

Calendar: Utilitzada pel claustre per compartir reunions, esdeveniments, sortides...

Drive: Tota la documentació relativa al centre s'organitza dins del drive (gestió i organització, avaluacions, Materials pedagògics). També és utilitzada per l'alumnat amb el correu corporatiu de centre, per guardar i en el seu cas compartir feines).

Fotos: Tenim un compte al nostre domini, per poder penjar les fotos que anem fent durant el curs. S'organitzen per àlbums i anys. També per cursos.

Classroom: L'utilitzen els docents per penjar materials i feines, i l'alumnat com a instrument per rebre i lliurar feines.

Gmail: Els mestres utilitzem un compte xtec per rebre diferents correus. L'alumnat utilitza el correu del domini aguimera.

Altres eines de treball: Tant mestres com alumnes utilitzem diferents eines de google per la creació de treballs (Documents, full de càlcul, presentacions, formularis).

Meet: Per realitzar reunions i alguns cursos de formació.

Chat: Per posar incidències digitals i de manteniment.