



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

ESCOLA IGNASI IGLESIAS

CURS 2020-21

ÍNDEX

1. DIAGNOSI DEL CENTRE	2
2. JUSTIFICACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ	3
3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	3
3.1 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials	6
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I ESPAIS EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA	
4.1 Organització de les entrades i sortides	6
4.2 Adaptació de P3	9
4.3 Espais docents per a grups estables	10
4.4 Organització dels espais d'esbarjo	10
4.5 Espai educació física	10
4.6 Espai menjador	11
4.7 Espais de reunió i treball per al personal	12
5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	
5.1 Circulació dins del centre	13
5.2 Ascensors	13
6. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL	13
7. SORTIDES I COLÒNIES	14
8. EXTRAESCOLARS	14
9. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	14
10. PLA DE VENTILACIÓ, NETJA I DESINFECCIÓ	15
11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UNPOSSIBLE CAS COVID-19	18
12. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT	21
13. SEGUIMENT DEL PLA	22

1. DIAGNOSI DEL CENTRE

Durant el temps de confinament l'equip docent del centre va donar prioritat al seguiment emocional i acadèmic de l'alumnat així com la relació amb les famílies a través dels diferents canals de comunicació: lloc web, videoconferències, correu electrònic i trucades telefòniques, amb una atenció individualitzada i, especialment, en aquelles situacions de més vulnerabilitat.

Tot això va requerir d'una nova organització en les tasques de coordinació de tot el personal del centre així com la reorganització de l'horari de l'acció educativa de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

D'altra banda, es va veure la necessitat de crear un entorn virtual d'aprenentatge, el PORTAL EIX, i la creació d'un correu corporatiu @ignasiglesias.cat.

L'esforç i dedicació de l'equip docent farà possible engegar tant la plataforma virtual com el correu corporatiu durant el curs 2020-21, que facilitarà alhora, el funcionament del centre amb alumnat i famílies davant una nova situació de confinament.

A nivell intern vam continuar mantenint de forma virtual les reunions de coordinació, entre tutories i especialistes, claustrs, consell de delegats així com reunions de consell escolar, relació amb l'AMPA, amb les direccions d'altres centres, amb el Departament d'Educació, Ajuntament, etc.

Donat que la situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants, ben sigui per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda, la tornada a l'escola donarà l'oportunitat de poder detectar i abordar situacions no resoltes, per part del professorat.

També serà necessària l'adaptació a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament.

Les primeres setmanes de curs es realitzaran activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

2. JUSTIFICACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases d'organització de l'Escola Ignasi Iglesias per al curs 2020-21 en consonància al document "Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19", aprovat per PROCITAT EL DIA 3 de juliol de 2020.

Els criteris establerts pel Departament d'Educació que regeixen aquesta organització són:

- ✓ Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions de qualitat i equitat.
- ✓ L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, garantint la funció social l'educació.
- ✓ L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- ✓ A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de la pandèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Els criteris generals a partir dels quals es fa la planificació són els següents:

- ✓ Grups de convivència i socialització estables.
- ✓ Organització d'horaris en situació de pandèmia com l'actual.
- ✓ Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut
- ✓ Neteja, desinfecció i ventilació
- ✓ Gestió de casos.

3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES D'ALUMNES

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre ha organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva tenint previst que la major part de la seva jornada laboral transcorrerà en aquest grup.

A l'educació infantil i primària, aquest grup es mantindrà junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup

ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

Hem intentat reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un/una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

En el cas de l'alumnat de primària, l'espai de l'aula d'un grup estable garanteix en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. Hem tingut en compte aquest mesura en la disposició del mobiliari.

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	DOCENTS PUNTUALS	ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE
P3 A	25	Tutora	MESI ** Reforç / 3	TEI***	Aula P3 A
P3 B	25	Tutora	MESI Reforç / 2	TEI	Aula P3 B
P4 A	24	Tutora	MESI Reforç / 2	SIEI* VETLLADORA	Aula P4 A
P4 B	24	Tutora	MESI Reforç / 1	SIEI VETLLADORA	Aula P4 B
P5 A	23	Tutora	Reforç / 1 Anglès	SIEI VETLLADORA	Aula P5 A
P5 B	25	Tutora	Anglès	SIEI VETLLADORA	Aula P5 B
1r A	25	Tutora	MESI Reforç / 2 Anglès		Aula 1r A
1r B	24	Tutora	MESI Reforç / 2 Anglès	VETLLADORA	Aula 1r B (Planta 0/anglès)
2n A	17	Tutora	MESI Reforç / 2 Anglès	SIEI VETLLADORA	Aula 2n A
2n B	18	Tutora	MESI Reforç / 1 Anglès		Aula 2n B
2n C	17	Tutora	MESI Reforç / 1 Anglès	SIEIV VETLLADORA	Aula 2n C (planta 1)
3r A	25	Tutora	MESI Reforç / 1 Anglès Música		Aula 3r A
3r B	25	Tutora	MESI Reforç / 1	SIEI	Aula 3r B

