



Normativa i funcionament



Escola Gerbert d'Orlhac
Curs 25-26



**Escola
Gerbert
d'Orlhac**



Índex

Calendari escolar (pàg. 1)

Entrades i sortides (pàg.2)

Medicaments (pàg. 5)

Sanitat (pàg. 6)

Esmorzars /Aniversaris (pàg. 8)

**Material necessari per a
Educació Infantil** (pàg. 9)

**Material necessari per a
Educació Primària** (pàg. 11)

**Material necessari per a
Educació Física** (pàg. 12)

Piscina (pàg.13)

Sortides i activitats (pàg.14)

**Colònies i viatge fi
d'etapa 6è** (pàg.15)

Reunions famílies (pàg.16)

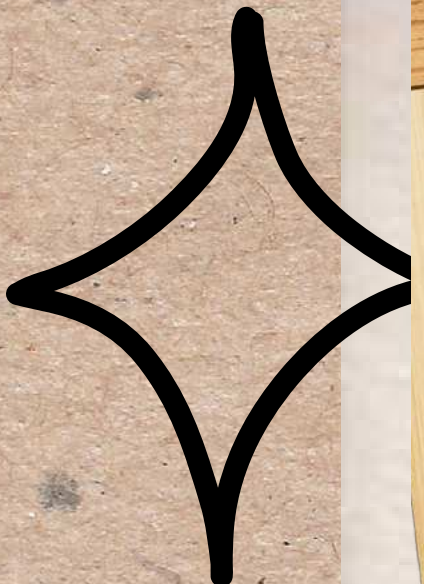
Consell escolar (pàg.17)

Famílies delegades (pàg.18)

Canals de comunicació (pàg.19)

**Serveis fora de
l'horari lectiu** (pàg.21)

Calendari escolar



INICI DE CURS
FINAL DE CURS
PERÍODE D'ACOLLIDA I3
JORNADA INTENSIVA

8 de setembre de 2025

19 de juny de 2026

8, 9 i 10 de setembre de 2025

19 de desembre de 2025

del 8 al 19 de juny de 2026

DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ APROVATS AL CONSELL MUNICIPAL

31 d'octubre de 2025

2 de març de 2026

5 de desembre de 2025

25 de maig de 2026

16 de febrer de 2026

VACANCES DE NADAL

Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026

VACANCES DE SETMANA SANTA

Del 28 de març al 7 d'abril de 2026

DIES FESTIUS AL MUNICIPI

Catalunya)

3 de març de 2026 (més la resta de festius a

ENTRADES I SORTIDES

Horari escola

de 9:00 a 12:30

de 15:00 a 16:30

Horari menjador
de 12:30 a 15:00

Els nens i nenes d'13, 14 i 15 entraran per la porta del Carrer Carles Riba i pel pati d'educació infantil. Les famílies els acompanyaran i els aniran a buscar a l'entrada de l'aula.

Tots els infants d'Ed. Primària entraran i sortiran per la porta principal C/ Josep Vicenç Foix 34 (comunitat de grans inclosos **NOVETAT**).



Els nens i nenes no poden sortir sols/es de l'escola sense permís .

A partir de 4t de primària, quan la família consideri que el seu fill/a pot tornar a casa sol/a, **cal que ompli una autorització** i especifiqui el que cregui oportú (diàriament, migdia, després de les activitats extraescolars...). **En cas que un alumne/a hagi de recollir a un germà o germana més petit/a, caldrà també autoritzar-ho específicament.**

Aquesta autorització s'ha de presentar signada al centre o enviar-la per mail o dinàntia al començament del nou curs. La podreu trobar també a la web de l'escola.



Si, **excepcionalment**, un infant ha de sortir o entrar a l'escola fora d'hores, **per un motiu justificat**, cal notificar-ho per escrit a la tutora o tutor i/o a les monitores de menjador segons s'escaigui.

En horari lectiu l'alumnat no pot sortir mai sol del centre, sempre se l'ha de venir a recollir.

En cas d'haver de recollir el nen/a una **persona diferent a l'habitual s'ha de comunicar per escrit a la mestra/monitor/a** depenent de l'hora de sortida (dinàntia, agenda, mail, telèfon) i cal omplir [el full de registre](#) de les persones que poden venir a recollir a l'infant.



