



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i
Formació Professional
Escola Àngel Guimerà
C/ Rosa Sensat, 1
08780 PALLEJÀ
Tel i fax: 936630061
a8022665@xtec.cat



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Aprovat per unanimitat al Consell Escolar del centre el dia 5 de març de 2025

ÍNDEX PEC

1. INTRODUCCIÓ	3
2. MARC LEGAL	3
3. INFORMACIÓ DEL CONTEXT DEL CENTRE	4
3.1.- Coneixement de l'entorn	4
4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	5
4.1. Instal·lacions	5
4.2. Dades d'escolarització de l'alumnat	5
4.3. Altres	6
5. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI DEL CENTRE	6
5.1 Principis rectors del sistema educatiu	6
5.1.1.Principis generals	6
5.1.2. Principis específics	7
5.1.3. Principis organitzatius	7
5.2. Principis específics dels centres públics del Departament d'Educació	8
5.3. Trets d'identitat	8
6. OBJECTIUS DEL CENTRE	14
6.1. Objectius generals	14
6.2. Objectius específics de l'àmbit pedagògic	15
6.3. Objectius específics de l'àmbit de govern i participació	17
7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE	18
7.1. Criteris que orienten l'organització pedagògica de l'escola	18
7.2. Criteris d'organització pedagògica en l'etapa infantil	18
7.3. Criteris d'organització pedagògica en l'etapa primària	19
7.4. Criteris d'organització del professorat	19
7.5. Criteris d'organització de l'alumnat	20
7.6. Atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu	22
7.7. Concreció i desenvolupament del currículum	24
7.8. Criteris generals d'avaluació	27
7.9. Criteris generals de promoció i retenció	29
7.10. Sortides escolars i colònies	29
8. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE	30
8.1. Òrgans col·legiats de participació en el govern i gestió del centre	30
8.2. Òrgans unipersonals de direcció	31
8.3. Càrrecs unipersonals de coordinació	31
8.4. Organització del professorat	32
8.5. Coordinació amb els serveis educatius	33
9. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES	34
10. TUTORIA I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT	34
11. CONVIVÈNCIA ESCOLAR	36
12. PARTICIPACIÓ ESCOLAR	38
12.1. Participació de l'alumnat	38

12.2. Participació de les famílies	39
12.3. Participació del professorat i altre personal del Departament d'Educació	40
13. SERVEIS DEL CENTRE	41
13.1. Servei de menjador	41
14. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	42
14.1. Activitats extraescolars	42
14.2. L'acollida matinal	42
15. INDICADORS DE PROGRÉS	43
15.1. Indicadors de context	43
15.2. Indicadors de resultats	44
15.3. Indicadors de processos	44
15.4. Indicadors de recursos	45
16. DESENVOLUPAMENT DEL PEC EN ALTRES DOCUMENTS DEL CENTRE	45
17. AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	45
18. PUBLICITAT DEL PEC	46
19. DISPOSICIONS FINALS	46
20. DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ	46

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu (PEC) és el document que recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu.

El Projecte Educatiu és el document estratègic marc de la nostra escola que defineix el funcionament en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal, que s'adapta a la realitat de l'alumnat del nostre entorn i explicita els valors, la missió i la visió a aconseguir a mig termini. És el document que guia l'activitat del nostre centre i dels seus membres a la vegada que contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social.

En els últims anys s'han produït canvis normatius, curriculars i metodològics que feia necessària la seva actualització. Per altra banda en aquest últims anys la nostra societat ha experimentat canvis, especialment en relació a la coeducació, la sostenibilitat i els mitjans digitals, que calia recollir en el document.

2. MARC LEGAL

- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA (art. 27)
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, de l'Autonomia de centres.
- DECRET 155/2010, la Direcció dels centres docents públics i del personal directiu professional docent.
- DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

3. INFORMACIÓ DEL CONTEXT DEL CENTRE

3.1.- Coneixement de l'entorn

El terme municipal de Pallejà, on es troba l'Escola Àngel Guimerà, està situat al marge dret del riu Llobregat, entre els terminis municipals de Sant Andreu de la Barca, Sant Vicenç dels Horts, Molins de Rei, Corbera de Llobregat i Cervelló. Es troba al sector central de la vall baixa del riu Llobregat i s'estén des del marge dret del riu als contraforts nord-orientals de la Serra de l'Ordal.

La població de Pallejà va experimentar un notable increment, passant dels 7.000 habitants en 1995 als més de 11.000 al 2012. La causa d'aquest increment va ser el desenvolupament urbanístic, que va provocar que vinguessin persones d'altres zones de Barcelona. En aquest moments l'augment de població s'ha estabilitzat i s'ha produït un descens de la natalitat passant dels 141 nascuts al 2010 als 73 al 2018. Actualment (dades de 2022) el 71,68% de la població activa treballa en el sector serveis, el 12,15% en el sector construcció, el 16,15% en el sector industrial i cap persona en el sector agrícola malgrat que hi ha 19ha en conreu en el municipi. El percentatge de població desocupada (en atur) és del 6,69% aproximadament.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'Escola Àngel Guimerà és una escola pública d'una línia del municipi de Pallejà de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Imparteix Educació Infantil de 2n Cicle i Primària. L'equip professional està format per 14,5 dotacions de mestres, una vetlladora, una conserge, una auxiliar administrativa, 8 monitores de menjador, una coordinadora, una cuinera i una auxiliar de cuina.

Està situada en la part sud-oest del nucli urbà, en el límit amb el bosc de la muntanya de Pallejà. Aquesta ubicació allunyada del centre vila condiciona la seva accessibilitat però la proximitat al bosc dota al centre d'un entorn natural privilegiat que, fins i tot, forma part del seu pati de joc. Les famílies que s'estan incorporant a la comunitat de l'escola venen atretes pel seu projecte educatiu, malgrat que això impliqui un desplaçament més llarg per arribar-hi.

4.1. Instal·lacions

En aquests moments tenim un grup per nivell des de l3 a 6è.

L'escola té dos edificis: l'edifici d'Educació Infantil i l'edifici d'Educació Primària. L'edifici d'Educació Infantil disposa de tres aules de tutoria amb lavabo i una d'usos múltiples i una sala de reunions i lavabo per al professorat. A l'edifici principal, a la primera planta es situen les diferents aules i el laboratori. A la planta baixa es situen el menjador, la cuina, el teatre, la biblioteca, la sala de l'AFA, sala de mestres i els espais de direcció, administració i consergeria.

4.2. Dades d'escolarització de l'alumnat

L'alumnat prové de famílies de nivell socioeconòmic mitjà i mitjà-baix. La llengua d'ús i de comunicació familiar és majoritàriament el castellà. La llengua catalana també és usada a nivell social. Les dades del 2018 ens diuen que a Pallejà el 76,58% de la població sap parlar el català, el 80,85% el sap llegir, el 59,65% el sap escriure i només el 2,88% no l'entén.

El 96% de l'alumnat té el castellà com a llengua familiar.

En aquests moments no tenim gaire alumnat nouvingut.

4.3. Altres

La nostra escola està adscrita l'Institut de Pallejà.

L'escola disposa de servei de menjador amb cuina pròpia, acollida matinal i activitats extraescolars. Aquests serveis estan gestionats per empreses externes contractades per l'AFA.

5. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI DEL CENTRE

5.1 Principis rectors del sistema educatiu

Les escoles públiques del Departament d'Educació es regeixen pels principis rectors recollits a l'article 2 de la Llei d'Educació de Catalunya.

5.1.1.Principis generals

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.

- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

5.1.2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

5.1.3. El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.

- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

5.2. Principis específics dels centres públics del Departament d'Educació

1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.
4. Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix. En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

5.3. Trets d'identitat

Els principis generals que han de presidir qualsevol decisió, activitat, organització i estructura en tots els àmbits de la vida del nostre centre son:

1. Inclusivitat: Promoure un entorn educatiu que aculli a tots els alumnes, respectant la diversitat i fomentant la igualtat d'oportunitats mitjançant la personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats. Considerem l'equitat i la igualtat d'oportunitats com un dret de tot l'alumnat a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.

2. Qualitat educativa: Garantir una formació integral que desenvolupi tant les competències acadèmiques com les habilitats socials i emocionals de l'alumnat.

3. Participació: Fomentar la participació activa de tota la comunitat educativa (alumnat, famílies, docents, ...) en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Establir canals de comunicació i col·laboració amb les famílies per acompanyar el procés educatiu de l'alumnat i establir compromisos que queden recollits a la Carta de compromís educatiu signades per les famílies i el director/a del centre.

4. Innovació: Incorporar metodologies i recursos innovadors que millorin l'aprenentatge i s'adaptin a les necessitats de l'alumnat buscant la màxima qualitat pedagògica.

5. Aprenentatge personalitzat: Adaptar els processos d'ensenyament a les necessitats i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

6. Educació en valors: Promoure valors com el respecte, la responsabilitat, la solidaritat i la convivència pacífica.

7. Formació contínua: Fomentar la formació i el desenvolupament professional del professorat per millorar la qualitat de l'ensenyament.

8. Estructura flexible: Organitzar l'estructura del centre de manera que permeti una adaptació ràpida a les necessitats canviants de l'alumnat i del context social.

