

ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ

C/ Rosa Sensat, 1 - 08780 PALLEJÀ

Tel: 936630061

e-mail: a8022665@xtec.cat web: <https://agora.xtec.cat/ceip-guimera-palleja/>

CIRCULAR INFORMATIVA D'INICI DE CURS

Curs 2026-2027

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 2026-2027. En aquesta circular està recollida la informació general del curs. Us demanem que la guardeu perquè us pot ser útil per consultar-la sempre que ho necessiteu.

El curs comença el dia **8 de setembre** en horari de jornada de matí i tarda de **9:00 h a 12:30 h i de 15:00 h a 16:30 h**. L'horari del servei de menjador serà de 12:30 h a 15:00 h.

L'alumnat d'Educació Infantil (**i3 i i4**) ocuparà l'edifici d'Infantil i l'alumnat d'**i5 i Primària** l'edifici principal.

Continuem garantint el màxim d'hores d'atenció a l'alumnat en grups desdoblats i amb dos docents a l'aula. Això ens permet seguir treballant per projectes, realitzar robòtica, experiments, expressió escrita, racons, ambients, teatre, tutories individualitzades i atendre la diversitat de ritmes d'aprenentatge del nostre alumnat. També mantenim el nombre d'activitats de lectura per fomentar l'aprenentatge i el gust per la lectura, dedicant una franja de 30 minuts a primera hora del matí a Primària. Amb l'objectiu d'incrementar els resultats educatius i la cohesió social, l'escola continuarà participant a la Xarxa de Competència Lectora i en el Programa d'Innovació Educativa AraArt.

PERSONAL DEL CENTRE

TUTORIES D'EDUCACIÓ INFANTIL			
I3A	I3B	I4	I5
EVA ROIG	EVA MEDINA	NÚRIA OLLÉ	ANA FRANQUET

TUTORIES DE PRIMÀRIA		
CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
1r: BELÉN GÓMEZ/ MARÍA PUERTAS	3r: MARTA MERLOS	5è: CONXI ARROYO
2n: MARTA AGUSTÍN/ CRISTINA GARCÍA	4t: CRISTINA DÍAZ	6è: ESTHER SALGADO/ ADAIA GUILLEUMOT

ESPECIALITATS	
EDUCACIÓ MUSICAL	MARÍA PUERTAS
EDUCACIÓ FÍSICA	MARIO LÓPEZ
LLENGUA ANGLESA	GISELA DEL OLMO
EDUCACIÓ ESPECIAL	JÚLIA CAMPÀ
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	CONRAD JIMÉNEZ
ESPECIALISTA ED. INFANTIL	VICKY RUEDA
TÈCNICA ESPECIALISTA D'ED. INFANTIL	RAQUEL BARRERA
VETLLADORA	ALICIA ESCALERA

EQUIP DIRECTIU	
Horari d'atenció a les famílies*	
Director: CONRAD JIMÉNEZ	Dilluns, dimecres i dijous de 9:15h a 10:20h
Cap d'estudis: JÚLIA CAMPÀ	Dimarts i dimecres de 9h a 10h
Secretària: VICKY RUEDA	Divendres de 9h a 16h

**Fora d'aquest horari es pot fer atenció a les famílies en hores convingudes, cal demanar cita prèvia.
També podeu trucar per telèfon (936630061) o fer servir el correu de l'escola (a8022665@xtec.cat).*

REPRESENTANTS DE FAMÍLIES AL CONSELL ESCOLAR

Mònica Diaz Serrano

Jose Maria Quintana Marrufo

Irene Sánchez Mendizábal

Beth Carrillo Canet

David Valero García

Veronica Siguero Martín (AFA)

ALTRES SERVEIS: Administració, AFA, menjador, acollida i extraescolars, Consell Escolar

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Conserge: ALICIA CERÓN

Auxiliar administrativa: VICTORIA RUIZ

AFA (Associació de
Famílies d'Alumnes)

President: BALDOMERO CORDERROURE

Informació i contacte:

Correu electrònic: info@angelguimera.com

Pàgina web de l'AFA: <https://www.angelguimera.com/>

Venda de roba: Per encàrrec a través del següent correu electrònic de l'AFA: roba@angelguimera.com

Extraescolars: extraescolars@angelguimera.com

SERVEI DE MENJADOR

Responsable: RUFÍ EGIDO.