			Anglès Música		
4t A	26	Tutora	MESI Reforç / 1 Anglès Música Educació Física		Aula 4t A
4t B	25	Tutora	MESI Reforç / 1 Anglès Música Educació Física	SIEI	Aula 4t B
5è A	25	Tutora	MESI Reforç / 2 Anglès Música Educació Física		Aula 5è A
5è B	25	Tutora	MESI Reforç / 2 Anglès Música Educació Física		Aula 5è B
6è A	17	Tutora	MESI Reforç / 3 Anglès Educació Física	SIEI	Aula 6è A
6è B	17	Tutora	MESI Reforç / 3 Anglès Educació Física	VETLLADORA	Aula 6è B
6è C	17	Tutor	MESI Reforç / 3 Anglès		

**SIEI: Suport intensiu d'escolarització inclusiva*

***MESI: Mestra d'educació de suport inclusiu*

****TEI: Tècnica Educació Infantil*

Tenint en compte les ràtios dels grups hem valorat fer tres grups de 2n (57 alumnes) i tres grups de 6è (56). A la resta de grups, hem intentant reforçar-los al màxim possible amb el menor nombre de personal docent per grup estable.

Les persones de reforços, sempre que sigui possible, faran el reforç en un altre espai, que serà sempre el mateix per a cada grup estable, de manera que el nombre d'alumnat per espai quedi reduït.

Quan es facin subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantindran les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Quan fem subgrups per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Tot i així, els agrupaments s'han organitzat per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes, tret en les següents activitats:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (Hores o sessions setmanals)
Religió	1r A / 1r B	Mestra religió	2 sessions
Religió	3r A / B 4t A / B	Mestra religió	2 sessions
Religió	6è A / B i C	Mestra religió	2 sessions
Educació Especial	3r A i 4t A	Mestra EE*	3 sessions
Educació Especial	5è A / B	Mestra EE	3 sessions
Educació Especial	6è A i C	Mestra EE	3 sessions
Nouvinguts	6è A / 5è A i B	Tutora Nouvinguts	1 sessió
Nouvinguts	3r A i B / 4t A	Tutor Nouvinguts	1 sessió

* Mestra EE: Mestra d'Educació Especial

3.1 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, hem contemplat l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. S'han reforçat les tutories dels grups amb alumnat NESE així com els més vulnerables, amb mestres de suport d'EE, professional SIEI i Vetlladora.

Tot i que aquest alumnat formarà part d'un grup estable es contemplarà la possibilitat de sortir de l'aula si per necessitats de l'alumne es considera oportú, amb les mesures de seguretat necessàries i acompanyats, sempre que sigui possible, per la mestra d'atenció educativa o de reforç que formi part del seu grup estable.

En previsió de poder atendre les necessitats educatives especials hem demanat que 2 dels 3 reforços de dotació del Departament, siguin mestres especialitzades en Educació Especial.

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I ESPAIS EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA

4.1. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El personal del centre i l'alumnat de Primària haurà de portar la mascareta ben posada.

Els pares, mares o d'altres familiars només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants hauran de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En el quadre adjunt expliquem quants llocs d'accés disposem al centre i quins grups hi accedeixen. Posem també l'horari d'entrada i de sortida de cada grup.

Tenim tres accessos d'entrada i de sortida:

- Porta carrer Marià Benlliure 29 (Porta MESTRES)
- Porta carrer Marià Benlliure accés RAMPA
- Porta Plaça Pau Casals.

