



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ
C/ Rosa Sensat, 1 - 08780 PALLEJÀ
Tel: 936630061
e-mail: a8022665@xtec.cat
web: <https://agora.xtec.cat/ceip-guimera-palleja/>

CIRCULAR INFORMATIVA CURS: 2025-2026

Benvolgudes famílies:

Benvinguts i benvingudes al nou curs escolar 2025-2026. Us fem arribar la informació general del curs. Us demanem que la guardeu perquè us pot ser útil per consultar-la sempre que ho necessiteu.

El curs comença el dia 8 de setembre en horari de jornada de matí i tarda de 9:00 h a 12:30 h i de 15:00 h a 16:30 h. L'horari del servei de menjador serà de 12:30 h a 15:00 h.

L'alumnat d'Educació Infantil ocuparà el seu edifici i l'alumnat de Primària l'edifici principal.

Continuem garantint el màxim d'hores d'atenció a l'alumnat en grups desdoblats i amb dos mestres a l'aula. Això ens permet seguir treballant per projectes, realitzar robòtica, experiments, expressió escrita, racons, ambients, teatre, tutories individualitzades i atendre la diversitat de ritmes d'aprenentatge del nostre alumnat. També augmentem el nombre d'activitats de lectura per fomentar l'aprenentatge i el gust per la lectura. Amb l'objectiu d'incrementar els resultats educatius i la cohesió social, l'escola participarà a la Xarxa de competència lectora i en el Programa d'innovació educativa AraArt.

PERSONAL DEL CENTRE

TUTORIES D'EDUCACIÓ INFANTIL:		
I3: NÚRIA OLLÉ	I4: ANNA FRANQUET	I5: EVA ROIG

TUTORIES DE PRIMÀRIA		
CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
1r: MÒNICA CEREIJIDO	3r: ALESSANDRA POSADA	5è: ESTHER SALGADO/ARIADNA MANICH
2n: MARTA MERLOS	4t: CRISTINA DÍAZ	6è: CONXI ARROYO

✓ **ESPECIALISTES:**

- **Educació Musical:** MARÍA PUERTAS
- **Educació Física:** MARIO LÓPEZ
- **Llengua Anglesa:** LAURA RUIZ - SANDRA MORENO
- **Educació Especial:** JÚLIA CAMPÀ
- **Religió Catòlica:** ELI MERCADER
- **Educació primària:** CONRAD JIMÉNEZ/ MARTA AGUSTIN
- **Especialistes d'educació infantil:** VICKY RUEDA

✓ **TÈCNICA ESPECIALISTA D'EDUCACIÓ INFANTIL:** RAQUEL BARRERA

✓ **VETLLADORA:** ALICIA ESCALERA

✓ **EQUIP DIRECTIU:**

	Horari d'atenció a les famílies. *
Director: CONRAD JIMÉNEZ	Dilluns a divendres de 9:15H a 9:50H
Cap d'estudis: JÚLIA CAMPÀ	Dimecres de 9:00H A 10:20H
Secretària: VICKY RUEDA	Divendres de 9:00H a 12:30H i 15:00H a 16:15H

*Fora d'aquest horari es pot fer atenció a les famílies en hores convingudes. També podeu trucar per telèfon (93.663.00.61) o fer servir el correu de l'escola (a8022665@xtec.cat).

✓ **PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:**

- **Conserge:** ALICIA CERON
- **Auxiliar administrativa:** VICTORIA RUIZ

✓ **AFA** (Associació de Famílies d'Alumnes)

- **President:** BALDOMERO CORDERROURE
- **Informació i contacte:**
 - Correu electrònic: **info@angelguimera.com**
 - Pàgina web de l'AFA: **<https://www.angelguimera.com/>**
- **Venda de roba:** Per encàrrec a través del següent correu electrònic de l'AFA: roba@angelguimera.com
- **Extraescolars:** extraescolars@angelguimera.com

✓ SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL:

Responsable: TRINIDAD FERNÁNDEZ.

Contacte: **Telèfon 647820304** o trini@elmonextraescolar.com

Pàgina web: www.elmonextraescolar.com

Servei d'acollida matinal de: **07:30 a 9:00 h. a l'edifici principal.**

Servei d'extraescolars: Podeu demanar informació directament a la responsable.

✓ SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

L'encarregada del menjador és la RUFÍ EGIDO. Si l'alumnat s'ha de quedar a dinar de forma esporàdica, ho podeu comunicar de 9 h a 10 h del matí al menjador per via telefònica (Trucada o Whatsapp: 685189812). Els pagaments no es podran fer en efectiu sinó que hauran de ser a través del banc.

