



ESCOLA  
**GENERAL  
PRIM**  
**REUS**

---

**PLA**  
**OBERTURA**  
Juny 2020



## PLA D'OBERTURA DEL CENTRE

<b>1. Preàmbul i normativa</b>	<b>4</b>
<b>2. Actuacions prèvies</b>	<b>4</b>
2.1. Comunicació a l'equip educatiu	4
2.2. Comunicació a les famílies	5
<b>3. Organització de l'acció educativa presencial</b>	<b>5</b>
3.1. Organització de l'equip educatiu	5
3.1.2. Mesures previstes en l'organització del professorat	5
3.1.3. Organització professorat.	6
3.2. Participació de l'alumnat	6
3.2.1. Alumnat d'educació infantil	6
3.2.2. Alumnat de sisè de primària.	7
3.3. Horaris d'assistència dels grups	7
3.3.1. Educació infantil	7
3.3.2. Tutories individualitzades	7
3.3.3. Alumnat de 6è	8
3.4. Identificació i organització dels espais	8
3.4.1. Normativa d'ocupació dels espais	8
3.4.2. Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.	9
3.4.3. Fluxos de circulació	9
3.4.4. Organització educativa presencial	10
<b>4. Actuacions d'atenció personalitzada</b>	<b>10</b>
4.1. Diagnosi de l'atenció personalitzada requerida	10
<b>5. Seguiment de l'acció telemàtica.</b>	<b>11</b>
5.1. Seguiment de l'acció telemàtica a Educació infantil	11
5.2. Seguiment de l'acció telemàtica a Educació primària	11
<b>6. Preparació curs 20-21</b>	<b>11</b>
<b>7. Mesures de seguretat establertes</b>	<b>11</b>
7.1. Garanties mèdiques	11
7.2. Garanties laborals	12
7.3. Gestió del material	13
<b>8. Coordinació amb l'administració local</b>	<b>13</b>
8.1. Consergeria	13



8.2. Servei de neteja	14
8.3. Servei de jardineria i neteja de patis	14
8.4. Coordinació empresarial i gestió del manteniment	14
8.5. Col·laboració Guàrdia Urbana	14
<b>9. Comunicació i aplicació del pla</b>	<b>15</b>
<b>10. Annex</b>	<b>15</b>
10.1. Mesures de protecció i prevenció	15
10.2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	17
<b>11. Resolució</b>	<b>20</b>



## **1. Preàmbul i normativa**

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal. **Així doncs aquest pla fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes en la normativa anteriorment indicada.**

**El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.**

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat, 2n de cicles formatius professionals i artístics, adults i idiomes).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

El present pla de reobertura dóna resposta a:

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021 de 20 de maig
- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS (Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

## **2. Actuacions prèvies**

### **2.1. Comunicació a l'equip educatiu**

Realització de claustre extraordinari en data 25 de maig a les 11.30 h, per comunicar la documentació de reobertura presentada pel Departament d'Educació. Comunicació de la circular informativa a trametre a les famílies. Realització d'un claustre extraordinari per tal d'aclarir dubtes referent a aquest pla de reobertura.



## 2.2. Comunicació a les famílies

Enviament de circular informativa en data 22 de maig a les 18.00 h, amb el contingut del pla i les actuacions a seguir per part de l'escola.

Comunicació d'infografia a les famílies mitjançant les xarxes socials i web del centre, en data 23 de maig.

Comunicació a les famílies de la necessitat de diagnosi a partir de trucades en data 26 de maig al llarg de tot el dia.

## 3. Organització de l'acció educativa presencial

### 3.1. Organització de l'equip educatiu

En data 27/05/2020, tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, ha emplenat la declaració responsable mitjançant l'enllaç.

S'ha de garantir que el personal docent i no docent del centre educatiu que sigui de qualsevol grup de risc, no realitzi tasques presencials, sempre prèvia signatura de declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables.

El nombre de professionals que pot fer atenció presencial al centre és de:

<b>Docents</b>	<b>PAS</b>
25	2

Nombre de professionals que no pot fer atenció presencial al centre a partir de la declaració responsable i per ser col·lectius vulnerables és de:

<b>Docents</b>	<b>PAS</b>
4	2

### 3.1.2. Mesures previstes en l'organització del professorat

S'establirà 2 docents que s'hauran de coordinar per atendre cada grup d'alumnes per tal de poder seguir la traçabilitat del grup. En cap cas es farà venir els mestres a fer tasques no lectives. Tot el que es pugui fer telemàtic, no es farà presencialment.