Hem dividit els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

CICLES/ CURSOS	PUNTS D'ENTRADA I SORTIDA	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
INFANTIL	Plaça Pau Casals	9:15 a 12:30 15 a 16:45
CICLE INICIAL	C/Marià Benlliure /Rampa	8:55 a 12:30 15 a 16:25
3r/ 4t/ 5è	Plaça Pau Casals	9:05 a 12:40 14:55 a 16:20
6è	C/Marià Benlliure, 29	8:55 a 12:30 15 a 16:25

- **Alumnat de 6è:** Els tres grups de 6è faran filera amb les seves tutores i tutor en l'espai marcat al terra per a cada grup al carrer Marià Benlliure (costat pavelló Can Carbonell).
Abans d'entrar a l'edifici es prendrà la temperatura de l'alumnat i se'ls rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic. L'entrada es farà per la porta de mestres els/les alumnes aniran fins a les seves aules per la part dreta de l'edifici (direcció aules música i informàtica) i acompanyats per les seves tutores i tutor. La sortida es farà per la mateixa porta, seguint el mateix recorregut però a l'inrevés. Les tutores acompanyaran als seus alumnes fins la sortida.
- **Alumnat de Cicle Inicial:** L'alumnat de Cicle Inicial accedirà al centre pel carrer Marià Benlliure, per la porta gran de ferro que dona accés a la rampa. Un cop dins les tutores els estaran esperant perquè vagin fent filera (cada grup amb la seva tutora) mantenint les distàncies senyalitzades al terra. Una vegada fetes les fileres es prendrà la temperatura de l'alumnat i se'ls rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic. Baixaran la rampa i faran recorregut en filera de forma ordenada: primer els grups de segon que entraran a l'edifici per la porta dreta (paret gimnàs) i pujaran les escales fins a les seves aules situades a la planta 1. Un cop l'alumnat de segon hagi baixat la rampa, començaran el recorregut els nens i nenes de primer, que també accediran al centre per la porta d'accés que està tocant a la paret del gimnàs i faran recorregut fins les seves aules situades a la planta 0.
La sortida es farà seguint el mateix recorregut però a l'inrevés.
- **Alumnat de 3r, 4t i 5è:** Accediran al centre per la Plaça Pau Casals on hi haurà personal del centre que vetllarà perquè l'accés es faci de forma organitzada. L'alumnat es dirigirà a la pista del pati on les seves tutores els estaran esperant perquè vagin fent filera tot respectant les distàncies senyalitzades al terra. Un cop fetes les fileres es prendrà la temperatura de l'alumnat i se'ls rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic. La pujada es farà per la porta d'accés a l'edifici que toca amb la paret del pavelló Can Carbonell i es farà de forma esglaonada: començarà a pujar 5è, després 4t i per últim 3r. La sortida es farà seguint el mateix recorregut i seguint el mateix ordre que de pujada (5è, 4t i 3r).
- **Alumnat d'Infantil:** L'alumnat d'Infantil accedirà al centre per la mateixa porta que 3r, 4t i 5è (Plaça Pau Casals) però 10 minuts més tard. A mida que vagin arribant i abans d'entrar al centre s'aniran col·locant per grups (P3, P4 i P5) respectant les senyalitzacions del terra. Quan s'obri la porta, aniran entrant per nivells amb les seves tutores (primer P5, després P4 i per últim P3) i es

col·locaran en tres espais diferents: P5 a la paret del menjador que dona al sorral, P4 a la paret just davant de la porta i els dos P3 a cada una de les parets que hi ha a continuació de la porta d'entrada.

Un cop col·locats i abans d'anar a les seves aules, se'ls prendrà la temperatura i se'ls rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

Durant el període d'adaptació els nens i nenes de P3 faran els horaris explicats a l'apartat 4.2.

4.2. Adaptació de P3

Aquest curs, excepcionalment el període d'adaptació de P3 es farà durant 5 dies per poder adaptar-nos a les mesures de seguretat i reduir el nombre d'alumnes i famílies diàries. Els dies de l'adaptació seran **de dilluns 14 de setembre fins divendres 18 de setembre**.

L'organització dels dies d'adaptació serà la següent:

- Dilluns 14 de setembre i dimarts 15 de setembre: ½ grup de P3 de 9:20 a 10:50 i l'altre ½ grup de 15:10 a 16:40.
- De dimecres 16 de setembre fins divendres 18 de setembre: incorporació del grup sencer de P3 en horari de 9:15 a 12:45.

Els dos primers dies d'adaptació cada infant podrà entrar acompanyat **només** d'un membre familiar intentant que sigui el mateix els dos dies. Per reduir al màxim la concentració de persones els acompanyants romandran al centre el mínim de temps possible.