L'atenció a les famílies es farà prioritàriament utilitzant l'aplicació mòbil de Fundesplai i, si no és possible, a través del telèfon i Whatsapp del servei de menjador. L'horari d'atenció presencial de la coordinadora de menjador és de dilluns a divendres a les 9:00 h. a l'espai de menjador.

Per a més informació dirigiu-vos a l'encarregada del menjador.

Telèfon del menjador: 685189812

✓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS VÀRIES

Responsable: Trini Fernández

Telèfon: 647820304

Correu: trini@elmonextraescolar.com

Pàgina web: www.elmonextraescolar.com

KIDS AND US I ESCACS

Responsable: Cati Barceló

Telèfon: 936840818/651717202

Correu: molinsderei@kidsandus.cat

✓ REPRESENTANTS DE FAMÍLIES AL CONSELL ESCOLAR

- DAVID VALERO
- BETH CARRILLO
- MÒNICA DÍAZ
- MARC SANZ
- VERONICA SIGUERO

CALENDARI ESCOLAR CURS 2024-2025

Inici classes	8 de setembre de 2025
Vacances de Nadal	del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 ambdós inclosos
Vacances de Setmana Santa	del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos
Jornada continuada	19 de desembre de 2025 del 8 de juny al 19 de juny de 2026, ambdós inclosos
Últim dia de classe	19 de juny 2026

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola ÀNGEL GUIMERA
08780 Palteja
Tel. 93 663 00 61

CALENDARI ESCOLAR CURS: 2025-2026

SETEMBRE - 2025							OCTUBRE - 2025							NOVEMBRE - 2025							DESEMBRE - 2025						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2						1	2
8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12				3	4	5	6	7	8	9		
15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19				10	11	12	13	14	15	16		
22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26				17	18	19	20	21	22	23		
29	30								27	28	29	30	31						24	25	26	27	28	29	30		

GENER - 2026							FEBRER - 2026							MARÇ - 2026							ABRIL - 2026						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI
			1	2	3	4			2	3	4	5	6	7	8				2	3	4	5	6	7	8		
5	6	7	8	9	10	11			9	10	11	12	13	14	15				9	10	11	12	13	14	15		
12	13	14	15	16	17	18			16	17	18	19	20	21	22				16	17	18	19	20	21	22		
19	20	21	22	23	24	25			23	24	25	26	27	28					23	24	25	26	27	28	29		
26	27	28	29	30	31														30	31							

MAIG - 2026							JUNY - 2026							INICI DE LES CLASSES: 8 de setembre de 2025 HORARI DEL CENTRE: de 09:00h a 12:30 h. i de 15:00h a 16:30 h HORARI INTENSIU: de 09:00h a 13:00h. - 19 de desembre de 2025 - Del 8 al 19 de juny de 2026 VACANCES NADAL: 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 ambdós inclosos. SETMANA SANTA del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos ESTIU: S'inicien el 20 de juny 2026.															
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	DI																
				1	2	3			1	2	3	4	5	6	7														
4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14														
11	12	13	14	15	16	16			15	16	17	18	19	20	21														
18	19	20	21	22	23	24			22	23	24	25	26	27	28														
25	26	27	28	29	30	31			29	30																			

DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ:

- 31 d' octubre de 2025
- 03 de novembre de 2025
- 05 de desembre de 2025
- 13 de febrer de 2026
- 04 de maig de 2026

DIES FESTIUS:

- 11 de setembre de 2025
- 12 d'octubre de 2025
- 08 de desembre de 2025
- 12 de febrer de 2026 (Festa Major)
- 1 de maig de 2026

Dies laborables de classe

- Horari intensiu
- Dies d'adaptació P3
- Vacances escolars

CALENDARI DE REUNIONS DE FAMÍLIES D'INICI DE CURS

Totes les reunions es faran a les **17:00 h** i hi haurà servei d'acollida des d'í3 a 3r.

Curs	Dia
I3	18 de setembre
I4	17 de setembre
I5	16 de setembre
1r	23 de setembre
2n	25 de setembre
3r	8 d'octubre
4t	9 d'octubre
5è	30 de setembre
6è	30 de setembre

✓ ENTREVISTES INDIVIDUALS

Les entrevistes individuals de pares/mares i el/la tutor/a es fan generalment els dijous al migdia de forma concertada de 12:30 a 13:30h. El canal de comunicació pot ser l'agenda de l'alumnat o el Tokapp.