Si l'alumnat s'ha de quedar a dinar de forma esporàdica, ho podeu comunicar de 9 h a 10 h del matí al menjador per via telefònica (Trucada o Whatsapp: 685189812). Els pagaments no es podran fer en efectiu sinó que hauran de ser a través del banc.

L'atenció a les famílies es farà prioritàriament utilitzant l'aplicació mòbil de Fundesplai i, si no és possible, a través del telèfon i Whatsapp del servei de menjador. L'horari d'atenció presencial de la coordinadora de menjador és de dilluns a divendres a les 9:00 h. a l'espai de menjador.

Per a més informació dirigiu-vos a l'encarregada del menjador.

Telèfon del menjador: 685189812

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

Responsable: TRINIDAD FERNÁNDEZ.

Contacte: Telèfon 647820304 o trini@elmonextraescolar.com

Pàgina web: www.elmonextraescolar.com

Servei d'acollida matinal de: 07:30 a 9:00 h. a l'edifici principal.

CALENDARI ESCOLAR

Inici de les classes	8 de setembre de 2026
Vacances de Nadal	22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos
Vacances de Setmana Santa	20 de març de 2027 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos
Jornada Continuada (9 a 13h)	21 de desembre de 2026 7 al 21 de juny de 2027
Últim dia de curs	21 de juny de 2027

CALENDARI DE REUNIONS DE FAMÍLIES D'INICI DE CURS

Totes les reunions es faran a les **17:00 h** i hi haurà servei d'acollida des d'i3 a 3r.

CURS	DIA
I3	22 de setembre
I4	24 de setembre
I5	23 de setembre
1r	29 de setembre
2n	5 d'octubre
3r	28 de setembre
4t	21 de setembre
5è	30 de setembre
6è	1 d'octubre

ENTREVISTES INDIVIDUALS

Les entrevistes individuals de famílies - tutor/a legal i el/la tutor/a es fan generalment els dijous al migdia de forma concertada de 12:30 a 13:30 h. El canal de comunicació pot ser l'agenda de l'alumnat o el Tokapp.

LLIURAMENT D'INFORMES

EDUCACIÓ INFANTIL

Primer informe: febrer 2027
Segon informe: juny 2027

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Primer trimestre: desembre 2026
Segon trimestre: març 2027
Tercer trimestre: juny 2027

ENTRADES I SORTIDES

Les entrades del matí s'organitzaran de la següent manera:

L'alumnat **d'i3 i i4 pot ser acompanyat fins a l'aula** pels familiars. L'alumnat d'i4 accedirà per la porta exterior de la seva aula (antic i3) i l'alumnat d'i3 accedirà per l'interior de l'edifici, per la sala de Psicomotricitat i accedint a les seves aules per les portes interiors.

L'alumnat **d'i5 pot ser acompanyat fins el pati de la Font** pels familiars. La tutora **esperarà fins les 9:05h** i després pujarà a l'aula. L'alumnat que arribi després de les 9:05h se l'acompanyarà fins a Consergeria i des d'allà **pujarà sol/a a l'aula. En cap cas els familiars podran pujar al pis superior ni acompanyar a l'alumnat fins l'aula.**

L'alumnat de Primària entrarà a les seves aules sense haver de fer fila i ho faran per **l'entrada principal, per la porta de Consergeria** (a diferència dels cursos anteriors que entraven pel porxo). A l'aula l'esperarà el professorat per iniciar les classes. Els familiars els podeu acomiadar a la porta principal d'entrada al recinte escolar, **ja que no es pot entrar al centre, exceptuant casos en que es necessiti accedir a Direcció, Administració, Consergeria o Menjador. Recordeu que en cap cas tampoc es pot pujar a les aules.**

Les sortides al migdia seran per la porta principal per a l'alumnat de Primària i per la porta d'Infantil per a l'alumnat d'Infantil.

Les sortides a la tarda s'organitzaran de la següent manera:

El punt de recollida de l'alumnat d'i3 serà a les portes interiors de la seva classe, el d'i4 es recollirà a la porta de la tanca del recinte d'infantil i el d'i5 es recollirà al pati de la Font.

El punt de **recollida de l'alumnat de Cicle Inicial serà al pati cobert** i els familiars accediran per la porta de Primària.

El punt de **recollida de Cicle mitjà i Superior serà la porta principal**. L'alumnat que tingui autorització signada podrà sortir sol del recinte escolar.

