



# ESCOLA ÍTACA

Informació general

Curs 2023-2024

rbla. Arnau de Vilanova, 65

08800 Vilanova i la Geltrú

Tel. 93 657 11 85

e-mail: [escola@escolaitacavng.cat](mailto:escola@escolaitacavng.cat)

web: [www.escolaitacavng.cat](http://www.escolaitacavng.cat)

Instagram: [escolaitaca](https://www.instagram.com/escolaitaca)

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda a l'escola Ítaca i aprofitem per agrair-vos la confiança que heu dipositat en el nostre projecte educatiu.

Us demanem que llegiu amb atenció aquest llibret perquè conté informació pràctica sobre diversos aspectes organitzatius propis del centre.

Comenceu un llarg camí de treball en equip. Mestres, famílies, alumnes i tota la resta de la comunitat educativa hem de sumar esforços per a garantir que cada nena i cada nen pugui:

- Aprendre a conèixer
- Aprendre a fer
- Aprendre a conviure
- Aprendre a ser

L'escola la fem entre totes i tots.



## **HORARI ESCOLAR**

Matí de 9:00 a 12:30

Tarda de 15:00 a 16:30

Horari intensiu de 9:00 a 13:00

(els dies que estableixi el calendari del curs).

## **ENTRADES**

Les nenes i els nens entraran sols i amb tranquil·litat per les següents portes, que es tancaran passats 5 minuts:

- L'alumnat d'13, 14 i 15 entrarà amb les persones que l'acompanyin per l'entrada exterior de la ronda Ibèrica fins a la porta de la seva classe que dona al pati d'infantil. Les germanes o germans més grans d'aquests alumnes podran entrar per la porta del passadís d'infantil que accedeix al vestíbul.
- L'alumnat de 1r, 2n, 3r i 4t entra tot sol per la porta principal de l'escola (rambla Arnau de Vilanova).
- L'alumnat de 5è i 6è entra per l'altra porta de la rambla Arnau de Vilanova, la de davant de la cuina.

## **SORTIDES**

La recollida de l'alumnat s'organitza de la següent manera:

- L'alumnat d'13, 14 i 15 es recull al pati davant de la porta de la seva classe 5 minuts abans de les hores. La mestra anirà cridant els nens i nenes així que aneu arribant.
- L'alumnat de 1r i 2n s'entregarà a les famílies davant de la façana principal de l'escola, entre la porta principal i la de la cuina. Les mestres es situaran amb el grup a la paret i les famílies entraran situant-se al davant del grup per rebre la seva criatura.
- L'alumnat de 3r i 4t sortirà per la porta principal de l'escola.
- L'alumnat de 5è i 6è sortirà per l'altra porta de la rambla Arnau de Vilanova, la de davant de la cuina.

- Necessitem que la porta estigui lliure de gent per facilitar que les criatures puguin localitzar les seves famílies i el professorat s'asseguri que tothom ha marxat acompanyat.
- En cas que hagi de venir una persona diferent a recollir els vostres fills/es, us preguem que aviseu a la mestra o al mestre corresponent.
- Us recordem que els espais de sortida no són espais de joc i que, per tant, no s'hi pot utilitzar el patinet o la bici. Us demanen que ajudeu a les criatures a mantenir un ambient calmat perquè es puguin fer les entrades i les sortides amb tranquil·litat.
- El pati de l'escola està obert tots els dies de la setmana fins a les 18:30 de la tarda. Durant aquesta hora, la canalla no pot accedir a l'interior de l'escola i cal que faci un ús respectuós de les instal·lacions. La responsabilitat de vigilar les criatures és exclusiva de les famílies.

## HORARI DE SECRETARIA I DIRECCIÓ

- **Horari de secretaria:** tots els dies de 9:00 a 13:00.
- **Horari de direcció:** tots els matins de 9:00 a 10:00 del matí. Per la tarda, en hores convingudes.

Si teniu algun problema, queixa o suggeriment, sol·liciteu entrevista amb la tutora o l'especialista, si és el cas. Si no hi hagués entesa o no es troben solucions de consens, podeu sol·licitar entrevista amb la direcció del centre.

Si voleu tractar algun assumpte referent al funcionament general del centre demaneu directament entrevista amb la direcció.

