitzar les sortides i colònies contemplades a la PGA, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Falta concretar-les amb el claustre i la proposta de Pla d'Entorn

REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les diferents xarxes es reuniran en funció de la següent planificació setmanal:

XARXA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
De governança	Reunió de cicles	Consell de direcció	Claustre*	Consell de direcció	
Pedagògica		Reunió de nivell	Xarxa CCBB*	Reunió de nivell	
De suport			Comissions*		Atenció a famílies

*Es realitzaran quinzenalment i de manera rotatòria. Es pot modificar la planificació establerta en funció de les necessitats de centre i/o convocatòries de claustre extraordinàries. Aquestes reunions, comissions es realitzaran de manera telemàtica preferentment.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El Responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Protocol d'actuació davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. Aquest espai està ubicat a l'aula núm. 15 (Aula de ciències).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). L'espai separat d'ús individual disposarà de mascaretes i gel hidroalcohòlic per a la seva utilització en cas de necessitat.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que

finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

El/la docent que estigui de suport a l'aula, o en el seu defecte el/la docent que estigui de suport al cicle en aquell mateix moment, serà l'encarregat/da d'iniciar aquest protocol. Existirà un quadre de guàrdies on es detallaran els/les responsables.

En tots els casos es farà un seguiment que quedarà detallat en un full de registre. S'anotaran les dades següents:

- Alumne/a.
- Dia i hora de la detecció.
- Descripció del protocol seguit i observacions (ha d'incloure el nom del docent que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar).
- Personal de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària.
- Persona referent del centre pels contactes amb salut

Aquesta persona referent serà la coordinadora de riscos laborals. Ha de mantenir el contacte amb salut i n'ha de fer el seguiment del cas, informant-ne a la direcció.

SEGUIMENT DEL PLA

L'Equip de seguiment del Pla d'Organització estarà format per l'Equip directiu i per les coordinacions de cicle. Es pot requerir també la presència de la coordinació TAC, les integrants de la Comissió d'Atenció a la Diversitat, els equips de professionals externs de l'EAP i la coordinació LIC, en els casos que sigui necessari.

Aquest equip de seguiment tindrà les següents funcions:

- Garantir l'acompliment d'aquest Pla de d'Organització.
- Adaptar aquest Pla en cas de necessitat i d'acord amb les orientacions, instruccions i/o informacions del Departament d'Educació.

Les reunions de seguiment s'establiran setmanalment a les hores de Consell de Direcció habilitades a aquesta finalitat.

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

El centre disposa d'un Pla d'Acollida i Integració de l'alumnat i famílies novingudes. Prenent com a base aquest document, el punt 3.5.2 d'aquesta PGA l'ampliarà detallant els aspectes referents a l'acollida del conjunt de la comunitat educativa després del període de confinament del curs 2019-2020 i d'escenaris previsibles de confinament durant el curs 2020-2021.

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre educatiu posarà en marxa per acompanyar l'alumnat després de l'absència prolongada a conseqüència del confinament. El Pla d'Acollida defineix els processos a seguir durant l'arribada de l'alumnat al setembre creant una estructura organitzativa que permeti plantejar l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps. Cal posar èmfasi en la socialització, la creació de vincle afectiu que estableixi un bon clima relacional.

Es necessari fer un acompanyament individualitzat de cada infant establint les mesures educatives i els compromisos necessaris entre família i escola que garanteixin una correcta adaptació. Aquests compromisos s'establiran a través del redactat de la carta de compromís educatiu, tal i com apareix a l'estratègia 1.3.1 del Projecte de Direcció. Cal posar especial èmfasi en:

- Establir un bon clima relacional d'aula i grup durant l'acolliment.
- Assegurar i potenciar les relacions humanes i les emocions durant el retrobament.
- Prioritzar, en un primer moment, la verbalització i comunicació de vivències i emocions, promovent la participació activa i l'ús del llenguatge.
- Assegurar el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes, sobretot pel que fa a la higiene i salut.

El període d'adaptació a P3 atesa la quantitat d'alumnat del centre i les dificultats per garantir les mesures d'higiene i seguretat, aquest curs 2020-2021 les famílies no podran acompanyar l'alumnat a l'aula, tret de casos d'excepcionalitat que així ho requereixin i previ consentiment de la direcció. En aquest cas es seguiran totes les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

PLA DE TREBALL DEL CENTRE

L'organització pedagògica que es proposa inclou un sistema que contempla l'assoliment de cada competència en dos entorns diferents de presencialitat –real i virtual-, establint els vincles que ens han de permetre enllaçar les activitats que es fan en un entorn i amb l'altre, amb l'objectiu de preparar-nos per a possibles situacions de no presencialitat, des del primer dia de curs.