9. Gestió participativa: Implicar a tots els membres de la comunitat educativa en la presa de decisions i en la gestió del centre.

10. Coordinació interna: Establir mecanismes de coordinació entre els diferents àmbits del centre (docents, orientadors, serveis administratius) per garantir una atenció integral i la màxima eficàcia del treball dels docents i altres professionals que intervingui en l'acció educativa.

11. Coordinació externa: Establir mecanismes de coordinació amb altres institucions, serveis, entitats per garantir una atenció integral de l'alumnat, afavorint la seva implicació en l'entorn social, natural

12. L'avaluació ha de ser global, contínua i formativa, i ha de tenir en compte el procés de desenvolupament i el grau d'assoliment de les competències, el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i la variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat.

Ha de permetre que tant l'alumnat com els/es mestres puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir les competències. Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se l'avalua.

Els i les docents han d'avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la pròpia pràctica docent amb vista a millorar. L'alumnat participa en el seu procés d'aprenentatge mitjançant processos d'autoavaluació i coavaluació.

13. Coeducació: Fomentar una acció educadora que potencia la igualtat real d'oportunitats i valora indistintament l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de dones i homes, en igualtat de drets, sense estereotips sexistes, homofòbics, bifòbics, transfòbics o androcèntrics ni actituds discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

14. Sostenibilitat: Posar en pràctica processos d'ensenyament-aprenentatge que permetin desenvolupar un model de vida respectuosa amb el medi ambient i que afavoreixin el desenvolupament i la millora de la qualitat de vida sense que això comprometi el benestar dels ciutadans del futur. Som una escola compromesa amb la

sostenibilitat, que treballa per fomentar una educació ecosocial, que gaudeix del seu entorn privilegiat, el respecta i el millora. Som un centre que fomenta l'ús de materials naturals o reciclats en les seves activitats educatives, en el mobiliari i en les activitats on participen les famílies

15. Digitalització: Desenvolupar metodologies que permetin l'adquisició de les competències digitals de forma segura, saludable, sostenible, crítica i responsable per al desenvolupament i benestar personal, per a l'aprenentatge, per a la feina, per a l'oci i per a la participació en la societat.

16. Aprendre a aprendre: Desenvolupar la capacitat d'adaptació a nous contextos en un entorn en evolució continua de manera activa, autònoma i permanent en l'aprenentatge, així com en l'actualització constant dels coneixements i en l'adquisició de noves habilitats. Implica contribuir al benestar físic i emocional, tant individual com col·lectiu, així com expressar empatia i gestionar els conflictes en un context educatiu inclusiu. Aquesta competència es relaciona amb l'autoregulació de l'aprenentatge, l'autoconeixement i l'autoestima, el benestar emocional, la col·laboració i el treball en equip.

17. Creativitat: El pensament creatiu ajuda en l'establiment de noves associacions d'idees per trobar solucions eficaces, originals, flexibles i innovadores i convertir-les en accions per satisfer les necessitats tant individuals com col·lectives.

18. Acció tutorial: És el conjunt d'accions educatives que contribueixen a l'assoliment de les competències personals, socials de l'alumnat, necessàries per poder desenvolupar de forma progressiva el seu itinerari personal i acadèmic.

L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat, i de grup per part de tots els i les docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixen a la cohesió social dels i de les alumnes. Així mateix, promou la implicació, de forma activa, de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.

19. Codocència: Presència de dos docents a l'aula per atendre la diversitat dins la mateixa aula, promoure la interacció entre alumnat i entre alumnat i docents, afavorir

l'intercanvi de mirades, coneixements , inquietuds, expertesa entre docents davant una mateixa situació d'ensenyament-aprenentatge i afavorir l'avaluació in situ.

20. Confessionalitat: L'escola es manifesta aconfessional, per tant, com a tal no podrà partir de cap ideologia religiosa concreta. Els alumnes (tutors o pares d'aquests) opten per l'Àrea de Religió d'acord amb les pròpies conviccions de la família i segons la normativa vigent.

21. Científic: Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en diferents disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar i resoldre els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència. Pretén que l'alumnat desenvolupi destreses i estratègies pròpies del pensament científic.

22. Plurilingüisme: Garantir que tot alumnat, independentment del seu origen lingüístic familiar, tingui un ple domini de les llengües oficials i de, com a mínim, una llengua estrangera. Ho fem potenciant el domini de la llengua catalana i la llengua castellana per part de tot l'alumnat, com a eina de cohesió, identitat i convivència en la nostra societat. Igualment, es facilita l'adquisició de la llengua anglesa , com a eina d'aprenentatge i d'emprenedoria al llarg de la vida i per a l'adquisició d'una capacitat i formació professionals de qualitat.

23. La llengua d'aprenentatge: El català s'utilitza com a llengua vehicular i d'aprenentatge tant a l'Educació Infantil com a Primària.

La llengua castellana i la llengua anglesa s'incorporen progressivament tal com està establert al projecte lingüístic.

24. Escola acollidora basada en l'educació intercultural i l'equitat. L'educació intercultural permet que la diversitat sigui reconeguda com un fet enriquidor on l'alumnat forma part de la societat catalana sense perdre la seva identitat. El principi d'equitat aporta al projecte el dret de tots els infants a tenir les mateixes oportunitats i condicions per formar-se, independentment del seu origen, gènere i classe social.

25. Gestió i resolució positiva dels conflictes: El conflicte és inherent a la convivència en una comunitat per això tots els membres de la comunitat educativa han d'adquirir les estratègies necessàries per a la seva resolució positiva. El projecte

de Convivència i les Normes d'organització i funcionament del centre han de recollir l'adquisició d'estratègies proactives, pràctiques i processos per resoldre els conflictes de forma positiva a nivell de centre, aula i entorn.

La gestió i la resolució positiva dels conflictes requereix la participació i la corresponsabilització de la comunitat educativa i dels agents educatius de l'entorn per tal d'aconseguir una actuació compartida i coherent, eficaç i eficient, fonamentada en una cultura dialògica i intercultural, basada en l'acord i la norma i concretada amb fermesa, rigor i afecte.

26. Autonomia en l'aprenentatge: L'autonomia en l'aprenentatge permet que els alumnes desenvolupin la capacitat que els permet gestionar i regular els seus propis aprenentatges. Permet a l'alumnat crear les seves pròpies estratègies de treball per fer front a problemes i situacions desconegudes en una societat en permanent canvi. Algunes de les estratègies que desenvolupen l'autonomia en l'aprenentatge són: consensuar els objectius del treball, utilitzar l'autoavaluació per corregir-se i millorar, desenvolupar l'automotivació per assolir els objectius i reflexionant sobre la seva forma d'aprendre per millorar-la.

27. La lectura com a font d'aprenentatge: Fomentar l'hàbit lector i el gust per la lectura i escriptura amb estratègies com agrupaments de comprensió lectora, biblioteca escolar, padrins de lectura, concursos de lectura

28. Les representacions teatrals com activitat interdisciplinària que permeten treballar les competències específiques relacionades amb la lectura, la comprensió lectora, l'expressió oral, la memorització, l'expressió corporal, la cohesió de grup, l'esforç i la constància, la superació personal,...

29. Cultura i tradicions. La nostra escola viu la cultura i les tradicions populars com a eina d'ensenyament-aprenentatge. Celebrem aquelles festes, tradicions i dies internacionals relacionats amb els valors del nostre projecte educatiu. La celebració conjunta d'aquestes festes i tradicions ens permet afavorir la participació de les famílies i cohesionar la comunitat educativa.

30. Sortides pedagògiques. Realitzem sortides com una eina més en el procés d'ensenyament-aprenentatge que afavoreix l'adquisició de les competències a partir de la pròpia experiència.

31. Educar en l'esforç, la constància i la responsabilitat. Al llarg de l'escolaritat treballem conjuntament amb les famílies l'esforç per desenvolupar en l'alumnat la capacitat de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats i uns millors resultats. El valor de l'esforç els ajudarà a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns millors resultats i els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

També treballem conjuntament per desenvolupar en l'alumnat la responsabilitat en el compliment dels compromisos adquirits i assumir les conseqüències dels propis actes, especialment en tot el que respecte al seu propi procés d'aprenentatge.