MESURES DE SEGUERTAT

Ventilació: caldrà ventilar adequadament les aules, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Neteja: caldrà netejar i desinfectar els espais quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona. Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

4.3 Espais docents per a grups estables

S'utilitzaran com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i pel fet d'haver desdoblant dos grups hem hagut de habilitar l'aula d'anglès, l'aula de música i la sala de mestres com a aules de grup.

Tot i això, de forma excepcional, utilitzarem les diferents aules específiques: aula d'informàtica, aula de ciències, sala de psicomotricitat... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), podrà col·laborar en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

4.4 Organització dels espais d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat en el cas d'Infantil farem dos torns i, en el cas de Primària, sortiran tots els grups diferenciant 3 espais que compartiran per cicles (INICIAL/ MITJÀ /SUPERIOR).

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, hauran de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI I ESPAI
P3 A	10 a 10:30 / Sorral petit
P3 B	10:30 a 11:00 / Sorral petit
P4 A i B	10 a 10:30 Pista / sorral gran (alternen espai)
P5 A i B	10:30 a 11 Pista / sorral gran (alternen espai)
PRIMÀRIA	11 a 11:30 tres espais que s'alternaran per cicles: <ul style="list-style-type: none"> • Pista 2 espais • Sorral gran

4.5 Espai educació física

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** (a l'espai del pati) sempre que sigui possible.

Si per qualsevol circumstància (dies de pluja, vent...) no és pogués sortir al pati, l'alumnat restarà a la seva aula amb l'especialista d'educació física o tutor/a i es realitzarà alguna activitat relacionada amb aquesta àrea.

Els grups estables es mantindran a l'hora de fer educació física.

Si l'activitat té lloc a l'exterior, donat que es mantenen els grups estables, no serà necessari l'ús de mascareta, sempre i quan per indicacions del Departament de Salut no es recomani una altra mesura.

Per mesures preventives, aquest curs, excepcionalment, l'alumnat no portarà el necesser per a educació física. Tot i així els nens i nenes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de realitzar l'activitat.

Els materials que s'utilitzin durant una sessió seran desinfectats abans de poder ser utilitzats per un altre grup estable.

4.6 Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'ha organitzat en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es farà a l'espai habitual del menjador escolar, i excepcionalment, degut al gran nombre d'alumnat que fan ús del menjador, es faran servir també les aules de P3 on dinaran i dormiran els nens i nenes d'aquest curs. Cada grup de P3 dinarà i farà la migdiada a la seva aula de referència. Les aules de P3 es ventilaran i netejaran després de l'àpat.

Al menjador, els espais habilitats específicament per fer els àpats seran utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, es garantirà la separació entre els grups d'alumnes.

Donat que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables, els integrants d'un mateix grup estable hauran de seure junts en una o més taules. Es mantindran la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Es realitzaran dos torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Els torns de menjador per cursos i els espais a utilitzar són els següents:

CURS / GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3 A	12:30	AULA P3 A
P3 B	12:30	AULA P3 B
P4, P5, 1r, 2n	De 12:30 a 13:20	MENJADOR
NETEJA/ DESINFECCIÓ/VENTILACIÓ	De 13:25 a 13:40	MENJADOR
3r, 4t, 5è i 6è	De 13:40 a 14:20	MENJADOR

Caldrà el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però hi haurà una persona adulta responsable que la serveixi.

Es garantirà les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible caldrà fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

4.7 Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en el punt 6 d'aquest Pla.

5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

5.1 Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

5.2 Ascensors

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

6. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

Ateses les recomanacions del Departament d'ensenyament de la Generalitat, per dur a terme el Servei d'Accollida, i fins a noves recomanacions, aquesta serà l'organització del servei aquest curs 2020-2021.

- A l'acollida hi ha infants de diferents grups d'edats, per tant l'ús de la mascareta serà obligatori en tot moment, tant pels infants, com per les monitores responsables.
- Tots els infants hauran de venir esmorzats de casa.
- Tots el dies es prendrà la temperatura a cada infant a l'arribada a l'Escola i es deixarà anotada al full de control.
- És obligatori posar-se gel hidroalcohòlic a l'entrada.
- L'entrada es realitzarà per la porta metàl·lica que dona al parc, els infants entraran sols, però l'acompanyant s'esperarà que es prengui la temperatura a l'infant i tot sigui correcte.
- Sempre que sigui possible i el temps ho permeti, l'acollida es realitzarà al pati de sorra.
- En cas de pluja o molt de fred, es farà servir el menjador, en aquest cas un únic acompanyant amb mascareta, pot entrar amb l'infant fins al menjador i s'esperarà que se li prengui la temperatura i tot sigui correcte.