La proposta pedagògica del centre, que respon a una necessitat híbrida, s'estructura en tres blocs diferenciats de moments pedagògics, bloc comunicatiu i expressiu, metodològic, i de coneixement del medi, experimentació i projectes.

Aquesta proposta d'organització pedagògica contempla l'aprenentatge a través de propostes anomenades de [blended learning](#). Caldrà sobre el model anterior crear contextos que possibilitin l'ensenyament sincrònic i asincrònic amb presencialitat i/o no presencialitat si en algun moment es requereix.

Aquest model d'Aprenentatge Integrat parteix de la necessitat de preparar l'alumnat, professorat i comunitat educativa, per als diferents escenaris pedagògics sobre els que ens hàgim d'afrontar, ja sigui amb presència al centre o en confinament a casa. És per aquest motiu que des del primer dia de classe hem de simular i modelar situacions d'aprenentatge que combinin tots dos sistemes en un únic model.

Si les circumstàncies ens obliguessin a un confinament d'algun grup estable, la continuïtat pedagògica no es podria fer basant-nos en models exclusivament d'aula i amb horaris estables de connexió. Les instruccions del curs passat ja orientaven les tasques a realitzar: "Cal evitar la rèplica de les situacions acadèmiques habituals i ordinàries que es viurien a l'escola o a l'institut en circumstàncies normals i, per tant, la transposició directa dels horaris setmanals. En el context del currículum competencial a l'educació obligatòria, no es tracta de posar deures cada dia, sinó de proposar activitats contextualitzades, que promoguin l'interès de l'alumnat, contribueixin a l'adquisició de les competències bàsiques i fomentin l'aprenentatge autònom. L'alumnat ha de disposar d'un període de temps raonable per dur-les a terme".

És per aquesta raó que cal un model estructurat que orienti no només la tasca docent, sinó el conjunt de les relacions organitzatives, formatives i comunicatives de l'escola. La implantació d'aquest model JBS d'Aprenentatge Integrat requereix d'un període d'implantació en el que els propis equips de cicle estructuraran i dissenyaran les diferents propostes pedagògiques.

Concrecions per a l'educació infantil

BLOC 1: COMUNICATIU I EXPRESSIU		
CAPACITATS	ÀREA	PRIORITZACIÓ DE CONTINGUTS CLAU
APRENDRE A PENSAR I COMUNICAR	Comunicació i llenguatges	Observació, escolta i experimentació. Parlar, expressar i comunicar.
BLOC 2: METODOLÒGIC		
CAPACITATS	ÀREA	PRIORITZACIÓ DE CONTINGUTS CLAU
APRENDRE A SER I ACTUAR D'UNA MANERA CADA VEGADA MÉS AUTÒNOMA	Descoberta d'un mateix i dels altres.	Autoconeixement i gestió d'emocions. Joc i moviment. Autonomia personal i social.
BLOC 3: DE CONEIXEMENT DEL MEDI, EXPERIMENTAL I DE PROJECTES		
CAPACITATS	ÀREA	PRIORITZACIÓ DE CONTINGUTS CLAU
APRENDRE A DESCOBRIR I TENIR INICIATIVA. APRENDRE A CONVIURE I HABITAR EL MÓN.	Descoberta de l'entorn	Exploració de l'entorn. Experimentació i interpretació. Raonament i representació.

Concrecions per a l'Educació Primària

BLOC 1: COMUNICATIU I EXPRESSIU		
ÀMBIT	DIMENSIÓ	PRIORITZACIÓ DE CONTINGUTS CLAU
LINGÜÍSTIC	Comprensió lectora	-Fluïdesa Lectora -Estratègies Per A La Comprensió Lectora: Prediccions, Resum, Idea Principal.. -Estratègies De Cerca, Gestió I Tractament De La Informació.
	Comunicació oral	Estratègies Per A La Comprensió Oral: Reconèixer, Seleccionar, Interpretar, Anticipar, Inferir I Retenir. -Tipologia Textual -Normes D'interacció Oral.
	Plurilingüe i intercultural	-Ús No Discriminatori Del Llenguatge. -Dades De Les Llengües Familiars De L'escola.
MATEMÀTIC	Resolució Del Problemes	-Càlcul: Mental, Estimatiu -Relacions Dels Nombres. -Obtenció, Representació I Interpretació De Dades Estadístiques.
	Raonament I Prova	-Patrons. -Equivalències. -Transformacions Geomètriques.
ARTÍSTIC	Resolució Del Problemes	-Càlcul: Mental, Estimatiu -Relacions Dels Nombres. -Obtenció, Representació I Interpretació De Dades Estadístiques.
DE L'EDUCACIÓ FÍSICA	Consciència I Control Del Cos	-Consciència I Control Del Cos. -Lateralitat. -Equilibri. -Orientació Espai-temporal. -Habilitats Motrius Bàsiques. -Expressió I Comunicació Corporal. -Esforç I Superació. -Cooperació I Respecte. -Joc Motor.
	Lateralitat	
	Equilibri	
	Orientació Espai-temporal	