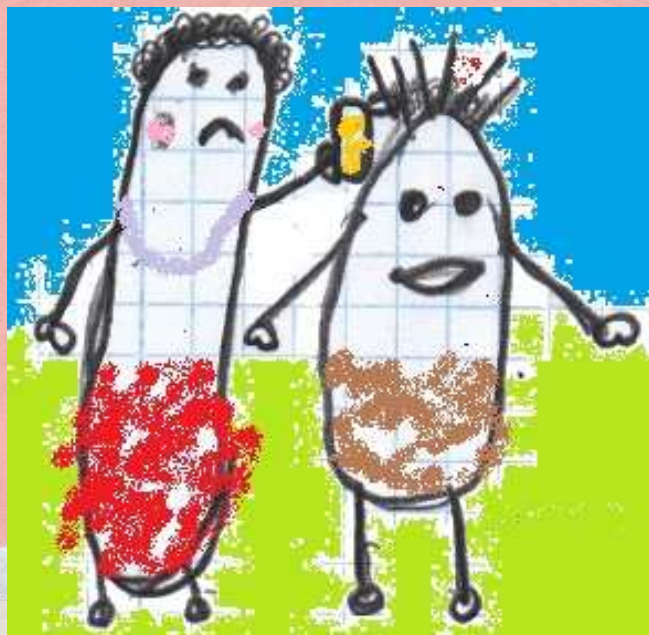
Medicaments +



Els medicaments s'han d'administrar a casa sempre que sigui possible, però en el cas de ser necessària l'administració d'un medicament a l'escola, cal signar una [autorització](#) que teniu penjada a la web del centre. També la podeu demanar al tutor/a o a consergeria (trucant per telèfon) i adjuntar-hi la recepta mèdica i la dosi. **(Sense aquests dos documents no podem administrar el medicament).**

En cas d'haver d'administrar **medicaments diàriament** al llarg del curs (per malaltia crònica, etc) o esporàdics però de permanència al centre (ventolín...) **cal portar la recepta mèdica, l'autorització i la prescripció de la dosi que ha de prendre l'infant** (s'ha de donar al tutor o tutora).

Sanitat



Cal mostrar i mantenir una correcta higiene corporal i portar la roba neta.

Cal vigilar molt la higiene del cap per la freqüència de paràsits (polls).

Segons la normativa del Departament si un nen o nena té polls no pot venir a l'escola (24 hores) fins estar totalment net de polls i llémenes. Així mateix si l'infant té qualsevol malaltia infecciosa (conguntivitis, gastroenteritis, etc) o febre s'ha de quedar a casa fins que no tingui símptomes.

Així mateix s'ha de notificar a l'escola.

L'escola ho notificarà – via delegats/des o via dinantia - a tota la classe i/o nivell perquè tothom miri el cap dels seus fills i filles els mateixos dies i evitar contagis.



QUÈ ES FA QUAN UN NEN/A ESTÀ MALALT O HA PATIT UN "ACCIDENT" TALL, COP, TRENCAMENT... ?

2. En cas de no localitzar la família o que a aquesta li sigui impossible venir a buscar el nen/a, des de l'escola se'l porta al CAP del C/ La Mina o a la MÚTUA DE TERRASSA/RUBÍ en taxi.



1. S'avisar a la família perquè el/la vingui a buscar i el/la dugui al centre mèdic que cregui més oportú.



3. Depenent del cas es trucaria al servei d'emergències del 112.

Esmorzar

Es recomana que l'alumnat vingui a l'escola havent esmorzat a casa i que portin fruita o fruits secs en una carmanyola o un entrepà per esmorzar a mig matí. Han de portar aliments **sans** i naturals. **Els embolcalls han de ser reutilitzables.**



Aniversaris



Les tutores explicaran com es celebren els aniversaris a cada nivell a la reunió d'inici de curs. Per temes d'al·lèrgies i de salut alimentària ja no es celebren menjant i, **en cap cas, es poden portar laminadures per menjar ni es poden repartir targetes de convit a festes d'aniversari, dins la classe i el recinte escolar per motius socials, de convivència, etc., ja que es consideren festes i/o celebracions privades externes a l'escola.**

Material necessari per a educació infantil



Tots els nens i nenes d'I3, I4 i I5 han de portar el següent:

- Una **bata**, del color que vulgueu, cordada a davant i amb gomes als punys. Ha de dur una tireta llarga, per poder-la penjar (20 cm.).
- Una motxilla que es pugui penjar i sigui fàcil d'obrir i tancar
- Un **paquet de tovalloletes humides**.
- Una **capsa de mocadors de paper i un rotllo de bosses petites**
- Una **cantimplora que sigui fàcil d'obrir i tancar**.
- Uns **mitjons antilliscants** per fer psicomotricitat i dansa (una talla més gran de la que porten habitualment i **dins d'una bosseta de roba**). Es portaran a casa per rentar quan es consideri convenient. Marcar mitjons i bossa amb el seu nom.
- Unes **sabatilles toves o mitjons amb sola de goma** per entrar a l'aula. **NOVETAT**
- Una **muda de recanvi (NOMÉS I3 i I4)** dins d'una bossa de roba amb unes calcetes o calçotets, uns mitjons, uns pantalons, un jersei o samarreta, unes sabates i una tovallola petita. Aquesta bossa es deixarà a l'escola.
- **L'esmorzar dins d'una bosseta de roba amb un tovalló** a dins. També important posar el nom del nen/a fora la bosseta.