- No es farà servir cap mena de material comú, però, es podrà portar de casa, per utilitzar de manera personal, algun llibre, fulls i colors o una petita joguina.
- Està previst el trasllat dels alumnes des del lloc on es faci l'acollida fins a la filera on estigui la tutora corresponent de cada alumne. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

7. SORTIDES I COLÒNIES

El centre durà a terme les sortides i colònies previstes en la programació anual, acordades prèviament pel claustre i aprovades pel Consell Escolar, sempre i quan la situació de la pandèmia ho permeti i amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres o portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les que es facin al mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

8. EXTRAESCOLARS

En aquests moments s'està valorant la possibilitat de realitzar les activitats extraescolars.

En cas que es facin les extraescolars, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

Un cop es prengui la decisió definitiva sobre la realització o no de les activitats extraescolars, s'informarà a les famílies del protocol establert.

9. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Les sessions del Consell Escolar es faran en format telemàtic sempre que sigui possible. En cas de fer-se presencialment es mantindran les mesures de seguretat establertes.

-Les reunions d'inici de curs, tant les de difusió del pla d'organització com les de tutoria es faran virtualment.

- Els canals de comunicació amb les famílies seran, principalment, el correu corporatiu del centre, el telèfon i la pàgina web.

- Es tindrà en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com la plataforma digital EIX que utilitzarà el centre a partir del proper curs 2020-21 (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

- En cas que, excepcionalment, es vegi la necessitat d'organitzar una reunió amb famílies al centre, es faran en grup reduït, amb mascareta, en un espai ventilat i mantenint les distàncies mínimes de separació.

- Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per videoconferència, per telèfon i/o correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern: Sempre que sigui possible, les reunions amb un nombre elevat de persones es faran telemàticament.

Les reunions que no es puguin fer telemàticament, com ara les reunions d'Equip Directiu, Nivells, Cicles, Coordinacions, Claustres o reunions de Consell Escolar, es faran en espais ventilats, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups està previst que en cada canvi de grup es faci una neteja, desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants. Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Caldrà fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjador, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones i és una de les principals mesures de prevenció de contagis en uns espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Sempre que sigui possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre ha fet arribar a l'Ajuntament, mitjançant la seva representant del Consell Escolar al nostre centre, les noves necessitats de desinfecció i neteja.

Des de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat s'ha ampliat la dedicació a la neteja en els centres educatius.

L'escola tindrà una persona fixa tots els matins des de les 9,30 a les 14,15h per netejar tots els espais comuns i a les 16,30h entrarà un altre persona que netejarà tota l'escola de nou. D'aquesta manera es garanteix, per part de l'Ajuntament, la neteja, desinfecció i higiene del centre.

A més de reforçar la neteja, ventilació i desinfecció del centre dels espais comuns, s'ha previst que hagi dispensadors de gel hidroalcohòlic i/o sabons i tovallons de paper d'un sol ús en tots aquells espais del centre que sigui necessari.

També s'ha senyalitzat amb material gràfic i cartells diferents espais de l'escola per fer recomanacions d'higiene i seguretat.

MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT:

- **MASCARETA**

S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada infant haurà de portar una bossa, preferiblement de paper o roba per desar-la en cas que sigui necessari.

Des del centre, es recomana que els infants de Primària portin a la motxilla una mascareta de recanvi. Per P4 i P5 recomanem que la portin en una bossa amb el nom i el curs posat, per deixar-la a l'escola i utilitzar-la en cas d'emergència.

En el cas de P3, aquesta recomanació s'ha fet perquè portin la mascareta, el primer dia de curs amb la bossa de la roba de recanvi.

A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense mascareta i, **mentre les condicions epidemiològiques ho permetin**, només hauran de dur-la quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup.

Malgrat això, **si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur la mascareta a l'aula.**

- **HIGIENE DE MANS**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants es requerirà el rentat de mans:

- ✓ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- ✓ Abans i després dels àpats.
- ✓ Abans i després d'anar al WC.
- ✓ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

S'afavoriran, per part de l'equip docent mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

S'han col·locat pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- ✓ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- ✓ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- ✓ Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- ✓ Abans i després d'anar al WC.
- ✓ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- ✓ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

- **MATERIAL**

Aquest curs, excepcionalment, l'alumnat de Primària tindrà el seu material d'ús diari individualitzat. A les reunions d'inici de curs es demanarà a les famílies que el primer

dia de classe els nens i nenes portin un **estoig** de roba gran per poder guardar el material que els hi proporcionaran les tutores. És molt important que l'estoig tingui posat el **nom i el curs de l'alumne**. Tanmateix, hauran de portar una ampolla d'aigua individual i amb el nom posat.