BLOC 2: METODOLÒGIC		
ÀMBIT	DIMENSIÓ	PRIORITZACIÓ DE CONTINGUTS CLAU
LINGÜÍSTIC	Comprensió Lectora	Signes De Puntuació, Fluïdesa. Codi De Lectura. -Tema, Idea Principal I Idees Rellevants. -Tipologia Textual -Lèxic, Connectors, Signes De Puntuació.
	Expressió Escrita	-Estratègies Per A La Planificació De Textos. -Tipologies Textuals. -Signes De Puntuació I Ortografia (Codi De Correcció)
	Literària	-Dades Bàsiques D'un Llibre. -Obres D'autors Vinculats A L'entorn. -Recursos Retòrics.
MATEMÀTIC	Comunicació I Representació	-Instruments De Mesura. -Càlcul. -Equivalència. -Figures Geomètriques.
ARTÍSTIC	Interpretació I Producció	Recursos Digitals En L'expressió Artística.

BLOC 3: DE CONEIXEMENT DEL MEDI, EXPERIMENTAL I DE PROJECTES		
ÀMBIT	DIMENSIÓ	PRIORITZACIÓ DE CONTINGUTS CLAU
LINGÜÍSTIC	Comprensió Lectora	-Estratègies De Comprensió Lectora I Oral.
	Expressió Escrita	-Tipologies Textuals.
MATEMÀTIC	Connexions	-Relacions Espacials. -Relacions Entre Els Nombres. -Significat De Les Operacions. -Numeració Decimal.
DE CONEIXEMENT DEL MEDI	Món Actual	-Fases D'una Investigació. -Sostenibilitat.
	Salut I Equilibri Personal	-Ecosistema I Paisatge. Comunicació I Globalització.
	Tecnologia I Vida Quotidiana	-Educació Emocional. -Educació Per A La Salut.
	Ciutadania	-Sistema Material I Físic. -Organització Social. -Principis Democràtics.
ARTÍSTIC	Percepció, Comprensió I Valoració	-Percepció Sensorial Elements Presents A L'entorn Natural, Cultural I Artístic. -Propietats Dels Elements Que Trobem A L'entorn I A Les Produccions Artístiques. -Patrimoni I Manifestacions Artístiques.
DE VALORS	Social	-Relació Amb L'entorn: Implicacions Socials I Naturals De La Pròpia Conducta. -La Pau I La Violència.

Aquestes concrecions pedagògiques per a l'etapa d'educació infantil i primària, han de basar-se en les generals del exposades a l'apartat dedicat al disseny curricular. Basant-nos en el Model JBS d'Aprenentatge Integrat i l'estructura de blocs d'aprenentatge, la concreció pedagògica ha de passar per les següents fases, en les que els cicles, nivells i tutoria hi tenen la seva capacitat de decisió.

1. Priorització dels aspectes curriculars a treballar: Continguts i competències.
2. Disseny de les activitats d'aprenentatge sincròniques i asincròniques de cadascun dels blocs.
3. Establiment l'estratègia metodològica: agrupament, mètode, eines, recursos, ... per a cada tipologia d'activitats.
4. Compartició dels objectius d'aprenentatge amb el grup. Què aprendrem.
5. Suport pedagògic (acadèmic, tecnològic, emocional, etc.) als diferents tipus d'interaccions que són importants per al procés d'aprenentatge. Recursos.
6. L'avaluació del procés. Assegurar els canals i les eines que necessita l'alumne per desenvolupar l'aprenentatge amb el màxim d'autonomia.