6. OBJECTIUS DEL CENTRE

6.1. Objectius generals

- Desenvolupar una acció educativa inclusiva amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat i l'adquisició de les competències de cada etapa.
- Assolir una millora dels resultats educatius de tot l'alumnat d'acord amb els principis d'excel·lència i equitat.
- Aplicar processos d'avaluació dels diferents aspectes del centre per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i els resultats acadèmics de l'alumnat.
- Consolidar bones pràctiques i concretar propostes per al desenvolupament i la millora contínua i retre comptes a la comunitat educativa, a través del consell escolar del centre, i a l'Administració educativa.
- Fomentar la participació del professorat en el funcionament del centre i la seva formació contínua per mantenir l'escola en contínua actualització pedagògica.
- Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu.
- Promoure la participació i implicació de la Comunitat Educativa en la vida del centre i en la gestió del mateix a través dels mecanismes establerts a les normes d'organització i funcionament.
- Desenvolupar actuacions per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

- Afavorir unes relacions humanes positives, una bona entesa entre els diferents membres i sectors de la comunitat educativa.
- Utilitzar la llengua catalana de forma prioritària en tots els contextos, incorporar la llengua castellana a primer de Primària i la llengua anglesa a Educació Infantil per tal de familiaritzar l'alumnat amb el registre sonor d'aquesta llengua.
- Fomentar activitats en l'àmbit natural que afavoreixin la interacció amb el medi natural i la seva conservació i protecció mitjançant el seu coneixement i la creació de relacions amb ell.
- Promoure la interacció amb el medi social per augmentar la cohesió social i col·laborar en la vertebració de la societat local, així com crear lligams que afavoreixin la convivència ciutadana al poble.
- Promoure metodologies innovadores que demostrin eficàcia i eficiència en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Incorporar estratègies d'ensenyament-aprenentatge que fomentin la creativitat, el pensament crític i la motivació de l'alumnat.
- Afavorir el desenvolupament digital del centre en tots els àmbits
- Desenvolupar actuacions que afavoreixin una acció tutorial que contribueixi a l'assoliment de les competències personals, socials de l'alumnat, necessàries per poder desenvolupar de forma progressiva el seu itinerari personal i acadèmic.
- Desenvolupar actuacions per afavorir una bona acollida de l'alumnat i del professorat que s'incorpora al centre.

6.2. Objectius específics de l'àmbit pedagògic

- Utilitzar la llengua catalana en tots els contextos relacionats amb l'aprenentatge tant formals com informals.
- Incorporar mètodes que tinguin en compte els diferents ritmes, la variabilitat d'aprenentatge i els estils cognitius de l'alumnat, que afavoreixin la capacitat d'aprendre per si mateixos i promoguin el treball en equip.
- Posar en pràctica un tipus d'aprenentatge funcional, productiu i autèntic, de manera que allò que s'aprèn es pot utilitzar en entorns diversos, perduri al llarg del temps i permeti resoldre problemes en tota mena de contextos.
- Utilitzar en el procés d'ensenyament-aprenentatge metodologies basades en la realització de projectes transversals, globalitzadors, significatius i rellevants

- Aplicar processos d'avaluació globals, continus i formatius, que han de tenir en compte el procés de desenvolupament i el grau d'assoliment de les competències, el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i la variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat.
- Posar en pràctica amb l'alumnat, sempre que sigui possible, activitats d'autoavaluació i coavaluació entre iguals que els permeti identificar què i com s'està aprenent; analitzar els encerts, les dificultats i les barreres per avançar en el seu procés d'aprenentatge.
- Treballar des de totes les àrees la lectura, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, l'ús de les matemàtiques en context, la comunicació audiovisual, l'alfabetització digital, la iniciativa emprenedora, el foment de l'esperit crític i científic, el benestar emocional, la perspectiva de gènere, l'educació en valors, la gestió positiva dels conflictes, la igualtat de tracte, la no-discriminació i la creativitat.
- Desenvolupar la competència lectora en els tres eixos: aprendre a llegir, llegir per aprendre i el gust per la lectura.
- Desenvolupar i consolidar hàbits d'autoregulació, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per portar a terme de manera satisfactòria les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament relacional i personal, potenciant l'autoestima, l'autonomia, la reflexió i la responsabilitat de l'alumnat.
- Adquirir destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per adquirir, amb sentit crític nous coneixements.
- Desenvolupar l'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per al desenvolupament i benestar personal, per a l'aprenentatge, per a la feina, per a l'oci i per a la participació en la societat.
- Desenvolupar la iniciativa emprenedora i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions, esforçar-se per assolir els objectius i assumir responsabilitats.
- Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i avançar en una reflexió ètica sobre el funcionament i l'ús de la tecnologia.
- Desenvolupar coneixements científics i matemàtics que permetin entendre el món i resoldre problemes de diferent naturalesa.
- Potenciar el desenvolupament personal afavorint l'autoconeixement, els hàbits saludables i una imatge positiva d'un mateix.

- Conèixer, valorar i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpia i dels altres, així com el patrimoni artístic, cultural i gastronòmic.
- Apreciar la creació artística i comprendre el llenguatge de les diferents manifestacions artístiques, utilitzant diversos mitjans d'expressió i representació.
- Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat.
- Afermar el desenvolupament d'hàbits de cura i salut corporal per valorar la salut pròpia i dels altres acompanyant en el desenvolupament d'hàbits de cura i salut corporal.
- Prendre consciència de les problemàtiques que té plantejades la humanitat i que es concreten en els objectius de desenvolupament sostenible.

6.3. Objectius específics d'àmbit de govern i participació

- Vetllar pel bon funcionament intern del centre.
- Mantenir els documents de l'escola actualitzats (PEC, PL. NOFC, ...)
- Mantenir una bona comunicació amb les famílies a través dels mitjans establerts a les NOFC
- Afavorir la participació de les famílies en les activitats conjuntes, festes i algunes activitats lectives de les situacions d'aprenentatge que es desenvolupen a l'aula.
- Col·laborar amb l'AFA en les activitats que afavoreixen la participació de les famílies.
- Utilitzar la pàgina web i altres plataformes com a eines de difusió de les activitats que es fan al centre.
- Definir les funcions de gestió i funcionament del centre de cada òrgan i de tots els membres que hi treballen a través de les NOFC.
- Agilitzar la gestió escolar concretant, planificant i temporalitzant les tasques i establint les funcions de cada membre dels diferents òrgans.
- Col·laborar amb institucions i universitats en la formació de tècnics i tècniques i professorat de diferents àmbits.
- Afavorir la formació permanent del personal d'administració i serveis per a la millora de la seva tasca.
- Crear canals de comunicació que afavoreixin la participació dels membres de la comunitat educativa en la valoració del funcionament del centre.

- Establir instruments d'avaluació i autoavaluació de funcionament del centre
- Planificar i avaluar l'activitat anual del centre i fer el rendiment de comptes a l'administració educativa i al Consell Escolar.
- Realitzar una gestió econòmica participativa i transparent.
- Realitzar el seguiment, control i coordinació dels diferents serveis escolars.
- Aplicar els protocols de seguretat i riscos laborals del personal que treballa al centre.
- Mantenir actualitzades les eines electròniques de gestió del centre.
- Protegir les dades personals i la propietat intel·lectuals dels membres de la comunitat educativa de l'escola.
- Col·laborar amb altres institucions i organismes en la promoció de la salut de tots els membres de la comunitat escolar.
- Col·laborar amb els Serveis Socials, el CSMIJ, EAP, serveis externs i altres organismes per coordinar les mesures de suport a l'alumnat.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en l'ús social del centre

7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

7.1. Criteris que orienten l'organització pedagògica de l'escola

En el marc del que estableix l'article 77 de la LEC, els criteris que regeixen han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu i han de fer possible:

- a. La integració de l'alumnat procedent dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.
- b. El desenvolupament de les capacitats de l'alumnat que el permeti la plena integració social i laboral i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa.
- c. La incentivació de l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre educatiu.

- d. L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació i per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència.
- e. La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.
- f. L'establiment de regles basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència i el respecte a l'autoritat del professorat.
- g. La implicació de les famílies en el procés educatiu.

7.2. Criteris d'organització pedagògica en l'etapa infantil

1. En el marc del que estableix l'article 78 de la LEC, els elements organitzatius que ha adoptat l'escola en l'educació infantil han de contribuir específicament a:

- a. Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu de llurs fills.
- b. Garantir per a cada infant que les situacions d'aprenentatge mantenen viva i estimulen la seva curiositat per tot el que l'envolta.
- c. Garantir als infants l'estabilitat i la regularitat necessàries per a facilitar-los l'aprenentatge, i també l'autoestima amb relació a tot el que aprenen.
- d. Assegurar el seguiment sistemàtic de les activitats i els projectes de grup, i documentar els processos individuals o de grup per compartir-los amb els infants i les famílies.
- e. Escoltar els infants, atendre al que diuen i al que fan, i facilitar-los la participació en el que els afecta, per desenvolupar-ne l'autonomia responsable.

7.3. Criteris d'organització pedagògica en l'etapa primària

Els criteris d'organització pedagògica que adoptin els centres en l'etapa primària, en el marc del que estableix l'article 79 de la LEC, han de contribuir específicament a:

- a. Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu.
- b. Educar en el deure de l'estudi, de manera que esdevingui un hàbit.

- c. Adequar la funció del professorat i dels professionals d'atenció educativa, com a agents del procés educatiu, a les característiques i les necessitats educatives de cada edat, nivell i context sociocultural del grup i dels individus que l'integren.
- d. Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per cada alumne o alumna.
- e. Educar l'alumnat en la responsabilitat d'exercir la ciutadania activa per mitjà de la participació en els afers de la comunitat.

7.4. Criteris d'organització del professorat

El professorat s'organitza atenent a criteris d'eficàcia i eficiència, per orientar la seva feina cap a l'èxit de tot l'alumnat i millorar l'organització i l'actuació pedagògica en els diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge.