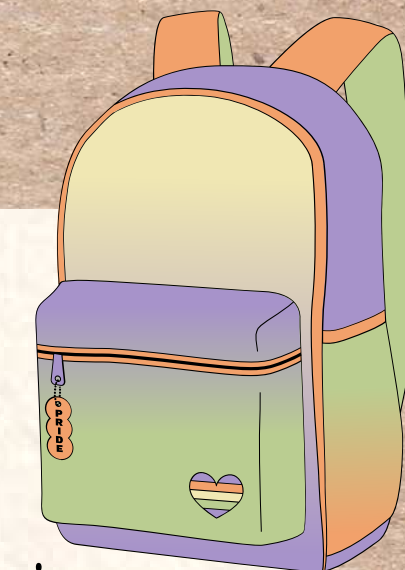
Recordau

TOTA LA ROBA DELS VOSTRES FILLS I FILLES HA D'ANAR MARCADA AMB EL SEU NOM.

LA ROBA PERDUDA ROMANDRÀ A L'ESCOLA FINS L'ÚLTIMA SETMANA DE CADA MES. LA QUE NO ES PASSI A RECOLLIR DURANT AQUEST TEMPS, ES PORTARÀ A UNA ONG.



Material necessari per a educació primària



L'**alumnat de primària** necessitarà el material següent:

- **Una cartera i/o motxilla** còmoda, que es pugui obrir i tancar fàcilment i on hi càpiga la carpeta viatgera. Si la cartera o motxilla té rodes, cal explicar la necessitat de no utilitzar-la en els llocs on hi ha escales perquè aquestes es fan malbé.
- Un **bolígraf PILOT FRIXION ESBORRABLE de color blau** per posar dins l'estoig que es proporcionarà des de l'escola a tot l'alumnat de primària amb la resta de material necessari per a l'ús escolar. **NOVETAT**
- Una **bata** per als dies d'Educació visual i plàstica. Es quedarà a l'escola i es portarà a rentar quan es consideri necessari. Ha de dur una tireta llarga, per poder-la penjar (20 cm.).
- **Uns auriculars** per a que els vostres fills i filles els connectin a les tauletes o als ordinadors. Es quedarien fixes a l'aula, dins una bossa amb el seu nom.

Material necessari per a educació física



Els dies en que hi ha classe **d'Educació Física**, és necessari equipar-se amb:

1. **Roba esportiva:** xandall o pantalons curts i samarreta.
2. **Calçat esportiu** (vambes) i mitjons.
3. **Bossa esportiva o necesser:** en la que han de portar una **samarreta** per canviar-se de roba en acabar la classe i una **tovallola petita** per rentar-se i eixugar-se la suor.

Es recomana marcar tota la roba amb el nom per identificar-la en cas d'oblit o pèrdua.

Recordeu que per evitar accidents i no fer-nos mal mentre fem Educació Física cal venir a l'escola sense rellotge, cadenes, penjolls o anells. En cas de portar-ne caldrà treure-se'ls abans de començar la classe.

Els dies en que algun alumne/a no pugui fer Educació Física per malaltia o lesió, haurà de portar un justificant del metge i/o una nota de la família a l'agenda o al dinàntia i ensenyar-li tant al mestre d'Educació Física com al seu tutor/a.

Piscina

La piscina és una activitat subvencionada per l'Ajuntament i va adreçada a **l'alumnat de 2n de primària**. Comença a l'octubre i acaba al juny.

Les despeses de l'autocar i del monitoratge es cobreixen amb una part dels diners que l'escola rep de les famílies de tots els cursos en concepte de sortides escolars.

MATERIAL NECESSARI (una motxilla amb):

- **Banyador**
- **Xancletes**
- **"Gorro" de silicona**
- **Tovallola o barnús**
- **Ulleres de piscina (opcional)**



RECORDEU QUE TOT EL QUE PORTIN ELS NENS I NENES HA D'ESTAR MARCAT AMB EL NOM I COGNOMS CORRESPONENTS.