### 3.1.3. Organització professorat.

#### Alumnat d'educació infantil

Grup	Entrada	Sortida	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
G1	9:00	13:00	Mestre 1 Suport 2	Mestra 3	Mestra 4 Mestre 5	Mestra 6	Mestra 7 Suport 8

\* Les mestres 4 i 5 tenen reducció horària.

#### Alumnat de 6è

Grup	Entrada	Sortida	Mestres
G1	Dimarts 9 i 16 a les 11h	Dimarts 9 i 16 a les 12h	Mestra 8
G2	Dimecres 10 i 17 a les 9:30h	Dimecres 10 i 17 a les 10:30h	Mestre 9
G3	Dijous 11 i 18 a les 9:30h	Dijous 11 i 18 a les 10:30h	Mestra 10
G4	Dijous 11 i 18 a les 11h	Dijous 11 i 18 a les 12h	Mestra 10

### 3.2. Participació de l'alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

Considerant els contactes amb les famílies i la diagnosi realitzada el centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat:

	P3	P4	P5	1 EP	2 EP	3 EP	4 EP	5 EP	6 EP
Acció educativa presencial									35
Atenció personalitzada									
Acollida El segon cicle (3-6)	2	1							
TOTAL	2	1							35

#### 3.2.1. Alumnat d'educació infantil

**Acollida per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6)** de famílies els dos progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball



presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim d'alumnes de 8 a P3 i 10 P4 i P5, i en horari de 9 a 13 hores, tenint en compte la flexibilització horària d'entrades i sortides. Les famílies de l'alumnat d'educació infantil hauran **d'emplenar el certificat responsable**.

### 3.2.2. Alumnat de sisè de primària.

Acció educativa presencial –sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben els seus estudis primaris (6è de primària) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent. Els tutors dels alumnes hauran d'emplenar, signar i fer arribar a la direcció del centre el **certificat responsable**.

### 3.3. Horaris d'assistència dels grups

#### 3.3.1. Educació infantil

Horari d'entrada i sortida:

Grup	Hora d'entrada	Hora de sortida
G1	9:00 h	13:00 h

Horari d'esbarjo:

Grup	Espai utilitzat	Hora de sortida al pati	Hora de retorn a l'aula
G1	Zona Pati Petits	10:30 h	11:30 h

P3: màxim 8 alumnes per grup.

P4 i P5 màxim 10 alumnes per grup.

Com que la previsió és de 3 alumnes entre P3 i P4 es farà un únic grup.

#### 3.3.2. Tutories individualitzades

Tot i que encara no hi ha demanda d'aquesta modalitat, s'ha reservat una franja i espais en l'horari per atendre les possibles peticions:

Horari: Dimecres de 9 a 13.00 h.

Espais previstos: Aules.



### 3.3.3. Alumnat de 6è

Horari d'entrada i sortida: (Dimarts)

Grup	Entrada	Sortida
G1	Dimarts 9 i 16 a les 11h	Dimarts 9 i 16 a les 12h
G2	Dimecres 10 i 17 a les 9:30h	Dimecres 10 i 17 a les 10:30h
G3	Dijous 11 i 18 a les 9:30h	Dijous 11 i 18 a les 10:30h
G4	Dijous 11 i 18 a les 11h	Dijous 11 i 18 a les 12h

### 3.4. Identificació i organització dels espais

Es disposarà d'espais fixes per a la realització de les activitats presencials, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre ocuparà el mateix espai i sempre amb el mateix equip docent.

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats anteriorment esmentades:

DEPENDÈNCIA	Superfície (m <sup>2</sup> )	Observacions
Aula AIS	36	Aula que disposa de 1 wc i 1 pica
Aula 6è A	44	
Aula 6è B	44	
Aula 6è C	44	
Aula 5è A	44	
Aula 5è B	44	
Sala de mestres	36	

#### 3.4.1. Normativa d'ocupació dels espais

- La mesura bàsica de referència és 4 m<sup>2</sup> per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.





- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:
  - aula grup
  - aula de psicomotricitat
  - aula d'informàtica
  - aules específiques i/o complementàries
  - biblioteca
  - menjador
- Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.
- No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

### 3.4.2. Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

Grup Classe	Dependència	Nombre d'alumnes	Superfície (m2)	Ràtio Superfície / alumnes	Verificació ràtio $\geq 4$	Verificació nombre màxim d'infant
EI	Aula AIS	3	36 m2	12 m2/ A	Ok	Ok
6è A	Aula 6è A	10	44 m2	4,4 m2/ A	Ok	Ok
6è B	Aula 6è B	11	44 m2	4 m2/ A	Ok	Ok
6è C	Aula 6è C	7	44 m2	6,2 m2/ A	Ok	Ok
6è C	Aula 5è B	7	44 m2	6,2 m2/ A	Ok	Ok
Tutories Individuals	Sala de mestres	1	36 m2	36 m2/ A	Ok	Ok

### 3.4.3. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

#### Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.



### Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

### Pati

Només es realitzarà activitat d'esbarjo a Educació Infantil.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Queda detallat l'ocupació per cada grup al pati, cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

### 3.4.4. Organització educativa presencial

Nombre d'alumnes dels diferents nivells previstos que assistirà presencialment al centre.

Calendari Juny	P3 EI	P4 EI	P5 EI	6è EP
1	2	1	0	
2	2	1	0	
3	2	1	0	
4	2	1	0	
5	2	1	0	
8	2	1	0	
9	2	1	0	10
10	2	1	0	11
11	2	1	0	14
12	2	1	0	
15	2	1	0	
16	2	1	0	10
17	2	1	0	11
18	2	1	0	14
19	2	1	0	
Total alumnes atesos	2	1	0	35

## 4. Actuacions d'atenció personalitzada

### 4.1. Diagnosi de l'atenció personalitzada requerida

A fi i efecte de concretar el pla d'atenció personalitzada al centre amb l'alumnat de 1r a 5è es consulta a l'equip educatiu, sota la següent premissa:



“No es realitzaran tutories grupals amb els infants de 1r a 5è a fi i efecte de garantir-ne la seguretat, així com preservar els professionals que hi intervenen. Els alumnes amb NESE derivada de NEE i NESE social amb els que hagi estat impossible garantir una acompanyament virtual, podran ser citats a l'escola per a realitzar tutoria de manera puntual i orientar el seguiment on-line”.

## **5. Seguiment de l'acció telemàtica.**

El període de l'1 al 19 de juny el centre continuarà amb l'atenció telemàtica.

### **5.1. Seguiment de l'acció telemàtica a Educació infantil**

Es mantindrà 1 tutoria telefònica a la setmana.

Pel que fa a les activitats, es continuarà amb les recomanacions com les setmanes anteriors.

### **5.2. Seguiment de l'acció telemàtica a Educació primària**

Es mantindrà 1 tutoria telefònica a la setmana.

Es mantindrà 1 videoconferència setmanal amb els alumnes de cicle superior.

Pel que fa a les activitats, es continuarà amb les recomanacions com les setmanes anteriors.

## **6. Preparació curs 20-21**

A partir del 22 de juny, s'iniciarà el Pla d'adequació del centre per a preparar el curs 20-21.

Les reunions i totes les tasques que es puguin dur a terme de manera telemàtica seguiran en aquest format.

En cap cas, els professionals vulnerables podran assistir a l'escola.

Cada cicle educatiu, al llarg de la setmana del 15 al 19 de juny, decidirà la franja horària i l'espai a ocupar a partir del dia 22 de juny.

30 de juny: tancament del curs amb una activitat conjunta a l'aire lliure.

## **7. Mesures de seguretat establertes**

### **7.1. Garanties mèdiques**

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.



En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores **han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat via correu electrònic, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

## **7.2. Garanties laborals**

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà en claustre i compartirà el present document al personal que participarà en les activitats presencials indicant les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

La direcció informarà a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, **haurà d'emplenar la declaració responsable**.



Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial en les activitats del centre del mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

### **7.3. Gestió del material**

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, procurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.

## **8. Coordinació amb l'administració local**

S'ha realitzat una reunió de coordinació amb l'administració local en data 26 de maig a les 9.00 h.