1. Assignació del professorat

Correspon al director o directora del centre l'assignació dels professors/es als diferents cicles, cursos i àrees. Aquesta assignació s'ha de fer tenint en compte les especialitats dels docents i ajustant-se al que determina la llei. El director pot assignar al professorat del centre altres responsabilitats de gestió i de coordinació docent i les funcions de tutoria i de docència que siguin requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i siguin adequades a la seva preparació i experiència. Els professors han d'exercir les seves sota el principi de col·laboració i treball en equip. Les seves funcions estaran recollides a les NOFC

2. Equips docents d'Etapa i de Cicle

Els equips docents d'Etapa són els òrgans de coordinació del professorat assignat a cada una d'elles: Infantil i Primària

Els equips de cicle són els òrgans de coordinació dels mestres que estan assignats a cadascun dels cicles: infantil, inicial, mitjà i superior.

Les seves funcions estaran recollides a les NOFC

3. Comissions d'avaluació de grups-classe.

El professorat que forma les comissions d'avaluació analitzar col·lectivament l'evolució dels aprenentatges de cada alumne, estableix si escau, mesures d'adequació i reforç i proposar la modificació d'estratègies i els ajustaments de programació que convinguin per a les activitats educatives del cicle.

Està formada per tot el professorat que imparteix docència en aquell grup-classe i està presidida pel tutor/a. Un membre de l'equip directiu ha de formar part.

4. Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)

És l'instrument que té l'escola per proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar aquestes mesures i suports a les seves necessitats.

Està formada per la mestra especialista de suport a la inclusió (MESI), la representant de l'EAP, el cap d'estudis i el director que la presidirà. Aquesta comissió vetlla per fer la previsió, la concreció, l'aplicació i el seguiment de les mesures i els suports a l'alumnat del centre.

L'atenció educativa es regeix pels principis d'equitat, igualtat d'oportunitats, igualtat de tracte i no discriminació, i inclusió.

5. Comissions de treball del professorat

En el si del Claustre, es poden crear comissions de treball en funció de l'anàlisi que fa l'Equip Directiu i per desenvolupar el PEc i el Projecte de Direcció. La composició i funcionament s'establiran en cada cas. Algunes d'aquestes comissions poden tenir com a membres a professionals dels Serveis educatius del Departament o dels Serveis Socials de l'Ajuntament o d'altres departaments.

7.5. Criteris d'organització de l'alumnat

Els grups classe es constitueixen d'acord amb el nivell o el curs de l'etapa educativa que estigui cursant l'alumnat. Cada grup classe té un tutor o una tutora. L'equip docent que intervé en un mateix grup classe és coordinat per la tutora o el tutor mitjançant les reunions de cicle.

A l'educació infantil, l'atenció docent s'organitza tenint en compte criteris de globalitat i de no-especialització, excepte en el cas dels aprenentatges i les activitats que requereixen una atenció docent especialitzada.

L'alumnat de I-3, I-4 i I-5 formen l'Etapa infantil i els seu equip docent actua de forma coordinada. Per a la realització de certes activitats recollides a la PGA es poden fer grups d'alumnes de diferents edats i cursos

En l'educació infantil, es procurarà que la relació quotidiana amb la família de cada infant i l'intercanvi d'informació sigui diària.

A l'Educació Primària els grups de 1r i 2n formen el Cicle Inicial, els grups de 3r i 4t formen el Cicle Mitjà i els grups de 5è i 6è formen el Cicle Superior. L'alumnat de cada cicle realitza activitats conjuntes. Per a la realització de certes activitats recollides a la PGA es poden fer grups d'alumnes de diferents edats i cursos.

A l'Educació Primària, l'atenció docent s'organitza prioritàriament tenint en compte criteris de globalitat i de no-especialització, excepte en el cas dels aprenentatges i les activitats que requereixin una atenció docent especialitzada. Els equips docents de cada un dels cicles actuen de forma coordinada entre ells i amb els professionals d'atenció educativa.

L'acció tutorial dels docents ha de permetre la comunicació entre el centre educatiu i les famílies a propòsit del progrés personal de llurs fills.

A cada grup-classe ha d'haver uns encarregat/des que tenen diferents responsabilitats. S'avalua setmanal o quinzenalment com han dut a terme les seves responsabilitats.

A EI són: ecodelegat/da, secretari/a, temps, material i passar llista

A CI són: ecodelegat/da, secretaris/àries, material d'aula, material de pati, ordre i data.

A CM són: ecodelegat/da, secretaris/àries, material, ordre, tecnològics/ques.

A CS són: ecodelegat/da, secretaris/àries, material, ordre, agenda i tecnològics/ques.

L'alumnat que exerceix el càrrec de secretari/a o d'ecodelegat/da es reuneix periòdicament amb el professorat designat per participar en la presa de determinades decisions que afecten a l'organització dels espais de jocs, la convivència i actuacions relacionades amb la sostenibilitat del Programa Escoles Verdes.

Al llarg del curs es duen a terme tot un conjunt d'activitats de "padrinatge" on l'alumnat més gran acompanya i col·labora en l'acompanyament i aprenentatge dels més petits.

7.6. Atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

L'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tot l'alumnat, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (Decret 150/2017, de 17 d'octubre).

Tot l'alumnat és subjecte de l'atenció educativa. Les mesures i suports que rep tot l'alumnat són les mesures universals, a més a més, pot haver alumnat que necessiti mesures addicionals, i pot haver alumnat que sumin a aquestes unes altres mesures intensives per tal de garantir l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (nese), a més de les mesures i els suports universals, poden necessitar mesures i suports addicionals i, o també, intensius.

La Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI) és l'òrgan del centre que proposa l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i fa el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar aquestes mesures i suports a les seves necessitats.

Són mesures d'atenció universal totes aquelles que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen a l'alumnat estratègies per facilitar l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa. Són mesures universals la personalització dels aprenentatges, l'organització flexible de l'alumnat, l'avaluació formativa i formadora, els processos d'acció tutorial i orientació. Són aplicades per tots els professionals del centre liderats per l'equip directiu i coordinats per l'equip docent, amb la implicació de tota la comunitat educativa.

Al centre es posen en pràctica habitualment:

a. Programacions d'aula, que recullen l'aplicació de diferents metodologies i recursos per atendre la diversitat de l'alumnat

- b. Dos mestres a l'aula en codocència o donant suport a l'alumnat.
- c. Desdoblements heterogenis que es porten a terme en grups d'alumnat on es treballa habitualment dos àmbits diferents.
- d. Agrupaments flexibles en grups homogenis.
- e. Agrupaments intercicles, que agrupen en petits grups alumnat de diferents nivell dins del mateix cicle (p.e. taller intercicle, ambients, ...)
- f. Agrupament de diferents nivells, que agrupen en petits grups o parelles d'alumnat de diferents nivells (p.e. padrins de lectura, intercanvi de projecte, activitats festives i de convivència, etc)

Les mesures i els suports addicionals són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.

Les mesures i els suports addicionals es determinen a partir de la detecció de les necessitats de l' alumnat per part del tutor, la família i l'equip docent. Si la CAEI ho determina, l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP), han de fer una avaluació psicopedagògica.

En el cas que s'hagi de fer algun tipus d'intervenció psicopedagògica amb l'alumnat, el protocol a seguir quedarà recollit a les NOFC.

Les mesures i els suports addicionals les apliquen, d'acord amb el projecte educatiu de centre, els docents i el personal d'atenció educativa designats per la direcció del centre i són orientats pel mestre/a d'educació especial, el mestre/a d'audició i llenguatge, en coordinació amb tot l'equip docent, el personal d'atenció educativa i amb la col·laboració dels serveis educatius.

Les mesures i els suports intensius són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les accions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció a

l'alumnat, i han de sumar-se a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

Les mesures i els suports intensius es planifiquen per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (nese), si així ho determina l'informe de l'EAP de reconeixement d'aquestes necessitats.

L'escola utilitza mètodes que tenen en compte els diferents ritmes, la variabilitat d'aprenentatge i els estils cognitius de l'alumnat i que afavoreixen la capacitat d'aprendre per si mateixos i promouen el treball en equip.

Els aprenentatges que realitza l'alumnat són funcionals, productius i autèntics, de manera que allò que s'aprenen es puguin utilitzar en entorns diversos, perdurin al llarg del temps i permetin resoldre problemes en tota mena de contextos.

Per assolir aquest aprenentatges i atendre la singularitat de cada alumne/a s'utilitzen projectes i situacions d'aprenentatge transversals, globalitzadores, significatives i rellevants que permeten minimitzar, des de l'inici, les possibles barreres que dificulten l'accés a l'aprenentatge i que, en definitiva, impedeixen l'èxit educatiu.

7.7. Concreció i desenvolupament del currículum

El currículum que es tracta a l'escola és el que està recollits al DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i al DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

El currículum és una eina per al desenvolupament integral de tot l'alumnat en els seus aspectes cognitius, emocionals, afectius i relacionals. És important comptar en el seu desenvolupament amb el suport, la implicació i la participació de les famílies i ha de facilitar l'accés a processos formatius posteriors i a l'aprenentatge al llarg de la vida. El currículum és un instrument per aconseguir una societat més justa i democràtica, cohesionada, inclusiva, que doni cabuda a totes les persones i on sigui possible la igualtat d'oportunitats i la igualtat real i efectiva entre dones i homes. Una societat fonamentada en una ciutadania crítica, activa i constructiva, que doni resposta a les aspiracions personals i col·lectives, sostenible, digitalitzada, més equitativa, més verda, més feminista, més cohesionada, sense desigualtats socioeconòmiques i més democràtica.