## VESTUARI

- El més adequat per venir a l'escola és portar **roba i calçat còmodes** que els permeti moure's amb llibertat.
- A més, les jaquetes i les bates han de portar una **beta** resistent d'uns 15 cm aproximadament per a poder-les penjar.
- Tota la roba que es porta a l'escola ha d'estar **marcada amb el nom**. Els nens i nenes d'I3 portaran una bossa de roba gran amb una muda completa per deixar-la a classe. Aquesta muda es canvia dos o tres cops durant el curs, segons l'època de l'any.

## LLISTAT D'ESTRIS QUE CAL PORTAR

- Tot l'alumnat del centre pot portar una bata o una samarreta gran per a les activitats plàstiques. La deixarem a l'aula per quan faci falta.
- I3, I4 i I5 ha de portar una altra bata marcada amb el nom pel menjador (només l'alumnat que es quedi a dinar).
- Una bossa mitjana o **motxilla de roba**. Per motius d'espai, no es poden portar motxilles rígides, ni motxilles de rodes.
- Una cantimplora o ampolla de plàstic amb l'aigua. Cada dia la tornaran a casa.
- I3, I4 i I5: Els dies que fan psicomotricitat han de portar xandall i vambes. Les vambes cal que vagin marcades amb el nom i que **es cordin amb velcro**, per tal que se les puguin posar i treure sense ajuda. També necessitaran uns **mitjons antilliscants** que es quedaran a l'escola fins a final de trimestre que se'ls emportaran per rentar. A I5, necessitem un mitjó antilliscant vermell i un de blau.
- A primària, els dies que tinguin educació física han de portar **xandall i vambes**. També cal que portin una bosseta amb una samarreta de recanvi i estris de neteja per rentar la cara i les mans després de la sessió.

## SALUT

- **Quan una criatura presenta un estat febril o malaltia contagiosa no podrà assistir a l'escola.**
- Durant el procés de matrícula podreu signar un document d'autorització a l'escola per a administrar paracetamol.
- Si durant la jornada escolar una criatura presenta símptomes de malaltia, avisarem la família perquè la vingui a recollir.
- En cas d'urgència, si no us podem localitzar, actuarem seguint el protocol establert: administrar-li paracetamol i, si fos convenient, traslladar el vostre fill o la vostra filla a un centre d'assistència sanitària, sempre i quan hagueu signat l'autorització corresponent.
- Si el vostre fill o filla ha de prendre algun medicament dins de l'horari escolar, li podeu donar a la persona responsable en aquella hora (tutora, monitora de menjador...) amb una autorització per escrit, que trobareu a la pàgina web de l'escola o bé a secretaria, indicant molt

clarament l'horari i la dosi. També li haureu de fer arribar **la recepta mèdica**.

- És important que comuniqueu qualsevol aspecte a tenir en compte des del punt de vista mèdic, tant a secretaria com a la persona tutora.
- Si es detecta algun **cas de polls** a l'aula s'informarà a tota la classe a través de Dinantia perquè reviseu el cabell dels vostres fills o filles. No poden venir a l'escola sense el tractament adequat.
- L'Ajuntament porta a terme el programa de salut escolar que consisteix en revisions bucodentals i vacunes de les quals ja us informarem en el moment oportú.

## MATERIAL ESCOLAR

- El **material de l'escola està socialitzat**. Des d'I3 fins a 6è, cada aula té el material necessari per a treballar. **L'alumnat no pot portar material de casa**.
- La **quota escolar** és de 150 euros i inclou diverses despeses: material fungible, material didàctic, fotocòpies, llibres de la biblioteca, llibres socialitzats, material d'anglès, jocs i joguines, activitats del PAE i del PAL i altres tallers. El pagament també inclou alguns desplaçaments en bus dins del municipi i diverses despeses relacionades amb l'àmbit digital.