ESBORRANY

CICLE	FASES	QUÈ FAREM?			
	Selecció dels continguts i competències	L'equip docent de cicle seleccionarà: -els continguts clau -els objectius d'aprenentatge			
NIVELL	FASES	QUÈ FAREM?		RECURSOS	
	Disseny de les activitats d'aprenentatge sincròniques i asincròniques de cadascuna dels blocs	BLOC1	Activitats d'expressió oral: conversa, debat... Activitats d'expressió corporal, visual i plàstica, musical. Activitats de comprensió lectora : lectura de diferents tipologies textuais.	-30' de lectura. -Activitats impuls a la lectura: connexions, visualitzacions, fer-se preguntes -Arts and craft -Tipologies textuais: codi de lectura	
		BLOC2	-Activitats Analítiques -Assimilació i consolidació de continguts.	-Llibres de text -Quaderns -Tauletes -Panell interactiu / PDI -Carpeta d'aprenentatge -Portfoli digital	
		BLOC3	-Reptes -Petits projectes -Investigacions -Disseny de màquines	-Fer-se preguntes -Planificar una investigació	
	Estratègia metodològica:	BLOC1	-Rotllana, assemblea -Meet grupal -Treball manipulatiu -Visionat de vídeos, audicions de cançons	-Metodologies actives, d'experiència directa. -Estratègies interacció social: conversa, debat, assemblea, ... -Estratègies d'expressió	
		BLOC2	-Modelatge: presentació del contingut (presencial o amb vídeos de curta durada 10'). -Racons i tallers -Treball autònom -Treball individual i en parella -Suport personalitzat -Tutorials i manuals -Material de reforç: infografies, ...	-Seguiment de bases d'orientació -Regular l'aprenentatge -Atenció a la diversitat	
		BLOC3	-Estratègies per anticipar i planificar.-Treball cooperatiu	Treball cooperatiu : -Activació de coneixements previs -Repartiment de rols -Direcció, guiatge, acompanyament	
	AULA	FASES	QUÈ FAREM?		RECURSOS
		Compartir objectius amb el grup	Els alumnes han de conèixer la finalitat de l'aprenentatge: Què aprendrem?		
		Suport pedagògic (recursos)	Material tangible Material tic	-Contes -Llibres de text -Tauletes, panell interactiu / PDI -Portfoli digital. -Carpeta d'aprenentatge -Reforç aula / reforç meet	
Avaluació		Avaluació formativa, formadora i co-avaluació. Compartir amb l'alumnat els criteris d'avaluació.		-Indicadors i grau d'assoliment -Instruments : Rúbriques, graelles de seguiment, ...	

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT

Partint de la necessitat d'establir una continuïtat pedagògica, en el cas d'una situació de confinament total o parcial d'algun grup estable o tota l'escola, el pla de treball del centre en confinament es basarà en els tres eixos, d'Organització i Gestió del Centre, d'Entorn Virtual d'Ensenyament i Aprenentatge (EVEA) i de Comunicació i difusió, descrits a l'apartat 3.4 d'aquest document. Aquest Pla de treball en confinament, s'aplicarà a la totalitat de l'alumnat de l'escola. Aquestes actuacions amplien les descrites en els supòsits redactats per a tot aquell alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Es detalla en els quadres següents:

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE CENTRE			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	EVIDÈNCIES	TEMPORITZACIÓ
Creació del grups de classe de l'entorn google per poder començar a conformar els classrooms	Coordinació TAC	Grups classe	Primera quinzena setembre
Realització d'una trobada virtual (Meet) d'urgència per traçar eixos d'acció organitzatius i de gestió i distribució de tasques.	Equip directiu	Trobada virtual i acta	Primer dia de la primera setmana de confinament
Organització a partir de fulls de ruta setmanals detallant dia, hora, comissió i/o trobada formativa, participants i enllaç amb les sales (Meet)	Equip directiu	Fulls de ruta setmanals	Durant tot el confinament. El Full de ruta es fa extensiu el divendres anterior a la setmana programada.
Missatges motivadors al Claustre i les famílies per reduir estrès i angoixa davant la situació de confinament i poder mantenir la motivació i el suport emocional. Donar informació veraç i contrastada.	Comissió divulgació	Missatges als chats interns (sales hangouts), twitter, web, canals ad.local.	Durant tot el confinament
Assessoraments sobre programari, eines digitals, necessitats/dubtes individuals de cada docent...	Comissió TAC	Gravacions de les sessions formatives Carpeta a Drive amb el material formatiu	Durant tot el confinament
Elaboració i recollida de tutorials sobre eines GSUITE dirigits a professorat i famílies. Elaboració d'una infografia sobre el funcionament de les trobades virtuals amb Meet dirigit a famílies i professorat	Comissió TAC	Tutorials i material digital Infografia	Previ al confinament. Material divulgatiu d'inici de curs
Coordinació i seguiment del treball a les diferents comissions	Cap d'Estudis	Trobades virtuals, carpetes amb documentació pedagògica al DRIVE	Durant tot el confinament
Elaboració del model de graella de programació per als Projectes globalitzats	Cap d'Estudis	Model programació Projecte Globalitzat Presentació	Previ al confinament. Material divulgatiu d'inici de curs
Elaboració d'una presentació amb pautes sobre l'estructura i l'elaboració de la programació del projecte globalitzat de cicle	Cap d'Estudis	Enllaços i recursos als chats interns	Previ al confinament. Material divulgatiu d'inici de curs