Estructura del currículum

1. La finalitat del currículum és l'assoliment de les competències clau que es desenvolupen a través de les àrees de coneixement i les matèries.

2. El currículum d'educació infantil s'estructura entorn als següents elements:

- Quatre eixos de desenvolupament i aprenentatge (creixement amb autonomia i confiança, comunicació amb diferents llenguatges, descoberta de l'entorn amb curiositat i integració de la diversitat del món).
- Competències específiques: són les capacitats que han d'assolir en relació a cada eix.
- Criteris d'avaluació: serveixen per valorar el progrés de l'alumnat en les competències.
- Sabers bàsics: són els coneixements, habilitats i valors que s'han de treballar en aquesta etapa.

3. El currículum de l'educació primària s'estructura en àrees de coneixement. L'educació primària té tres cicles: un primer cicle, que comprèn els cursos primer i segon; un segon cicle, amb els cursos tercer i quart, i un tercer cicle, amb els cursos cinquè i sisè.

Elements del currículum

1. Les competències clau, que són els assoliments que es consideren imprescindibles perquè l'alumnat progressi amb garanties d'èxit en el seu itinerari educatiu i afronti els principals reptes i desafiaments globals i locals.

2. El perfil competencial de sortida, que fixa els aprenentatges bàsics i les competències que tot l'alumnat ha d'haver assolit i desenvolupat en finalitzar l'educació bàsica. Es concreta en els indicadors operatius de caràcter transversal que totes les àrees o matèries han de tenir en compte i implantar en les respectives concrecions curriculars i programacions educatives de centre i d'aula.

3. Les competències específiques de les àrees, matèries o àmbits, que són els aprenentatges, tant pel que fa a les capacitats com pel que fa als sabers, que l'alumnat ha d'adquirir per tal de poder-los fer servir en diferents situacions de la seva vida.

4. Els criteris d'avaluació, que són el referent de l'avaluació. Es vinculen a les competències específiques de les àrees, matèries o àmbits i indiquen l'adquisició dels aprenentatges de l'alumnat que han tingut lloc en les diferents situacions d'aprenentatge.

5. Els sabers, que són els coneixements, destreses, valors i actituds propis d'una àrea, matèria o àmbit i que són necessaris per a l'assoliment de les competències específiques.

6. Les situacions d'aprenentatge, que són escenaris que l'alumnat es troba a la vida real i que els centres educatius poden utilitzar per desenvolupar aprenentatges. Plantegen un context concret, una realitat actual, passada o previsible en el futur, en forma de pregunta o problema, en sentit ampli, que cal comprendre, als quals cal donar resposta i sobre els quals s'ha d'intervenir.

Àrees

1. Els eixos de desenvolupament i aprenentatge a l'educació infantil són:

- Un infant que creix amb autonomia i confiança.
- Un infant que es comunica amb diferents llenguatges.
- Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat.
- Un infant que forma part de la diversitat del món que l'envolta.

2. Les àrees de l'educació primària que s'imparteixen a tots els cursos, són les següents:

- Llengua Castellana i Literatura
- Llengua Catalana i Literatura
- Llengua Estrangera
- Matemàtiques
- Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural
- Educació Artística, que inclou Educació Plàstica, Audiovisual i Visual, d'una banda, i Música i Arts Escèniques i Performatives, de l'altra.
- Educació Física
- Educació en Valors Cívics i Ètics, que es fa únicament a cinquè.

Aquestes àrees es poden agrupar en àmbits i impartir-les de forma integrada.

En el marc horari lectiu, els centres assegura, a cada curs de tota l'educació primària, una dedicació diària mínima de trenta minuts destinats a la promoció de l'hàbit lector.

Les situacions d'ensenyament-aprenentatge es desenvolupen en entorns flexibles i creatius que ofereixen opcions variades per donar una resposta ajustada a les necessitats educatives i relacionals de l'alumnat, personalitzant l'aprenentatge, respectant la variabilitat de l'aprenentatge i els diferents ritmes de treball, i dissenyant activitats i materials que permetin l'avenç de tots i cadascun dels i les alumnes.

7.8. Criteris generals d'avaluació

1. El seguiment i l'avaluació tenen per finalitat conèixer el desenvolupament de cada infant i la seva evolució, per tal de poder-los proporcionar els suports i aplicar les estratègies més adients per afavorir l'aprenentatge. També han de servir per compensar punts de partida de diverses possibles desigualtats.

2. L'avaluació ha de ser global, contínua i formativa, i ha de tenir en compte el procés de desenvolupament i el grau d'assoliment de les competències, el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i la variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat. L'alumnat participa de la seva avaluació amb l'aplicació d'estratègies d'autoavaluació i coavaluació.

3. Quan es detectin factors que dificultin el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna o comprometin el seu avenç, s'han de planificar mesures i suports d'atenció educativa. Aquestes mesures i suports s'han d'adoptar en qualsevol moment del curs i han d'estar dirigits a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.

4. Els i les docents han d'avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la pròpia pràctica docent amb vista a millorar.

5. L'avaluació ha de permetre que tant els i les docents com els i les alumnes puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir les competències. Amb aquesta

finalitat, l'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se l'avalua.

6. L'alumnat participa de la seva avaluació a través de processos d'autoavaluació i coavaluació entre iguals que el permet ser conscients del seu procés d'aprenentatge i valorar el seu progrés. L'alumnat de Cicle Superior participarà en les sessions d'avaluació a partir de la reflexió sobre el seu procés d'aprenentatge en les diferents àrees .

7. Es farà un ús generalitzat d'estratègies i instruments d'avaluació variats i adequats, ajustats a les diferents situacions d'aprenentatge, que permetin la valoració del progrés de tot l'alumnat, tenint en compte la personalització dels aprenentatges i permetent ajustar millor la proposta educativa a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Els processos d'ensenyament i aprenentatge estaran orientats també pels resultats de les avaluacions externes dutes a terme pels organismes avaluadors del Departament d'Educació i altres organismes avaluadors internacionals.

8. L'equip docent establirà els aspectes sobre els aprenentatges que cal observar i els mecanismes per recollir la informació en relació amb el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Cada docent ha de disposar d'un instrument de registre per recollir sistemàticament les observacions d'aquest procés.

9. Al segon cicle d'educació infantil, s'informarà a les famílies cada curs del procés evolutiu de cada infant, es farà una reunió col·lectiva a principi de curs, una entrevista personal abans de finalitzar el segon trimestre i es lliurarà un informe qualitatiu escrit al febrer i un altre al mes de juny. A l'Educació Primària s'informarà el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna de la seva evolució escolar després de cada sessió d'avaluació per mitjà d'informes qualitatius escrits, es farà una reunió col·lectiva a principi de curs i com a mínim, una entrevista individual al llarg de cada curs. Es farà una reunió de principi d'Etapa a i3 al mes de juny.

10. L'alumne o alumna que disposa d'un pla de suport individualitzat ha de ser avaluat i qualificat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el pla esmentat, que en cap cas pot suposar una limitació en les seves qualificacions.

11. Al final de cada trimestre a EP o cada quadrimestre en el cas d'EI, es reuneix la Comissió d'Avaluació del nivell. En aquestes reunions s'analitza l'evolució dels aprenentatges de l'alumnat individual i col·lectivament i es prenen les mesures necessàries per tal de millorar el seu progrés.

7.9. Criteris generals de promoció i retenció

1. El pas de curs de l'alumnat de primer, tercer i cinquè d'educació primària és automàtic.
2. Excepcionalment, un infant pot romandre un any més en qualsevol curs del segon cicle de l'educació infantil, a proposta de l'equip educatiu del cicle, que ha d'anar acompanyada de l'informe elaborat pels serveis educatius i de l'acord de la família, i amb l'aprovació del director o directora del centre. En alguns casos pot comportar l'elaboració d'un pla de suport individualitzat. La decisió que un infant romangui un any més en un mateix curs només es pot adoptar una vegada durant l'etapa.
3. La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en el mateix curs a segon, quart i sisè d'educació primària té un caràcter excepcional. Aquesta decisió la pren de manera col·legiada l'equip docent en comissió d'avaluació; hi tindrà especial consideració el criteri del tutor o tutora i s'atén el grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que puguin afavorir el progrés de l'alumne o alumna. S'han de valorar tant els aspectes relatius al procés d'aprenentatge com al grau de maduresa i a la vinculació amb el grup classe de referència per preservar el benestar emocional de l'alumne o alumna, i també cal escoltar l'opinió del pare, mare, tutor o tutora legal. La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en un mateix curs només es pot adoptar una vegada durant cada etapa.
4. En casos concrets i amb l'informe de l'equip psicopedagògic (EAP), l'equip docent pot decidir que l'alumnat amb altes capacitats realitzi una acceleració de la seva escolaritat i es produeixi una reducció de la durada d'algun dels cicles de l'educació infantil i primària.