També, com a excepció d'aquest curs, l'alumnat es portarà l'estoig i els llibres de text cada dia a casa.

- **JOGUINES I D'ALTRES MATERIALS**

- ✓ Les joguines al parvulari es rentaran i desinfectaran sovint.
- ✓ Es disposaran de jocs d'ús exclusiu per al grup estable.
- ✓ Materials com ara instruments musicals, materials de l'aula ciències, aparells informàtics, llibres, s'hauran de desinfectar després de l'ús per part d'un grup estable.

- **GESTIÓ DE RESIDUS**

- ✓ Els mocadors i tovalloletes seran d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria i s'hauran de llençar als contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.
- ✓ Les mascaretes, guants i altres residus personals s'han de llençar al contenidor de rebuig.
- ✓ En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS COVID-19

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir un entorn de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'un **alumne o alumna** que comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb el director/a del centre educatiu.

- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes (si és més gran de 2 anys) com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la directora del centre realitzarà les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els **germans o familiars** que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de retorn.**

En cas dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

Declaració Responsable

A l'inici de curs, les famílies han de signar una declaració responsable facilitada pel centre, per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar documentació acreditativa d'un cas positiu al/la director/a del centre en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

Gestió de casos del personal del centre educatiu

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el mes ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.

Caldrà que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR es negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR es positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

12. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

L'experiència viscuda durant el període de confinament ha fet necessària la reflexió en el si del claustre per a preparar-nos per a un possible confinament bé sigui parcial o tancament de l'escola.

En aquest sentit, un dels objectius des de començament de curs és la preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat, planificant propostes educatives a partir d'una hipòtesi de no presencialitat.

S'ha reforçat l'horari d'informàtica així com el personal docent que impartirà aquesta matèria. Els responsables de treballar amb l'alumnat en l'horari d'informàtica seran principalment, els/les docents que formen la comissió "Plataforma Eix".

Aquesta comissió també assessorà al personal docent i a les famílies, especialment a les famílies de cicle inicial.

Es tracta de garantir les condicions per desenvolupar l'aprenentatge a distància.

Tot això però, sense oblidar que, en les etapes d'infantil i primària, l'accés a material manipulatiu i al treball manual és imprescindible.

Donat que les condicions per a l'estudi són diferents en cada etapa i context, segons l'edat dels infants, caldrà garantir formes i graus diferents d'accés a internet, la comunicació amb les famílies i els mitjans digitals o físics per a treballar.

Molt important també, organitzar el seguiment dels alumnes amb necessitats educatives especials així com de vulnerabilitat social.

Per part de l'equip docent es necessari dur a terme una gestió i una presa de decisions integrada així com una adaptació del currículum i la metodologia:

- Centrar-se en allò que és essencial del currículum.
- Considerar l'autoregulació i l'autonomia com a objectius d'aprenentatge.
- Partir sempre del coneixement previ rellevant.
- Fer un seguiment amb cura i oferir feedback personalitzat.

Així mateix, hem d'adaptar l'organització de l'aprenentatge:

- Unificar l'activitat docent per cursos o nivells.
- Oferir propostes amb diferents graus de complexitat, temps i autonomia.
- Combinar la telepresència i el treball autònom.

Per donar suport a l'aprenentatge a distància:

- Caldrà reforçar la funció de seguiment tutorial.
- Mantenir els vincles amb tota la comunitat educativa.
- Informar sovint i col·laborar amb les famílies.
- Acompanyar la dimensió digital del nou entorn d'aprenentatge.
- Avaluar periòdicament la situació de l'alumnat i famílies.

13. SEGUIMENT DEL PLA

El Pla d'organització de centre 2020-21 de l'escola Ignasi Iglesias és un pla obert a possibles propostes de millora.

Aquestes propostes sortiran de l'avaluació contínua que ens permetrà detectar aquells aspectes que son possibles de modificar per a una millor organització i funcionament de centre, davant la situació provocada per la COVID-19.

Tanmateix haurem d'estar molt pendents de com evoluciona la pandèmia a causa de la COVID-19 i seguir les recomanacions i modificacions que ens arribin per part del departament de Salut adaptant-nos als possibles canvis que es puguin produir.