Horari d'obertura de les portes:

Les portes de l'escola s'obriran a les 9:00 h i a les 15:00 h i **es tancaran a les 9:08 i a les 15:08 h**.

L'alumnat d'Infantil acompanyat accedirà al recinte escolar per la seva porta i cada grup accedirà per el lloc que pertoqui, mencionat anteriorment.

L'**alumnat de CM i CS** que tingui permís podrà sortir sol de l'escola o anar a buscar als seus germans petits a l'edifici d'infantil. L'alumnat que no tingui aquesta autorització signada s'esperarà amb el seu professorat fins que arribi l'acompanyant. Una vegada passat un temps prudencial d'espera, si ningú no ha passat a buscar algun alumne/a, i no tenim cap comunicat de la família, el docent encarregat del grup o la direcció del centre intentarà contactar-hi per telèfon o amb alguna persona autoritzada que se'n pugui fer càrrec. Un cop esgotats sense efectes els intents de comunicació, l'alumne passarà al Servei d'Acol·lida de Tarda que es fa a l'escola i que s'haurà de pagar. Aquest servei s'acaba a les 17:30 h. Si aquesta situació es dona en la sortida del migdia, l'alumnat passarà al Servei de Menjador, que també s'haurà de pagar.

Fora d'aquests moments tot l'alumnat d'Infantil i Primària haurà d'accedir al centre per la porta principal identificant-se amb el seu nom i s'adreçarà a consergeria per ser acompanyat, si cal, per la conserge a la seva aula. Fora de l'horari d'entrades i sortides les famílies han de passar sempre per consergeria, evitant anar directament a les aules.

En cas de pluja:

En cas de pluja les portes s'obriran el més aviat possible perquè l'alumnat pugui entrar a la seva aula. L'acompanyant de l'**alumnat d'Infantil** el conduirà fins a la seva porta d'entrada habitual. L'acompanyant de l'**alumnat d'i5 i Primària** podrà acompanyar-los fins a la zona del pati cobert el temps imprescindible per evitar aglomeracions.

Si a la sortida de l'alumnat està plovent, l'**alumnat d'i3 i i4** serà recollit pels seus acompanyants a les portes que utilitzen per entrar al seu edifici. L'**alumnat d'i5 i Primària** sortirà per la porta del Porxo de l'edifici principal on els acompanyats els poden esperar.

Recollida d'alumnat situat en diferents edificis i altres situacions especials:

Aquelles famílies que tinguin fills/es a l'edifici principal i a l'edifici d'Educació Infantil, poden recollir primer al fill/a petit/a i després al gran. Podeu anar al pati cobert on estaran els de 1r i 2n o anar per darrera de l'edifici de Primària fins a la porta principal, a recollir l'altre/a fill o filla. Per sortir ho podreu fer per la porta d'Infantil, si encara està oberta, o per la porta principal.

En horari lectiu les portes romandran tancades. Si per qualsevol motiu heu d'entrar a l'escola, truqueu al timbre de la porta principal (consergeria) i la conserge us atindrà. A l'interfon identifiqueu-vos amb el vostre nom o el parentiu amb l'alumnat (p. ex. *Soc la mare d'en Ricard López de 4t*).

Si per qualsevol motiu l'alumne arriba al centre fora de l'horari habitual, aquest s'haurà de dirigir a consergeria i des d'allà se l'acompanyarà a la seva aula.

Per motius de seguretat i control, una vegada acabades les classes, l'alumnat que ha sortit del centre **no pot tornar a entrar al recinte escolar.**

Durant la realització de les obres de la façana sudoest no es podrà anar per darrera de l'edifici de Primària ni accedir a elles. El seu espai està delimitat amb tanques.

PAGAMENT DE MATERIAL ESCOLAR I SORTIDES

Per efectuar els diferents pagaments al llarg del curs rebreu el missatge corresponent per Tokapp.

Relació de terminis de pagament per al curs 2026-2027:

CONCEPTE	TERMINI DE PAGAMENT
Material d'ús educatiu	1ª Fracció al mes de Juliol 2ª Fracció del 18 al 2 d'octubre de 2026

1r pagament colònies de 6è	del 20 novembre al 4 de desembre de 2026
2n pagament de colònies de 6è	del 22 gener al 5 de febrer de 2027
3r pagament de colònies de 6è	del 19 de març al 2 d'abril de 2027

CURSOS	QUOTA DE MATERIAL D'ÚS EDUCATIU
Educació Infantil (I3- I4 - I5)	145€
Primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è)	120€

La quota de material d'ús educatiu té com a finalitat garantir que tot l'alumnat disposi dels materials necessaris per al desenvolupament de les activitats educatives i del treball quotidià a l'aula.