7.10. Sortides escolars i colònies

Les sortides escolars i les colònies són activitats pròpies de l'acció educativa de la nostra escola amb un alt valor pedagògic: milloren les habilitats personals i interpersonals de l'alumnat, milloren les seves habilitats i hàbits d'autonomia personal, prenen contacte a la realitat del medi natural i social que els envolta, els hi permet crear el seu propi coneixement a partir dels aprenentatges realitzats abans, durant i després de les sortides i colònies i ajuden a cohesionar els grups -classe i compartir records perdurables.

Cada equip docent preveu les sortides que farà al llarg del curs que han d'estar a la PGA aprovada pel CE.

L'escola realitza colònies a 2n, 4t i 6è. L'equip docent decideix el lloc on es realitzen. Han d'estar a la PGA aprovada pel CE.

La programació de les activitats que s'hagin de fer fora del recinte escolar, o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari habitual, s'ha d'incloure en la programació general anual del centre o s'ha de preveure amb prou antelació, i l'ha de valorar i aprovar el consell escolar. En el marc d'aquesta programació, les activitats específiques les ha d'autoritzar el director o directora del centre.

8. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

L'estructura organitzativa del centre es recull a les Normes d'organització i funcionament (NOF)

8.1. Òrgans col·legiats de participació en el govern i gestió del centre

a. El consell escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director o directora, professorat, pares i mares, personal d'administració i serveis, ajuntament.

Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys

b. El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

8.2. Òrgans unipersonals de direcció

Són òrgans unipersonal de direcció: el director, el cap d'estudis i la secretària.

a. El director o directora del centre públic és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

b. Correspon al/la cap d'estudis exercir les funcions relacionades amb els àmbits curriculars, la planificació, el seguiment i l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat del centre, així com l'organització i coordinació d'altres activitats del centre.

c. Correspon al/ a la secretari/a del centre exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern, tenir cura de les tasques administratives de l'escola, Dur a terme la gestió econòmica del centre, Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes i d'altres recollides a les NOFC.

8.3. Càrrecs unipersonals de coordinació

Són càrrecs unipersonals de coordinació: coordinadores d'etapa, coordinador/a de riscos laborals, coordinador/a, coordinador/a LIC, el/la coordinador/a TIC i el coordinador/a COCOBE, el responsable.

a. Les coordinadores d'Etapa vetllen per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg de l'educació infantil, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior, segons correspongui.

b. El/la coordinador/a TAC impulsa l'ús didàctic de les TAC en el currículum escolar i assessorar el professorat per a la seva implantació, així com orientar-lo sobre la formació en TAC, d'acord amb l'assessorament dels serveis educatius de la zona.

- c. El/la coordinador/a de riscos laborals coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors i treballadores en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals i les instruccions de la direcció del centre
- d. El/ a coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió (LIC) promou en la comunitat educativa, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- e. El/la coordinadora de coeducació, convivència i benestar té per objectiu vetllar per la convivència, la coeducació i el benestar emocional de tot l'alumnat i ser la persona referent en aquestes matèries per a l'alumnat i el professorat del centre

8.4. Organització del professorat

Els docents a l'escola treballen coordinadament en equip i coherentment amb el Projecte Educatiu de Centre. L'organització i coordinació del professorat requereix de diferents equips de gestió i organització. Aquesta organització és flexible per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat i de les demandes de cada curs escolar.

- **Reunions d'equip directiu:** S'utilitzen per tractar diferents temes: intercanvi d'informacions, recollir propostes tant del professorat com de la comunitat educativa, fer valoracions, facilitar els recursos que facin possible la realització de les propostes i prendre decisions de diferent índole.
- **Reunions de l'equip de coordinació:** Es reuneixen les coordinadores amb el director i el cap d'estudis per coordinar l'aplicació les diferents actuacions pedagògiques, recollir propostes i dinamitzar la seva aplicació.
- **Reunions de Cicle.** Es reuneixen les mestres i els mestres del mateix cicle per programar i coordinar la seva actuació docent.
- **Reunions del professorat d'Etapa:** Es reuneixen els equips de mestres d'etapa infantil i etapa primària per separat per organitzar i programar les diferents activitats tant transversals de tota l'escola com de les diverses àrees, partint de principis metodològics globalitzadors i interdisciplinars. La Tècnica d'Educació Infantil és el treballador o treballadora qui col·labora amb els mestres tutors o les mestres tutores d' l3en el procés educatiu de l'alumnat i en el desenvolupament integral de l'infant. El tècnic o tècnica d'educació infantil participa, amb convocatòria prèvia, en

les reunions que permetin coordinar-se amb els equips docents (cicle, nivell i claustre).

- **Reunions d'equip docent de grup i/o de cicle** per programar i compartir informació i estratègies per atendre les necessitats de l'alumnat.
- **Comissions d'avaluació:** Es reuneixen trimestralment tots els professionals d'Educació Primària juntament amb un membre de l'Equip directiu per tal d'avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i proposar mesures, si s'escau, per tal de millorar el seu progrés. A Educació Infantil es reuneixen quadrimestralment per avaluar l'alumnat.
- **Comissions de treball:** A començament de curs, l'equip directiu proposa, a partir de les prioritats establertes en el Projecte de direcció i en la Programació anual de centre, les comissions de treball que permetin avançar en el desenvolupament de PEC.
- **Comissió la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI):** Vetlla perquè la previsió, la concreció, l'aplicació i el seguiment de les mesures i els suports d'atenció educativa es regeixin pels principis d'equitat, igualtat d'oportunitats, igualtat de tracte i no discriminació i inclusió.
- **Comissió social:** Recull les demandes d'intervenció sobre l'alumnat que manifesta situacions socials desfavorida o de risc i planifica i coordina les actuacions dels professionals que intervenen amb alumnat d'aquestes característiques del nostre centre.

8.5. Coordinació amb els serveis educatius

L'escola treballa de forma coordinada amb els diferents serveis educatius per afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat. Els serveis educatius són equips multiprofessionals del Departament d'Educació que donen suport i assessorament al professorat, professionals d'atenció educativa, alumnat i famílies. L'escola manté una relació estreta amb els centres de recursos pedagògics (CRP), l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i l'equip de suport i assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC). Quan hi ha alumnat amb discapacitat auditiva i alumnes amb trastorns greus del llenguatge i la parla és el CREDA el que intervé, en el cas d'alumnat amb discapacitat visual és el CREDV i en el cas de l'alumnat amb trastorns greus del desenvolupament i de la conducta és el CRETIC.

9. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

La llengua vehicular i d'aprenentatge és el català, per tant l'alumnat farà l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura en aquesta llengua. També serà la llengua pròpia en tots els actes acadèmics i administratius i culturals que es realitzin en l'àmbit escolar. En qualsevol cas es respectaran els drets individuals d'alumnat.

El Projecte Lingüístic es concreta a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert a les lleis. El seu objectiu és articular el tractament de les diverses llengües que es treballaran a l'escola, per tal d'aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que pugui utilitzar normalment i de forma correcta el català i el castellà, i pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits senzills en la llengua estrangera decidida pel centre (anglès).

Tenint en compte el context sociocultural i lingüístic del nostre centre descrit al punt 3 d'aquest document, el castellà s'introdueix com a llengua d'ensenyament i aprenentatge a primer de primària i l'anglès a l3 perquè l'alumnat d'aquest edat comenci a reconèixer els sons de la llengua anglesa i es familiaritzi amb ells.

S'utilitzaran diferents recursos com els auxiliars de conversa i la participació en projectes d'intercanvi per afavorir l'adquisició de les tres llengües de l'escola.

Tots aquest aspectes es desenvoluparan en el Projecte Lingüístic del Centre.

10. TUTORIA I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a l'assoliment de les competències personals, socials i emocionals de l'alumnat, necessàries per poder desenvolupar de forma progressiva el seu itinerari personal i acadèmic, en funció del moment evolutiu i de l'etapa educativa en què es trobi.

L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part de tots els docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixin a la cohesió social dels i les alumnes. Així mateix, promou la implicació i la participació de l'alumnat de forma activa en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.

Les normes d'organització i funcionament del centre han de preveure l'organització organitzativa i el funcionament de l'acció tutorial de l'alumnat. L'escola garanteix, mitjançant els recursos disponibles, la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial durant l'escolarització de l'alumnat.

La direcció del centre vetllarà perquè les funcions d'acció tutorial es portin a terme de forma distribuïda i coordinada entre tots els professionals del centre i la comunitat educativa, que s'han d'ajustar a les diferents característiques de cadascuna de les etapes educatives.

Tot l'alumnat ha de disposar d'un tutor o tutora, que és la persona responsable d'orientar el seu procés educatiu, tant en l'àmbit individual com en el col·lectiu. El tutor o tutora ha de vetllar, especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i l'assoliment progressiu de les competències.

A criteri de l'equip directiu, la mateixa persona pot exercir la tutoria més d'un curs amb el mateix grup per tal de facilitar les tasques i el seguiment del procés educatiu de l'alumnat.