**S'ha arribat als següents acords de coordinació i col·laboració:**

### **8.1. Consergeria**

Des de l'Ajuntament de Reus s'oferirà el servei de consergeria en l'horari pactat amb les escoles, que per al període de l'1 a l'19 de juny es concreta en horari de 8.30h a 13.30h.

- Les funcions dels conserges seran les relacionades amb les necessitats que produeixi l'assistència dels infants a les escoles, sempre dins de les seves tasques habituals, i sobretot aquelles tasques relacionades amb les mesures de seguretat per a la protecció del COVID 19, concretament i de forma regular, la ventilació dels espais i , altres tasques de suport al manteniment preventiu, com per exemple l'accionament de les aixetes per tal de fer córrer l'aigua freda per les canonades.
- Els conserges que faran suport en aquest període a les escoles comptaran amb els informes mèdics que els permetin desenvolupar les tasques esmentades i amb els EPIS necessaris que s'hagin determinat en funció de cada cas, des del servei de prevenció de l'Ajuntament de Reus.



## **8.2. Servei de neteja**

El servei de neteja es concretarà amb un servei de neteja de tot el centre, que es farà en la mesura que sigui possible abans del dia 1 de juny. Si no és possible la neteja de tots els espais de les escoles, es prioritzarà els espais que el centre ha determinat que s'utilitzaran, i al llarg de la primera setmana de reobertura de les escoles es farà progressivament la neteja de la resta dels espais del centre.

Durant la jornada hi haurà un servei de neteja al llarg del matí, concretament a meitat de la jornada de presència dels infants, a les 11h. En aquest moment caldrà que els infants es reubiquin en altres espais per poder fer aquesta neteja i desinfecció de forma correcta. En funció del volum d'infants el servei de neteja i la direcció del centre s'organitzaran per poder facilitar al màxim al personal de neteja que pugui desenvolupar les seves funcions.

Hi haurà un altre servei de neteja en finalitzar l'activitat escolar.

Dins del servei de neteja es tindran en compte els protocols de neteja específics per a garantir les mesures de seguretat relacionades amb el COVID 19.

## **8.3. Servei de jardineria i neteja de patis**

També s'ha reactivat el servei de jardineria i neteja de patis de les escoles. Aquest servei és previst que s'iniciï el dijous 28 de maig. Es prioritzarà en primer lloc els patis d'infantil i tot seguit la resta de patis i zona exterior.

## **8.4. Coordinació empresarial i gestió del manteniment**

En aquest període podran també accedir al centre altres empreses coordinades des de l'Ajuntament de Reus per atendre necessitats relacionades amb el manteniment i/o obres menors, ascensors, controls de plagues, sistemes de prevenció contra incendis, d'entre altres.

## **8.5. Col·laboració Guàrdia Urbana**

També s'ha informat a Guàrdia Urbana de la reobertura parcial dels centres per tal que activin aquelles mesures que considerin adients en l'horari d'assistència majoritària dels infants a les escoles, sent aquesta necessitat a les 9h i a les 13h, amb el benentès que és permesa una entrada esglaonada al centre per tal d'evitar possibles aglomeracions. Es prioritzaran els centres en els que es preveu més afluència.



## 9. Comunicació i aplicació del pla

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. La directora n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

## 10. Annex

### 10.1. Mesures de protecció i prevenció

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar- ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

#### a. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de



manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

### **b. Rentat de mans**

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### **c. Mascaretes**

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:





COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
1r. cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	-
2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària (6-12 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures	Higiènica amb compliment norma UNE
	òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.	
Educació secundària (12-16 anys) Batxillerat i CFP (16-18 anys)	No indicada en general i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.  
Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

## 10.2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

### 10.2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### 10.2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.



La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indica l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indica l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96%, barrejant 70ml de l'alcohol amb 30ml d'aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluent l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.



### 10.2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### 10.3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

**En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic



- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

#### **En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.

## **11. Resolució**

### **RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Escola General Prim**

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.



En data 29 de maig de 2020, la directora ha informat al Consell Escolar el contingut del Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

**RESOLC:**

1. Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola General Prim de Reus, que s'adjunta annex a aquesta resolució.
2. Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Reus, 29 de maig de 2020

Núria Serrano Sastre

Directora de l'Escola General Prim

Reus