Proposta d'exemples de projectes globalitzats tipus Webquest, caceres del tresor i d'altres recursos en xarxa a l'equip docent	Cap d'Estudis	Missatges per hangouts, whatsapp i trucades directes	Previ al confinament. Material divulgatiu d'inici de curs
Comunicació i manteniment de vincles amb els representants dels Ajuntaments i les AMPA	Equip directiu	Actes al DRIVE	Durant tot el confinament
Recollida d'informació, actes de les diferents reunions de coordinacions i redacció de documentació	Secretària	Actes al DRIVE	Durant tot el confinament
Anàlisi de tutorials, infografies, documents digitals, etc que puguin ser útils per a les famílies per conèixer els entorns digitals.	Coordinació TAC	Tutorials XTEC	Durant tot el confinament
Reunions setmanals de les coordinacions	Equip docent	Trobades virtuals i actes	Durant tot el confinament.
Reunions setmanals de l'Equip de seguiment del Pla de Contingència (equip directiu + coordinacions cycle + coordinació TAC+ coordinació CAD)	Equip de seguiment	Trobades virtuals i actes	Durant tot el confinament.
Reunions d'equips de cycle formats pels tutors dels mateix cycle i els especialistes que hi fan docència.	Tutories i especialistes	Trobades virtuals i documents de treball	Cada equip de cycle decideix quan es coordina i com segons la seva disponibilitat i conciliant les tasques escolars amb la vida familiar. Es treballa en document de DRIVE
Trobada virtual de tot l'equip docent i personal no docent de l'escola per explicar les pròpies inquietuds o dificultats en què s'ha trobat i poder expressar-se.	Comissió de convivència	Trobada Virtual	Setmanalment

ÀMBIT D'EVEA			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	EVIDÈNCIES	TEMPORITZACIÓ
Elaboració d'un horari de confinament amb les propostes de continuïtat pedagògica. Elaboració d'un llistat de propostes d'activitats (per etapes i cycles) que ajudin al desenvolupament de l'autonomia personal i que siguin significatives per a l'aprenentatge, seguint les orientacions del Departament d'Educació.	Coordinacions de cycle	-Horaris per etapes i cycles -Llistats propostes per cycles	Primera, segona i tercera setmana de confinament Durant tot el confinament
Creació d'un àlbum compartit de google fotos perquè l'alumnat d'educació infantil i primària puguin fer el retorn del treball a casa.	Cicle d'infantil	Àlbum compartit de google fotos	Durant tot el confinament
Elaboració d'un portfoli d'aprenentatge (google sites) on l'alumnat pot anotar reflexions sobre allò que va fer i fer el retorn de les activitats.	Cicles de Primària	Portfoli digital d'aprenentatge	Durant tot el confinament
Compartir les tasques diàries de l'alumant a través de l'entorn Classroom. Comunicar-ho a través de google hangouts i anotar-ho al calendari compartit.	Tutories	Classroom, hangouts, calendar	Durant tot el confinament

Adaptació de les propostes pedagògiques als alumnes amb PI.	Tutories en coordinació amb la CAD i EAP	Llistat individualitzat	Durant tot el confinament
---	--	-------------------------	---------------------------

COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ			
ACCIONS	RESPONSABLE	EVIDÈNCIES	TEMPORITZACIÓ
Convocatòria de trobades virtuals (Meet) de l'alumnat dels diferents grups amb les tutores i les mestres especialistes corresponents a cada grup. La convocatòria de la trobada (enllaç meet) s'enviarà per la sala de hangouts de cada grup.	Tutories	Trobades virtuals	Durant tot el confinament. Una trobada setmanal
Convocatòria de trobades virtuals (Meet) individuals amb les tutores i les mestres especialistes corresponents per fer un acompanyament i suport a l'alumnat. Convocatòria de la trobada (enllaç meet) s'enviarà per la sala de hangouts de cada grup.	Tutories	Trobades virtuals	Durant tot el confinament. Seguiment periòdic (mínim 1 setmanal).
Detecció de l'alumnat sense connectivitat ni seguiment de l'activitat pedagògica.	Tutories	Llistat d'alumnes	Durant tot el confinament.
Comunicació a la direcció del centre d'aquell alumnat que no té connectivitat o no està fent un seguiment de l'activitat pedagògica.	Tutories	Contacte directe amb l'alumnat absent en la primera trobada	Durant tot el confinament.

PREGUNTES FREQUENTS

Grups estables

Quan es parla de grup estable, hi ha un nombre màxim d'alumnes? Sí, el nombre d'alumnes per un grup classe segons el que està establert en la normativa.

Es demana que els nous grups que es formin siguin heterogenis. Es poden mantenir, si ja es tenen, grups per nivell? No, cal que els grups estables siguin heterogenis.

A un grup estable hi pot anar més d'un docent? Sí, i el o la docent que no forma part del grup estable s'ha de posar la mascareta si no pot mantenir la distància de 1,5 metres.

Quins docents formen part d'un grup estable? Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es mantenen les especialitats per actuar en els diferents grups? Sí, es mantenen. Pot haver atenció de professorat especialista en més d'un grup, respectant sempre les mesures de protecció establertes.

El personal de referència al menjador d'un grup estable, pot dinar amb el seu grup? No, perquè no forma part del grup estable.