Correspon al tutor o tutora:

- Liderar la relació amb les famílies dels i les alumnes, la formalització de la documentació acadèmica que sigui necessària i la coordinació de l'equip docent amb relació a la gestió pedagògica de l'alumnat.
- Establir una comunicació fluïda amb les famílies a partir d'una relació de confiança, de diàleg i de coneixement mutu, la qual faciliti una major implicació en els processos educatius dels seus fills/es i amb l'escola.
- Construir una relació de confiança, afectiva, de seguretat i de respecte entre els adults i l'alumnat i entre iguals.
- Aconseguir una bona adaptació i inclusió de l'alumnat al centre i a l'aula, construint grups que siguin cohesionats, respectuosos entre ells, dialogants i capaços d'ajudar-se.
- Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
- Individualitzar els processos d'ensenyament/aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
- Elaborar el PI i fer el seguiment, amb la col·laboració de l'equip docent i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius prenent en consideració els informes que aportin altres professionals de l'àmbit sanitari i sociosanitari, i ha d'actuar com a principal interlocutor amb els pares, mares o tutors legals i l'alumne.

11. CONVIVÈNCIA ESCOLAR

L'escola participa del repte col·lectiu de preparar ciutadans eficaços i justos, capaços de respondre i de sobreviure a les exigències d'una societat competitiva i de comprometre's a participar-hi d'acord amb un compromís i uns valors que ens portin a una millor cohesió social i a una bona convivència.

Com escola pública entenen que conviure significa viure plegats i en bona relació. La convivència, tal i com l'entenem nosaltres, demana que les persones rebin una formació basada en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia

identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.

Els lligams afectius són elements bàsics per a la construcció de personalitats equilibrades. Posem l'accent en les relacions, en tot allò que ens uneix, en la cooperació entre alumnat de la mateixa edat i de cursos diferents amb activitats de padrinatge i col·laboració. Afavorim les relacions amb les persones d'entitats del poble i realitzem activitats intergeneracionals que afavoreixin el coneixement mutu, la conversa, el diàleg, la reflexió. Potenciem el diàleg per afavorir les relacions, els lligams afectius i la solució dels conflictes interpersonals.

D'altra banda, el conflicte és inevitable i forma part de la convivència en el centre. Cal afrontar cada conflicte des de la singularitat, evitant les generalitzacions i a partir de la gestió positiva dels conflictes.

La convivència a l'escola s'ha de basar en els següents principis generals:

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu
2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.
3. Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del Consell Escolar en aquesta matèria, el control i les normes de convivència. En aquesta funció, ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.
4. L'escola establirà mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes encaminats a la mediació per a la resolució positiva dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta de l'alumnat a l'escola.

5. L'escola treballarà la prevenció com a eina de millora de la convivència a partir de l'aplicació d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge per desenvolupar pràctiques i hàbits de convivència pacífica en el centre.

La promoció de la convivència és una responsabilitat de tots els agents educatius que intervenen en l'escola i es desenvolupa a través dels elements següents:

- **La carta de compromís educatiu** signada pels pares i el director de l'escola que recull els compromisos de la família i de l'escola per afavorir la convivència i el bon clima escolar
- **La tutoria** com espai de reflexió i aprenentatge de les habilitats socials i control de les emocions que fomenten una millor convivència.
- **La tutoria individual o "petita tutoria"** on l'alumnat parla amb la seva tutora individualment per compartir el seguiment dels seus aprenentatges, expectatives, estats d'ànim, valoracions, etc.
- **La mediació escolar** que té la mestra com a figura de mediació, sobre tot en els primers cursos, oferint pautes d'actuació i reflexió per tal de trobar diferents solucions per afavorir la tria de la millor opció i la rapidesa en la resolució del conflicte i facilitant posteriorment la mediació entre iguals. Es valora que l'alumnat pugui desenvolupar la figura de mediador o mediadora, amb la formació pertinent, en la resolució de conflictes entre iguals,
- **L'acollida** del nou alumnat i les seves famílies i del nou professorat per facilitar la ràpida integració en la nostra comunitat escolar.
- **La creació de canals de comunicació** entre els diferents participants de la comunitat escolar per afavorir la circulació d'informació en tots els temes relacionats amb la convivència

En el Projecte de Convivència del centre i en les Normes d'Organització i Funcionament estaran recollits els principis aquí exposat i el seu desenvolupament.

12. PARTICIPACIÓ ESCOLAR

La participació és un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques. La participació és una manera d'unir esforços, de generar sentiment de comunitat i de crear un ambient inclusiu. A través d'ella s'afavoreix la convivència i

l'èxit educatiu. L'escola ensenya a participar i crea les condicions perquè pugui ser una realitat quotidiana. Aprendre a participar, requereix d'actuacions i de metodologies orientades a desenvolupar competències personals per formar persones responsables i una ciutadania compromesa i solidària.

La participació de les famílies en la tasca educativa de l'escola és fonamental. La seva implicació és un factor determinant en l'èxit educatiu de llurs fills i filles.

Cal promoure estratègies que ajudin i motivin l'alumnat a participar en les activitats de l'aula, del centre i de l'entorn i cal que hi hagi coherència entre aquests tres àmbits.

12.1. Participació de l'alumnat

Les estratègies didàctiques estaran pensades perquè l'alumnat tingui una participació activa en les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Les reunions de l'alumnat són una eina important que afavoreixen la seva participació en la vida del centre. Les seves opinions poden guiar les actuacions del professorat i facilitar la convivència.

En especial, per desenvolupar els coneixements, actituds i procediments propis d'una participació democràtica s'utilitzaran les activitats següents:

- Les assemblees de grup-classe
- Reunions de secretaris i secretàries de grup-classe
- Reunions d'ecodelegats i ecoelegades
- Assemblees de participants en jocs de pati i altres activitats de l'esbarjo.

12.2. Participació de les famílies

La participació dels pares i mares en el procés escolar dels fills i filles és un dret però també és un deure. La Llei d'educació, en el seu article 25, exposa que les mares, els pares o els tutors tenen el dret i el deure de participar activament en l'educació de llurs fills, i el dret de participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar i d'altres instruments que provistos en aquest Projecte Educatiu. L'escola facilitarà la participació de les famílies perquè puguin exercir les seves responsabilitats en el procés escolars dels seus fills i filles.

La participació dels pares i mares es pot concretar en:

- **Participació de les famílies en el seguiment i procés escolar** del seus fills i filles i l'acompanyament en el desenvolupament personal i el procés escolar. En aquest sentit, l'Escola d'impulsar una acció tutorial compartida entre professorat i famílies per dur a terme una acció educativa coherent i coordinada. L'assistència a les reunions de principi de curs, a les reunions de seguiment dels aprenentatges dels seus fills i filles i d'altres convocades per la tutora o el tutor o l'equip directiu o el professorat especialista són fonamentals per desenvolupar aquesta acció tutorial compartida.
- **Els pares i mares participen en la gestió del centre** a través dels seus representants en el Consell Escolar, i en les comissions que se'n derivin tal com està establert a la normativa vigent.
- **Participació en les activitats de l'Associació de Famílies (AFA)** de l'escola i en els seus òrgans de gestió i participació segons els seus estatuts. L'AFA té per finalitat col·laborar en les activitats educatives del centre, cooperar amb el consell escolar per programar activitats complementàries, extraescolars o de serveis; promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar, i promoure la participació de pares i mares en la gestió del centre.
- **Es crearan instruments de col·laboració entre l'equip directiu i la direcció de l'AFA** per coordinar els projectes que reverteixin en la qualitat de l'acció educativa i dels serveis que es presten a l'escola: menjador escolar, activitats extraescolars, auxiliar de conversa reutilització de llibres de text, jornades de bricolatge, millores en les instal·lacions del centre i d'altres que es puguin crear.
- **Participació i col·laboració de les mares i pares** dels grups-classe en la realització d'activitats conjuntes de l'alumnat celebrades al centre.
- **Participació en les activitats festives del centre.**
- **Participació i col·laboració en la realització d'activitats en els grups classe** en funció de les programacions didàctiques. La col·laboració en espais educatius, dins l'aula, acompanyats pels docents, permeten que les famílies s'impliquin en el procés educatiu dels fills i filles.
- **Participació en espais de relació i acció conjunta** com les jornades de bricolatge i d'altres que es puguin fer que creen comunitat i afavoreixen la relació entre les famílies,

- **Participació en espais de formació organitzats per l'AFA** o altres institucions en col·laboració amb l'Escola que ajudin les famílies a desenvolupar la seva tasca educadora. L'escola de pares i mares o famílies, les xerrades informatives, les sessions i els tallers formatius o les trobades pedagògiques ofereixen espais on les famílies podran ampliar coneixements, resoldre dubtes o rebre orientacions que els facilitin la seva tasca educadora.

12.3. Participació del professorat i altre personal del Departament d'Educació

El professorat participa a través dels seus representants en el Consell escolar en l'organització i la gestió del centre. Com a membres del Claustre de professors participa en tot allò que és competència d'aquest òrgan col·legiat.

La resta del personal del Departament d'Educació participa en el centre segons regula la normativa vigent.