✓ LLIURAMENT D'INFORMES

EDUCACIÓ INFANTIL	Primer informe: febrer 2026 Segon informe: juny 2026
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Primer trimestre: desembre 2025 Segon trimestre : març 2026 Tercer trimestre : juny 2026

✓ ENTRADES I SORTIDES

L'alumnat d'Infantil pot ser acompanyat fins a l'aula pels familiars.

L'alumnat de Primària entrarà a les seves aules sense haver de fer fila. A l'aula l'esperarà el professorat per iniciar les classes. Els familiars els podeu acomiadar a la porta principal d'entrada al recinte escolar.

Les sortides al migdia seran per la porta principal per a l'alumnat de Primària i per la porta d'infantil per a l'alumnat d'Infantil.

Les **sortides a la tarda** s'organitzaran de la següent manera:

El punt de recollida de l'alumnat d'I3 serà a la porta exterior de la seva classe, el d'I4 i I5 es recollirà a la porta de la tanca del recinte d'infantil.

El punt de **recollida de l'alumnat de Cicle Inicial serà al pati cobert** (mentre duren les obres. Després serà al pati de la font) i els familiars accediran per la porta de Primària.

El punt de recollida de Cicle mitjà i Superior serà la porta principal. L'alumnat que tingui permís sortirà sol del recinte escolar.

Les portes de l'escola s'obriran a les 9:00 h i a les 15:00 h i **es tancaran a les 9:08 i a les 15:08 h.**

L'alumnat d'Infantil acompanyat accedirà al recinte escolar per la seva porta. L'alumnat d'I3 entrarà a la seva classe per la porta de la seva aula situada al lateral de l'edifici d'infantil. L'alumnat d'I4 i I5 accedirà a les seves aules per la porta principal del seu edifici. **Fora d'aquests moments tot l'alumnat d'Infantil i Primària haurà d'accedir al centre per la porta principal identificant-se amb el seu nom i s'adreçarà a consergeria per ser acompanyat**, si cal, per la conserge a la seva aula. **Fora de l'horari d'entrades i sortides les famílies han de passar sempre per consergeria, evitant anar directament a les aules.**

Per facilitar la sortida de l'alumnat, la mestra d'I3 lliurarà el seu alumnat a la seva porta. Les mestres de l'alumnat d'I4 i I5 ho faran a la porta de la tanca del recinte d'infantil.

L'alumnat de CM i CS que tingui permís podrà sortir sol de l'escola o anar a buscar als seus germans petits a l'edifici d'infantil. L'alumnat que no tingui aquesta autorització signada s'esperarà amb el seu professorat fins que arribi l'acompanyant. Una vegada passat un temps prudencial d'espera, si ningú no ha passat a buscar algun alumne/a, i no tenim cap comunicat de la família, el docent encarregat del grup o la direcció del centre intentarà contactar-hi per telèfon o amb alguna persona autoritzada que se'n pugui fer càrrec. Un cop esgotats sense efectes els intents de comunicació, l'alumne passarà al Servei d'Acollida de Tarda que es fa a l'escola i que s'haurà de pagar. Aquest servei s'acaba a les 17:30 h. Si aquesta situació es dona en la sortida del migdia, l'alumnat passarà al Servei de Menjador, que també s'haurà de pagar.

EN CAS DE PLUJA

En cas de pluja les portes s'obriran el més aviat possible perquè l'alumnat pugui entrar a la seva aula. L'acompanyant de l'alumnat d'Infantil el conduirà fins a la seva porta d'entrada habitual. L'acompanyant de l'alumnat de Cicle Inicial podrà acompanyar-los fins a la zona del pati cobert el temps imprescindible per evitar aglomeracions.

Si a la sortida de l'alumnat està plovent, l'alumnat d'Educació Infantil serà recollit pels seus acompanyants a les portes que utilitzen per entrar al seu edifici. L'alumnat de Primària sortirà per la porta del pati cobert de l'edifici principal on els acompanyats els poden esperar.

Recollida d'alumnat situat en diferents edificis i altres situacions especials.

Aquelles famílies que tinguin fills/es a l'edifici principal i a l'edifici d'Educació Infantil, poden recollir primer al fill/a petit/a i després al gran. Podeu anar al pati cobert on estaran els de 1r i 2n o anar per darrera de l'edifici de Primària fins a la porta principal, a recollir l'altre/a fill o filla. Per sortir ho podreu fer per la porta d'Infantil, si encara està oberta, o per la porta principal.

En horari lectiu les portes romandran tancades. Si per qualsevol motiu heu d'entrar a l'escola, truqueu al timbre de la porta principal (consergeria) i la conserge us atendrà. A l'interfon identifiqueu-vos amb el vostre nom o el parentiu amb l'alumnat (*p. ex. Soc la mare d'en Ricard López de 4t*).