Sortides i activitats



A principi de curs **s'enviarà un document per dinàntia per autoritzar als nens i nenes a participar en les sortides** que es facin fora de l'escola (no totes les sortides les podem concretar a principi de curs ja que depenem del Pla de dinamització de l'Ajuntament, dels projectes del curs o d'altres oportunitats). Són sempre educatives o lúdiques i adequades a l'etapa.

Totes les famílies han de signar l'autorització que dóna dret a fer totes les sortides aprovades en el Pla Anual pel Consell Escolar.

A més d'aquest document general, cada vegada que es faci una **sortida en què sigui necessari utilitzar l'autocar, us enviarem una autorització específica** que haureu de confirmar per Dinàntia. **NOVETAT**

Sense aquestes autoritzacions, l'infant no podrà realitzar aquest tipus d'activitat.





Colònies i viatge de fi d'etapa de 6è



Des de l'escola es promouen **les colònies des d'15 a 5è** amb un objectiu educatiu de cohesió, participació i convivència. Formen part del projecte educatiu del centre.

Es realitzen en dos torns diferents. 15,1r i 2n per un costat i 3r,4t i 5è per l'altre.

L'escola organitza també el viatge de final d'etapa per a l'alumnat de 6è de primària.

Ja us informarem en les reunions de famílies del lloc i de les dates.



Reunions famílies



Durant els mesos de setembre i octubre es fan reunions de nivell on s'explica els objectius a aconseguir amb el nivell, l'organització i funcionament de curs, les sortides, etc. A I3 es farà també una reunió abans de començar el curs (3 de setembre a les 17:00)

PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Les famílies participen a l'escola a través del Consell Escolar, en les reunions de delegats/des de classe i en l'AFI (Associació de Famílies d'Infants). **L'AFI** la formen totes les famílies de l'alumnat de l'escola que han pagat la quota de soci de l'associació. A partir d'una reunió general – assemblea – es constitueix una Junta on hi ha un/a president/a, un/a tresorer/a i un/a secretari/a i varies persones més que formen comissions de treball. Es reuneixen una vegada cada dos mesos aproximadament.

<http://afi.gerbert@gmail.com>

Consell escolar



És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre i l'òrgan de seguiment i valoració general de les seves activitats. També és l'espai on es prenen les decisions més rellevants sobre l'organització i el funcionament de l'escola.

Per qui està format el Consell Escolar?

El Consell escolar està format per 18 membres:

- L'Equip Directiu: directora (que es la presidenta del Consell), cap d'estudis i secretària (que té veu, però sense vot)
- Famílies: 5 pares/mares escollits en eleccions directament per tots els pares /mares + 1 representant de l'AFI escollit pels membres de l'AFI.
- Docents: 6 mestres escollits en eleccions pel Claustre
- Personal no docent: 1 persona de PEE i 1 persona de PAS
- 1 representant de l'administració (Ajuntament)

Reunions de famílies delegades

Al final de les reunions de nivell s'escull delegat/da i subdelegat/da de classe.

Al final de les reunions de nivell, **es designa un/a delegat/da i un/a subdelegat/da per cada grup-classe.**

Aquestes persones col·laboren activament en la comunicació entre l'escola i les famílies del grup, i vetllen per un bon funcionament dels espais de diàleg, sempre en benefici de la convivència i la confiança dins la comunitat educativa. També dinamitzen i moderen canals de comunicació com el **WhatsApp** del grup, promovent un ús respectuós, constructiu i alineat amb els valors del centre.

Les famílies poden participar, col·laborar i fer propostes, però cal tenir en compte que les decisions organitzatives i pedagògiques es prenen en els òrgans corresponents del centre: Consell Escolar, Equip Directiu i Claustre, segons la normativa vigent del Departament. Les famílies participen en aquestes decisions a través dels seus representants al Consell Escolar, que actuen com a veu de la comunitat educativa familiar en la presa d'acords i línies d'actuació del centre.

Els i les delegades es reuneixen periòdicament amb membres de l'equip directiu (directora, cap d'estudis o secretària) per tractar temes de caràcter pedagògic, resoldre dubtes, fer observacions o aclariments.

Les reunions de delegats/des tenen lloc els divendres de 15:15 a 16:15, una vegada per trimestre i per comunitat. A més, es realitzen dues trobades generals: una a l'inici de curs i una altra al final, amb la participació conjunta de tots els delegats i delegades.