13. SERVEIS DEL CENTRE

13.1. Servei de menjador

L'espai del migdia és un servei complementari i un recurs educatiu important per treballar les competències. Respon a la necessitat creixent de conciliar els horaris laborals de les famílies amb l'horari escolar de l'alumnat. Contribueix a assegurar una alimentació sana i equilibrada als infants al llarg de l'escolaritat i també a educar uns bons hàbits alimentaris. Ofereix una gran oportunitat educativa per treballar aspectes relacionats amb l'alimentació ja que:

- S'hi promou una alimentació saludable i sostenible.
- S'hi treballen hàbits saludables i una dieta equilibrada i variada.
- S'hi adquireixen rutines i hàbits d'higiene personal, que ajuden l'alumnat a desenvolupar capacitats d'autonomia personal, competència social i de convivència, en un espai que afavoreix la interrelació entre tot l'alumnat.

També és un context favorable per alinear els aspectes que s'hi tracten amb els eixos estratègics del projecte educatiu del centre i donar-li continuïtat als usos lingüístics del centre mitjançant les activitats que s'hi desenvolupen.

La direcció del centre vetllarà perquè el servei de menjador sigui un espai que contribueixi a l'equitat i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat, especialment en aquells que tenen socioeconòmicament més desfavorits i vulnerables. Vetllarà perquè totes les famílies estiguin informades dels ajuts d'emenjador i contribuïran a que els romanen d'aliments puguin arribar a famílies desfavorides en coordinació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament

El Consell Escolar del centre pot cedir l'ús del servei de menjador a l'AFA perquè aquesta contracti una empresa de serveis que la gestioni. Aquesta empresa ha de presentar anualment un Pla de Funcionament.

En el si del Consell Escolar hi ha una comissió que fa el seguiment d'aquest servei. El preu del servei d'emenjador està regulat per l'administració educativa.

El funcionament del servei de menjador (cobraments, etc) està regulat per la normativa que cada curs fa arribar la empresa contractada a les famílies. El règim de convivència és el mateix que regula la vida escolar del centre.

L'equip directiu manté reunions amb l'equip de monitores i els seus responsables per tractar temes de caràcter pedagògic i organitzatiu.

14. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

14.1. Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars estan adreçades a complementar la formació de l'alumnat i facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar. La seva realització està subjecta a autorització de l'ús social del centre per part de l'Ajuntament

Les activitats extraescolars estan organitzades per l'AFA de l'escola i es poden desenvolupar en l'horari extraescolar de la tarda i interlectiu del migdia. En aquest segon cas, les empreses que gestionen aquest temps s'han de coordinar per assegurar la custòdia de l'alumnat.

Tot l'alumnat a qui va dirigit l'activitat extraescolar pot participar en elles i es vetlla perquè es tingui en compte els principis d'inclusió i equitat.

Es vetlla perquè totes les activitats extraescolars estiguin arreglerades amb el PEC per evitar que pugui haver activitats extraescolars que entrin en contradicció amb els principis i valors que s'enuncien en ell, especialment en els aspectes de convivència i usos lingüístics.

14.2. L'acollida matinal

L'acollida matinal fora de l'horari escolar té per objecte facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral i posar a disposició de les famílies uns espais, unes activitats i uns professionals responsables dels infants durant el temps previ a l'inici de l'activitat escolar.

L'acollida matinal de la nostra escola està organitzada per l'AFA, qui contracta una empresa de serveis perquè la dugui a terme. Tot l'alumnat té dret a fer ús d'aquest servei i l'empresa contractada ha d'atendre tot l'alumnat atenent especialment a la inclusió.

La convivència en el servei d'acollida matinal es regeix per les mateixes normes recollides al Projecte de convivència. que a la resta de l'activitat lectiva i es segueixen els mateixos criteris d'usos lingüístics que a l'activitat lectiva.

15. INDICADORS DE PROGRÉS

Els indicadors són dades estadístiques que proporcionen informació per fer el seguiment de l'aplicació del projecte educatiu del centre i ajudar en la presa de decisions. Han de servir per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge i els resultats acadèmics de l'alumnat, retre comptes a la comunitat educativa a través del Consell Escolar i a l'Administració educativa.

Els indicadors de progrés s'agrupen en indicadors de context, de resultats, de recursos, de processos.

15.1. Indicadors de context

- Índex de demanda d'escolarització a l3,
- Índex de famílies catalanoparlants
- Índex de famílies castellanoparlants
- Índex de famílies amb altres llengües
- Índex de famílies que assisteixen a les reunions de principi de curs
- Índex de familiars assistents a les activitats obertes a les famílies
- Índex d'alumnat que fa ús del servei d'acollida matinal
- Índex d'alumnat que fa ús del servei de menjador
- Índex d'alumnat que rep beca menjador
- Índex d'alumnat que fa activitats extraescolars en el centre
- Índex d'alumnat amb necessitats educatives especials
- Índex d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
- Índex d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situació socioeconòmica desfavorida
- Índex d'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys)
- Índex d'absència de l'alumnat.
- Índex de mobilitat de l'alumnat
- Índex de mobilitat del professorat
- Índex de absències del professorat sense cobertura

15.2. Indicadors de resultats

- Mantenir l'índex d'alumnes que superen les àrees dels diferents cursos per sobre del 90%.
- Mantenir l'índex d'alumnes que superen les àrees instrumentals dels diferents cursos per sobre del 90%.
- Mantenir l'índex d'alumnat que supera les proves de Competències bàsiques de sisè per sobre del 85%
- Mantenir l'índex d'alumnat situat a la franja alta de les Competències bàsiques de sisè per sobre del 25% en totes les àrees avaluades.
- Mantenir el grau de satisfacció de les famílies excel·lent-notable en les enquestes de valoració del curs escolar per sobre del 80%

15.3. Indicadors de processos

- Índex d'hores de codocència del professorat
- Índex d'alumnat amb PI
- Índex de reunions de CAEI
- Índex de demandes de valoracions d'alumnat a l'EAP
- Índex de demandes de valoracions d'alumnat a l'EAP realitzades
- Índex de reunions EAP-famílies
- Índex de reunions de tutoria individualitzada amb l'alumnat
- Índex de reunions individuals realitzades amb les famílies
- Índex de reunions d'òrgans col·legiats de participació
- Índex de reunions d'equip docent d'etapa, cicle i interetapa.
- Índex de reunions d'equip directiu
- Índex de reunions de secretaris i secretàries
- Índex de reunions d'ecodelegats i ecolegades
- Índex d'actuacions de resolució de conflictes de l'alumnat
- Índex de participació de l'alumnat en les enquestes de valoració del curs.
- Índex de participació de les famílies en les enquestes de valoració del curs.

15.4. Indicadors de recursos

- Ràtio alumnat/professorat
- Ràtio alumnat/grup
- Hores dedicació de l'EAP
- Hores de personal socioeducatiu (vetlladora)
- Índex de professorat que participa en la formació interna de centre

16. DESENVOLUPAMENT DEL PEC EN ALTRES DOCUMENTS DEL CENTRE

El PEC ha de servir de base per a l'elaboració de tots els documents de desenvolupament curriculars, d'organització i de gestió del centre.

Del Projecte educatiu de centre es deriven:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- El projecte de direcció (PdD).
- La programació general anual (PGA).
- L'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en la PGA, recollits en la memòria anual (MA) corresponent.
- El Projecte Lingüístic del centre (PL)
- El Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- El Pla de Convivència (PdC)
- El Pla d'Acollida (PdA)
- El Pla de Lectura de Centre (PLEC)
- El Pla de Formació de Centre (PFC)

17. AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

L'avaluació del PEC anirà permanentment lligada a la reflexió i a la revisió dels principis i continguts del propi Projecte Educatiu i a aquelles situacions educatives, socials i culturals que es puguin anar succeint. Prioritàriament es revisarà quan el Departament d'Educació publiqui un nou marc normatiu que afecti a l'estructura de l'escola, quan es publiqui un nou currículum o hagi canvis en l'entorn que facin necessària una actualització

18. PUBLICITAT DEL PEC

El Projecte educatiu es donarà a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa i estarà publicat a la pàgina web de l'escola.

19. DISPOSICIONS FINALS

Totes les decisions respecte als continguts, objectius, aspectes metodològics i organitzatius de l'ensenyament-aprenentatge i de la seva avaluació que es prenguin en el marc de l'acció educativa del centre, han de ser coherents amb aquest projecte educatiu.

El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL) i l'estratègia digital de centre (EDC) i Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) estaran publicades a la pàgina web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/ceip-guimera-palleja/> La resta dels documents han d'estar disponibles per a la comunitat educativa, però no són de caràcter públic, perquè poden contenir dades sensibles

Aquest projecte educatiu podrà ser esmenat, revisat o modificat per l'Equip Directiu del centre, quan es donin situacions que ho requereixin, posteriorment serà revisat pel claustre del professorat i finalment el Consell Escolar realitzarà la seva aprovació.

Es revisarà com a mínim cada quatre cursos escolars.

20. APROVACIÓ

El Consell Escolar ha aprovat l'actualització del Projecte Educatiu de Centre en la sessió extraordinària del dia 5 de març de 2025 per unanimitat.