Així mateix, cada cicle disposarà de material d'aula complementari que romandrà al centre i estarà a disposició de l'alumnat per al seu ús en les diferents activitats educatives. Aquest material pot incloure, entre d'altres, calculadores, regles, transportadors d'angles, compassos i altres recursos específics necessaris per al desenvolupament de les propostes d'aprenentatge.

La quota també inclou material fungible i d'ús habitual per part de l'alumnat, com ara bolígrafs, llapis, gomes d'esborrar, maquetes, colors, retoladors, cola, tisores, paper i altres materials necessaris per al treball quotidià i la realització de les activitats educatives. En el cas de l'alumnat de primària, les llibretes també seran adquirides directament pel centre i, per tant, estan incloses dins d'aquesta quota de material.

Aquesta quota permet al centre adquirir, gestionar i reposar el material escolar i educatiu necessari al llarg del curs. El sistema de gestió i ús del material s'adapta a les característiques i al nivell d'autonomia de l'alumnat de cada etapa i cicle.

El pagament d'aquesta quota es distribuirà de la manera següent:

Educació Infantil: la quota serà de 145 €, dels quals 60 € s'abonaran durant el mes de juliol i els 85 € restants durant el mes de setembre.

Educació Primària: la quota serà de 120 €. Durant el mes de juliol, les famílies cediran al centre els dos vals escolars, per un import total de 60 €, i els 60 € restants s'abonaran durant el mes de setembre.

ABSÈNCIES I RETARDS

Per un millor control de l'alumnat i funcionament del centre, sempre que l'alumnat no pugui assistir a l'escola, els pares, mares o tutors/es tenen la responsabilitat de comunicar-ho al centre, mitjançant l'agenda, telefònicament en dies anteriors o el mateix dia abans de les 9:20 h, així com tenen la responsabilitat de justificar-ho a través de l'aplicació Tokapp, un cop els arribi la notificació de l'absència.

Si l'alumnat ha de marxar del centre abans d'hora, els pares o tutors/es o persones autoritzades per escrit, l'han de venir a recollir i omplir el justificant. S'adreçaran a consergeria i un responsable anirà a buscar a l'alumnat a la seva aula. **En cap cas es pot anar a buscar directament l'alumnat a les aules.** L'alumnat que té l'autorització per sortir sol/a no pot fer-ho fora d'horaris, només en els establerts (12:30h i 16:30h).

SORTIDES EN AUTOCAR

El lloc ordinari de sortida de l'alumnat que va d'excursió en autocar és el pàrquing de l'escola. L'alumnat romandrà custodiats pels familiars o persona delegada fins que el professorat es faci càrrec d'ell. Per evitar retards en el començament de les activitats l'alumnat ha de ser molt puntual. En cas de retard cal avisar a l'escola. Si el professorat responsable de la sortida no té constància de la causa del retard, esperarà 10 minuts l'arribada de l'alumnat absent, passats els quals l'autocar iniciarà la sortida.

MEDICAMENTS

A l'escola només es poden administrar medicaments quan és imprescindible. Perquè es puguin administrar cal signar [l'Autorització d'administració de medicaments](#) on es demana al director i s'autoritza als professionals del centre a donar la medicació prescrita pel metge/ssa. **És imprescindible adjuntar l'informe o recepta del metge/ssa.**

AUTORITZACIONS

Els primers dies del curs rebreu diferents autoritzacions perquè les actualitzeu si fos el cas.

ANIVERSARIS

Tal com estableixen les indicacions sanitàries, per a la celebració dels aniversaris no es podran portar aliments d'elaboració casolana ni l·laminadures. És molt important tenir en compte les possibles al·lèrgies i intoleràncies de l'alumnat i vetllar per la composició dels aliments que es puguin portar al centre.

Així mateix, amb l'objectiu de garantir la igualtat i evitar situacions de comparació o exclusió entre l'alumnat, no es repartiran detalls, obsequis ni invitacions dins del centre educatiu.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

Us desitgem un molt bon curs.

Cordialment,

L'Equip directiu

Pallejà, 2 de setembre de 2026