## SORTIDES I COLÒNIES

- Les sortides (visites, museus, teatres, etc.) també són activitats curriculars i, per aquest motiu, és fonamental la participació de tot l'alumnat.
- És imprescindible autoritzar les activitats que es realitzen fora de l'escola per la plataforma *Dinantia*.
- Les sortides locals, que no impliquen un desplaçament fora de Vilanova, queden cobertes amb l'autorització general que signeu en el moment de la matrícula. Aquesta autorització és vàlida per a tota l'escolaritat.
- A l'escola, fem un torn de colònies cada curs, des d'I4 fins a 6è. A educació infantil i a cicle inicial, marxen dos dies. A cicle mitjà i a 5è marxen tres dies i a 6è marxen 4 dies.

## BEQUES

- L'IMET (Institut Municipal d'Educació i Treball) ofereix ajuts per a pagar el material escolar, les sortides i les colònies a les famílies que ho necessiten. Si és el vostre cas, parleu amb la direcció del centre.
- Les possibles dificultats econòmiques que pugui patir qualsevol família de l'escola en un moment donat MAI no poden ser la causa perquè una nena o un nen deixi d'assistir a les sortides i colònies que organitza el centre.
- El consell comarcal gestiona les beques de menjador i les de transport.

## RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

### ▪ Reunions de classe d'inici de curs

Les reunions de classe es faran entre setembre i octubre, per tal que les famílies coneguin el professorat, rebin diverses informacions sobre el funcionament de la tutoria i estiguin al corrent de les activitats que es realitzaran al llarg del curs.

### ▪ Informes trimestrals

Els informes pedagògics recullen els aspectes més importants de personalitat, hàbits i procés d'aprenentatge de l'alumnat.  
A Educació Infantil es lliura 1 informe al desembre i un altre al juny.  
A Primària se'n lliuren 4, un al final de cada trimestre i un altre a final de curs.

### ▪ Entrevistes

Al llarg del curs es realitza com a mínim una entrevista amb cada família. A més, si la família o el professorat creu convenient tornar a parlar de l'alumne/a, pot sol·licitar una entrevista personalment, a través de l'agenda o per *Dinantia*.

### ▪ Dinantia

*Dinantia* és la plataforma de comunicació entre l'escola i les famílies. Cal que us instal·leu l'App al vostre ordinador i/o al vostre dispositiu mòbil.

- **Notificacions puntuals**

Quan necessiteu donar una informació puntual al professorat podeu escriure un *Dinantia* a la tutora o una nota a l'agenda (a partir de 3r).

- **Delegats i delegades de classe**

Cada grup-classe tindrà un pare delegat o una mare delegada que col·laborarà amb la tutoria per afavorir la coordinació entre les famílies del grup i l'escola.

Les delegades i delegats de classe es reuniran un cop al trimestre com a mínim, i sempre que hi hagi algun assumpte d'importància, amb la direcció del centre i una representant de l'AFA. En aquestes reunions es comentaran temes globals de funcionament que afectin al col·lectiu. En cap cas, haurà d'ocupar-se de qüestions que afectin de manera particular a l'alumnat.

- **Ús del WhatsApp**

Les delegades o els delegats de classe administren un whatsapp de grup que serveix per a comunicar de forma ràpida avisos relacionats amb la tutoria i amb activitats que es fan a l'escola. Us preguem que feu un bon ús del whatsapp. És una bona eina per a comunicar-se i potenciar la bona relació entre les famílies, però cal tenir cura en el tipus de comentaris que s'hi fan i en la informació que es fa pública.

- **Fotografies al drive**

Cada família té una adreça de correu assignada per a poder accedir al drive del centre i veure les fotografies de cada grup-classe.

- **AFA**

L'AFA és l'associació de famílies d'alumnes de l'escola que té com a finalitat facilitar la seva participació en les activitats del centre, potenciar la seva implicació en el seu funcionament i organitzar la prestació d'alguns serveis fora de l'horari lectiu, com són el menjador i les activitats extraescolars.

L'AFA compta amb diverses comissions de les quals podeu formar part: comissió de menjador, de pati, de formació i família, d'extraescolars, de festes, de medi ambient o de comunicació.