Tots els alumnes SIEI, quan s'ajuntin, hauran de portar mascareta o separació d'1,5 metres? No es consideren grups estables? Cadascun dels alumnes d'educació especial ates pel SIEI estarà com norma general d'inclusió assignat a algun grup estable.

Es poden fer grups estables que tinguin alumnes de diferents cursos? Sí, es poden fer grups estables amb alumnes de diferents nivells educatius per criteris pedagògics o d'organització.

“Un docent i un o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.” Cal interpretar, doncs, que si fa falta un vetllador o vetlladora a més d'un alumne no podem compartir-lo? Efectivament, un professional només pot formar part d'un grup estable, però també pot treballar amb altres grups mantenint les mesures de seguretat.

Si un grup estable esta atès pel tutor o tutora més un altre docent, en cas que el tutor tingui reducció de jornada aquest grup pot ser atès per tres docents (dos fent funció de tutors)? Sempre que no sigui inviable, cal adoptar les mesures organitzatives adients per tal que els docents que assumeixin tutories de grups estables ho siguin a jornada completa i siguin els mínims possibles.

En cas contrari, només tindrà la consideració de tutor o tutora del grup estable un dels docents assignats al grup.

El mestre tutor o mestra tutora sempre ha d'estar a l'aula amb el seu grup estable encara que entri un especialista? No necessàriament, només en el cas que l'activitat educativa programada ho requereixi.

És viable una organització de centre en què una persona especialista pugui desenvolupar la seva activitat en dos o tres cursos diferents, cosa que implicaria participar en 7 o 8 grups estables? És viable, però poc recomanable; cal concentrar sempre que sigui possible la dedicació lectiva del professorat especialista en el mínim nombre de cursos diferents.

Metodologia

En referència als blocs d'aprenentatge, es repartiran abans del pati comunicatiu/expressiu, després del pati el metodològic i a la tarda el de coneixement del medi, d'experimentació i projectes? Els blocs metodològics comunicatiu/expressiu i metodològic per les característiques de l'àrea i per flexibilitzar els contextos d'aprenentatge, es podran realitzar abans o després del pati. Serà la tutoria qui ho programi en funció de les seves necessitats. El bloc de coneixement del medi, d'experimentació i projectes per les seves característiques es realitzarà per la tarda, tret dels casos en que hi hagi altres àrees com religió o valors.

En el cas dels alumnes que no se'ls ha demanat llibre com treballaran? En tots els casos s'elaborarà un banc de recursos adaptat, ja sigui en format paper o en digital perquè puguin treballar al seu ritme.

Mesures de protecció

Les mesures de protecció seran sempre les mateixes? S'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si en l'àmbit general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.

Quin és el distanciament físic interpersonal establert de manera general? La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de $2,5 \text{ m}^2$ per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Quan parlem de l'ús de la mascareta quan no es pot mantenir la distància de seguretat, ens referim al professorat o a l'alumnat, o tots? Les mesures de protecció fan referència a totes les persones que comparteixen un espai, per tant, ens referim als docents i alumnes.

Cal mantenir una distància interpersonal en el cas d'un grup estable? A efectes d'organització de l'espai d'aula d'un grup estable s'ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.

Quines mesures de prevenció cal aplicar quan coincideixen en un lloc alumnes i personal més d'un grup estable? Cal mantenir la distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres i si no es pot assegurar aquesta distància cal portar mascareta.

En el cas del menjador, si coincideixen més d'un grup estable, s'ha de mantenir la distància d'1,5 metres entre alumnes i personal? No. Cada grup estable ha de seure junt, i no és necessari que mantinguin 1,5 metres de distància entre ells. Els diferents grups estables han d'estar clarament separats, ja sigui deixant una cadira buida o mesurant la distància entre ells, i no s'han de barrejar.

Cal garantir diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús? Qui assumeix aquesta compra? Sí, el rentat de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes així com la del personal docent i no docent. Aquest material l'ha de comprar el responsable del servei de neteja i vetllar perquè sempre n'hi hagi.

Els centres disposaran de solució hidroalcohòlica? Qui assumeix la compra d'aquest material? Sí, en punts estratègics (menjador, zona d'aules...) i a l'entrada del centre es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola. El Departament d'Educació facilitarà, als centres de la seva titularitat, dispensadors i gel hidroalcohòlic. El gel hidroalcohòlic complementa el sabó en la higiene de mans en aquells punts, com l'entrada al centre, on calgui una neteja per a molta gent en un únic punt.

Cal portar mascareta al centre educatiu? En un grup estable no és necessari l'ús de mascareta. Quan un docent o un professional de suport educatiu interactua en diferents grups i no es pot mantenir la distància d'1,5 m cal que utilitzi mascareta. Alumnes i personal ha d'utilitzar mascaretes en els espais comuns si no es pot assegurar la distància d'1,5 metres.