. [Funcions delegats i delegades](#)

Canals de comunicació de l'escola



Les vies de comunicació entre els diferents sectors de la comunitat escolar són:

- Dinantia
- Mail escola a8059871@xtec.cat
- Mail economia: secretaria@escolagerbert.cat
- Mail docents
- Agenda: L'agenda pot servir també com a vehicle de comunicació entre l'escola i la família. Tenen agenda l'alumnat de 3r a 6è.
- Telèfon escola: 935836713 (de 8:30 a 12:30 i de 15:00 a 16:30)
- Telèfon Paidos: 608 42 85 18 (de 7:45 a 18:00)
- Delegats i delegades de classe
- AFI



Davant qualsevol incidència cal fer ús dels canals pròpiament establerts per poder donar resposta a les inquietuds, preguntes o informacions que ens van sorgint, amb una comunitat prou gran i amb molts serveis.

Aquests canals són (davant incidències en horari lectiu):

- **1r. Sempre que la incidència sigui individual cal parlar amb el/la tutor/a o especialista** que pugui informar i donar raó de la qüestió, el més aviat possible.

En cas de no trobar resposta cal informar a l'**Equip directiu**.

- **2n. Si és una preocupació general, de nivell, etc., es pot informar el/la tutor/a o via delegats/des de curs perquè aquests/tes ho facin arribar a l'Equip directiu.**

Sempre trobem la manera de buscar solucions consensuades o respostes als vostres dubtes.

Serveis fora de l'horari lectiu



PaidosFundesplai és l'empresa contractada per l'AFI, que s'encarrega d'organitzar el servei de migdia (menjador i activitats) i activitats extraescolars.

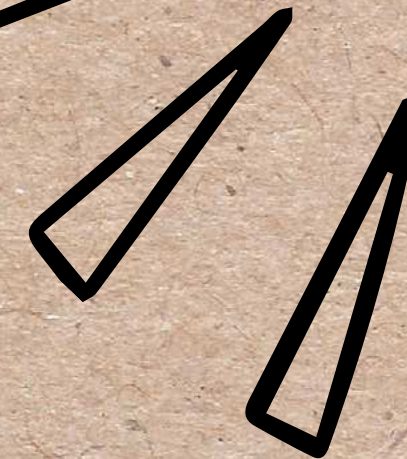
Tota la informació sobre aquest servei se us envia directament des de l'empresa. Qualsevol dubte o consulta durant l'estona del migdia podeu trucar a Paidos al telèfon **608 42 85 18**.

Si l'infant ha de fer **dieta** o cal comunicar alguna altra incidència als monitors/es de menjador caldrà fer-ho a la **coordinació de Paidos (Víctor Mula)** al telèfon indicat, a través de dinàntia o al mail **paidosgerbert@fundesplai.org** (les dietes s'han de comunicar abans de les 10 del matí)

Recordeu que en horari de migdia no hi ha conserge i que, si no se us obre la porta s'ha de trucar al telèfon de Paidos 608 42 85 18.



ACTIVITATS ORGANITZADES PER PAIDOS



SERVEI DE BON DIA
De 7.45 a 9:00



SERVEI DE MENJADOR
De 12:30 a 15:00



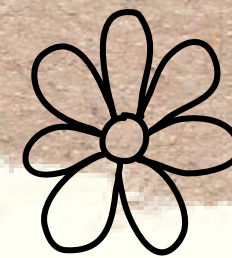
**SERVEI D'ESPLAI I
EXTRAESCOLARS**
De 16.30 a 18.00

En el temps d'Esplai i d'extraescolars, hi ha un espai per **berenar** de 16:30 a 17:00. Cal que els nens i nenes que en facin ús portin un berenar saludable, preferiblement sense aliments ultraprocessats. Es recomanen opcions com: fruita fresca, fruits secs naturals, entrepans senzills o cereals sense sucres afegits.

Us recordem que els serveis de **menjador, Bon Dia i Esplai** estaran operatius des del primer dia de curs escolar al setembre.



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS



A l'escola s'organitzen activitats extraescolars que són gestionades i organitzades per PAIDOS (coordinador Víctor Rubio) i contractades per l'AFI i informades al Consell Escolar dins el pla anual de l'escola.

Les activitats estan plantejades de forma lúdica, participativa i cohesionadora...

Podreu trobar a la web:

<https://paidos.fundesplai.org/escoles/escola-gerbert-dorlhac/> tota la informació necessària (horaris, quotes, etc) de les activitats extraescolars i el menjador. Per tal de fer les inscripcions dels vostres fills o filles us haureu de baixar l'app: [Fundesplai](#)

[Inscripcions](#)