El despatx de l'AFA està situat a l'entrada principal de l'escola. Podeu posar-vos en contacte amb l'AFA a través del correu [info@afaitaca.org](mailto:info@afaitaca.org)

Per a formar part de l'AFA, només cal fer-se'n soci o sòcia. La quota anual és de 40 euros per família. Trobareu tota la informació referent a l'AFA al seu web, des d'on podreu fer totes les gestions: [www.afaitaca.org](http://www.afaitaca.org)

## CONSELL ESCOLAR

- El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, direcció, mestres, famílies, AFA, personal d'administració i serveis, representant de l'administració local i altres persones que el mateix consell consideri necessàries.
- La funció principal del Consell Escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre.
- Els representants dels pares i mares al Consell són interlocutors que poden recollir i canalitzar els vostres suggeriments i aportacions a l'escola.
- El sector famílies està representat per:
  - Pilar Alemany Clavero
  - José Antonio Campos Recuenco
  - Josep Manel Farràs
  - Judith Díaz García
  - El representant de l'AFA, Alfred Zardoya Ávila
- Després de cada reunió del Consell Escolar, la direcció del centre fa arribar a les famílies un resum amb els acords presos.

## MENJADOR

- El menjador està gestionat per l'AFA de l'escola, amb el vist i plau del Consell Escolar.
- L'empresa que ofereix el servei de menjador i coordina les activitats de lleure durant el migdia és *Jocs i Taula*.
- La coordinadora del menjador és l'Esther Frutos Mateo. La podeu trobar cada matí de 9:00 a 10:00 en el mateix menjador. Si algun dia necessiteu puntualment deixar les vostres criatures a dinar aviseu el mateix dia abans de les 10:00 per whatsapp.
- El telèfon directe del menjador és **656671347**.
- Durant l'espai de menjador hi ha un equip de monitors i monitores que s'encarreguen dels hàbits d'higiene i alimentació així com de la vigilància i del lleure. Després de dinar, es distribueixen en diversos grups i espais per oferir algunes activitats lúdiques.
- L'alumnat d'13 dina a les aules, on també fan la migdiada.
- L'alumnat d'infantil ha de portar una bata pel menjador i l'alumnat d'13, a més, ha de portar un llençolet.
- Si cal que un nen/a faci una dieta o règim especial heu de notificar-ho al matí, abans de les 10:00 per whatsapp. De la mateixa manera, en cas de baixa per malaltia cal avisar per tal que es pugui fer el descompte pertinent, que se us aplicarà al rebut del mes següent. Si no aviseu se us cobrarà el menú sencer.
- El preu del menjador és 6,55€ pels fixos i 7,50 pels esporàdics.
- Podeu sol·licitar servei de pícnic per a les excursions.
- El Consell Comarcal dóna beques de menjador escolar a les famílies que ho sol·liciten i reuneixen els requisits necessaris.
- Podeu contactar amb *Jocs i taula* a través del correu menjadoritacavng@jocsitaula.com

## SERVEI D'ACOLLIDA AL MATÍ

De 8:00 a 9:00 del matí l'AFA ofereix un servei d'acollida amb monitoratge per tal que les famílies que ho necessitin puguin portar les criatures. El preu del servei és de 30 euros mensuals per les famílies sòcies i 45 per les no sòcies. Per contactar amb aquest servei feu servir el correu corresponent: [acollida@afaitaca.org](mailto:acollida@afaitaca.org)

## TRANSPORT ESCOLAR

- El Consell Comarcal organitza el servei de transport escolar al matí i a la tarda. La informació de la ruta i les inscripcions es fan a les oficines de la plaça Beatriu Claramunt.
- Qualsevol incidència relacionada amb el servei de bus cal que la comuniquem directament al monitor al matí quan deixeu la criatura.



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Aquests són els compromisos mutus de la carta que heu signat en el moment de formalitzar la matrícula:

### **COMPROMISOS**

#### **Per part del centre**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Donar valor a la cultura de l'esforç, a l'autonomia personal i a la implicació en el grup.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament.
4. Informar la família i l'alumne o alumna, dels criteris que s'aplicaran per avaluar els aprenentatges, fer-ne una valoració objectiva i explicar els resultats de les avaluacions.
5. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
6. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
7. Assessorar la família en l'adopció de criteris que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
9. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
10. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
11. Fomentar la participació de la família en la comunitat educativa, de forma individual o col·lectiva (AFA) i al govern del centre a través del Consell Escolar