Quin tipus de mascareta han de portar el personal i l'alumnat? La mascareta higiènica és la indicada.

Qui facilitarà les mascaretes? El Departament d'Educació facilitarà als centres de la seva titularitat mascaretes higièniques per als seus treballadors. Els alumnes han de portar les mascaretes de casa.

Quina durada tenen les mascaretes higièniques? Les mascaretes higièniques que es lliuraran a cada professional són reutilitzables i en el paquet que se li entregarà per trimestre s'indica com, quan i la durada efectiva de la mascareta.

Què passa si un alumne o alumna no porta mascareta? El centre disposarà d'un estoc de mascaretes per aquests casos.

Quin altre material de prevenció i protecció es lliurarà a tots els centres? Gel hidroalcohòlic i dispensadors, un termòmetre sense contacte per a la farmaciola i un estoc de guants per a activitats concretes.

Cal algun altre tipus de protecció específiques? En determinats ensenyaments (educació infantil de primer cicle, educació especial, cicle professional de perruqueria, etc.) on es produeixen esquitxos, es facilitarà pantalla facial per als professionals.

Qui ha de fer la neteja i desinfecció, si s'escau, dels espais i materials? Cal establir, amb l'empresa de neteja, un pla de neteja i desinfecció d'espais que s'ha de fer un cop al dia. Dins d'aquest pla, cal garantir la neteja i desinfecció durant la jornada d'aquelles superfícies i espais d'ús comú (per exemple lavabos), seguint les recomanacions de l'annex 2 del document de Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Si es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris d'una mateixa aula cal preveure la neteja i desinfecció d'aquell espai (és recomanable que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge). Cal establir els acords amb l'empresa de neteja a través de l'empresa contractada.

L'alumnat pot col·laborar en la neteja de material i d'espais d'ús comú durant la jornada lectiva? Sí. Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquesta col·laboració en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Es pot compartir el material pedagògic i/o escolar? Sí, però és recomanable que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual.

El material dintre d'un grup estable es pot compartir sense desinfectar dintre d'aquest grup o s'ha de desinfectar? És recomanable que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual. Encara que sigui dins d'un grup estable caldrà desinfectar el material compartit almenys un cop al dia al finalitzar la jornada.

Es pot fer un ús de l'aire condicionat i bombes de calor? Sí. Cal assegurar-se que els filtres són nets, i assegurar la ventilació natural quan els alumnes no hi siguin.

Gestió de casos

Què cal fer si se sospita que un alumne o alumna té símptomes de covid-19? Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura

S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, què cal fer mentre no es confirmi si és positiu? L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

Què cal fer si es dona un cas de covid-19 al centre? Cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

Qui decideix les mesures que cal prendre en un centre davant d'un cas positiu de covid-19? Les autoritats sanitàries competents.

Horaris

En un horari general que abarca de les 8:30 a les 17:00, significa que l'alumnat farà més hores lectives? No, l'horari de l'alumnat serà de 25 hores lectives.

Quin horari tindran els mestres tutors i especialistes, a quina hora s'arribarà i sortirà de l'escola? Els Mestres tutors i especialistes faran 30 hores setmanals, de les quals 24 hores lectives i 6 d'horari fix. Les entrades i sortides es realitzaran en funció dels diferents grups estables i blocs horaris.

Qui elaborarà l'horari dels docents? L'horari de les entrades i sortides es el que es determina per l'entrada dels diferents grups estables. L'horari de les assignatures el farà cada docent en funció del bloc horari i l'assignació horària lectiva. En l'elaboració d'aquest horari es permet flexibilitat perquè cada tutoria se l'adapti, tret d'aquells moments en què hi ha especialitat. En aquest cas serà l'equip directiu qui us facilitarà l'horari dels especialistes.

Espais

Quins espais es poden ocupar per grups? Les aules ordinàries i específiques i tots aquells espais d'ús educatiu (biblioteca, laboratoris, tallers, gimnàs...)

Els grups han d'estar sempre a la mateixa aula/espai? De manera general sí. Cal evitar el màxim la circulació dels grups dins el centre.

Els diferents grups poden utilitzar els mateixos espais, per exemple una aula de música? No és aconsellable. En casos excepcionals es poden fer servir espais específics de manera temporal, però cada vegada que marxa un grup, cal que es porti a terme la neteja i desinfecció d'aquella aula o espai (és recomanable que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge).

On es pot oferir el servei de menjador? Al menjador respectant la separació entre els grups estables. Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a aquest efecte.

On es pot fer l'educació física? Sempre que sigui possible a l'aire lliure i de manera excepcional al gimnàs o en pavellons municipals; en aquest cas, caldrà garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació.

Es poden utilitzar els vestidors dels gimnasos? Sí, els vestidors en què es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.