Si per qualsevol motiu l'alumne arriba al centre fora de l'horari habitual, aquest s'haurà de dirigir a consergeria i des d'allà se l'acompanyarà a la seva aula.

Per motius de seguretat i control, una vegada acabades les classes, l'alumnat que ha sortit del centre no pot tornar a entrar al recinte escolar.

✓ PAGAMENT DE MATERIAL ESCOLAR I SORTIDES

Per efectuar els diferents pagaments al llarg del curs rebreu la carta corresponent per Tokapp.

Relació de terminis de pagament per al curs 2025-2026:

Concepte	Termini de pagament
Material	del 8 de setembre al 22 de setembre de 2025
1r pagament sortides	del 17 d'octubre al 7 de novembre de 2025
1r pagament colònies	del 21 novembre al 5 de desembre de 2025
2n pagament de colònies de 6è	del 23 gener al 6 de febrer de 2026
2n pagament sortides	del 20 febrer al 6 de març 2026
2n pagament colònies de 2n i 4t 3r pagament de colònies de 6è	del 20 de març al 3 d'abril de 2026

CURSOS	QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR
Educació Infantil (I3- I4 - I5)	75,00 €
Primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è)	50,00 €

Les llibretes de l'alumnat de primària es compraran des del centre, per tant, estan incloses en la quota de material. Cada cicle comprarà material d'aula complementari que romandrà al centre com calculadores, regles, transportadors d'angles, compassos, etc. per ús de l'alumnat.

La data de retorn de l'import de l'entrada individual de l'alumnat que no ha pogut assistir a una sortida serà la setmana del 8 de juny de 2026. Només es podrà realitzar el retorn de l'entrada en cas que el lloc contractat ens faci el retorn, en cap cas es retornarà l'import de l'autocar.

Per tal de poder fer el retorn íntegre de l'import d'una sortida (entrada + transport), cal que la família ho notifiqui per escrit ([document](#)) i fer-li arribar al tutor/a dins dels terminis que s'indiquen al mateix document.

✓ **ABSÈNCIES O RETARDS**

Per un millor control de l'alumnat i funcionament del centre, sempre que l'alumnat no pugui assistir a l'escola, els pares, mares o tutors/es tenen la responsabilitat de comunicar-ho al centre, mitjançant l'agenda, full d'absències o telefònicament en dies anteriors o el mateix dia abans de les 9:20h. A partir de tercer de Primària, si falta algun alumne/a i no tenim constància, ho comunicarem a consergeria per trucar a casa i esbrinar què ha passat (Normes d'organització i Funcionament del Centre).

Si l'alumnat ha de marxar del centre abans d'hora, els pares o tutors/es o persones autoritzades per escrit l'han de venir a recollir i omplir el justificant. S'adreçaran a consergeria i un responsable anirà a buscar a l'alumnat a la seva aula. **En cap cas es pot anar a buscar directament l'alumnat a les aules.**

✓ **SORTIDES EN AUTOCAR**

El lloc ordinari de sortida de l'alumnat que va d'excursió en autocar és el pàrquing de l'escola. L'alumnat romandrà custodiats pels familiars o persona delegada fins que el professorat es faci càrrec d'ell. Per evitar retards en el començament de les activitats l'alumnat ha de ser molt puntual. En cas de retard cal avisar a l'escola. Si el professorat responsable de la sortida no té

constància de la causa del retard, esperarà 10 minuts l'arribada de l'alumnat absent, passats els quals l'autocar iniciarà la sortida.

✓ **MEDICAMENTS**

A l'escola només es poden administrar medicaments quan és imprescindible. Perquè es puguin administrar cal signar [l'Autorització d'administració de medicaments](#) on es demana al director i s'autoritza als professionals del centre a donar la medicació prescrita pel metge/ssa. **És imprescindible adjuntar l'informe o recepta del metge/ssa.**

✓ **AUTORITZACIONS**

Els primers dies del curs rebreu diferents autoritzacions perquè les actualitzeu si fos el cas.

✓ **ANIVERSARIS**

Tal com exigeix el Departament de Sanitat, per a la celebració dels aniversaris, no es podran portar aliments d'elaboració casolana ni llaunadures. És molt important que es tinguin en compte les al·lèrgies de l'alumnat i es vigili la composició dels aliments.

Moltes gràcies. Us desitgem un molt bon curs.

Cordialment,

L'Equip directiu

Pallejà, 2 de setembre de 2025