## Per part de la família

1. Respectar el projecte educatiu de l'escola i reconèixer l'autoritat del professorat.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i procurar unificar criteris d'actuació.
3. Respectar i complir les normes de funcionament i convivència del centre i instar el fill o filla a fer-ho també.
4. Assistir a les reunions de classe i a les entrevistes convocades per l'escola per tal de conèixer l'evolució del seu fill o filla.
5. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada dels conflictes. Garantir els hàbits d'higiene, ordre i puntualitat.
6. Promoure en el seu fill o filla la cultura de l'esforç i l'interès per l'aprenentatge.
7. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions.
8. Ajudar el fill/filla a organitzar el temps d'estudi a casa. Fer el seguiment perquè faci les tasques encomanades pel professorat i a preparar el material per a l'activitat escolar.
9. En cas necessari, demanar assessorament sobre les mesures a aplicar per afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna.
11. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu i/o amb l'evolució de l'alumne o alumna, tot utilitzant els canals de comunicació acordats: en primer lloc amb la tutora o tutor, especialista si calgués, i en darrer terme, amb la direcció.
12. Informar i compartir amb el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

## RECORDEU TAMBÉ

- Moltes vegades, demanem als nens i nenes que busquin informació o materials relacionats amb el tema que s'està treballant. Us agraïm que des de casa els ajudeu a fer aquestes petites tasques que contribueixen favorablement a la seva motivació i a la seva implicació amb l'escola.
- **La puntualitat** a les hores d'entrada i a la recollida és un hàbit fonamental per al bon funcionament de les activitats de l'escola.
- Us recordem que a l'escola no es poden portar joguines i que no ens responsabilitzarem dels **objectes de valor** que porti l'alumnat (joies, rellotges,...).
- Si voleu celebrar **l'aniversari** a l'aula, podeu convidar als companys i companyes de la classe a esmorzar portant una coca. És important evitar les lliminadures per ser conseqüents amb el treball que es fa en educació per la salut. El dia que porteu la coca, podeu pujar fins l'aula a deixar-la.
- **Us recordem** que quan vulgueu convidar companys o companyes dels vostre fills/filles a una festa **NO** podeu fer-ho a través de l'escola.
- **El professorat de l'escola** treballa intensament i amb professionalitat per l'educació dels vostres fills i filles, per la qual cosa acceptarem qualsevol mostra d'agraïment sempre que no sigui en forma de regals materials.
- Seguint amb la política d'esmorzars saludables que es desprèn del nostre projecte Agenda 21 Escolar, **tots els dimecres alumnat i professorat esmorzem fruita**. Igualment us agraïm que la resta de dies poseu a la canalla esmorzars saludables en carmanyoles reutilitzables.
- En principi, l'alumnat no pot portar el **mòbil a l'escola**. Si algun nen o nena necessita portar-lo, la seva família ho ha de comunicar a la tutora o al tutor i signar un document de conformitat. En cap cas es pot treure el mòbil durant l'horari escolar i utilitzar-lo dins de l'escola.

## VISIBILITAT

Aquest llibret només us parla de qüestions pràctiques pel funcionament quotidià del centre. Si voleu conèixer els aspectes fonamentals del nostre projecte educatiu i estar al dia de les activitats que anem fent a l'escola ens podeu trobar al nostre web:

[www.escolaitacavng.cat](http://www.escolaitacavng.cat)

L'escola també compta amb un blog de la biblioteca i un altre blog de l'aula d'anglès:

<http://biblioitaca.blogspot.com.es/>

<http://blocs.xtec.cat/itacangles/>

Igualment, ens podeu seguir a instagram a [escolaitaca](#)

Aquest és el web de l'AFA [www.afaitaca.org](http://www.afaitaca.org)





Com diu el poema de Konstantinos Kavafis, *Quan surts per fer el viatge cap a Ítaca, has de pregar que el camí sigui llarg, ple d'aventures, ple de coneixences.*

Acabem d'iniciar aquest viatge tan estimulants i tenim un objectiu comú: l'educació integral dels vostres fills i filles. Desitgem que us trobeu a gust entre nosaltres i esperem que la col·laboració i el diàleg entre família i professorat contribueixi a l'èxit escolar d'aquestes nenes i d'aquests nens que tot just comencen.

L'equip docent