Poden coincidir més d'un grup estable al pati? Sí. Quan hi hagi més d'un grup estable al pati es procurarà que cada grup es mantingui estanc. Si no es pot mantenir l'estanquitat dels grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no es mantingui caldrà utilitzar mascareta.

Personal del centre

Els especialistes de Música i d'Educació Física poden entrar a totes les aules? Sí, els especialistes poden entrar a totes les aules que siguin requerits adoptant les mesures de seguretat, higiene i protecció establertes, però l'organització del centre ha de procurar que el nombre de grups al qual accedeixen sigui el mínim possible.

El mestre o mestra de Religió compartit amb un altre centre, es quedarà només en un centre? Els docents de religió tenen la mateixa consideració que la resta de professorat especialista. Per tant, en cas que sigui mestra o mestre compartit, la seva intervenció a les aules dels diferents centres en què intervé haurà de ser amb les mesures de seguretat establertes.

El docent de Religió pot agafar a nens i nenes de tots els grups estables en franges horàries i dies diferents? El professorat de Religió tindrà la mateixa consideració de singularitat d'actuació docent al centre que altres docents especialistes no assignats a un grup estable en concret.

El tècnic o tècnica d'educació infantil, si ha d'estar compartit per diferents classes, ha d'anar amb mascareta? Sí, cal considerar que es tracta de grups estables diferents.

Fluxos de circulació i altres activitats

Quants punts d'entrada i sortida hi ha d'haver en un centre? Cal habilitar el major nombre d'accessos possibles per evitar aglomeracions i agilitzar les entrades i sortides.

Quants grups estables poden accedir al mateix moment en un centre? El nombre de grups estables que accedeixen alhora variarà en funció de la disponibilitat d'accessos, i de la capacitat d'organitzar les entrades i sortides en un temps raonable. Els alumnes i el personal han de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat fins que hagin arribat a l'aula.

Es pot adequar un espai a l'entrada com a acollida per atendre els germans que haurien d'entrar en grups diferents? Sí. A aquest espai els infants i el personal de suport haurà de portar la mascareta posada i mantenir la distància d'1,5 metres.

Com es gestionarà la circulació pels passadissos i els accessos als serveis? Als passadissos i als lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Quan coincideixin alumnes de més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Qui recull i deixa l'alumnat a l'entrada el tutor o el responsable del grup? Cada grup estable ha de concentrar-se en un punt de recollida. Des d'aquell punt i acompanyat per la tutora o tutor aniran a l'aula corresponent. El mateix recorregut es farà per a les sortides.

En el cas que els nens no arribin amb puntualitat, com es gestionaria? L'alumnat no pot circular sol per l'escola. A l'estar habilitat un punt d'acollida i recollida, l'alumnat que no arribi amb puntualitat se l'acompanyarà a l'espai habilitat. Aquest punt està situat al gimnàs de l'escola i s'accedirà per l'accés 1. Quan acabi el temps d'acollida serà el/la responsable de l'espai qui l'acompanyarà a l'aula corresponent.

Es poden dur a terme activitats amb la participació de persones externes? Sí. Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, com activitats dins del centre amb personal extern, amb les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Poden entrar les mares i els pares al centre? Es recomana que no. Si en algun moment és necessari, només pot entrar un progenitor, que ha de portar mascareta.

Respecte l'adaptació de P3 i al primer cicle d'educació infantil, podem allargar el període d'adaptació per poder fer-la amb les mesures de seguretat adequades? Sí. En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

També es pot fer un període d'acollida a P4, atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola.

Es mantindrà l'acollida matinal a les escoles? Sí. Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els infants a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Es poden fer reunions i activitats presencials amb la comunitat educativa? Es poden mantenir si s'assegura la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta, però es recomana que en totes les relacions amb la comunitat educativa es prioritzin els formats telemàtics.

Referència específica al SEP

Cal mantenir el SEP? El centre pot optar per mantenir el SEP o no. En cas que el centre el mantingui, ho ha de comunicar i exposar com s'organitza.

Educació especial

Els mestres d'especialitat EE i MALL podran tenir un grup estable i fer de tutors? Sí. Però si dediquen part de l'horari a atendre necessitats educatives de l'alumnat en altres grups estables, caldrà respectar les normes de seguretat.

Poden haver-hi més de dues persones (mestres, PAE) a l'aula, per atendre els alumnes amb necessitat de suport? Sí. Si organitzativament és possible i la major part de la jornada laboral transcorre en aquest grup, seria una opció recomanable per reduir el nombre de grups no estables. Cal, però, que quan hi hagi els docents que no pertanyen al grup estable, es mantinguin les mesures de seguretat.

Es podrà fer escolaritat compartida entre centres ordinaris i d'educació especial ? Sí. En aquells infants que comparteixen escolarització en dos centres, mentre sigui possible i la situació epidemiològica ho permeti, es mantindrà aquesta modalitat.